

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-13b
		Tarih	09.10.2019
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Bütçe İşlemleri-Ödenek Ekleme	SÜREÇ NO SKS-13b
SÜREÇ SAHİBİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
SÜRECİN AMACI		
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu gider bütçe kalemlerine ödenek eklenmesi		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
İhtiyaç		Ödenek eklenmesi
İLGİLİ KANUN		
<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat</i>		
KULLANILAN BELGELER		
Gelir Takip Dosyası		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
İdari birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Bütçe İşlemleri-Ödenek Ekleme		Doğan YAZGAN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-13b
		Tarih	09.10.2019
		Sayfa No	2 / 3

BÜTÇE İŞLEMLERİ-ÖDENEK EKLEME

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. SKS Daire Başkanlığı hizmet (beslenme, kültür, sosyal, spor, yolluk vb diğer) alanlarında ödenek ihtiyacı oluşur,
2. SKS Daire Başkanlığı ödenek ihtiyacının parasal tutarına ilişkin gerekçeli çalışma yapar
3. SKS Daire Başkanlığı ödeneğin kendi öz gelirlerinden karşılanıp karşılanamayacağına Gelir Takip Dosyasından bakar,
4. SKS Daire Başkanlığı ödenek ihtiyacı hususunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile görüşme yapar (Eğer ödenek ihtiyacı SKS Daire Başkanlığı öz gelirlerinden karşılanamıyorsa likit karşılığı ödenek durumu sorulur)
5. SKS Daire Başkanlığı Genel Sekreterlik Makamını bilgilendirir,
6. SKS Daire Başkanlığınca öz gelir veya likit karşılığı ödenek eklenebilmesi için Rektörlük Makamı Oluru alınır,
7. SKS Daire Başkanlığınca Alınan Makam Oluru üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir,
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ödenek eklenir.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Bütçe İşlemleri-Ödenek Ekleme		Doğan YAZGAN