

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-16a
		Tarih	17.10.2019
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Taşıt Görevlendirme Talebi-Şehir İçi	SÜREÇ NO SKS-16a
SÜREÇ SAHİBİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
SÜRECİN AMACI		
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve bağlı birimlerin görevlerini icra ederken ihtiyaç duyduğu ulaşım taleplerini karşılama		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
Talep		Hizmet
İLGİLİ KANUN		
237 sayılı Taşıt Kanunu Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller		
KULLANILAN BELGELER		
Araç Talep Formu		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
İdari birimler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Taşıt Görevlendirme Talebi-Şehir İçi		Doğan YAZGAN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-16a
		Tarih	17.10.2019
		Sayfa No	2 / 3

TAŞIT GÖREVLENDİRME TALEPLERİ

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Daire Başkanlığımız veya bağlı birimlerin (kulüpler, spor takımları, idari personel) faaliyetleri veya görevleri için şehir içi araç ihtiyacı oluşur,
2. Bağlı Birimler SKS Daire Başkanlığından araç talep eder,
3. Talep uygunsa SKS Daire Başkanlığı "Araç Talep Formu" doldurarak, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından araç talep eder,
4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı araç veya sürücü durumu uygun değilse durumu SKS Daire Başkanlığına bildirir,
5. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, araç veya sürücü durumu uygunsa; araç ve sürücü bilgilerini SKS Daire Başkanlığına bildirir ve görevlendirme yapar,
6. Taşıtlı ihtiyacı olan kulüp/takım/görevli İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile irtibata geçer ve faaliyet/görev için aracı kullanılır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Taşıtlı Görevlendirme Talebi-Şehir İçi		Doğan YAZGAN