

# TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2026



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Türk-Alman Üniversitesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Almanya Federal Cumhuriyeti arasında; tarihten gelen kültürel ilişkilerin daha da güçlendirilmesi, iki ülkenin yükseköğretim sistemlerinin karşılıklı olarak zenginleştirilmesi ve bilimsel, kültürel ve teknolojik işbirliğinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere milletlerarası antlaşmaya dayanarak, 1 Nisan 2010 tarih ve 5979 sayılı Kanunla, İstanbul’da kurulmuştur.

Üniversitemiz, Almanya’nın köklü üniversiteleriyle iş birliği içerisinde, yurtiçi ve yurtdışında tanınırlığa sahip, yerel dinamizmi ulusal ve uluslararası değerler ile buluşturarak eğitim ve araştırma alanında emin adımlarla ilerleyen ve geleceğe umutla bakan bir devlet üniversitesidir. Sürekli gelişen ve hızla yükselen eğitim kalitesi ve kendini yenileyen yapısı ile özellikle bilim ve kültür alanında Avrupa ülkeleri ile ülkemiz arasında jeopolitik önemi haiz bir üniversite olarak bilime hizmet eden bir köprü konumundadır.

İnsan odaklı, bilimsel anlamda özgür ve yenilikçi, çevreye duyarlı, etik değerlere bağlı, katılımcılığa ve farklılıklara saygılı, toplumsal sorumluluk sahibi ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile Türkiye'nin önde gelen ve Dünya’nın hatırı sayılır üniversiteleri arasındaki yerini almak; öğrenciye, bilgiye ulaşmanın yollarını öğretmek Üniversitemizin öncelikli çalışmaları arasındadır.

Türk-Alman Üniversitesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nda, Üniversitemizin 2024 yılı faaliyet sonuçları mevzuata uygun bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Raporda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler ile veriler esas alınmış, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılmıştır.

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu’nu kamuoyunun, ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar hayırlı olmasını dilerim.

**Prof. Dr. Cemal YILDIZ**  
**Rektör**

# İÇİNDEKİLER

|                                                                                            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ÜST YÖNETİCİ ÖZETİ .....</b>                                                            | <b>1</b>   |
| <b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>                                                             | <b>2</b>   |
| <b>A- Misyon ve Vizyon .....</b>                                                           | <b>2</b>   |
| <b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>                                              | <b>2</b>   |
| <b>C- İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>                                                   | <b>9</b>   |
| 1-Fiziksel Yapı .....                                                                      | 9          |
| 2-Teskilat Şeması .....                                                                    | 18         |
| 3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                                                     | 19         |
| 4-İnsan Kaynakları .....                                                                   | 21         |
| 5-Sunulan Hizmetler .....                                                                  | 22         |
| <b>II- AMAÇLAR ve HEDEFLER .....</b>                                                       | <b>425</b> |
| <b>A- Temel Politika ve Öncelikler .....</b>                                               | <b>425</b> |
| <b>B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar Ve Hedefler .....</b>                   | <b>426</b> |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>                            | <b>427</b> |
| <b>A- Mali Bilgiler.....</b>                                                               | <b>427</b> |
| 1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....                                                           | 427        |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....                                            | 432        |
| 3-Mali Denetim Sonuçları .....                                                             | 432        |
| <b>B- Performans Bilgileri .....</b>                                                       | <b>451</b> |
| 1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....                                           | 451        |
| 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....                                           | 455        |
| i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirme..... | 455        |
| 3-Performans Göstergesi Sonuçları Formu .....                                              | 481        |
| 4-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....                                             | 496        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>                       | <b>496</b> |
| <b>A- Üstünlükler .....</b>                                                                | <b>496</b> |
| <b>B- Gelişime Açık Yönler .....</b>                                                       | <b>496</b> |
| <b>C- Değerlendirme .....</b>                                                              | <b>496</b> |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                                                          | <b>497</b> |
| Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....                                            | 498        |
| Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....                                            | 499        |

## ÜST YÖNETİCİ ÖZETİ

Çağımızın ihtiyaçları kamu kurumlarına yeni misyon ve sorumluluklar yüklemiştir. Bu anlamda yükseköğretim kurumları; eğitim, araştırma ve kültürel rehberlikte öncü olarak; ekonomik, hukuki ve bilimsel değişim ve gelişmelere, toplumsal taleplere; yapı, işlev ve muhteva olarak kendilerini yenileyerek cevap verebilmişlerdir. 5018 sayılı kanuna ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir devlet üniversitesi olan Türk-Alman Üniversitesi söz konusu mali gelişmelere uyum sağlamak üzere stratejik plan ve performans programını, kalkınma planları, yıllık program ve diğer üst politika belgelerine uygun bir şekilde hazırlamıştır. Buna bağlı olarak mali saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı içerisinde bütçe kaynaklarının kullanıldığı alanları açık bir şekilde ortaya koymak üzere her sene idare faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

Üniversitemiz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince eğitim-öğretim ve akademik faaliyetleri yerine getirmek üzere; 5 Fakülte, 2 Enstitü ve 1 Yüksekokuldan oluşmaktadır. İdari görevler için, 8 daire başkanlığı, 12 koordinatörlük ve 7 merkez kurulmuştur. Kurumumuz insan kaynakları; 312 akademik, 140 idari, 62 sözleşmeli ve 110 sürekli işçi olmak üzere toplam 624 personelden oluşmaktadır.

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi ile üniversitemize 979.443.000,00-TL ödenek tahsis edilmiş, 413.328.236,04.-TL ekleme yapılmış olup, toplam 1.136.652.608,98.-TL ödenekten 1.006.230.199,55.-TL harcama gerçekleşmiştir. Nitekim üniversitemiz temel mali tabloları, mevzuat hükümleri çerçevesinde hazırlanarak raporda yer vermiştir.

Üniversitemize tahsis edilen bütçe ve diğer kaynakların kullanımını ve gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını içeren, şeffaf yönetim anlayışını benimseyip kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi amaçlayarak 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve birinci bölümde Genel Bilgiler başlığı altında; idarenin misyon ve vizyonu, Üniversitemiz yetki, görev ve sorumlulukları ile diğer bilgilerine yer verilirken, İkinci bölümde idarenin amaç ve hedeflerinden söz edilmiş, üçüncü bölümde Üniversitemizin 2025 yılına ait faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmelere, Üniversitemize tahsis edilen bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılmış şekli ile harcama oranlarına da yer verilmiştir.

**Prof. Dr. Cemal YILDIZ**  
**Rektör**



# I- GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz

Yükseköğretim ve akademik araştırmalar alanında, Almanya yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği yaparak yükseköğretim sisteminin gelişimine katkı sunmak, Türkiye ile Almanya arasındaki bilimsel, kültürel ve teknolojik iş birliğini geliştirmektir.

### Vizyonumuz

Bünyesine kazandıracığı nitelikli Türk-Alman öğretim elemanları ile ideal bir yükseköğretim merkezi, Türk-Alman sanayi/iktisat kuruluşları ve işletmeleri için yüksek düzeyde teknolojik, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütüleceği mükemmel bir araştırma üniversitesi olmaktır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130'uncu maddesinde yükseköğretim kurumları; çağdaş eğitim öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

Yükseköğretimde amaç ve ilkeleri belirleyen ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim- öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları düzenleyen 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda üniversitelerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiş bulunmaktadır.

### ÜNİVERSİTE

#### Görevleri

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

## REKTÖR (ÜST YÖNETİCİ)

### Yetki ve Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak,
- Stratejik planları onaylamak, (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik)
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan Bakan ile birlikte imzalamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (5018/md:11)
- Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek, (5018/ md:27)
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek, (5018/md:28)
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen, merkezi yönetim kapsamındaki

kamu idarelerinde Maliye Bakanlığı'nın uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek, (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)

- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek, (5018/md:35)
- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, aşan kısım için TC Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30'unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek, (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla- bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak, (5018/md:40)
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek, (5018/md:40)
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak. (5018 /md:41)
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine, ilgili Bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak, (5018/md:41)
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı bulunulan Bakan ile birlikte onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak, (5018/md:52)
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak, (5018 /md:57)
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar)
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak,(İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak, (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek, (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ)
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek, (5018/md:64)

- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak, (5018/md:64)
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak, (5018/md:65)
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde, iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek, (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamaktır. (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik)

### **Sorumlulukları**

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

5018 sayılı Kanunda öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin kurulması, işletilmesi ve gözetilmesinden sorumludur.

Stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaynakların kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesinden, izlenmesinden ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasının sağlanmasından sorumludur.

2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitesinin aylıklı profesörleri arasında en çok üç kişiyi rektör yardımcısı seçebilmektedir.

### **REKTÖR YARDIMCILARI**

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

### **SENATO**

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.



### **Yetki ve Görevleri**

- Bir sınava bağılı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağılı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

### **YÖNETİM KURULU**

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağılı değışik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

### **Yetki ve Görevleri**

- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceğı konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağılı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğerk görevleri yapmaktır.

### **GENEL SEKRETER (HARCAMA YETKİLİSİ)**

#### **Yetki ve Görevleri**

Bağılı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek, faaliyetlerin sağlıklı yürütölmesini sağlamak,

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite senatosu ile üniversite yönetim kurulunun kararlarını üniversiteye bağılı birimlere iletmek,

- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yönetim kurulu, senato ve rektörün vereceği diğer görevleri yapmaktır.

### **Sorumlulukları**

Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

## **DEKAN (HARCAMA YETKİLİSİ)**

### **Yetki ve Görevleri**

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Sorumlulukları**

Fakültenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin, rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçebilmektedir.

## ENSTİTÜ MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

### Yetki ve Görevleri

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### Sorumlulukları

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerin kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

## YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ (HARCAMA YETKİLİSİ)

### Yetki, görev ve sorumlulukları

- 2547 sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

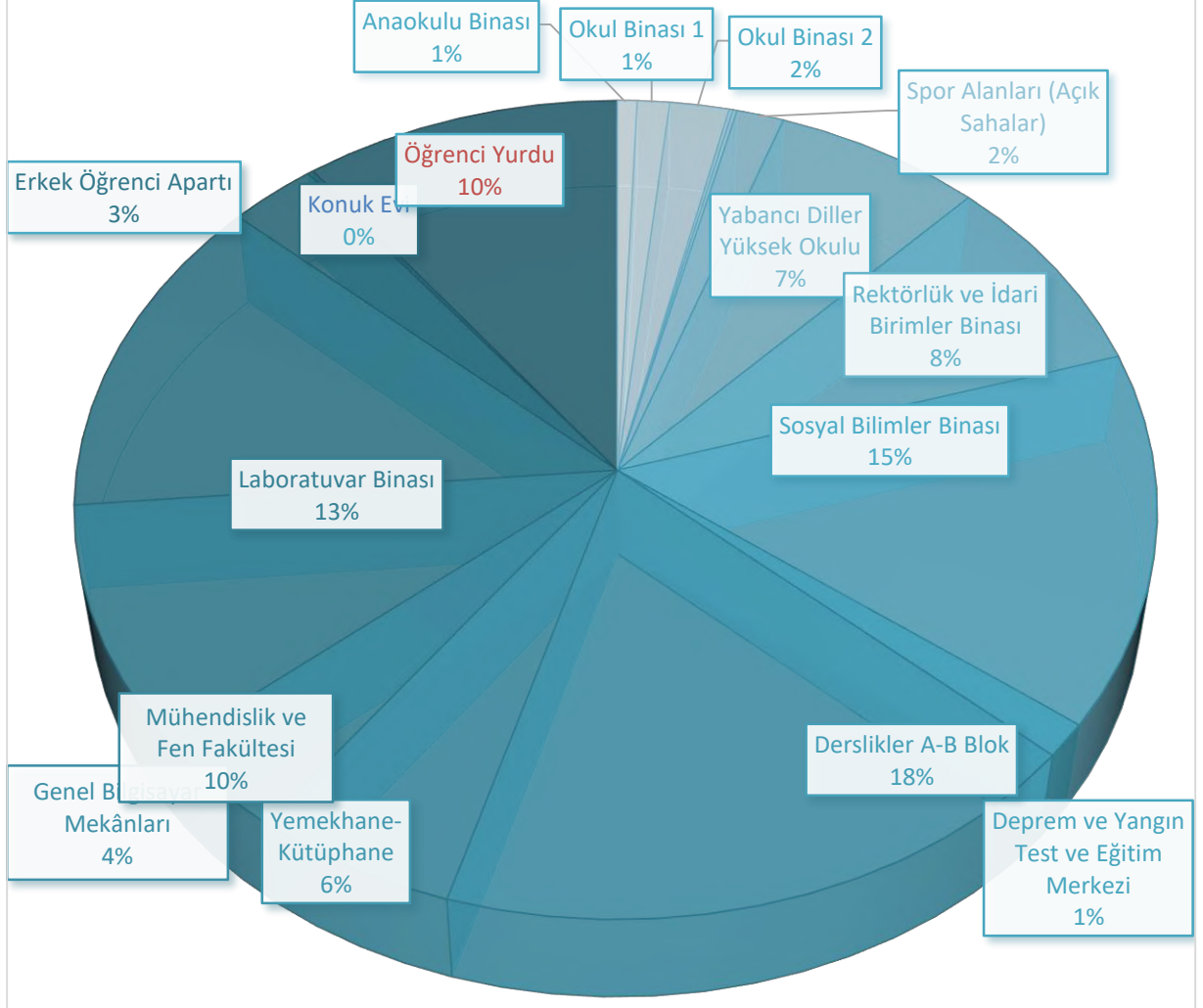
## C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.Fiziksel Yapı

#### 1.1 Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

| Yerleşke Adı                                                                           | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> ) |       | Toplam (m <sup>2</sup> ) | Açıklama |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|--------------------------|----------|
|                                                                                        | Üniversite                                              | Diğer |                          |          |
| Anaokulu Binası (Prefabrik)                                                            | x                                                       | -     | 688                      | -        |
| Okul Binası 1 (Prefabrik)                                                              | x                                                       | -     | 1.137                    | -        |
| Okul Binası 2 (Prefabrik)                                                              | x                                                       | -     | 2.080                    | -        |
| Okul Binası 3 (Prefabrik)                                                              | x                                                       | -     | 147,50                   | -        |
| Diğer Alanlar ( Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar) | x                                                       | -     | 127                      | -        |
| Spor Alanları (Açık Sahalar)                                                           | x                                                       | -     | 1.658                    | -        |
| Rektörlük ve İdari Birimler Binası                                                     | x                                                       | -     | 8.680                    | -        |
| Sosyal Bilimler Binası- A BLOK                                                         | x                                                       | -     | 15.777                   | -        |
| Yabancı Diller Yüksek Okulu- B BLOK                                                    | x                                                       | -     | 7.276                    | -        |
| Derslikler A-B Blok- C-D BLOK                                                          | x                                                       | -     | 19.494                   | -        |
| Genel Bilgisayar Mekânları- E BLOK                                                     | x                                                       | -     | 4.135                    | -        |
| Yemekhane-Kütüphane- F BLOK                                                            | x                                                       | -     | 6.812                    | -        |
| Laboratuvar Binası- G BLOK                                                             | x                                                       | -     | 13.851                   | -        |
| Mühendislik ve Fen Fakültesi- H BLOK                                                   | x                                                       | -     | 10.264                   | -        |
| Erkek Öğrenci Apartı- I BLOK                                                           | x                                                       | -     | 3.051                    | -        |
| Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası                                                 | x                                                       | -     | 1.437                    | -        |
| Konuk Evi                                                                              | x                                                       | -     | 208                      | -        |
| Öğrenci Yurdu                                                                          | x                                                       | -     | 11.125                   | -        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                          | -                                                       | -     | <b>107.947,50</b>        | -        |

## BİNALARIMIZIN KAPALI ALAN M2LERİ





## 1.2 Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

| Yerleşke Adı       | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> ) |       | Toplam (m <sup>2</sup> ) | Açıklama                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-------|--------------------------|--------------------------|
|                    | Üniversite                                              | Diğer |                          |                          |
| Beykoz I (Arazi)   |                                                         | x     | 120.000                  | 353 ada ve 1 nolu parsel |
| Beykoz II (Arazi)  |                                                         | x     | 20.180                   | 431 ada ve 2 nolu parsel |
| Beykoz III (Arazi) |                                                         | x     | 1.277                    | 431 ada ve 3 nolu parsel |
| Beykoz IV          |                                                         | x     | 10.287                   | 353 ada 79 parsel        |
| Beykoz V           |                                                         | x     | 3.439                    | 2543 ada 2 parsel        |

## 1.3 Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanları | Alan (m <sup>2</sup> ) 2023 | Alan (m <sup>2</sup> ) 2024 |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Derslik         | 11.039                      | 11.039                      |
| Kütüphane       | 3.852                       | 3.852                       |
| Laboratuvar     | 7.117                       | 7.117                       |
| <b>Toplam</b>   | <b>22.008</b>               | <b>22.008</b>               |

## 1.4 Sosyal Alanlar

| Sosyal Alanlar        | Alan (m <sup>2</sup> ) 2023 | Alan (m <sup>2</sup> ) 2024 |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Yemekhane             | 1.848                       | 1.848                       |
| Kantin                | 1.152                       | 1.007                       |
| Öğrenci Kulüp Odaları | 1.376                       | 1.418                       |
| Cep Sineması          | 85                          | 85                          |
| <b>Toplam</b>         | <b>4.461</b>                | <b>4.358</b>                |

### 1.5 Toplantı ve Konferans Salonları

| Salonlar            | 2024      |                        | 2025      |                        |
|---------------------|-----------|------------------------|-----------|------------------------|
|                     | Sayı      | Alan (m <sup>2</sup> ) | Sayı      | Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Toplantı Salonları  | 34        | 1.533                  | 37        | 1.579                  |
| Konferans Salonları | 4         | 1.241                  | 4         | 1.241                  |
| <b>Toplam</b>       | <b>38</b> | <b>2.774</b>           | <b>41</b> | <b>2.820</b>           |

### 1.6 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemize ön tahsisi yapılan 2543 Ada 2 Parsel’de yer alan 3.438,96 m<sup>2</sup> ormanlık alanın, Eğitim ve Araştırma Amaçlı Üniversite Kampüsü olarak kullanılması amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifine ilişkin teknik çalışmalar tamamlanmış olup; söz konusu planlar ilgili kurum ve müdürlükler nezdinde incelenmiş ve ilçe ile büyükşehir belediyelerinde görüşülmek üzere meclis gündemine alınmıştır.

İlgili belediyeye yapılacak Yapı Kullanım İzin Belgesi başvurusu kapsamında, A Blok Öğrenci Yurdu Binası’na ait Enerji Kimlik Belgesi alınmıştır.

Üniversitemizde çok amaçlı, teknik donanımı yeterli ve büyük ölçekli kullanıma uygun bir sahnenin bulunmaması sebebiyle, “C Blok Binası Konferans Salonunun Oditoryuma Dönüştürülmesi Yapım İşİ” için ihale projeleri ve dosyaları hazırlanmıştır.

Eylül 2025 tarihi itibarıyla A Blok Öğrenci Yurdu’nun faaliyete açılacak olması nedeniyle; üniversitemiz kampüsü ile araç ve yaya bağlantısını sağlayan, tescilli ağaçların bulunduğu alle hattı dâhil olmak üzere 431/2 parselin tamamı için Ağaç Rölöve Planı ve Ağaç Bakım Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemize tahsisli 431 Ada 2 Parsel, 431 Ada 3 Parsel ve 353 Ada 79 Parsel sayılı arazilere plankote hazırlanmıştır.

### 1.7 Derslikler ve Merkezi Birimler

2022 yılının Aralık ayında sözleşmeye bağlanan Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı yapım işi tamamlanarak, 2025-2026 yılı eğitim öğretim döneminde açılmış ve 524 öğrenciye barınma hizmeti sağlanmıştır. Binamızda kapalı basketbol sahası, fitness salonu ve sosyal alanlar bulunmaktadır.

Üniversitemiz A Blok Öğrenci Yurdu yatakhane mahalleri banyoları ile zemin kat WC’lerde muhtelif ebatlarda toplamda 144 adet banyo tezgâhı üzeri aynalı banyo dolabı imalatı yapılmıştır.

Yurt binasında kartlı geçiş ve plaka tanıma sistemleri hayata geçirilerek, araç ve yaya giriş-çıkışları güvenli ve kontrollü hâle getirilmiştir.

Yurt arazisi ile kampüs açık otopark alanı arasındaki güzergâhta güvenliğin artırılması amacıyla, çevre güvenlik kamera sistemi altyapısı kurulmuş ve kamera tesisatı tamamlanarak sistem aktif şekilde devreye alınmıştır.

Üniversitemiz binalarında aydınlatma konforu, enerji verimliliği ve işletme sürekliliğini artırmak amacıyla, LED aydınlatma armatürleri temin edilmiştir.

22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen Çekmeköy’de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina’nın geçici kabul işlemleri tamamlanmış ve binada yaşam başlamıştır.

Bunun yanı sıra söz konusu binanın 2. Bloğunda cephe ve çatı kaplama işlemleri tamamlanmıştır.

Üniversitemiz Dijitalpark Teknokent Çekmeköy B1 Blok Kuluçka Merkezi kapsamında İnce İnşaat Yapım İşi imalatları devam etmektedir.

### **1.8 Kampüs Altyapı**

ALUAM binasında bulunan yüksek hassasiyetli laboratuvar cihazlarının güvenli ve kararlı çalışmasını sağlamak amacıyla, elektrik altyapısı ve topraklama sisteminde gerekli teknik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

### **1.9 Muhtelif İşler**

Üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli binalarda, can ve mal güvenliği açısından risk teşkil eden alanlarda tespit edilen doğrama arızaları giderilmiş ve kırık cam değişimleri tamamlanmıştır.

Öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda, kullanıcı konforu ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla A Blok binasında; 1 adet erkek ve 1 adet kadın WC mahalline abdest alma alanı yapılmış, ayrıca binada bulunan mevcut abdest alma alanlarına sabit oturma elemanları imal edilmiştir.

Yurt yönetiminden gelen talep doğrultusunda, Kız ve Erkek Öğrenci Yurtlarında kartlı geçiş sistemi bulunan kapılara ilave olarak, yurt yönetimi ve personelinin kullanımı amacıyla göbek kilidi montajı yapılmıştır.

Ana yemekhanenin zemin katında bulunan bulaşikhane mahallinde, su yalıtımı yapılmış; mevcut mermer zemin kaplaması, bulaşikhane kullanımına uygun kaymaz seramik kaplama ile değiştirilerek can ve mal güvenliği açısından gerekli önlemler alınmıştır.

Rektörlük Binası 1. katta bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ofislerinde, ara bölme duvarları arasında gerekli düzenlemeler yapılarak açık ofis düzenine geçilmiştir. Ayrıca, H Blok (Mühendislik Fakültesi) 3. katta bulunan çay ocağı mahallinin havalandırmasının iyileştirilmesi amacıyla, duvarda boşluk açılarak alüminyum sürgülü doğrama imal edilmiştir.

Su deposu ve çatı mahallerinde yer alan tesisat ve mekanik ekipmanların korozyona karşı korunması ve sistem ömrünün uzatılması amacıyla; su deposunda mekanik cihazların bulunduğu alan PVC doğrama ile ayrılmış, çatılarda yer alan regülatörler PVC dolap ile muhafaza altına alınmış ve VRF bakır boru tesisatlarının yalıtımları yapılmıştır.

Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemlerinin hizmet sürekliliğini ve güvenli işletimini sağlamak amacıyla, A, E ve H Blok binalarında bulunan UPS’ler için gerekli aküler temin edilerek demontaj ve montaj işlemleriyle birlikte yenilenmiştir.

Üniversitemizde öğrencilerimizin ve üniversitemiz mensuplarının güvenliğinin sağlanması amacıyla; 2025 yılında hizmete açılan A Blok Öğrenci Yurdu Binası’nda bina hizmete alınmadan önce yangın ve ortak merdivenlerin tamamında (toplam 10 adet) güvenlik filesi uygulaması ile merdiven basamaklarında kaydırmaz

bant imalatı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Rektörlük ve İdari Birimler Binası E, G ve H Blok merdiven basamaklarında kaydırmaz bant imalatı yapılmıştır.

Yurt binasına yönelik güvenlik, kamera sistemleri, ütü odaları ve danışma noktaları gibi alanlardan gelen ilave elektrik altyapı talepleri için teknik dosyalar hazırlanmış ve altyapı uygulamaları hayata geçirilmiştir.

Ana su deposunda biriken suların kontrollü şekilde tahliye edilmesini sağlamak amacıyla drenaj kuyusu açılmış ve kuyuya pompa montajı yapılmıştır. Ayrıca, su deposu mahallinde oluşan yüksek nemin ortamdaki uzaklaştırılması ve tesisatın sağlıklı çalışmasının sağlanması amacıyla havalandırma tesisatı imal edilerek montajı gerçekleştirilmiştir.

### **1.10 Bakım-Onarım**

2025 yılı içerisinde müdürlük olarak aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk, klozet, sifon, duş başlığı, el kurutma makinesi vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük Binası, A, B, C, D, E, F, G, H ve I Bloklarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinası, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik ( UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı, Su yumuşatma cihazları, Hava perdeleri) bakımları, ilgili bakım iş ve işlemler anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırılmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenici firmalar marifeti ile müdahale edilmiştir.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo, projeksiyon cihazı, perde, hidrolik itici vb. ürünlerin montaj-demontaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Binalarımızda kullanım kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.

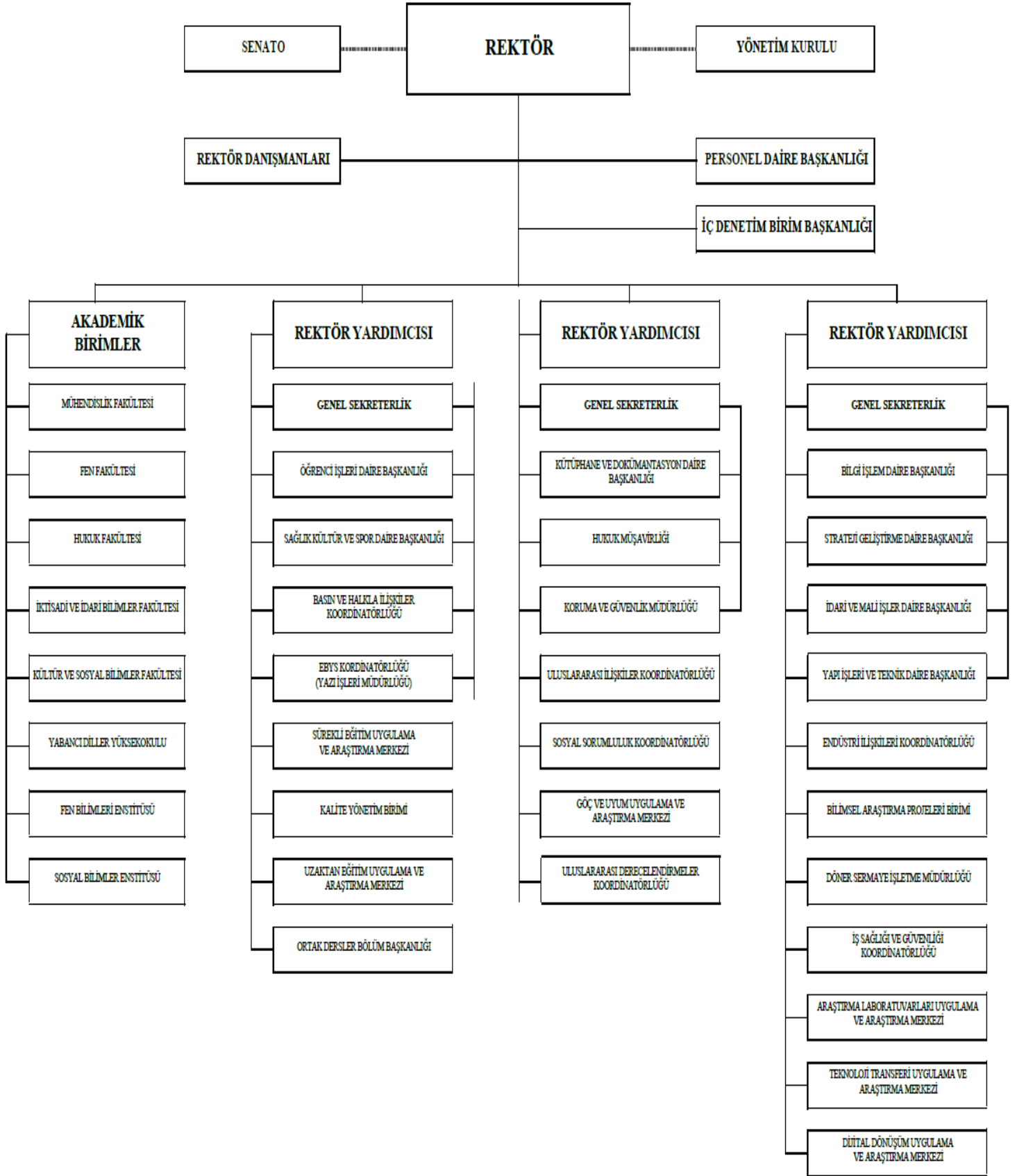
- Üniversitemiz Yemekhane-Kütüphane Binası ve Erkek Öğrenci Apartı ve A Blok Binasında bulunan su arıtma cihazlarının tuz oranları düzenli bir şekilde takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde binalardaki ortak ıslak hacimlere talep edilen ürünlerin (wc kabin içlerine peçetelik vb.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlemeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.
- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip müdahalesi yapılmış, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlemeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Üniversitemize Bakım Onarım kapsamında yapılan sözleşmelerle hizmet veren tüm yüklenicilerin rutin bakım onarım iş ve işlemlerini zamanında ve teknik şartnameler kapsamında yapmaları sağlanmıştır.
- Kampüs içerisinde yerinden oynayan bordür, yakılmış granit, mermer, thermowood vb. kaplama malzemelerinin imalatları tamamlanmıştır. Kampüs araç yollarında bulunan rögar çevresi deforme olan kısımlar ve mazgallar onarılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yaptığımız doğrudan temin hizmet alımları ile ilgili harcama ve ödeme işlemleri bütçe, ilgili kanun ve mevzuatlar dâhilinde tamamlanmıştır.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri, hurdaya ayırma vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.
- Apart, Konukevi ve Çocuk Bakımevi binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.
- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz Yurt Binası ortak alanlarına teknik ekibimiz tarafından ayna montajları yapılmıştır.
- Üniversitemiz B Blok derslik masalarının kablo düzenlemesi elektrik altyapısı işlemleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Çocuk Bakımevi adp panosu revizesi teknik personelimiz tarafından yapılmıştır.

- Üniversitemiz Erkek Öğrenci Apartı 3 nolu oda ve üzeri mahalin tıkalı olan pissu giderleri teknik personelimiz tarafından açılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs alanında bulunan kapağı olmayan rögar için atölyemizde teknik personelimiz tarafından kapak imal edilmiş olup yerine tespiti yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları yangın dolaplarının yüklenici firma tarafından kontrol edilip eksiklerinin belirlenmesinin ardından teknik ekibimiz tarafından eksikler giderilmiştir.
- Üniversitemiz D Blok 1. Bodrum kat DB01 nolu mahalin alçı ve boya işleri teknik ekibimiz tarafından tamamlanmıştır.
- Üniversitemiz F Blok mal kabul asansörü havalandırmasının koruma kapağı Başkanlığımız atölyesinde teknik personelimiz tarafından imal edilerek yerine tespit edilmiştir.
- Üniversitemiz Rektörlük Binası ıslak hacim kabinleri arası mevcut olan boşluk mermer eşiklerle teknik ekibimiz tarafından kapatılmıştır.
- Üniversitemiz Konukevi ıslak hacminde bulunan ve alt kata su akışına sebep olan duş teknesi sökülüp gider kısmındaki açıklıklar silikonlanarak tekrar duş teknesi montajı tekni ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs bina cephelerinde yerinden oynayan ve montajı tarafımızca mümkün olmayan cephe taşları kontrollü bir şekilde teknik ekibimiz tarafından düşürülmüş, montajı yapılabilecek durumda olanlar ise mukavemeti yüksek yapıştırıcılar ile sağlamlaştırılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çevresinde bulunan tel çitlerde meydana gelen açıklıklara teknik ekibimiz tarafından müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz binaları çeşitli mahallerinde yerinden çıkan ahşap çıta, mermer süpürgelik ve denizlik vb malzemelerin montajları teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları çay ocaklarında bulunan su arıtma cihazlarının filtre değişimleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz çeşitli dersliklerinde arızalı olan projeksiyon cihazlarının demontaj-montajı teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- G ve D Blok kazan dairesi pano revizyonu teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çeşitli alanlarında bulunan bahçe sulama hattında meydana gelen patlaklar teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Üniversitemiz B Güvenlik Kulübesi elektrik pano revizesi teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları ıslak hacimlerinde bulunan arızalı el kurutma cihazlarının değişimleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.



