



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	ÖĞRETİM ÜYESİ YURT DIŞI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Öğretim Elemanı	<p>Öğretim Elemanı katılmak istediği organizasyonun davetiyesiyle birlikte katılmak istediğine dair dilekçeyi Bölüm Başkanı onayını alarak Fakülte sekreterliğine verir.</p>	Dilekçe ve Katılmak İsteddiği Organizasyon Davetiyesi
Fakülte Sekreteri/ Yönetim Kurulu	<p>Dilekçe ve Ekleri Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	Dilekçe
Memur	<p>Fakülte Yönetim Kurulu oluru Rektörlüğe bildirilir.</p>	Olur Yazısı
Memur	<p>Görevlendirme yazısının Öğretim Elemanına tebliğ edilmesi.</p>	Görevlendirme Yazısı
Memur	<p>Öğretim Elemanın görevlendirme sırasında yaptığı harcamaları gösteren belgeleri teslim etmesi.</p>	Çeşitli Ödemeler Bordrosu
Memur	<p>Görevlendirmenin içeriğine göre yolluk ücretlerinin hesaplanması ve bordro oluşturulması (Uçak bileti(E-Bilet), Pasaportun İlk Sayfa Fotokopisi(Giriş-Çıkış), Konaklama Faturası, Şehir içi ulaşım fatura.</p>	Çeşitli Ödemeler Bordrosu, Bilet ve Ekleri

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 2 / 2

BİRİM	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	ÖĞRETİM ÜYESİ YURT DIŞI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR. DOKÜMANLAR
Memur	<p>Ödeme emri ve bordronun Fakülte Sekreteri ve Harcama Yetkilisine imzalatılması.</p>	Çeşitli Ödemeler Bordrosu, Ödeme Emri
Memur	<p>Ödenecek tutar için MYS' den ödeme emri çıkartılması.</p>	Ödeme Emri
Memur	<p>Bordro tutarının görevlendirilmiş Öğretim Elemanı tarafından kontrolü ve imzalanması.</p>	Çeşitli Ödemeler Bordrosu
Memur	<p>Tahakkuk teslim tutanağı oluşturularak Ödeme emrinin ve yapılan harcamalara ilişkin belgelerin aslının Strateji Daire Başkanlığına teslim edilmesi.</p>	Ödeme Emri, Çeşitli Ödemeler Bordrosu, E-bilet, Konaklama Faturası, Şehir içi ulaşım fatura.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------