

Wie funktioniert das Fernlernsystem ?

tau TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

TAU FERNLEHRE



VIRTUELLER KLASSENRAUM	ONLINE UNTERRICHT	DIGITALE EVAULATION
GOOGLE CLASSROOM Unbeschränkter Zugang zu Unterrichtsmaterialien über den virtuellen Klassenraum	GOOGLE MEET Teilnahme an interaktiven Online-Unterrichte mit den Lehrkräften	GOOGLE CLASSROOM Digitale Rückmeldungen und Evaluationen über das Google Classroom-System

Entsprechend unserer Vereinbarung mit Google wird die Fernlehre mit dem Programm "Google G Suite for Education" stattfinden. Von dem Angebot dieses Programmes werden Unterrichtsmaterialien und Aufgaben über das Programm Google Classroom in einem virtuellen Klassenzimmer stattfinden und über dieses virtuellen Klassenzimmer mit den Studenten geteilt.

Die Online-Unterrichte werden über das Programm Google MEET live gemacht. Die Online-Unterrichtsphasen werden von der Lehrkraft mit interaktiven Übungen und Aufgaben durchgeführt und die interaktive Teilnahme der Studenten wird durch digitale Evaluationsanwendungen gemessen.

Die Kommunikation zwischen der Lehrkraft und den Studenten wird auch über die Plattform Google Classroom stattfinden.

Die Fernlehre wird ab dem 30.03.2020 stattfinden und alle Unterrichtsmaterialien (Videos, Präsentationen, Dokumente, Skripte, Quellen u.Ä.) werden von den Lehrkräften in der digitalen Lernplattform Google Classroom für die Studenten fertiggestellt und hochgeladen.

Die Studenten werden über die Unterrichtsprogramme und Online- Unterrichtszeiten von den zuständigen Lehrkräften über das Google Classroom- system benachrichtigt.

Die Kennwörter für die Anmeldung in die virtuelle Klassenzimmer Google Classroom der Fächer wird von der zuständigen Lehrkraft an die Studenten E-Mail (____@stud.edu.tr) gesendet.

Den Studenten werden die Kennwörter für den Online-Unterricht über Google Meet von den zuständigen Lehrkräften als Link oder PIN über das Google Classroom-System mitgeteilt.

Bei welchen Anwendungen und Programmen muss man sich registrieren und welche Anwendungen(Apps) muss man auf das Smartphone/ Tablet runterladen um an der Fernlehre teilzunehmen?

tau TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKİSCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

TAU FERNLEHRE

WELCHE ANWENDUNGEN WERDEN BENUTZT?



**GOOGLE
GMAIL**



**GOOGLE
CLASSROOM**



**GOOGLE
MEET**

Vergessen Sie bitte nicht diese Apps über APPSTORE un GOOGLE PLAYSTORE auf ihre Geräte(Smartphone/Tablet) runterzuladen!

tau TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKİSCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

TAU FERNLEHRE

WELCHE ANWENDUNGEN WERDEN BENUTZT?

G Suite



**GOOGLE
DRIVE**



**GOOGLE
DOCS**



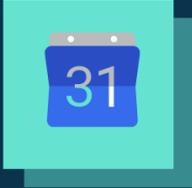
**GOOGLE
SLIDES**

Vergessen Sie bitte nicht diese Apps über APPSTORE un GOOGLE PLAYSTORE auf ihre Geräte(Smartphone/Tablet) runterzuladen!

tau TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

TAU FERNLEHRE

WELCHE ANWENDUNGEN WERDEN BENUTZT?



GOOGLE SHEETS **GOOGLE CALENDAR** **GOOGLE SITES**

Vergessen Sie bitte nicht diese Apps über APPSTORE un GOOGLE PLAYSTORE auf ihre Geräte(Smartphone/Tablet) runterzuladen!

1. Google Gmail <https://accounts.google.com/>
2. Google Classroom <https://classroom.google.com/>
3. Google Meet <https://meet.google.com/>
4. Google Drive <https://www.google.com/drive/>
5. Google Calendar <https://calendar.google.com/>
6. Google Docs <https://www.google.com/intl/tr/docs/about/>
7. Google Slides <https://www.google.com/intl/de/slides/about/>
8. Google Sheets <https://www.google.com/intl/tr/sheets/about/>
9. Digitale Medien und Anwendung, die von der zuständigen Lehrkraft festgelegt werden. (Benachrichtigung über Google Classroom)

Wie kann man sich im Fernlernsystem der TDU anmelden und welche Hinweise muss man beachten?

The infographic is a blue rectangular box with a white header containing the university logo and the title 'HINWEISE ZUR TEILNAHME DER FERNLEHRE'. Below the title are four white boxes, each representing a step. Each box has a light blue header with the step number and a white body with the instructions.

