

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ÖĞRENCİLERİNİN DERS KAYITLARI VE KATKI PAYI ÖDEMELERİ DUYURUSU

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı lisansüstü öğrencilerinin ders kayıt işlemleri ile ilgili önemli tarihler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ders Kayıtları Başlama ve Bitiş Tarihleri	02-04 Şubat 2026
Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	02-06 Şubat 2026
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme Tarihleri	30 Ocak -04 Şubat 2026
Derslerin Başlama Tarihi	09 Şubat 2026
Ders Ekleme/Bırakma Başlama ve Bitiş Tarihleri	16-19 Şubat 2026
Ders Ekleme/Bırakma Danışman Onayı Başlama ve Bitiş Tarihleri	16-22 Şubat 2026
Mazeretli Kayıt Yenileme İçin Öğrenci Başvurusunun Son Günü	20 Şubat 2026

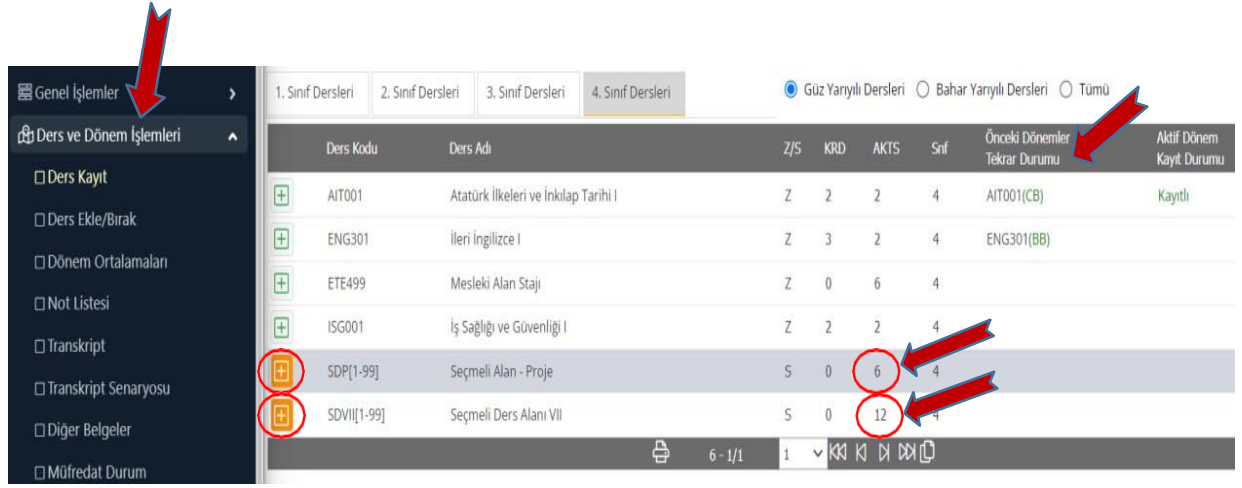
- 02-04 Şubat 2026 tarih aralığında <http://obs.tau.edu.tr/> adresine kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılmalı ve “Ders ve Dönem İşlemleri / Ders Kayıt” sekmesi tıklanarak ders kayıt işlemi gerçekleştirilmelidir. Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Kayıtları başlangıç tarihinde saat **09.00**’da aktif olacak, 04 Şubat 2026 saat **23.59**’da kapanacaktır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi’ne **ilk defa giriş yapacak öğrencilerimizin** kullanıcı adı olarak öğrenci numaralarını, şifre olarak da “Şifre Sıfırla” butonunu kullanarak oluşturacakları şifreyi kullanmaları gerekmektedir. Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).
- Ders kaydınızı tamamlayabilmeniz ve Danışman onayına gönderebilmeniz için sırasıyla “**KONTROL ET**” ve “**KESİNLEŞTİR/ONAYLA**” butonlarına basmanız gerekmektedir.
- Ders kaydınızı yapıp kesinleştirdikten sonra DERS KAYDINIZIN 06 Şubat 2026 Cuma günü saat 23.59’a kadar DANIŞMANINIZ TARAFINDAN ONAYLANIP ONAYLANMADIĞINI TAKİP EDİNİZ.
- 02-04 Şubat 2026 tarihleri arasında ders kaydı yapmayan öğrenciler ekle-bırak haftasında ders kaydı yapamayacaklardır.
- Ders kaydınızın sorunsuz ve doğru yapılabilmesi için aşağıdaki “**Ders Kayıtlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**” başlığı altında belirtilen ve eğitim-öğretim yönetmeliğimizle hüküm altına alınan ders alma işlemlerine ilişkin açıklamaları dikkatlice okuyunuz ve ders kaydınızı bu açıklamalar çerçevesinde yapınız.
- Ders kaydı esnasında yaşanabilecek sorunlara ilişkin yapılması gereken işlemler hakkındaki bilgi aşağıda yer alan “Karşılaşılan Problemlerde Yapılması Gereken İşlemler” başlığı altında verilmiştir.

