

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI YATIRIM İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU



MART 2025

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Türk-Alman Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Almanya Federal Cumhuriyeti arasında; tarihten gelen kültürel ilişkilerin daha da güçlendirilmesi, iki ülkenin yükseköğretim sistemlerinin karşılıklı olarak zenginleştirilmesi ve bilimsel, kültürel ve teknolojik işbirliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere milletlerarası antlaşmaya dayanarak, 1 Nisan 2010 tarih ve 5979 sayılı Kanun’la, İstanbul’da kurulmuştur.

Üniversitemiz, Almanya’nın köklü üniversiteleriyle iş birliği içerisinde, yurtiçi ve yurtdışında tanınırlığa sahip, yerel dinamizmi ulusal ve uluslararası değerler ile buluşturarak eğitim ve araştırma alanında emin adımlarla ilerleyen ve geleceğe umutla bakan bir devlet üniversitesidir. Sürekli gelişen ve hızla yükselen eğitim kalitesi ve kendini yenileyen yapısı ile özellikle bilim ve kültür alanında Avrupa ülkeleri ile ülkemiz arasında jeopolitik önemi haiz bir üniversite olarak bilime hizmet eden bir köprü konumundadır.

İnsan odaklı, bilimsel anlamda özgür ve yenilikçi, çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı, katılımcılığa ve farklılıklara saygılı, toplumsal sorumluluk sahibi ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile Türkiye’nin önde gelen ve Dünya’nın hatırı sayılır üniversiteleri arasındaki yerini almak; öğrenciye, bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek Üniversitemizin öncelikli çalışmaları arasındadır.

Türk-Alman Üniversitesi 2024 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu’nda, Üniversitemizin 2024 yılı sonuçları mevzuata uygun bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2024 Yılı Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu’nu kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar hayırlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Cemal YILDIZ
Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon Ve Vizyon.....	1
B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	1
AMAÇLAR ve HEDEFLER	8
A.Temel Politika ve Öncelikler	8
B.İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefleri	9
II- GENEL DEĞERLENDİRME.....	10
2.1 Yatırımların Finansman Kaynakları	10
2.2 Mevcut Hizmet Kapasitesi	11
2.2.1 Fiziksel Yapı.....	11
2.2.2 2024 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı	13
2.3 Devam Eden ve Tamamlanan Projeler.....	14
2.3.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi	14
2.3.2 Derslikler ve Merkezi Birimler	15
2.3.3 Kampüs Altyapısı	18
2.3.4 Muhtelif İşler	18
2.3.5 Bakım-Onarım	18
2.3.6 Yayın Alımı	20
III- 2024 YILI YATIRIM VE PROJE UYGULAMALARI	21
3.1 Genel Yatırım Uygulamaların Durumu.....	21
3.2 Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüme Yönelik Öneriler	21
2024 YILI KAMU YATIRIMLARI ÖZET TABLO	22

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Yükseköğretim ve akademik araştırmalar alanında, Almanya yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği yaparak yükseköğretim sisteminin gelişimine katkı sunmak, Türkiye ile Almanya arasındaki bilimsel, kültürel ve teknolojik iş birliğini geliştirmektir.

Vizyonumuz

Bünyesine kazandıracığı nitelikli Türk-Alman öğretim elemanları ile ideal bir yükseköğretim merkezi, Türk-Alman sanayi/iktisat kuruluşları ve işletmeleri için yüksek düzeyde teknolojik, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütüleceği mükemmel bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130'uncu maddesinde yükseköğretim kurumları; çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim- öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

ÜNİVERSİTE

Görevleri

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)

Yetki ve Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırmave yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretimelemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik planve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planları onaylamak, (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (5018/md:11)
- Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usulve Esaslar)
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek, (5018/ md:27)
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek, (5018/md:28)
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen, merkezi yönetim kapsamındaki

kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek, (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)

- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek, (5018/md:35)
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek, (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla- bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak, (5018/md:40)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek, (5018/md:40)
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak. (5018 /md:41)
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine, ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak, (5018/md:41)
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı bulunulan Bakan ile birlikte onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak, (5018/md:52)
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemler almak, (5018 /md:57)
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,(İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek, (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek, (5018/md:64)

- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak, (5018/md:64)
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak, (5018/md:65)
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde, iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek, (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır. (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

Sorumlulukları

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.

Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinden, izlenmesinden ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitesinin aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişiyi rektör yardımcısı seçebilmektedir.

REKTÖR YARDIMCILARI

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Yetki ve Görevleri

- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Yetki ve Görevleri

- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

GENEL SEKRETER (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

Bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak,

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,

- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve rektörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

DEKAN (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakültelibirimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin, rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilmektedir.

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki ve Görevleri

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumlulukları

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

Yetki, görev ve sorumlulukları

- 2547 sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

1.2 AMAÇ VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

TEMEL DEĞERLER

1. İnsan (Öğrenci-Akademisyen) Odaklılık
2. Bilimsel Anlamda Özgürlük ve Yenilikçilik
3. Toplumsal Sorumluluk
4. Çevreye Duyarlılık
5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
6. Etik Değerlere Bağlılık
7. Katılımcılık ve Farklılıklara Saygılı Olma

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Temel Performans Göstergeleri		Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	Plan Dönemi Sonucu Hedeflenen Değer (2025)
Çift diploma program sayısı	A1.H1.P1	10	23
Çift diploma programına kabul edilmiş öğrenci sayısı / Toplam çift diploma kontenjan sayısı	A1.H1.P4	42/70	158/205
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	A1.H4.P1	18,5	22,1
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	A1.H4.P2	9,1	12,6
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	A1.H5.P2	99	119
Tam zamanlı yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	A1.H5.P1	58	87
Patent sayısı / Faydalı model başvuru sayısı	A2.H3.P1	0	3/8
Bilimsel araştırma proje sayısı	A2.H5.P2	27	56
Üniversite ve kamuya yapılan test-analiz sayısı	A2.H6.P1	100	500
Staj yapılan firma sayısı	A3.H3.P1	60	100

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

AMAÇLAR

1. Eğitim ve uluslararası iş birliği alanında sürdürülebilir bir gelişim
2. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyet alanlarında lider bir üniversite olmak
3. Endüstri-üniversite iş birliğine dayalı güçlü bir üniversite olmak
4. Teknolojik ve fiziki altyapısı göze çarpan, çevre dostu bir kampüste aktif olmak
5. Finansal kaynakların artırılması, bu kaynakların etkin ve verimli kullanılması

HEDEFLER

H1.1 Üniversite çapında uygulanabilen tüm programlarda çift diploma uygulamaları geliştirmek

H1.2 Erasmus hareketliliğini artırmak

H1.3 Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliğinin artırılması

H1.4 Eğitim-öğretimin akademik altyapısının iyileştirilmesi

H2.1 Bilimsel yayınlar aracılığıyla alan yazınına katkıda bulunmak

H2.2 Bilimsel konferans faaliyetlerini artırmak

H2.3 Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürmek

H2.4 Kütüphane koleksiyonunda bulunan basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması

H2.5 Bilimsel proje faaliyetlerini geliştirmek ve araştırma olanaklarının artırılması

H3.1 Üniversite-sanayi-öğrenci iş birliğini artırmak

H3.2 Teknokentin Kurulması ve Faaliyetlerinin Arttırılması

H4.1 Modern bir kampüste eğitim alınacak binalar, yeterli konfor ve donanımına sahip öğrenci yurt binalarıve engelli bireylerin kampüs içerisinde herhangi bir zorluk yaşamadan her noktaya erişim sağlayabilmesi

H4.2 Üniversitemizin bulunduğu bölgenin doğal kaynakları kullanılarak çevre dostu bir yerleşke haline getirilmesi ile su ve enerji giderlerinin azaltılması

H4.3 Atık yönetiminin iyileştirilmesi

H4.4 Spor alanlarının yapılması (Mini futbol sahası, kapalı spor salonu, tenis kortu, koşu parkuru,fitness salonu vb.)

