

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SINIFI	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
KADRO UNVANI	Araştırma Görevlisi
BİRİMİ	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Bölüm Başkanı/Dekan

İş/Görev Kısa Tanımı: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33 üncü ve 50 nci maddeleri ve Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; eğitim-öğretimin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için idari ve akademik işlere yardımcı olmak.

İş/Görevi :

- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, Faaliyet Raporu, Stratejik Planı, Performans göstergeleri gibi her yıl hazırlanması zorunlu olan çalışmalara yardımcı olmak.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerinin hazırlanması çalışmalarına katılmak
- Bölüm Başkanlığınca uygun görülecek toplantı ve seminerlere katılmak ve Fakülte tanıtım organizasyonlarda görev yapmak.
- Ders ve sınav programlarının hazırlanmasına katılmak, uygulamasında yardımcı olmak.
- Ara sınav, mazeret, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarında gözetmen olarak görev yapmak.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak ve gerçekleştirilmesinde yardımcı olmak.
- Ödev, proje vb. değerlendirmelerde, uygulama, laboratuvar vb. çalışmalarda öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- İdari konularda verilecek görevleri yapmak.
- Fakülte ve bölüm içi ilgili komisyonlarda görev almak.
- Yeni gelen öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak.
- Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için Bölüm Başkanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- Almancasını geliştirmek için düzenlenen program ve kurslara katılmak.
- Yabancı uyruklu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını takip etmek ve Üniversitemize geliş-gidiş organizasyonlarının yapılmasına yardımcı olmak.
- Ders Onay Formaları ve ders yoklamalarının takip edilmesinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.
- Dekan ve Bölüm Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yapmak.

Yetkinlikler:		
TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
<ul style="list-style-type: none">• Analitik Düşünebilme• Karşılaştırmalı Durum Analizi Yapabilme• Değişim ve Gelişime Açık Olabilme• Ekip Çalışmasına Uyumlu Olma• Değişim ve Gelişime Açık Olabilme	<ul style="list-style-type: none">• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek• Rapor Hazırlama	

