

## İŞ/GÖREV TANIM FORMU

<b>KURUMU</b>	<b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ</b>
<b>SINIFI</b>	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
<b>KADRO UNVANI</b>	<b>Araştırma Görevlisi</b>
<b>BİRİMİ</b>	Fen Fakültesi
<b>BAĞLI OLDUĞU UNVAN</b>	Bölüm Başkanı/Dekan

**İş/Görev Kısa Tanımı:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33 üncü ve 50 nci maddeleri ve Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için idari ve akademik işlere yardımcı olmak.

### İş/Görevi :

- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, Faaliyet Raporu, Stratejik Planı, Performans göstergeleri gibi her yıl hazırlanması zorunlu olan çalışmalara yardımcı olmak.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması çalışmalarına katılmak
- Bölüm Başkanlığınca uygun görülecek toplantı ve seminerlere katılmak ve Fakülte tanıtım organizasyonlarda görev yapmak.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasına katılmak, uygulamasında yardımcı olmak.
- Arasnav, mazeret, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarında gözetmen olarak görev yapmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak ve gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak.
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- İdari konularda verilecek görevleri yapmak.
- Fakülte ve bölüm içi ilgili komisyonlarda görev almak.
- Yeni gelen öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak.
- Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için Bölüm Başkanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Almancasını geliştirmek için düzenlenen program ve kurslara katılmak.
- Yabancı uyruklu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını takip etmek ve Üniversitemize geliş-gidiş organizasyonlarının yapılmasına yardımcı olmak.
- Ders Onay Formaları ve ders yoklamalarının takip edilmesinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Dekan ve Bölüm Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yapmak.

<b>Yetkinlikler:</b>		
<b>TEMEL</b>	<b>TEKNİK</b>	<b>YÖNETSEL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Analitik Düşünebilme</li><li>• Karşılaştırmalı Durum Analizi Yapabilme</li><li>• Değişim ve Gelişime Açık Olabilme</li><li>• Ekip Çalışmasına Uyumlu Olma</li><li>• Değişim ve Gelişime Açık Olabilme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek</li><li>• Rapor Hazırlama</li></ul>	