



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	Sayfa 1 / 1

BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ
SÜREÇ ADI	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ (33/a-50/d)

SORUMLU	İŞ AKIŞI	HAZIR DOKÜMANLAR
Memur	Görev süresi dolacak personele 1 ay önceden yazı ile bildirilir.	
Araştırma Görevlisi	İlgili personel Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formunu doldurarak ekleri ile birlikte Dekanlığa başvuru yapar.	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu
Memur	İlgili personelin Dekanlığa sunmuş olduğu Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu (Kısım A) ve Ekleri Dekanlık tarafından Bölüm Başkanlığına görüş alınmak üzere sunulur.	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu
Memur	Bölüm Başkanı Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formunda yer alan Kısım B alanına görüşlerini belirterek Dekanlık Makamına sunar.	Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu
Memur	Dekanlık (Kısım C) görüşünü belirterek Rektörlük Makamına ilgili personelin görev süresinin uzatılması hakkında görüş bildirilir.	
Memur	Gereği için Rektörlük Makamına ilgili personelin görev süresinin uzatılması hakkında görüş bildirilir.	
Memur	Rektörlük Makamınca yapılan yeniden atama gereği için ilgiliye tebliğ edilir.	
Memur	Rektörlük Makamının kararı olumlu mu? Olumlu ise	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------