

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ**

DERS BİLGİ FORMU

Dersin Ayrıntıları

Dersin Adı	İngilizce 3			
Dersin Kodu	Sınıfı	Yarıyılı	T+U+L Saat	AKTS
ENG201	2	3	3+0+0	2

Dersin Dili	İngilizce				
Dersin Düzeyi	Lisans	X	Yüksek Lisans	Doktora	
Bölümü/Programı	İktisat				
Eğitim Türü	Yüz yüze				
Dersin Türü	Zorunlu	X	Seçmeli		
Dersin Amacı	<p>Bu ders orta seviye öğrenciler için, öğrencileri İngilizce akademik çalışmalara hazırlamak amacıyla özgün okumalar ve yazma becerileri geliştirmek için tasarlanmıştır. Okuma alıştırmalarını anlama, kelime dağarcığı ve çalışma becerilerini geliştirmeye odaklanmaktadır. Yazma araştırmaları paragrafları gözden geçirmekte ve makale yazımının yanı sıra resmi İngilizce dilbilgisi kullanımına odaklanmaktadır.</p> <p>Kursun Hedefleri; Okuma/Yazma Çıkarımlar yaparak yazarın bakış açısını analiz etme Bağlamsal ipuçlarını kullanarak giderek karmaşıklaşan metinlerin anlamını belirleme Bilinmeyen kelimelerin anlamını çıkarabilmek için arka plandaki kelimeler ile dilsel ve bağlamsal ipuçlarını kullanma Bir metindeki belirli detaylardan genel sonuçlar çıkarma Kompozisyonları belirgin bir giriş, destekleyici detaylar ve sonuç ile yazma Okuma metinlerinin özetlerini ve açıklamalarını yazma</p> <p>Öğrenci Öğrenme Çıktıları: Karmaşık cümlelerin veya yeni kelimelerin anlamını yorumlamak için sözdizimsel ipuçlarını kullanma Çevrimiçi kaynaklar dahil referans araçlarını kullanarak bilgi bulma Okuduklarını takip ederek okuma yanıtları, okuma testleri ve kısa sınavlarla ölçülen okuma stratejisini ayarlama</p>				
Dersin İçeriği	<p>Dersin içeriği aşağıdakilere odaklanmaktadır. Öğrenciler; Etkili ve tutarlı paragraflar yazabilir Akademik bir makalenin genel ve iç organizasyonunu kavrayabilir Etkili bir tez cümlesi yazabilir Yazmayı planlamak için ön yazma stratejilerini kullanabilir</p>				

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ**

DERS BİLGİ FORMU

	<p>İçerik geliştirmek için kaynaklardan fikir üretebilir İlgili ayrıntılarla tutarlı içerik ve destek geliştirebilir 4/5 paragraflık açıklayıcı akademik makale yazabilir İlgi çekici bir okuma metnine 500 kelimelik bir yanıt yazabilir Kritik geribildirim verebilir Yazıları düzenlemek için geri bildirimleri kullanabilir Akademik kelime dağarcığı oluşturabilir Çeşitli doğru cümle yapılarını kullanabilir Dilbilgisi yapılarını doğru kullanabilir Yazma ve dilbilgisi becerilerini geliştirmek için dijital okuyazarlık araçlarını kullanabilir Öğrenme ve performans üzerine düşünebilir, değerlendirebilir ve ilerleme için hedefler belirleyebilir Üniversite ortamına uygun davranış ve tutumları gösterebilir (ortak çalışma, zamanı yönetme, hazırlıklı olma, akademik bütünlük kurallarına uyma)</p>
Ön Koşulları	
Dersin Koordinatörü	Öğr. Gör. Vahap Sümer ÖZSÜER, Öğr. Gör. Dr. Ali REZVANI
Dersi Verenler	Öğr. Gör. Vahap Sümer ÖZSÜER, Öğr. Gör. Dr. Ali REZVANI
Dersin Yardımcıları	Henüz belli değil
Dersin Staj Durumu	-

Ders Kaynakları

Ders Notu	Keith S., Elena , Clabeaux, D. (2010). Great Writing 3: From Great Paragraphs to Great Essays. Boston, Cengage Press.
Diğer Kaynaklar	Davis, J., & Liss, R. (2006). <i>Effective academic writing 3</i> . New York, Oxford University Press.

Materyal Paylaşımı

Dokümanlar	Ders notları ve slaytlar
Ödevler	-
Sınavlar	-

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ**

DERS BİLGİ FORMU

Dersin Yapısı	
Matematik ve Temel Bilimler	%
Mühendislik Bilimleri	%
Mühendislik Tasarımı	%
Sosyal Bilimler	%100
Eğitim Bilimleri	%
Fen Bilimleri	%
Sağlık Bilimleri	%
Alan Bilgisi	%

Değerlendirme Sistemi		
Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı	Katkı%
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		%
Ödev		%
Devam		%
Uygulama		%
Proje		%
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam	2	%100

AKTS / İş Yüğü Tablosu			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü(Saat)
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi			
Ödevler			
Sunum/Seminer Hazırlama			

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ**

DERS BİLGİ FORMU

Ara Sınavlar	1	1	2
Uygulama			
Laboratuvar			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	2
Toplam İş Yüğü	60		
Toplam İş Yüğü / 30 (s)	2		
Dersin AKTS Kredisi	2		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
1	Konu, destek ve sonuç cümlelerini içeren paragraf yazma
2	Yeterli destek ve ayrıntıya sahip tutarlı ve birleştirilmiş paragraflar üretme
3	Etkili bir giriş ve sonuç yazma
4	Yazma istemine hitap eden bir tez cümlesi yazma
5	İyi organize edilmiş akademik bir makale yazma
6	Uygun kelime dağarcığını ve doğru kelime formlarını üretme
7	Çeşitli doğru cümle yapıları kullanma
8	Doğru gramer yapılarını oluşturma
9	Mekanik kontrol gösterme
10	Konu, destek ve sonuç cümlesini içeren bir paragraf yazma

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dokümanlar
1	Paragraflara Genel Bakış		
2	Makale Yapısı ve Yazma Stratejileri		
3	Tanımlayıcı Makaleler 1		

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ**

DERS BİLGİ FORMU

4	Tanımlayıcı Makaleler 2		
5	Karşılaştırma Makaleleri 1		
6	Karşılaştırma Makaleleri 2		
7	Sınıflandırma Makaleleri 1		
8	Sınıflandırma Makaleleri 2		
9	Ara Sınav		
10	Neden ve Sonuç Makaleleri 1		
11	Neden ve Sonuç Makaleleri 2		
12	Tartışmacı Makaleler 1		
13	Tartışmacı Makaleler 2		
14	Akademik Yazı için Akademik Kelime ve Gramer		
15	Genel Bakış		

Dersin Program Çıktılarına Katkısı

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11
TÜM	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö2	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö3	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö4	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö6	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö7	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö8	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Ö9	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT BÖLÜMÜ**

DERS BİLGİ FORMU

Ö10	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Hazırlayan: Öğr. Gör. Dr. Ali REZVANI

Güncelleme Tarihi: 11.03.2020