|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR DOKÜMANLAR** |
| MemurAraştırma GörevlisiMemurMemurMemurMemurMemur | Görev süresi dolacak personele 1 ay önceden yazı ile bildirilir.İlgili personel Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formunu doldurarak ekleri ile birlikte Dekanlığa başvuru yapar.İlgili personelin Dekanlığa sunmuş olduğu Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu (Kısım A) ve Ekleri Dekanlık tarafından Bölüm Başkanlığına görüş alınmak üzere sunulur.Bölüm Başkanı Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formunda yer alan Kısım B alanına görüşlerini belirterek Dekanlık Makamına sunar. Dekanlık (Kısım C) görüşünü belirterek Rektörlük Makamına ilgili personelin görev süresinin uzatılması hakkında görüş bildirilir.      Gereği için Rektörlük Makamına ilgili personelin görev süresinin uzatılması hakkında görüş bildirilir.    Rektörlük Makamının kararı olumlu mu?Rektörlük Makamınca yapılan yeniden atama gereği için ilgiliye tebliğ edilir. Olumlu ise  | Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma FormuAraştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu Araştırma Görevlisi Görev Süresi Uzatma Formu |