|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| **İlgili Öğretim Elemanı****Fakülte/Birim Personeli****Fakülte/Birim Personeli****İlgili Dekanlık****Fakülte/Birim Personeli****İlgili Dekanlık****Fakülte/Birim Personeli****Fakülte/Birim Personeli** | **Başlangıç**İlgili Öğretim Elemanı; BAP Projesi kapsamında katılacağı konferans/seminer dilekçesini Dekanlığına iletir Dilekçe kayda alınır.Dilekçe, değerlendirilmek üzere Dekanlık Makamına iletilir.    Dilekçe, değerlendirilmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu'nun gündemine alınır.  Kabul Kabul Edilmezse EdilirseGerekçeli yazı yazılarak talep edene gönderilir.EBYS üzerinden Rektörlük Makamı'na Olur Yazısı yazılır. Kabul Kabul Edilmezse EdilirseGerekçeli yazı yazılarak talep edene gönderilir. Personel Daire Başkanlığına, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine ve ilgili Öğretim Elemanına ekleri ile beraber üst yazı yazılır. **Bitiş** |   - Dilekçe Ekler:- İlgili Dilekçe- Fakülte Yönetim Kurul Kararının Aslı Gibidir HaliEkler:- Rektörlük Olur Yazısı- İlgili Dilekçe- Fakülte Yönetim Kurul Kararının Aslı Gibidir Hali |