

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-3e
		Tarih	04.10.2019
		Sayfa No	1 / 3

SÜREÇ BAŞLIĞI	Öğrenci kulüplerinin gelir getirici faaliyetlerden elde edeceği gelir ve gider işlemleri	SÜREÇ NO SKS-3e
SÜREÇ SAHİBİ	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	

SÜRECİN AMACI

Öğrenci kulüplerinin gelir getirici faaliyetlerden elde edeceği gelir ve gider işlemlerinin yürütülmesi

SÜREÇ GİRDİLERİ	SÜREÇ ÇIKTILARI
Gelir getirici faaliyet	Gelir, Gider, Satınalma, Harcırah

İLGİLİ KANUN

-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
-6245 sayılı Harcırah Kanunu
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
-Türk-Alman Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri Yönergesi

KULLANILAN BELGELER

-Makbuz
-Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı
-Satınalma ve Harcırah Sürecindeki Belgeler

İLGİLİ BİRİMLER

Akademik birimler	-Kulüpler	
İdari birimler	-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenci kulüplerinin gelir getirici faaliyetlerden elde edeceği gelir ve gider işlemleri		Doğan YAZGAN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-3e
		Tarih	04.10.2019
		Sayfa No	2 / 3

ÖĞRENCİ KULÜPLERİNİN GELİR GETİRİCİ FAALİYETLERDEN ELDE EDECEĞİ GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

İŞ SÜREÇ TANIMI

1. Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemez. Elde edilen gelirler mevzuata uygun şekilde Üniversitenin banka hesabına yatırılır. Bu iş ve işlemler Sağlık Kültür ve Spor Daire Bakanlığı, kulüp yönetimi ve kulüp danışmanı ile birlikte koordineli şekilde yürütülür.
2. Öğrenci kulüplerinin gelir getirici faaliyetleri için örneğin kupa, tişört, stiker, anahtarlık, sweatshirt, çanta vb yaptırılmasında malzeme ve ürünlerin özellikleri ile taslak dizaynları ve/veya görselleri hazırlanır, kulüp yönetimince karar alınır ve buna ilişkin bir dosya yapılarak kulüp danışmanı onayına sunulur.
3. Taslak dizaynların/görsellerin hazırlanmasında; Basın ve Halk İlişkiler Koordinatörlüğünün <http://pr.tau.edu.tr/tr/basin-kiti> web sayfasındaki basın kitleri kullanılır.
4. Kulüp danışmanınca uygun bulunan bu gelir getirici faaliyette ilişkin her türlü bilgi (faaliyetin Üniversitede nerede, ne zaman ve ne kadar süre ile yapılacağına ilişkin teklif dâhil), taslak, görsel vb. çalışmaların yer alacağı dosya kulüp danışmanı imzası ile dilekçe olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.
5. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kulüpten ek bilgi isteyebilir ve sürece başlatmak için gerektiğinde Genel Sekreterlik veya Rektörlük Makamından UYGUNLUK/OLUR yazısı alabilir.
6. Gelir getirici faaliyette kullanılacak malzeme, görsel veya ürün tasarımlarının uygunluğunu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün onayına sunar.
7. Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ürünlerden numune veya demo çalışma veya bilgi talep edebilir.
8. Basın ve Halk İlişkiler Koordinatörlüğünce onaylanması müteakip kulüp yönetimince ürünler, ilgili firmadan temin edilir ve gelir getirici faaliyete başlamadan önce birer örneği Kulüp Danışmanı, Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına sunulur.
9. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, gelir getirici faaliyetin Üniversitede nerede, ne zaman ve ne kadar süre ile yapılacağına ilişkin kulüp yönetimi ve kulüp danışmanı ile Güvenlik Müdürlüğü ve Genel Sekreterliği bilgilendirir.
10. Ürünlerin satışı ticari faaliyet olacak şekilde yapılamaz, kar amacı güdülmez. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı alış faturalarını isteyebilir. Ürün satışları sadece mensuplarımıza yapılabilir, Üniversite dışında satış yapılamaz.
11. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca satış yapılacak yer, süre ve zaman bilgileri kulübe bildirilir.
12. Ürünlerin satışı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Üniversitemizde gösterdiği noktalarda görevli muhasebe yetkilisi mutemedi memur tarafından ve kulüp saymanının eşliğinde yapılır.
13. Görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemedi memur, elde edilen kulüp gelirleri için üç nüshalı Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındı Makbuzu keser ve bir nüshasını kulüp saymanına teslim eder.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenci kulüplerinin gelir getirici faaliyetlerden elde edeceği gelir ve gider işlemleri		Doğan YAZGAN

	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Doküman Kodu	SKS-3e
		Tarih	04.10.2019
		Sayfa No	3 / 3

14. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi teslim aldığı geliri aynı gün Üniversitemiz banka hesabına ilgili öğrenci kulübünün geliri olmak üzere yatırır.
15. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi, kesilen alımının ikinci nüshasını, listeyi ve banka dekontunu Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı teslim eder.
16. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı söz konusu geliri, ilgili öğrenci kulübünün giderlerinde kullanılmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesine gelir olarak muhasebe kaydı yapar.
17. İlgili kulüp bu gelirlerinin kullanılmasını istediği bütçe tertibin belirlenebilmesi için (mal alımı, hizmet alımı, harcırah) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına kulüp danışmanı imzalı talepte bulunur.
18. Kaydedilen bu gelirlerin ilgili öğrenci kulübünün talep edilen giderlerinde kullanılabilmesi için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük Makamı OLUR'u alarak bütçeye ödenek kaydı yapılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.
19. İlgili öğrenci kulübü kaydedilen bu ödeneği; bütçe, satınalma mevzuatı olan kamu ihale, harcırah ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kullanır.

SÜREÇ	Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenci kulüplerinin gelir getirici faaliyetlerden elde edeceği gelir ve gider işlemleri		Doğan YAZGAN