**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje No:**  *(BAP Birimi tarafından doldurulur)* |  |

**1. GENEL BİLGİLER:**

|  |  |
| --- | --- |
| **PY: (Proje Yürütücüsü)**  **Adı Soyadı ve Unvanı:** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası:** |  |
| **Fakülte:** |  |
| **Bölüm:** |  |
| **Dâhili Tel:** |  |
| **Cep Tel:** |  |
| **E-posta:** |  |
| **Başvuru Tarihi:** |  |

**2. PROJEDEKİ DİĞER ARAŞTIRMACILAR:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ad/Soyad, Unvan** | **TC Kimlik No** | **Fakülte/Bölüm** | **Projedeki Görev** | **İletişim Bilgileri** |
| PA/1: (Proje Araştırmacısı) |  |  |  |  |
| PA/2: (Proje Araştırmacısı) |  |  |  |  |
| PA/3: (Proje Araştırmacısı) |  |  |  |  |
| PA/4: (Proje Araştırmacısı) |  |  |  |  |
| PA/5: (Proje Araştırmacısı) |  |  |  |  |

**NOT: Proje Yürütücüsü (PY) ve Proje Araştırmacısı (PA/1) isimleri sadece ilk sayfada belirtilecek, diğer sayfalarda gerekli görüldüğü hallerde kodlar (PY, PA/1) yazılacaktır.**

**3. PROJE KAPSAMI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teklif Edilen Başlama Tarihi** | **Öngörülen Toplam Çalışma Süresi (Çalışan Ayı / Yıl Ayı)** | **Öngörülen Toplam Bütçe (TL)** |
|  |  |  |

**4. PROJE TÜRÜ:** *(İŞARETLEYİNİZ.)*

*Proje destekleri; Genel Araştırma Projesi, Altyapı Projesi, Uluslararası İşbirliği Projesi ve Tamamlayıcı Destek Projesi olarak 4‘e ayrılır.*

|  |  |
| --- | --- |
| **GENEL ARAŞTIRMA PROJESİ (GAP)** | **( )** |
| **ALTYAPI PROJESİ** | **( )** |
| **ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ PROJESİ** | **( )** |
| **TAMAMLAYICI DESTEK PROJESİ** | **( )** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Makina/Teçhizat Alımı** | **( )** |
| **Sarf Malzeme Alımı** | **( )** |
| **Kitap Yayını** | **( )** |
| **Hizmet Alımı** | **( )** |
| **Anket Çalışması** | **( )** |
| **Tescil Başvurusu** | **( )** |
| **Bilimsel Etkinlik Katılım** | **( )** |
| **Bilimsel Etkinlik Düzenleme** | **( )** |
| **Patent Başvurusu** | **( )** |

*Proje için aşağıdaki kalemlerden ilgili olanları işaretleyiniz:*

**5. PROJE ÖZETİ:**

|  |
| --- |
| **Projenin Başlığı:** |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

|  |
| --- |
| **Titel des Projekts:** |
| **Kurzbeschreibung** |
| **Stichwörter:** |

|  |
| --- |
| **Project Title:** |
| **Project Summary** |
| **Keywords:** |

*Başvuru formunun toplam uzunluğu 15 sayfayı geçmemek üzere yazım alanları gerektiğince uzatılabilir.*

**6. AMAÇ, GEREKÇE VE HEDEFLER:**

|  |
| --- |
|  |

*7-9 arasındaki bölümler Altyapı Projelerinde doldurulmaz.*

**7. LİTERATÜR ÖZETİ:**

*(Metinle ilişkilendirilmiş kaynakçaya lütfen bölümün sonunda yer veriniz.)*

|  |
| --- |
|  |

**8. ÖZGÜN DEĞER[[1]](#footnote-1)\*:**

|  |
| --- |
|  |

**9. YÖNTEM:**

|  |
| --- |
|  |

**10. PROJEDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ VE KATMA DEĞER:**

|  |
| --- |
|  |

**11. PROJENİN TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİNE BEKLENEN KATKILARI:**

|  |
| --- |
|  |

**12. PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR VE DESTEK KAPSAMLARI\*:**

|  |
| --- |
|  |

\* Diğer kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin yürümesi ve tamamlanması için gerekli olması halinde, alınmış destekleri tamamlayıcı nitelikte BAP desteği verilebilir. Bu türden projeye ait dosyaya BAP dışında alınan destekler ile BAP’tan talep edilen desteklerin gerekçelerini ayrıntılı şekilde açıklayan bir rapor eklenmelidir.

