

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Bİ_03b
		Tarih	24.02.2021
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	E-Posta Hesabı Kapatılması	SÜREÇ NO TAÜ_Bİ_03b
SÜRECİN AMACI		
Kurum ile ilişiği kesilen personel veya öğrencinin kurumsal e-posta hesabını kapatma işlemini gerçekleştirmek		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Hesap Kapama Talebi		Pasif E-Posta Hesabı
İLGİLİ MEVZUAT		
Türk Alman Üniversitesi E-posta Kullanım Politikası		
KULLANILAN BELGELER		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, TAÜ Birimleri	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
Talebin gerçekleştirilme süresi		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
E-Posta Hesabı Kapatılması	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR

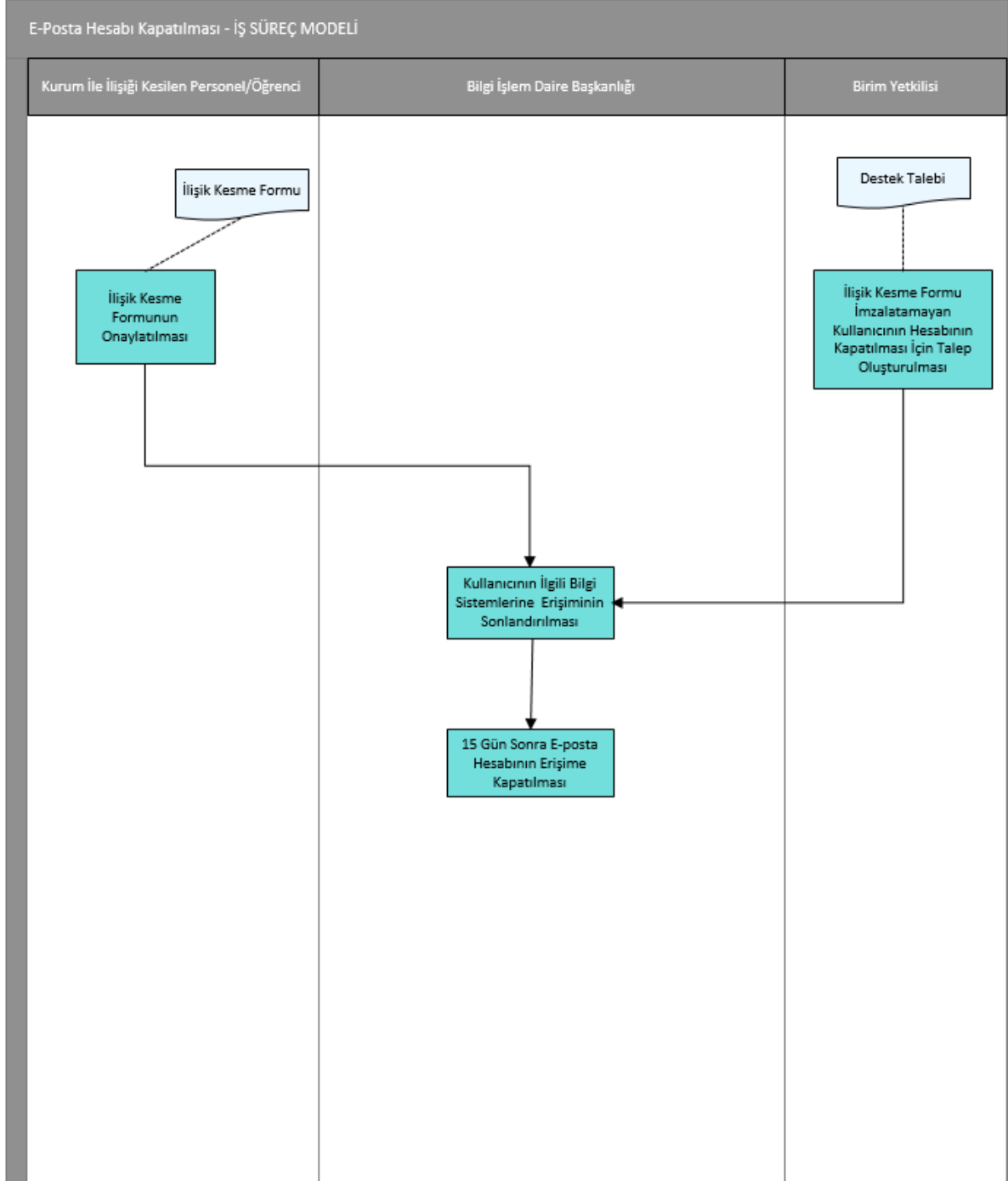
	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	TAÜ_Bİ_03b
		Tarih	24.02.2021
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Kişi İlişik Kesme Formunu Bilgi İşlem Daire Başkanlığı birim amirine onaylatır.
2. İlişik Kesme Formu imzalatamayan kullanıcının birimi hesabın kapatılması için Destek Paneli üzerinden talep oluşturur.
3. Kurum ile ilişkisi kesilen personel veya öğrencinin TAÜ Bilgi Sistemlerindeki kullanıcı hesaplarına erişimi sonlandırılır.
4. Kullanıcı e-posta hesabını 15 gün süreyle aktif olarak kullanılabilir. 15 gün sonunda hesap askıya alınarak erişime kapatılır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
E-Posta Hesabı Kapatılması	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR

İŞ SÜREÇ MODELİ



SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
E-Posta Hesabı Kapatılması	Sümeyya SONGUR	Sebahattin BABUR