

T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV TANIMLARI



BİRİMİ	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
UNVANI	İşletme Müdürü
ORGANİZASYONDAKİ YERİ	Rektörlüğe bağlı görev yapar.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 1) İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
- 2) İşletmenin yönetimi ve faaliyetlerine ilişkin olarak İdare ve Yönetim Kurulu tarafından verilen işleri yapmak.
- 3) Döner Sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile İşletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları çerçevesinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.
- 4) Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yapmak. Yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşerek imzalamak.
- 5) İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.
- 6) Dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- 7) Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 8) İşletmeye bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- 9) İşletmenin faaliyet raporlarını hazırlatmak ve üst yönetime sunmak.
- 10) Döner Sermaye Saymanlığından EBYS üzerinden gelen yazışmalar doğrultusunda mali işleri takip etmek.
- 11) Rektörlük Makamı (Harcama Yetkilisi) tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- 12) Görevlerinden dolayı Rektörlük Makamına karşı sorumludur.