**13. ÇALIŞMA PLANI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İP No.** | **İş Paketi Tanımı** | **Beklenen Çıktılar** | **Sorumlu Kişiler** | **Aydan-Aya / Yıl** |
|  |  |  | PY |  |
|  |  |  | PA/1 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**14. BÜTÇE VE GEREKÇESİ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAKİNE / TEÇHİZAT ALIMI[[2]](#footnote-2)\*** | | | |
| Tanımı | Miktar | Birim Fiyat | Tutar |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| KDV Dahil Toplam Tutar | | |  |
| **Gerekçesi:** | | | |
| **SARF MALZEME ALIMI** | | | |
| Tanımı | Miktar | Birim Fiyat | Tutar |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| KDV Dahil Toplam Tutar | | |  |
| **Gerekçesi:** | | | |
| **KONFERANS / SEYAHAT KATILIMI** | | | |
| Tanımı | Miktar | Birim Fiyat | Tutar |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| KDV Dahil Toplam Tutar | | |  |
| **Gerekçesi:** | | | |
| **HİZMET ALIMI (Anket Çalışması, Analiz, Bilimsel Etkinlik Düzenleme vb.)[[3]](#footnote-3)\*** | | | |
| Tanımı | Miktar | Birim Fiyat | Tutar |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| KDV Dahil Toplam Tutar | | |  |
| **Gerekçesi:** | | | |
| **KİTAP YAYINI** | | | |
| Tanımı | Miktar | Birim Fiyat | Tutar |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| KDV Dahil Toplam Tutar | | |  |
| **Gerekçesi:** | | | |
| **TESCİL BAŞVURUSU** | | | |
| Tanımı | Miktar | Birim Fiyat | Tutar |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| KDV Dahil Toplam Tutar | | |  |
| **Gerekçesi:** | | | |
| **PATENT BAŞVURUSU** | | | |
| Tanımı | Miktar | Birim Fiyat | Tutar |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| KDV Dahil Toplam Tutar | | |  |
| **Gerekçesi:** | | | |
| **DİĞER** | | | |
| Tanımı | Miktar | Birim Fiyat | Tutar |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| KDV Dahil Toplam Tutar | | |  |
| **Gerekçesi:** | | | |
| **GENEL BÜTÇE TOPLAMI** | | |  |

**NOT 1: Bütçe kalemleri kanıtlayıcı belgelerinin başvuru ekinde bulunması gerekmektedir. (Fiyat teklifi, proforma fatura) Ayrıca, sarf malzeme talebi olması halinde malzeme listesi, makina teçhizat talebinde malzeme listesi ile beraber teknik şartname de olmalıdır)**

**NOT 2: Merkezi Eğitim ve Araştırma Birimi, Laboratuvar veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gibi birimlerden, proje başvurusu ile talep edilen veya aynı fonksiyondaki cihazın bünyelerinde bulunmadığına veya bulunuyor ise bu cihazın satın alınmasının ilgili birim bakımından gerekli olduğuna dair yazı istenmektedir.**

