|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **MEZUNİYET TALEP FORMU** |  |

T.CTÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİSOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası /****Yabancı Kimlik Numarası** | **:** |  |  |
| **Adı, Soyadı** | **:** |  |  |
| **Numarası**  | **:** |  |  |
| **Anabilim - Bilim Dalı /****Anasanat Dalı - Sanat Dalı /****Program Adı** | **:** |  |  |
| **Program Türü** | **:** | **[ ] Yüksek Lisans Programı**  |  **Tezli Yüksek Lisans [ ] Tezsiz Yüksek Lisans [ ] Doktora [ ]**  |
| **Telefon**  |  | **GSM:** | **Ev:** | **İş:** | GSM:  | Ev:  | İş:  |
| **E-Posta** | **:** |  |  |
| **Adres** | **:** |  |  |

 Aşağıda belirtilen bütün belgeleri doğru, eksiksiz ve kurallara uygun olarak tamamlamış bulunmaktayım. Mezuniyet İşlemlerimin başlatılmasını saygılarımla arz ederim. **İmza :****Ad-Soyad :**1. Öğrenci Kimlik Kartı: (Kaybedilmeleri halinde; durumun, kayıp ilanı ile belgelendirilmesi gerekir.)
2. Enstitü Yönetim Kurulu onayından sonra tezlerin çoğaltılması:
3. Onay tarihi itibariyle en geç 1 ay içerisinde tez onay sayfaları içerisine yerleştirilmiş olarak 3 adet siyah bez ciltli tez hazırlanmalı ve Enstitüye teslim edilmelidir.
4. Kompakt Disklerin (CD) Hazırlanması:
5. Tez Onay Sayfası’nın da içerisinde bulunduğu tezin tam metnini içeren 1 adet PDF dosyası ve 1 adet Word dosyası  (sıkıştırılmamış ve şifresiz) Enstitü’ye teslim edilecek. (Ekler ise sadece WinRar programı ile sıkıştırılmalıdır.)
6. Tez, 2 dijital nüsha olarak CD’ye kaydedilip, CD ve kutusunun üzerine tez kapağındaki bilgiler yazılarak 1 adeti Üniversite Kütüphanesi’ne, 1 adet de Enstitü’ye teslim edilmelidir. (Tez 500 MB’dan büyük ise, 1 adet CD daha Enstitü’ye teslim edilmelidir).
7. Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu, ([**http://tez2.yok.gov.tr**](http://tez2.yok.gov.tr/)) adresinden eksiksiz doldurulup, A4 kâğıda 2 adet yazdırılarak imzalanıp , ayrı iki şeffaf dosya içerisinde teslim edilmelidir.
8. Kimlik bilgisi değişimleri belgelendirilerek bildirilmek zorundadır. (Değişiklik halinde yeni nüfus cüzdanının fotokopisi teslim edilmelidir.)

|  |  |
| --- | --- |
|  **TEZ VE CD TESLİM ALAN ÜNİVERSİTE MERKEZ KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ**Adı, Soyadı : Tarih : İmza : Kurum Kaşesi  | **BELGELERİ TESLİM ALAN ENSTİTÜ GÖREVLİSİ**Adı, Soyadı : Tarih : İmza : Tez adedi : CD adedi:  |

 |