

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**YÜKÖĞRENİM KIZ ÖĞRENCİ APARTI**

**KAYIT VE KAYIT İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR**

(1) **Yerleşme hakkı kazanan öğrenciler**, ilan edilecek kayıt takviminde belirtilen tarihler arasında istenen tüm belgeleri tamamlayıp Apart Müdürlüğüne teslim ederek kayıt yaptırırlar. **Eksik evrak ile kayıt yapılmaz. Başvuru Formunda beyan ettiğiniz bilgiler ile kayıta sunulan belgeler arasında farklılık varsa kayıt yapılmaz.**

(2) Apartta kayıt hakkı kazanan öğrencilerden istenen belgeler şunlardır: *(e-devletten alınan tüm belgeler, barkodlu özelliği varsa mutlaka barkodlu olarak alınmalı ve belgelerin kimin adına olduğu mutlaka görünmelidir.)*

**a) Kimlik Kartı fotokopisi ve vukuatlı nüfus kayıt örneği.**

*(Vukuatlı nüfus kayıt örneği, tüm aile fertlerinin gösterildiği anne veya baba adına alınmış belge, e-devletten alınabilir)*

**b) Kendisinin ve Ailenin ikametgâh belgesi (e-devletten alınabilir).**

*(Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneğinin alt kısmında adres bilgisi varsa bu belgeyi almanıza gerek yoktur.)*

**c) Öğrencinin sağlık durumunun Apartta kalmasına engel ve herhangi bir bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sonuçların yorumlandığı sağlık raporu.**

*(Tek Hekim Sağlık Raporu da alınabilir. Bu durumda Sağlık Raporunda; “Apartta kalmasına engel ve herhangi bir bulaşıcı hastalığı bulunmamaktadır” ibaresinin hekim tarafından rapora not edilmesi gerekmektedir.*

**ç) Son 6 ay içinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf.**

**d) Adli sicil ve arşiv kaydı.** (Sabıka kaydının olmaması ve yeni tarihli olacaktır. e-devlet’ ten alınabilir.)

**e) Yabancı uyruklu öğrencilerden öğrenim izni belgesi ve pasaport örneği.**

**f) Öğrenci Belgesi.** (e-devlet veya Üniversitemiz Öğrenci İşlerinden alınabilir)

**g) Öğrencinin, en az, 2(iki) doz Covid 19 aşısı olduğu gösterir Aşı Sertifikası (Kartı) ile kalan aşı/aşılarını yaptıracığına ilişkin beyan ve taahhüt.**

*(Beyan ve Taahhüt, idarelerimizde matbu form olarak hazırlanmış olup imzalanabilir)*

**ğ) Başvuru sırasında beyan etmiş olduğunuz durumlara ilişkin aşağıdaki belgeler.**

**ğ.1. Gayrimenkul durumu ile ilgili e-devletten alınmış çıktı** (kendisinin ve ailenin) *Gayrimenkul durum beyanınızda; Sizin veya Ailenizin 50.000.-TL üzerinde gayrimenkülü için “Evet” beyan ettiyseniz bu belge aranmayacaktır.*

*Gayrimenkul durum beyanınızda; Sizin veya Ailenizin 50.000.-TL üzerinde gayrimenkülü yoksa ve Hayır beyan ettiyseniz, öğrenci ve ailesinin e-devletten alınmış tapu sorgulamalarına ait ekran görüntülerinin çıktıları ile bu çıktılarda sizin veya ailenizin 50.000.-TL altında gayrimenkülü varsa İlgili Belediye Rayiç Bedellerine ilişkin çıktılar istenecektir.*

**ğ.2. Oturduğunuz ev kira ise kira sözleşme fotokopisi.**

*Gayrimenkul durum beyanınızda; Sizin veya Ailenizin 50.000.-TL üzerinde gayrimenkülü için “Evet” beyan ettiyseniz bu belge aranmayacaktır.*

### ğ.3. Gelir durumunu gösterir belgeler.

(Başvuru Formunda “6.001 ve üzeri” gelir beyanı yapanlarda bu belge aranmaz)

- Çalışan anne, baba için; onaylı maaş bordrosu (Kamu kurumlarında çalışanlar e-devlet'ten alabilirler.)

- Serbest çalışan anne baba için; son yılları gösteren gelir vergisi beyannamesi / kurumlar vergisi beyannamesi dökümü (www.gib.gov.tr adresinden alınabilir.)

- Emekliler için; aylık maaşı gösterir belge (e-devletten alınabilir.)

Önemli Not: Emekli olmakla birlikte aktif çalışan anne, baba için onaylı maaş bordrosu da eklenmelidir.

- Çalışmayan, geliri olmayan anne ve baba ile öğrenci için;

Sosyal Güvenlik Kurumunda kaydı olmadığına dair belge (4A/4B/4C Hizmet Dökümü ve Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi) (e-devletten alınabilir, e-devlete giriş yaptıktan sonra izleyeceğimiz adımlar: SGK Tescil ve Hizmet Dökümü-Hizmet Dökümü Türü-Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi)

### ğ.4. Şehir dışında okuyan kardeşleriniz varsa öğrenci belgesi

Varsa ve beyan ettiyseniz Ailenin İkamet Ettiği İl Dışında Okuyan Kardeşlerin her biri için öğrenci belgesi (Kendiniz hariç)

### ğ.5. Şehit veya Gazi Çocuğu olduğunu gösterir belge.

Varsa ve beyan ettiyseniz buna ilişkin resmi belge.

### ğ.6. %40 ve üzerinde engel durumunu gösterir belge.

Varsa ve beyan ettiyseniz buna ilişkin resmi belge.

### ğ.7. Taşıtlı durumu ile ilgili e-devletten alınmış çıktı (kendisinin ve ailenin)

Taşıtlı Durumu (Sizin veya Ailenizin model yılı 10 yaş ve daha genç 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 veya 2021) taşıtlı için “Evet” beyan edenlerde bu belge aranmaz.

**h) Kayıt olunan aya ait Apart ücretinin ve depozito bedelinin ilgili banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu. (Öğrenci kayıt yaptırmadan apart ücret ve depozito ödemesi yapamaz. Apart ücreti ödenmeden Aparta giriş yapılamaz)**

### ı) Apart Müdürlüğünden temin edilecek Hizmet Sunum Taahhütnamesi,

(3) Apart Müdürlüğü yukarıda istenilen belgeleri tamam olan öğrenci veya velisiyle “Hizmet Sunum Taahhütnamesi” imzalar ve bir örneğini öğrenciye verir.

(4) Üniversitemiz öğrencinin, Apartta barındırılmasına esas teşkil eden bilgi ve belgelerin doğruluğunu araştırabilir ve/veya **öğrenciden ek belge isteyebilir**. Araştırma sonucunda, sunulan belgeler veya beyan ile tespitler arasında fark tespit edilmesi halinde, kamu kurum ve kuruluşlarından alınan bilgi ve belgelere göre işlem yapılır. **Yanlış bilgi verdiği tespit edilen öğrenci Aparta alınmaz. Yanlış bilgi verdiği, Aparta yerleştirme işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi Apartla ilişkisi kesilir.**

**KAYIT TARİHLERİ: 20-24 Eylül 2021 tarihleri arasında**

**KAYIT SAATLERİ: 08.30-16.00**

**KAYIT YERİ: Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 1. Kat Beykoz/İSTANBUL**