

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Ayrıntıları				
Dersin Kodu	Sınıfı			Yarıyılı
ENG101	1			Güz
Dersin Adı	T	U	L	AKTS
İngilizce I	3			2
Dersin Dili	İngilizce			
Dersin Düzeyi	Lisans	X	Yüksek Lisans	Doktora
Bölümü/Programı	Endüstri Mühendisliği			
Eğitim Türü	Yüz yüze			
Dersin Türü	Zorunlu	X	Seçmeli	
Dersin Amacı	<p>Bu ders öğrencilerin mühendis olarak başarılı olmaları gereken teknik İngilizce ve iş iletişimi becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur. Bu kursta yer alan dersler ve kısa sınavlar, iş arkadaşları, müşteriler veya tedarikçilerle etkili iletişim kurmalarına yardımcı olur. İhtiyaç duydukları teknik dil ile başlar. Öğrenciler, mühendisler için ortak olan kelime dağarcığını ve dil bilgisini oluşturacak ve onlara işinizin tüm bölümleri hakkında konuşma yeteneği kazandıracaktır. Ayrıca küresel ekonomide herkes için gerekli iş iletişimi becerilerini geliştireceklerdir. Bu, sunum yapma, e-posta yazma veya toplantılarda konuşma gibi konuları içerir. Bu onlara okuma, yazma, konuşma ve dinleme konusunda güçlü bir yetenekle departmanlar arasında iletişim kurma yeteneği verir. Ayrıca, mühendisler için talimat verme veya bir süreci açıklama gibi ortak İngilizce işlevleri üzerinde de çalışacaklardır. Bir dahaki sefere İngilizce bir görevi tamamlamanız gerektiğinde hazır olacaklardır. Sadece dilden çok, kibar iletişim için stratejiler geliştireceklerdir. Ekipler halinde çalışmak veya çatışmayı yönetmek de dahil olmak üzere başkalarıyla nasıl çalışacağınızı öğrenirler. Mühendislerin bu derste öğrenecekleri teknik olmayan çalışanlarla iletişim kurmayı öğrenmeleri özellikle önemlidir.</p>			
Dersin İçeriği	<p>Bu kurs, bir mühendis olarak mesleki başarı için ihtiyaç duydukları dil becerilerini ve stratejilerini verir. İşiniz bittiğinde, işyerinde karşılaştığınız zorluklarla başa çıkmak için daha güvenli ve daha hazırlıklı olacaksınız.</p> <p>Aşağıda, Türk-Alman Üniversitesi'nde ENG101 ve ENG206 öğrencileri olacak bu dersin hedef kitlesini listeledim,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-İngilizce Öğrenenler</li><li>-İngilizce Öğrenen Mühendisler</li><li>-Teknik Uzmanları</li><li>-Mühendislik öğrencileri</li></ul>			
Ön Koşulları	-			
Dersin Koordinatörü				
Dersi Verenler				
Dersin Yardımcıları				
Dersin Staj Durumu				
Ders Kaynakları				

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**DERS BİLGİ FORMU**

<b>Ders Notu</b>	Ibbotson, M. (2008). Cambridge English for engineering.[1]. Student's book. Ernst Klett Sprachen. Riemer, M. J. (2002). English and communication skills for the global engineer. Global J. of Engng. Educ, 6(1), 91-100. Teacher's supplementary materials and handouts
<b>Diğer Kaynaklar</b>	-

**Materyal Paylaşımı**

<b>Dokümanlar</b>	
<b>Ödevler</b>	-
<b>Sınavlar</b>	-

**Dersin Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>		%
<b>Mühendislik Bilimleri</b>		%
<b>Mühendislik Tasarımı</b>		%
<b>Sosyal Bilimler</b>		%
<b>Eğitim Bilimleri</b>		%
<b>Fen Bilimleri</b>		%
<b>Sağlık Bilimleri</b>		%
<b>Alan Bilgisi</b>		%

**Değerlendirme Sistemi**

	<b>Sayısı</b>	<b>Katkı Oranı (%)</b>
<b>Ara Sınav</b>	1	40
<b>Kısa Sınav</b>		
<b>Ödev</b>		
<b>Devam</b>		
<b>Uygulama</b>		
<b>Proje</b>		
<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>	1	60
	<b>Toplam</b>	<b>100</b>

**AKTS İş Yüğü Dağılımı Tablosu**

	<b>Sayısı</b>	<b>Süresi</b>	<b>Toplam İş Yüğü (Saat)</b>
<b>Ders Süresi</b>	7	1	7
<b>Sınıf Dışı Ç. Süresi</b>	1	10	10
<b>Ödevler</b>			
<b>Sunum/Seminer Hazırlama</b>			
<b>Ara Sınavlar</b>	1	5	5
<b>Uygulama</b>			

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Laboratuvar			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5	5
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>27</b>
<b>AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü / 28)</b>			<b>2</b>

**Dersin Öğrenim Çıktıları**

1	İş yerinde İngilizce iletişim kurma
2	İngilizce teknik dili doğru kullanma
3	İş arkadaşları ve müşterilerle kibarca iletişim kurma
4	Teknik bilgileri açıklama

**Ders Konuları**

1	Derse giriş ve dersin tanımı
2	Sayılar ve Matematik / Ölçümler
3	Değişimin / Ürünlerin ve Envanterin Tartışılması
4	İşyerinde Güvenlik
5	Kibar İş Dili
6	Çatışmayı Yönetme
7	Açıklamayı Basitleştirme
8	Teknik Olmayan Bir Kitle ile İletişim Kurma
9	E-posta Yazma Görevi / Telefon Becerileri
10	Talimatlar Verme / Müşteri İhtiyaçlarını Bildirme
11	Bir Süreci Açıklama
12	Sunum Becerileri / Teklifler ve İstekler
13	Tavsiye ve Öneriler
14	Derse giriş ve dersin tanımı

**Dersin Program Çıktılarına Katkısı (1-5)**

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
DERS BİLGİ FORMU

8							
9							
<b>Katkı Oranı:</b> 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek							
<b>Hazırlayan:</b>							
<b>Güncelleme Tarihi:</b>							