

GUEST SERVICE

XENOVO YÖNETİM DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.

We are looking for new colleagues to work as full or part time Guest Service in the office of our company, which has an international business network in the tourism and accommodation sector, in Istanbul Kadıköy.

You will support us in:

- To serve as the first line of inquiry for apartment and room reservations owned by our hosting company.
- To be our voice to our customers and reflect our values as a company.
- Responding to all customers in a highly professional manner and ensuring that all reservations are completed accurately and to the guest's expectation.
- Providing fast and efficient service while maintaining our hosting company brand standards.
- To present the most suitable options and solutions to the guests according to the situation.
- To be in contact with the relevant units of the company in order to solve the problems of the customers as soon as possible.

You should be experienced in:

To successfully fill this role, you should maintain the attitude, behaviors, skills, and values that follow:

- A passion for delivering great customer service
- Communicates with fluency in English and preferably in German. At least C1 level in English..
- Loves teamwork, has strong verbal and written communication and always improves himself/herself,
- Able to communicate effectively on the phone, with high empathy skills,

- Having the ability of persuasion and analysis, able to construct the right sentences at the right time,
- Being able to perform their duties with the same enthusiasm and excitement every day,
- Able to adapt to working in shifts.
- Having intermediate class computer proficiency

It would be advantageous in this position for you to demonstrate the following capabilities and distinctions:

- Bachelor's degree in Communication, Public Relations, Language
- At least 1 years of experience in customer relations and call center departments.
- Preferably fluent in German

What we offer you:

- You will be part of a motivated and ambitious team with which you will actively help shape our success story
- You will be employed by us, receive fair remuneration and many benefits (food, coffee, fruit, snacks, etc.)
- Flat hierarchies, a lot of personal creative freedom and an open feedback culture enable you to develop optimally.

Career Benefits:

- In our company, we offer you a flexible working life that will be determined according to your course and exam schedule at your university.
- In our company, you will both gain serious work experience and have the opportunity to have a full-time job here after graduation.

- An opportunity to build a versatile career in an international company as part of a young and successful team.
- To communicate with people from different nationalities of the world and learn ways to communicate universally and effectively.
- Most importantly, the opportunity to showcase their work and talents in an international company where young people have the opportunity to take responsibility and develop themselves.

You can send your CVs to us at this e-mail address: office@xenovo.net

TR

Misafir Görevlisi

XENOVO YÖNETİM DANIŞMANLIK LTD. ŞTİ.

Turizm ve konaklama sektöründe uluslararası bir iş ağına sahip olan şirketimizin İstanbul Kadıköy'de bulunan ofisinde tam veya yarı zamanlı Misafir Görevlisi olarak çalışacak yeni çalışma arkadaşları arıyoruz.

Bize şu konularda destek olacaksınız:

- Konaklama firmamıza ait daire ve oda rezervasyonları için ilk sorgulama hattı olarak hizmet vermek.
- Müşterilerimize karşı sesimiz olmak ve şirket olarak değerlerimizi yansıtmak.
- Tüm müşterilere son derece profesyonel bir şekilde yanıt vermek ve tüm rezervasyonların doğru ve misafirin beklentisine göre tamamlanmasını sağlamak.
- Konaklama şirketi marka standartlarımızı korurken hızlı ve verimli hizmet sunmak.

-Misafirlere duruma göre en uygun seçenekleri ve çözümleri sunmak.

-Müşterilerin sorunlarını en kısa sürede çözebilmek için şirketin ilgili birimleri ile iletişim halinde olmak.

Şu konularda deneyimli olmalısınız:

Bu rolü başarıyla yerine getirmek için aşağıdaki tutum, davranış, beceri ve değerleri korumalısınız:

-Mükemmel müşteri hizmeti sunma tutkusunu

-İngilizce ve tercihen Almanca dillerinde akıcı iletişim kurabilen. İngilizce en az C1 seviyesinde olmalıdır.

-Takım çalışmasını seven, sözlü ve yazılı iletişimi kuvvetli, kendini sürekli geliştiren,

-Telefonda etkili iletişim kurabilen, yüksek empati becerisine sahip,

-İkna ve analiz yeteneğine sahip, doğru zamanda doğru cümleleri kurabilen,

-Görevlerini her gün aynı şevk ve heyecanla yerine getirebilmek,

-Vardiyalı çalışmaya uyum sağlayabilen.

-Orta sınıf bilgisayar yeterliliğine sahip

Bu pozisyonda aşağıdaki yetenekleri ve farklılıkları göstermeniz avantajlı olacaktır:

-İletişim, Halkla İlişkiler, Dil alanlarında lisans derecesi

-Müşteri ilişkileri ve çağrı merkezi departmanlarında en az 1 yıl deneyimli

-Tercihen akıcı Almanca konuşabilen

Size ne teklif ediyoruz?

- Başarı hikayemizi şekillendirmeye aktif olarak yardımcı olacağınız motive ve hırslı bir ekibin parçası olacaksınız

- Bizim tarafımızdan istihdam edilecek, adil bir ücrete ve birçok avantaj (yemek, kahve, meyve, atıştırmalıklar, vb.) sahip olacaksınız.

- Kişisel yaratıcı özgürlük ve açık bir geri bildirim kültürüyle işleyen eşsiz bir çalışma ortamı.

Cv'lerinizi bize bu mail adresinden ulaştırabilirsiniz: office@xenovo.net