- Üniversitemiz kampüs ve binalarında bulunan arızalı kameraların yenileri ilgili birim tarafından temin edildikten sonra teknik ekibimiz tarafından montajları yapılmıştır.
- B Blok zemin kat Z30 nolu mahalin bilgisayar sınıfına dönüştürülmesi için gerekli elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- G Blok 3. Katta bulunan Uyam tabelasına istenen elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- Çocuk Bakımevi su deposu besleme hattı teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.
- Üniversitemiz kampüs binalarında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacak olan tamirat ve tadilatlar için ilgili şartnameler hazırlanarak malzeme teminleri yapılmıştır.
- Üniversitemizde bulunan yangın algılama ve gazlı söndürme panellerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için akü temin edilmiştir.
- Üniversitemiz hava perdelerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için elektronik kart grubu temin edilmiştir.
- Üniversitemiz kampüs binalarında ihtiyaç olan bölgelerde kullanılmak üzere yapısal tamir harcı temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Genel Bilgisayar Mekanları Binası kamera izleme odası klima tesisatı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz A Blok (Sosyal Bilimler Binası) kazan dairesi doğalgaz kaçağı tamir işi yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.

## 2. Teşkilat Şeması

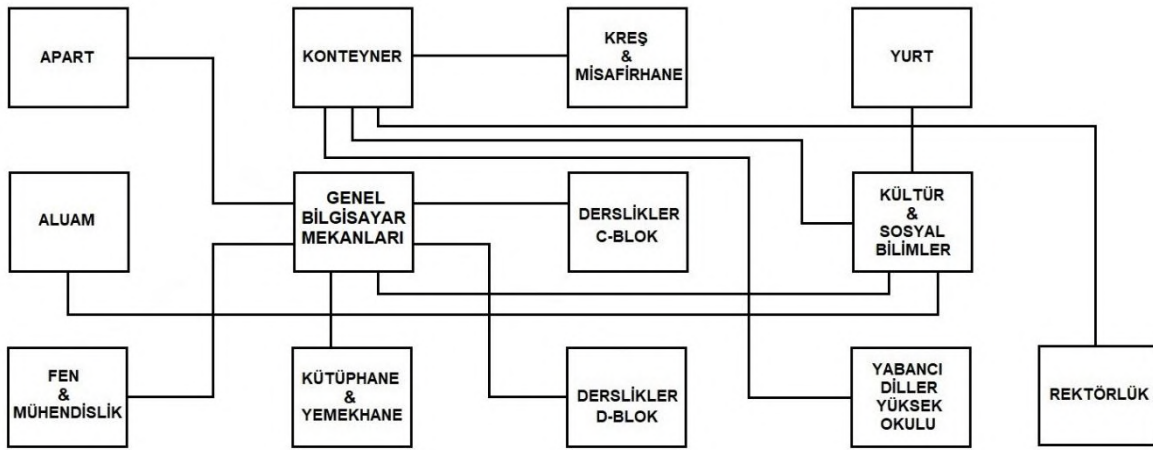


### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 5.1. Donanım ve Teknik Alt Yapı;

Üniversitemiz bilgi sistemleri, çeşitli özelliklere sahip 94 adet sanal sunucu, 9 adet fiziksel sunucu, 1 adet veri depolama ünitesi, 112 adet switch ve 434 adet access point ile hizmet vermektedir. 94 adet sanal sunuculardan 56'sının yedekleri yerel depolama alanında saklanmakta, kritik öneme sahip 44 sanal sunucunun yedekleri ise ek olarak bulut depolama alanında güvence altına alınmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda ağ bağlantılarının düzgün yapılmadığı, binalar arasındaki kablolamanın keyfi şekilde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Altyapı projeleri kapsamında kablolama yapısının düzgün şekilde dokümanite edilmemiş olması nedeniyle ağ yapısının güncellenmesi sırasında çeşitli güçlüklerle karşılaşmıştır. Bu kapsamda bina içi ve binalar arası kablolamanın dokümanite edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışma doğrultusunda çıkarılan Kampüs Ağ Mimarisi Şekil 1'de yer almaktadır.



Şekil 1. Ağ Mimarisi

Bu yapı içerisinde yer alan sistemler aşağıda açıklanmıştır:

#### Konteyner Sistem Odası

Üniversitemize ait ilk sistem odası olan Konteyner Sistem Odasında; 2 adet yedekli yapıda Aruba CX10000, Aruba 6200F switch ve 2 adet yedekli yapıda Fortinet 600E firewall ile hizmet vermektedir.

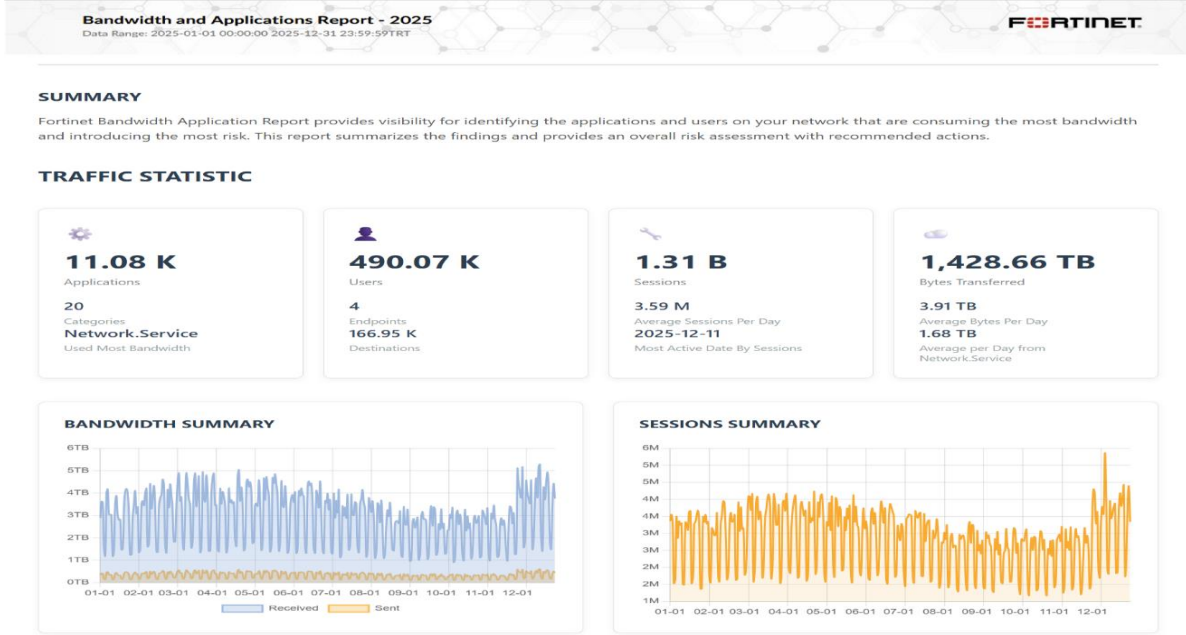
#### Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binası Sistem Odası

2018 yılında kurulan sistem odasında toplam 9 adet fiziksel sunucu ve 1 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

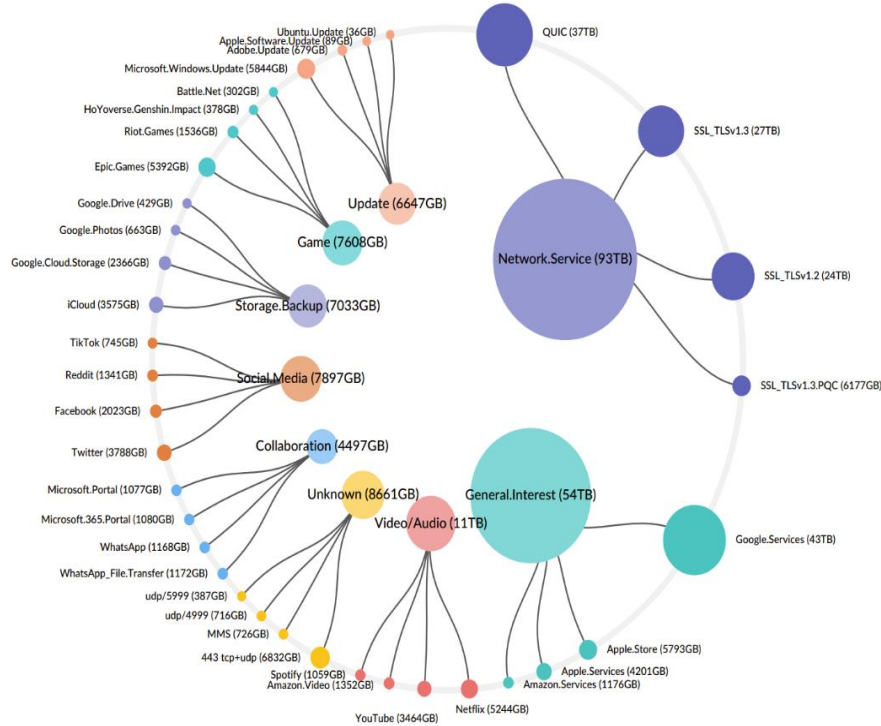
6 adet Dell PowerEdge R740Xd sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6254 @ 3.10GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, her biri 18 çekirdek ve 36 iş parçacığına sahip olup toplamda 216 çekirdek ve 432 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 4,60 TB RAM kapasitesine sahiptir. Depolama tarafında ise toplam 103 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 8 altyapısı üzerinde çalışmaktadır.

Masaüstü sanallaştırma (VDI) amacıyla kullanılan 3 adet Dell PowerEdge R740 sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6148 @ 2.40GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, toplamda 120 çekirdek ve 240 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 2,25 TB RAM kapasitesine sahiptir. Grafik işlem birimi olarak toplamda 3 adet NVIDIA Tesla M10 32GB grafik kartı kullanılmaktadır. Depolama tarafında ise toplamda 15 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 7 altyapısı üzerinde çalışmakta ve masaüstü sanallaştırma teknolojisi ise VMware Horizon yazılımı üzerinden sağlanmaktadır. Sunucuların destek süreleri sona ermiştir.

Kuruluş aşamasında 10 Mbit kapasite ile hizmet sunmaya başlayan Üniversitemiz internet altyapısı, 2012 yılından itibaren tüm birimlerimizin ULAKNET ağına en yüksek hızlarla entegre edilmesiyle stratejik bir ivme kazanmıştır. Artan akademik ve idari ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yürütülen ağ altyapısı iyileştirme ve ağ kapsamını genişletme çalışmaları ile 2024 yılı içerisinde 1000 Mbps seviyesine ulaştırılan internet bant genişliğimiz, 10.12.2025 tarihinde yapılan kapasite artırımıyla 1500 Mbps seviyesine çıkarılmıştır. Bu çalışma neticesinde, üniversitemizin genel internet çıkış kapasitesinde bir önceki yıla oranla %50 artış sağlanarak, dijital servislerimizin erişilebilirliği ve veri transfer hızı stratejik bir üst seviyeye taşınmıştır. 2025 Yılı Kampüs Ağı Trafik İstatistikleri Şekil 2 ve Şekil 3'te gösterilmektedir.



Şekil 2. Kampüs Ağı Bant Genişliği Kullanım İstatistiği



Şekil 3. Uygulama Bazlı Bant Genişliği Kullanım İstatistiği

## 4.İnsan Kaynakları

### Akademik Personel Durumu

| Kadro Unvanı         | Kadroların Doluluklarına Göre |            |            | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|----------------------|-------------------------------|------------|------------|----------------------------------|--------------|
|                      | Dolu                          | Boş        | Toplam     | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör             | 21                            | 39         | 60         | 21                               | -            |
| Doçent               | 23                            | 67         | 90         | 23                               | -            |
| Doktor Öğretim Üyesi | 56                            | 44         | 100        | 56                               | -            |
| Öğretim Görevlisi    | 64                            | 76         | 140        | 64                               | -            |
| Araştırma Görevlisi  | 148                           | 47         | 195        | 148                              | -            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>  | <b>312</b>                    | <b>273</b> | <b>585</b> | <b>312</b>                       | <b>-</b>     |

### İdari Personel Durumu

| Kadro Unvanı                 | Dolu       | Boş        | Toplam     |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 90         | 143        | 233        |
| Sağlık Hizmetler Sınıfı      | 2          | 9          | 11         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı      | 43         | 42         | 85         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  | 1          | 1          | 2          |
| Din Hizmetleri Sınıfı        | 0          | 0          | 0          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı    | 4          | 28         | 32         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>140</b> | <b>223</b> | <b>363</b> |

### Sözleşmeli Personel Durumu

| Kadro Unvanı                 | Sayısı    |
|------------------------------|-----------|
| Antrenör                     | 1         |
| Avukat                       | 1         |
| Büro Personeli               | 8         |
| Destek Personeli             | 16        |
| Koruma ve Güvenlik Personeli | 21        |
| Kütüphaneci                  | 2         |
| Mühendis                     | 3         |
| Psikolog                     | 1         |
| Tekniker                     | 6         |
| Teknisyen                    | 3         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>62</b> |

### Sürekli İşçi Personel Durumu

| Kadro Unvanı         | Sayısı     |
|----------------------|------------|
| Temizlik Hizmetleri  | 60         |
| Güvenlik Hizmetleri  | 39         |
| Ulaştırma Hizmetleri | 6          |
| Teknik Hizmetler     | 5          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>  | <b>110</b> |

## 5.Sunulan Hizmetler

### AKADEMİK:

#### 1- Eğitim-Öğretim

TAÜ, öğrencilerine başta Almanca olmak üzere çok dilli bir eğitim imkânı sunmaktadır. Üniversite faaliyetleri, Almanya'daki 37 üniversitenin oluşturduğu özel bir konsorsiyum iş birliğiyle sürdürülmektedir. TAÜ bünyesinde açılan her bölüm için konsorsiyum içerisinden bir 'sorumlu üniversite' belirlenmekte ve bilimsel iş birliği seçilen bu üniversite üzerinden yürütülmektedir. Bu iş birliğinin bir gereği olarak TAÜ öğretim üyelerinin en az 1/3'ü Alman öğretim üyelerinden oluşturulmaktadır. Üniversite bünyesinde açılacak bütün programlar, Türk ve Alman bilim insanlarının yoğun iş birliği ile hazırlanmıştır. Bu nedenle her program kendi alanında özgün bir değer taşımaktadır.

TAÜ bünyesinde, Almanca eğitim veren veya Almanca ders programı uygulayan liselerden mezun olan üniversite adayları için özel bir kontenjan ayrılmıştır.

Başarılı olan bütün öğrencilere, lisans eğitimi süresi içerisinde en az iki defa Almanya'da burslu yaz okulu imkânı sunulması amaçlanmaktadır. Burslar, Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) ve Almanya Federal Eğitim ve Araştırma Bakanlığı (BMBF) tarafından sağlanmaktadır.

Türk-Alman Üniversitesi 5 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Enstitü ve 5 uygulama ve araştırma merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretime, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında 127 öğrenci ile başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı'nda lisans düzeyinde 4275, lisansüstü düzeyinde 361 olmak üzere toplam 4636 öğrencimiz bulunmaktadır.

Eğitim, lisans programlarında ağırlıklı Almanca, lisansüstü programlarda Almanca veya İngilizce olarak verilmektedir. Almanca dil seviyesi yetersiz olan lisans öğrencilerimiz Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Almanca hazırlık sınıfında eğitim görmektedirler.

#### Akademik Birimler

| FAKÜLTELER                           | YÜKSEKOKUL                 | ENSTİTÜLER                |
|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Fen Fakültesi                        | Yabancı Diller Yüksekokulu | Fen Bilimleri Enstitüsü   |
| Hukuk Fakültesi                      |                            | Sosyal Bilimler Enstitüsü |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi |                            |                           |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  |                            |                           |
| Mühendislik Fakültesi                |                            |                           |

## Akademik Birimler ve Programlar

| AKADEMİK BİRİM                       | PROGRAM                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| FEN FAKÜLTESİ                        | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)                                              |
|                                      | Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)                                                      |
|                                      | Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)                                               |
| HUKUK FAKÜLTESİ                      | Hukuk (Türkçe-Almanca)                                                                 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ  | Kültür ve İletişim Bilimleri (Türkçe-Almanca)                                          |
|                                      | Sosyoloji (Türkçe-Almanca)                                                             |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ | İşletme (Almanca)                                                                      |
|                                      | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)                                     |
|                                      | İktisat (Almanca)                                                                      |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                | Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)                                                      |
|                                      | Mekatronik Mühendisliği (Almanca)                                                      |
|                                      | Endüstri Mühendisliği (Almanca)                                                        |
|                                      | Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Almanca)                                             |
|                                      | İnşaat Mühendisliği (Almanca)                                                          |
|                                      | Makina Mühendisliği (Almanca)                                                          |
| FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ              | İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)                            |
|                                      | Robotlar ve Akıllı Sistemler Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce) |
|                                      | Robotlar ve Akıllı Sistemler Disiplinlerarası Doktora Programı (İngilizce)             |
|                                      | Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)                |
|                                      | İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce %30)                       |
|                                      | Makine Mühendisliği Yüksek Lisans Programı (İngilizce)                                 |
|                                      | Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)                       |
|                                      | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)              |
|                                      | Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı (İngilizce)                       |
|                                      | Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)                          |
|                                      | Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı (İngilizce)                                   |



|                              |                                                                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOSYAL BİLİMLER<br>ENSTİTÜSÜ | Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Programı(İngilizce) |
|                              | Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Tezli Yüksek Lisans Programı                 |
|                              | Kültürlerarası Yönetim Tezli Yüksek Lisans Programı (Almanca)                             |
|                              | Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Tezli Yüksek Lisans Programı                          |
|                              | İşletme Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (İ.Ö.) (İngilizce)                          |
|                              | İşletme ve Ekonomi Doktora (İngilizce)                                                    |
|                              | Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe)                                          |
|                              | Uluslararası Finans Tezli Yüksek Lisans Programı                                          |
|                              | Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı (Türkçe)                                         |
|                              | Kamu Hukuku Doktora (%30 Almanca)                                                         |
|                              | Kamu Hukuku Doktora (Türkçe) Programı                                                     |
|                              | Özel Hukuk Doktora (%30 Almanca) Programı                                                 |
|                              | Özel Hukuk Doktora Programı (Türkçe)                                                      |

**Tablo 3: Uygulama ve Araştırma Merkezleri**

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>MERKEZ ADI</b>                                       |
| REKABET HUKUKU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ            |
| SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ            |
| GÖÇ VE UYUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ               |
| ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ            |

**Tablo 4: Öğretim Diline Göre Program Sayıları**

| DÜZEY         | ÖĞRETİM DİLİ |           |           |                | TÜRKÇE-İNGİLİZCE |
|---------------|--------------|-----------|-----------|----------------|------------------|
|               | TÜRKÇE       | ALMANCA   | İNGİLİZCE | TÜRKÇE-ALMANCA |                  |
| LİSANS        | -            | 12        | -         | 3              | -                |
| YÜKSEK LİSANS | 2            | 2         | 9         | -              | 1                |
| DOKTORA       | 2            | -         | 3         | 2              | -                |
| <b>TOPLAM</b> | <b>4</b>     | <b>14</b> | <b>12</b> | <b>5</b>       | <b>1</b>         |

**Tablo 5: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Program Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

| Fakülte                              | Program Adı                                         | Genel Yerleştirme |          | Okul Birincisi Yerleştirme |          | 34 Yaş Üzeri Kadın Yerleştirme |          | Genel Toplam Oran |                 |      |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|----------|----------------------------|----------|--------------------------------|----------|-------------------|-----------------|------|
|                                      |                                                     | Kont.             | Yerleşen | Kont.                      | Yerleşen | Kont.                          | Yerleşen | Toplam Kont.      | Toplam Yerleşen | Oran |
| Fen Fakültesi                        | Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)            | 45                | 45       | 2                          | 2        | 2                              | 2        | 49                | 49              | 100% |
|                                      | Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*           | 8                 | 8        | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 8                 | 8               | 100% |
|                                      | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)           | 45                | 45       | 2                          | 2        | 2                              | 2        | 49                | 49              | 100% |
|                                      | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*          | 10                | 10       | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 10                | 10              | 100% |
|                                      | Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)                   | 40                | 40       | 1                          | 1        | 1                              | 1        | 42                | 42              | 100% |
|                                      | Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)*                  | 8                 | 8        | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 8                 | 8               | 100% |
| Hukuk Fakültesi                      | Hukuk                                               | 110               | 110      | 3                          | 3        | 0                              | 0        | 113               | 113             | 100% |
|                                      | Hukuk*                                              | 30                | 30       | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 30                | 30              | 100% |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | İktisat (Almanca)                                   | 40                | 40       | 1                          | 1        | 1                              | 1        | 42                | 42              | 100% |
|                                      | İktisat (Almanca)*                                  | 20                | 20       | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 20                | 20              | 100% |
|                                      | İşletme (Almanca)                                   | 45                | 45       | 2                          | 2        | 2                              | 2        | 49                | 49              | 100% |
|                                      | İşletme (Almanca)*                                  | 10                | 10       | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 10                | 10              | 100% |
|                                      | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)  | 45                | 45       | 2                          | 2        | 2                              | 2        | 49                | 49              | 100% |
|                                      | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (Almanca)* | 10                | 10       | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 10                | 10              | 100% |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | Kültür ve İletişim Bilimleri                        | 45                | 46       | 2                          | 1        | 2                              | 2        | 49                | 49              | 100% |
|                                      | Kültür ve İletişim Bilimleri*                       | 8                 | 8        | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 8                 | 8               | 100% |
|                                      | Sosyoloji                                           | 40                | 40       | 1                          | 1        | 1                              | 1        | 42                | 42              | 100% |
|                                      | Sosyoloji*                                          | 5                 | 5        | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 5                 | 5               | 100% |
| Mühendislik Fakültesi                | Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)                   | 55                | 55       | 2                          | 2        | 0                              | 0        | 57                | 57              | 100% |
|                                      | Bilgisayar Mühendisliği (Almanca)*                  | 10                | 10       | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 10                | 10              | 100% |
|                                      | Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Almanca)          | 50                | 50       | 2                          | 2        | 0                              | 0        | 52                | 52              | 100% |
|                                      | Elektrik-Elektronik                                 | 10                | 10       | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 10                | 10              | 100% |

|        |                                          |     |     |    |    |    |    |     |     |      |
|--------|------------------------------------------|-----|-----|----|----|----|----|-----|-----|------|
|        | Mühendisliği<br>(Almanca)*               |     |     |    |    |    |    |     |     |      |
|        | Endüstri<br>Mühendisliği<br>(Almanca)    | 55  | 55  | 2  | 2  | 0  | 0  | 57  | 57  | 100% |
|        | Endüstri<br>Mühendisliği<br>(Almanca)*   | 10  | 10  | 0  | 0  | 0  | 0  | 10  | 10  | 100% |
|        | İnşaat<br>Mühendisliği<br>(Almanca)      | 50  | 50  | 2  | 2  | 0  | 0  | 52  | 52  | 100% |
|        | İnşaat<br>Mühendisliği<br>(Almanca)*     | 10  | 10  | 0  | 0  | 0  | 0  | 10  | 10  | 100% |
|        | Makine<br>Mühendisliği<br>(Almanca)      | 55  | 55  | 2  | 2  | 0  | 0  | 57  | 57  | 100% |
|        | Makine<br>Mühendisliği<br>(Almanca)*     | 10  | 10  | 0  | 0  | 0  | 0  | 10  | 10  | 100% |
|        | Mekatronik<br>Mühendisliği<br>(Almanca)  | 55  | 55  | 2  | 2  | 0  | 0  | 57  | 57  | 100% |
|        | Mekatronik<br>Mühendisliği<br>(Almanca)* | 10  | 10  | 0  | 0  | 0  | 0  | 10  | 10  | 100% |
| TOPLAM |                                          | 944 | 945 | 28 | 27 | 13 | 13 | 985 | 985 | 100% |

# FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Türk-Alman Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün misyonu; Türk-Alman Üniversitesi'nde fen bilimleri ve mühendislik alanlarında lisansüstü eğitiminin ve buna paralel olarak araştırma faaliyetlerinin kalitesini üst düzeye çıkaracak ve Üniversite'nin bir araştırma üniversitesi olması vizyonunu destekleyecek biçimde söz konusu alanlarda eğitim ve araştırma faaliyetlerinin önünü açmak, farklı branşlar ve bu branşlardaki araştırmacılar arasında ortak çalışmayı teşvik etmek, gerek Üniversite'de gerçekleştirilen eğitim ve araştırma faaliyetleri gerekse yurt dışındaki üniversite ve araştırma kurumlarıyla ortaklaşa yürütülen projelerle Türk-Alman Üniversitesi'ni nitelikli bir yüksek lisans eğitimi ve araştırma merkezi haline getirerek ülkemiz bilim, sanayi ve ekonomik hayatına yüksek kalitede katkı sağlamaktır.

#### Vizyon:

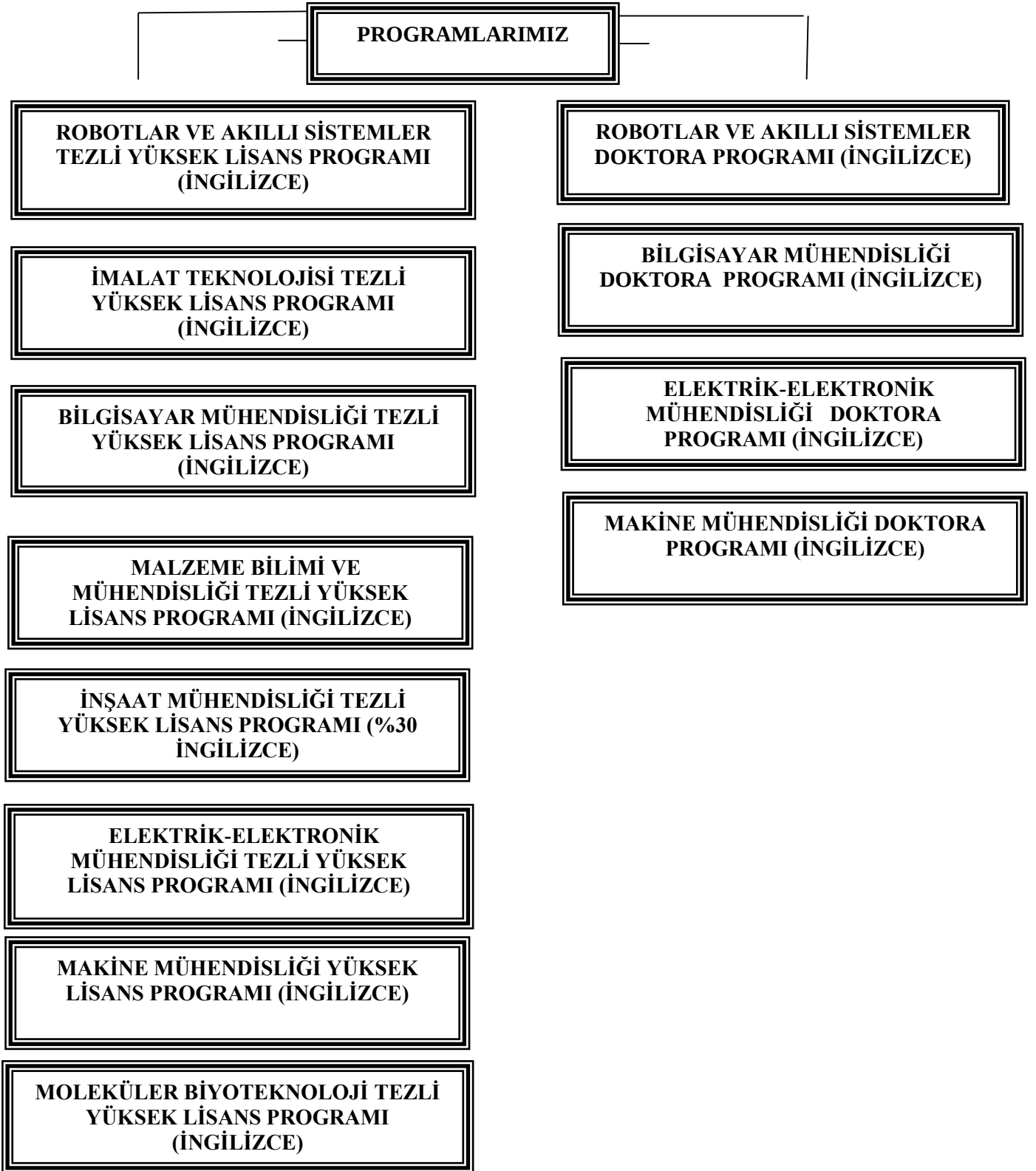
Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında uluslararası düzeyde bilim insanı yetiştirmek, yeni fikir ve kuramların ortaya çıkmasını, yeni bilgilerin üretilmesini, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmektir.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü kurullarına başkanlık etmek Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,  
Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, programlarının ve akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,  
Öğrencilerin kabulü, değişimi, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında alınan kararları uygulamak,  
Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak ve sunmak  
Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,  
Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,  
Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,  
Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### C.2. Fen Bilimleri Enstitüsü Akademik Teşkilat Şeması



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ulusal ve uluslararası ilişkiler araştırma altyapısını güçlendirmek                                                              | Ulusal ve uluslararası partnerler ile lisansüstü öğretim alanında bilimsel araştırma niteliğine ve ihtiyaçlarına uygun akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalarda bulunmak                                                                                      |
| Ulusal ve Uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte lisansüstü programlarının açılması, geliştirilmesi                   | Akademik altyapının ulusal ve uluslararası olarak korunması ve geliştirilmesi<br>Akademik faaliyetlerin, bilimsel çalışmaların teşviki<br>Akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmesi<br>Yurtiçi ve yurtdışı tanıtım, eğitim faaliyetleri                                                |
| Ulusal ve uluslararası alanda ileri düzeyde mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip araştırmacı ve uzman kişiler yetiştirmek | Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşımını sağlayıcı bir müfredat hazırlamak ve yürütmek,<br>Mesleki yeterliğe katkı sağlayacak, sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek<br>Disiplinlerarası çalışmalara program ve projeleri desteklemek |

### B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü'nün temel politikası, Türk-Alman Üniversitesi'nin bir araştırma üniversitesi olma vizyonu doğrultusunda temel bilimler ve mühendislik branşlarında ulusal ve uluslararası alanda günümüzün rekabetçi koşullarında başarılı olacak donanıma sahip, bilimsel ve teknik anlamda nitelikli, aynı zamanda kültürlerarası araştırma ve sektörel çalışma kabiliyetine sahip uzmanlar yetiştirmektir. Üniversitemizin akademik kadrosu, altyapısı ve araştırma olanaklarının gelişimine paralel olarak; ülkemizin ihtiyacı olan alan ve konularda nitelikli uzmanların yetiştirilmesini sağlayacak yüksek lisans ve doktora programlarının hayata geçirilmesi öncelik olarak belirlenmiştir.

## D. EĞİTİM HİZMETLERİ

### D.1. Öğrenci Sayıları

| Program                                                       | Öğrenci Sayısı |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı               | -              |
| Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Yüksek Lisans Programı     | 12             |
| Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Doktora Programı           | 3              |
| Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı          | 4              |
| Bilgisayar Mühendisliği Tezli Doktora Programı                | -              |
| Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı   | 2              |
| İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı              | 3              |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı | 6              |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Doktora Programı       | -              |
| Makine Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı              | 4              |
| Makine Mühendisliği Tezli Doktora Programı                    | 2              |
| Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı          | 4              |
| <b>Toplam</b>                                                 | <b>40</b>      |

### D.2. Mezun Öğrenci Sayıları

| Program                                                       | 2024 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| İmalat Teknolojisi Tezli Yüksek Lisans Programı               | -                              |
| Robotlar ve Akıllı Sistemler Tezli Yüksek Lisans Programı     | 4                              |
| Robotlar ve Akıllı Sistemler Doktora Programı                 | -                              |
| Bilgisayar Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı          | 3                              |
| Bilgisayar Mühendisliği Doktora Programı                      | -                              |
| Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı   | -                              |
| İnşaat Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı              | 1                              |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı | -                              |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği Doktora Programı             | -                              |
| Makine Mühendisliği Tezli Yüksek Lisans Programı              | -                              |
| Moleküler Biyoteknoloji Tezli Yüksek Lisans Programı          | -                              |
| <b>Toplam</b>                                                 | <b>8</b>                       |

# SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Sosyal Bilimler Enstitüsü misyon olarak; uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında, kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek amacıyla, bilimin üretilmesi ve kullanılması için gerekli ortamı sürdürülebilir olarak oluşturmak, ilgili alanlarda ileri düzeyde eğitim gören lisansüstü öğrencilerini özgün ve bağımsız araştırma yapmaya yöneltmek, akademik ve profesyonel mesleki kariyerlerine hazırlamayı benimsemiştir.

