

ERASMUS+
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ
2019/2020 AKADEMİK YILI 3. İLANI

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği çerçevesinde, 2019/2020 Akademik Yılında hareketlilikten faydalanmak isteyen idari ve akademik personelin başvuruları aşağıda belirtilen tarihlerde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından alınacaktır.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği, üniversitemizde istihdam edilmiş idari ve akademik personelin, Erasmus+ kapsamındaki program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkan sağlayan faaliyettir. Bu faaliyet ile personelin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmesi amaçlanmıştır.

Personel, program ülkelerinde bulunan ECHE (Yükseköğretim için Erasmus+ Beyannamesi) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ya da bir işletmede eğitim alabilir. Eğitim alma faaliyeti gerçekleştirilecek işletme, yurt dışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Uygun işletme, büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun özel ya da kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile her tür ekonomik faaliyette bulunan girişim olarak tanımlanmaktadır. Konferans katılımları faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Türkiye Ulusal Ajansı tarafından üniversitemize tahsis edilen bütçeye göre ve yapılan hesaplama sonucunda **1 kontenjan** dahilinde hibelenendirme uygulanacaktır.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 2 iş günüdür. 2019/2020 Akademik Yılı hareketliliklerinde, seyahat hariç **en fazla 5 günlük süre için** hibe verilecektir. Seyahat günleri ve hareketliliğin başlama ve bitiş tarihlerinin aynı gün olmamasına dikkat edilmelidir.

- * ***Erasmus+ 2018-1-TR01-KA103-050371 2018-2020 Projesi dahilinde hibelenendirme yapılacağından, faaliyetlerin 30 Mayıs 2020 tarihine kadar tamamlanmış olması gerekmektedir.***
- * ***2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi halinde, faaliyet geçersiz kabul edilir ve hibe ödemesi yapılmaz.***
- * ***Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvurularında idari personele öncelik tanınmaktadır.***

Başvuru Tarihleri:

- Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği 2. İlan Başvuruları Başlangıç Tarihi: **06.03.2020**
- Son Başvuru Tarihi: **27.03.2020 (16:30'a kadar)**

Başvuru Koşulları:

- TAÜ'de tam ya da yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan idari ve akademik personel başvuruda bulunabilir.
 - *Hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel ile üniversitemiz arasında doğrudan sözleşme olmadığından bu personel, Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanamamaktadır.*
- Başvuru için, YÖK tarafından geçerli kabul edilen yabancı dil yeterlilik belgelerinin sunulması gerekmektedir.

Başvuru için Gerekli Belgeler:

1. Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru Formu (indirmek için [tıklayınız](#))
 2. Yabancı Dil Yeterlilik belgesi (ÖSYM'nin düzenlediği ya da YÖK tarafından geçerliliği kabul edilen yabancı dil sınav sonucu)
 3. Özgeçmiş (Türkçe, Almanca ya da İngilizce olabilir.)
 4. Hareketlilik gerçekleştirilecek kurumdan alınmış onaylı ve imzalı Davet Mektubu
 5. Staff Mobility Agreement – Training (indirmek için [tıklayınız](#))
→ Bu belgenin yurt dışındaki kurum, başvuru sahibi ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanmış ve hareketlilik tarihlerini içerecek biçimde hazırlanmış olması gerekmektedir.
- *Tüm belgeler, son başvuru tarihine kadar eksiksiz olarak bir dosya halinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim edilecektir. Eksik belge ile yapılacak başvurular kabul edilmeyecektir.*

2

Seçim Ölçütleri:

Başvuruda bulunan adaylar seçim komisyonu tarafından mülakata tabi tutulurlar. Mülakat sonucunun **%50'si** ve değerlendirmeye esas olan aşağıdaki tabloda belirtilen puanların toplamı alınarak bir nihai puan elde edilmektedir.

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Daha önce Erasmus+ Programından yararlanmamış olmak	+30 puan
YÖK tarafından geçerli sayılan Dil Yeterlilik Belgesi Sonucu: 80 veya üzeri puan almak	+20 puan
YÖK tarafından geçerli sayılan Dil Yeterlilik Belgesi Sonucu: 50-80 arası puan almak	+10 puan
Daha önce Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirilmemiş bir üniversiteye ya da ülkeye başvuruda bulunmak	+10 puan

Engelli Personel	+10 puan
Şehit ve gazi yakını personel	+10 puan
Daha önce yararlanma (hibeli ya da hibesiz)	-10 puan
Bir önceki yıl başvuruda bulunup gitmeye hak kazandığı halde mücbir bir sebep sunmadan hareketliliğe katılmamak	-10 puan
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmak	-10 puan

- *Puanların eşit olması halinde, Erasmus+ Programından ilk kez faydalanacak personele öncelik tanınacaktır.*

Hibeler:

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)	Elde Edilen km Değeri (Mesafe)	Hibe Miktarı (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153	10-99 km	20
			100-499 km	180
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136	500-1999 km	275
			2000-2999 km	360
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	119	3000-3999 km	530
			4000-7999 km	820
			8000 km ve üzeri	1300
<i>Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından hazırlanmış olan "2018 Sözleşme Dönemi - Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı" verilerine dayanarak hazırlanmıştır.</i>			<i>Seyahat giderleri, EU sayfasında yer alan Mesafe Hesaplayıcı kullanılarak hesaplanır.</i>	

Eğitim Alma Hareketliliğinden hibeli olarak faydalanacak personele verilen hibe, katkı niteliğindedir ve yurt dışında geçirilen döneme ait masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Seyahat giderleri "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılarak hesaplanır. Personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının kilometre değeri tespit edilir ve bu mesafeye göre tabloda karşılığı olan seyahat hibesi ödenir. Bu değerler, gidiş-dönüş mesafesini içermektedir, söz konusu değer iki ile çarpılmaz. Aktarmalı seyahatler bu değerleri etkilemez.

Hibeler iki taksit olarak ödenmektedir. Hareketlilik başlangıcı öncesinde toplam hibe miktarının %80'i personelin hesabına aktarılır. Hareketlilik bitiminde, hareketlilik belgelerini eksiksiz olarak teslim eden personele toplam hibenin %20'si ödenir.

- *Hibe almaksızın faaliyete katılmak mümkündür. Hibersiz olarak faaliyete katılacak personelin belirlenmesinde, hibeli personele uygulanan seçim kriterleri uygulanır. Bu adaylar seçim için belirlenmiş süreçten geçmek zorundadırlar. Hibersiz olarak faaliyete katılım için ayrıca bir ilan yayınlanmayacaktır.*