

2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI LİSANS ÖĞRENCİLERİNİN DERS KAYITLARI VE KATKI PAYI ÖDEMELERİ DUYURUSU

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı lisans öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ile ilgili önemli tarihler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Kayıtları Başlama ve Bitiş Tarihleri	7-11 Eylül 2026
Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	7-13 Eylül 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme Tarihleri	4-11 Eylül 2026
Derslerin Başlama Tarihi	14 Eylül 2026
Ders Ekleme/Bırakma Başlama ve Bitiş Tarihleri	21-24 Eylül 2026
Ders Ekleme/Bırakma Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	21-27 Eylül 2026
Mazeretli Kayıt Yenileme İçin Öğrenci Başvurusunun Son Günü	25 Eylül 2026

- 7-11 Eylül 2026 tarih aralığında <http://obs.tau.edu.tr/> adresine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılmalı ve “Ders ve Dönem İşlemleri / Ders Kayıt” sekmesi tıklanarak ders kayıt işlemi gerçekleştirilmelidir. Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıtları başlangıç tarihinde saat **09.00**’da aktif olacak, 11 Eylül 2026 saat **23.59**’da kapanacaktır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi’ne **ilk defa giriş yapacak öğrencilerimizin** kullanıcı adı olarak öğrenci numaralarını, şifre olarak da “Şifre Sıfırla” butonunu kullanarak oluşturacakları şifreyi kullanmaları gerekmektedir. Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).
- Ders kaydınızı tamamlayabilmeniz ve Danışman onayına gönderebilmeniz için sırasıyla **“KONTROL ET”** ve **“KESİNLEŞTİR/ONAYLA”** butonlarına basmanız gerekmektedir.
- Ders kaydınızı yapıp kesinleştirdikten sonra DERS KAYDINIZIN 13 Eylül 2026 saat 23.59’a kadar DANIŞMANINIZ TARAFINDAN ONAYLANIP ONAYLANMADIĞINI TAKİP EDİNİZ.
- 7-11 Eylül 2026 tarihleri arasında ders kaydı yapmayan öğrenciler ekle-bırak haftasında ders kaydı yapamayacaklardır.
- Ders kaydınızın sorunsuz ve doğru yapılabilmesi için aşağıdaki **“Ders Kayıtlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar”** başlığı altında belirtilen ve eğitim-öğretim yönetmeliğimizle hüküm altına alınan ders alma işlemlerine ilişkin açıklamaları dikkatlice okuyunuz ve ders kaydınızı bu açıklamalar çerçevesinde yapınız.
- Üniversite Seçmeli Ders (ÜSD) havuzundaki tüm derslerin kontenjanının dolması durumunda söz konusu havuzdan tamamlamanız gereken krediniz olması ve dönemlik AKTS yükünüzün uygun olması halinde durumunuzu belirten kontenjan talep dilekçenizi oidb@tau.edu.tr adresine gönderiniz. ÜSD ders içerikleri ve kontenjan bilgileri için [tıklayınız](#).
- Ders kayıtları süresinin bitiminde en az 5 öğrencinin kayıt yaptırmış olması durumunda ilgili ÜSD dersi açılır. Yeterli öğrenci sayısı sağlanamayan dersler; ders ekle/bırak haftasının başında kapatılır ve kapatılan bu dersler ilgili bölüm başkanlıkları tarafından öğrencilere duyurulur. Seçmiş olduğunuz ÜSD dersinin kapatılmış olması durumunda ders ekle/bırak haftasında ÜSD havuzunda açılmış diğer derslere kontenjan dâhilinde kayıt yaptırmanız gerekir.
- Kayıtlı olduğunuz programın öğretim planında yer alan derslerle eş değer öğrenme çıktıları olan bir dersi üniversite seçmeli dersi olarak seçemezsiniz.
- İngilizce Seviye Tespit / Muafiyet Sınavı sonucunda muaf sayıldığınız İngilizce dersleri alma zorunluluğunuz bulunmamaktadır.
- Ders kaydı esnasında yaşanabilecek sorunlara ilişkin yapılması gereken işlemler hakkındaki bilgi aşağıda yer alan “Karşılaşılan Problemlerde Yapılması Gereken İşlemler” başlığı altında verilmiştir.

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Ders Alma ve Kredi Yükü

- Öğrencinin bir yarıyıl alabileceği kredi yükü, o yarıyıl derslerin AKTS kredilerinin toplamıdır ve 30 AKTS'dir. Sınamalı statüde olmayan öğrenci için bu sınır üçüncü yarıyıldan itibaren danışmanın onayı ile 45 AKTS'ye kadar yükseltilebilir.
- Öğrenci, başarısız olduğu (FF, FD ve FZ aldığı), alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikli olarak almakla yükümlüdür. Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersi başka bir seçmeli dersle değiştirebilir.