#### Vizyon:

Sosyal Bilimler Enstitüsünün temel vizyonu nitelikli bir lisansüstü eğitim ortamı oluşturarak gerçekleştireceği uluslararası işbirlikleri çerçevesinde yükseköğretim alanında uluslararası düzeyde bilim insanı yetiştirmek, yeni fikir ve kuramların ortaya çıkmasını, yeni bilgilerin üretilmesini, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek, proje üretmek, sosyal bilimler alanında eksikliği hissedilen proje yapma ve bu alanda bilimsel katkı sağlamaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Enstitü Müdürü

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu çerçevesinde Sosyal Bilimler Enstitüsü yetkili organlarından biri olan Enstitü Müdürünün görevleri;

\*Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

\*Enstitünün, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, programlarının ve akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

\*Öğrencilerin kabulü, değişimi, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında alınan kararları uygulamak,

\*Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak ve sunmak,

\*Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

\*Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

\* Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

\* Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### B. Birimin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar                                                                                                                  | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ulusal ve uluslararası ilişkiler kurarak araştırma altyapısını güçlendirmek.                                                       | Ulusal ve uluslararası partnerlerle, lisansüstü öğretim alanında bilimsel araştırma ihtiyaçlarına uygun akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalar yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek nitelikte lisansüstü programlar açmak ve geliştirilmek.                          | Akademik altyapının ulusal ve uluslararası düzeyde korunması ve geliştirilmesini sağlamak.<br>Akademik faaliyetleri ve bilimsel çalışmaları teşvik etmek, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmek.<br>Yurtiçi ve yurtdışında tanıtım ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ulusal ve uluslararası alanda, ileri düzeyde mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip araştırmacı ve uzman kişiler yetiştirmek. | Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşılmasını mümkün kılan bir müfredat hazırlamak ve yürütmek.<br>Mesleki yeterliliğe katkı sağlayacak sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek.<br>Disiplinlerarası çalışmaları destekleyecek programlar ve projeler geliştirmek.                                                                                                                                                                                                      |
| Ulusal ve uluslararası projelerin üretilmesini desteklemek.                                                                        | Sosyal bilimler alanında eksikliği yoğun şekilde hissedilen projelerin üretilmesini ve bu alandaki akademik yeteneklerin geliştirilmesi için altyapı oluşturulmasını sağlamak.<br>Akademik çalışma yapan öğrenci ve öğretim elemanlarının bu alandaki eksikliklerinin giderilmesini sağlamak.<br>Disiplinlerarası ortak çalışmaları projeler yoluyla teşvik etmek.<br>Öğretim elemanı ve öğrenci değişimlerinin projeler kapsamında gerçekleştirmek.<br>Akademik araştırmalar için kaynak temin edilmesini teşvik etmek. |

### B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü'nün temel politikası, sosyal bilimler alanında disiplinlerarası uygulama ve teorik çalışmaları ulusal ve uluslararası boyutlarıyla öğretmek, araştırmak ve mesleki yeterliliğe sahip çok yönlü uzman araştırmacı öğrenciler yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik kadronun lisansüstü programlarında görevlendirilmesini sağlamak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak öncelikli olarak belirlenmiştir.

Enstitümüzde, Avrupa ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce), İşletme Yönetimi (İngilizce), Kamu Hukuku (Türkçe), Kültürlerarası Yönetim (Almanca), Özel Hukuk (Türkçe), Uluslararası Finans (İngilizce), Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (İngilizce), Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi (Almanca) ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) olmak üzere dokuz tezli yüksek lisans programı bulunmaktadır. Enstitümüzde ayrıca, İşletme ve Ekonomi (İngilizce), İşletme (İngilizce), Kamu Hukuku (Türkçe), Kamu Hukuku (%30 Almanca), Özel Hukuk (Türkçe) ve Özel Hukuk (%30 Almanca) olmak üzere altı doktora programı da bulunmaktadır.

Hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, mevcut lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak; ihtiyaç duyulan yeni disiplinlere yönelik lisansüstü programlar belirleyerek, bilim ve teknolojide yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmaktır. Böylece daha fazla kişiye lisansüstü eğitim fırsatı sunabilmeyi hedeflemekteyiz.

Sosyal Bilimler Enstitüsü, mevcut yapısını güçlendirip destekleyecek bir altyapı kurmak ve geliştirmek suretiyle, bünyesindeki lisansüstü öğrencilerinin ulusal ve uluslararası ölçekte projeler üreterek akademik bilginin üretimi ve gelişimine katkı sağlamalarını hedeflemektedir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### D. EĞİTİM HİZMETLERİ

##### D.1. Öğrenci Sayıları

| Program                                                             | Öğrenci Sayısı |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı             | 13             |
| Kültürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı                       | 20             |
| Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı                                  | 22             |
| Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı                                   | 58             |
| Uluslararası Finans (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı         | 31             |
| İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı            | 18             |
| Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı          | 11             |
| Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Yüksek Lisans Programı | 18             |
| Özel Hukuk Doktora (Türkçe) Programı                                | 43             |
| Özel Hukuk Doktora (Almanca)                                        | 8              |
| Kamu Hukuku Doktora (Almanca) Programı                              | 12             |
| Kamu Hukuku Doktora (Türkçe) Programı                               | 22             |
| İşletme ve Ekonomi Doktora (İngilizce) Programı                     | 1              |
| Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Programı       | 14             |
| İşletme Doktora                                                     | 16             |
| <b>Toplam</b>                                                       | <b>307</b>     |

**D.2. Sosyal Bilimler Enstitüsünden Ayrılan Öğrenci Sayıları**

| <b>Tüm Programlar</b>                                                                        | <b>2025 Yılında Ayrılan Öğrenci Sayısı</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Kaydı Silinen (Kendi isteği ile, eğitiminde azami süresi dolan ve Yönetim Kurulu Kararı ile) | 54                                         |

**D.3. Mezun Öğrenci Sayıları**

| <b>Program</b>                                                                  | <b>2025 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Avrupa ve Uluslararası İlişkiler Yüksek Lisans Programı (İngilizce),            | 7                                     |
| Kültürlerarası Yönetim Yüksek Lisans Programı (Almanca)                         | 2                                     |
| Kamu Hukuku Yüksek Lisans Programı (Türkçe)                                     | 3                                     |
| Özel Hukuk Yüksek Lisans Programı (Türkçe)                                      | 6                                     |
| Uluslararası Finans (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı (İngilizce)         | 2                                     |
| İşletme Yönetimi (İkinci Öğretim) Yüksek Lisans Programı (İngilizce)            | 6                                     |
| Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı (Almanca)            | 1                                     |
| Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Yüksek Lisans Programı (İngilizce) | 1                                     |
| Özel Hukuk Doktora (Türkçe)                                                     | 1                                     |
| Özel Hukuk Doktora (Almanca)                                                    | 2                                     |
| Kamu Hukuku Doktora (Türkçe)                                                    | 0                                     |
| Kamu Hukuku Doktora (Almanca)                                                   | 1                                     |
| İşletme ve Ekonomi Doktora (İngilizce)                                          | 0                                     |
| İşletme Doktora (İngilizce)                                                     | 0                                     |
| <b>Toplam</b>                                                                   | <b>32</b>                             |

# FEN FAKÜLTESİ

## 1. Genel Bilgiler

Türk-Alman Üniversitesi Fen Fakültesine bağlı üç akademik birim bulunmaktadır. Bu birimler Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji ile Enerji Bilimi ve Teknolojileri bölümleri olarak akademik faaliyetine devam etmektedir. Şu anda Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümü lisans düzeyinde, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri ile Moleküler Biyoteknoloji bölümleri hem lisans hem de yüksek lisans düzeyinde eğitim vermektedir.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

- Temel bilimler ve teknoloji alanlarındaki araştırmalarına ek olarak Mühendislik ve Sosyal Bilimler Fakültelerindeki araştırmacılarla birlikte geliştireceği, disiplinler arası ve özgün araştırma projeleri sayesinde yerel-küresel sektörün ihtiyaç ve sorunlarına yanıt veren, insan ve çevre odaklı, yenilikçi çözümlerin adresi olmak.

### Vizyon

- Genç araştırmacıların nitelikli olanaklarla donatıldığı, yurt dışındaki saygın üniversiteler ve araştırma-geliştirme merkezleri ile ortaklaşa çalışmaların yürütüldüğü, özgün bilimsel yayınların ve ikili sanayi işbirliğinin teşvik edildiği, dinamik, yenilikçi bir araştırma ve teknoloji geliştirme kurumu haline gelmek.
- Başarılı Türk ve yabancı bilim insanlarını kadrolarına dâhil etmek, diğer fakültelerle birlikte güçlü eğitim ve araştırma geliştirme laboratuvar alt yapısı oluşturmak ve seçkin öğrencilerine sorgulayıcı bir perspektif aşılamak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temel yetki ve sorumluluk, Türk-Alman Üniversitesi Fen Fakültesinin tüm bölümlerinin faal lisans ve lisansüstü programlarının açılmasını sağlamaktır. Bu hedef doğrultusunda, Bölümlerin ve Anabilim dallarının tespitleri, akademisyen ve araştırma görevlisi seçimi ve alımları, kampüs kapsamında araştırma birimlerinin oluşturulması üzerine faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, bölüm ders programları ve gerekli laboratuvar altyapıları düzenlenerek eğitim- öğretim faaliyetleri yerine getirilmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz yapımı tamamlanan Fen ve Mühendislik Binasına 2021 yılı Ocak ayında taşınmış olup, akademik ve idari personelimiz faaliyetlerini halen bu binada sürdürmektedirler.

#### a. Eğitim Alanları

| <b>Tablo 1: EĞİTİM ALANLARI</b> |                          |                           |                             |                          |               |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>Eğitim Alanı</b>             | <b>Kapasite<br/>0-50</b> | <b>Kapasite<br/>51-75</b> | <b>Kapasite<br/>120-150</b> | <b>Kapasite<br/>150+</b> | <b>Toplam</b> |
| Sınıf*                          | -                        | 6                         | 4                           | 1                        | 11            |
| Laboratuvar**                   | 3                        | -                         | -                           | -                        | 3             |
| Toplam                          | 3                        | 6                         | 4                           | 1                        | 14            |

\*: Sınıf adedinde ve kapasitelerinde İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından Fakültemize tahsis edilen sınıflar baz alınmıştır.

\*\*Laboratuvarlar ALUAM bünyesinde olup kapasiteleri kullanıma göre yaklaşık girilmiştir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Türkiye Cumhuriyeti ve Almanya Federal Cumhuriyeti Hükümeti arasında 30 Mayıs 2008 tarihinde yapılan anlaşma ile kurulan Türk-Alman Üniversitesi tarihten gelen kültürel ilişkileri daha da güçlendirmek ve karşılıklı anlayışı geliştirmek gayreti içindedir. Fakültemiz yükseköğrenim ve akademik araştırmalar alanında her iki ülke arasında ikili iş birliğini geliştirmek ve Türkiye ile Almanya arasındaki yükseköğrenim sistemlerini karşılıklı olarak zenginleştirmek amacındadır.

Üniversitemizin ilk kurulan akademik birimlerinden biri olan Fen Fakültesi temel bilimler ve teknoloji alanlarındaki araştırmalarına ek olarak Mühendislik ve Sosyal Bilimler Fakültelerindeki araştırmacılarla birlikte geliştireceği disiplinlerarası ve özgün araştırma projeleri sayesinde yerel- küresel sektörün ihtiyaç ve sorunlarına yanıt veren, insan ve çevre odaklı, yenilikçi çözümlerin adresi olmayı hedeflemektedir. Temel bilimler ve teknoloji alanında evrensel standart ve rekabet ölçülerinde bilim üretmenin genç beyinlerle mümkün olduğunun farkında olan Fakültemiz, genç araştırmacıların nitelikli olanaklarla donatıldığı, yurt dışındaki saygın üniversiteler ve araştırma- geliştirme merkezleri ile ortaklaşa çalışmaların yürütüldüğü, özgün bilimsel yayınların teşvik edildiği, dinamik, yenilikçi bir araştırma ve teknoloji geliştirme kurumu haline gelme vizyonuna sahip olup; bu hedeflerini başarılı Türk ve yabancı bilim insanlarını kadrolarına dâhil etmek, diğer fakültelerle birlikte güçlü bir laboratuvar altyapısı oluşturmak ve seçkin öğrencilerine sorgulayıcı bir perspektif aşılamak suretiyle gerçekleştirecektir.

Fakültemiz bünyesinde kurulan Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji ve Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetleri büyük bir hız ile sürdürülmektedir. Hedefimiz, bu bölümlerdeki öğrencilerin ilgili dallarda, hem akademik dünyaya hem de serbest sektöre önemli katkılarda bulunabilecek yeteneklerle donatılmalarıdır. Bunun için verilecek eğitimin aktif, disiplinler ve uluslararası araştırmaların yapıldığı bir ortamla desteklenmesi öngörülmektedir. Bunun en somut örneği planlanan ve çalışmaları Malzeme Bilimi ve Teknolojileri için son aşamasına gelmiş olan Darmstadt Teknik Üniversitesi ile çift diploma lisans programıdır. Moleküler Biyoteknoloji lisans programı için de Potsdam Üniversitesi ile çift diploma çalışmaları gerekli protokolün üniversite senatolarına sunulmak üzere hazırlanma aşamasındadır.

Bir sonraki aşamada disiplinlerarası Yüksek Lisans ve Doktora programlarının belirlenmesi ve açılması planlanmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı itibarıyla Üniversitemiz Fen Bilimleri Enstitüsü dahilinde Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı açılmış ve yüksek lisans programı öğrenci alımına başlamıştır. Benzer biçimde, 06.07.2022 tarihinde de Moleküler Biyoteknoloji Bölümü Yüksek Lisans programı açılmak üzere kabul almış olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı, Bahar Yarıyılı itibarıyla öğrenci alımına başlamıştır. Üniversitemizin kuruluş felsefesindeki en önemli yapı taşlarından biri olan, Alman partner üniversite ve enstitüler ile yakın iş birliği prensibi bu bölümde de uygulanacaktır. Belirli dönemlerde ve proje araştırmaları dâhilinde öğrenci değişimleri için çalışılacak ve öğrencilerin bu konudaki girişimleri desteklenecektir. Böylece hem iki ülke öğrencileri arasındaki kültürel diyalog ivme kazanacak, hem de mezun adayların iki ülkedeki çalışma imkânlarından yararlanması mümkün olacaktır.

## **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Fakültemiz bünyesinde Moleküler Biyoteknoloji, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Enerji Bilimi ve Teknolojileri olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. Fakültemiz bu bölümlerde lisans, yüksek lisans ve doktora kategorilerinde sunacağı özgün programlarla, öğrencilerine modern teknolojileri öğrenme, uygulama ve araştırma yapma imkânları sağlayacaktır. Fakültemizdeki tüm bölümlerde eğitim dili Almancadır.

# HUKUK FAKÜLTESİ

## I GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında, kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmek amacıyla Hukuk Fakültesi, hukuk biliminin evrensel ilkelerinden beslenen, insan odaklı, toplumsal yarar gözetin sürdürülebilir bir yükseköğretim çalışma ortamı sağlamak, öğrencilerin hukuk bilimini öğrenebileceği ve kullanabileceği öğretim programları hazırlamak, öğrencilere mesleki etik değerleri, hukuk bilimi kurallarını dikkate alarak bağımsız ve özgürce düşünme, adil karar alma ve problem çözme yeteneğini kazandırmak ve mesleki kariyerlerine hazırlamaktır.

#### Vizyon

Uluslararası işbirliği çerçevesinde yükseköğretim alanında kültürel ilişkileri ve anlayışları, akademik çalışma ve araştırma işbirliklerini geliştirmek ve zenginleştirmektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite birimlerinin yetki, görev ve sorumlulukları; 18.02.1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” ile belirlenmiştir.

#### Dekan:

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

#### Görevleri:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Kurulu:**

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu:**

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz, Türk-Alman Üniversitesi Fakülteler binasında konuşlanmış 4 adet derslik, 2 adet toplantı salonu, öğretim üyesi odaları ve fakülteye tahsis edilmiş kütüphaneden ibaret olup, fakültede 2013 yılından itibaren eğitim-öğretime devam edilmektedir.

#### 1.1. Hizmet Alanları

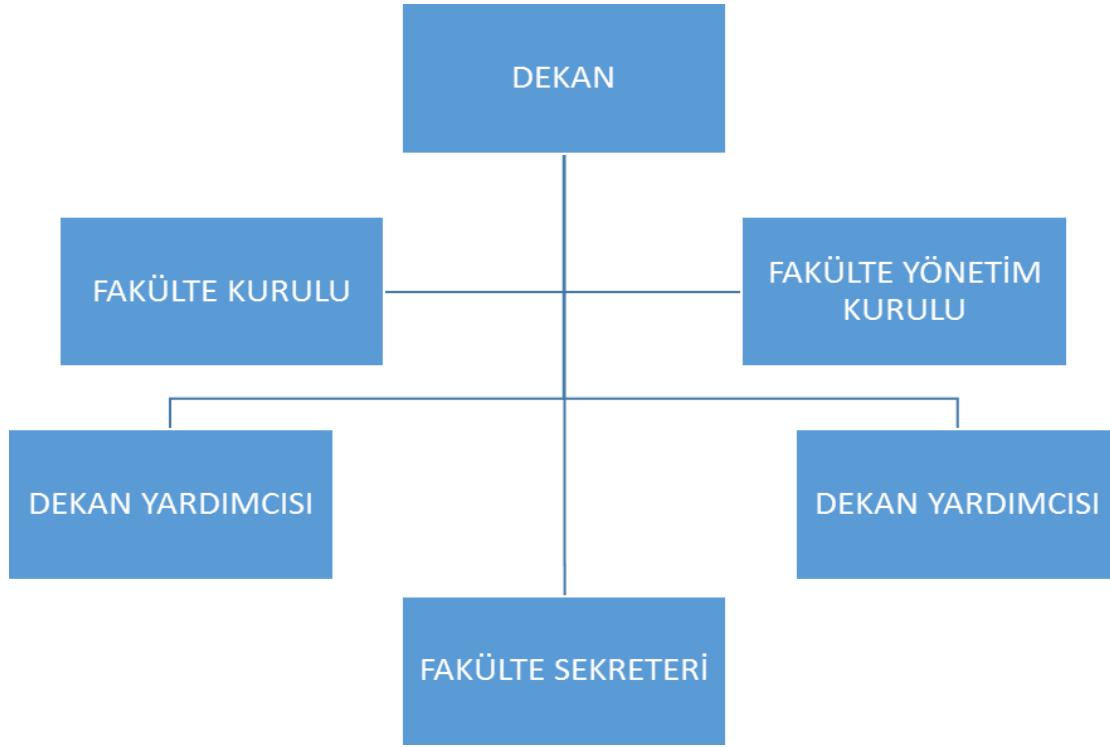
##### 1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

|               | Sayı (adet) |      | Alan (m <sup>2</sup> ) |      | Kullanan Sayısı (Kişi) |      |
|---------------|-------------|------|------------------------|------|------------------------|------|
|               | 2024        | 2025 | 2024                   | 2025 | 2024                   | 2025 |
| Çalışma Odası | 33          | 33   | 720                    | 720  | 72                     | 69   |
| <b>TOPLAM</b> | 33          | 33   | 720                    | 720  | 72                     | 69   |

##### 1.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayı (adet) |      | Alan (m <sup>2</sup> ) |      | Kullanan Sayısı (Kişi) |      |
|---------------|-------------|------|------------------------|------|------------------------|------|
|               | 2024        | 2025 | 2024                   | 2025 | 2024                   | 2025 |
| Çalışma Odası | 5           | 5    | 126                    | 126  | 7                      | 7    |
| <b>TOPLAM</b> | 5           | 5    | 126                    | 126  | 7                      | 7    |

## 2. Örgüt Yapısı



## **2.1. Akademik Birimler**

### **KAMU HUKUKU BÖLÜMÜ**

Anayasa Hukuku Anabilim Dalı  
Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı  
Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı  
Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı Hukuk  
Tarihi Anabilim Dalı  
İdare Hukuku Anabilim Dalı  
Mali Hukuk Anabilim Dalı  
Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı  
Devletler Umumi Hukuku Anabilim Dalı

### **ÖZEL HUKUK BÖLÜMÜ**

İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı Medeni  
Hukuk Anabilim Dalı  
Medeni Usul ve İcra-İflas Hukuku Anabilim Dalı Milletlerarası Özel  
Hukuk Anabilim Dalı  
Ticaret Hukuku Anabilim Dalı

## **2.2. İdari Birimler**

### **Fakülte Sekreterliği**

Personel İşleri  
Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu Muhasebe Taşınır Mal,  
Ayniyat Satın Alma  
Evrak Kayıt ve Yazı İşleri

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Bilgisayarlar

|                               | 2024       | 2025      |
|-------------------------------|------------|-----------|
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı   | 72         | 68        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 28         | 25        |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>100</b> | <b>93</b> |

#### 3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

| CİNSİ             | İDARİ AMAÇLI<br>(Adet) |      | EĞİTİM AMAÇLI<br>(Adet) |      | ARAŞTIRMA AMAÇLI<br>(Adet) |      |
|-------------------|------------------------|------|-------------------------|------|----------------------------|------|
|                   | 2024                   | 2025 | 2024                    | 2025 | 2024                       | 2025 |
| Fotokopi Makinası | 1                      | 1    | 1                       | 1    |                            |      |
| Yazıcı            | 2                      | 2    |                         |      | 2                          | 2    |
| Faks              | 1                      | 1    |                         |      |                            |      |

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Akademik Personel

|                     | KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE |           |          |          |           |           | KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE |           |               |          |
|---------------------|---------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------------------------------|-----------|---------------|----------|
|                     | DOLU                            |           | BOŞ      |          | TOPLAM    |           | TAM ZAMAN LI                     |           | YARI ZAMAN LI |          |
|                     | 2024                            | 2025      | 2024     | 2025     | 2024      | 2025      | 2024                             | 2025      | 2024          | 2025     |
| Profesör            | 7                               | 7         | 0        | 0        | 7         | 7         | 7                                | 7         | -             | -        |
| Doçent              | 7                               | 9         | 0        | 0        | 7         | 9         | 7                                | 9         | -             | -        |
| Dr. Öğr. Üyesi      | 12                              | 13        | 0        | 0        | 12        | 13        | 12                               | 13        | -             | -        |
| Öğr. Görevlisi      | 2                               | 0         | 0        | 0        | 2         | 0         | 2                                | 0         |               |          |
| Araştırma Görevlisi | 43                              | 40        | 0        | 0        | 43        | 40        | 43                               | 40        | -             | -        |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>71</b>                       | <b>69</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>71</b> | <b>69</b> | <b>71</b>                        | <b>69</b> | <b>-</b>      | <b>-</b> |

#### 4.1.1. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

| UNVANI                     | 2025                                                                                                                         |                                                                                                                                        |                |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                            | ADI SOYADI                                                                                                                   | GÖREVLENDİRİLDİĞİ<br>ÜNİVERSİTE                                                                                                        | KİŞİ<br>SAYISI |
| Profesör                   | 1- Prof. Dr. Mesut Serdar ÇEKİN                                                                                              | 1- İstanbul Bilgi Üniversitesi                                                                                                         | 1              |
| Doçent                     | -                                                                                                                            | -                                                                                                                                      | -              |
| Doktor<br>Öğretim<br>Üyesi | 2- Dr. Öğr. Üyesi Ömer<br>Emrullah EGELİĞİ<br>3- Dr. Öğr. Üyesi Işıl EGEMEN<br>DEMİR<br>4- Dr. Öğr. Üyesi Bilal<br>OSMANOĞLU | 2- Marmara<br>Üniversitesi/ Avrupa<br>Araştırmaları Enstitüsü<br>3- İstanbul Sabahattin<br>Zaim Üniversitesi<br>4-Üsküdar Üniversitesi | 3              |
| TOPLAM                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                        | 4              |

#### 4.1.2. Diğer Üniversitelerden Fakültemizde Görevlendirilen Akademik Personel

| UNVANI            | 2025       |                                 |                |
|-------------------|------------|---------------------------------|----------------|
|                   | ADI SOYADI | GÖREVLENDİRİLDİĞİ<br>ÜNİVERSİTE | KİŞİ<br>SAYISI |
| Profesör          | -          | -                               | -              |
| Doçent            | -          | -                               | -              |
| Dr. Öğr.<br>Üyesi | -          | -                               | -              |
| TOPLAM            |            |                                 | 0              |

#### 4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

| Unvanı         | Kişi sayısı | Geldiği Ülke |
|----------------|-------------|--------------|
| Prof. Dr.      | -           | -            |
| Doçent         | 1           | Almanya      |
| Dr. Öğr. Üyesi | 1           | Almanya      |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>2</b>    |              |

#### 4.2. İdari Personel

|                       | DOLU     |          | BOŞ      |          | TOPLAM   |          |
|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                       | 2024     | 2025     | 2024     | 2025     | 2024     | 2025     |
| Genel İdari Hizmetler | 7        | 7        | 3        | 3        | 7        | 7        |
| Yardımcı Hizmetli     | 0        | 0        | 3        | 3        | 0        | 0        |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>7</b> | <b>7</b> | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>7</b> |

##### 4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

|             | İLKÖĞRETİM |      | LİSE |      | ÖN LİSANS |      | LİSANS |      | LİSANSÜSTÜ |      |
|-------------|------------|------|------|------|-----------|------|--------|------|------------|------|
|             | 2024       | 2025 | 2024 | 2025 | 2024      | 2025 | 2024   | 2025 | 2024       | 2025 |
| Kişi Sayısı |            |      | 2    | 2    |           |      | 3      | 3    | 2          | 2    |
| Yüzde %     |            |      | %29  | %29  |           |      | %42    | %42  | %29        | %29  |

#### 4.2.2. İdari Personelin Toplam Hizmet Süreleri

|             | 0 – 1 Yıl |      | 1 - 3 Yıl |      | 4 - 6 Yıl |      | 7 - 10 Yıl |      | 11 - 15 Yıl |      | 16 - 20 Yıl |      | 21 - Üzeri |      |
|-------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------------|------|-------------|------|------------|------|
|             | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 | 2024       | 2025 | 2024        | 2025 | 2024        | 2025 | 2024       | 2025 |
| Kişi Sayısı |           |      | 2         | 2    | 2         | 2    | 2          | 1    |             | 1    |             |      | 1          | 1    |
| Yüzde %     |           |      | %28       | %28  | %28       | %28  | %28        | %14  |             | %14  |             |      | %14        | %14  |

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Eğitim Hizmetleri

##### 5.1.1. Öğrenci Sayıları

| Hukuk Fakültesi 2025-2026 Öğretim Yılı Güz Dönemi Öğrenci Sayıları |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Sınıfı                                                             | Erkek      | Kız        | Toplam     |
| Hazırlık                                                           | 55         | 110        | 165        |
| 1                                                                  | 25         | 76         | 101        |
| 2                                                                  | 31         | 66         | 97         |
| 3                                                                  | 28         | 45         | 73         |
| 4                                                                  | 34         | 45         | 79         |
| <b>TOPLAM</b>                                                      | <b>173</b> | <b>342</b> | <b>515</b> |

##### 5.1.2. Mezun Öğrenci Sayıları

| Hukuk Fakültesi 2025 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları |     |        |
|--------------------------------------------------|-----|--------|
| Erkek                                            | Kız | Toplam |
| 23                                               | 66  | 89     |

### 5.1.3. Yatay Geçiş ile Fakültemize Gelen Öğrenciler

| Hukuk Fakültesi 2025 Yılı Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci Sayıları |     |        |
|------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| Erkek                                                            | Kız | Toplam |
| 0                                                                | 1   | 1      |

### 5.1.4. Yurt Dışı Öğrenci Kabulü ile Gelen Öğrenciler

| Hukuk Fakültesi 2025 Yılı Yurt Dışı Öğrenci Kabulü ile Gelen Öğrenci Sayıları |     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| Erkek                                                                         | Kız | Toplam |
| 0                                                                             | 0   | 0      |

## 5.2. İdari Hizmetler

- Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir.
- Bu alandaki hizmetler; Personel İşleri, Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu, Muhasebe, Taşınır Mal, Ayniyat, Satın Alma, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri altında organize edilmiştir.
- Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinden ve planlanmasından sorumludur.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Kurulları, Anabilim Dallar ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar. Birimimizin Personel İşleri, Öğrenci İşleri İrtibat Bürosu, Muhasebe, Taşınır Mal, Ayniyat, Satın Alma, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Büroları ile İdarenin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili görev dağılımları, iş akış süreçleri ve hassas görevler raporları oluşturulmuş ve Fakültemiz web sayfasında paylaşılmıştır.



## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar                                                                             | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ulusal ve uluslararası kültürel ve mesleki işbirliğini geliştirmek                            | Ulusal ve uluslararası partnerlerle sosyal, eğitim- öğretim, hukuk bilimi ile diğer bilim alanlarını kapsayan akademik, idari personel ve öğrenci değişimini de içeren çalışmalarda bulunmak                                                                    |
| Ulusal ve uluslararası alanda hukuk bilimine akademik ve uygulamalı katkı sağlamak            | Akademik altyapının ulusal ve uluslararası olarak korunması, geliştirilmesi<br>Akademik faaliyetlerin, bilimsel çalışmaların teşviki<br>Akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlenmesi                                                                           |
| Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliğe ve etik değerlere sahip kişiler yetiştirmek | Çok yönlü mesleki yeterliliği sağlayıcı, geliştirici ve edinimlerin paylaşımını sağlayıcı bir müfredat hazırlamak ve yürütmek,<br>Mesleki yeterliliğe katkı sağlayacak, sosyal, akademik ve bilimsel etkinlikler düzenlemek<br>Lisansüstü programların açılması |

### B. Temel Politikalar, Öncelikler ve İçerik Bilgisi

Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesinin temel politikası, hukuk ve uygulamasını ulusal ve uluslararası boyutuyla öğretmek, araştırmak, çok yönlü mesleki yeterliliğe sahip öğrenciler yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik bir kadroya sahip olmak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak, olan ve olması gereken hukuk kurallarının ulusal ve uluslararası alanda araştırılması ve öğretilmesi öncelikli olarak belirlenmiştir.

Lisans diplomasının verildiği Hukuk BA/Lisans programı klasik Türk hukuk öğrenimini yenilik olarak Alman, Avrupa ve Uluslararası bir öğretim programı ile bütünleştirmektedir. Bu bütünleştirme öncelikli olarak akademik yapılanmada,

ders müfredatında ve Türkçe ve Almanca öğretim dilinde kendisini göstermektedir. Derslerin bir kısmı (toplamda 1/3'ü), hukuki mesleki yabancı dil öğrenim programı desteği ile berabere başlangıçtan itibaren Almanca olarak verilmektedir. Öğrencilerin kişisel ilgi alanlarına yönelme imkânı seçimlik derslerle ve açılacak lisansüstü programlarla da öğrencilere bilgilerini derinleştirme imkânı verilmektedir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A. Performans Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ                        | SAYISI    |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|
|                                      | 2024      | 2025      |
| Sempozyum ve Kongre Konferans        | 3         | 6         |
| Panel                                | 2         | 1         |
| Düzenleme Kurul Üyeliği              | 6         | 5         |
| Seminer                              | 10        | 9         |
| Açık Oturum                          | -         | -         |
| Canlı Yayın Tv Bilimsel Tartışmaları | -         | -         |
| Söyleşi                              | 5         | 2         |
| Teknik Gezi                          | 1         | 2         |
| Davetli Konuşmacı                    | 34        | 23        |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>61</b> | <b>48</b> |

##### 1.2. Yapılan Etkinlikler ve Katılımlar

1. Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalının öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, "Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya (Sorunlar, Eğilimler ve Çözümler Üzerinde Karşılaştırmalı Bir

İnceleme)" isimli bilimsel araştırma projesi kapsamında Almanya'nın Bonn şehri ziyaret edilmiştir.

Bu kapsamda, ilk olarak Federal Adalet Dairesi (Bundesamt für Justiz) bünyesinde görev yapan Hava Taşımacılığı Uzlaşma Kurulu (Schlichtungsstelle Luftverkehr) ziyaret edilmiştir.

Uzlaşma Kurulu'nda görev yapan hâkim ve uzlaştırmacıların katıldığı toplantıda, Türk-Alman Üniversitesi ve yürütülen bilimsel araştırma projesi hakkında bilgi verilmiş; uzlaşma kurumunun işleyişi ve ihtiyarî uzlaşma hakkında bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Bu ziyarette fakültemiz üyelerine, Bonn Üniversitesi Milletlerarası Özel Hukuk ve Karşılaştırmalı Hukuk Enstitüsü Direktörü Prof. Dr. Gössl de eşlik etmiştir.

Bu ziyaretin ardından, Bonn Avukatlar Derneği (Bonner Anwaltverein) ziyaret edilmiş ve dernek bünyesinde yer alan Uzlaşma Kurulu'nda görevli uzlaştırmacılarla toplantı gerçekleştirilmiştir. Proje bakımından oldukça verimli geçen bu toplantıda Alman hukukunda zorunlu uzlaşma kurumunun uygulanması ve verimliliği hakkında bilgi alınmış; kurumun Türk hukukundaki zorunlu arabuluculuk kurumu ile benzerlik ve farklılıkları tartışılmıştır. Toplantılar, projenin ilerleyişine anlamlı katkılar sağlamıştır.



2. Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı bünyesinde verilmekte olan Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine konuk olan Cumhuriyet Savcısı Sayın Bekir Ozan Ayçiçek, fakültemize ait farazi duruşma salonunda 17.01.2025 tarihinde gerçekleştirilen derste öğrencilerimizle mesleğine ilişkin bilgi ve tecrübelerinin yanı sıra yargılama süreçleriyle ilgili kavramsal bilgiler paylaşmıştır.



