



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	27.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ ADI	FAALİYETLERİN YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
İlgili Şahıs/Firma & Öğretim Elemanı	<p>İlgili Firma/Şahıs Faaliyet Başvuru Yazısı Yazıp, İlgili Fakülte Dekanlığına İletir.</p>	-Faaliyet Başvuru Yazısı -Ek: Proje & Faaliyet Bilgi Formu
Fakülte/Birim Personeli	<p>Faaliyet Başvuru Yazısı Kayda Alınır.</p>	
Fakülte/Birim Personeli	<p>Faaliyet Başvuru Yazısı ve Ekleri Değerlendirilmek Üzere İlgili Dekanlık Onayına Gönderilir.</p>	
İlgili Dekanlık	<p>Kabul Edildi mi?</p>	
Fakülte/Birim Personeli	<p>Hayır</p> <p>Gerekçeli Yazı Yazılarak Talep Edene Gönderilir.</p>	-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Fakülte/Birim Personeli	<p>Evet</p> <p>İlgili Fakülte/Birim Personeli Tarafından Faaliyeti Yapacak Olan Öğretim Görevlilerine Görevlendirme Yazısı Yazılarak, Zimmetle Teslim Edilir.</p>	
Fakülte/Birim Personeli	<p>Yapılacak Faaliyetle İlgili Üst Yazı Ekleri İle Beraber Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne Gönderilir.</p>	Ekler: - Faaliyet Başvuru Formu - Dekanlık Olur Yazısı - Proje Bilgi Formu - Varsa Taraflarca İmzalanmış Faaliyet Sözleşmesi

Hazırlayan

Zeynep KÜÇÜK
Şef

Onaylayan

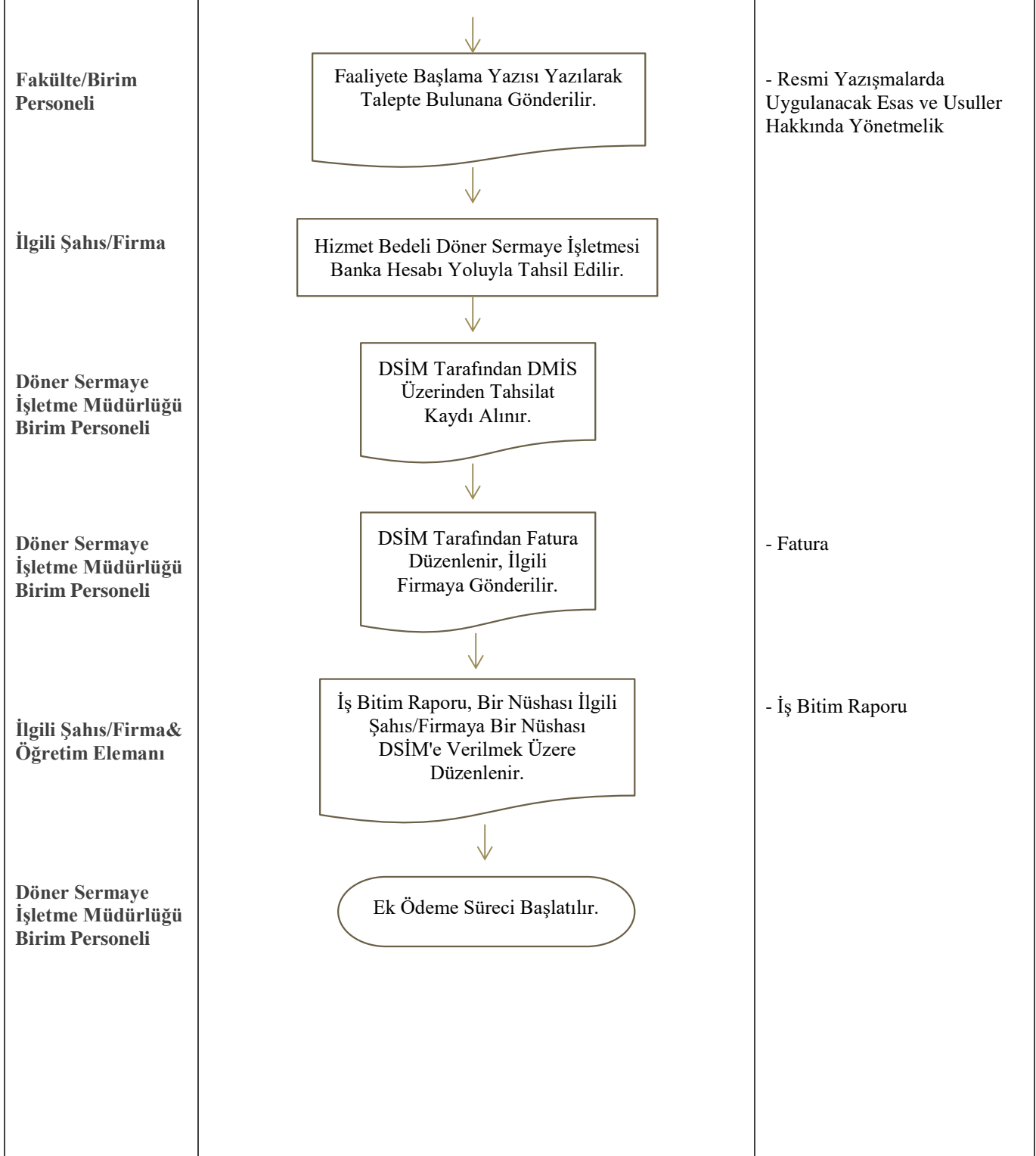
Ömer IŞIK
İşletme Müdürü



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	27.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ ADI	FAALİYETLERİN YÖNETİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Hazırlayan Zeynep KÜÇÜK Şef	Onaylayan Ömer IŞIK İşletme Müdürü
--	---