

## **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter\*in für die Abteilung Mitgliederbetreuung**

### **AUFGABEN**

- Management und Weiterentwicklung des CRM-Systems,
- Neuwerbung von Mitgliedern,
- Betreuung von Mitgliedern,
- Bearbeitung von Mitgliederanfragen aller Art,
- Administration aller Mitgliederdaten,
- Erstellung und Versendung der Mitgliedsbeitragsnoten,
- Kündigungsmanagement,
- Listenerstellung für den Mailingversand und für andere Kommunikationsformen,
- Erstellung eines Reporting (KPIs, Projekte, News) für Team Meeting.

### **WEITERE AUFGABEN**

- Ideen zur Mitgliederzufriedenheit und -bindung einbringen,
- Unterstützung bei Planung und Durchführung von Veranstaltungen,
- Projektleitung und Mitarbeit an Projekten.

### **Erforderliche QUALIFIKATIONEN**

- Abgeschlossenes Studium,
- Berufserfahrung im Bereich Kundenbetreuung und CRM-Systemen,
- Ein ausgezeichnetes Auftreten und Erscheinungsbild sowie gute Umgangsformen,
- Eine hohe Affinität zu Kundenbedürfnissen und Kundenzufriedenheit,
- Flexibilität und Belastbarkeit,
- Sehr gute Deutsch-, Türkischkenntnisse,
- Sehr gute Kenntnisse aller MS Office-Programme.

**Sollten wir Ihr Interesse an dieser herausfordernden Position geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail an: [info@dtr-ihk.de](mailto:info@dtr-ihk.de)**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**