|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| Memur  Memur  Memur  Memur  Memur  Memur  Memur  Memur | Üniversite dışından ders vermekle görevlendirilmiş öğretim üyesinin ders yükünün tespit edilmesi.  Fakültemizde görevlendirilmiş öğretim üyesinin teorik ve uygulama dersleri gösterir Ders Yükü Bilgi Formlarının hazırlanması.  Ders Yükü Bilgi Formunun öğretim elemanlarına imzalatılması.  Ek Ders Ücreti Çizelgesinin hazırlanması, Gerçekleştirme Görevlisine gönderilmesi.  Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin Gerçekleştirme Görevlisine gönderilmesi.  Ek Ders bordrosunu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve Ek Ders Puantajları Bilgi Formu hazırlanması.  Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan Ek Ders Ücret Çizelgesinin Fakülte Sekreterliğine gönderilmesi.  Ek Ders Ücreti Çizelgesinin Gerçekleştirme görevlisi tarafından imzalanıp Harcama Yetkilisine gönderilmesi. | Yazı  Ders Yükü Bilgi Formu  Ders Yükü Bilgi Formu  Ek Ders Ücret Çizelgesi  Ek Ders Ücret Çizelgesi  Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu.  Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| Memur  Memur    Memur | Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yapılan kontroller sonucunda evraklar imzalanıp Harcama Yetkilisine gönderilmesi.  Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan Ödeme Emri Belgesi ve Eklerinin Fakülte Sekreterliğine gönderilmesi.  İmzalanan evrakların Strateji Daire Başkanlığına teslim tutanağı ile teslim edilmesi. | Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi.  Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu  Görevlendirme Yazısı, Olur Yazısı, Ek Ders Bordrosu, Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi, Ek Ders Puantajları Bilgi Formu, Haftalık ders saati çizelgesi. |