

## 2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN DERS KAYITLARI VE KATKI PAYI ÖDEMELERİ DUYURUSU

2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı lisans öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ile ilgili önemli tarihler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Kayıtları Başlama ve Bitiş Tarihleri	12 – 14 Eylül 2022
Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	12 – 16 Eylül 2022
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme Tarihleri	12 – 14 Eylül 2022
Derslerin Başlama Tarihi	19 Eylül 2022
Ders Ekleme/Bırakma Başlama ve Bitiş Tarihleri	20 – 23 Eylül 2022
Ders Ekleme/Bırakma Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	20 – 26 Eylül 2022
Mazeretli Kayıt Yenileme Başvurusunun Son Günü	30 Eylül 2022

- 12 – 14 Eylül 2022 tarih aralığında <http://obs.tau.edu.tr/> adresine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılmalı ve “Ders ve Dönem İşlemleri / Ders Kayıt” sekmesi tıklanarak ders kayıt işlemi gerçekleştirilmelidir. Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıtları başlangıç tarihinde saat **09.00**’da aktif olacak, 14 Eylül 2022 saat **23.59**’da kapanacaktır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi’ne **ilk defa giriş yapacak öğrencilerimizin** kullanıcı adı olarak öğrenci numaralarını, şifre olarak da “Şifre Sıfırla” butonunu kullanarak oluşturacakları şifreyi kullanmaları gerekmektedir.  
Detaylı bilgi için: <http://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/announcement/oidb.tau/mPZkuqHqD9.pdf>
- Ders kaydınızı tamamlayabilmeniz ve Danışman onayına gönderebilmeniz için sırasıyla “**KONTROL ET**” ve “**KESİNLEŞTİR**” butonlarına basmanız gerekmektedir.
- Ders kaydınızı yapıp kesinleştirdikten sonra DERS KAYDINIZIN 16 Eylül 2022 Cuma günü saat 23.59’a kadar DANIŞMANINIZ TARAFINDAN ONAYLANIP ONAYLANMADIGINI TAKİP EDİNİZ.
- 12 – 14 Eylül 2022 tarihleri arasında ders kaydı yapmayan öğrenciler ekle-bırak haftasında ders kaydı yapamayacaklardır.
- Ders kaydınızın sorunsuz ve doğru yapılabilmesi için aşağıda belirtilen ve eğitim-öğretim yönetmeliğimizle hüküm altına alınan ders alma işlemlerine ilişkin açıklamaları dikkatlice okuyunuz ve ders kaydınızı bu açıklamalar çerçevesinde yapınız.
- Üniversite Seçmeli Ders (ÜSD) havuzundaki tüm derslerin kontenjanının dolması durumunda söz konusu havuzdan tamamlamanız gereken krediniz olması ve dönemlik AKTS yükünüzün uygun olması halinde durumunuzu belirten kontenjan talep dilekçenizi [oidb@tau.edu.tr](mailto:oidb@tau.edu.tr) adresine gönderiniz. ÜSD ders içerikleri ve kontenjan bilgileri için <http://oidb.tau.edu.tr/universite-secmeli-ders-havuzu> sayfasını ziyaret ediniz.
- Ders kayıtları süresinin bitiminde en az 10 öğrencinin kayıt yaptırmış olması durumunda ilgili ÜSD dersi açılır. Yeterli öğrenci sayısı sağlanamayan dersler; ders ekle/bırak haftasının başında kapatılır ve kapatılan bu dersler ilgili bölüm başkanlıkları tarafından öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin seçmiş oldukları ÜSD dersinin kapatılmış olması durumunda ders ekle/bırak haftasında üniversite seçmeli ders havuzunda açılmış diğer derslere kontenjan dâhilinde kayıt yaptırmaları gerekir.
- Ders kaydı esnasında aşağıdaki tabloda “Karşılaşılan Durum” sütununda belirtilen durumla/durumlarla karşılaşmanız halinde yine tabloda “Yapılması Gereken İşlem” sütununda belirtilen işlemi/işlemleri yapınız.

## DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

### 1. Ders Alma ve Kredi Yüğü

- Öğrencinin bir yarıyıldan alabileceği kredi yüğü, o yarıyıldan derslerin AKTS kredilerinin toplamıdır ve 30 AKTS'dir. Sınamalı statüde olmayan öğrenci için bu sınır üçüncü yarıyıldan itibaren danışmanın onayı ile 45 AKTS'ye kadar yükseltilebilir.
- Öğrenci, başarısız olduğı (FF, FD ve FZ aldığı), alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikli olarak almakla yükümlüdür. Öğrenci başarısız olduğı seçmeli dersi başka bir seçmeli dersle değiştirebilir.

### 2. Sınamalı Öğrencilerin Ders Kayıtları

- Genel not ortalaması kayıt yaptırılan son iki yarıyıl üst üste 2,00'in altında olan öğrenciler Sınamalı öğrencilerdir. (2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı AGNO'su ve 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı AGNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler).