SCHRITT 1	SCHRITT 2	SCHRITT 3	SCHRITT 4
Melden Sie sich mit Ihrer Studenten E-mailadresse (stud.tau.edu.tr) bei GoogleMail und Google Classroom an.	Nachdem Sie sich bei Google Classroom angemeldet haben können Sie sich mit dem Kurscode in Ihren virtuellen Unterrichtsraum eintreten und Unterrichtsmaterialien erreichen.	Sie können Ihre Aufgaben/Projekte/Übungen auf Google Classroom hochladen und bei Ihrer Lehrkraft einreichen und eine Rückmeldung erhalten.	Um an den Online - Unterrichte teilnehmen zu können müssen bei Gmail rechts oben auf das Google Drive Symbol klicken und Google Meet auswählen. Dann können Sie am Online-Unterricht mit dem passenden Code teilnehmen.

1. Kontrollieren Sie zuerst Ihre Studenten- Email und ihr Kennwort.

Wenn Sie die E-mail zum ersten Mal benutzen; öffnen Sie bitte über Google Mail ihre E-Mail

Benutzername: Ihre Studentennummer @stud.tau.edu.tr (e212121212@stud.tau.edu.tr)

Ihr Passwort für diejenigen, die sich vor 2020 angemeldet haben: Ihre vollständige TR-Identitätsnummer (12312312312)

Ihr Passwort für Anmeldungen ab 2020: Ihre vollständige OrgTC-Kennnummer (Org12312312312)

2. Nachdem Sie mit ihrer Studenten E-Mail angemeldet haben werden Sie von ihren Lehrkräften über die Anwendungen von Ihrer Studenten E-Mail benachrichtigt.

3. Bitte registrieren Sie sich mit ihrem Kurscode, den Sie von Ihren Lehrkräften erhalten werden, in Ihren Google Classroom Kursen. Um alle Benachrichtigungen und Unterrichtsmaterialien rechtzeitig zu erhalten müssen Sie Ihre Mitteilungseinstellungen öffnen.

4. In Google Classroom werden von den zuständigen Lehrkräften alle Unterrichtsmaterialien (Videos, Präsentationen, Dokumente, Skripte, Quellen u.Ä.), Aufgaben/ Projektarbeiten/ Unterrichtsaktivitäten, sowie Mitteilungen und Benachrichtigungen mit Ihnen geteilt.

5. Kennwörter für die Teilnahme an dem Online – Unterricht über das Programm Google Meet werden auch über Google Classroom mit Ihnen geteilt. Über sich für den Unterricht

über Google Meet anzumelden müssen Sie sich mit Ihrer Studenten E-mailadresse anmelden.

6. Die Studenten werden Ihre Aufgaben/ Projekte/ Unterrichtaktivitäten wieder auf Google Classroom hochladen und der zuständigen Lehrkraft überreichen. Damit die Lehrkräfte digital eine Rückmeldung, Korrektur oder Benotung durchführen können, müssen bei der Abgabe der Hausaufgaben/Aufgaben/ Projekte/ Unterrichtsaktivitäten die Produkte von Google G-Suite(Google Docs, Google Präsentationen, Google Tabellen, u.Ä.) angewendet werden.

7. Das Einhalten und die Verfolgung der Abgabetermine der Aufgaben/ Projekte/ Unterrichtsaktivitäten bezieht sich auf die eigene Verantwortung der Studenten. Verspätete Abgaben werden vom System automatisch als verspätete Abgabe evualiert und gespeichert.

Hinweise für die Fernlehre:

Die Studenten sind verpflichtet vor dem Online-Unterricht ihre Webkamera und ihr Mikrofon zu kontrollieren und pünktlich zur mitgeteilten Unterrichtsstunde bereit für die Videokonferenz zu sein.

Um technische Probleme bei der Verbindung zu vermeiden sollten die Studenten nach der Kontrolle der Webkamera und des Mikrofons sich mit geschlossener Webkamera und ausgeschaltetem Mikrofon in der Videokonferenz bei Google Meet anmelden. Die zuständige Lehrkraft kann die Studenten darauf hinweisen ihre Webkameras oder Mikrofone anzuschalten.

Die Studenten sind verpflichtet pünktlich zur genannten Online-Unterrichtsstunde sich zu verbinden und an der Anwesenheitskontrolle teilzunehmen.

Die Aufnahmen der Online-Unterrichte über Google Meet werden gespeichert und von der zuständigen Lehrkraft im Google Classroom-system als Video hochgeladen. Der Bildschirm und alle Anwendungen, die während des Onlineunterrichts benutzt werden, sowie der Ton und alles Schriftliche im Chat werden als Aufnahme gespeichert.

Die Studenten müssen sich an die Verhaltensregeln eines klassischen Unterrichts halten und dürfen die Lehrkraft bei Ihrem Vortrag nicht stören, sowie auch respektvolles Verhalten gegenüber den anderen Teilnehmern zeigen.

Es wird von den Studenten erwartet, dass sie sich aktiv und interaktiv an dem Online-Unterricht beteiligen.

Bei technischen Störungen müssen die Studenten die zuständigen Lehrkräfte über dieses Problem schriftlich benachrichtigen.