3. 19.02.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda “İnsan Hakları Perspektifinden Alman Federal Anayasa Mahkemesinin “Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücreti” Kararın Değerlendirilmesi” başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir.



**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**  
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

**TAD Hukuk Fakültesi**  
TAD Fakultät für Rechtswissenschaft

**İnsan Hakları Perspektifinden**  
**Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin**  
**"Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücreti"**  
**Kararının Değerlendirilmesi**

**Bewertung der Entscheidung des Bundesverfassungsgerichts zu**  
**„Polizeigebühren bei Hochrisikosportwettkämpfen“**  
**aus menschenrechtlicher Perspektive**

**Açılış Konuşması:**  
**Prof. Dr. Hamide Özden**  
**ÖZKAYA - FERENDEÇİ**

**Moderatör:**  
**Prof. Dr. Ali Kemal YILDIZ**

**Konuşmacılar:**  
**Doç. Dr. Joachim KRETSCHMER**  
Das Bundesverfassungsgericht zu Polizeikosten  
bei Fussballspielen - oder: Wer bezahlt die Polizei?  
Federal Anayasa Mahkemesi'nin futbol maçlarındaki polis  
masraflarına ilişkin kararı - veya: Polisin parasını kim ödüyor?

**Doç. Dr. Tolga CANDAN**  
Kolluk Faaliyetleri Özelinde Spor Müsabakalarının  
Kentsel ve Toplumsal Maliyetleri  
Die urbanen und sozialen Kosten von Sportwettkämpfen im  
Hinblick auf Sicherheitsmaßnahmen

**Dr. Öğr. Üyesi Ömer EGELİĞİ**  
FAYM Kararının Türkçesi:  
Vakanın Türk Anayasa Mahkemesi Önünde Simülasyonu  
Türkische Version des Urteils des Bundesverfassungsgerichts:  
Verfahrenssimulation vor dem türkischen Verfassungsgericht

**Düzenleme Kurulu:**  
Doç. Dr. Anıl KÖROĞLU  
Dr. Öğr. Üyesi Ömer E. EGELİĞİ  
Arş. Gör. Lütfullah Yasin AKBULUT  
Arş. Gör. Ceren Hilal GÜNAYDIN  
Arş. Gör. Eylül Yağmur COŞAN

**YDYO**  
**Konferans Salonu**

**19.02.2025**  
**Çarşamba**

**14.00**

**Dil/Sprache/Language**  
C T G

**İletişim:** konferans2025@tau.edu.tr



4. 07.04.2025 tarihinde “Hukuk Felsefesinde Kavramsal Çerçevelerin Ötesi” konulu konferans gerçekleştirilmiştir.



5. 8.05.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda “Alman İflâs Hukukunun Tarihsel Gelişimi” isimli konferans gerçekleştirilmiştir.



6. 13.05.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda “Medenî Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu” isimli sempozyum gerçekleştirilmiştir.

**FAÜ** TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ  
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

**HUKUK FAKÜLTESİ**  
FAKULTÄT FÜR RECHTSWISSENSCHAFT

**SEMPOZYUM**

**MEDENÎ HUKUK VE MEDENÎ USÛL HUKUKUNUN GÜNCEL MESELELERİ ULUSAL SEMPOZYUMU**

**13 Mayıs 2025** **YDYO Konferans Salonu** **10.00-14.30**

**10.00** Açılış Konuşması: Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı)

**10.10-11.30 I. OTURUM (Medenî Usûl Hukuku)**  
Oturma Başkanı: Prof. Dr. Mesut Sendar Çekin (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Doç. Dr. Efe Dörenlisa (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Bireysel Bayırcıda Bayırcıların Tüketilmiş Olmasına İlgili Bir Değerlendirme  
Doç. Dr. Anıl Köroğlu (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Anayasa Mahkemesi'nin Kanun Yolu Bayırcı Sınırında Hakimün Verildiği Tarihi Esas Alan Değerlendirmesi İptali Üzerine Değerlendirmeler  
Dr. Mikail Bora Kaplan (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Anayasa Mahkemesi'nin 25.12.2024 Tarihli ve 29/226 Sayılı İptal Kararının Medenî Usûl Hukuku Bakımından Değerlendirilmesi  
**11:00-11:30** Soru ve Cevap  
**11:30-12:30** Öğle Arası

**12.30-14.00 II. OTURUM (Medenî Hukuk)**  
Oturma Başkanı: Prof. Dr. İrfan Akın (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Prof. Dr. Faruk Acar (Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Türk Başvurma Hukukunda "Nusxa" Kavramının Anlamı ve Önemi  
Doç. Dr. M. Tolga Özer (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Evlika İşlerinde İşlerin Emekleri ile Kişisel Mallarda Meydana Getirilen Değer Arayışını Etkileyen Hallara Katılma Başımı Açısından Değerlendirilmesi  
Doç. Dr. Caner Taştan (İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Ana ve Babanın Edil Olmadığı Durumlarda Çocukun Yasal Temsiline İlgili TMM m. 332 Hükmünün Değerlendirilmesi  
**13:30-14:00** Soru ve Cevap  
**14:00-14:30** Teşekkür Belgesi Takdimi ve Kapanış

**SEMPOZYUM BİLİM KURULU:**  
Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci (Türk-Alman Üniversitesi)  
Prof. Dr. İpek Sağlam (Marmara Üniversitesi) / Prof. Dr. Serdar Çelik (İstanbul Medeniyet Üniversitesi)  
Doç. Dr. Cevdet Kural (İstanbul Kültür Üniversitesi) / Doç. Dr. Melis Topraklı Taşkın (Büyükşehir Üniversitesi)

**SEMPOZYUM DÜZENLEME KURULU:**  
Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci (Başkan)  
Ary. Gdr. Mahmut Serra Korkut / Ary. Gdr. Merve Güneş / Ary. Gdr. Samet Şahin  
Ary. Gdr. Yusuf Genç / Ary. Gdr. Umay Ece Tectemel / Ary. Gdr. Buse Naz Saçkasan

Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität | Şahinkaya Cad. No. 106 - 34820 Beykoz / İSTANBUL  
Tel: +90(216) 333 30 04 - Fax: +90(216) 333 31 05 | www.tau.edu.tr | info@tau.edu.tr | #FAÜ #TDDU

DL/Sprache/Language  
C

7. 16.05.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda “Yargıtay Kararları Işığında Anonim Şirkette Yönetim Kurulu” isimli konferans gerçekleştirilmiştir.

**FAÜ** TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ  
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

**Hukuk Fakültesi**  
Fakultät für Rechtswissenschaft

**Yargıtay Kararları Işığında Anonim Şirkette Yönetim Kurulu**

**16 Mayıs 2025**  
**14.00-16.30**  
**YDYO Konferans Salonu**

**Moderatör:**  
Prof. Dr. Vural SEVEN  
(TÜİ, Hukuk Fakültesi)

**Konuşmacılar:**  
**Cüneyt GÖKOĞLU**  
(İstanbul Anadolu 20. Asliye Ticaret Mahkemesi Başkanı)  
Yönetim Kurulu Üyelerinin Hukuki Sorumluluğu

**Prof. Dr. Ali Kemal YILDIZ**  
(TÜİ, Hukuk Fakültesi)  
Yönetim Kurulu Üyelerinin Cezai Sorumluluğu

**Prof. Dr. İrfan AKIN**  
(TÜİ, Hukuk Fakültesi)  
Yönetim Kurulu Üyelerinin Sorumluluğunun Sınırlanması

**Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Batuhan OYAL**  
(TÜİ, Hukuk Fakültesi)  
Temsilde İntiyaz ve Yönetim Kurulunun Oluşturulması

Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität  
Şahinkaya Cad. No. 106 - 34820 Beykoz / İSTANBUL  
Tel: +90(216) 333 30 04 - Fax: +90(216) 333 31 05  
www.tau.edu.tr | info@tau.edu.tr | #FAÜ #TDDU

DL/Sprache/Language  
C

8. 27.05.2025 tarihinde “Logos-Nomos-Pathos Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widersterit” isimli sempozyum Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



The poster is divided into three horizontal sections. The top section shows a library with bookshelves and a statue. The middle section shows a group of people in red academic robes. The bottom section contains the conference details.

**Logos – Nomos – Pathos  
Vernunft, Gesetz und Volkswille:  
Rechtsetzung im Widerstreit**

**27.05.2025  
Dienstag**

**10.30**

**TDU Konferenzsaal der  
Hochschule für Fremdsprachen**

**Referenten:**

**Assoc. Prof. Dr. Songül DEMİR**  
(Yıldız Teknik Üniversitesi,  
Fachbereich Geistes- und Sozialwissenschaften)

**Dr. Taner AYDIN**  
(TDU, Fakultät für Rechtswissenschaft)

**Assoc. Prof. Dr. Rainer SCHMIDT**  
(TDU, Fakultät für Kultur- und  
Sozialwissenschaften)

**Prof. Dr. Manuel KNOLL**  
(Privatdozent, Ludwig-Maximilians-Universität München)

**Assoc. Prof. Dr. Robin KURILLA**  
(TDU, Fakultät für Kultur- und  
Sozialwissenschaften)

**Dr. Susanne SCHUSTER**  
(TDU, Fakultät für Rechtswissenschaft)

**Organisationskomitee:**  
Dr. Susanne SCHUSTER  
Dr. Taner AYDIN  
Wiss. Mit. Kemal BAŞOL  
Wiss. Mit. Ceren Hilal GÜNAVDIN  
Wiss. Mit. Eygül Yağmur COŞAN  
Wiss. Mit. Hatice Kübra KILIÇ

**Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität**  
Sahinkaya Cad. No. 106 - 34820 Beykoz / İSTANBUL  
Tel +90(216) 333 30 04 - Fax +90(216) 333 31 05  
www.tau.edu.tr | info@tau.edu.tr | f x e i n / taunetide

**Dil/Sprache/Language**  
Türkçe / Deutsch / English

9. Fakültemizin Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Doç. Dr. Efe Direnisa, Doç. Dr. Anıl Köroğlu ve araştırma görevlileri Dr. Mikail Bora Kaplan, Makbule Serra Korkut ve Merve Güney'in Japonya'ya gerçekleştirdiği akademik ziyaret kapsamında 26 Kasım 2024 tarihinde Yokohama'daki Kanto Gakuin Üniversitesi'nde yapmış oldukları sunum, “Entwicklung des türkischen Zivilprozesses“ (Türk Medenî Usûl Hukukunun Gelişimi) adıyla Kanto Gakuin Law Review dergisinin 34'üncü cildinin 4'üncü sayısında yayımlanmıştır.



10. 15.05.2025 tarihinde “Uyuşturucu ile Mücadele” konulu sunumlar DB01 numaralı salonda gerçekleştirilmiştir.

**Türk-Alman Üniversitesi**  
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

Türk-Alman Üniversitesi  
Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü  
Hukuk Fakültesi Ceza ve  
Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı

## Uyuşturucu ile Mücadele

*Sunumlar:*  
**Prof. Dr. Ali Kemal YILDIZ**  
(Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi  
Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı Öğretim Üyesi)  
**Doç. Dr. İsmail ÇINAR**  
(Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi  
Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı Öğretim Üyesi-Sosyal Sorumluluk Koordinatörü)  
**Şenol KAPTANOĞLU**  
(Başkomiser-Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü Büro Amirliği)  
**Ömer Kaan GÜVEN**  
(Polis Memuru- Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü Büro Personeli)

*TARTIŞMACILAR*  
**Arş. Gör. Dr. Bilal OSMANOĞLU**  
**Arş. Gör. Dr. Oğuz BANDIR**  
**Arş. Gör. Dr. Kazım Furkan AĞKUŞ**  
**Arş. Gör. Aslı Ekin YILMAZ**  
**Arş. Gör. Can Eralp ELİBOL**  
**Arş. Gör. Rüveyda YAVUZ**  
**Arş. Gör. Sabah Mine CANGİL**

15.05.2025  
Perşembe  
10.00 - 12.00  
DB01

♦ Narkotik köpeklerle uygulama yapılacaktır.

Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität  
Sahinkaya Cad. No. 106 - 34820 Beykoz / İSTANBUL  
Tel: +90(216) 333 30 04 - Fax: +90(216) 333 31 05  
www.tau.edu.tr | info@tau.edu.tr

Dil/Sprache/Language  
Türkçe / Deutsch / English

11. 27.05.2025 tarihinde “Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar” adlı konferans DZ06 numaralı salonda gerçekleştirilmiştir.

**Türk-Alman Üniversitesi**  
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

HUKUK FAKÜLTESİ  
TAU Hukuk Fakültesi Ceza ve  
Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı

## KONFERANS

### Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar

27 Mayıs 2025 | DZ06 | 13.30

**Moderatörler**  
Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız  
Doç. Dr. İsmail Çınar

**Konuşmacılar**  
**Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız**  
Kişisel Veri ile Özel Hayat Ayrımı  
**Doç. Dr. İsmail Çınar**  
Suçu Bildirmeme Suçu Bağlamında Özel Hayatın Gizliliği  
**Dr. Bilal Osmanoglu**  
Özel Hayat ve Kişisel Veri Bağlamında Düşün Fotoğraflarının Reklam Amacıyla İş Yeri Vitrininde Sergilenmesi  
**Dr. Oğuz Bandir**  
Özel Hayatın Gizliliğini İhlal Suçunun Kişisel Verilerle İlgili Suçlarla İltima İlişkisi  
**Dr. Kazim Furkan Ağkuş**  
Özel Hayatın Gizliliğini İhlal Suçunda “Tesadüf” ve “Özel Çaba” Kriterleri  
**Araş. Gör. Aslı Ekin Yılmaz**  
Derinleşen Teknolojisi Kullanılarak Üretilen İçerikler Vasıtasıyla Özel Hayatın Gizliliğine Karşı İşlenebilecek Suçlar  
**Araş. Gör. Can Eralp Elibol**  
Suç Mağdurunun Delil Elde Etmek Amacıyla Failin Sesini veya Görüntüsünü Kaydetmekten Kaynaklanan Cezai Sorumluluğu  
**Araş. Gör. Rüveyda Yavuz**  
Özel Hayatın Gizliliği Bağlamında Kamusal Alanda Kameralı Gözetlemenin Değerlendirilmesi  
**Araş. Gör. Sabah Mine Cangil**  
Kişinin Kendisi ile Yapılan Haberleşme İçeriğini Sosyal Medyada İfşa Etmesi Suretiyle Haberleşmenin Gizliliğinin İhlal Edilmesi

Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität | Sahinkaya Cad. No. 106 - 34820 Beykoz / İSTANBUL  
Tel: +90(216) 333 30 04 - Fax: +90(216) 333 31 05 | www.tau.edu.tr | info@tau.edu.tr

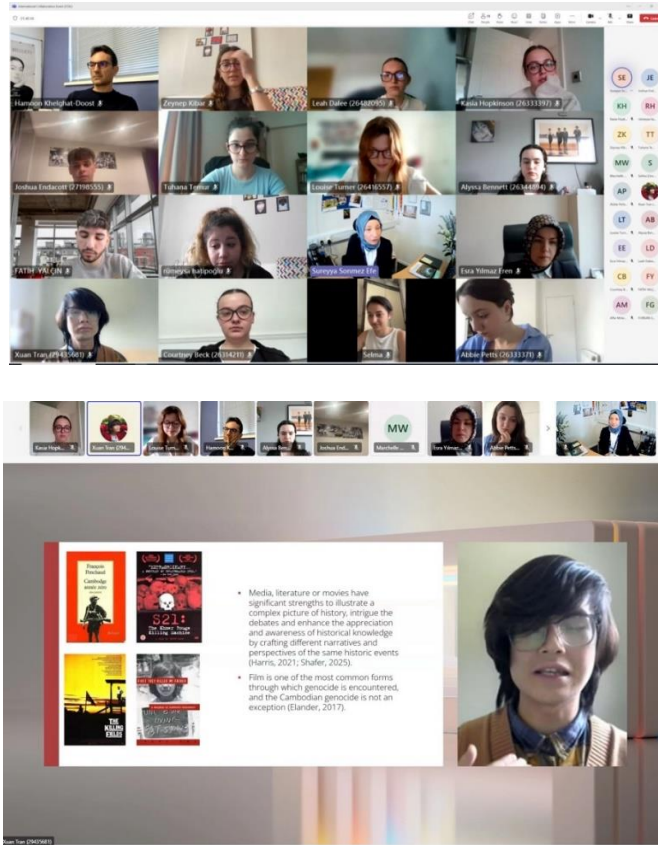
Dil/Sprache/Language  
Türkçe / Deutsch / English

12. İngiltere’de bulunan Lincoln Üniversitesi Siyaset Bilimi öğretim üyesi Dr. Süreyya Sönmez-Efe ve Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Yılmaz Eren tarafından organize edilen “Uluslararası İş Birliği Etkinliği (COIL): İnsan Hakları, Savaş Suçları ve Soykırım Üzerine Film Analizi” adlı etkinliğin ikincisi 28.05.2025 tarihinde gerçekleştirildi.

Toplam 25 öğrencinin katıldığı etkinlikte, soykırım ve insanlığa karşı suçlar konulu 9 farklı film, teorik ve hukuki çerçevelerde analiz edildi.

13. Üç aşamalı olarak kurgulanan etkinliğin ilk bölümünde öğrenciler kendi üniversitelerinde grup çalışmalarını yürütürken, ikinci aşamada iki üniversitenin öğrencileri çevrimiçi platformda buluşarak sunumlarını gerçekleştirdiler. Etkinliğin sonunda öğrenciler, öğrenim deneyimlerini ve fikir alışverişlerini içeren birer değerlendirme yazısı kaleme aldı.

Bu uluslararası işbirliği modeli (COIL), öğrencilere konuya dair bilgi ve anlayışlarını derinleştirme, disiplinlerarası bakış açısı kazanma ve farklı üniversitelerden akranlarıyla fikir alışverişi yapma fırsatı sunuyor. Etkinliği başarıyla tamamlayan öğrenciler, her iki kurum ve öğretim üyeleri tarafından imzalanan bir sertifika ile ödüllendirilecek.



14. Fakültemizin başarılı birinci sınıf öğrencilerinden oluşan 12 kişilik bir grup, 7–25 Temmuz 2025 tarihleri arasında Freie Universität Berlin’de düzenlenen Almanya Yaz Okulu programına katıldı. Program, Prof. Dr. Gerhard SEHER koordinasyonunda ve Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) desteğiyle gerçekleştirildi.

Öğrenciler katıldıkları dersler, akademik kurum ziyaretleri ve mahkeme gözlemleriyle hukuki bilgilerini geliştirme ve Alman hukuk sistemini tanıma imkânı buldu. Berlin Temyiz Mahkemesi (Kammergericht), Tiergarten Sulh Ceza Mahkemesinde (Amtsgericht Tiergarten) ve Berlin Ağır Ceza Mahkemesinde (Landgericht Berlin) gerçekleşen ceza yargılamalara katılarak Alman yargı sisteminin işleyişini yerinde gözlemlediler.

Alman Federal Meclisi (Bundestag), Berlin Eyalet Parlamentosu (Abgeordnetenhaus von Berlin) ve Federal Adalet ve Tüketiciyi Koruma Bakanlığına (Bundesministerium der Justiz und für Verbraucherschutz) yapılan ziyaretlerle öğrenciler, Almanya’nın anayasal ve siyasal yapısı ile demokrasi tarihi hakkında kapsamlı bilgi edindi.

Akademik programın yanı sıra, Almanya’nın tarihî ve kültürel dokusunu tanımaya yönelik Potsdam’a bir gezi düzenlendi. Ayrıca, öğrenciler ceza hukuku alanında hazırladıkları akademik sunumları Almanca olarak gerçekleştirme ve bu sayede dil becerilerini geliştirme fırsatı buldu. Böylece öğrenciler, hem Türk hem de Alman hukuk sistemlerini karşılaştırma olanağı elde ettikleri, uluslararası düzeyde değerli bir akademik deneyim yaşadı.



15. 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı 1. Sınıflar Oryantasyon Programı, 15.09.2025 Pazartesi günü Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri ve 1. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirildi.





**16.** Fakültemizin Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Doç. Dr. Anıl Köroğlu, Dr. Öğr. Üyesi Mikail Bora Kaplan ve araştırma görevlileri Makbule Serra Korkut ve Merve Güney'in Japonya'ya gerçekleştirdiği akademik ziyaret kapsamında 26 Kasım 2024 tarihinde Yokohama'daki Kanto Gakuin Üniversitesi'nde yapmış oldukları sunumun Japonca çevirisi Kanto Gakuin Law Review dergisinin 34'üncü cildinin 4'üncü sayısında elektronik olarak yayımlanmıştır.

**17.** Hanseatik Yüksek Eyalet Mahkemesinde (Hamburg) stajlarına devam eden bir grup stajyer hukukçu, gerçekleştirdikleri bilim gezisi kapsamında 23.09.2025 tarihinde fakültemizi ziyaret etmiştir. Ziyaret programı çerçevesinde, Rektör Yardımcımız ve Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Hamide Özden Özkaya-Ferendeci'nin de katılımlarıyla, Doç. Dr. Ahmet Batuhan Oyal tarafından üniversitemiz, fakültemiz ve Türkiye'deki hukuk eğitim sistemi hakkında kapsamlı bir sunum yapılmıştır. Ardından, fakültemizin duruşma salonunda interaktif bir sunum gerçekleştirilerek Türkiye'deki hukuk sisteminin ve fakültemizdeki hukuk eğitiminin uygulamalı yönleri de aktarılmıştır. Program, kampüs ve kütüphane gezileriyle tamamlanmıştır.



**18.** Fakültemiz Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı tarafından, Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg ve İstanbul Üniversitesi Ceza Hukuku ve Kriminoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde düzenlenen, “Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukukunun Öncü Düşünürü ve Mimarı Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Claus Roxin (1932–2025) Onuruna Türk-Alman Anma Sempozyumu” 26.09.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

**Türk-Alman Üniversitesi**  
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg  
Istanbul Üniversitesi Ceza Hukuku ve Kriminoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Türkisch-Deutsche Universität, Fakultät für Rechtswissenschaften  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg  
Zentrum für Strafrecht und Kriminologie der Universität Istanbul

**Prof. Dr. Dr. h. c. mult. Claus Roxin (1932–2025),  
Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukukunun Öncü Düşünürü ve  
Mimarı Onuruna Türk-Alman Anma Sempozyumu**  
(Deutsch-Türkisches Gedenksymposium zu Ehren von  
Prof. Dr. Dr. h. c. mult. Claus Roxin (1932–2025), dem Vordenker  
und Gestalter des Straf- und Strafprozessrechts)

Türk-Alman Üniversitesi  
YDYO Konferans  
Salonu  
26.09.2025  
Cuma  
10.00

Sempozyum dili: Türkçe ve Almanca (tercüme yapılmayacaktır)  
(Die Tagungssprache ist Türkisch und Deutsch (Übersetzung wird nicht angeboten))  
Kabulim ücretsizdir ve tüm Akademiye açıktır.  
(Die Teilnahme ist kostenlos und für alle Interessierten offen.)

Prof. Dr. Dr. h. c. mult. Claus Roxin  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität  
Schönhauser Platz, 100, 10117 Berlin, Deutschland  
Tel: +49 (0)30 2020 2020 | Fax: +49 (0)30 2020 2021  
www.tau.edu.tr | hukuk@tau.edu.tr | X: @tau\_universitaet

Dil / Sprache / Language  
Türkçe / Deutsch / English

## Türk-Alman Anma Sempozyumu

26.09.2025 September

10.00-10.15 Açılış (Eröffnungs):

Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Dekanin der Fakultät für  
Rechtswissenschaften  
Videogrußbotschaft

10.15-10.30 Dr. Imme Roxin, ROXIN | Rechtsanwälte, München

**Birinci Oturum/Erste Sitzung 10.30 - 11.50**

Moderatör (Moderation): Prof. Dr. Fatih Selami Mahmutoğlu,  
Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche Universität)

10.30-10.45 Doç. Dr. Selman Dursun, İstanbul Üniversitesi (Universität Istanbul)

Claus Roxin'in Kişisel Hareket Öğretisi  
Die personale Handlungslehre von Claus Roxin

10.50-11.05 Doç. Dr. İsmail Çınar, Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche Universität)

Roxin'in Suçun Tümüne İlişkin Değerlendirici Unsurlar Öğretisi  
Roxins Lehre von den gesamtatbewertenden Merkmalen

11.10-11.25 Prof. Dr. Ali Emrah Bozbayındır, Boğaziçi Üniversitesi (Boğaziçi Universität)

Claus Roxin ve Olası Kast  
Claus Roxin und der dolus eventualis

11.30-11.45 Prof. Dr. Henning Rosenau, Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

(Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg)  
Claus Roxin ve Ceza Hukukunda Hipotetik Rıza  
Claus Roxin und die hypothetische Einwilligung im Strafrecht

11.50-14.00 Öğle Arası

Mittagspause

**İkinci Oturum/Zweite Sitzung 14.00 - 15.00**

Moderatör (Moderation): Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız,  
Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche Universität)

14.00-14.15 Dr. Öğr. Üyesi Serdar Talas, İstanbul Üniversitesi (Universität Istanbul)

Claus Roxin'in Maddi Kusur Anlayışı Üzerine  
Zum materiellen Schuldverständnis von Claus Roxin

14.20-14.35

PD Dr. Joachim Kretschmer, Türk-Alman Üniversitesi  
(Türkisch-Deutsche Universität)  
Dolaylı Faillik: Organizasyon Üzerinden Hakimiyet – Alman ve  
Uluslararası Boyutlar  
Mittelbare Täterschaft: die Organisationsherrschaft – deutsche und  
internationale Aspekte

14.40-14.55

Dr. Öğr. Üyesi Sertaç Işıka, İstanbul Üniversitesi (Universität Istanbul)  
Türk Ceza Kanunu madde 220/5'in Roxin'in Dolaylı Faillik Konsepti  
Işığında Değerlendirilmesi  
Art. 220/5 des türkischen Strafgesetzbuches im Lichte von Roxins  
Konzept der mittelbaren Täterschaft

15.00-15.30

Ara

Pause

**Üçüncü Oturum/Dritte Sitzung 15.30 - 16.30**

Moderatör (Moderation): Prof. Dr. Henning Rosenau,  
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg (Martin-Luther-Universität  
Halle-Wittenberg)

15.30-15.45

Doç. Dr. Serkan Meraklı, Dokuz Eylül Üniversitesi (Dokuz Eylül  
Universität)  
Roxin'in Alman Ceza Muhakemesi'nin Geleceği ve Reformu Üzerine  
Düşünceleri  
Roxins Überlegungen zur Zukunft und Reform des deutschen  
Strafverfahrens

15.50-16.05

Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız, Türk-Alman Üniversitesi (Türkisch-Deutsche  
Universität)  
Alman ve Türk Hukukunda Hukuka Aykırı Delillerin Kullanılması  
Sorunu – Karşılaştırmalı Bir İnceleme  
Die Problematik der Verwendung illegaler Beweismittel im  
deutschen und türkischen Recht im Vergleich

16.10-16.25

Prof. Dr. Neslihan Göktürk, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi  
(Ankara Hacı Bayram Veli Universität)  
Bölge Adliye Mahkemesinin Bozma Kararı Verebileceği Haller  
Bağlamında İstinat-Temyiz İlişkisi  
Das Verhältnis zwischen Berufung und Revision im Zusammenhang  
mit den Fällen, in denen das Regionalberufungsgericht eine  
Aufhebungsentscheidung treffen kann

19. 08-10 Ekim 2025 tarihleri arasında “KI und Recht” (Yapay Zekâ ve Hukuk) konulu sempozyum Yabancı Diller Yüksek Okulu Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



| <b>KI und Recht</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>TAGUNGSPROGRAMM</b>                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MITTWOCH, 8. OKTOBER 2025</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DONNERSTAG, 9. OKTOBER 2025</b>                                                                                                                                 |
| <b>09.15</b>                                                                                                                                                                   | Eröffnung der Tagung<br>Prof. Dr. Ferit KÜÇÜKAY, Gesamtkoordinator der TDU<br>Prof. Dr. Hamide Özden ÖZKAYA FERENDECI, Vizerektorin und Dekanin der Juristischen Fakultät<br>Prof. Dr. Gerhard SEHER, Koordinator der Juristischen Fakultät | <b>3. Themenblock: KI und Zivilrecht</b><br>Moderation: Prof. Dr. Bertram Lomfeld                                                                                  |
| <b>1. Themenblock: Grundlagen und Grundfragen</b>                                                                                                                              | Moderation: Prof. Dr. Hamide Özden Özkaya-Ferendeci                                                                                                                                                                                         | <b>09.30</b> „Der Einsatz generativer KI beim Vertragsschluss“<br>(Univ.-Prof. Dr. Olaf Muthorst, FU)                                                              |
| <b>10.00</b> „Was ist Künstliche Intelligenz?“ (Prof. Dr. Ali Gökhan Yavuz, TDU) mit Diskussion                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>10.00</b> „Auswirkungen der KI auf die Rechtsgeschäftslehre - müssen wir den Begriff der „Willenserklärung“ überdenken?“<br>(Prof. Dr. Mesut Serdar Çekin, TDU) |
| <b>11.00</b> Kaffeepause                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>10.30</b> Diskussion beider Vorträge                                                                                                                            |
| <b>11.30</b> „Künstliche Personen: Brauchen wir 'Rechte der KI'?“<br>(Prof. Dr. Bertram Lomfeld, FU)                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>11.00</b> Kaffeepause                                                                                                                                           |
| <b>12.00</b> „Kann Künstliche Intelligenz eine „Person“ sein?“<br>(Prof. Dr. Gerhard Seher, FU)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             | Moderation: Prof. Dr. Mesut Serdar Çekin                                                                                                                           |
| <b>12.30</b> Diskussion beider Vorträge                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>11.30</b> „Immaterialgüterrechtlicher Schutz für Schöpfungen der künstlichen Intelligenz?“ (Prof. Dr. Koray Demir, TDU) mit Diskussion                          |
| <b>13.00</b> Mittagspause                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>12.30</b> Mittagspause                                                                                                                                          |
| <b>2. Themenblock: KI und Öffentliches Recht</b>                                                                                                                               | Moderation: Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız                                                                                                                                                                                                      | <b>14.30</b> Außervertragliche Haftung beim Einsatz von KI<br>(Dr. Hannes Henke, LL.M., Universität Halle-Wittenberg/FU)                                           |
| <b>15.00</b> „Die Verwendung Künstlicher Intelligenz beim Erlass von Verwaltungsakten-ein Fehler und seine Folgen“<br>(Prof. Dr. Torben Ellerbrok, FU, digital) mit Diskussion |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>FREITAG, 10. OKTOBER 2025</b>                                                                                                                                   |
| <b>16.00</b> „Die Auswirkungen der Künstlichen Intelligenz auf die Meinungsfreiheit und demokratische Prozesse“ (Assoc. Prof. Dr. Berke Özenc, TDU) mit Diskussion             |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>4. Themenblock: KI und Strafrecht</b><br>Moderation: Prof. Dr. Gerhard Seher                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>10.00</b> „Die Grundlagen der strafrechtlichen Verantwortlichkeit der KI“<br>(Prof. Dr. Ali Kemal Yıldız, TDU) mit Diskussion                                   |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>11.00</b> „Einige bemerkenswerte Beispiele aus der Praxis zur Strafbarkeit der KI“ (Assoc. Prof. Dr. İsmail Çınar) mit Diskussion                               |
|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                             | <b>12.00</b> Abschlussdiskussion (Ende: 13 Uhr)                                                                                                                    |



20. Fakültemiz bünyesinde yürütülen akademik faaliyetler kapsamında her Cuma günü, Özel Hukuk ve Kamu Hukuku bölümlerinden birer araştırma görevlisi tarafından fakülte mensuplarına yönelik sunumlar gerçekleştirilmektedir.

Bu etkinlikler, genç akademisyenlerimizin çalışmalarını paylaşmalarına, akademik tartışma kültürünün gelişmesine ve disiplinler arası etkileşimin artmasına katkı sağlamaktadır.



21. 31.10.2025 tarihinde “Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin Tübingen Ambalaj Vergisi Kararının Değerlendirilmesi” isimli Konferans, Yabancı Diller Yüksek Okulu Konferans Salonunda gerçekleştirilmiştir.



