



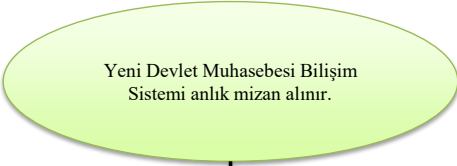
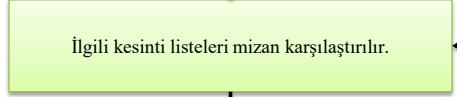
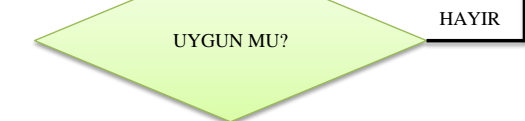

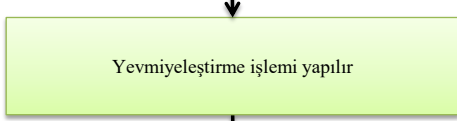
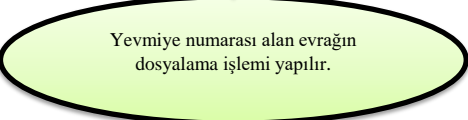
T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Görev Tanımları No:	4-	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
	a-	Emanet Karakterli Ödemeler
	a1-	SGK Ödemeleri
	a2-	Kefalet Ödemeleri
	a3-	Sendika Ödemeleri
	a4-	BES Ödemeleri
a5-	İcra Ödemeleri	
Yapılan işin süresi	Maaş Ödemelerinde 15'inden sonra bir hafta - Diğer ödemelerde aynı gün	
Sorumlular	İş Akışı	Mevzuat/Açıklamalar
Muhasebe Personeli		1- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2- İcra İflas Kanunu 3- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 4- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5- 2489 sayılı Kefalet Kanunu 6- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 7- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
Muhasebe Personeli		Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi sisteminden kesintilerin kontrolü yapılır.
Muhasebe Personeli		Mizanla kesinti listeleri karşılaştırılır. Mizan ile kesinti listelerinde tutarsızlık olması durumunda hatanın nereden kaynaklandığının tespit edilmesi için kesinti listeleri kontrol edilir.
Muhasebe Personeli		İlgili kesinti kayıtları bulunarak Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi üzerinden MIF düzenlenir.
Muhasebe Yetkilisi		Muhasebe Yetkilisi tarafından onaylanır.
Muhasebe Personeli		Arşivleme işlemleri yapılır.

Hazırlayan
Merve ÇAĞLAR BUDAK
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı

Onaylayan
Ömer IŞIK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı