|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| **Akademik/İdari Personel****İlgili Dekan****Fakülte/ Birim Personeli** | Akademik / İdari Personel Pasaport Formunu doldurarak Dekanlığa iletir.**Başlangıç**Dekan (onaylar) imzalar. İlgili personel, formu Rektörlük Makamına mühürlenmek üzere elden götürür.  **Bitiş** |   |