|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| **Akademik/İdari Personel**  **İlgili Dekan**  **Fakülte/ Birim Personeli** | Akademik / İdari Personel Pasaport Formunu doldurarak Dekanlığa iletir.  **Başlangıç**  Dekan (onaylar) imzalar.    İlgili personel, formu Rektörlük Makamına mühürlenmek üzere elden götürür.      **Bitiş** |  |