DERS KAYITLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Seçmeli Ders Havuzlarından Ders Alma

Seçmeli ders havuzlarının tanımlı olduğu yarıyıllarda ilgili havuzdan tamamlanması gereken AKTS yükü öğretim planlarında belirtilmiştir. Bu nedenle her havuzun AKTS yükü ilgili yarıyıldaki seçmeli derslerle tamamlanmalıdır (Şekil 1). Ders seçimi yaparken hangi yarıyıldaki seçmeli ders havuzunun yükümlülüğünü tamamlamak istiyorsanız o havuzdan ders almalısınız.

Şekil 1: Örnek Ders Kayıt Ekranı



1. Sınıf Dersleri		2. Sınıf Dersleri		3. Sınıf Dersleri		4. Sınıf Dersleri		Güz Yarıyılı Dersleri		Bahar Yarıyılı Dersleri		Tümü	
Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sınıf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem	Kayıt Durumu					
AIT001	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Z	2	2	4	AIT001(CB)		Kayıtlı					
ENG301	İleri İngilizce I	Z	3	2	4	ENG301(BB)							
ETE499	Mesleki Alan Stajı	Z	0	6	4								
ISG001	İş Sağlığı ve Güvenliği I	Z	2	2	4								
SDP[1-99]	Seçmeli Alan - Proje	S	0	6	4								
SDVII[1-99]	Seçmeli Ders Alanı VII	S	0	12	4								

**SEÇMELİ DERS HAVUZLARINDAKİ DERSLER AYNI OLSA BİLE
BİR HAVUZDAN FAZLA DERS ALMANIZ
DİĞER HAVUZLARDAKİ YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜZE SAYILMAYACAKTIR.**

KATKI PAYI/ÖĞRENİM ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ

Üniversitemiz lisansüstü programlarında öğrenim gören ve katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi (Harç Ödemesi) gereken öğrencilerimizin ödeme işlemlerini aşağıda belirtilen şekilde yapmaları gerekmektedir.

Katkı payı hakkında bilgi için <http://oidb.tau.edu.tr/katki-payi-ve-ogrenim-ucreti> sayfasını ziyaret ediniz.

A. Banka Şubesinden Nakit Ödeme

Banka şubesinden ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin herhangi bir HALKBANK şubesine giderek Türk-Alman Üniversitesi lisans/lisansüstü harç ödemesi yapmak istediklerini belirtmeleri ve öğrenci numaraları ile harç ödeme işlemini gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

B. Halkbank ATM Cihazlarından Kartsız Ödeme

Halkbank ATM'lerinden kartsız olarak ödeme yapmak isteyen öğrencilerimizin aşağıdaki sıralamayı takip ederek ödeme yapmaları gerekmektedir.

- 1- Giriş
- 2- Fatura ve Kurum Ödeme
- 3- Harç
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Para Yatırma
- 7- Makbuz

C. Halkbank İnternet Bankacılığı Üzerinden Ödeme

Halkbank hesabı olan ve internet bankacılığını kullanan öğrencilerimizin ödemelerini aşağıdaki sıralamayı takip ederek yapmaları gerekmektedir.

- 1- Ödeme
- 2- Kurum-Eğitim Ödemeleri
- 3- Kurum Seçimi (Türk-Alman Üniversitesi Harç)
- 4- Türk-Alman Üniversitesi Harç
- 5- Öğrenci Numarası Girişi
- 6- Sorgulama
- 7- Ödeme
- 8- Dekont

Ödeme dekont ve makbuzlar gerektiğinde ibraz edilmek üzere eğitim süresince öğrenci tarafından saklanmalıdır.

KARŞILAŞILAN PROBLEMLERDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

KARŞILAŞILAN PROBLEM	YAPILMASI GEREKEN İŞLEM
Kullanıcı Adı / Şifre Problemleri	sbe@tau.edu.tr adresine e-posta iletilmelidir.
Ders Kaydı, Ders Programı ve Öğretim Planı ile ilgili Sorular	Ders kaydı için Danışmanına, Ders programı ve öğretim planı için Anabilim Dalı Başkanlığına (Program web sayfalarında güncel bilgiler yer almaktadır. sbe@tau.edu.tr adresine değil, Program Koordinatörüne mail gönderilmelidir).
Öğrenci ders kaydına onay verdikten sonra herhangi bir değişiklik yapmak isterse	Danışmanı tarafından onaylanmamışsa Danışmanına, Danışmanı tarafından onaylanmışsa Ekle/Bırak Haftasında ders kaydı yenilenmelidir.

ÖNEMLİ NOT: Enstitümüz Programlarına yeni kayıtların alınmasının ve ders seçimlerinin aynı zaman dilimine denk gelmesi gibi sebeplerden oluşan yoğunluk durumlarında telefon yoluyla değil mail yoluyla iletişime geçilmesinin daha sağlıklı olacağını hatırlatmak isteriz.