|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **HAZIR. DOKÜMANLAR** |
| **İlgili Öğrenci**  **Fakülte/Birim Personeli**  **Fakülte/Birim Personeli**  **İlgili Dekanlık**    **İlgili Dekanlık**  **Fakülte/Birim Personeli**  Ekleri ile beraber ilgili öğrenci ve Öğrenci Daire Başkanlığına üst yazı yazılır.  **Fakülte/Birim Personeli** | **Başlangıç**  İlgili Öğrenci, kaydını dondurmak için Dekanlığa dilekçe verir.    Dilekçe kayda alınır.      Dilekçe, Fakülte Yönetim Kurulu'nun gündemine girer. | - Dilekçe  - Rapor  Ekler:  - İlgili Dilekçe  - Rapor  - Fakülte Yönetim Kurul Kararının Aslı Gibidir Hali |

**Bitiş**

Gerekçeli yazı yazılarak talep edene gönderilir.

Evet

Fakülte Yönetim Kurulu karar alır.

Hayır