

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-02c
		Tarih	30.09.2019
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşten Çıkışı	SÜREÇ NO SKS-02c
SÜREÇ SAHİBİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
SÜRECİN AMACI		
Akademik ve idari birimlerin çalıştırdıkları "Kısmi zamanlı öğrenci"leri işten çıkartmak		
SÜREÇ GİRDİLERİ		SÜREÇ ÇIKTILARI
İşten ayrılma talebi		İş çıkışı
İLGİLİ KANUN		
<i>Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları</i>		
KULLANILAN BELGELER		
Kısmi Zamanlı Öğrenci İşten Ayrılma Bildirim Formu Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi		
İLGİLİ BİRİMLER		
Akademik birimler	Fakülteler, Enstitüler	
İdari birimler	Daire Başkanlıkları	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
...		

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Çıkışı		Doğan Yazgan

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-02c
		Tarih	30.09.2019
		Sayfa No	2 / 3

İŞ SÜREÇ TANIMI

- Öğrencinin herhangi bir nedenle işten çıkması halinde öğrencinin çalıştığı birim SKS Daire Başkanlığına [İşten Ayrılan Kısmi Zamanlı Öğrenci Bildirim \(Form 5\) formunu](#) doldurarak 2 gün içerisinde durumu bildirir.
- SKS Daire Başkanlığı işten ayrılan kısmi zamanlı öğrencinin sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimini Sosyal Güvenlik Kurumuna yapar.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Çıkışı		Doğan Yazgan

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-02c
		Tarih	30.09.2019
		Sayfa No	3 / 3

İŞ SÜREÇ MODELİ



					
işlem	birim	girdi/ çıkı	akış	VEYA	VE

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Çıkışı		Doğan Yazgan