

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-06
		Tarih	02.10.2019
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Stajyer Öğrenci Sigorta Prim Ödemeleri	SÜREÇ NO
SÜREÇ SAHİBİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
SÜRECİN AMACI		
Üniversitemiz stajyer öğrencilerinin sigorta prim ödemelerinin yapılması		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
SGK Prim Ödeme Talepleri		SGK Prim Ödemeleri
İLGİLİ KANUN		
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ikincil mevzuatı		
KULLANILAN BELGELER		
Sosyal Güvenlik Kurumu, “Hizmet Listesi” ve “Tahakkuk Fişi” – bar kodlu Harcama Talimatı/Onay Belgesi Ödeme Emri Belgesi		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler İdari birimler	Fakülteler, Enstitüler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sosyal Güvenlik Kurumu
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Stajyer öğrenci sigorta prim ödemeleri		Doğan YAZGAN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-06
		Tarih	02.10.2019
		Sayfa No	2 / 3

STAJYER ÖĞRENCİ SİGORTA PRİM ÖDEMELERİ

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Fakülte ve Enstitülerce staja tabi tutulan öğrencilere ilişkin sigorta işlemleri yapılır,
2. Fakülte ve Enstitülerce Sosyal Güvenlik Kurumu, Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ekranından pdf ve barkodlu olarak “Hizmet listesi” ve “Tahakkuk Fişi” çıktıları alınır ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir,
3. Çıktılar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca kontrol edilir uygun değilse ilgisine bildirilir,
4. Tahakkuk evrakı (Harcama Talimatı/Onay Belgesi, Ödeme Emri Belgesi) hazırlanarak, “Hizmet Listesi” ve “Tahakkuk Fişi” bar kodlu çıktıları birlikte ödeme birimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı gönderilir.
5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödenmek üzere bankaya yollanır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Stajyer öğrenci sigorta prim ödemeleri		Doğan YAZGAN