**TAÜ** TÜRKALMAN ÜNİVERSİTESİ  
TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT

HUKUK FAKÜLTESİ  
FAKULTÄT FÜR RECHTSWISSENSCHAFT

**KONFERANS**

**ALMANYA FEDERAL ANAYASA MAHKEMESİNİN  
TÜBİNGEN AMBALAJ VERGİSİ KARARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**  
*DIE ENTSCHEIDUNG DES BUNDESVERFASSUNGSGERICHTS  
ZUR TUBINGER VERPACKUNGSSTEUER*

31 Ekim 2025 YDYO Konferans Salonu 14.30

**Açılış Konuşması:** Doç. Dr. Esra Yigit | TAÜ Hukuk Fakültesi Dekan Yardımcısı,  
İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı Başkanı

**Tebliğ Sahipleri ve Tebliğ Konu Başlıkları:**  
**Dr. Öğr. Üyesi Ömer E. Egeligi** | TAÜ Hukuk Fakültesi Anayasa Hukuku Anabilim Dalı  
• Kararın Anayasa Hukuku Açısından Değerlendirilmesi  
**Dr. Adil Selim Sayın** | TAÜ Hukuk Fakültesi Mali Hukuk Anabilim Dalı  
• Kararın Vergi Hukuku Açısından Değerlendirilmesi  
**Arş. Gör. Mustafa Uçar** | TAÜ Hukuk Fakültesi Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı  
• Kararın Çevre Hukuku Yönünden Değerlendirilmesi

**DÜZENLEME KOMİTESİ:**  
Arş. Gör. Lütfullah Yasin Akbalut (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Arş. Gör. Rabia Yılmaz (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)  
Arş. Gör. Mahmud Ezzed Ay (Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi)

Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität | Sahirbaya Cad. No. 346 - 34050 Bayraktar / İSTANBUL  
Tel: +90(216) 333 30 04 - Fax: +90(216) 333 31 05 | [www.tauniv.de](http://www.tauniv.de) | [hukuk@tauniv.de](mailto:hukuk@tauniv.de) | [info@tauniv.de](mailto:info@tauniv.de)

Deutscher Hochschulrat  
Gütesiegel  
Gütesiegel  
Gütesiegel

22. Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, 03.11.2025 tarihinde Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi Başkanı hâkim Türkan Kasapoğlu konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır.



23. Türk-Alman Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından yürütülen iç kontrol sistemi çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Hukuk Fakültesinde 05.11.2025 tarihinde İç Kontrol ve Risk Yönetimi Eğitimi düzenlendi. Eğitim; iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması, risk yönetim sürecinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ve personelde farkındalık oluşturulması amacıyla gerçekleştirildi.



24. Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, 19.11.2025 tarihinde, Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi yazı işleri müdürü Sayın Burhan Maden, zabıt kâtibi Sayın Beyzanur Çetin ve mübaşir Sayın Hüseyin Cenk konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır.

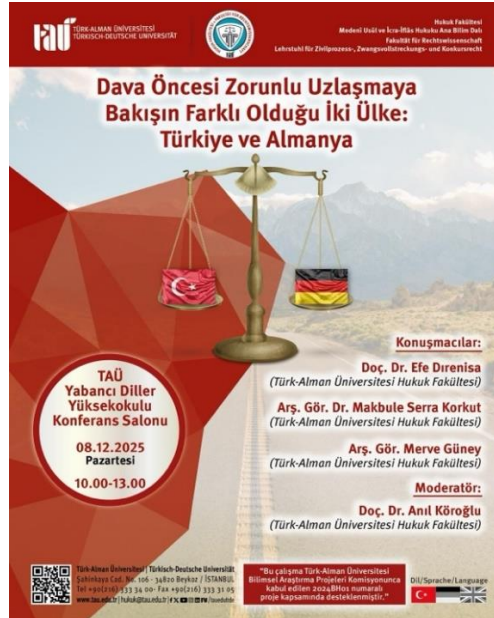


25. Üniversitemiz Rektörü Sayın Prof. Dr. Cemal YILDIZ'ın teşrifleri ile 04.12.2025 tarihinde Hukuk Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



26.

27. Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen BAP projesi kapsamında “Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya” konulu konferans, 08.12.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu’nda gerçekleştirilmiştir.



28. Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Sn. Prof. Dr. H. Özden



Özkaya-Ferendeci, Sn. Doç. Dr. Efe Dörenisa, Sn. Doç. Dr. Anıl Köroğlu, Sn. Dr. Öğr. Üyesi Mikail Bora Kaplan tarafından yazılan makale Almanya'nın saygın dergileri arasında değerlendirilen "Uyuşmazlık Yönetimi Dergisi"nde (Zeitschrift für Konfliktmanagement) yayımlandı. Türk hukukunda arabuluculuk konusunun ele alındığı makalede, arabuluculuk hukukunun Türkiye'deki gelişimi Alman hukukuyla karşılaştırmalı olarak incelenmiştir. Makalenin yayımlandığı dergi, Almanca konuşulan bölgede uyuşmazlık yönetimi alanına odaklanan ilk uzmanlık dergisidir. Dergi, disiplinler arası yaklaşımıyla arabuluculuk ve diğer tüm yargı dışı uyuşmazlık çözüm yöntemlerine ilişkin temel konular ve güncel gelişmeleri aktarma hedeflemesiyle öne çıkmaktadır.

ZKM 6/2025

Özkaya-Ferendeci, Dörenisa, Köroğlu und Kaplan | Die Mediation im türkischen Recht – ein Überblick

209

Özden Özkaya-Ferendeci, Efe Dörenisa, Anıl Köroğlu und Mikail Kaplan

## Die Mediation im türkischen Recht – ein Überblick

ZKM0080540

Die Mediation wurde in der Türkei 2012 gesetzlich eingeführt und 2018 durch eine Reform in bestimmten Fällen zur verpflichtenden Voraussetzung erhoben. Während die freiwillige Mediation hohe Erfolgsquoten verzeichnet, sehen die Autorinnen und Autoren des Beitrags die obligatorische Mediation kritisch, da sie dem Grundprinzip der Freiwilligkeit widerspricht und den Rechtsprozess verzögern kann. Trotz ihrer gesetzlichen Ausweitung bleibt unklar, ob sie langfristig zur Entlastung der Gerichte beiträgt.

zum Mediationsprozess anregen soll, unterstreicht die Bedeutung der Mediation im türkischen Recht.

### 2. Die Eigenschaften der Mediatoren

Um sich als Mediator im Sinne des HUAK ins Mediatorenregister eintragen lassen zu können, müssen die Anforderungen gem. Art. 20 II HUAK erfüllt sein:<sup>2)</sup>

- a) Türkische Staatsangehörigkeit,
- b) Absolvent einer rechtswissenschaftlichen Fakultät und

29. İç denetim faaliyetleri çerçevesinde planlanan iç eğitimlerin ikincisi 19.12.2025 tarihinde gerçekleştirildi. Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda düzenlenen eğitimde, Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Esra YİĞİT ve İdare Hukuku Ana Bilim Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Nur SALDIRAN tarafından "Mobbing" konusu ele alındı. Eğitim kapsamında, mobbingin hukuki boyutları ve uygulamadaki etkileri hakkında bilgilendirmelerde bulunuldu.



30. Hukuk Fakültemizin Genel Kamu Hukuku Ana Bilim Dalı bünyesinde görev yapan Araş. Gör. Burak Orhan, "Çevreye Karşı Suçlar" temalı Şehit Cumhuriyet Savcısı Mehmet Selim Kiraz Anısına 6. Makale Yarışması'nda "Müstakil Bir Temel Hak Olarak Çevre Hakkı" başlıklı

çalışmasıyla Birincilik Ödülüne hak kazanmıştır.



### 1.2.1. Ulusal Konferans / Panel / Sempozyum / Tebliğ

1. Yıldız, Ali Kemal, “Ceza Muhakemesinde Temel Hak ve Özgürlüklere Müdahalenin Gerekliliği, Ölçüsü ve Sınırı” (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Derneği Pazartesi Forumları, İstanbul Barosu, 03/02/2025.
  - “Deprem Sebebiyle Meydana Gelen Ölüm veya Yaralanmalardan Dolayı Kamu Görevlilerinin Cezai Sorumluluğu” (Konuşmacı), Depreme Bağlı Olarak Ortaya Çıkan Hukuki Sorunlar ve Çözüm Önerileri Sempozyumu, Ceza Hukuku ve Adli Bilimler Vakfı, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi, 07/02/2025.
  - “İnsan Hakları Perspektifinden Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin ‘Yüksek Riskli Spor Müسابakalarında Polis Ücreti’ Kararının Değerlendirilmesi” (Moderatör), TAÜ Yabancı Diller Konferans Salonu, 19/02/2025.
  - “Dünya Kadınlar Günü Konferansı” (Konuşmacı), TAÜ Yabancı Diller Konferans Salonu, 04/03/2025.
  - “Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı” (Tartışmacı), Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
  - “Yargıtay Kararları Işığında Anonim Şirkette Yönetim Kurulu” (Konuşmacı),

- Türk Alman Üniversitesi, 16/05/2025.
- “Soruşturma Evresinde Etkin Vekillik ve Müdafilik” (Konuşmacı), Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür Merkezi, 21/05/2025.
  - “Kişisel Veri ile Özel Hayat Ayrımı” (Moderatör-Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
  - “Çocuk İstismarında Hukuksal Boyut” (Konuşmacı), VII. Uluslararası Şiddeti Anlamak Kongresi, Acıbadem Üniversitesi, 24/05/2025.
  - “Die Problematik der Verwendung illegaler Beweismittel im deutschen und türkischen Recht im Vergleich” (Konuşmacı), “Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Claus Roxin (1932–2025) Onuruna Türk-Alman Anma Sempozyumu”, Türk Alman Üniversitesi, 26/09/2025.
  - “Kovuşturma Evresinde Etkin Vekillik ve Müdafilik” (Konuşmacı), Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür Merkezi, 21/10/2025.
  - “İnfaz Hukukunun ve Denetimli Serbestliğin Güncel Sorunları Paneli” (Moderatör), Bursa Uludağ Üniversitesi, Çevrimiçi, 16/12/2025.
  - “Adli ve Önleme Aramasına İlişkin Uygulamanın Değerlendirilmesi” (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Mevzuatının 20 Yıllık Uygulamasının Değerlendirilmesi (Prof. Dr. Cumhur Şahin’e Armağan) Sempozyumu, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi & Türk Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11-12/12/2025.
2. Kenanoğlu, Macit, “Kimliğin İzinde: Çağlar Boyunca İstanbul Ermeni Patrikhanesi”, Kumkapı Ermeni Patrikhanesi Külliyesi, 06/12/2025.
  3. Candan, Tolga, “Avrupa Birliği Balıkçılık Politikası Kapsamında Sürdürülebilir Balıkçılık Hedefi: 2013 Reform Çalışmalarının Muhtemel Etkileri” (Tebliğ), Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi 100. Yıldönümü Etkinlikleri Kapsamında Avrupa Birliği Hukukunda Güncel Gelişmeler Sempozyumu, Ankara, 21/10/2025.
  4. Çınar, İsmail, “Roxins Lehre von den gesamtatbewertenden Merkmalen” (Konuşmacı), “Prof. Dr. Dr. h.c. mult. Claus Roxin (1932–2025) Onuruna Türk-Alman Anma Sempozyumu”, Türk Alman Üniversitesi, 26/09/2025.
    - “Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı” (Konuşmacı), Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
    - “Suçu Bildirmeme Suçu Bağlamında Özel Hayatın Gizliliği” (Moderatör-Konuşmacı),

- Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
- “TCK m. 34/2 Kapsamında Ön Kusurluluk Meselesi” (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Mevzuatının 20 Yıllık Uygulamasının Değerlendirilmesi Sempozyumu, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi & Türk Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11-12/12/2025.
  - “Hapis ve Adli Para Cezalarına Alternatif Yeni Bir Ceza Türü Olarak Denetim Cezası”, Türk Denetimli Serbestlik Sistemi’nin 20. Yılı Uluslararası Kongresi, Antalya, 01-03/12/2025.
5. Bandır, Oğuz, “Ceza Kanunlarının Yer Bakımından Uygulanması Kapsamında Uyuşturucu Madde Suçları” (Konuşmacı), Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
- “Özel Hayatın Gizliliğini İhlal Suçunun Kişisel Verilerle İlgili Suçlarla İçtima İlişkisi” (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
  - “Türk Ceza Kanunu’nun Suçların İçtimasına İlişkin Düzenlemelerinin Değerlendirilmesi”, Türk Ceza Hukuku Mevzuatının 20 Yıllık Uygulamasının Değerlendirilmesi Sempozyumu, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi & Türk Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11-12/12/2025.
6. Osmanoglu, Bilal, “Etkin Pişmanlık ve Yargıtay Uygulamaları: Almanya ve Avusturya Hukukuyla Karşılaştırmalı Bir Bakış” (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Derneği Pazartesi Forumları, İstanbul Barosu, 06/01/2025.
- “Türk Ceza Kanunu’nun Uyuşturucu ile Mücadele Aracı Olarak Konumu: Son Çare” (Konuşmacı), Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
  - “Kişisel Veri ile Özel Hayat Ayrımı” (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
  - “Kovuşturma Evresinde Etkin Vekillik ve Müdafilik” (Tartışmacı), Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür Merkezi, 21/10/2025.
  - “Etkin Pişmanlıktan Bağımsız Bir Kurum Olarak İtirafçı Tanık Düzenlemeleri” (Konuşmacı), Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi 21. Yüzyılda Hukukun Dönüşümü Sempozyumu, 06/11/2025.

- “Malvarlığına Karşı Suçlara Özgü Etkin Pişmanlık Hükmüne İlişkin Bir Değerlendirme” (Konuşmacı), Türk Ceza Hukuku Mevzuatının 20 Yıllık Uygulamasının Değerlendirilmesi Sempozyumu, Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi & Türk Ceza Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi, 11-12/12/2025.
- 7. Yılmaz, Aslı Ekin, “Uyuşturucu Madde Suçlarıyla Mücadelede Yaptırımların Etkililiği” (Konuşmacı), Uyuşturucu ile Mücadele Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
  - “Deepfake Teknolojisi Aracılığıyla Özel Hayatın Gizliliğine Karşı İşlenen Suçlar” (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
- 8. Karaismailoğlu, Ercan, Fethi Gedikli, Ercan Karaismailoğlu, “Trabzon Mahkemesi Mşh. Şsc. D. 8514 Numaralı Kadı Sicilindeki Sürmene’yle İlgili Kayıtların Değerlendirilmesi”, Sürmene ve Çevresi Halk Kültürü Ulusal Sempozyumu Tam Metin Bildiriler Kitabı, Ed. Emine Çakır vd., Sonçağ Yayınları, Ankara, Aralık 2025, ss. 186-201.
- 9. Cangil Akmansayar, Sabah Mine, “Uyuşturucu ile Mücadele” Sunumları (Tartışmacı), Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
  - “Kişinin Kendisi ile Yapılan Haberleşme İçeriğini Sosyal Medyada İfşa Etmesi Suretiyle Haberleşmenin Gizliliğinin İhlal Edilmesi” (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
- 10. Yavuz, Rüveyda, “Uyuşturucu ile Mücadele” Sunumları (Tartışmacı), Türk Alman Üniversitesi, 15/05/2025.
  - “Özel Hayatın Gizliliği Bağlamında Kamusal Alanda Kameralı Gözetlemenin Değerlendirilmesi” (Konuşmacı), Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar Konferansı, Türk Alman Üniversitesi, 27/05/2025.
- 11. Demir, Koray, „Immaterialgüterrechtlicher Schutz für Schöpfungen der Künstlichen Intelligenz?“, “KI und Recht” (Yapay Zekâ ve Hukuk), Türk-Alman Üniversitesi, 09/10/ 2025.
- 12. Gülnihal, Dünder, “TTK m. 34 Kapsamında İtiraza Konu Kararlar Üzerine Bir Değerlendirme”, Ticaret Sicili Hukukunun Güncel Sorunları Ulusal Sempozyumu, Bursa Uludağ Üniversitesi, 2025.
- 13. Doğan Bandır, Gökçen, "Terk Sebebiyle Boşanmada “Terke Zorlama” Kavramının (TMK m. 164/f. 1/c.2) Yargı Kararları Işığında Değerlendirilmesi", Aile Yılında Aile Hukuku Alanında



Güncel Gelişmeler Sempozyumu, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 17/12/2025.

14. Sarıkaya, Murat, "Soybağının Reddi Davasında Davacı Sıfatına İlişkin Güncel Gelişmeler", Aile Yılında Aile Hukuku Alanında Güncel Gelişmeler Sempozyumu, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 17/12/2025.
15. Mert, Mazlum Mert, "Kripto Varlıklara Dair Hak Sahipliği Meselelerine Uygulanacak Hukuk", Genç Milletlerarası Özel Hukukçular Konferansı III, Koç Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 30/05/2025.
16. Özenç, Berke, "Protesto Hakkını İşlevsel Kılan İki Güvence: Mekanın ve Zamanın Seçimi", Protesto Hakkına İlişkin Güncel Sorunlar Sempozyumu, Türkiye Barolar Birliği, 17/12/2025.
17. Orhan, Burak, "Yeni Medya Öznelinin İfade Hürriyeti Konferansı", İstanbul Barosu Basın ve İletişim Hukuku Komisyonu, 08/05/2025.
  - "Bir Yeni Medya Öznesi Olarak Vatandaş Gazetecilerin İfade Hürriyeti Düzleminde Hukuki Statüsü", 10 Aralık İnsan Hakları Günü Ulusal Sempozyumu II, İstanbul Gedik Üniversitesi, 10/12/2025.
18. Direnisa, Efe, "Bireysel Başvuruda Başvuru Yollarının Tüketilmiş Olmasına İlişkin Bir Değerlendirme", Medenî Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu, Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.
  - "Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşma Kurumuna İlişkin Değerlendirmeler", Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşma, 08/12/2025.
19. Köroğlu, Anıl "Anayasa Mahkemesi'nin Kanun Yolu Başvuru Sınırında Hükmün Verildiği Tarihi Esas Alan Düzenlemeyi İptali Üzerine Düşünceler", Medenî Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu, Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.
20. Kaplan, Mikail Bora, "Anayasa Mahkemesinin 25.12.2024 Tarihli ve 29/226 Sayılı İptal Kararının Medenî Usûl Hukuku Bakımından Değerlendirilmesi", Medenî Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu, Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.
  - Mütelâhik Davada Görevli Mahkemenin Tespiti, V. Necmeddin Erbakan Hukuk Kongresi, 23-25/05/2025.
21. Korkut, Makbule Serra, "Alman Hukukunda Zorunlu Dava Öncesi Uzlaştırma", Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya Konferansı, TAÜ, 08/12/25.
22. Güney, Merve, "Türk Hukukunda Zorunlu Arabuluculuk", Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya Konferansı, TAÜ, 08/12/25.

#### 1.1.2 Uluslararası Konferans / Panel / Sempozyum / Tebliğ

2. Çap, Güneş, Kıta Avrupasında Ampirik Hukuk Çalışmaları, V. Uluslararası Necmettin

Erbakan Üniversitesi Hukuk Kongresi, 2025.

3. Candan, Tolga, “Sporda Şiddetin Önlenmesi: Maliyeti Kim Üstlenecek? Alman Federal Anayasa Mahkemesi’nin 14 Ocak 2025 Tarihli ‘Polizeikosten Hochrisikospiele’ Kararı Hakkında Düşünceler” (Tebliğ), Asos 11. Uluslararası Hukuk Sempozyumu, Kayseri, 16/05/2025.
4. Çınar, İsmail, “Einige bemerkenswerte Beispiele aus der Praxis zur Strafbarkeit der KI” (Konuşmacı), “KI und Recht (Yapay Zekâ ve Hukuk)” Konferansı, Türk-Alman Üniversitesi, 08/10/2025- 10/10/2025.
5. Demirkıran, Eyüp Kaan, “1876 Tarihli Kanun-i Esasi’de ve Kanun-i Esasi’nin Hazırlanışında Örnek Alındığı İleri Sürülen 19. Yüzyıl Avrupa Anayasalarında Mülkiyet Hakkının İncelenmesi ve Mukayesesi: Tespitler ve Değerlendirmeler” (Özet Bildiri), İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi 2. Uluslararası Hukuk Kongresi “Mülkiyet ve Hukuk”, Etkinlik Başlangıç Tarihi: 07/11/2025 (Elektronik erişim).
6. Bandır, Oğuz, “Adli Para Cezası ve Denetimli Serbestlik”, Türk Denetimli Serbestlik Sistemi 20. Yıl Uluslararası Kongresi, 01/12/2025- 03/12/2025.
7. Osmanoğlu, Bilal, “Akıl Hastalarının Topluma Yeniden Kazandırılması”, Türk Denetimli Serbestlik Sistemi’nin 20. Yılı Uluslararası Kongresi, Antalya, 02/12/2025.
8. Özenç, Berke, “Die Auswirkungen der Künstlichen Intelligenz auf die Meinungsfreiheit und demokratische Prozesse”, Künstliche Intelligenz und Recht, Türk-Alman Üniversitesi, 8-10 Ekim 2025.
- “Die Prinzipien der Rechtsstaatlichkeit”, Der Rechtsstaat- Herbsttagung DTJV e.V, Atılım Üniversitesi, 7-8 Kasım 2025.

## 1.2. Savunulmuş Doktora Tezi

1. Çelik, Burak, “Sosyal Medya Etkileyicisinin Özel Hukuk Sorumluluğu”, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı
2. Doğan Bandır, Gökçen, “Sözleşmenin Devri”, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı
3. Arslan, Mehmet Hamza, “Patentin Rekabet Hukukuna Aykırı Kullanılması Nedeniyle Zorunlu Lisans”, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı
4. Korkut, Makbule Serra, Medenî Usûl Hukukunda Maddi Hata, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler

**1.2.1. Yazılmakta Olan Doktora Tezi**

- Yılmaz, Aslı Ekin
- Akbulut, Lütfullah Yasin
- Karaismailoğlu, Ercan
- Başol, Kemal
- Aslan Akşit, Esra
- Elibol, Can Eralp
- Kayaözü, Zehra Büşra
- Zehiroğlu, Şeyma
- Güney, Merve

**1.3. Savunulmuş Yüksek Lisans Tezi**

1. Şahin, Samet, “Paylı Mülkiyette Pay Üzerinde Tasarruf ve Payın Korunması”, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı
2. Yavuz, Rüveyda, Cumhuriyet Savcısının Genel Soruşturma Yetkisi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı
3. Kılıç Uğur, Hatice Kübra, “Milletlerarası Özel Hukukta Cezalandırıcı Tazminat”, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı
4. Cangil, Sabah Mine, “Çocuğun Soybağını Değiştirme veya Gizleme Suçu (TCK m. 231/1)”, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı
5. Küllü, Esra Nur, “İdari ve Hukuki Bakımdan Çocuk Ombudsmanlığı”, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı
6. Genç, Yusuf, “Teslime Bağlı Taşınır Rehninin Eşya ve Alacak Bakımından Kapsamı”, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı
7. Sarı Özsoy, Elif Naz, “Tacirin Ücret ve Faiz İsteme Hakkı”, Türk- Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı

### 1.3.1. Yazılmakta Olan Yüksek Lisans Tezi

- 1.3.1.1. Ergun, Alize
- 1.3.1.2. Tecimel, Umay Ece
- 1.3.1.3. Saçkesen, Buse Naz
- 1.3.1.4. Ay, Mahmud Esad
- 1.3.1.5. Sezgin, Selçuk
- 1.3.1.6. Karataş, Merve Bengisu

### 1.4. Makaleler

1. Özkaya Ferendeci, H. Özden/Direnisa, Efe/Köroğlu, Anıl/Kaplan, Mikail Bora "Die Mediation im Türkischen Recht- ein Überblick", Zeitschrift für Konfliktmanagement, 18.Jahrgang, S. 197-186, Heft 6/25, 2025.
2. Özkaya Ferendeci, H. Özden/Köroğlu, Anıl/ Kaplan, Mikail Bora/ Korkut, Makbule Serra/Güney, Merve, Entwicklung des türkischen Zivilprozesses, Kanto Gakuin Law Review, 34/4, 2025.
3. Özkaya Ferendeci, H. Özden/Köroğlu, Anıl/Kaplan, Mikail Bora/Korkut, Makbule Serra/Güney, Merve "Türk Hukukuna Bir Bakış" (Çev. Yoshihiro Okada), Komazawa Law Review, 25/1, 2025.
4. Direnisa, Efe, Adî Konkordatoda Kiraya Veren Hapis Hakkının Kullanılması, Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 8, Sayı: 2, 2025.
5. Direnisa, Efe, Medenî Usûl Hukukunda Sosyal Devlet İlkesinin Yansımaları, Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 75, Sayı: 2, ss. 905-938.
6. Direnisa, Efe/Köroğlu, Anıl, "Sigorta Tahkiminde Hakemin Reddi Üzerine Bazı Tespit ve Düşünceler", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 2, S:7, 2025, ss. 395-434.
7. Direnisa, Efe, Belirsiz Alacak Taleplerinde İhtiyatî Haczin Gösterdiği Özellikler, İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi – İnÜHFD Cilt: 16, Sayı:2, 2025, ss. 313-322 2025.
8. Direnisa, Efe, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu Uyarınca Hakem Kararlarının İptaline İlişkin Olarak 2024 Yılında Verilmiş Bazı Yargıtay Kararları, Uluslararası Ticaret ve Tahkim Hukuku Dergisi, Cilt: 14, Sayı: 1, Sayfa: 203-236.
9. Çap, Güneş, Sistem Teorisinin Dünya Hukuku Düşüncesine Katkısı: Luhmann ve Teubner, Anadolu Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 11(1), 85-98, 2025.
10. Candan, Tolga, Ukrayna Savaşı Sonrası Değişen Dünyada Hâlâ Tarafsız Kalmak: İsviçre Örneği, Terazi Hukuk Dergisi, Sayı: 232, Aralık 2025, ss. 23-37.

- Pandemi Sürecinde Avrupa İlaç Ajansı'nın Rolü, Legal Hukuk Dergisi, Sayı: 273, ss. 1-40.
11. Egeligi, Ömer Emrullah, Anayasa Mahkemesi Kararlarında Almanya Federal Anayasa Mahkemesine Atıflar: Bir Yargısal Diyaloğ Örneği?, Adalet Dergisi, Sayı: 74, ss. 457-504.
- Yargıtay Uygulamasında Normlar Hiyerarşisi, Türkiye Adalet Akademisi Dergisi, Sayı: 62, Nisan 2025, ss. 131-166.
12. Demirkıran, Eyüp Kaan, Türk Anayasa Hukuku Açısından İnsan Hakları Avrupa Sözleşmesi'ne Ek 7 No'lu Protokol'ün İncelenmesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 27, Sayı: 2, Kasım 2025, ss. 1263-1314.
- Karşılaştırmalı Anayasa Hukuku Verileri Işığında Devlet Başkanlığına Vekâlet: Problemler ve Öneriler, Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 33, Sayı: 2, Haziran 2025, ss. 913-961.
13. Bandır, Oğuz, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu Kapsamında Düzenlenen Mal Bildiriminde Bulunmama Suçları, Terazi Hukuk Dergisi, Sayı: 221, 2025.
- Birden Fazla Mağdurun Bulunduğu Hallerde Taksirli Suçlar İçin Düzenlenen Şahsî Cezasızlık Sebebi ve Cezada İndirim Yapılmasını Gerektiren Şahsî Sebebin (TCK m. 22/6) Uygulanabilirliği, Hacettepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, 2025, Cilt: 15, Sayı: 3.
14. Yılmaz, Aslı Ekin, Tanıklara Ait HTS Kayıtlarının Yargılamada Kullanılması Uygulamasına İlişkin Bir Değerlendirme, Suç ve Ceza Dergisi, Cilt: 18, Sayı: 2, Aralık 2025, ss. 579-599.
15. Diler, İrem, İslam-Osmanlı Hukukunda Hükümdarın Cezai Mesuliyeti, İstanbul Medipol Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt: 12, Sayı: 2, 2025, ss. 591-622.
16. Yılmaz, Rabia, İsviçre'de Genel Servet Vergisi: Zürih Kantonu Örneği, Vergi Sorunları Dergisi, Sayı: 447, Aralık 2025, ss. 116-132.
- Yılmaz, Rabia ve Kocatepe, Metin, Vergi Yargılamasında İstinaf ve Temyiz Kanun Yollarına İlişkin Parasal Sınırın Zaman Bakımından Uygulanması, Vergi Dünyası Dergisi, Sayı: 530, Eylül 2025, ss. 81-93.
17. Saldıran, Ayşe Nur, Bestattungsrecht in der Türkei, 16. Speyerer Tage zum Friedhofs- und Bestattungsrecht, Cilt: 1, Sayı: 2025, Basım Tarihi: 06/03/2025, ss. 24-32.
18. Çekin, Mesut Serdar, Güncel Gelişmeler Işığında AB ve Türk Hukukunda Dijital Ürünlere İlişkin Ürün Sorumluluğu ve Ürün Güvenliği Düzenlemeleri Üzerine Değerlendirme, TAÜHFD, 2025; 7(1), ss. 156-202.

- Dijital Çağda Anayasa Yargısı: Özel Hukuk Perspektifinden Bir İnceleme, Anayasa Yargısı, Cilt: 42, Sayı: 1, (2025), ss. 583–609.

19. Doğan Bandır, Gökçen, “Kiralananın El Değiştirmesi Durumunda Güvence Bedelinin Akıbeti”, TAÜHFD, Cilt: 7, Sayı: 2, 2025, ss. 637-666.

20. Seven, Vural, "Kambiyo Senetlerinde Şahsî Def'ilerin İleri Sürülmesi Bakımından “Bilerek” ve “Bile Bile” Borçlunun Zararına Hareket Etme Kavramları ile Hamilin Bile Bile Borçlu Zararına Hareket Ettiğinin İspatına İlişkin Düşünceler", İstanbul Hukuk Mecmuası, Cilt: 85, Sayı:1, 2025, ss. 213-235.

- Seven, Vural ve Aydın, Doğan Can, "Deniz Yoluyla Konteyner Taşımacılığında Eşyanın İncelenmesi ve Zararın Bildirimi (TTK M. 1184 ve 1185)", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, Cilt:2, Sayı: 2, 2025, ss. 715-764.

21. Yiğit, Esra ve Ekmekçi, Ömer, “Muvazaalı Asıl İşveren-Alt İşveren İlişkisinde Alt İşveren İşçilerine Asıl İşverenin Tarafı Olduğu Toplu İş Sözleşmesindeki Hakların Uygulanması”, Çimento İşveren, Cilt: 39 Sayı: 6 2025, s. 14-21.

22. Çelik, Burak, “Mehaz Hukukla Karşılaştırmalı Olarak Türk Hukukunda Yoksulluk Nafakasının Miktarı ve Süresi”, TAÜHFD, Cilt:7, Sayı: 2, 2025, ss.992-1040.

23. Klein, Karen, “Compliance in Zahlen”, Juristenzeitung (JZ), Cilt:80, Sayı: 9, 2025, ss.389-395.

1. Klein, Karen ve Zeytin, Zafer, “Das Kindeswohl in der türkischen Rechtspraxis”, Neue Zeitschrift für Familienrecht, Cilt:12, Sayı: 2, ss.69-75.

24. Saldıran, Ayşe Nur, Bestattungsrecht in der Türkei, 16. Speyerer Tage zum Friedhofs- und Bestattungsrecht, Cilt: 1, 2025, ss. 24–32.

### 1.5. Jüri Üyelikleri

1. Çap, Güneş, Doktora Tezi Jüri Üyeliği: Damla Alver, Robert Alexy'nin Görüşleri Çerçevesinde Hukuk ve Etik İlişkisi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

2. Yıldız, Ali Kemal, Doktora Tezi Danışmanlığı ve Jüri Üyeliği: Can Eralp Elibol, Kastın Bilme Unsurunun Kapsamı, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

-Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği: Sabah Mine Cangil, Çocuğun Soybağını Değiştirme veya Gizleme Suçu (TCK m. 231/1), İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı.

- Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği: Rüveyda Yavuz, Cumhuriyet Savcısının Genel Soruşturma Yetkisi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı.

3. Candan, Tolga, Yüksek Lisans Tezi Danışmanlığı: Mert Kavraz, Küresel İklim Değişikliğiyle Mücadelede Uluslararası Hukukun Rolü, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

- Doktora Tezi Danışmanlığı: Ozan Emin Halhallı, Uluslararası Hukuk Açısından Sürdürülebilir Balıkçılık: Balık Avlama Serbestisi ve Balık Stoklarının Yok Olması Arasındaki İlişki, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

- Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği: Abdulsamet Ölçek, Hayvanların Metalaşmasının Hayvan Refahına Etkileri: Gıda, Turizm ve Moda Sektörleri Üzerine Bir İnceleme, Hitit Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü.

3. Çınar, İsmail, Doktora Tezi Jüri Üyeliği: Can Eralp Elibol, Kastın Bilme Unsurunun Kapsamı, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

- Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği: Sabah Mine Cangil, Çocuğun Soybağını Değiştirme veya Gizleme Suçu (TCK m. 231/1), İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Kamu Hukuku Tezli Yüksek Lisans Programı.