H5.1 Üniversite öz gelirlerinin artırılması

H5.2 Döner sermaye ve Sürekli Eğitim Merkezi (ve diğer Merkezlerin) gelirlerini artırıcı faaliyetlerinyürütölme

2. GENEL DEĞERLENDİRME

2.1. YATIRIMLARIN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Üniversitemiz yatırımlarının tamamı merkezi yönetim kapsamındaki özel bütçedir. Özel bütçede gelir türleri bakımından öz gelir ve hazine yardımı olarak ikiye ayrılmaktadır. 2024 yılı için üniversitemiz yatırım ödeneklerinin tamamı hazine yardımlarından oluşmakta olup, üniversitemizin başlangıç ödeneklerine göre 2024 Mali Yılı Yatırım Programı Projelerinin Finansman Kaynakları Tablo 1’ yer almaktadır.

Tablo 1: 2024 Mali Yılı Yatırım Programı Proje Finansman Kaynakları Tablosu

SEKTÖR	PROJE NO	PROJE ADI	FİNANSMAN KAYNAĞI			
			Özel Bütçe		LİKİT	TOPLAM
			Hazine Yardımı	Öz Gelir		
YÜKSEKÖĞRETİM	2024H03-233596	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	200.000,00	0	330.000,00	530.000.000
	2011H03-1420	Derslik ve Merkezi Birimler	202.000.000,00	0	79.500.000,00	281.500.000,00
	2021H03-168176	Kampüs Altyapısı	15.000.000,00	0	701.000,00	15.701.000,00
	2024H03-233598	Muhtelif İşler	46.800.000,00	0	15.583.000,00	62.383.000,00
	2024H03-233591	Yayın Alımı	4.541.000,00	0	0	4.541.000,00
DKH	2017K12-3941	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2.000,00	0	0	2.000,00
GENEL TOPLAM			268.543.000,00	0	96.114.000,00	362.657.000,00

2.2. MEVCUT HİZMET KAPASİTESİ

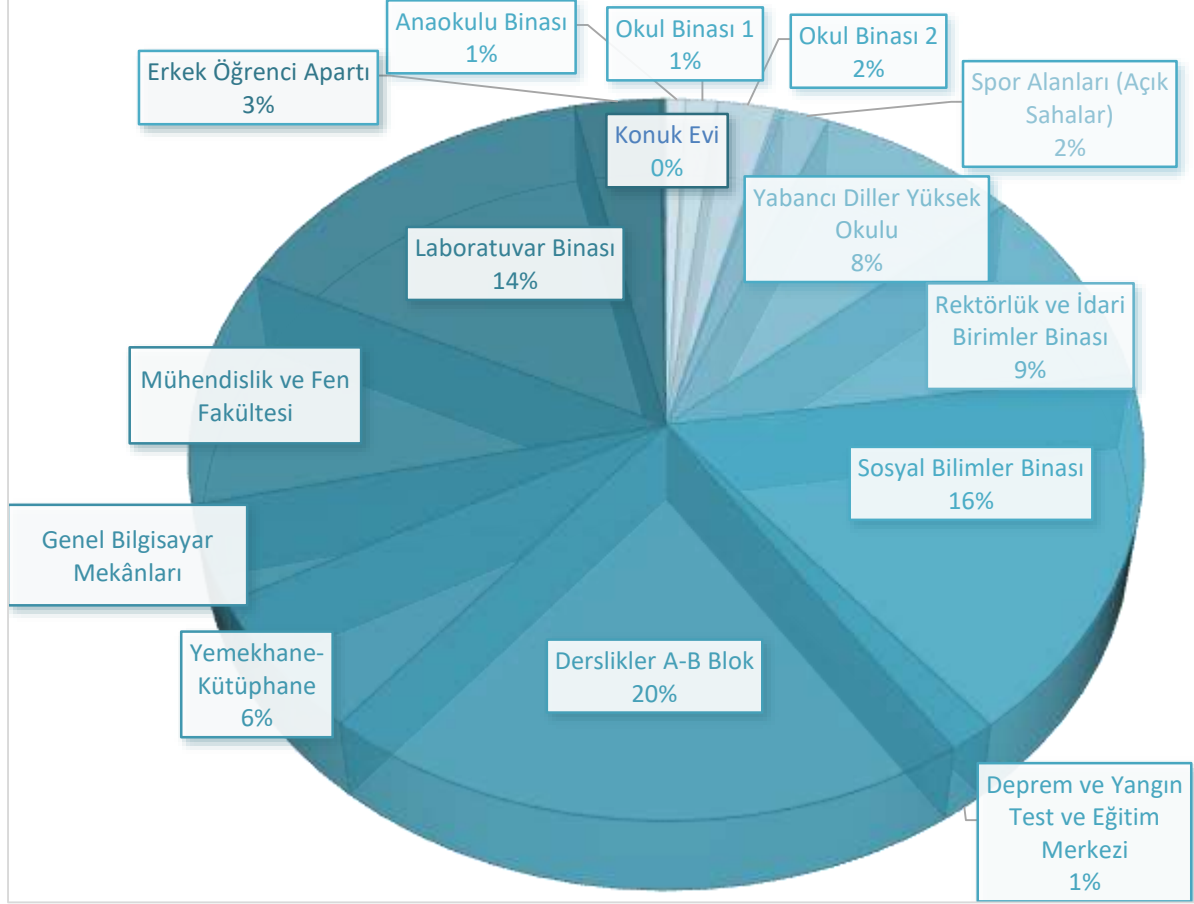
Üniversitemiz beş fakülte, bir yüksekokul, iki enstitü ve yedi araştırma merkezi ile hizmet vermekte olup, mülkiyet durumuna göre toplam 120.000 metrekare alana sahip olup 102.513 metrekare kapalı alanda faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizin araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim amaçları doğrultusunda güncel bilgiyi çağdaş ve teknolojik gelişmeleri izleyerek öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimizin hızlı ve doğru bir şekilde hizmetine sunulmaktadır. Üniversitemizin mülkiyet durumuna göre ayrıntılı dağılımı aşağıda yer almaktadır.

