

2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN DERS KAYITLARI VE KATKI PAYI ÖDEMELERİ DUYURUSU

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı lisans öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ile ilgili önemli tarihler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Kayıtları Başlama ve Bitiş Tarihleri	22 - 26 Şubat 2021
Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	22 Şubat - 1 Mart 2021
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme Tarihleri	22 - 26 Şubat 2021
Derslerin Başlama Tarihi	1 Mart 2021
Ders Ekleme/Bırakma Başlama ve Bitiş Tarihleri	2-5 Mart 2021
Ders Ekleme/Bırakma Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	2-7 Mart 2021
Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusunun Son Günü	12 Mart 2021

- 22-26 Şubat 2021 tarih aralığında <http://obs.tau.edu.tr/> adresine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılmalı ve “Ders ve Dönem İşlemleri / Ders Kayıt” sekmesi tıklanarak ders kayıt işlemi gerçekleştirilmelidir. Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıtları başlangıç tarihinde saat **10.00**'da aktif olacak, 26 Şubat 2021 saat **23.59**'da kapanacaktır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi'ne **ilk defa giriş yapacak öğrencilerimizin** kullanıcı adı olarak öğrenci numaralarını, şifre olarak T.C. Kimlik/YU Numaralarının ilk 5 rakamını girmeleri gerekmektedir.
- Ders kaydınızı tamamlayabilmeniz ve Danışman onayına gönderebilmeniz için **KONTROL ET** ve **KESİNLEŞTİR** butonlarına basmanız gerekmektedir.
- Ders kaydınızı yapıp kesinleştirdikten sonra DERS KAYDINIZIN 1 Mart 2021 Pazartesi günü saat 23.59'a kadar DANIŞMANINIZ TARAFINDAN ONAYLANIP ONAYLANMADIĞINI TAKİP EDİNİZ.
- 22 - 26 Şubat 2021 tarihleri arasında ders kaydı yapmayan öğrenciler ekle-bırak haftasında ders kaydı yapamayacaklardır.
- Ders kaydınızın sorunsuz ve doğru yapılabilmesi için aşağıda belirtilen ve eğitim-öğretim yönetmeliğimizle hüküm altına alınan ders alma işlemlerine ilişkin açıklamaları dikkatlice okuyunuz ve ders kaydınızı bu açıklamalar çerçevesinde yapınız.
- Üniversite Seçmeli Ders (ÜSD) havuzundaki tüm derslerin kontenjanının dolması durumunda söz konusu havuzdan tamamlamanız gereken krediniz olması ve dönemlik AKTS yükünüzün uygun olması halinde durumunuzu belirten kontenjan talep dilekçenizi oidb@tau.edu.tr adresine gönderiniz. ÜSD ders içerikleri ve kontenjan bilgileri için <http://oidb.tau.edu.tr/tr/universite-secmeli-ders-havuzu> sayfasını ziyaret ediniz.
- Ders kaydı esnasında aşağıdaki tabloda “Karşılaşılan Durum” sütununda belirtilen durumla/durumlarla karşılaşmanız halinde yine tabloda “Yapılması Gereken İşlem” sütununda belirtilen işlem/işlemleri yapınız.

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Ders Alma ve Kredi Yüğü

- Öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği kredi yüğü, o yarıyıldan derslerin AKTS kredilerinin toplamıdır ve 30 AKTS'dir. Sınamalı statüde olmayan öğrenci için bu sınır üçüncü yarıyıldan itibaren danışmanın onayı ile 45 AKTS'ye kadar yükseltilebilir.
- Öğrenci, başarısız olduğı (FF, FD ve FZ aldığı), alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikli olarak almakla yükümlüdür. Öğrenci başarısız olduğı seçmeli dersi başka bir seçmeli dersle değiştirebilir.

2. Sınamalı Öğrencilerin Ders Kayıtları

- Genel not ortalaması iki yarıyıl üst üste 2,00'ın altında olan öğrenciler Sınamalı öğrencilerdir. (2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı AGNO'su ve 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı AGNO'su 2,00'ın altında olan öğrenciler).