**NOT 3: Formun her sayfasının tek nüsha olarak teslim edilmesi, çift taraflı yazdırılmaması gerekmektedir.**

**İSTENEN DİĞER BİLGİLER:**

1. Önceki yıl bilimsel faaliyet (yayın, proje, atıf, kongre, tebliğ sunumu vb) raporu
2. Varsa şimdiye kadar destek aldığı BAP Projelerine ilişkin durum raporu (Raporda, proje isimleri, harcanan bütçe ve çıktılarının ne olduğu, onlardan bir yayın gerçekleşip gerçekleşmediği hususlarına yer verilmelidir)
3. Yapılan proje başvurusu kapsamında önerilen proje ekibinde araştırmacı olarak Türk-Alman Üniversitesi’nde görev yapan bir araştırma görevlisinin bulunması ve proje konusunun doğrudan veya dolaylı olarak bu araştırma görevlisinin yüksek lisans veya doktora tez konusuyla ilintili olması halinde; ilgili araştırma görevlisinin yüksek lisans/doktora tez danışmanının, bu konuda Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde bir proje başvurusu yapıldığına ve yüksek lisans/doktora öğrencisinin bu projede araştırmacı olarak görev alacağına dair bilgi ve rızasının olduğunu belirten yazılı beyanının proje başvuru dosyasına eklenmesi gerekir.

**KONFERANS DESTEĞİYLE İLGİLİ ÖNEMLI HUSUSLAR:**

1. Bilimsel kuruluşlarca veya kamu kuruluşlarınca düzenlenen konferanslarda yapılacak bildiri sunumları için başvuru yapılabilir.
2. Konferans tereddüte yer bırakmayacak şekilde bilimsel niteliğe sahip bir etkinlik olmalıdır.
3. Konferansta sunulacak bildiri ana programda tam bildiri olarak kabul edilmiş olmalıdır. Çalıştay (workshop) sunumları desteklenmeyecektir.
4. Konferans, bilinen Şaibeli Konferanslar listelerinde yer almamalıdır ve bu tip bir konferans olduğu yönünde şüphe uyandırmamalıdır. Aşağıda bu tür konferanslar ile ilgili kütüphanelerin ve konuyla ilgili öğretim üyelerinin hazırladığı listeler rehberlik etmesi için sunulmuştur:

* Caltech Kütüphanesi Şaibeli Konferanslar Listesi: <http://libguides.caltech.edu/content.php?pid=134993>
* Beall’ın Şaibeli Yayıncılar Listesi: <http://scholarlyoa.com/publishers/>
* Questionable Publishers, University of Minnesota: <https://www.lib.umn.edu/scholcom/questionable-publishers>
* Identifying and Avoiding Questionable Conferences: <http://www.authoraid.info/en/news/details/817/>

Bu başvuru formunda verilen bilimsel varsayım ve düşünceler dışındaki bütün bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu; aksini açıkça belirtmediğim takdirde, bu formla yapılan proje başvurusunda yer alan tüm resim ve ekli belge ile yayınların şahsımın özgün eseri olduğunu; TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ’NİN (TAÜ) bu form ile yaptığım proje başvurusunu kabul etmek zorunda olmadığını; Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına ve sair mevzuat hükümleri ile TAÜ’nin proje değerlendirme ve destekleme kural ve usullerini bildiğimi ve bu hükümlere uygun hareket edeceğimi; TAÜ’nin yukarıda anılan kural ve usullerine ilişkin düzenlemelerini gerekli gördüğünde değiştirebileceğini ve yapılacak bu değişiklere de uymak zorunda olduğumu kabul ve taahhüt ederim.

Yukarıda uymayı kabul ve taahhüt ettiğim kurallara uymadığım ve/veya verdiğim bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğum TAÜ’ce saptanması halinde, TAÜ tarafından alınacak karar ve uygulanacak yaptırımlara uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ**  **ADI / SOYADI / ÜNVANI**  **TARİH**  **İMZA** |  |

1. \* Projeye ilişkin özgün kısımların açıklanması dışında proje konusunun ve içeriğinin başkasına ait proje, tez veya buna benzer başka bir bilimsel çalışma ile benzerlik taşımadığı ve bu çerçevede bilimsel etik kurallara riayet edileceği taahhüdü bu kısımda beyan edilmelidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Formun Sonunda Not 2’deki belge temin edilmelidir. [↑](#footnote-ref-2)
3. \* Proje yürütücü ya da araştırmacılarının belirtilen hizmeti neden bizzat yapamadığı açıklanmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)