4. Özenç, Berke: Haşim Özpolat, Dijital Alanda Anayasal Güvence Arayışı Liberal Anayasacılıktan Cumhuriyetçi Anayasacılığa, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

5. Akın, İrfan, Doçentlik Jüri Üyeliği: Sami Kocabıyık, Hülya Coştan Çetin

6. Demir, Koray, Doçentlik Jüri Üyeliği: Emek Toraman Çolgar - Şerafettin Ekici

- Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı: Elif Naz Sarı Özsoy, "Tacirin Ücret ve Faiz İsteme Hakkı", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

- Hatice Ebrar Gün, "Franchise Sözleşmesi", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

7. Özkaya Ferendeci, H. Özden: Makbule Serra Korkut, Medenî Usûl Hukukunda Maddi Hata, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği)

- Beste Evin, Arabuluculuk-Tahkim (Med-Arb) Sözleşmesine Aykırılık ve Sonuçları, Yüksek Lisans Tezi, Türk Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği)

- Yasemin Mıstaçoğlu, Tahkimde Hukuki Dinlenilme Hakkı, Doktora Tezi, Yeditepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Tez Danışmanı)



- 8.** Dırenisa, Efe: Makbule Serra Korkut, Medenî Usûl Hukukunda Maddi Hata, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği)
- 9.** Köroğlu, Anıl: Makbule Serra Korkut, Medenî Usûl Hukukunda Maddi Hata, Doktora Tezi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği)
- Beste Evin, Arabuluculuk-Tahkim (Med-Arb) Sözleşmesine Aykırılık ve Sonuçları, Yüksek Lisans Tezi, Türk Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Tez Danışmanı)
- Yasemin Mıstaçoğlu, Tahkimde Hukuki Dinlenilme Hakkı", Doktora Tezi, Yeditepe Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyesi)
- 10.** Sarıkaya, Murat: Mehmet Hamza Arslan, Patentın Rekabet Hukukuna Aykırı Kullanımı Nedeniyle Zorunlu Lisans, TAÜSBE, Doktora Tezi Jüri Üyeliği
- Şeyma Eser, Franchise Alanın Sözleşmeye Aykırı Davranışları ve Bunun Sonuçları, İÜSBE, Yüksek Lisans Tezi Jüri Üyeliği.
- 11.** Seven, Vural: Doçentlik Jüri Üyeliği: Esra Kaşak
- Jüri Üyeliği: Büşra Yüksel, "6698 Sayılı Kanun Kapsamında Sigorta Şirketlerinde Kişisel Verilerin Korunması", Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Özel Hukuk Ana Bilim Dalı
- Elif Naz Sarı Özsoy, "Tacirin Ücret ve Faiz İsteme Hakkı", Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- 12.** Egemen Demir, Işıl: Hatice Kübra KILIÇ, "Milletlerarası Özel Hukukta Cezalandırıcı Tazminat", Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği).
- Sevede Yasemin BAHÇIVAN, "Milletlerarası Özel Hukuk Bağlamında Akıllı Sözleşmeler", İstanbul Medeniyet Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği).
- Mehmet Fahri TANIDIR, "Finansal Teknoloji Uyuşmazlıkları ve Dünya Fikri Mülkiyet Örgütü (WIPO) Tahkimi", İstanbul Medeniyet Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. (Jüri Üyeliği).
- 13.** Oyal, Ahmet Batuhan: Danışman Jüri Üyesi: Büşra Yüksel, "6698 Sayılı Kanun Kapsamında Sigorta Şirketlerinde Kişisel Verilerin Korunması", Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Özel Hukuk Ana Bilim Dalı

Jüri Üyeliği: Büşra Velioğlu, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Özel Hukuk Anabilim Dalı

**14.** Çekin, Mesut Serdar: Samet Şahin, Paylı Mülkiyette Pay Üzerinde Tasarruf ve Payın Korunması, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

- Esra Gültekin, Yapay Zekanın Kişiliği ve Hukuki Sorumluluk, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

- Eren Sözüer, Çocukların Verileştirilmesine Hak Temelli Bir Yaklaşım, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

**15.** Özer, Mustafa Tolga: Asya Akpulat, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu'na Göre Aşkın Zarar, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü (Jüri Üyeliği)

- Yusuf Genç, “Teslime Bağlı Taşınır Rehninin Eşya ve Alacak Bakımından Kapsamı”, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Jüri Üyeliği)

- Mert Kerem Aksoy, Tezgahüstü Piyasada Kurulan Opsiyon Sözleşmeleri, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Tez Danışmanlığı)

- Burak Çelik, Sosyal Medya Etkileyicisinin Özel Hukuk Sorumluluğu, Türk- Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora (Jüri Üyeliği)

- Aslı Kayar, Tek Satılıcık Sözleşmesinin Feshi, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Jüri Üyeliği)

- Orhan Gürgen, Türk Hukukunda Kefalet Sigortası, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı (Jüri Üyeliği)

- Gökçen Doğan Bandır, Sözleşmenin Devri, Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Doktora Programı (Jüri Üyeliği)

- Asım Aköner, Zilyetliğin İdari Yoldan Korunması, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Jüri Üyeliği)

-Sümeyye Akhan Aşçı, Aşkın Zarar, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Özel Hukuk Tezli Yüksek Lisans Programı (Jüri Üyeliği)

- Talha Biber/ İnşaat Sözleşmesinde İş sahibinin Bedel Ödeme Borcunun İfa Zamanı /  
İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü

## 1.6. Editörlük

1. Candan, Tolga (Editör), Kamu Hukukunda Güncel Meseleler, BİDGE Yayınları, Ankara, 2025, ISBN: 978-625-8567-23-6.
2. Akbulut, Lütfullah Yasin, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi (TAÜHFD), Baş Editör Yardımcılığı.
3. Klein, Karen, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos, 2025.
4. Özenç, Berke, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
5. Kayaöz, Zehra Büşra, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi (TAÜHFD), Baş Editör Yardımcılığı.

## 1.7. Kitap ve Kitap Bölümleri

### 1.7.1. Kitap

1. Demir, Koray Şirketler Hukuku, 2. Baskı, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2025.
  - Kaya, Arslan ve Demir, Koray, Rekabet ve Haksız Rekabet Hukukunun Esasları, 2. bası, Vedat Kitapçılık, İstanbul, 2025.
  - Kaya, Arslan ve Demir, Koray, Sınai Mülkiyet Hukuku Dersleri, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2025.
2. Atalı, Murat, Direnisa, Efe ve Köroğlu, Anıl, Yargıtay ve BAM Kararları Işığında İcra Hukukunda İstihkak Davası (İİK m.96-99), 2.Baskı, Yetkin Yayınları, 2025.
3. Köroğlu, Anıl, Yargı Kararlarında Konkordato, Yetkin Yayınları, 2025.
  - (Türk, Alman ve İsviçre Mahkemesi Kararları Işığında) Medenî Usûl Hukuku Uygulamaları Görev-Yetki, C.I, Yetkin Yayınları, 2025.
  - Yargı Kararlarında Medenî Usûl Hukuku C.II- Hâkimin Yasaklılığı, Reddi ve Sorumluluğu, Yetkin Yayınları, 2025.
4. Yiğit, Esra ve Ekmekçi, Ömer, Bireysel İş Hukuku, 7. Bası, On İki Levha Yayınları, 2025.
  - Yiğit, Esra ve Ekmekçi, Ömer, Toplu İş Hukuku, On İki Levha Yayınları, 7. Bası, 2025.

5. Kılıç, Hatice Kübra, Milletlerarası Özel Hukukta Cezalandırıcı Tazminat, On İki Levha Yayınevi, İstanbul 2025.
6. Şahin, Samet, Paylı Mülkiyette Pay Üzerinde Tasarruf ve Payın Korunması, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2025.
7. Oyal, Ahmet Batuhan, Türk Anonim Ortaklıklar Hukukunda Sermaye Artırımı Kararının Geçersizliğinin Etkileri, Yetkin Yayınları, 2025.
8. Özenç, Berke, Türkiye’de Toplanma Özgürlüğüne Dair Temel Sorunlar ve Çözüm Önerileri, Hafıza Merkezi Yayınları, 2025.
9. Özçelik, Nurdan, İnsan Hakları Avrupa Mahkemesi Kararları Işığında Hâkim ve Savcıların İfade Özgürlüğü, On İki Levha Yayınevi, İstanbul, 2025.
10. Çelik, Burak, Sosyal Medya Etkileyicisinin Özel Hukuk Sorumluluğu, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2025.

### 1.7.2. Kitap Bölümü

1. Özekes, Muhammet/Özkaya Ferendeci, H. Özden, "İsticvap", Pekcanitez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C.III, 16.Bası, On İki Levha Yayıncılık, 2025.
2. Özekes, Muhammet/Özkaya Ferendeci, H. Özden, "Dava Konusunun Devri", Pekcanitez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C.III, 16.Bası, On İki Levha Yayıncılık, 2025.
3. Özkaya Ferendeci, H. Özden, "Der Sachverstaendigenbeweis im Türkischen Zivilprozessrecht", Prof. Dr. O. Gökhan Antalya'ya Meslekte 50. Yıl Armağan'ı, C.III, On İki Levha Yayıncılık, 2025.
4. Efe Direnisa/Anıl Köroğlu, "Arabuluculuk Sürecinin İtirazın İptali Davasındaki Sürenin Başlamasına Neden Olup Olmadığı Hususu", Prof. Dr. Baki Kuru'nun Anısına Armağan, C.III, On İki Levha Yayıncılık, 2025.
5. Efe Direnisa/ Mine Akkan, Pekcanitez Usûl, Medenî Usûl Hukuku C. I, § 3. Mahkemeler (Genel ve Özel Mahkemeler, Üst Mahkemeler, Görev, Yetki), On İki Levha Yayıncılık, s. 127-547.

6. Direnisa, Efe/Akkan, Mine, Pekcanitez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. V, § 24. Bireysel Başvuru: Anayasa Mahkemesi'ne ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne Bireysel Başvuru, On İki Levha Yayıncılık, s. 5017-5129.
7. Direnisa, Efe/Atalı, Murat, Pekcanitez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. IV, § 18. Çekişmesiz Yargı, On İki Levha Yayıncılık, s. 3647-3809.
8. Direnisa, Efe/Atalı, Murat, Pekcanitez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. IV, § 16. Karar ve Hüküm: Karar Kavramı ve Çeşitleri, Hükümün Etkileri, Tavzihi, Tashihi, Tamamlanması, Sulh, feragat, Kabul, Yok ve Etkisiz Hükümler, Kesin Hüküm, Hukuk ve Ceza Mahkemesinin Kararlarının Birbirine Etkisi, On İki Levha Yayıncılık, s. 3197-3560.
9. Direnisa, Efe/Atalay, Oğuz Pekcanitez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. III, § 15. Deliller (Keşif, Soybağının Tespiti), On İki Levha Yayıncılık, s. 3092-3157.
10. Direnisa, Efe/Özekes, Muhammet Pekcanitez Usûl Medenî Usûl Hukuku, C. II, § 12. Ön İnceleme, On İki Levha Yayıncılık, s. 1955-2140.
11. Çap, Güneş, Kıta Avrupasında Ampirik Hukuk Çalışmaları, V. Uluslararası Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Kongresi Tam Metin Kitabı, Ed. Nuran Koyuncu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları, Konya, 2025, ss. 193–206.
12. Candan, Tolga / Halhallı, Ozan Emin, “Cin Ama Çarpıyor: Avrupa Birliği Adalet Divanı'nın C-563/24 Sayılı ‘Virgin Cin’ Kararı Uyarınca Alkolsüz İçki İsimlendirmelerine Yaklaşımı”, Kamu Hukukunda Güncel Meseleler, Ed. Tolga Candan, BİDGE Yayınları, Ankara, 2025, ss. 41–59, ISBN: 978-625-8567-23-6.  
  
- Candan, Tolga / Halhallı, Ozan Emin, “Uluslararası Hukukta Balıkçılık İş Birliği Aracı Olarak Mutabakat Zabıtları”, Türkiye ve Dünyada Uluslararası İlişkiler, Ed. Abubakar Yusuf Wara, Yaz Yayınları, Afyonkarahisar, 2025, ss. 190–211, ISBN: 978-625-8574-14-2.
13. Demirkıran, Eyüp Kaan / Aydın, Taner, “Das Kopftuch im öffentlichen Dienst im deutschen und türkischen Recht”, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 11–56, ISBN: 978-3-7560-1023-3.
14. Bandır, Oğuz, Der Schutz von Eigentum und Vermögen in gesetzeswidrigen Rechtsbeziehungen im türkischen und deutschen Strafrecht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 217–252.
15. Osmanoğlu, Bilal, Die Mittäterschaft: ein Vergleich im türkischen und deutschen Strafrecht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 190–217.

16. Elibol, Can Eralp, Der Schutz von Eigentum und Vermögen in gesetzeswidrigen Rechtsbeziehungen im türkischen und deutschen Strafrecht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 217–252.
17. Akbulut, Lütfullah Yasin, Die Zulässigkeit der Verfassungsbeschwerde im deutschen und türkischen Recht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 57–102.
18. Başol, Kemal, Die Zulässigkeit der Verfassungsbeschwerde im deutschen und türkischen Recht, Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, Ed. Karen Klein, Nomos Verlag, Baden-Baden, 2025, ss. 57–102.
19. Günaydın, Ceren Hilal, İşkence ve Kötü Muamele Yasağının İklim Krizi Bağlamında Yeniden Düşünülmesi, Genç Hukukçuların Perspektifinden İnsan Hakları Hukuku, Ed. O. K. Kanadoğlu / A. M. Duygun / E. Yetkin, On İki Levha Yayıncılık, İstanbul, 2025, ss. 51–101.
20. Ay, Mahmud Esad, Roscoe Pound'un Sosyolojik Hukuk Anlayışı, Prof. Dr. Burak Özen'e Saygı Armağanı, Ed. Ozan Ali Yıldız vd., On İki Levha Yayıncılık, İstanbul, 2025, ss. 713–738.
  - Buzadji Kararı ve Türk Hukukunda Katalog Suçlar: İnsan Hakları Avrupa Mahkemesi Kararı Işığında Bir Değerlendirme, 11. Uluslararası Asos Congress Hukuk Sempozyumu Tam Metin Kitabı, Ed. Burak Adıgüzel, Asos Yayınevi, Elazığ, 2025, ss. 290–300.
21. Bıyık, Alinail, Devlet Memurlarının İfade Özgürlüğünü Kullanmasının Sınırları, Kamu Hukukunda Güncel Meseleler, Ed. Tolga Candan, BİDGE Yayınları, Ankara, 2025, ss. 1–26.
22. Berkün, Başak, Sporda Doping Kullanımı ve Doping Mücadelenin Etik Boyutu, Kamu Hukukunda Güncel Meseleler, Ed. Tolga Candan, BİDGE Yayınları, Ankara, 2025, ss. 60–88.
23. Çekin, Mesut Serdar, Yapay Zekâ Hukuku ve Hukukta Dijitalleşme, Ed.: Doç. Dr. Sinan Okur, Türkiye Bilimler Akademisi Yayınları, 2025.
24. Klein, Karen ve Doğan Bandır, Gökçen, "Verträge mit Schutzwirkung zugunsten Dritter im deutschen und türkischen Recht", Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, K. Klein (Ed.), Nomos, 2025, 103-146.

25. Klein, Karen ve Çelik, Burak, " Verbindliches Angebot oder Einladung zur Angebotsabgabe – Eine rechtsvergleichende Untersuchung zum deutschen und türkischen Recht," Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, K. Klein (Ed.), Nomos, 2025, 147-179.
26. Karen, Klein ve Kaya, Esra Bahar, "Der Vertragsschluss im Internet in Deutschland und der Türkei", Brückenschlag: Rechtsvergleichende Betrachtungen zum deutschen und türkischen Recht, K. Klein (Ed.), Nomos, 2025, 181-215.
27. Özer, Mustafa Tolga, "Mirasta Denkleştirme", Medeni Hukuk-III: Miras Hukuku, Ed: Metin İkizler, Özlem Tüzüner, Adalet Yayınevi, 2025.
- "Mirasta Denkleştirme", Medeni Hukuk-III: Miras Hukuku Olay ve Test Soruları, Ed: Metin İkizler, Özlem Tüzüner, Adalet Yayınevi, 2025.
  - "Evlilik İçerisinde Eşlerin Emekleri İle Kişisel Mallarında Meydana Getirdikleri Değer Artışının Edinilmiş Mallara Katılma Rejimi Açısından Değerlendirilmesi", Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Sorunları Ulusal Sempozyumu Bildiri Özetleri Kitapçığı, Türk- Alman Üniversitesi Open Access, 2025.

## **1.8. Dergi Hakemliği**

### **1.8.1. Ulusal Dergi Hakemliği**

#### **1. Çap, Güneş**

- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

#### **2. Candan, Tolga**

- Legal Hukuk Dergisi, İncelenen Eser: Avrupa Birliği Hukuku ve Kıbrıs Meselesi: Katılım Sonrası Dönemde Yeni Teşviklere İhtiyaç Var mı?, 18/06/2025.
- Legal Hukuk Dergisi, İncelenen Eser: Avrupa Birliği'nin Kıbrıs Meselesindeki Rolü: Uygulanan Mekanizmalar ve Çıkarılan Dersler, 03/03/2025.
- T.C. İstanbul Gedik Üniversitesi Hukuk Fakültesi – İnsan Hakları Merkezi II. İnsan Hakları Sempozyumu, Bildiri Hakemliği / Bilimsel Değerlendirme, 10/12/2025.

- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, İncelenen Eser: Lübnan-İsrail Deniz Alanı Sınırlandırma Uyuşmazlığının Uluslararası Diplomatik Uyuşmazlık Çözüm Yolları Bağlamında Değerlendirilmesi, Kasım 2025.

**3. Arıkan, Engin**

- Galatasaray Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Kadir Has Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

**4. Bandır, Oğuz**

- Ceza Hukuku ve Kriminoloji Dergisi
- Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi
- Hacettepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Türkiye Barolar Birliği Dergisi
- Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

**5. Osmanoğlu, Bilal**

- Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Ceza Hukuku ve Kriminoloji Dergisi
- Hacettepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

**6. Yiğit, Esra**

- Çalışma ve Toplum Dergisi

**7. Sarıkaya, Murat**

- Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi
- Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

**8. Egemen Demir, Işıl**

- Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi



## **1.8.2. Uluslararası Dergi Hakemliği**

Özenç, Berke, Annales de la Faculté de Droit d'Istanbul

Sarıkaya, Murat, İstanbul Hukuk Mecmuası

## **1.9. Düzenleme Kurul Üyeliği**

### **1. Özkaya, Ferendeci, H. Özden**

Düzenleme Kurulu Başkanlığı, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

### **2. Korkut, Makbule Serra**

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

### **3. Güney, Merve**

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

### **4. Tecimel, Umay Ece**

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

### **5. Saçkesen, Busenaz**

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

### **6. Akın, İrfan**

"KI und Recht Ulusal Sempozyumu", Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 08-10/10/2025.

### **7. Çap, Güneş**

Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Çalıştayı, Düzenleme Kurulu Üyeliği, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, 21/12/2025.

### **8. Akbulut, Lütfullah Yasin**

“Anayasa Mahkemesi’nin ‘Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücretleri’ Konusundaki Kararının İnsan Hakları Perspektifinden Değerlendirilmesi”, TAÜ Hukuk Fakültesi, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 19/02/2025.

“Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin Tübingen Ambalaj Vergisi Kararının Değerlendirilmesi”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Etkinliği, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 28/10/2025.

**9. Başol, Kemal**

“Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 27/05/2025.

**10. Günaydın, Ceren Hilal**

“Anayasa Mahkemesi’nin ‘Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücretleri’ Konusundaki Kararının İnsan Hakları Perspektifinden Değerlendirilmesi”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 19/02/2025.

“Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 27/05/2025.

**11. Ay, Mahmud Esad**

“Almanya Federal Anayasa Mahkemesinin Tübingen Ambalaj Vergisi Kararının Değerlendirilmesi”, Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Etkinliği, Etkinlik Düzenleme Kurulu, 28/10/2025.

**12. Cangil Akmansayar, Sabah Mine**

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "KI und Recht Ulusal Sempozyumu", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 08-10/10/2025.

**13. Dündar, Gülnihal**

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "KI und Recht Ulusal Sempozyumu", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 08-10/10/2025.

**14. Kılıç, Hatice Kübra**

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Logos – Nomos – Pathos Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 27/05/2025.

**15. Şahin, Samet**

Düzenleme Kurulu Üyeliği, "Medeni Hukuk ve Medenî Usûl Hukukunun Güncel Meseleleri Ulusal Sempozyumu", Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 13/05/2025.

# İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

## 1. GENEL BİLGİLER

### 1.1.Misyon ve Vizyon

#### **Misyon:**

Türk-Alman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin misyonu,

(I) verdiği eğitimle Türkiye’deki ve dünyadaki sosyal, siyasi ve ekonomik durum ve gelişmeleri izleyen, sorgulayan ve bilimsel olarak analiz edebilen öğrenciler yetiştirmek,

(II) bünyesindeki öğretim elemanlarının, uluslararası seçkin akademik araştırma ağları ile özellikle de Almanya’da TAÜ olarak ortaklık yapılan üniversitelerdeki akademisyenlerle birlikte araştırmalar yürüterek kendi alanlarında önemli, kaliteli akademik çıktıların üretildiği bir fakülte olmaktır.

#### **Vizyon:**

TAÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin vizyonu,

(I) ulusal ve uluslararası düzeyde aynı veya benzer alanlarda faaliyet gösteren fakültelerle rekabet edebilecek biçimde yüksek akademik kalitede araştırma çıktılarının üretildiği,

(II) mezunlarının işveren durumundaki seçkin kurum ve kuruluşlarca arandığı ve dolayısıyla kolayca iş bulabildiği,

(III) hem öğrencilerinin hem de akademik ve idari personelinin, bu Fakültede öğrenim görmekten, bu Fakültenin mezunu olmaktan, bu Fakültede akademik veya idari personel olarak çalışıyor olmaktan dolayı memnuniyet duyduğu,

(IV) bölgesel ve ulusal ölçekteki sosyo ekonomik kalkınma ve gelişme süreçlerine somut ve çok yönlü katkılar sağlamaya çalışan seçkin bir fakülte olmaktır.

Belirtilen vizyonun gerçekleştirilmesinde Fakültemizin, alanında yetkin Alman akademisyenler ve kurumlarla sıkı işbirliği ve etkileşim içinde olması, belirlenen vizyona ulaşılmasını destekleyici ve hızlandırıcı bir unsur olarak kabul edilmektedir.

## **1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Türkiye’de üniversitelerin ve fakültelerin yetki, görev ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve buna dayalı olarak hazırlanmış olan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir. Söz konusu yönetmeliğe göre Fakülte organlarını dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu oluşturmaktadır.

### **Dekan**

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları:

- 1-** Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-** Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi konusunda rektöre rapor vermek.
- 3-** Fakültenin ödenek ve kadro gereksinimlerini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4-** Fakültenin birimleri ve her düzeydeki çalışan üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak.

### **Fakülte Kurulu**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülteadaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç profesör, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki doçent, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1-** Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın etkinlikleri ve bu etkinliklerle ilgili esasları,

plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.

2- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır, gerekli durumlarda geçici çalışma kümeleri, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Fakülte yönetim kurulu, idari etkinliklerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1- Fakülte kurulunun kararları ile belirlediği konuların uygulanmasında dekana yardım etmek.

2- Fakültenin eğitim öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak.

3- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.

4- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.

### **Bölüm Başkanı**

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

Bölüm başkanı bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu dekana sunar.

### **Bölüm Kurulu ve Görevleri**

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı ana bilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en

etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

### **Ana Bilim Dalı**

Ana bilim dalı, ilgili ana bilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında ana bilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

## **ÖĞRETİM ELEMANLARI**

### **Öğretim Üyelerinin Görevleri**

Yükseköğretim kurumlarında, ilgili yükseköğretim kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, ilgili kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

### **Öğretim Görevlileri**

Öğretim görevlileri üniversitelerde ve bağlı birimlerinde ilgili yükseköğretim kanunu uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

### **Öğretim Yardımcıları**

Araştırma görevlileri yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

### **Fakülte Sekreteri**

Her fakültede, dekana bağlı bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

## 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.3.1. Fiziksel Yapı

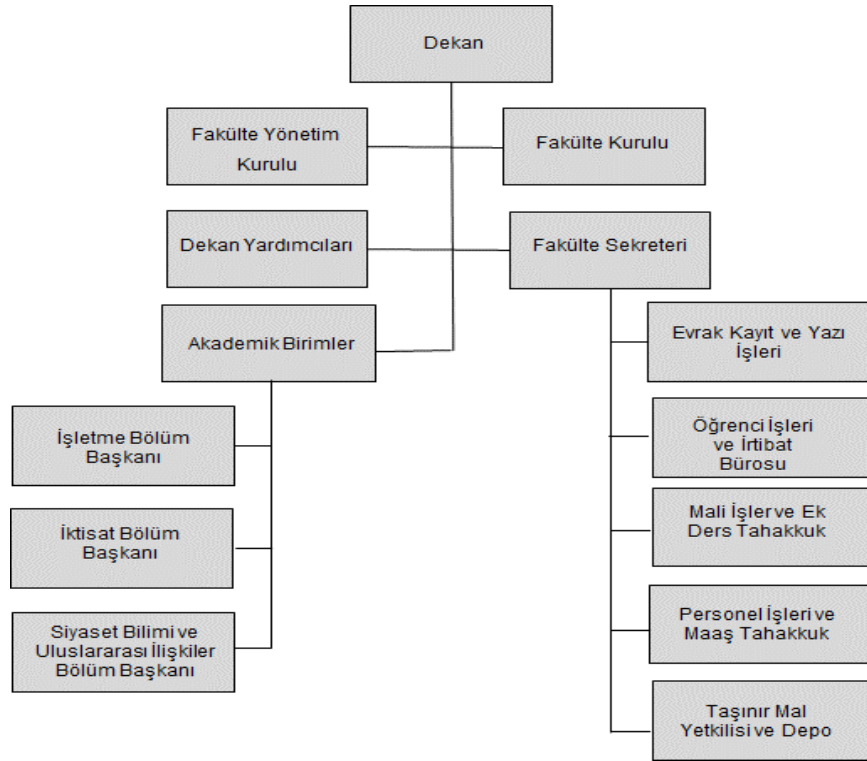
Türk-Alman Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1 Nisan 2010 tarihinde kabul edilen 5979 sayılı kanunla kurulmuş olup İstanbul ili Beykoz ilçesinde bulunan kampüs alanı içerisinde hizmet vermektedir. Fakültemiz, 2017 yılı Ekim ayından beri Sosyal Bilimler Fakülteler Binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sosyal Bilimler binasında Fakültemiz akademik ve idari personeli kullanımına sunulan alan (ofis, toplantı odası vb. amaçlı kullanılan alan) Yapı İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncel MEKSİS verileri temelinde 2560 m<sup>2</sup> olarak bildirilmiştir. Bu ölçümün belirlenen kurallara uygun olarak duvar kalınlıkları ihmal edilerek sadece net mahal ölçümü olduğu ifade edilmiştir (bkz. Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile yapılmış 17.01.2024 tarihli e-posta yazışması). Daha önceki yıllar da hazırlanmış olan Birim Faaliyet Raporlarında Dekanlığa bildirilen verilerin ise duvar kalınlıkları ihmal edilmeden bildirilmiş olma olasılığı sebebiyle kullanım alanının daha fazla görünüyor olabileceği çıkarımına ulaşılmıştır. Sosyal Bilimler binasında Fakültemiz kullanımına aşağıdaki tabloda listelenmiş derslikler de tahsis edilmiştir:

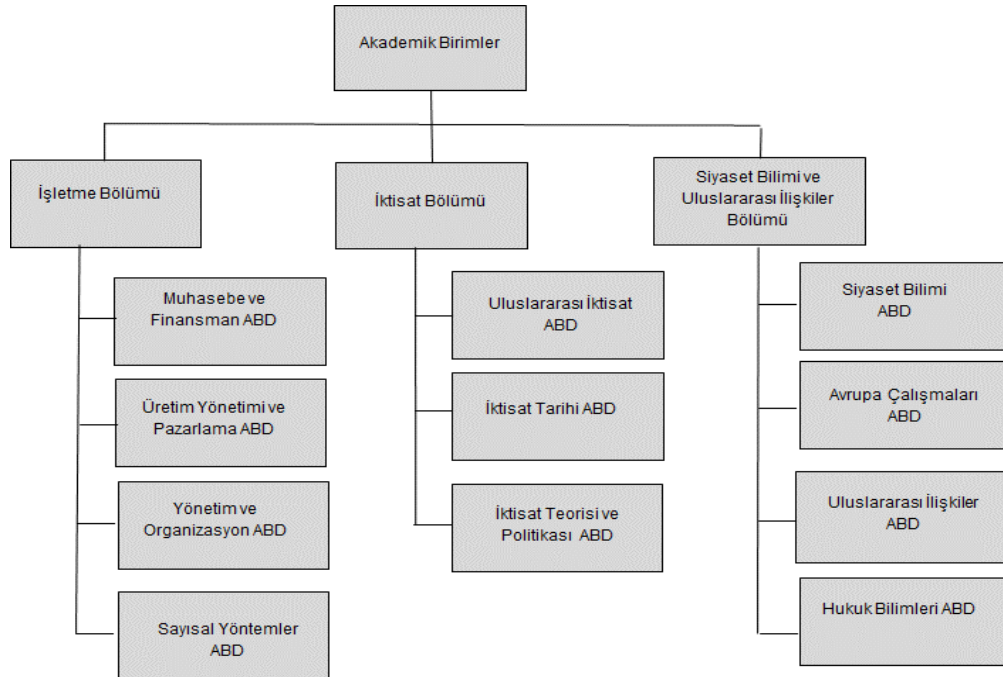
| BİNA ADI               | DERSLİK NUMARASI | TÜRÜ    | KONTENJAN | M2    |
|------------------------|------------------|---------|-----------|-------|
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-B1-33     | Derslik | 80        | 83,90 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-B1-1      | Derslik | 80        | 87,37 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-Z-7       | Derslik | 76        | 87,71 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-B1-6      | Derslik | 60        | 61,53 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-B1-31     | Derslik | 60        | 73,08 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-B1-12     | Derslik | 60        | 65,50 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-Z-5       | Derslik | 56        | 72,52 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-Z-6       | Derslik | 54        | 74,42 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-Z-27      | Derslik | 50        | 63,43 |
| Sosyal Bilimler Binası | SBB-ED-Z-10      | Derslik | 46        | 73,19 |

### 1.3.2 Örgüt Yapısı

Fakültemiz organizasyon şeması aşağıdaki gibidir:



Akademik birimleri oluşturan Bölümler ve Bölümler altındaki Ana Bilim Dalları ile ilgili organizasyonel yapı aşağıda görüldüğü şekildedir.





### 1.3.3. Sunulan Hizmetler

#### Lisans Programları

| Programın Adı                            | Eğitim-Öğretime Başlama Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşletme                                  | Güz 2013-2014'den itibaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| İktisat                                  | Güz 2017-2018'den itibaren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | Güz 2014-2015 Döneminde Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programı olarak eğitim öğretime başladı. Nisan 2017 yılında Bölümün ismi Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler olarak değişti. Güz 2017-2018 Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Lisans Programına öğrenci alımı yapıldı. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Lisans Programına en son Güz 2016-2017 Döneminde öğrenci alımı yapıldı. |

### 1.4. Birimin Amaç ve Hedefleri

Fakültemizin stratejik amaçları ve hedefleri aşağıdaki tabloda sıralanmıştır:

| FAKÜLTEMİZİN STRATEJİK AMAÇLARI                                                                                                                                                                             | FAKÜLTEMİZİN STRATEJİK HEDEFLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 1'e uygun şekilde eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek, eğitim ve uluslararası işbirliği alanında sürdürülebilir bir gelişim sağlamak. | Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.1'e uygun şekilde, henüz çift diploma programına sahip olmayan ancak süreci devam ettiren İktisat ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümleri için süreci olumlu şekilde tamamlamak.<br>Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.2'ye uygun şekilde Erasmus hareketliliğini artırmak.<br>Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 1.3'e uygun şekilde aşağıdaki hedefleri gerçekleştirmek. <ul style="list-style-type: none"><li>İhtiyaç olması durumunda faydalanabilmek için uzaktan öğretim alanında dijitalleşmeye ilişkin teknik ve metodik gelişmeleri takip etmek ve uygulamak.</li><li>İhtiyaç olması durumunda öğretim planlarında değişiklikler yaparak planları güncellemek.</li><li>Nitelikli akademisyenleri öğretim üyesi olarak Fakülteye kazandırmak.</li><li>Akademik personelin yurt dışında deneyim kazanmasını teşvik etmek.</li></ul> |
| Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 2'ye uygun şekilde bilimsel araştırma faaliyetlerini nitel ve nicel olarak artırmak.                                                    | Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.1'e uygun şekilde akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel yazınına katkıda bulunan araştırma projelerinin ve yayınlarının artması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| FAKÜLTEMİZİN STRATEJİK AMAÇLARI                                                                                                           | FAKÜLTEMİZİN STRATEJİK HEDEFLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           | <p>Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.2'ye uygun şekilde araştırma sonuçlarının topluma aktarılması ve toplumsal gelişmeye katkıda bulunması için Bölümlerimizin partner üniversiteleri ile gerçekleştirdikleri konferansların sürdürülmesi</p> <p>Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 2.5'e uygun şekilde bilimsel proje faaliyetlerini geliştirmek, ulusal ve uluslararası programlardan yararlanarak yürütülen proje ve araştırma faaliyetlerini artırmak</p> |
| <p>Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planında açıklanan stratejik amaç 3'e uygun şekilde özel sektör-fakülte işbirliğini geliştirmek.</p> | <p>Üniversitemiz 2021-2025 stratejik planı Hedef 3.1'e uygun şekilde üniversite-sanayi-öğrenci işbirliğini stajlar, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması, sektör temsilcileri ile güncel konular üzerine düzenlenen toplantılar ile sürdürmek, uygulama odaklı bitirme çalışmalarını özendirmek.</p> <p>Araştırma faaliyetlerinde Fakültemiz ile özel sektör işbirliğini artırarak ortak projeler yürütmek.</p>                                                                          |

# KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

## GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### Misyon:

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesinde uluslararasılaşma ve kültürlerarası iletişimden hareketle Türk ve Alman akademik ve kültürel işbirliği sağlanmaktadır. Eğitimde, Türk ve Alman eğitim geleneklerinin dikkate alınarak kültür ve sosyal bilimler alanlarında uluslararası düzeyde bilgi ve becerinin yanında kültürlerarası iletişim becerisi teşvik edilmektedir. Ayrıca dil, kültür, iletişim, psikoloji ve sosyoloji alanlarında kültürlerarası bağlamda bilimsel araştırmalar ile kültürel ve kültürlerarası farkındalık sağlanmaktadır ve bu kapsamda verilen eğitimle ülkesini ve dünyayı tanıyan, alanında uzman mezunların yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

#### Vizyon:

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, dil, kültür, iletişim, psikoloji ve sosyoloji alanlarında kültür ve kültürlerarası bakış bağlamında yapılacak bilimsel araştırmalar ile uluslararası standartta eğitim ve araştırma yapmak, Türkiye ve Almanya arasındaki bilimsel ve toplumsal işbirliğini geliştirmek, verilen eğitimle ülkesini ve dünyayı tanıyan, ulusal ve uluslararası bakış açısı kazanmış, alanında uzman mezunların yetiştirilmesini hedeflemektedir.

