|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **MEZUNİYET TALEP FORMU** |  |  T.CTÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİSOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE,  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **T.C. Kimlik Numarası /**  **Yabancı Kimlik Numarası** | **:** |  | | |  | | | | **Adı, Soyadı** | **:** |  | | |  | | | | **Numarası** | **:** |  | | |  | | | | **Anabilim - Bilim Dalı /**  **Anasanat Dalı - Sanat Dalı /**  **Program Adı** | **:** |  | | |  | | | | **Program Türü** | **:** | **[ ] Yüksek Lisans Programı** | | | **Tezli Yüksek Lisans [ ] Tezsiz Yüksek Lisans [ ] Doktora [ ]** | | | | **Telefon** |  | **GSM:** | **Ev:** | **İş:** | GSM: | Ev: | İş: | | **E-Posta** | **:** |  | | |  | | | | **Adres** | **:** |  | | |  | | |   Aşağıda belirtilen bütün belgeleri doğru, eksiksiz ve kurallara uygun olarak tamamlamış bulunmaktayım.  Mezuniyet İşlemlerimin başlatılmasını saygılarımla arz ederim.  **İmza :**  **Ad-Soyad :**   1. Öğrenci Kimlik Kartı: (Kaybedilmeleri halinde; durumun, kayıp ilanı ile belgelendirilmesi gerekir.) 2. Enstitü Yönetim Kurulu onayından sonra tezlerin çoğaltılması: 3. Onay tarihi itibariyle en geç 1 ay içerisinde tez onay sayfaları içerisine yerleştirilmiş olarak 3 adet siyah bez ciltli tez hazırlanmalı ve Enstitüye teslim edilmelidir. 4. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması: 5. Tez Onay Sayfası’nın da içerisinde bulunduğu tezin tam metnini içeren 1 adet PDF dosyası ve 1 adet Word dosyası   (sıkıştırılmamış ve şifresiz) Enstitü’ye teslim edilecek. (Ekler ise sadece WinRar programı ile sıkıştırılmalıdır.) 6. Tez, 2 dijital nüsha olarak CD’ye kaydedilip, CD ve kutusunun üzerine tez kapağındaki bilgiler yazılarak 1 adeti Üniversite Kütüphanesi’ne, 1 adet de Enstitü’ye teslim edilmelidir. (Tez 500 MB’dan büyük ise, 1 adet CD daha Enstitü’ye teslim edilmelidir). 7. Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu, ([**http://tez2.yok.gov.tr**](http://tez2.yok.gov.tr/)) adresinden eksiksiz doldurulup, A4 kâğıda 2 adet yazdırılarak imzalanıp , ayrı iki şeffaf dosya içerisinde teslim edilmelidir. 8. Kimlik bilgisi değişimleri belgelendirilerek bildirilmek zorundadır. (Değişiklik halinde yeni nüfus cüzdanının fotokopisi teslim edilmelidir.)  |  |  | | --- | --- | | **TEZ VE CD TESLİM ALAN ÜNİVERSİTE MERKEZ KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ**  Adı, Soyadı :  Tarih :  İmza : Kurum Kaşesi | **BELGELERİ TESLİM ALAN ENSTİTÜ GÖREVLİSİ**  Adı, Soyadı :  Tarih :  İmza :  Tez adedi : CD adedi: | |