2.2.1. Fiziksel Yapı

Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Anaokulu Binası ve Konukevi (Prefabrik)	x	-	688	-
Okul Binası 1 (Prefabrik)	x	-	1.137	-
Okul Binası 2 (Prefabrik)	x	-	2.080	-
Okul Binası 3 (Prefabrik)	x	-	147,50	-
Diğer Alanlar (Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar)	x	-	127	-
Spor Alanları (Açık Sahalar)	x	-	1.658	-
Rektörlük ve İdari Birimler Binası	x	-	8.680	-
Sosyal Bilimler Binası- A BLOK	x	-	15.777	-
Yabancı Diller Yüksek Okulu- B BLOK	x	-	7.276	-
Derslikler Binası - C-D BLOK	x	-	19.494	-
Genel Bilgisayar Mekânları- E BLOK	x	-	4.135	-
Yemekhane-Kütüphane- F BLOK	x	-	6.812	-
Laboratuvar Binası- G BLOK	x	-	13.851	-
Mühendislik ve Fen Fakültesi- H BLOK	x	-	10.264	-
Erkek Öğrenci Apartı- I BLOK	x	-	3.051	-
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası	x	-	1.437	-
TOPLAM	x	-	96.822,50	-

BİNALARIMIZIN KAPALI ALAN M²LERİ



Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Beykoz I (Arazi)		x	120.000	353 ada 1 parsel
Beykoz II (Arazi)		x	20.180	431 ada 2 parsel
Beykoz III (Arazi)		x	1.277	431 ada 3 parsel
Beykoz IV		x	10.287	353 ada 79 parsel
Beykoz V		x	3.439	2543 ada 2 parsel

Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Alan (m ²) 2023	Alan (m ²) 2024
Derslik	10.974	11.039
Kütüphane	3.852	3.852
Laboratuvar	7.117	7.117
Toplam	21.952	22.008

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Alan (m ²) 2023	Alan (m ²) 2024
Yemekhane	1.848	1.848
Kantin	1.198	1.152
Öğrenci Kulüp Odaları	1.376	1.376
Cep Sineması	85	85
Toplam	4.507	4.461

Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	2023		2024	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Toplantı Salonları	33	1.488	34	1.533
Konferans Salonları	4	1.241	4	1.241
Toplam	37	2.729	38	2.774

2.2.2. 2024 Yılı Yatırımlarıyla Hedeflenen ve Gerçekleşen Kapasite Artışı

2024 yılında 6 adet proje yatırım programına dahil edilmiş olup, devam eden 2 adet proje mevcuttur. Ayrıca 4 adet projenin yapım işi tamamlanmıştır.