#### Fiziksel Yapı

Türk Alman Üniversitesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, İstanbul ili Beykoz ilçesinde bulunan kampüs alanı içerisinde hizmet vermektedir. 2017 yılında inşası tamamlanan Fakülteler Binasının B blok, 3. katında akademik ve idari personel tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Öğrenciler görsel tasarım gibi alanındaki eğitim ve faaliyetlerinde kullanabilmesi için “Mac” laboratuvarı bulunmakta ayrıca yaratıcı endüstriler ile üniversite iş birliğinin sağlanması amacıyla Yaratıcı Medya Laboratuvarı (YAMEDLAB) kurulmuştur.

### Eğitim Alanları

| Tablo 1: Eğitim Alanları |      |            |
|--------------------------|------|------------|
| Eğitim Alanı             | Adet | Kapasite   |
| Sınıf                    | 6    | 59 kişilik |

## Hizmet Alanları

### Akademik Personel Hizmet Alanları

| Tablo-2 : Akademik Personel Hizmet Alanları |               |                        |
|---------------------------------------------|---------------|------------------------|
|                                             | Sayısı (Adet) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| Çalışma Odası                               | 14            | 35                     |
| Toplantı Odası                              | 2             | 35                     |

### İdari Personel Hizmet Alanları

| Tablo-3 : İdari Personel Hizmet Alanları |               |                        |
|------------------------------------------|---------------|------------------------|
|                                          | Sayısı (Adet) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
| İdari Ofisler                            | 9             | 9                      |

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Fakültenin bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarının açılması,
2. Akademisyen ve araştırma görevlisi alımlarının yapılması,
3. Fakültenin birimleri arasında koordineli çalışmanın sağlanması,
4. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma faaliyetlerinin programlarının ve akademik planlarının uygulanması,
5. Eğitim ve öğretimle ilgili kararların alınması ve uygulanması,
6. Fakültenin program ve bütçe tasarısının hazırlanması ve sunulması

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Dekanlık

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ (Dekan)

Dr. Öğr. Üyesi Eylül Tuğçe ALNİAÇIK ÖZYER (Dekan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Esra JORKOWSKI BERBEROĞLU (Dekan Yardımcısı)

### Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

Prof. Dr. Leyla ÇOŞAN

Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU

Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ

Doç. Dr. A. Elif POSOS DEVRANİ

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU

## Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

Prof. Dr. Turan AKBAŞ

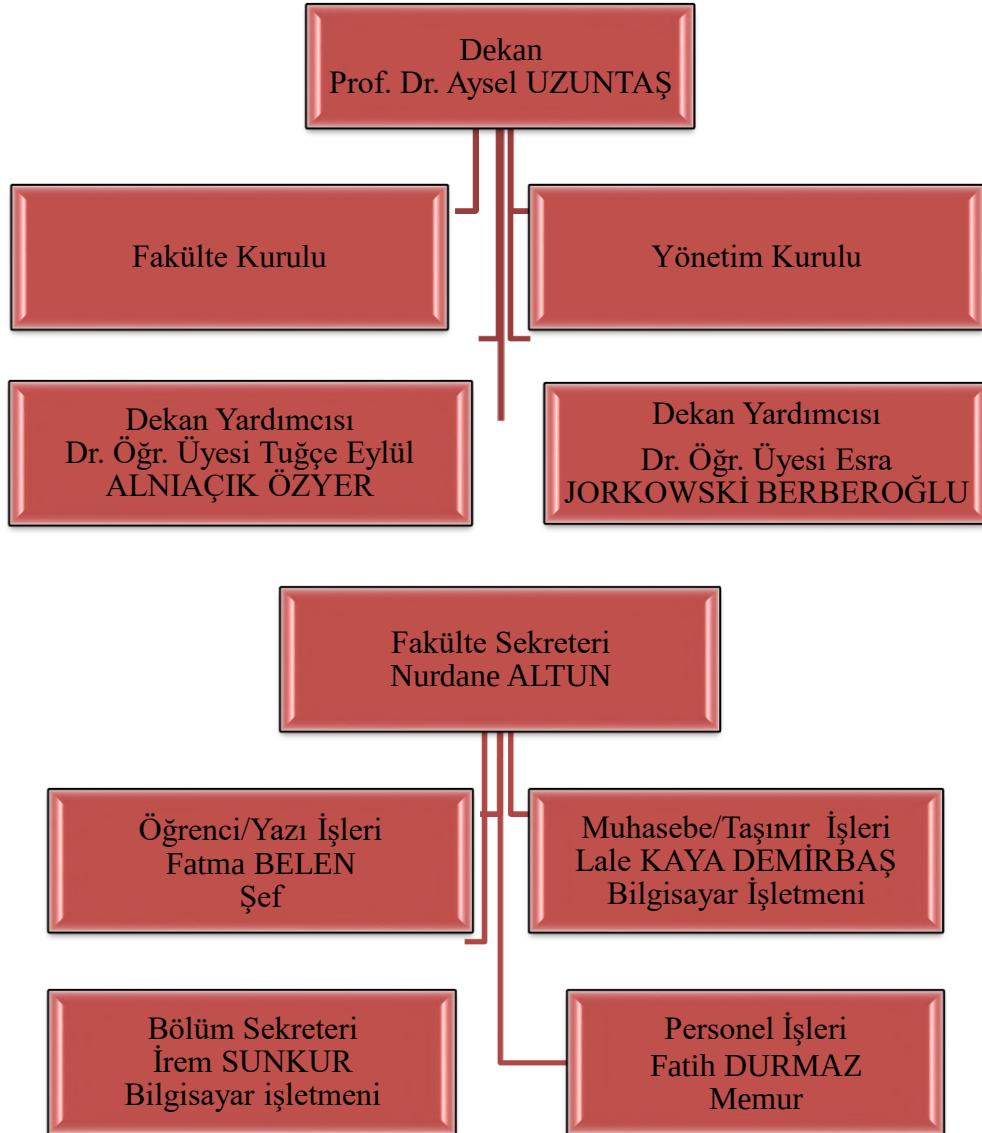
Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ

Doç. Dr. A. Elif POSOS DEVRANİ

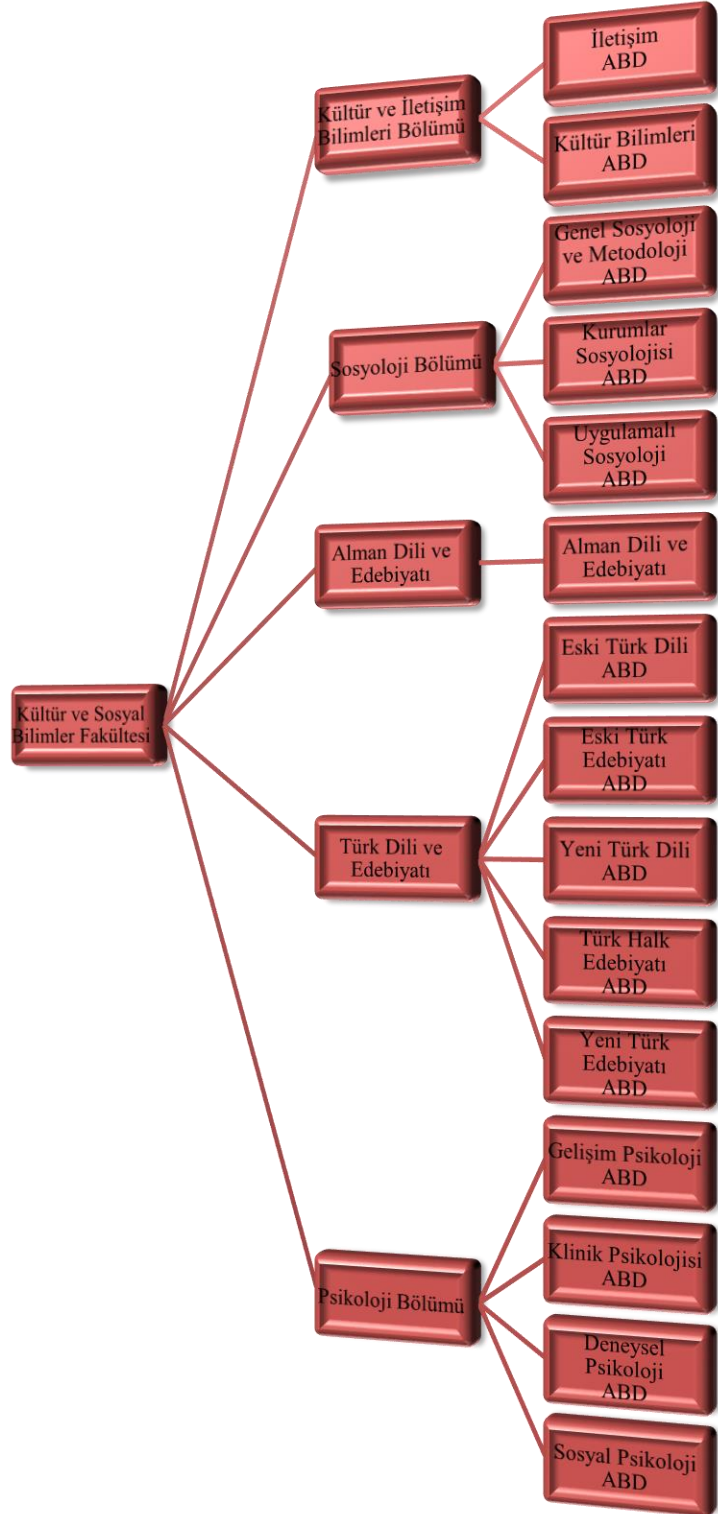
Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU

## İdari Örgüt Şeması



## Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları



## D. PERSONEL BİLGİLERİ

### a) Akademik Personel

| Tablo-8: Bölümlere Göre Akademik Personel Dağılımı |       |        |                      |                     |        |
|----------------------------------------------------|-------|--------|----------------------|---------------------|--------|
| Bölümler                                           | Prof. | Doçent | Doktor Öğretim Üyesi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
| Kültür ve İletişim Bilimleri                       | 1     | 2      | 3                    | 6                   | 12     |
| Sosyoloji                                          |       |        | 5                    | 5                   | 10     |
| Psikoloji                                          | 1     |        | 1                    | 7                   | 9      |
| Türk Dili ve Edebiyatı                             |       |        |                      |                     |        |
| Alman Dili ve Edebiyatı                            |       |        | 1                    |                     | 1      |
| Yabancı uyruklu                                    | -     | 3      | 1                    |                     | 4      |
| Toplam                                             | 2     | 5      | 11                   | 18                  | 36     |

#### **Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü**

Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

Doç. Dr. Rainer SCHMDT

Doç. Dr. A. Elif POSOS DEVRANİ

Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ

Doç. Dr. Robin KURİLLA

Dr. Öğr. Üyesi Sait DURAN (5 Kasım 2025 nakil )

Dr. Öğr. Üyesi Büşra Fadim SARIKAYA

Dr. Öğr. Üyesi Detlev QUINTERN

Dr. Öğr. Üyesi Dilara TEKRİN

Dr. Öğr. Üyesi Başak KAPTAN ŞİRAY (Doç. Dr. ÜAK)

Arş. Gör. Muhammed Oğuzhan GÜNER

Arş. Gör. Zeynep Hatice GÜLBENER ŞAHİN

Arş. Gör. Ayşenur ÖZKAN IŞIK

Arş. Gör. İrem DÖLEN

Arş. Gör. Özge Ceren TAŞTAN

#### **Sosyoloji Bölümü**

Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ

Dr. Öğr. Üyesi Eylül Tuğçe ALNIAÇIK

Doç. Dr. Valentin RAUER  
Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ  
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Güzin AĞCA VAROĞLU  
Dr. Öğr. Üyesi Ladin BAYURGİL  
Arş. Gör. Havva Rabia ALTUNDAL  
Arş. Gör. Rukiye Zinnur FİDAN  
Arş. Gör. Yağmur TÜRKEİ  
Arş. Gör. Muhammed EKİNCİ  
Arş. Gör. Yunus BABACAN

### **Psikoloji Bölümü**

Prof. Dr. Turan AKBAŞ  
Dr. Öğr. Üyesi Yasemin OKAN ER  
Arş. Gör. Dr. Adalet YARDIMCI  
Arş. Gör. Ceren TABAKCIOĞLU  
Arş. Gör. Bilge Nur AYVAZ  
Arş. Gör. Melike Belkıs ÖRS  
Arş. Gör. Betül İSET  
Arş. Gör. Hamide Nur KARA  
Arş. Gör. Erdem HACAK

### **b) İdari Personel**

| <b>Tablo-13 : İdari Personelin Eğitim Durumu</b> |                      |                      |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Adı/ Soyadı</b>                               | <b>Unvan</b>         | <b>Eğitim Durumu</b> |
| Nurdane ALTUN                                    | Fakülte Sekreteri    | Lisans               |
| Lale KAYA DEMİRBAŞ                               | Bilgisayar İşletmeni | Lisans               |
| Fatma BELEN                                      | Şef                  | Lisans               |
| Fatih DURMAZ                                     | Memur                | Lisans               |
| İrem SUNKUR                                      | Bilgisayar İşletmeni | Lisans               |

### **c) Öğrenci Bilgileri**

| <b>Kültür Ve İletişim Bilimleri Bölümü</b> |              |              |               |
|--------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| <b>Sınıf</b>                               | <b>Kadın</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
| Hazırlık Sınıfı                            | 45           | 48           | 93            |
| 1. Sınıf                                   | 19           | 10           | 29            |
| 2. Sınıf                                   | 11           | 9            | 20            |
| 3. Sınıf                                   | 10           | 13           | 23            |



|               |           |           |            |
|---------------|-----------|-----------|------------|
| 4. Sınıf      | 12        | 9         | 21         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>97</b> | <b>89</b> | <b>186</b> |

| <b>Sosyoloji Bölümü</b> |           |           |            |
|-------------------------|-----------|-----------|------------|
| Sınıf                   | Kadın     | Erkek     | Toplam     |
| Hazırlık Sınıfı         | 56        | 27        | 83         |
| 1. Sınıf                | 18        | 7         | 25         |
| 2. Sınıf                | 9         | 5         | 14         |
| 3. Sınıf                | 10        | 7         | 17         |
| 4. Sınıf                | 4         | 0         | 4          |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>97</b> | <b>46</b> | <b>143</b> |

| <b>Kültür Ve Sosyal Bilimler Fakültesi</b> |            |            |            |
|--------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Sınıf                                      | Kadın      | Erkek      | Toplam     |
| Hazırlık Sınıfı                            | 101        | 75         | 176        |
| 1. Sınıf                                   | 37         | 17         | 54         |
| 2. Sınıf                                   | 20         | 14         | 34         |
| 3. Sınıf                                   | 20         | 20         | 40         |
| 4. Sınıf                                   | 16         | 9          | 25         |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>194</b> | <b>126</b> | <b>329</b> |

## **E. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **a. Birimin Amaç ve Hedefleri**

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, kültür ve sosyal bilimler alanında araştırma ve öğretim gerçekleştiren bölüm ve anabilim dallarını kapsamaktadır. Kültür, toplum, psikoloji, dil, iletişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin problem ve sorular, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesinin öğretim ve araştırma konularının merkezinde yer almaktadır. Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Türkiye ve Almanya arasında bilimsel, toplumsal ve kültürel bir köprü oluşturmaktadır. Fakültemiz, partner Alman üniversiteleri ile eğitim ve araştırma alanında yakın iş birliği yürütmektedir. Düzenli olarak bilimsel kongre, konferans, oturum, atölye çalışması ve akademik etkinlikler düzenlenmesini ve üst düzey araştırma, uluslararası standartta eğitim ve öğretim yapılmasını ve çift diploma programları yürütülmesini amaçlamaktadır.

Lisansüstü programlarda Almanya'daki partner üniversitelerimizle, Passau Üniversitesiyle Kültürlerarası yönetim (IKM) anabilim dalında, Yabancı Dil olarak Almanca Öğretimi anabilim dalında Bielefeld Üniversitesiyle çift diploma anlaşması faaliyete geçmiş olup, Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (ICMR) anabilim dalında Ilmenau Teknik Üniversitesi ile çift diploma süreci için görüşmeler devam etmektedir.

Kültür ve İletişim Bilimleri; iki bilim dalının birleşimi ile her iki alanın teorik ve pratik alanlarına yönelerek, öğrencilerine her iki bilim dalında da kendilerini geliştirme olanağı sunmaktadır. Öğrencilerin hem kültür hem de iletişim bilimleri alanlarında bilgi ve mesleki yeterlilik kazanması ve bilimsel düşünme yöntemleri edinmeleri hedeflenmektedir. Öğrencilerimize uygulama birimlerinde mesleğin pratiğine ilişkin temel

beceriler kazandırılmaktadır. Türkiye’deki ve Almanya’daki medya kuruluşlarında ve sosyal kurumlarda öğrenciler için staj imkânları sağlanmaktadır. Bu çerçevede belirlenen amaçlar doğrultusunda Fakültemizin Türk ve Alman bilim gelenekleri ile sentezlenecek kurumsal kimliği oluşmaktadır. Bölümün hedeflerinden bir diğeri, öğrencilere eğitimleri kapsamında isteğe bağlı olarak eğitimlerinin bir bölümünü Almanya’da ERASMUS kapsamında devam ettirme olanağı ve staj seçenekleri sunmaktır. Ayrıca Mevlana YÖK-DAAD Ortak Burs Programı gibi değişim programları kapsamında öğrencilerin akademik ve kültürel deneyim kazanmaları önem kazanmaktadır.

Sosyoloji Bölümü, sosyoloji disiplininin kuramsal ve kavramsal temellerine dayalı bir eğitim sunmayı ve toplumsal olguların Türkiye ve Almanya bağlamları başta olmak üzere farklı toplumsal bağlamlarda analitik bir dikkatle ele alınmasını amaçlamaktadır. Bölüm, öğrencilerin toplumsal yapı, kurumlar ve süreçlere ilişkin eleştirel bir bakış geliştirmelerini ve sosyolojik düşünme becerisi kazanmalarını hedeflemektedir. Temel hedefleri biri, Türk ve Alman dili ve kültürüne aşinalık kazanan, her iki toplumu sosyolojik açıdan tanıyabilen ve toplumsal meseleleri farklı bağlamlar içerisinde değerlendirebilen nitelikli sosyologlar yetiştirmektir. Bu kapsamda özellikle göç, toplumsal değişim ve kültürlerarası etkileşim gibi konular bağlamında yürütülen akademik çalışmaların desteklenmesi ve sosyoloji alanında akademik bilgi üretimine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Sosyoloji Bölümü, Türk-Alman Üniversitesi’nin uluslararası profili ve Almanya ile olan akademik ilişkileri çerçevesinde sosyoloji alanında ulusal ve uluslararası akademik işbirliklerini geliştirmeyi hedeflemektedir. Almanya’daki partner üniversitelerle ve diğer akademik çevrelerle yürütülen akademik işbirlikleri aracılığıyla eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencilerin uluslararası akademik ortamlara erişimini ve isteğe bağlı olarak eğitimlerinin bir bölümünü yurt dışında sürdürmelerini teşvik etmeyi hedeflemektedir. Bölümün partner üniversitesi olan Bielefeld Üniversitesiyle akademik işbirlikleri sürdürülmekte olup, lisans düzeyinde çift diploma programının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Sosyoloji Bölümü, lisans düzeyinde yürüttüğü eğitim faaliyetleriyle öğrencilerin bilimsel araştırma yöntemlerine hâkimiyet kazanmalarını, toplumsal sorunları eleştirel bir bakış açısıyla analiz edebilmelerini, akademik ya da uygulamaya yönelik alanlarda yetkinlik geliştirmelerini hedeflemekte ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası akademik ortamlara hazırlanmaları amaçlamaktadır. Erasmus, Mevlana YÖK-DAAD Ortak Burs Programı gibi değişim programları kapsamında öğrencilerin akademik ve kültürel deneyim kazanmaları bölümün öncelikleri arasındadır.

Psikoloji alanında Fakültemizin hedefi, Türk ve Alman dili ve kültürüne hâkim, nitelikli psikologlar yetiştirmektir. Bilimsel bilgi birikimini toplumun ve insanlığın yararına sunmak, ulusal ve uluslararası akademide Üniversitemizi en iyi biçimde temsil edecek araştırmalar yapmak ve bilim insanları yetiştirmek temel amaçlar arasındadır.

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü ile Alman Dili ve Edebiyatı Bölümünün hedefi, bilhassa Türkçe-Almanca iki dillilik, kültürlerarası iletişim vb. hususlar dikkate alınarak dilbilim, edebiyat bilim, kültür, kültürlerarası iletişim alanlarında disiplinlerarası bilimsel çalışmaların yapılması ve her iki bölümde de dil ve kültür alanında bilgi, beceri ve farkındalık sahibi, bilimsel araştırma yöntemlerine hâkim, uluslararası düzeyde işbirliği ve rekabet edecek öğrencilerin yetiştirilmesidir.

Türk-Alman Üniversitesinin uluslararası profili ile Almanya bağlantısı, lisans ve lisansüstü

programlarda en önemli ayırt edici özelliklerindendir. Öğrenciler, lisans düzeyinde Almanca ve İngilizce dil yeterliliği kazanmakta, alanında uzman Türk ve Alman akademisyenlerden ders almaktadır. Dolayısıyla yenilikçi ve interaktif eğitim yöntemlerinin yanı sıra öğrencilerin çok dillilik becerisi kazanması, farklı bakış açıları edinerek kültürlerarası iletişim becerisine sahip olması hedeflenmektedir.

Fakültemizde eğitim dili Türkçe ve en az %30 Almancadır. Almanca bilmeyen veya Almanca dil yeterliliğini sağlayamayan öğrenciler, lisans eğitimine başlamadan Almanca hazırlık eğitimine devam etmektedir. Her programda Türk ve Alman akademik iş birliği sürmektedir ve çift diploma programları hedeflenmektedir. Bu kapsamda belirli kontenjan çerçevesinde öğrencilerin Almanya'daki partner üniversitede de eğitim alması, akademik etkinliklere katılması ve kültürlerarası deneyim kazanması teşvik edilmektedir.

Her programda Türk ve Alman akademik işbirliği sürmektedir ve çift diploma programları hedeflenmektedir. Bu kapsamda belirli kontenjan çerçevesinde öğrencilerin Almanya'daki partner üniversitede de eğitim alması, akademik etkinliklere katılması ve kültürlerarası deneyim kazanması teşvik edilmektedir.

## **b. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Fakültemizden mezun olan öğrenciler, alanlarına göre hem kamu sektörü, hem de özel sektör tarafından tercih edilen elemanlar olmaktadır. Başarılı bir kariyerin temelleri lisans eğitiminde atılmaktadır. Mezunlar, gerek devlet kurumlarında gerekse özel sektörde sorumluluk üstlenebilecek yetkinlikte, uluslararası çalışan kurumlarda gerekli olan yabancı dil yeterliliğine ve kültürlerarası iletişim becerisine sahip olmaktadır. Alanlarında uluslararası standartta bir eğitim almaktadırlar. Fakültemiz, aynı zamanda bünyesinde yer alacak bölümlerde görev alan akademisyenlerin yapacağı uluslararası bilimsel araştırmalarla bilime büyük katkı sağlamaktadır.

## **c. Bölüm Kurma ve Geliştirme Faaliyetleri:**

Kültür ve İletişim Bilimleri ve Sosyoloji Bölümlerinde ilgili partner üniversiteler ile çift diploma için görüşmeler ve planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca her iki bölüm çeşitli yan dal programları ile öğrencilerine farklı alanlarda da eğitim alma imkânı sunarken, başka bölümün öğrencilerine de Kültür ve İletişim Bilimleri, Sosyoloji alanında eğitim alma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin alanları dışında farklı perspektif, bilgi ve beceri kazanması açısından yan dal eğitimleri büyük önem taşımaktadır.

| Bölüm                        | Yan Dal Programı yürütülen Bölümler      | Yan Dal Programı Başlama Tarihi |
|------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| Kültür ve İletişim Bilimleri | Sosyoloji                                | 2023-2024/Güz                   |
| Sosyoloji                    | Kültür ve İletişim Bilimleri             | 2023-2024/Güz                   |
| Sosyoloji                    | İktisat                                  | 2023-2024/Güz                   |
| Sosyoloji                    | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 2024-2025/Bahar                 |

Halen lisans düzeyinde eğitim veren iki bölüm olan Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü ve Sosyoloji Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici nitelikte, alanında uzman kişiler Fakültemize davet edilerek öğrencilere yönelik mesleki yaşamı ve sektör hakkında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde ilgili partner üniversiteler ile çift diploma için görüşmeler ve planlamalar yapılmaktadır. Ayrıca bölümde çeşitli yan dal programları ile öğrencilerine farklı alanlarda da eğitim alma imkânı sunarken, başka bölümün öğrencilerine de Kültür ve İletişim Bilimleri alanında eğitim alma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin alanları dışında farklı perspektif, bilgi ve beceri kazanması açısından yan dal eğitimleri büyük önem taşımaktadır.

| Bölüm                        | Yan Dal Programı yürütülen Bölümler | Yan Dal Programı Başlama Tarihi |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| Kültür ve İletişim Bilimleri | Sosyoloji                           | 2023-2024                       |
| Kültür ve İletişim Bilimleri | İşletme                             | 2025-2026                       |

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyici nitelikte, alanında uzman kişiler Fakültemize davet edilerek öğrencilere yönelik mesleki yaşamı ve sektör hakkında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri, ders içeriklerini destekleyici ve tamamlayıcı nitelikte planlanan akademik ve kültürel etkinliklerle bütüncül bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Bu kapsamda, alanlarında akademik ve mesleki uzmanlığa sahip davetli konuşmacılar bölümümüze davet edilerek, öğrencilere yönelik olarak kültür, iletişim, medya, sanat ve sinema alanlarında bilgilendirici sunumlar gerçekleştirilmiştir. Bölüm tarafından düzenlenen medya, iletişim ve sanat konuşmaları, öğrencilerin çağdaş medya pratikleri, iletişim alanındaki güncel tartışmalar ve sanatın iletişimsel boyutları hakkında bilgi edinmelerini sağlamayı amaçlamıştır. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin, kuramsal ders içeriklerinde edindikleri bilgi birikimini güncel örnekler ve sektörel deneyimlerle ilişkilendirmeleri hedeflenmiştir.

Sinema alanına odaklanan Kino etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen film gösterimleri ve söyleşiler ile öğrencilerin sinemayı estetik, kültürel ve toplumsal bir ifade biçimi olarak analiz edebilme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Bu etkinlikler, film dili, anlatı yapıları ve sinemanın toplumsal bağlamı üzerine eleştirel bir perspektif kazandırarak öğrencilerin görsel-ışitsel okuryazarlık düzeylerini artırmıştır.

Kültür ve edebiyat konuşmaları, edebiyat ve kültürel üretim alanlarına odaklanan ayrı bir etkinlik dizisi olarak gerçekleştirilmiştir. Bu konuşmalar kapsamında öğrencilerin, edebi metinler, kültürel pratikler ve düşünsel üretim süreçleri üzerine tartışmalara katılmaları; eleştirel okuma, yorumlama ve ifade becerilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir.

Öte yandan, Talki Dergisi, Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü öğrencilerinin ve öğretim üyelerinin inisiyatifleriyle yürütülen bir öğrenci yayınıdır. Öğrenciler tarafından çıkarılan bu dergi, öğrencilerin yazma, editoryal süreçlere katılma ve kültürel üretim deneyimi kazanma olanaklarını artıran önemli bir öğrenci faaliyeti olarak öne çıkmaktadır. Söz konusu faaliyetler, Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünün uygulama odaklı, katılımcı ve çok boyutlu eğitim anlayışını desteklemekte; öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kültürel, sanatsal ve mesleki yetkinliklerinin güçlendirilmesine önemli katkılar sunmaktadır.

Türk-Alman Üniversitesi Sosyoloji Lisans Programı ile öğrencilerin hem Türkiye’de ve yurtdışında akademik kariyere yönelmesi, hem de lisans eğitimini geniş bir istihdam yelpazesinde değerlendirerek akademi dışı bir mesleğe dönüştürebilmesi için imkân sunmak amaçlanmaktadır. Lisans programımızın

öğretim planı her yıl ve gerekli görüldüğü sıklıkla iç ve dış paydaşlarımızla birlikte gözden geçirilmektedir. Öğretim planı seçmeli ders çeşitliliğinin sağlanması ve çift diploma programı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimize uluslararası akademik süreçlerde gerekli olacak eğitimin sunulması gözetilerek yenilenmektedir. 2025 Eğitim-Öğretim yılında özellikle çift diploma programı çalışmaları sırasında partnerimiz Bielefeld Üniversitesi öğretim planıyla karşılaştırmalı biçimde lisans programımızın ders dağılımı gözden geçirilmiş, çeşitli değişiklikler yapmak üzere hem Bielefeld Üniversitesi ile hem de bölüm öğretim üyelerimizle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Sosyoloji Bölümünde partnerimiz Bielefeld Üniversitesi ile çift diploma programı için görüşmeler ve planlamalar sürdürülmektedir. Çift Diploma Programı hazırlık çalışmaları kapsamında öğrencilerimiz Mevlana Değişim Programından 2025 yılında yararlanmış ve çift diploma protokolünün imzalanması için çalışmalar devam ettirilmiştir. Bu sayede 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde dört öğrencimiz, partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamında DAAD-YÖK uluslararası öğrenci bursundan yararlanmıştır. Bu uygulama ile öğrencilerimiz üçüncü sınıftaki eğitimlerini Bielefeld Üniversitesi Sosyoloji Programında tamamlayacaktır. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde bahsi geçen öğrencilerimiz için öğrenim protokolleri düzenlenmiş ve öğrencilerimizin tecrübeleri de dikkate alınarak çift diploma protokolü hazırlıklarımız devam etmiştir.

Sosyoloji Bölümü çeşitli yan dal programları ile öğrencilerine farklı disiplinlerde de eğitim alma imkânı sunarken, başka bölümlerin öğrencilerine de Sosyoloji eğitimi alma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerin alanları dışında farklı perspektif, bilgi ve beceriler kazanması açısından yan dal eğitimleri büyük önem taşımaktadır. Halihazırda bölümümüz ile Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü, İktisat Bölümü ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü arasında yandal programları bulunmaktadır. Bu yıl Sosyoloji lisans programına kayıtlı bir öğrencimiz Kültür ve İletişim Bilimleri, üç öğrencimiz İktisat, bir öğrencimiz ise Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler yandal programına kabul almıştır. Ayrıca Kültür ve İletişim Bilimleri lisans programına kayıtlı beş ve İktisat lisans programına kayıtlı bir ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler lisans programına kayıtlı iki olmak üzere sekiz öğrenci Sosyoloji yandal programına kayıtlıdır.

| <b>Tablo 5: Yan Dal Programları</b> |                                            |                                        |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Bölüm</b>                        | <b>Yan Dal Programı yürütülen Bölümler</b> | <b>Yan Dal Programı Başlama Tarihi</b> |
| Kültür ve İletişim Bilimleri        | Sosyoloji                                  | 2023-2024/Güz                          |
| Sosyoloji                           | Kültür ve İletişim Bilimleri               | 2023-2024/Güz                          |
| Sosyoloji                           | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler   | 2024-2025/Bahar                        |
| Sosyoloji                           | İktisat                                    | 2023-2024/Güz                          |

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi bünyesinde Alman Dili ve Edebiyatı ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümleri açılmış olup, öğretim üyesi istihdamı ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Aynı şekilde henüz öğrenci almamış olan Psikoloji Bölümünde de kadro çalışmaları devam etmektedir.

