

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini,
- b) Rektör: Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü
- c) Senato: Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Genel Sekreter: Türk-Alman Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Türk-Alman Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,
- e) Araştırma Görevlisi Temsilcisi: Senato tarafından görevlendirilen Türk-Alman Üniversitesi araştırma görevlisini,
- f) Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından görevlendirilen Türk-Alman Üniversitesi öğrencisini,
- g) Akademik Birim: Türk-Alman Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitüleri,
- ğ) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Kalite Komisyonu: Bu yönerge ile kurulmuş, Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
- ı) Başkan: Kalite Komisyonu Başkanını,
- i) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

j) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

k) İdari Birim: Türk-Alman Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,

l) Stratejik Planlama: Üniversitenin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Türk-Alman Üniversitesi Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 4 – (1) Kalite Komisyonunu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Rektör başkanlığında Senato tarafından belirlenen farklı akademik birimleri temsil eden üyelerden oluşur. Ayrıca Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Araştırma Görevlisi Temsilcisi ve Öğrenci Temsilcisi ile Rektörün gerekli görebileceği diğer kişiler de bulunur.

(2) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği kişi yapar.

(3) Komisyon üyeleri Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(4) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıldır. Öğrenci Temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(5) Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste veya aralıklarla iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 5 - (1) Kalite Komisyonu, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca Başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyonun ofis hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya Genel Sekreterlik tarafından görevlendirilecek birim tarafından sağlanır.

ç) Komisyon tarafından yürütülen çalışmalar sırasında dış denetimde hazır bulundurulmasına karar verilen evraklar muhafaza edilmek üzere ofise gönderilir.

d) Ofis, komisyon üyeleri tarafından dış değerlendirmede hazır bulundurulmak üzere gönderilen evrakları muhafaza altına alır ve dış değerlendiricilerin talebi üzerine ilgili kişilere sunar.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 - (1) Komisyonunu Görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında kolayca ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İç Değerlendirme

İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 7- (1) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, her yıl Ocak-Mart aylarında, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir kurum iç değerlendirme raporu hazırlar. Hazırlanan kurum iç değerlendirme raporunu Senatonun onayından sonra en geç Nisan ayı başına kadar bilgi amaçlı olarak Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

MADDE 8– (1) Üniversitenin tüm seviyelerdeki akademik birimleri ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmet faaliyetlerinin kalitesi ve kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamında değerlendirilir.

MADDE 9 – (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmelerde Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirleyeceği süreç, usul ve esaslar göz önüne alınarak, aşağıdaki konuları kapsayan çalışmalar değerlendirilir:

a) Üniversitenin, yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında, misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politikaların ve süreçlerin, projelerin ortaya konulması,

b) Akademik birimlerinin ölçülebilir stratejik hedefleri, bu hedeflerle ve bu hedeflerin başarılması için işletilen süreç ve projelerle ilgili performans göstergelerinin geliştirilmesi ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik çalışmaların yapılması,

c) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaların yürütülmesi,

ç) Mali kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması,

d) Tüm paydaşlara yönelik memnuniyet de dâhil sonuçlar, çıktılar, hedefler, eğilimlerin belirlenmesi ve kıyaslamaların yapılması,

e) Bir önceki iç değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaların yapılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dış Değerlendirme

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 10– (1) Üniversite Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun belirleyeceği takvime göre, en geç beş yılda bir, dış değerlendirme sürecini Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütür.

Dış Değerlendirme Kapsamı ve Konuları

MADDE 11– (1) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 8 ve 9'uncu maddelerinde belirtilen konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi

MADDE 12– (1) Üniversite, dış değerlendirme sonucuna göre ilgili kurumun kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren “Kalite Belgesi”ni alabilir. Kalite belgesinin geçerlilik süresi beş yıldır.

İç ve dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 13 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite'nin internet sitesinde yayımlanır.

Harcamalar

MADDE 14 – (1) Bu yönerge kapsamında Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcamalar için Üniversite bütçesinde ödenek tahsisi yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17– (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.