Kulübümüzün aşağıdaki faaliyeti için izin verilmesi hususunu arz ederiz. …../…../20….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı**: | | | | **Üye Sayısı:** | |
| **Etkinliğin Türü** | Sempozyum | Seminer | Konferans | | Festival |
| Panel | Sinema Gösterimi | | |  |
| …………………………Töreni | | Diğer …………………………… | | |
| Diğer ……………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………..………..… | | | | |
| **Etkinliğin Adı** |  | | | | |
| **Etkinliğin**  **Konusu** | …………………………………………………………………………………………………  .......................................................................................................................................  ....................................................................................................................................... | | | | |
| Konuşmacı-Katılımcı: EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri** | | | | | |
| 1. …………………………………………………………………………………………………………….   …………………………………………………………………………………………………………….   1. …………………………………………………………………………………………………………….   …………………………………………………………………………………………………………….   1. …………………………………………………………………………………………………………….   ……………………………………………………………………………………………………………. | | | | | |
| \***Etkinliğin Tarihi:** **\*Etkinlik Saati:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı**  (Salon, derslik, bahçe vb.) |  | |
| **Stant Açma Talebi**: EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise**   1. Stant İçeriği :………………………………………………………………………………………………….. 2. Stant Yeri ve Tarihi : …………………………………………………………………………………………   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| **Afiş, flama vb. Asma Talebi** : EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise**  Yer / Tarih :……………………………………………………………………………………………………………….  **Asılacak materyal örneklerini dilekçenize ekleyiniz.** | | |
| Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler : ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | |
| **KULÜP BAŞKANI**  Adı Soyadı:  İmza : | **KULÜP DANIŞMANI**  Adı Soyadı:  İmza : | **ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  Adı Soyadı:  İmza : |

**AÇIKLAMALAR (**Başvuru yapmadan önce aşağıdaki açıklamaları **dikkatlice okuyunuz!)**

1- Etkinlik başvuru tarih ve saati önceden belirlenemiyorsa, tarih kısmına sadece ay (Ör: 2019 yılı Mayıs Ayı içerisinde) yazılarak başvuru yapılabilir. Tarih ve saat kesinleştiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na yazılı olarak bildirilecektir.

2- Etkinlik başvuru formunun Birim Yürütme Kurulu’nda görüşülebilmesi için **etkinlik tarihinden en az 15 gün önce** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na verilmesi gerekmektedir.

3- Kulüplerin etkinlik düzenleyebilmesi için **kulüp yönetim kurulu kararı, kulüp danışman onayı ve Birim Yürütme Kurulu Kararı** gerekmektedir.

4- Etkinliğin **iptal edilmesi halinde** derhal Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bildirilmesi gerekmektedir.

5- Kulüpler, tüzüklerinde tanımlanan çalışma alanlarında faaliyette bulunurlar. Tüzüklerinde belirtilen faaliyet amaçları dışında diğer kulüplerin faaliyet alanlarına girecek şekilde etkinlik yapamazlar.

6- Ortak etkinliklerde, etkinlik başvuru formu, etkinliği düzenleyecek kulüplerin başkanları ve danışmanları tarafından imzalanması gerekmektedir.

7- Kulüpler, Üniversite öğretim ortamına zarar verecek ve akademik yaşamın akışını kesintiye uğratacak faaliyette bulunamazlar.

8- Kulüpler, etkinliklerini Üniversite etkinlik gerçekleştirme ve mekân kullanım esaslarına uygun olarak yapmak için ilgili birimlerden onay alırlar.

9- Kulüpler mesleki kariyer bilincini oluşturmak ve Üniversiteyi iş dünyasına tanıtmak amacını taşıyan tüm faaliyetler için Rektörlük Makamından onay alırlar.

10- Endüstri ilişkilerinin koordineli ilerlemesi için kulüplerin bu alanda yapacağı faaliyetlere ilişkin talepleri hususunda Üniversitemiz **Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü**nün yazılı olarak bilgilendirilmesi gerekmektedir.

11- Kulüplerin Etkinlik Başvurusu yapmadan önce; Yabancı Diller Konferans Salonu, Derslikler, Laboratuvarlar, Sinema Salonu vb. mekânların kullanımı talep ediliyorsa ilgili YDYO/Fakülte Sekterliğine başvurarak ön izinlerin alınmış olması gerekmektedir.

12- Üniversitemiz yaz okulu, eğitim-öğretim faaliyetleri ile öğrencilerin rutin ders çalışma, soru çözümü, konu tekrarı gibi çalışmalar için etkinlik başvurusunda bulunulmayacaktır.

13- Telif hakkı gerektiren durumlarda gerekli izinlerin kulüp tarafından alınması gerekmektedir.

14- **Afişler,** etkinlik başvurularına Birim Yürütme Kurulu’nda izin verildikten sonra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na onaylatılarak **sadece izin verilen panolara** asılabilir. Bunun dışındaki (camlar, duvarlar, kapılar, derslikler, asansörler vb.) yerlere asılamaz. Akademik birimlerin panolarına asılacak afişler için ilgili biriminin Sekterliklerine başvurulması gerekmektedir. Etkinlik sonunda afişlerin panolardan kulüp tarafından toplanması gerekmektedir.

15- Afişlerde sırası ile Türk-Alman Üniversitesi ve kulüp **logoları** yer alacaktır. Üniversitemiz logosuna <http://pr.tau.edu.tr/tr/basin-kiti> linkinden ulaşılabilir.