

	<b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SÜREÇ EL KİTABI</b>	Doküman Kodu	SKS-15
		Tarih	04.10.2019
		Sayfa No	<b>1 / 3</b>

<b>SÜREÇ BAŞLIĞI</b>	Staj Yapılan İşletmelere İşsizlik Fonu Katkısından Ödeme İşlemleri	<b>SÜREÇ NO</b> SKS-15
<b>SÜREÇ SAHİBİ</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	

#### SÜRECİN AMACI

İşletmelerinde staj yapan Üniversitemiz öğrencilerine ödenen ücretlerin bir kısmının İşsizlik Sigortası Fonundan işletmelere geri ödenmesi

<b>SÜREÇ GİRDİLERİ</b>		<b>SÜREÇ ÇIKTILARI</b>
Talep		Ödeme

#### İLGİLİ KANUN

- 356 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı  
-İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

#### KULLANILAN BELGELER

İşletme Bilgileri Formu

#### İLGİLİ BİRİMLER

Akademik birimler İdari birimler	Fakülte ve Enstitüler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığı İŞKUR	İşletmeler
-------------------------------------	---	------------

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Staj Yapılan İşletmelere İşsizlik Fonu Katkısından Ödeme İşlemleri		Doğan YAZGAN

	<b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI</b>	Doküman Kodu	SKS-15
		Tarih	04.10.2019
		Sayfa No	<b>2 / 3</b>

**STAJ YAPILAN İŞLETMELERE İŞSİZLİK FONU KATKISINDAN ÖDEME İŞLEMLERİ**  
**(İSTEYEN İŞLETMELERE)**

**İŞ SÜREÇ TANIMI**

1. Üniversitemiz öğrencisi ilgili işletmede staja başlar ve işletme öğrenciyle sözleşme yapar,
2. Staj işletmesi tarafından, öğrenciye asgari ücretin net tutarın yüzde otuzundan az olmamak üzere ödeme yapılır,
3. Staj yapan öğrencinin işletmesi ilgili Enstitü/Fakülteden staj ücretlerine ilişkin işsizlik fonu devlet katkısını (isterse) talep eder,
  - a. İşletmede 20'den az personel çalışıyorsa ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi
  - b. İşletmede 20 ve üzerinde personel çalışıyorsa ödenebilecek en az ücretin üçte biri
4. Fakülte ve Enstitüler; stajyer öğrenci ile (öğrenciye ödeme yapıldığını belgelendirilmesi istenebilir) işletme bilgilerini ve talep edilen devlet katkısı tutarlarının tespitini yapıp Rektörlüğe ilgili formla bildirir,
5. Fakülte ve Enstitülerden gelen formlar Sağlık Kültür ve Spor Dairesi tarafından konsolide edilerek YÖK'e bildirilir,
6. YÖK yararlanıcı sayısını ve aylık ödenecek devlet katkısı tutarlarını İŞKUR'dan ister.
7. İŞKUR tarafından işsizlik sigortası fonundan YÖK muhasebe birimine ödenecek devlet katkısı tutarları aktarılır,
8. YÖK Strateji Geliştirme Birimi tarafından Üniversitemiz (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) hesabına devlet katkısı tutarlarına ilişkin ödemeleri gerçekleştirir,
9. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ilgili işletmelere, devlet katkısı tutarlarına ilişkin ödemeleri yapar.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Staj Yapılan İşletmelere İşsizlik Fonu Katkısından Ödeme İşlemleri		Doğan YAZGAN