



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon Tarihi | 29.03.2018 |
| Revizyon No | |
| Sayfa | Sayfa 1 / 1 |

| | |
|-----------|-----------------------------------|
| BİRİM | DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| SÜREÇ ADI | TAHSİLAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ |

| SORUMLU | İŞ AKIŞI | HAZIR. DOKÜMANLAR |
|---------------------------------|--|----------------------|
| İlgili Şahıs/Firma& | Hizmet Karşılığı Ücretin Döner Sermaye Tahsilat Hesaplarına Yatırılması. | |
| Birim Personeli | Yatırılan Ücretlerin DMİS Üzerinde Muhasebe İşlem Fişinin Oluşturulup İlgili Gelir Hesabına Alınması. | -Muhasebe İşlem Fişi |
| Birim Personeli& İşletme Müdürü | Gelir Getirici Faaliyete İlişkin Faturanın Düzenlenmesi ve İlgilisine Tebliği | -Fatura |
| Birim Personeli& İşletme Müdürü | Gelir Hesabına Alınan Tahsilatın MİF' inin Onaylanması, Ekine Fatura Nüshasının İliştirilip Saymanlığa Gönderilmek Üzere Hazırlanması. | |
| Birim Personeli | Hazırlanan Evrakların Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne İletilmesi | |

| | |
|--|---|
| Hazırlayan Zeynep KÜÇÜK Şef | Onaylayan Ömer İŞİK İşletme Müdürü |
|--|---|