



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | Sayfa 1 / 2 |

| | |
|-----------|--------------------------------|
| BİRİM | YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU |
| SÜREÇ ADI | KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI |

| SORUMLU | İŞ AKIŞI | HAZIR. DOKÜMANLAR |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| S.K.S.D.Bşk. | <p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılıp çalıştırmayacağına ve kaç tane çalıştırılacağına ilişkin yazı gelir</p> | Yazı |
| Fakülte/Enstitü Sekreterliği | <p>Çalıştırılmak istenen öğrenci sayısı belirlenip S.K.S.D. Bşk'na bildirilir</p> | Yazı |
| Fakülte/Enstitü Sekreterliği | <p>SKSD Başkanlığından onay geldikten sonra ilana çıkılır ve başvurular arasında seçilerek SKSD başkanlığına bildirilir</p> | Yazı |
| Personel Daire Başkanlığı | <p>Kabul edildiğine ve sigortaların yapıldığına ilişkin yazı geldiği zaman işe başlatılır</p> | Yazı |
| | <p>İşe başlatılan Kısmi Zamanlı Öğrencilerin maaş hazırlama süreçleri her ayın sonunda resen başlar</p> | K.Z.Ö. Puantajı |
| Memur | <p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesi hazırlanır.</p> | |
| Memur | <p>Kısmi Zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesi Birim Amirine Gönderilir.</p> | K.Z.Ö. Puantajı |

| | | |
|------------|--------------|----------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------|--------------|----------------|



T.C.
TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Sayfa | Sayfa 2 / 2 |

| | |
|-----------|--------------------------------|
| BİRİM | YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU |
| SÜREÇ ADI | KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ AKIŞI |

| | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Memur | <p>Birim Amiri tarafından yapılan kontroller sonucunda Kısmi zamanlı Öğrenci Puantaj Çizelgesi imzalanıp Büro Personeline Gönderilir.</p> | K.Z.Ö. Puantajı |
| Memur | <p>İmzalanan evrak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.</p> | K.Z.Ö. Puantajı |

| | | |
|------------|--------------|----------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------|--------------|----------------|