

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**DERS BİLGİ FORMU**

Dersin Ayrıntıları				
Dersin Kodu	Sınıfı			Yarıyılı
ENG201	2			3
Dersin Adı	T	U	L	AKTS
İngilizce 3	4	0	0	2
Dersin Dili	İngilizce			
Dersin Düzeyi	Lisans	X	Yüksek Lisans	Doktora
Bölümü/Programı	Endüstri Mühendisliği			
Eğitim Türü	Yüz yüze			
Dersin Türü	Zorunlu	X	Seçmeli	
Dersin Amacı	<p>Bu ders orta seviye öğrenciler için, öğrencileri İngilizce akademik çalışmalara hazırlamak amacıyla özgün okumalar ve yazma becerileri geliştirmek için tasarlanmıştır. Okuma alıştırmalarını anlama, kelime dağarcığı ve çalışma becerilerini geliştirmeye odaklanmaktadır. Yazma araştırmaları paragrafları gözden geçirmekte ve makale yazımının yanı sıra resmi İngilizce dilbilgisi kullanımına odaklanmaktadır.</p> <p><b>Kursun Hedefleri:</b> <b>Okuma/Yazma</b> Çıkarımlar yaparak yazarın bakış açısını analiz etme Bağlamsal ipuçlarını kullanarak giderek karmaşıklaşan metinlerin anlamını belirleme Bilinmeyen kelimelerin anlamını çıkarabilmek için arka plandaki kelimeler ile dilsel ve bağlamsal ipuçlarını kullanma Bir metindeki belirli detaylardan genel sonuçlar çıkarma Kompozisyonları belirgin bir giriş, destekleyici detaylar ve sonuç ile yazma Okuma metinlerinin özetlerini ve açıklamalarını yazma</p> <p><b>Öğrenci Öğrenme Çıktıları:</b> Karmaşık cümlelerin veya yeni kelimelerin anlamını yorumlamak için sözdizimsel ipuçlarını kullanma Çevrimiçi kaynaklar dahil referans araçlarını kullanarak bilgi bulma Okuduklarını takip ederek okuma yanıtları, okuma testleri ve kısa sınavlarla ölçülen okuma stratejisini ayarlama</p>			
Dersin İçeriği	<p>Dersin içeriği aşağıdakilere odaklanmaktadır. Öğrenciler; Etkili ve tutarlı paragraflar yazabilir Akademik bir makalenin genel ve iç organizasyonunu kavrayabilir Etkili bir tez cümlesi yazabilir Yazmayı planlamak için ön yazma stratejilerini kullanabilir İçerik geliştirmek için kaynaklardan fikir üretebilir İlgili ayrıntılarla tutarlı içerik ve destek geliştirebilir 4/5 paragraflık açıklayıcı akademik makale yazabilir İlgi çekici bir okuma metnine 500 kelimelik bir yanıt yazabilir Kritik geribildirim verebilir Yazıları düzenlemek için geri bildirimleri kullanabilir Akademik kelime dağarcığı oluşturabilir Çeşitli doğru cümle yapılarını kullanabilir</p>			

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**DERS BİLGİ FORMU**

	Dilbilgisi yapılarını doğru kullanabilir Yazma ve dilbilgisi becerilerini geliştirmek için dijital okuryazarlık araçlarını kullanabilir Öğrenme ve performans üzerine düşünebilir, değerlendirebilir ve ilerleme için hedefler belirleyebilir Üniversite ortamına uygun davranış ve tutumları gösterebilir (ortak çalışma, zamanı yönetme, hazırlıklı olma, akademik bütünlük kurallarına uyma).	
Ön Koşulları	-	
Dersin Koordinatörü	-	
Dersi Verenler	Vahap Sümer ÖZSÜER & Dr. Ali Rezvani	
Dersin Yardımcıları	-	
Dersin Staj Durumu	-	
<b>Ders Kaynakları</b>		
Ders Notu	Keith S., Elena , Clabeaux, D. (2010). Great Writing 3: From Great Paragraphs to Great Essays. Boston, Cengage Press.	
Diğer Kaynaklar	Davis, J., & Liss, R. (2006). Effective academic writing 3. New York, Oxford University Press.	
<b>Materyal Paylaşımı</b>		
Dokümanlar	Ders notları ve slaytlar	
Ödevler	-	
Sınavlar	-	
<b>Dersin Yapısı</b>		
Matematik ve Temel Bilimler		%
Mühendislik Bilimleri		%
Mühendislik Tasarımı		%
Sosyal Bilimler		%100
Eğitim Bilimleri		%
Fen Bilimleri		%
Sağlık Bilimleri		%
Alan Bilgisi		%
<b>Değerlendirme Sistemi</b>		
	<b>Sayısı</b>	<b>Katkı Oranı (%)</b>
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav		
Ödev		
Devam		
Uygulama		
Proje		
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60

ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
DERS BİLGİ FORMU

			Toplam	100
<b>AKTS İş Yüğü Dağılımı Tablosu</b>				
	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü (Saat)	
Ders Süresi	14	4	56	
Sınıf Dışı Ç. Süresi				
Ödevler				
Sunum/Seminer Hazırlama				
Ara Sınavlar	1	1	2	
Uygulama				
Laboratuvar				
Proje				
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	2	
			<b>Toplam İş Yüğü</b>	<b>60</b>
			<b>AKTS Kredisi (Toplam İş Yüğü /Saat)</b>	<b>2</b>

**Dersin Öğrenim Çıktıları**

1	Konu, destek ve sonuç cümlelerini içeren paragraf yazma
2	Yeterli destek ve ayrıntıya sahip tutarlı ve birleştirilmiş paragraflar üretme
3	Etkili bir giriş ve sonuç yazma
4	Yazma istemine hitap eden bir tez cümlesi yazma
5	İyi organize edilmiş akademik bir makale yazma
6	Uygun kelime dağarcığını ve doğru kelime formlarını üretme
7	Çeşitli doğru cümle yapıları kullanma
8	Doğru gramer yapılarını oluşturma
9	Mekanik kontrol gösterme
10	Konu, destek ve sonuç cümlesini içeren bir paragraf yazma
11	
12	

**Ders Konuları**

1	Paragraflara Genel Bakış
2	Makale Yapısı ve Yazma Stratejileri
3	Tanımlayıcı Makaleler 1
4	Tanımlayıcı Makaleler 2
5	Karşılaştırma Makaleleri 1

**ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**  
**DERS BİLGİ FORMU**

6	Karşılaştırma Makaleleri 2
7	Sınıflandırma Makaleleri 1
8	Sınıflandırma Makaleleri 2
9	Neden ve Sonuç Makaleleri 1
10	Neden ve Sonuç Makaleleri 2
11	Tartışmacı Makaleler 1
12	Tartışmacı Makaleler 2
13	Akademik Yazı için Akademik Kelime ve Gramer
14	Genel Bakış
15	

**Dersin Program Çıktılarına Katkısı (1-5)**

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
1	1	1	1	1	1	5	1
2	1	1	1	1	1	5	1
3	1	1	1	1	1	5	1
4	1	1	1	1	1	5	1
5	1	1	1	1	1	5	1
6	1	1	1	1	1	5	1
7	1	1	1	1	1	5	1
8	1	1	1	1	1	5	1
9	1	1	1	1	1	5	1
10	1	1	1	1	1	5	1
11							
12							

**Katkı Oranı:** 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

**Hazırlayan:**

**Güncelleme Tarihi:**

16.03.2020