2. Sınamalı Öğrencilerin Ders Kayıtları

- Genel not ortalaması kayıt yaptırılan son iki yarıyıl üst üste 2,00'in altında olan öğrenciler Sınamalı öğrencilerdir. (2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı AGNO'su ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı AGNO'su 2,00'in altında olan öğrenciler).

Sınamalı öğrenciler;

- Toplam 30 AKTS'nin üzerinde kredi yükü alamaz,
- FF, FD ve FZ aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıl içinde DC, DD veya DF aldıkları dersleri zorunlu olarak tekrarlar,
- Son iki yarıyıldan önce DC, DD veya DF aldıkları dersleri isteğe bağlı olarak tekrarlar,
- Bulundukları yarıyıldaki dersleri isteğe bağlı olarak alırlar.

Sınamalı statünün sona ermesi için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

SINAMALI ÖĞRENCİLERİN 30 AKTS'NİN ÜZERİNDE DERS SEÇMELERİ DURUMUNDA DERS KAYITLARI İPTAL EDİLECEKTİR.

3. Seçmeli Ders Havuzlarından Ders Alma

Seçmeli ders havuzlarının tanımı olduğu yarıyıllarda ilgili havuzdan tamamlanması gereken AKTS yükü öğretim planlarında belirtilmiştir. Bu nedenle her havuzun AKTS yükü ilgili yarıyıldaki seçmeli derslerle tamamlanmalıdır (Şekil 1). Ders seçimi yaparken hangi yarıyıldaki seçmeli ders havuzunun yükümlülüğünü tamamlamak istiyorsanız o havuzdan ders almalısınız.

Şekil 1: Örnek Ders Kayıt Ekranı

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sınıf	Önceki Dönemler	Aktif Dönem
AIT001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	2	4	AIT001(CB)	Kayıtlı
ENG301	İleri İngilizce I	Z	3	2	4	ENG301(BB)	
ETE499	Mesleki Alan Stajı	Z	0	6	4		
ISG001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Z	2	2	4		
SDP[1-99]	Seçmeli Alan - Proje	S	0	6	4		
SDV[1-99]	Seçmeli Ders Alanı VII	S	0	12	4		

**SEÇMELİ DERS HAVUZLARINDAKİ DERSLER AYNI OLSA BİLE
BİR HAVUZDAN FAZLA DERS ALMANIZ
DİĞER HAVUZLARDAKİ YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜZE SAYILMAYACAKTIR.**

KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ

Üniversitemiz lisans programlarında öğrenim gören ve katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi (Harç Ödemesi) gereken öğrencilerimizin ödeme işlemlerini aşağıda belirtilen şekilde yapmaları gerekmektedir.

Katkı payı hakkında bilgi için <http://oidb.tau.edu.tr/katki-payi-ve-ogrenim-ucreti> sayfasını ziyaret ediniz.

A. Banka Şubesinden Nakit Ödeme

Banka şubesinden ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin herhangi bir HALKBANK şubesine giderek Türk-Alman Üniversitesi lisans/lisansüstü harç ödemesi yapmak istediklerini belirtmeleri ve öğrenci numaraları ile harç ödeme işlemini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

B. Halkbank ATM Cihazlarından Kartsız Ödeme

Halkbank ATM'lerinden kartsız olarak ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin aşağıdaki sıralamayı takip ederek ödeme yapmaları gerekmektedir.

- 1- Giriş
- 2- Fatura ve Kurum Ödeme
- 3- Harç
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Para Yatırma
- 7- Makbuz

C. Halkbank İnternet Bankacılığı Üzerinden Ödeme

Halkbank hesabı olan ve internet bankacılığını kullanan öğrencilerimizin ödemelerini aşağıdaki sıralamayı takip ederek yapmaları gerekmektedir.

- 1- Ödeme
- 2- Kurum-Eğitim Ödemeleri
- 3- Kurum Seçimi (Türk-Alman Üniversitesi Harç)
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Sorgulama
- 7- Ödeme
- 8- Dekont

Ödeme dekont ve makbuzları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza gönderilmeyecektir. Gerekliğinde ibraz edilmek üzere eğitim süresince öğrenci tarafından saklanmalıdır.

KARŞILAŞILAN PROBLEMLERDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

KARŞILAŞILAN PROBLEM	YAPILMASI GEREKEN İŞLEM
Kullanıcı Adı / Şifre Problemleri	obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3553 – 3551 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.
Ders Planındaki Eksiklikler	Fakülte Sekreterliğine başvurulmalıdır.
Öğrenci ders kaydına onay verdikten sonra herhangi bir değişiklik yapmak isterse	Danışmanı tarafından onaylanmamışsa Danışmanına, Danışmanı tarafından onaylanmışsa Ekle/Bırak Haftasında ders kaydı yenilenmelidir.
Katkı payı/ Öğrenim ücreti sorunları	obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3553 – 3551 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.
Diğer Sorunlar	obs-destek@tau.edu.tr adresine e-posta ile iletmeli ya da +90(216) 333 3552 – 3555 – 3557 telefon numarasından problem sorumlu personele iletilmelidir.