

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİNDEN E-İMZALI TRANSKRİPT ve ÖĞRENCİ BELGE TALEBİ

Öğrenci Bilgi Sisteminden elektronik imzalı Türkçe, Almanca ve İngilizce dilinde transkript ve öğrenci belgesi verilmektedir. Transkript ve öğrenci belgesi başvurusunda bulunmak için Öğrenci Bilgi Sisteminden aşağıdaki adımlar izlenmelidir.

1. <https://obs.tau.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> adresinden kullanıcı adı ve şifre yazılarak sisteme giriş yapılır.
2. Solda bulunan **Kullanıcı İşlemleri** altındaki **Belge Talebi** menüsüne tıklanır.
3. Açılan belge talebi ekranındaki **Talep Eden Kurum Adı, Talep Nedeni** alanları doldurulur. Ardından belge türü **Elektronik İmzalı** olarak seçilir ve belge tipi olarak hangi belge isteniyor ise (Öğrenci belgesi veya transkript) seçilir.
4. **Belge Talebi Gönder** butonuna tıklanır.
5. Belge, Fakülte/Enstitü Sekreteri tarafından onaylandıktan sonra listede belge durumu **Onaylandı** olarak görünecektir. **Belge göster** butonu tıklanarak imzalanmış olan belge yazdırılabilir ya da pdf formatında indirilebilir.