

SORUMLU	İŞ AKIŞI ADIMLARI	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Bağış ve satın alma yoluyla gelen yayınların kontrol ve muayene kabul işlemleri yapılır.</div>	
Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Kütüphanemize bağış ya da satın alma yoluyla gelen basılı kaynaklar AACR2 kataloglama kurallarına göre katalogları yapılarak ve Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma Sistemine göre konu başlıkları oluşturularak YORDAM sistemine aktarılır.</div>	
Kütüphaneci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Bütün basılı kaynaklar için ayrı ayrı alınan sırt ve barkot etiketleri ve bunların koruyucu bantları yapıştırılır.</div>	
Kütüphaneci/Kısmi Zamanlı Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Bilgisayar ortamına aktarılan yayınların kitap sırt etiketleri ve barkotları bilgisayardan çıktı alınır.</div>	
Kütüphaneci/ Kısmi Zamanlı Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Basılı kaynakların manyetik güvenlik bantları yapıştırılır.</div>	
Kütüphaneci / Kısmi Zamanlı Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Basılı kaynaklar için verilen demirbaş numaraları ve diğer bilgileri RFID güvenlik sistemine kodlanır.</div>	
Kütüphaneci / Kısmi Zamanlı Öğrenci	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Teknik işlemleri biten bilgi kaynakları yer numaralarına göre raflara yerleştirilerek kullanıma sunulur.</div>	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı