

	<b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI</b>	Doküman Kodu	SKS-18b
		Tarih	01.11.2019
		Sayfa No	<b>1 / 3</b>

<b>SÜREÇ BAŞLIĞI</b>	Burs İşlemleri-KYK	<b>SÜREÇ NO</b> SKS-18b
<b>SÜREÇ SAHİBİ</b>	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
<b>SÜRECİN AMACI</b>		
KYK tarafından Üniversitemize tahsis edilen burs işlemlerini gerçekleştirmek		
<b>SÜREÇ GİRDİLERİ</b>		<b>SÜREÇ ÇIKTILARI</b>
Tahsis		Burs
<b>İLGİLİ KANUN</b>		
<i>5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Burs-Kredi Yönetmeliği</i>		
<b>KULLANILAN BELGELER</b>		
Kredi ve Yurtlar Kurumu Yazısı Ekindeki Form		
<b>İLGİLİ BİRİMLER</b>		
Akademik birimler İdari birimler	Fakülteler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		

<b>SÜREÇ</b>	Hazırlayan	Onaylayan
Burs İşlemleri-KYK		Doğan YAZGAN

	<b>TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI</b>	Doküman Kodu	SKS-18b
		Tarih	01.11.2019
		Sayfa No	<b>2 / 3</b>

### **BURS İŞLEMLERİ (KYK)**

#### **İŞ SÜREÇ TANIMI**

1. Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından Üniversitemize kontenjan bilgi yazısı gönderilir,
2. Rektörlük Makamı kontenjanı Fakültelere dağıtır,
3. SKS Daire Başkanlığı Fakülte Sekreterlerine KYK yazısı ve kontenjanlarını e-posta ile bildirir,
4. Fakülteler burs verecek asil ve yedek öğrencileri belirler ve KYK yazısı ekindeki formu öğrencilere doldurtup SKS Daire Başkanlığına gönderir,
5. SKS Daire Başkanlığı KYK sistemine bildirilen öğrencilerin girişini yapar,

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Burs İşlemleri-KYK		Doğan YAZGAN