



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	23.03.2018
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 1

BİRİM	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ
SÜREÇ ADI	BÜTÇE HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Birim Personeli İşletme Müdürü	<p>Döner Sermaye Bütçe Tasarısının: Bütçe Rehberi, Son 3 Yıla Ait Bütçe Gerçekleşme Cetvellerine göre Hazırlanıp Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması.</p>	-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik.
Üniversite Yönetim Kurulu	<p>Bütçe Tasarısının Üniversite Yönetim Kurulunda Görüşülmesi.</p>	-6512 Sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
Birim Personeli İşletme Müdürü Harcama Yetkilisi	<p>DSİM Bütçe Tasarısı Onaylandı mı?</p>	-Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Birim Personeli İşletme Müdürü	<p>Bütçe Formlarının Ciltlenmesi, İmzaya Sunulması.</p>	
Birim Personeli İşletme Müdürü	<p>Onaylanan Bütçelerin DMİS Programına Girişinin Yapılması, İşletme Onayı ve Bütçe Onayının Verilmesi.</p>	
Birim Personeli	<p>Ciltlenip İmzalanmış DSİM Bütçesinin Üst Yazısıyla Birlikte Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne Gönderilmesi.</p>	-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Hazırlayan Zeynep KÜÇÜK Şef	Onaylayan Ömer İŞİK İşletme Müdürü
--	---