2.3 DEVAM EDEN VE TAMAMLANAN PROJELER

Proje No	Proje Adı	Karakteristiği	Başlama ve Hedeflenen Bitiş Tarihi	Tamamlanma Oranı
2024H03-233596	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	ETÜT- PROJE	2024-2024	%100
2011H03-1420	Derslik ve Merkezi Birimler	BARINMA (12.800 M2), EĞİTİM (65.146 M2), SPOR KOMPLEKSİ (1.700 M2)	2011-2024	-
2024H03-233591	Yayın Alımı	BASILY YAYIN ALIMY, ELEKTRONİK YAYIN ALIMY	2024-2024	%100
2024H03-233598	Muhtelif İşler	BAKIM ONARIM, BİT, KESİN HESAP, MAKİNE-TEÇHİZAT	2024-2024	%100
2021H03-168176	Kampüs Altyapısı	D.GAZ DÖNÜŞÜMÜ, ELKT HATTI, KAMP. İÇİ YOL, KAN. HATTI, PEYZAJ, SU İSALE, TEL. HATTI	2021-2025	-
2017K12-3941	DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma(Merkezi Araştırma Laboratuvarı)	BAKIM ONARIM, MAKİNE-TEÇHİZAT, TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA	2017-2024	%100

2.3.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemizde yer alan ağaçların sağlık durumlarıyla ilgili Orman Mühendisleri tarafından rapor hazırlanmış ve ilgili Kurumlara sunulmuştur.

Üniversitemize Orman Bakanlığı tarafından Orman Kanunun 17/3 maddesi uyarınca ön tahsisi yapılan 2543 ada 2 parsel sayılı taşınmazın 3438,96 m2'lik kısmında 1/5.000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği ve 1/1.000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı teklifi hazırlanarak ilgili Kurumlara sunulmuştur.



2.3.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

21.11.2013 tarihinde TOKİ ile protokolü imzalanan I. Etap kampüs binaları inşaatları tamamlanmış olup; Üniversitemiz tarafından 2020 yılı Aralık ayı itibariyle teslim alınmış ve öğrencilerimiz ve personelimizin hizmetine sunulmuştur





Üniversitemize tahsisi yapılan 431 ada 2 parsel üzerinde 401 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdu binası yapım işi 13.05.2022 tarih ve 31834 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunun Geçici 6 ncı maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar uyarınca tasfiye edilmiştir.

İlgili Daire Başkanlığımızda görev yapmakta olan personellerce yaklaşık maliyet dosyası piyasa koşulları da göz önünde bulundurularak yeniden hazırlanmış ve Ağustos ayında ikmal inşaat ihalesi yapılmış ancak ihaleye teklif veren çıkmaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir. Kasım ayında ikmal inşaat ihalesi yenilenmiş ve Aralık ayında sözleşmeye bağlanmıştır.

22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen Çekmeköy'de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina'nın inşaat çalışmalarına başlanmıştır. Kaba inşaatı 2022 yılı ilk çeyreğinde bitmiş olup, ince işlerine başlanmıştır.



2.3.3 Kampüs Altyapısı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hayata geçirilmesi planlanan Data Veri Merkezi için 2023 yılında hazırlanan altyapı projelerin ilk etap ihalesi yapılarak inşaatına başlanmış ve 2024 yılının Ekim ayında geçici kabul işlemleri tamamlanarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığına teslim edilmiştir.

İnşa faaliyetleri devam etmekte olan öğrenci yurdu binasının ihale sınırı içerisinde bulunan 16129 nolu trafonun taşınması için gerekli olan deplase projesi 2023 yılında hazırlatılarak ilgili kurumların onayı alınmıştır. 2024 yılı Mayıs ayında ihalesi yapılarak, deplase işleri tamamlanmış, Ekim ayında geçici kabul işlemleri tamamlanan trafo Ayedaş'a teslim edilmiştir.

Üniversitemiz ortak alanlarında bulunan merdiven ve galeri boşluklarına güvenlik filesi montajı yaptırılmıştır.

2.3.4 Muhtelif İşler

Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik (UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı) verimli çalışması için yıl içerisinde yapılması gereken periyodik bakımları sözleşme yapılan yüklenici firmalar ile görevli teknik ekiplerimiz denetiminde yaptırılmıştır. Periyodik bakımlar sırasında sistemlerde tespit edilen ekonomik ömrünü doldurmuş, arızalı yedek parça değişimleri yapılmıştır.