Sınamalı öğrenciler;

- Toplam 30 AKTS'nin üzerinde kredi yüğü alamaz,
- FF, FD ve FZ aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıl içinde DC, DD veya DF aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıldan önce DC, DD veya DF aldıkları dersleri isteğe bağılı olarak tekrarlar,
- Buldukları yarıyıldaki dersleri isteğe bağılı olarak alırlar.

Sınamalı statünün sona ermesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

***SINAMALI ÖĞRENCİLERİN 30 AKTS'NİN ÜZERİNDE DERS SEÇMELERİ DURUMUNDA DERS KAYITLARI İPTAL EDİLECEKTİR.***

### 3. Seçmeli Ders Havuzlarından Ders Alma

Seçmeli ders havuzlarının tanımlı olduğı yarıyıllarda ilgili havuzdan tamamlanması gereken AKTS yüğü öğretim planlarında belirtilmiştir. Bu nedenle her havuzun AKTS yüğü ilgili yarıyıldaki seçmeli derslerle tamamlanmalıdır. Ders seçimi yaparken hangi yarıyıldaki seçmeli ders havuzunun yükümlülüğünü tamamlamak istiyorsanız o havuzdan ders almalısınız.

***SEÇMELİ DERS HAVUZLARINDAKİ DERSLER AYNI OLSA BİLE  
BİR HAVUZDAN FAZLA DERS ALMANIZ  
DİĞER HAVUZLARDAKİ YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜZE SAYILMAYACAKTIR.***

Görüntülü anlatım için [tıklayınız](#).

### 4. Ders Tekrar/Kayıt Durumunuzu Görüntüleme

Ders Kayıt Süreci ile ilgili ekranların daha hızlı görüntülenebilmesi amacıyla ders kayıt ekranında ders tekrar ve kayıt durumunuzu gösteren bilgilerin otomatik gelmesi engellenmiştir. Söz konusu bilgileri ilgili ekrandaki Ek İşlemler menüsünde yer alan "Tekrar Durum Göster" seçeneğı ile

görüntüleyebilirsiniz (Şekil 1). Sınıf ve/veya yarıyıl değişikliklerinde bu işlemi tekrarlamamız gerekmektedir.

Şekil 1:Ders Kayıt Ekranı-Tekrar Durum Göster



## KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ

Üniversitemiz lisans programlarında öğrenim gören ve katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi (Harç Ödemesi) gereken öğrencilerimizin ödeme işlemlerini aşağıda belirtilen şekilde yapmaları gerekmektedir.

Katkı payı hakkında bilgi için <http://oidb.tau.edu.tr/katki-payi-ve-ogrenim-ucreti> sayfasını ziyaret ediniz.

### A. Banka Şubesinden Nakit Ödeme

Banka şubesinden ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin herhangi bir HALKBANK şubesine giderek Türk-Alman Üniversitesi lisans/lisansüstü harç ödemesi yapmak istediklerini belirtmeleri ve öğrenci numaraları ile harç ödeme işlemi gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

### B. Halkbank ATM Cihazlarından Kartsız Ödeme

Halkbank ATM'lerinden kartsız olarak ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin aşağıdaki sıralamayı takip ederek ödeme yapmaları gerekmektedir.

- 1- Giriş
- 2- Fatura ve Kurum Ödeme
- 3- Harç
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Para Yatırma
- 7- Makbuz

### C. Halkbank İnternet Bankacılığı Üzerinden Ödeme

Halkbank hesabı olan ve internet bankacılığını kullanan öğrencilerimizin ödemelerini aşağıdaki sıralamayı takip ederek yapmaları gerekmektedir.

- 1- Ödeme
- 2- Kurum-Eğitim Ödemeleri
- 3- Kurum Seçimi (Türk-Alman Üniversitesi Harç)
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Sorgulama
- 7- Ödeme
- 8- Dekont

**Ödeme dekont ve makbuzları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza gönderilmeyecektir. Gerektiğinde ibraz edilmek üzere eğitim süresince öğrenci tarafından saklanmalıdır.**

<b>KARŞILAŞILAN PROBLEM</b>	<b>YAPILMASI GEREKEN İŞLEM</b>
Kullanıcı Adı / Şifre Problemleri	<a href="mailto:obs-destek@tau.edu.tr">obs-destek@tau.edu.tr</a> adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3553 – 3550 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.
Ders Planındaki Eksiklikler	Fakülte Sekreterliğine başvurulmalıdır.
Öğrenci ders kaydına onay verdikten sonra herhangi bir değişiklik yapmak isterse	Danışmanı tarafından onaylanmamışsa Danışmanına, Danışmanı tarafından onaylanmışsa Ekle/Bırak Haftasında ders kaydı yenilenmelidir.
Katkı payı/ Öğrenim ücreti sorunları	<a href="mailto:obs-destek@tau.edu.tr">obs-destek@tau.edu.tr</a> adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3553 – 3550 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.
Diğer Sorunlar	<a href="mailto:obs-destek@tau.edu.tr">obs-destek@tau.edu.tr</a> adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3550 – 3551 – 3552 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.