

İŞ/GÖREV TANIM FORMU

KURUMU	TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SINIFI	Genel İdare Hizmetleri
KADRO UNVANI	Kurum Koordinatörü
BİRİMİ	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Rektör

İş/Görev Kısa Tanımı: Kurumun uluslararasılaşma stratejisi çerçevesinde, öğrenci odaklı işbirlikleri sağlamak ve uluslararası değişim programlarının uygulanmasını koordine etmek.

İş/Görevi :

- Koordinatörlüğün sorumluluk alanında bulunan iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurumun belirlemiş olduğu uluslararasılaşma stratejisinin amaç ve hedefleri doğrultusunda etkin ve verimli bir organizasyon oluşturmak.
- Kurum içi ve kurum dışı toplantı, seminer, fuar ve benzeri etkinliklerde koordinatörlüğü temsil etmek.
- Koordinatörlüğün uygulamalarını denetlemek ve olası sorunlar için çözüm üretilmesini sağlamak.
- Koordinatörlük bünyesindeki personel arasında uyumlu bir iş akışı oluşturmak.
- Koordinatörlüğün sorumluluk alanını ilgilendiren mevzuatta belirtilen işlerin ve faaliyetlerin denetimini sağlamak.
- Faaliyetlerle ilgili raporların kurum içi ve kurum dışı yetkili birimlere iletilmesini koordine etmek.
- Koordinatörlüğün denetiminde olan bütçelerle ilgili işleyişi belirlemek.
- Koordinatörlük içerisindeki ihtiyaçları belirlemek ve taşınır mal kontrolünü yapmak.
- Rektörlük tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek.

Yetkinlikler:

TEMEL	TEKNİK	YÖNETSEL
<ul style="list-style-type: none">● Bütünsel Bakış● Başarı ve Çaba● Takım Çalışması● Gelişime ve Değişime Yatkınlık● İletişim Kurma	<ul style="list-style-type: none">● Avrupa Birliği Projeleri Standartları Bilgisi● Analitik Yaklaşım● Bütçe ve Planlama● Etkin Hedef Belirleme● Proje Fayda Analizi	<ul style="list-style-type: none">● Bilgi Toplama ve Organizasyon● Çalışanları Yönlendirme ve Motive Etme● Değişim Yönetimi● Temsil Yeteneği

