|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| S.K.S.D.Bşk.  Fakülte Sekreterliği  Fakülte Sekreterliği  Personel Daire Başkanlığı  Memur  Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesi Birim Amirine Gönderilmesi  Memur  Birim Amiri tarafından yapılan kontroller sonucunda Kısmi zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesinin imzalanıp Büro Personeline Gönderilmesi  Memur  İmzalanan evrakın Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi  Memur | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılıp çalıştırmayacağına ve kaç tane çalıştırılacağına ilişkin yazı gelir  Çalıştırılmak istenen öğrenci sayısı belirlenip S.K.S.D. Bşk'na bildirilir  SKSD Başkanlığından onay geldikten sonra ilana çıkılır ve başvuranlar arasından seçilerek SKSD başkanlığına bildirilir  Kabul edildiğine ve sigortaların yapıldığına ilişkin yazı geldiği zaman işe başlatılır  Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesinin hazırlanması  İşe başlatılan Kısmi Zamanlı Öğrencilerin maaş hazırlama süreçleri her ayın sonunda resen başlar | Yazı  Yazı  Yazı  Yazı  K.Z.Ö. Puantajı  K.Z.Ö. Puantajı  K.Z.Ö. Puantajı  K.Z.Ö. Puantajı |