Mühendislik ve Fen Fakültesi Binasında bulunan öğretim görevlisi odalarında ara geçiş kapıları iptal edilerek, duvar imalatı yapılmıştır.

Yemekhane zemininin can güvenliği açısından kaymaz özellikte malzeme ile kaplanması işi yaptırılmıştır.

Açık otoparktan geçen dere kenarında can güvenliği için korkuluk imalatı yapılmıştır.

2.3.5 Bakım-Onarım

2024 yılı içerisinde aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

- Üniversitemiz telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenici firmalar marifeti ile müdahale edilmiştir.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.

- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümler sağlanmıştır.

- Üniversitemiz binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.

- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip müdahalesi yapılmış, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümler sağlanmıştır.

- Apart, Konukevi ve Çocuk Bakımevi binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.

- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.

- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.

- Etkinlik alanları enerji ihtiyacı için elektrik altyapısı çekilmiş ve temin edilen iki adet elektrik panosunun montajı yapılmıştır.

- Üniversitemiz genelindeki kamera arızaları kontrol edilmiş, onarılamayanlar ilgili birimlere bilgi verilerek yenisinin temin edilmesi sağlanmıştır. Temin edilen kameraların montajı yapılmıştır.

- Kampüs binaları asansör kabin içlerine haberleşme amaçlı kablo çekimi ve telefon montajı yapılmıştır.

- Üniversitemiz binaları çeşitli mahallerinde metal ve mermer eşik tadilatları yapılmıştır.

- Kampüs binalarımızda çeşitli mahallerde mermer ve korkuluk işleri ile D ve C blok köprü üzerinde yerinden oynadığı tespit edilen ve tehlike arz eden tüm mermer denizlik tamiri işleri tamamlanmıştır. Kampüs binalarımızda yerinden oynayan cephe taşları kontrollü bir şekilde düşürülmüştür.

- Üniversitemiz araç yollarında bulunan ve yerinden oynayan rögar kapakları sağlamlaştırılmıştır.

- Üniversitemiz giriş kapılarında bulunan bariyerlerin araç çarpması vb. durumlar sonrası oluşan arızaları giderilmiştir.

- Üniversitemizde bulunan ve deforme olan bankların tadilatı yapılmıştır.

- Üniversitemiz Merkez Kütüphaneye tv montajı ve elektrik altyapı çekimi tamamlanmıştır.

- Üniversitemiz binaları ıslak hacimlerinde kullanılmak üzere 105 adet el kurutma cihazının montajları yapılmıştır.

- Üniversitemiz kampüs binalarında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacak olan tamirat ve tadilatlar için ilgili şartnameler hazırlanarak malzeme teminleri yapılmıştır.

- Üniversitemiz Sosyal Bilimler Binası yangın suyu deposunun bakım onarımı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.

2.3.6 Yayın Alımı

Basılı Kaynaklar: Kütüphanemize gelen basılı kaynaklar bağış ve satın alma yöntemi ile sağlanmaktadır. Kütüphanemizde 2024 yılı içerisinde 5.868 kitabın kataloglaması, sınıflaması ve teknik işlemleri tamamlanarak koleksiyona eklenmiş ve toplamda 55.693 adet basılı kitap kullanıma sunulmuştur.

Elektronik Kaynaklar: Basılı bilgi kaynaklarının yanı sıra ulusal ve uluslararası elektronik bilgi kaynaklarının aboneliklerini gerçekleştirerek koleksiyonuna eklemeyi hedefleyen kütüphanemiz “Açık Erişim Kaynakları”, “TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL” ve ANKOS Konsorsiyumu kapsamında abonelikler gerçekleştirerek e-kaynakları kullanıcılarının hizmetine açmaya devam etmektedir.

E-Kitap sayısı: 327.631

E-Dergi sayısı: 7.018

Erişim Sağlanan Veri Tabanı: 76

Hizmete sunulan veri tabanlarına üniversitemiz mensupları VETİS uzaktan erişim portalı hizmetimiz ile yerleşkemiz dışından da erişimlerini sağlamaktadır.

