

Stellenausschreibung

Assistenz (m/w/d) des Gesamtkoordinators an der Türkisch-Deutschen Universität (TDU), Istanbul, Türkei

Bewerbungsfrist: 27.07.2025

Spätester Stellenantritt: 01.09.2025

Befristung: zunächst bis 31.12.2025 (Verlängerung ggf. möglich)

Beschäftigungsumfang: Vollzeit

Vergütung: Anlehnung an TVöD (Bund), Entgeltgruppe 9b, Bereich Verwaltung

Anwendbares Vertragsrecht: Im Arbeitsvertrag wird die Anwendung deutschen Rechts vereinbart. Die Voraussetzungen einer Entsendung im sozialversicherungsrechtlichen Sinn können nicht erfüllt werden. Dienstort: Istanbul, Türkei

Vertragspartner: Konsortium Türkisch-Deutsche Universität (K-TDU) e.V.

Über das Projekt

Die Türkisch-Deutsche Universität (TDU) ist ein binationales Hochschulprojekt der Regierungen der Republik Türkei und der Bundesrepublik Deutschland auf Grundlage einer bilateralen Vereinbarung vom 30. Mai 2008. Seit 2013 bietet die TDU in Istanbul deutschsprachige Studiengänge auf internationalem Niveau an. Der deutsche Beitrag zur Entwicklung und zum Betrieb der TDU wird vom Konsortium K-TDU e.V. geleistet, einem Zusammenschluss von derzeit 38 deutschen Hochschulen unter Koordination des DAAD. Die operative Steuerung des deutschen Engagements an der TDU erfolgt über einen Gesamtkoordinator vor Ort.

Zur Unterstützung der Arbeit des Gesamtkoordinators suchen wir eine engagierte Assistenz (m/w/d), die zur Weiterentwicklung und operativen Umsetzung dieses Leuchtturmprojekts der bilateralen Hochschulzusammenarbeit beiträgt.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Gesamtkoordinators in organisatorischen, administrativen und kommunikativen Belangen
- Mitarbeit beim Aufbau und der Pflege von Netzwerken zu relevanten Institutionen in Deutschland und der Türkei

- Organisation von Veranstaltungen, Gremienterminen, Konferenzen und Dienstreisen einschließlich Vor- und Nachbereitung sowie Abrechnung
- Betreuung von Gästen und Delegationen an der TDU
- Korrespondenzführung (Deutsch/Türkisch), Bearbeitung allgemeiner Anfragen sowie Erstellung von Berichten und Präsentationen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Umsetzung von Marketingmaßnahmen
- Protokollführung in Sitzungen und Veranstaltungen
- Erstellung von Entwurfsdokumenten und Hintergrundpapieren für den Gesamtkoordinator

Ihr Profil

Erforderlich:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (z. B. Verwaltungsfachwirt/in) oder vergleichbare Qualifikation
- Gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis für die Türkei
- Sehr gute Deutsch- und Türkischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie interkulturelle Kompetenz
- Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation, Verwaltung oder Projektarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint) und internetbasierter Kommunikation
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Professionelles, serviceorientiertes und freundliches Auftreten

Wünschenswert:

- Kenntnisse der englischen Sprache
- Vertrautheit mit dem deutschen und türkischen Hochschul- und Wissenschaftssystem
- Länderspezifische Kenntnisse über Deutschland und die Türkei

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem internationalen Hochschulkontext
- Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld
- Ein modernes Arbeitsumfeld auf dem Campus der TDU in Istanbul
- Eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeit in einem bedeutenden bilateralen Kooperationsprojekt

Bewerbungsverfahren

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf) in einem PDF-Dokument (max. 10 MB) bis spätestens **20. Juli 2025** per E-Mail an: p25@daad.de.

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte ebenfalls an p25@daad.de.

Der K-TDU e.V. fördert die Gleichstellung aller Menschen und begrüßt daher alle Bewerbungen, unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Vielfalt und Inklusion sind uns ein besonderes Anliegen.

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Forschung, Technologie
und Raumfahrt