

2024-2025 Yılından İtibaren Konuşma Sınavı (MA) Uygulaması

Değerli Öğrenciler,

2024-2025 akademik yılından itibaren sözlü sınav işleyişinde değişikliğe gidilmiştir. Konuşma sınavı süreci hakkında bilgiler ve uyulması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir.

Herhangi bir aksaklık yaşanmaması için bilgilendirmeleri dikkatlice okuyunuz.

- **Yüz Yüze sınıflar:** Sözlü sınav, eğitim-öğretimin yapıldığı dersliklerde gözetmen eşliğinde gerçekleşecektir. MA-Performansları, öğrenciler tarafından telefonla **ses kaydı** alınarak e-posta yoluyla gözetmene gönderilecektir.
- **Online sınıflar:** Sözlü sınav, eğitim-öğretimin yapıldığı Google-Meet üzerinden gözetmen eşliğinde gerçekleşecektir. MA-Performansları, öğrenciler tarafından telefonla **video kaydı** alınarak e-posta yoluyla gözetmene gönderilecektir VEYA Drive dosyasına yüklenecektir.

Önemli! Video kayıtlarının boyutlarının küçük olması gerektiğinden ön kamera kullanılmalıdır. Sınav öncesinde ön kameranızın resim boyutunu en küçük olarak ayarlayınız.

Kurallar

1. Yerleştirildiğiniz gruplar ve saatler bağlayıcıdır ve değiştirilemez.
2. Ses/Video kaydını kaydetmek ve göndermek sizin sorumluluğunuzdadır.
3. Sınavdan önce cep telefonunuzun şarjının dolu ve çalışır durumda olduğundan emin olmalısınız.
4. Yüz yüze sınavlar için ses kaydı, çevrimiçi sınavlar için ise cep telefonunuzla video kaydı yapmalısınız.
5. Cep telefonları sınav başlamadan önce uçuş moduna geçirilmelidir.
6. Tüm çalar saat/hatırlatma bildirimler kapatılmalıdır. Cep telefonunuz çalarsa sınavdan çıkarılacaksınız.
7. Teknik bir sorun yaşanması halinde sorumlu öğretim görevlisi tarafından tutanak tutulur ve müdürlüğe iletilir. Yönetim, konuyla ilgili süreç hakkında karar verir.
8. Kuralları ihlal eden öğrencilerin konuşma sınavları değerlendirmeye alınmayacak ve kopya girişimi olarak değerlendirilecektir.
9. Sınav prosedürüne kesinlikle uyulmalıdır. Zamanlayıcıya ve öğretmenin talimatlarına uyunuz.
10. Odadan ancak, ses kaydınız öğretim görevlisi tarafından onaylandıktan sonra çıkabilirsiniz.

Sözlü Sınavın İşleyişi (Online Sınıflar)

Sözlü Sınav Öncesi

Yazılı sınav günü sorumlu öğretim görevlisi tarafından gruplar oluşturulur ve Classroom üzerinden paylaşılır. Ait olduğunuz grup ve saate göre Google-Meet üzerinde hazır bulunmanız gerekmektedir.

Sınav günü

1. Selamlama ve kimlik kontrolü yapılır.
2. Öğretim Görevlisi tarafından bilgilendirme yapılır.
3. Telefonlar uçuş moduna alınır. Çalar saat/hatırlatıcılar kapatılır. Video kayıt programı açılır.
4. Süreleri içeren PPT öğretim görevlisi tarafından yansıtılır.
5. Sınav sorusu yansıtılır. Ardından hazırlık süresi başlatılır.
7. Hazırlık süresi bittikten sonra öğretim görevlisi tarafından video kaydını başlatma yönergesi gelir ve konuşma süresi başlatılır.
8. Kaydın başında öncelikle adınızı, öğrenci numaranızı, tarihi ve sınıfınızı söyleyiniz. Cümle halinde olmak zorunda değil.
10. Konuşma süresi bittikten sonra video kaydı durdurulur.
11. Kaydın öğrenciler tarafından ismi değiştirilir (İsim + Öğrenci No)
12. Kayıtlar E-Mail yoluyla öğretim görevlisine gönderilir VEYA Drive dosyasına yüklenir.
13. Öğretim görevlisi kayıtları indirir ve kontrol eder. Dosyaların onaylanmasından sonra öğrenciler Google-Meet bağlantısından çıkabilirler.

Sözlü Sınavın İşleyişi (Yüz yüze Sınıflar)

Sözlü Sınav Öncesi

Sınav öncesi (6. veya 7. Hafta) sorumlu öğretim görevlisi tarafından gruplar oluşturulur ve Classroom üzerinden paylaşılır. Ait olduğunuz grup ve saate göre dersliklerde hazır bulunmanız gerekmektedir.

Sınav günü

1. Selamlama (kimlik kontrolü) yapılır.
2. Öğretim Görevlisi tarafından bilgilendirme yapılır.
3. Öğrenci kimlikleri/Kimlik kartları masaya konular. Telefonlar uçuş moduna alınır. Çalar saat/hatırlatıcılar kapatılır. Ses kayıt programı açılır.
4. Süreleri içeren PPT öğretim görevlisi tarafından yansıtılır.

5. Sınav soruları kapalı bir şekilde dağılır.
6. Öğretim görevlisi tarafından kağıtları çevirmeniz söylenir ve hazırlık süresi başlatılır.
7. Hazırlık süresi bittikten sonra öğretim görevlisi tarafından ses kaydını başlatma yönergesi gelir ve konuşma süresi başlatılır.
8. Kaydın başında öncelikle adınızı, öğrenci numaranızı, tarihi ve sınıfınızı söyleyiniz. Cümle halinde olmak zorunda değil.
10. Konuşma süresi bittikten sonra ses kaydı durdurulur.
11. Kaydın öğrenciler tarafından ismi değiştirilir (İsim + Öğrenci No)
12. Kayıtlar E-Mail yoluyla öğretim görevlisine gönderilir.
13. Öğretim görevlisi kayıtları indirir ve kontrol eder. Dosyaların onaylanmasından sonra öğrenciler derslikten çıkabilirler.