|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| MemurMemurMemurMemurMemurMemurMemurMemur | Üniversite dışından ders vermekle görevlendirilmiş öğretim üyesinin ders yükünün tespit edilmesi.Fakültemizde görevlendirilmiş öğretim üyesinin teorik ve uygulama dersleri gösterir Ders Yükü Bilgi Formlarının hazırlanması. Ders Yükü Bilgi Formunun öğretim elemanlarına imzalatılması.Ek Ders Ücreti Çizelgesinin hazırlanması, Gerçekleştirme Görevlisine gönderilmesi.Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin Gerçekleştirme Görevlisine gönderilmesi.Ek Ders bordrosunu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve Ek Ders Puantajları Bilgi Formu hazırlanması.Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan Ek Ders Ücret Çizelgesinin Fakülte Sekreterliğine gönderilmesi.Ek Ders Ücreti Çizelgesinin Gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanıp Harcama Yetkilisine gönderilmesi. | YazıDers Yükü Bilgi FormuDers Yükü Bilgi FormuEk Ders Ücret ÇizelgesiEk Ders Ücret ÇizelgesiEk Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu.Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| MemurMemurMemur | Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılan kontroller sonucunda evraklar imzalanıp Harcama Yetkilisine gönderilmesi.Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan Ödeme Emri Belgesi ve Eklerinin Fakülte Sekreterliğine gönderilmesi.İmzalanan evrakların Strateji Daire Başkanlığına teslim tutanağı ile teslim edilmesi. | Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi.Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi FormuGörevlendirme Yazısı, Olur Yazısı, Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi. |