

**BAUINGENIEURWESEN
MODULBESCHREIBUNG**

Details zum Modul					
Code		Studienjahr		Studiensemester	
ENG101		1		WiSe	
Bezeichnung		VL	UE	LU	ECTS
Englisch I		3	0	0	2
Sprache	Englisch				
Studium	Bachelor	✓	Master		Doktor
Studiengang	Bauingenieurwesen				
Lehr- und Lernformen	Formal				
Modultyp	Pflichtfach	✓	Wahlfach		
Lernziele	<p>Dieser Kurs hilft den Studenten, die technischen Englisch- und Geschäftskommunikationsfähigkeiten aufzubauen, die erforderlich sind, um als Ingenieur erfolgreich zu sein. Die Lektionen und Tests in diesem Kurs helfen ihnen dabei, effektiv mit Mitarbeitern, Kunden oder Lieferanten zu kommunizieren. Beginnen Sie mit der Fachsprache, die sie benötigen. Die Schüler bauen das Vokabular und die Grammatik auf, die für Ingenieure üblich sind, und geben ihnen die Möglichkeit, über alle Teile Ihres Jobs zu sprechen. Sie werden auch die Geschäftskommunikationsfähigkeiten entwickeln, die für jeden in der Weltwirtschaft erforderlich sind. Dazu gehören Themen wie Präsentationen halten, E-Mails schreiben oder in Besprechungen sprechen. Dies gibt ihnen die Möglichkeit, abteilungsübergreifend zu kommunizieren und zu lesen, zu schreiben, zu sprechen und zuzuhören. Sie werden auch an den allgemeinen englischen Funktionen für Ingenieure arbeiten, z. B. Anweisungen geben oder einen Prozess erklären. Sie werden vorbereitet, wenn Sie das nächste Mal eine Aufgabe auf Englisch erledigen müssen. Sie werden mehr als nur Sprache entwickeln und Strategien für höfliche Kommunikation entwickeln. Erfahren Sie, wie Sie mit anderen zusammenarbeiten, einschließlich der Arbeit in Teams oder des Managements von Konflikten. Für Ingenieure ist es besonders wichtig zu lernen, mit nicht-technischen Mitarbeitern zu kommunizieren, die sie in diesem Kurs lernen werden.</p>				
Lerninhalte	<p>Dieser Kurs vermittelt Ihnen die Sprachkenntnisse und Strategien, die Sie für den beruflichen Erfolg als Ingenieur benötigen. Wenn sie fertig sind, sind Sie selbstbewusster und besser auf die Herausforderungen am Arbeitsplatz vorbereitet.</p> <p>Im Folgenden habe ich die Zielgruppe für diesen Kurs aufgelistet, die ENG101-Studenten an der türkisch-deutschen Universität sein wird.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Englischlerner • Ingenieure lernen Englisch • Technische Fachkräfte • Ingenieurstudenten 				
Teilnahmevoraussetzungen	-				
Koordination					
Vortragende(r)					
Mitwirkende(r)					
Praktikumsstatus	-				

**BAUINGENIEURWESEN
MODULBESCHREIBUNG**

Fachliteratur			
Bücher / Skripte	Ibbotson, M. (2008). Cambridge English for engineering.[1]. Student's book. Ernst Klett Sprachen. Riemer, M. J. (2002). English and communication skills for the global engineer. Global J. of Engng. Educ, 6(1), 91-100. Teacher's supplementary materials and handouts		
Weitere Quellen			
Lernmaterialien			
Dokumente	-		
Hausaufgaben	-		
Prüfungen	-		
Zusammensetzung des Moduls			
Mathematik und Grundlagenwissenschaften		%	
Ingenieurwesen		%	
Konstruktionsdesign		%	
Sozialwissenschaften		%	
Erziehungswissenschaften	100	%	
Naturwissenschaften		%	
Gesundheitswissenschaften		%	
Fachkenntnis		%	
Bewertungssystem			
Aktivität	Anzahl	Gewichtung in Endnote (%)	
Zwischenprüfungen	1	40	
Quiz			
Hausaufgaben			
Anwesenheit			
Übung			
Projekte			
Abschlussprüfung	1	60	
	Summe	100	
ECTS Leistungspunkte und Arbeitsaufwand			
Aktivität	Anzahl	Dauer	Gesamtaufwand (Stunden)
Vorlesungszeit	14	3	42
Selbststudium			
Hausaufgaben			
Präsentation/Seminarvorbereitung			
Zwischenprüfungen	1	1	1
Übung			

**BAUINGENIEURWESEN
MODULBESCHREIBUNG**

Labor			
Projekte			
Abschlussprüfung	1	2	2
Summe Arbeitsaufwand			45
ECTS Punkte (Gesamtaufwand / Stunden)			2

Lernergebnisse

1	Verbesserung der technischen Englisch- und Geschäftskommunikationsfähigkeiten
2	Präsentationen halten, E-Mails schreiben oder bei Besprechungen sprechen

Wöchentliche Themenverteilung

1	Einführung in den Kurs und Beschreibung der Kursbeschreibung
2	Zahlen und Mathematik / Messungen
3	Diskussion über Änderungen / Produkte und Inventar
4	Sicherheit am Arbeitsplatz
5	Höfliche Geschäftssprache
6	Streit lösen
7	Beschreibung vereinfachen
8	Kommunikation mit einem nicht-technischen Publikum
9	Zwischenprüfung
10	E-Mail-Schreibaufgabe / Telefonkenntnisse
11	Anweisungen geben / Kundenbedürfnisse melden
12	Einen Prozess erklären
13	Präsentationsfähigkeiten / Angebote und Anfragen
14	Ratschläge und Vorschläge
15	Ratschläge und Vorschläge

Beitrag der Lernergebnisse zu den Lernzielen des Programms (1-5)

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7
1	5	4	4				
2	5	4	4				
3	5	4	4				
4	5	4	4				

Beitragsgrad: 1: Sehr Niedrig 2: Niedrig 3: Mittel 4: Hoch 5: Sehr Hoch

Erstellt von:	
Datum der Aktualisierung:	16.03.2020