Sınamalı öğrenciler;

- Toplam 30 AKTS'nin üzerinde kredi yüğü alamaz,
- FF, FD ve FZ aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıl içinde DC, DD veya DF aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıldan önce DC, DD veya DF aldıkları dersleri isteğe bağılı olarak tekrarlar,
- Buldukları yarıyıldaki dersleri isteğe bağılı olarak alırlar.

Sınamalı statünün sona ermesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

SINAMALI ÖĞRENCİLERİN 30 AKTS'İN ÜZERİNDE DERS SEÇMELERİ DURUMUNDA DERS KAYITLARI İPTAL EDİLECEKTİR.

3. Seçmeli Ders Havuzlarından Ders Alma

Seçmeli ders havuzlarının tanımlı olduğı yarıyıldan ilgili havuzdan tamamlanması gereken AKTS yüğü öğretim planlarında belirtilmiştir. Bu nedenle her havuzun AKTS yüğü ilgili yarıyıldaki seçmeli derslerle tamamlanmalıdır. Ders seçimi yaparken hangi yarıyıldaki seçmeli havuzun yükümlülüğünü tamamlamak istiyorsanız o havuzdan ders almalısınız. Dersler ortak olsa bile bir havuzdan fazla ders almanız diğer havuzlardaki yükümlülüğünüze sayılmayacaktır.

Daha detaylı bilgi için tıklayınız.

4. Ders Tekrar/kayıt Durumunuzu Görüntüleme

Ders Kayıt Süreci ile ilgili ekranların daha hızlı görüntülenebilmesi amacıyla ders kayıt ekranında ders tekrar ve kayıt durumunuzu gösteren bilgilerin otomatik gelmesi engellenmiştir. Söz konusu bilgileri ilgili ekrandaki Ek İşlemler menüsünde yer alan "Tekrar Durum Göster" seçeneğı ile görüntüleyebilirsiniz (Şekil 1). Sınıf ve/veya yarıyıl değişikliklerinde bu işlemi tekrarlamamız gerekmektedir.

Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).

Şekil 1:Ders Kayıt Ekranı-Tekrar Durum Göster



Katkı Payı Ödeme İşlemleri

A. Banka Şubesinden Nakit Ödeme

Banka şubesinden ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin herhangi bir HALKBANK şubesine giderek Türk-Alman Üniversitesi lisans/lisansüstü harç ödemesi yapmak istediklerini belirtmeleri ve öğrenci numaraları ile harç ödeme işlemi gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

B. Halkbank ATM Cihazlarından Kartsız Ödeme

Halkbank ATM'lerinden kartsız olarak ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin aşağıdaki sıralamayı takip ederek ödeme yapmaları gerekmektedir.

- 1- Giriş
- 2- Fatura ve Kurum Ödeme
- 3- Harç
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Para Yatırma
- 7- Makbuz

C. Halkbank İnternet Bankacılığı Üzerinden Ödeme

Halkbank hesabı olan ve internet bankacılığını kullanan öğrencilerimizin ödemelerini aşağıdaki sıralamayı takip ederek yapmaları gerekmektedir.

- 1- Ödeme
- 2- Kurum-Eğitim Ödemeleri
- 3- Kurum Seçimi (Türk-Alman Üniversitesi Harç)
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Sorgulama
- 7- Ödeme
- 8- Dekont

Not : Ödeme dekont ve makbuzları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza gönderilmeyecektir. Gerektiğinde ibraz edilmek üzere eğitim süresince öğrenci tarafından saklanmalıdır.

Katkı payı hakkında bilgi için <http://oidb.tau.edu.tr/tr/katki-payi-veogrenim-ucreti> sayfasını ziyaret ediniz.

KARŞILAŞILAN PROBLEM

YAPILMASI GEREKEN İŞLEM

Kullanıcı Adı / Şifre Problemleri	obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3553 – 3550 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.
Ders Planındaki Eksiklikler	Fakülte Sekreterliğine başvurulmalıdır.
Öğrenci ders kaydına onay verdikten sonra herhangi bir değişiklik yapmak isterse	Danışmanı tarafından onaylanmamışsa Danışmanına, Danışmanı tarafından onaylanmışsa Ekle/Bırak Haftasında ders kaydı yenilenmelidir.
Katkı payı/ Öğrenim ücreti sorunları	obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3553 – 3550 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.
Diğer Sorunlar	obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3550 – 3551 – 3552 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.