



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 2

BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	35 İNCİ MADDE GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR DOKÜMANLAR
Memur	<p>İlgilinin dilekçe ve gerekli belgelerle Dekanlığa müracaat eder.</p> <p>↓</p> <p>Dekanlık üst yazıyla ilgilinin dilekçesi ve eklerini Rektörlüğe gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Rektörlükten gelen yazının istinaden ilginin, görevden ayrılış tarihi belirlenir.</p> <p>↓</p> <p>Personel nakil bildirimini, maaş nakil bildirimini, kefalet senedinin vs. hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>İlişik kesme belgesindeki imzaların tamamlanması ve mal beyanı alınması.</p> <p>↓</p> <p>Rektörlüğe ilgilinin görevinden ayrılış tarihinin bildirilmesi, ekinde personel nakil bildirimini, maaş bildirimini, kefalet senedi, mal beyanı, ilişik kesme belgesinin gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Personel nakil bildirimini bir nüshasının ilgiliye verilir.</p>	<p>2547 Sayılı Kanunun 35 inci maddesi Uyarınca</p> <p>Nakil Bildirimi Kefalet Senedi</p> <p>İlişik Kesme Belgesi Mal Beyanı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------