3. 2024 YILI YATIRIM VE PROJE UYGULAMALARI

3.1 GENEL YATIRIM UYGULAMALARININ DURUMU

2024 Yılı Yatırım Programında, Üniversitemiz için 275.002.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiş olup, yıl içinde yapılan eklemeye ise 89.655.000,00.-TL dir. Tahsis edilen ödenek toplamı 364.657.000,00.-TL olmuştur. Tahsis edilen ödenekten 361.117.312,19-TL harcama yapılmıştır. Harcamalardan kalan 3.539.687,81.-TL tutar yıl sonunda tenkis edilmiştir. Harcamanın ödeneğe oranı % 99,02'dir.

Devam eden ve Tamamlanan Projeler

3.1.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Çeşitli İşlerin Etüd Projesi Kapsamında 2024 yılı bütçesinden 200.000,00.TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde 330.000,00-TL ödenek eklenmiş olup, tahsil edilen ödenekten 474.000,00.-TL harcama yapılmıştır.

3.1.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

“TOKİ 1.Etap” projemiz için, 2024 yılı bütçesinden 1.000.000.00- TL ödenek tahsis edilmiştir. “Öğrenci Yurdu” projesi kapsamında, 2024 yılı bütçesinden 201.000.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içerisinde 79.500.000,00.-TL ödenek eklenmiş olup, tahsil edilen ödenekten 280.500.000,00-TL harcama yapılmıştır.

3.1.3 Kampüs Alt Yapısı

2024 yılı Kampüs Altyapısı Projesi başlangıç ödeneği 15.000.000,00.-TL olup yıl içerisinde 701.000,00.-TL ödenek eklenmiş olup, 15.402.038,45.-TL harcama yapılmıştır.

3.1.4 Muhtelif İşler

Muhtelif İşler kapsamında, 2024 yılı bütçesinden 46.800.000.00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde 15.583.000,00.-TL ödenek eklenmiş olup, 60.202.188,55.-TL harcama yapılmıştır.

3.1.5 Yayın Alımı

“Yayın Alımı” kapsamında, 2024 yılı bütçesinden 11.000.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiş olup, 4.539.085,19.-TL harcama yapılmıştır.

3.1.6 Merkezi Araştırma Laboratuvarı (DKH-Sosyal-Teknolojik Araştırma)

“Merkezi Araştırma Kapsamı Laboratuvarı” için 2024 yılı bütçesinden 2.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir.

3.2 Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüme Yönelik Öneriler

- 1) Üniversitenin fiziki yapısının daha kısa sürede tamamlanabilmesi için, yatırım bütçe tekliflerindeki taleplerinin maksimum düzeyde karşılanması,
- 2) Yeni kurulan üniversitelerde; kalifiye teknik ve idari personelin temininde zorluklar yaşandığından, bu kadrolara atanacak personelin özlük haklarının iyileştirilmesi veya akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinden faydalandırılması,
- 3) Serbest ödeneklerde düzenleme yapma imkânını kolaylaştırarak, döviz kurunda meydana gelen dalgalanmalardan kaynaklanabilecek maliyet artışlarını en iyi şekilde yönetebilmenin sağlanması.

2024 YILI KAMU YATIRIMLARI ÖZET TABLO

Kurum Adı: Türk-Alman Üniversitesi

Bütçe Türü: Özel Bütçe

Sektör	Proje Sayısı	Proje Tutarı		2023 Sonu Kümülatif Harcama			2024 Yılı Program Ödenek			2024 Yılı Revize Ödenek			2024 Yılı Başından Dönem Sonuna Kadar Nakdi Gerçekleşme		
		Dış	Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam	Dış		Toplam
				Kredisi	Özkaynak		Kredisi	Özkaynak		Kredisi	Özkaynak		Kredisi	Özkaynak	
Tarım															
Madencilik															
İmalat															
Enerji															
Ulaştırma.-Hab.															
Turizm															
Kamulaştırma															
Konut															
Eğitim	5					270.848.000,00			275.000.000,00			364.655.000,00			361.117.312,19
Sağlık															
D.Kamu Hizm.	1					38.264.000,00									
-İktisadi															
-Sosyal	1					38.264.000,00			2.000,00			1.800,00			
TOPLAM						309.112.000,00			275.002.000,00			364.656.800,00			361.117.312,19