Açılacak diğer lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının programı yapılmış ve 2030 yılına kadar yol haritası belirlenmiştir. 2013’de açılan ve disiplinler arası olan Kültürlerarası Yönetim yüksek lisans programının haricinde, Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi yüksek lisans programı 2019’da, 2021 yılında Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları yüksek lisans programı açılmıştır. Kültürlerarası

Yönetim yüksek lisans programı Passau Üniversitesi ile, Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi yüksek lisans programı Bielefeld Üniversitesi ile çift diploma programı yürütmektedir. Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları yüksek lisans programı için partner üniversite ile çift diploma programı ile ilgili istişareler devam etmektedir.

## **F. ÖĞRETİM ÜYELERİNİN FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ**

**İdari Görevler**

Rektör Yardımcısı

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı

Kültür Bilimleri Anabilim Dalı Başkanı

Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Anabilim Dalı Başkanı

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

**Yayınlar:**

**Kitap:**

Uzuntaş, Aysel (2025). “Yurtdışında İki Dillilere Ana Dili Türkçe Öğretiminde Öğretmen Nitelikleri”.

Edit: Cemal Yıldız, İbrahim Gültekin, Şerife Kafalı, Feyza Nur Yılmaz: *Uluslararası İki Dillilere Türkçe*

*Öğretimi Çalıştayı Kitabı*. Türkiye Maarif Vakfı Yayınları,

88-118. ISBN: 978-625-

5881-51-9.

**Sunduğu Bildiriler:**

Uzuntaş, Aysel (2025). “Yabancı Dil olarak Türkçe Öğretiminde Kültürlerarası Beceri ve Etkili İletişim”. Uluslararası Türkçenin Öğretimi ve Türk Kültürünün Kültürlerarası İletişimdeki Yeri Sempozyumu. 06-07.12.2025. Yunus Emre Enstitüsü, Özet Bildiri.

[https://utokis.yeedeutsch.de/wp-content/uploads/2025/12/son\\_ozet-kitapcik-1.pdf](https://utokis.yeedeutsch.de/wp-content/uploads/2025/12/son_ozet-kitapcik-1.pdf)

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

“Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit. Perspektiven aus DaF/DaZ, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften” Sempozyumu 9-10.10 2025. Türk-Alman Üniversitesi.

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

**Yabancı Dil olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans Programı:**

ALM 103 Alman Dilbilimi: Teorik Temel I

ALM 105 Alman Dilbilimi: Teorik Temel II

ALM 238 Seminer-Yüksek Lisans Kolokiyumu

**Yürütülen Tezler:**

Kübra Özdemir (YL)

İlker Bora Özalp (YL)

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği  
Eğitim Komisyonu Üyeliği  
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Görevlendirilmesi Değerlendirme Komisyonu Üyeliği  
ÜAK Kurul Üyeliği  
Senato Üyeliği  
Üniversite Yönetim Kurulu Üyeliği  
Kalite Kurulu Üyeliği

**Doç. Dr. Rainer SCHMIDT**

**İdari Görevi**

Fakülte Koordinatörü

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW 221 Kültür Tarihi;

KKW 341 Siyasal İletişim ve Medya

**Doç. Dr. Süreyya İLKILIÇ**

**İdari Görevler**

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölüm Başkanlığı

**Yayınlar:**

Makale:

Gerçek ve Sembol Arasında Paul Celan: Die Todesfuge. Korpusgermanistik, Bir Taşra Doktoru'nun Etik Değerleri. Turkish Studies

Dijital Beşerî Bilimler ve Nicel Me2n Analizi: Ka8a'nın Günlükleri ve Mektuplarından Oluşan Dijital Arşiv Üzerine Bir İnceleme. Intermedia International

**Kitap:**

**Kitapta Bölüm:**

Kassandra'nın Yankıları: Mit, Modern Edebiyat Ve Erken Uyarılar. 15th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference Book - Tam Metin

**Sunduğu Bildiriler:**

Voltaire ve Goethe'de Muhammet Motifi. IX-International Antalya Scientific Research And Innovative Studies Congress - Tam Metin

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW212 (2) Bahar 2024-2025

KKW342 (3) Bahar 2024-2025

KKW426 (0) Bahar 2024-2025

KI406 (0) Güz 2025-2026

ALM107(2)Güz 2025-2026

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölüm Başkanı  
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu Üyesi  
Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Üyesi  
Kültür ve İletişim Bölümü İntibak Komisyonu Üyeliği  
Eğitim Komisyonu üyesi (Yedek)  
Yatay Geçiş Komisyon Üyeliği  
Yandal Geçiş Komisyon Üyeliği  
Mevzuat Komisyon Üyeliği  
Alt Kalite Komisyon Üyeliği

**Doç. Dr. Ayşe Elif POSOS DEVRANİ**

**İdari Görevler:**

İletişim Bilimleri A.B.D Başkanı  
Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü  
IKM A.B.D Başkanı

**Katıldığı Etkinlikler:**

**Sunduğu Bildiriler:**

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW302 (2/1) Bahar 2024-2025  
KKW426 (0) Bahar 2024-2025  
ÜSDCVA120 (2) Bahar 2024-2025  
ICMR106 (2)Bahar 2024-2025  
KI303 (3) Güz 2025-2026  
ICMR101 (2)Güz 2025-2026  
ICMR111(0)Güz 2025-2026

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulu Üyesi  
Eğitim Komisyonu Üyeliği  
SİTE Platformu Üyeliği  
TAU-SEM Yönetim Kurulu Üyeliği  
KİB Erasmus Koordinatörü  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yeniden Yapılandırılması Doğrultusunda Eğitim Koordinatörü  
İKM Anabilim Dalı Başkanı

**Dr.Öğr. Üyesi Başak KAPTAN ŞİRAY**

**İdari Görevler**

Kültür ve İletişim Bilimleri Staj Koordinatörü  
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı  
Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü

**Yayınlar:**

**Makale:**



Kaptan Şiray, B., & İlkılıç, S. (2025). Dijital Beşerî Bilimler ve Nicel Metin Analizi: Kafka'nın Günlükleri ve Mektuplarından Oluşan Dijital Arşiv Üzerine bir İnceleme. *Intermedia International E-journal*, 12(23), 611-632. <https://doi.org/10.56133/intermedia.1759829>

#### **Katıldığı Etkinlikler:**

KAPTAN ŞİRAY B., & TEKRİN D. Absent Shore. “Shared Cultural Heritage: Multi-layered Places of Remembrance in the Urban Space; Uluslararası Çalıştay, 10–11 Ekim 2025, Türk-Alman Üniversitesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Alman Arkeoloji Enstitüsü (DAI, İstanbul) ve Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) iş birliğiyle.

Kaptan Şiray B., Özdamar, E. G. Güverte: Kıyı Aktarımları / Aboard: Shore Transferences. 4-6 Kasım 2025. İyi Tasarım /Good Design 9 İzmir, Dialogue Etkinlik ve Atölyeleri, 1-17 Kasım 2024, Atlas Pavyonu, Kültür Park, İzmir

#### **Sunduğu Bildiriler:**

Özdamar, E. G., & Kaptan Şiray B. Aksu, N. G. (2025). Architecture as Tactile Text: Designing Spatial Literacy for the Blind ARCHTHEO &#39;25 / XIX. International Conference on Theory and History of Architecture, 12 Aralık 2025, DAKAM, East Mediterranean Research Center, Istanbul. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum)

Kaptan Şiray Başak (2025). El Yapımı Gerçeklikler: Apichatpong Weerasethakul'un Öğle Vaktinde Gizemli Nesne Filminde Kolektif Anlatı ve Oyunbaz İmge. 8. Uluslararası Sinema ve Felsefe Sempozyumu, 5-6 Aralık 2025, Ankara Kent Konseyi (AKK) Kabul Binasında, Ankara (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

KAPTAN ŞİRAY BAŞAK (2025). Embodiment of the Digital Image: Materiality in Digital Art, 9th Mediterranean Congress of Aesthetics Historicity and Contemporaneity, SANART Estetik ve Görsel Kültür Derneği ve Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi iş birliğiyle, 17-20 Eylül 2025, Çanakkale Belediyesi Kültür Merkezi, Çanakkale (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

Kaptan Şiray Başak (2025). Framing Belonging: German-Turkish Artists and the Politics of Representation in Contemporary Art. 22nd IMISCOE Annual Conference “Decentering migration studies”, 1 - 4 Temmuz 2025, Institut Convergences Migrations, Aubervilliers–Paris. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)

#### **Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW118 (3) Bahar 2024-2025

KKW332(3)Bahar 2024-2025

KKW426(0)Bahar 2024-2025

KI105(3)Güz 2025-2026

KI205(3)Güz 2025-2026

KI401(0)Güz 2025-2026

ICMR109(2)Güz2024-2025

#### **Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

TAÜ Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu Üyesi

TAÜ Kalite Komisyon Üyesi

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tasarım Laboratuvarı (Design Labor) Sorumlusu

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Engelli Öğrenci Sorumlusu

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Tutor Sorumlusu

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etik Kurulu Alt Komisyonu Üyeliği

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Staj Koordinatörü

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü DAAD-YÖK Bursu Programı Koordinatörü

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü İşkur Komisyon Üyeliği

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü Tutor Komisyon Üyeliği

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü İntibak Komisyon Üyeliği

Uluslararası İletişim ve Medya Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılığı

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyeliği

**Doç. Dr. Robin KURİLLA**

**Yayınlar:**

**Kitap:** Kurilla, Robin & Kolb, Karin (in Vorbereitung): Einführung in die Kommunikationswissenschaft. Wiesbaden: Springer VS.

**Katıldığı Etkinlikler:**

Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit Perspektiven aus DaF /DaZ, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften – Oktober 2025, TDU

Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit – Mai 2025, TDU

Shared Cultural Heritage: Multi-layered Places of Remembrance in the Urban Space – Recognising – Preserving – Communicating – Oktober 2025, TDU

Psychologie aus diversen Perspektiven – April 2025, TDU

**Sunduğu Bildiriler:**

Ethik der Migration - Tagung „Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit“, Turkish German University, Istanbul

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW106 (3) Bahar 2024-2025

KKW218 (2) Bahar 2024-2025

KKW426 (0) Bahar 2024-2025

KKW428(2)Bahar 2024-2025

ICMR110(2)Bahar 2024-2025

KI101(3)Güz 2025-2026

KI207(3)Güz 2025-2026

KI305(2)Güz 2025-2026

ICMR(2)Güz 2025-2026

**Yürütülen Tezler:**

Özlem Talas  
Derya Arsal  
Ege Tuna Sayan  
Mehmet Efe Sayan

**Devam Etmekte Olan Çalışmalar:**

Forschungsprojekt zu Eskalations- und Polarisierungsprozessen auf Plattformen sozialer Medien  
Emotionen im Konflikt Ein Kulturvergleich Reviewer:  
Nations and Nationalism Studies in Communication and Media Frontiers in Communication Lectio Socialis

**Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ**

**İdari Görevler:**

Sosyoloji Bölüm Başkanı  
Genel Sosyoloji ve Metodoloji ABD Başkanı  
Klinik Psikoloji ABD Başkanı  
Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı  
YLSY Burs Koordinatörlüğü Fakülte Sorumlusu  
Bölüm Kalite Sorumlusu

**Yayınlar:**

**Makale**

Filiz, A. (2025). Ambivalent presents, open futures: Affective constructions of the future among highly qualified Turkish migrants in Germany. *Journal of Sociology*, 61(1), 106-121.

**Kitap bölümü**

Filiz, A. Constructing the Idea of Europe through Turkish Media Coverage of the 2016 EU-Turkey Refugee Deal. In: Ducros, Hélène et al. (Ed). *Decentering European Studies: Perspectives on Europe from its Beyond*. Marília/University Workshop São Paulo/Academic Culture. Oficina Universitária. Faculdade de Filosofia e Ciências, UNESP; World Society Foundation. pp. 47-61. DOI: <https://doi.org/10.36311/2025.978-65-5954-652-7.p47-61>

Filiz, Anlam. (2025). Nitelikli Göç ve Niteliklerin aktarımı Sorunu. *Göç Gerçeği*. Gökbayrak, Şenay (Ed.) Ankara Üniversitesi Yayınevi. 87-111.

**Yayımlanmamış Sunum**

Filiz, A. "Sociology of the Future: Possibilities and Limitations", TED Üniversitesi Sosyoloji Bölümü "Artificial Intelligence and the Future" Seminerleri, 13 Kasım.

Filiz, A. Caught by the Speedy: Digital Scams, Temporality and Ageing in Türkiye from a Feminist Decolonial Perspective, STS HUB 2025, 11-14 Mart, Berlin

**DAAD Destekli Araştırma**

Filiz, Anlam. "Hochqualifizierte Migration: Neue Diskurse, neue Erfahrungen." Bielefeld Üniversitesi Sosyoloji Fakültesinde DAAD (Deutscher Akademischer Austauschdienst) desteğiyle gerçekleştirilmiş araştırma

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

TED Üniversitesi Sosyoloji Bölümü "Artificial Intelligence and the Future" Seminerleri, 13 Kasım STS HUB 2025, 11-14 Mart, Berlin

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

SOZ 142, 4 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 151, 6 AKTS, Güz, 2025

SOZ 437, 6 AKTS, Güz, 2025

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

Göç Ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu Üyesi

Fakülte Kurulu Üyesi

Sosyal Sorumluluk Komisyonu Üyesi

Alt Kalite Komisyonu Üyesi

Yabancı Uyruklu Öğretim Üyesi ve Elemanlarının Atanması Değerlendirme Komisyonu Üyesi

Bölüm İntibak Komisyonu Üyesi

Bölüm Tutor Komisyonu Üyesi

Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu Üyesi

Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

**Dr. Öğr. Üyesi Eylül ALNIAÇIK ÖZYER****İdari Görevler:**

Dekan Yardımcısı

Uygulamalı Sosyoloji ABD Başkanı

Fakülte Kalite Sorumlusu

Bölüm Mevlana / DAAD - YÖK Ortak Burs Programı Koordinatörü

**Yayınlar:****Makale**

Alniaçık Özyer, E. T. (2025). Yeni Riskler, Yeni İroniler. Moment Dergi

**Sunduğu Bildiriler**

Alniaçık Özyer, E. T., Çevre Sosyolojisinden Çevresel Sosyolojiye: Onto-Epistemolojik Yeni İmkânlar, Kütahya III. Ulusal Sosyoloji Sempozyumu, 24-25 Ekim

**Yayımlanmamış Sunum**

Alniaçık Özyer, E. T., From Obscurity to Hiding, STS HUB 2025, 11-14 Mart, Berlin

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

STS HUB 2025, 11-14 Mart, Berlin

Kütahya III. Ulusal Sosyoloji Sempozyumu, 24-25 Ekim

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

ÜSDAFY 101, 3 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 103, 6 AKTS, Güz, 2025

SOZ 201, 6 AKTS, Güz, 2025

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

Yurt Dışı Dil Belgeleri Mezuniyet Belgeleri Kontrol Komisyonu Üyesi

Pedagojik Formasyon Eğitimi Yürütme Kurulu Üyesi

Alt Kalite Komisyonu Üyesi

Akreditasyon Çalışma Grubu Üyesi

Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu Üyesi

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu Üyesi

Bölüm Yandal Komisyonu Üyesi

Bölüm İntibak Komisyonu Üyesi

**Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ**

**İdari Görevler:**

Sosyoloji Bölümü Başkan Yardımcısı

Kurumlar Sosyolojisi ABD Başkanı

Öğrenci Kulüpleri Birim Yürütme Kurulu Başkan Yardımcısı

Fakülte Erasmus+ Koordinatörü

Bölüm Erasmus+ Koordinatörü

**Yayınlar:**

**Makale**

Ayça Yılmaz (2025). "Challenging Democratic Deficit at Work Through Humoristic Criticism: Perspectives from Turkey's Highly Qualified Employees", *Analyse&Kritik Journal of Philosophy and Social Theory*, 47 (1), ss. 53-77.

**Sunduğu Bildiriler**

Ayça Yılmaz (2025). "Maternité et travail: L'égalité entre les sexes au travail suffit-elle pour la subjectivation des mères par le travail, V ISA Forum of Sociology, Rabat, 6-11 Temmuz

Ayça Yılmaz & Ozan Tekin (2025). " The Intersection of Artificial Intelligence, Political Polarization and Universities in Turkey", *ESA RN 15 Midterm Meeting Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times*, Split, 18-19 Eylül 2025

Ayça Yılmaz (2025). "Örgütlemeyen Kentten Metropolleşmeye: Küresel Kapitalizme Eklemlenme Sürecinde İzmir'in Mekansal Dönüşümü ve Toplumsal Hafıza", *Sosyoloji ve Antropoloji Kongresi: Kent, Kültür, Bellek*, Beykent Üniversitesi, İstanbul, 8-9 Mayıs 2025

Ayça Yılmaz (2025). İş Yaşamında Demokrasizliğin Mizahi Eleştiri Yoluyla Aşılması: Yüksek Nitelikli Çalışanların Deneyimleri, 18. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi, 24-26 Eylül, Ankara.

Ayça Yılmaz, Ozan Tekin (2025). "Algoritmik Tahakküm. Yapay Zeka Akademik Emeği Nasıl Yeniden Örgütüyor?", *Başkent Üniversitesi 3. Sosyolojinin Geleceği ve Geleceğin Sosyolojisi Kongresi*, 18-19 Aralık, Ankara.

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

V ISA Forum of Sociology, 6-11 Temmuz 2025, Rabat

ESA RN 15 Midterm Meeting Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times, Split, 18-19 Eylül 2025

18. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi, 24-26 Eylül, Ankara

Başkent Üniversitesi 3. Sosyolojinin Geleceği ve Geleceğin Sosyolojisi Kongresi, 18-19 Aralık, Ankara

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

SOZ 152, 6 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 202, 6 AKTS, Bahar, 2025

ÜSDGNÇ 202, 4 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 101, 6 AKTS, Güz, 2025

SOZ 431, 6 AKTS, Güz, 2025

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

TAU-SEM Danışma Kurulu Üyesi

Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu Üyesi

Bölüm İntibak Komisyonu Üyesi

Bölüm Yatay Geçiş Komisyonu Üyesi

Bölüm Tutor Komisyonu Üyesi

Bölüm Yandal Komisyonu Üyesi

Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

**Aldığı Burslar:**

2024BK08 No'lu "Günümüz Türkiye'sinde Annelik Deneyimleri" adlı Bilimsel Araştırma Projesi

06/09/2025–11/09/2025 tarihleri arasında Fas, Rabat'ta gerçekleştirilen V ISA Forum of Sociology'de Tübitak 2224-A Yurtdışı Destekleme bursu ile "Maternité et travail: L'égalité entre les sexes au travail suffit-elle pour la subjectivation des mères par le travail" başlıklı bildiri sunumu

**Dr. Öğr. Üyesi Güzin AĞCA VAROĞLU****İdari Görevler:**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdür Yardımcısı

Sosyal Psikoloji ABD Başkanı

Uluslararası Kültür ve Sosyal Bilimler Dergisi Editörü

Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Sorumlusu

Sosyal Bilimler Enstitüsü Etik Kurul Komisyon Başkanı

Bölüm AKTS (ECTS) Koordinatörü

Bölüm Staj Koordinatörü

**Yayınlar:****Sunduğu Bildiriler**

Ağca-Varoğlu, F. Güzin. (2025). Understanding “Difference” in Muslim Minorit(ies) in Germany. European Sociological Association Research Network 15 (Global, Transnational, and Cosmopolitan Sociology) tarafından düzenlenen “Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times” başlıklı konferansta sunulan bildiri, Split, Hırvatistan.

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

“Fragmented Societies & Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times” Konferansı, Split, Hırvatistan

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

VWL 112, 3 AKTS, Bahar, 2025  
POL 108, 5 AKTS, Bahar, 2025  
SOZ 222, 4 AKTS, Bahar, 2025  
SOZ 231, 5 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 053, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 419, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 421, 6 AKTS, Güz, 2025

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu Üyesi  
Fakülte Yönetim Kurulu Üyesi  
Fakülte Kurulu Üyesi  
Mobbing Komisyonu Üyesi  
BAP Komisyonu Üyesi  
Fakülte Etik Kurul Komisyon Üyesi  
Strateji Alt Komisyon Üyesi  
Açık Erişim Koordinasyon Kurulu Üyesi  
Almanca Dil Belgeleri İnceleme Komisyonu Üyesi  
Bölüm Staj Komisyonu Üyesi

**Dr. Öğr. Üyesi Esra JORKOWSKI BERBEROĞLU****İdari Görevler**

Dekan Yardımcısı

**Yayınlar****Kitap:**

Jorkowski Berberoğlu, Esra: Kollektives Erbe und Seelenverwebungen / Das Phänomen der Schuld in Katharina Hackers Erzählwelten, Platanus Publishing, ISBN:9786256517974, 2025.

**5.3.Kitapta Bölüm:**

**Author:** Jorkowski Berberoğlu, Esra

**Source:** Jahrbuch für Internationale Germanistik, Volume 56, Number 3, 2024, pp. 231-249(19)

**Publisher:** Peter Lang Academic Publishing Group

**DOI:** [https://doi.org/10.3726/JIG563\\_231](https://doi.org/10.3726/JIG563_231)

**Sunduğu Bildiriler:**

Internationale Tagung „Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit – Perspektiven aus DaF/DaZ, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften 09.-10. Oktober 2025 Türkisch - Deutsche Universität:

“ Zwischen Fiktion und Verpflichtung: Gegenwartsliteratur als ethischer Resonanzraum für Nachhaltigkeit, Migration und soziale Gerechtigkeit”.

22-24 Ekim 2025 III. Uluslararası Sosyal Bilimler ve Türk Kültürü Sempozyumu “Beslenme Kültürü/Gastronomi”:

“Von der Mangelware zur Massenkultur: Zeitenwende und Uwe Timms Die Entdeckung der Currywurst im Spiegel der kritischen Theorie Adornos”.

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KI 111 Mesleki Almanca I: Kültür Bilimleri

KI 211 Mesleki Almanca III: Kültürlerarası İletişim

SOZ 161 Mesleki Almanca I: Soziologie

SOZ 261 Mesleki Almanca III: Soziologie

SOZ 361 Mesleki Almanca IV: Soziologie

**Devam Etmekte Olan Çalışmalar:**

(2026) Türkisch-Deutsche Perspektiven Türk-Alman Bakış Açıları, Esra Jorkowski Berberoğlu, Narrative Verantwortung: Juli Zehs Unterleuten im Licht erzähltheoretischer, hermeneutischer und ethischer Perspektiven. (in Bearbeitung).

(2026)

**Dr. Öğr. Üyesi Claus Detlev QUINTERN**

**Yayınlar:**

**Kitap Editörlüğü:** Türkisch Deutsche Perspektiven, Jahrbuch der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften, Türkisch Deutsche Universität, Heidelberg University Pub.

DOI: <https://doi.org/10.60501/tdp.2025.2>

**Kitapta Bölüm:** Önsöz / Vorwort zusammen mit / Michael Waltisberg beraber

**Katıldığı Etkinlikler:**

“İslam Düşüncesinin Batı’ya Etkileri” (sunumla katılım), Başlıklı Konferans, Üsküdar Üniversitesi, Fuat Sezgin Konferans, 31 Mayıs 2025 Shared Cultural Heritage: Multi-layered Places of Remembrance in the Urban Space Alman Arkeoloji Enstitüsü ile iş birliği içinde “Shared Heritage” (Paylaşılan Miras) adlı uluslararası bilimsel konferansın düzenleyicisi ve organizatörü (Ekim 10-11, 2025).

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW102 (4) Bahar 2024-2025

KKW426 (0) Bahar 2024-2025



ÜSDKKW434 (3)Bahar 2024-2025

IKM108(2)Bahar 2024-2025

KI001(3)Güz 2025-2026

KI009(3)Güz 2025-2026

KI103(3)Güz 2025-2026

IKM109(2)Güz 2025-2026

#### **Yürütülen Tezler:**

Von der Tradition zur Moderne: Die Veränderung der Türkischen Kaffeekultur als kulturelles Erbe, Kübra Kalipçi, Yüksek Lisans İki Batılı Gezginin Kaleminden III. Selim Dönemi İstanbul'u: Seetzen ve Olivier'in Seyahatnameleri Üzerine Bir Çözümleme, Semih Genç, Lisans Die Göttin Inanna/Ishtar in der mesopotamischen Mythologie, Begüm Uygun, Lisans

Masken und Gesichtsausdrücke als narrative Symbole in der Kunst: Eine Untersuchung der Porträtsammlungen im Sakıp Sabancı Museum, Ayça Rahat, Lisans

#### **Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

ICOM Türkiye

DAVO

#### **Dr. Öğr. Üyesi Büşra Fadim SARIKAYA TÜNALP**

##### **İdari Görevler**

Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür

ICMR A.B.D Başkanlığı

#### **Yayınlar:**

##### **Makale**

Sarıkaya Tunalp Büşra, Dijital Diasporada Kültürel Temsil ve Kimlik İnşası: Almanya'daki Türk Kökenli Influencerlar Üzerine Bir İnceleme, Turkish Studies

Sarıkaya Tunalp Büşra, Simülasyon, Suç Estetiği ve Dijital Bağımlılık Bağlamında GTA IV: Yeni Medyada Hipergerçek Bir Deneyim, Türkiye Medya Akademisi Dergisi

Sarıkaya Tunalp Büşra, Dijital Yalnızlık ve Sosyal Medya: Kuramsal ve Platform Temelli Bir İnceleme, The Journal of Social Science

Sarıkaya Tunalp Büşra, Yapay Zeka Tabanlı İletişim: Character AI Uygulamasının İletişim Bilimleri Bağlamında İncelenmesi, Sosyal Bilimler Dergisi

Sarıkaya Tunalp Büşra, Küresel medya düzeninde kültürel temsil: Yersiz yurtsuzluk, melezleşme ve alternatif Anlatılar, Uluslararası İletişim ve Sanat Dergisi

Sarıkaya Tunalp Büşra, Dijital Çağda Dezenformasyon: Xte Maymun Çiçeği Virüsü, TRT Akademi Artificial Intelligence In Social Media Marketing And The Effects On Youth- The Case Of Instagram, The Turkish Online Journal of Design, Art and Communication

**Kitap****Kitapta Bölüm:**

Herausforderung Digitalisierung- Islamische Theologie Im Digitalen Zeitalter. Bölüm Adı: Muslimische Influencerinnen Ein Abriss Der Rolle Muslimisch-Weiblicher Influencerinnen

**Sunduğu Bildiriler:**

New Media Technologies And Ai Influencers: The Future Of Digital Representation And Engagement, Tokyo Congress

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW216 (2) Bahar 2024-2025

KKW426(0) Bahar 2024-2025

IKM122(2)Bahar 2024-2025

ICMR104(2)Bahar 2024-2025

ICMR209 (0) Bahar Yüksek Lisans Tezi

KI203(2)Güz 2025-2026

IKM131(2)Güz 2025-2026

ICMR290(0)Güz 2025-2026

**Yürütülen Tezler:**

1. Sena Nur Ünver (ICMR YL)
2. Oxana Kramer (IKM YL)
3. Enes Buladı (ICMR YL)

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü İntibak Komisyon Üyeliği

Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde Almanca Çeviri Birimi

Cimer Şikâyet Birimi Sorumlusu

**Dr. Öğr. Üyesi Dilara TEKRİN****İdari Görevler:**

Bilim İletişimi Koordinatörü

**Katıldığı Etkinlikler:**

Dezenformasyonla Mücadele, İletişim Başkanlığı, 02.12.2025, Ankara

Tekrin, D. 7-8 Temmuz 2025, “Dealing with Hostility in Science Communication,” Yaz Okuluna Katılım, Alexander von Humboldt Institute for Internet and Society (HIIG) Berlin, Almanya

**Sunduğu Bildiriler:**

Kaptan Şiray, B., Tekrin, D. *Absent Shore*. “Shared Cultural Heritage: Multi-layered Places of Remembrance in the Urban Space” Uluslararası Çalıştayı, 10–11 Ekim 2025, Türk-Alman Üniversitesi, Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Alman Arkeoloji Enstitüsü (DAI, İstanbul) ve Alman Akademik

Değişim Servisi (DAAD) iş birliğiyle.

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW442 (3)Bahar 2024-2025

KKW426(0)Bahar 2024-2025

KKW433(3)Bahar 2024-2025

ICMR106(2)Bahar 2024-2025

ICMR118(2)Bahar 2024-2025

KI007(3) Güz 2025-2026

KI409 (3) Güz 2025-2026

**Devam Etmekte Olan Çalışmalar:**

Tekrin.D. Remixsphere: Toward a New Framework for Meme Studies, MSGSU Akademik Dergisi (Yayım sürecinde)

Bozkurt. G.,Tekrin. D., Transmedya Kavramının Türkçe Alan Yazındaki Temsili: Kuramsal Derinlik Ve Uygulama Alanları Üzerine Bir İnceleme, Etkileşim Dergisi (Yayım Sürecinde)

**Yürütülen Tezler:**

Designing Digital Selves: A Case Study on the Identity Construction and Visual Framing of the AI Influencer Seren Ay, İlayda Öztürk (Yüksek lisans)

Die Weisen des Heimwehs, Zeynep Merve Tepe

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

**Doç. Dr. Valentin RAUER**

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

SOZ 132, 6 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 212, 6 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 214, 4 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 027, 6 AKTS, Güz, 2025

SOZ 111, 4 AKTS, Güz, 2025

SOZ 215, 6 AKTS, Güz, 2025

SOZ 311, 6 AKTS, Güz, 2025

**Dr. Öğr. Üyesi Ladin BAYURGİL**

**İdari Görevleri:**

Sosyoloji Bölüm Başkan Yardımcısı

Sosyoloji Bölümü Tutorluk Koordinatörü

Sosyoloji Bölümü Yandal Koordinatörü ve Danışmanı

**Yayınlar:**

**Makale**

Pulignano V., Marà C., Franke M., Bayurgil L., Alyanak O., Graham M. (2025) Fairwork Belgium Ratings 2024/2025. Mapping Continuities and Discontinuities in Belgium's Platform Economy. Leuven, Belgium.

Alemdaroğlu A., Baykan T. S., Bayurgil L., and Şaşmaz A. (2025). Turkey's Hard Road to Democratic Renewal. Journal of Democracy 36, 3: 121-134.

**Sunduğu Bildiriler**

Şaşmaz A., Alemdaroğlu A. ve Bayurgil L. (2025). Rekabetçi-Otoriter Rejimlerde Muhalefet Kazanınca Ne Olur: Yerel İktidarın Seçmen Tutumlarına Etkisi. SİTD Kongresi. 20-21 Eylül, İzmir

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

SİTD Kongresi, 20-21 Eylül, İzmir

**Tez Jürisi Üyelikleri:**

Boğaziçi Üniversitesi Atatürk Enstitüsü, Yüksek Lisans

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyoloji Bölümü, Doktora

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

SOZ 062, 6 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 102, 6 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 241, 4 AKTS, Güz, 2025

SOZ 039, 6 AKTS, Güz, 2025

**Komisyon ve Kurul Üyelikleri:**

Sosyoloji Bölümü Yandal Komisyonu Üyesi

Sosyoloji Bölümü Tutor Komisyonu Üyesi

Sosyoloji Bölümü Yatay Geçiş Komisyonu Üyesi

Sosyoloji Bölümü Akademik Teşvik Komisyonu Yedek Üyesi

**Arş.Gör.Dr. İpek KESİCİ****İdari Görevler:**

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Web Sorumlusu

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölüm Tutor Sorumlusu

Uluslararası Kültür ve Sosyal Bilimler Dergisi Editör Yardımcısı

Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW150 (3)Bahar 2024-2025

KKW424(2)Bahar 2024-2025

KKW424(0)Bahar 2024-2025

ICMR108(2)Bahar 2024-2025

KI107(2)Güz 2025-2026

K301(3)Güz 2025-2026

KI103(3)Güz 2025-2026

**Yürütülen Tezler:**

Zeynep Özbakış, The Hybrid Identity of Sibel Character in the Film Against the Wall: Representation of the Second Generation of Turkish Women of Immigrant Origin in Germany, Lisans

Aybike Ece Eresen: Üniversite Öğrencilerinin Binge-Watching Alışkanlığı Üzerine Bir İnceleme, Lisans  
Online Alışveriş Davranışlarında Hedonizmin Rolü Türkiye’deki Z Kuşağı Üzerine Bir İnceleme, Lisans

### **Arş.Gör. Ayşenur ÖZKAN IŞIK**

#### **Katıldığı Etkinlikler:**

- 1.Universität Mannheim- Oberseminar: Medienkulturwissenschaft Kolloquium- 08.09.2025
- 2.Nachhaltigkeit: Kulturwissenschaftliche Perspektiven: Internationales Kolloquium der Germanistischen Institutspartnerschaft „Pader-Akdeniz-Marmara“: 03.11.2025-05.11.2025
- 3.Sprache und Literatur der (Post)Migration – Workshop der Germanistischen Institutspartnerschaft- Pader-Akdeniz- Marmara- 06. 11. 2025- 07.11.2025

#### **Sunduğu Bildiriler:**

- 1.Lisansüstü Germanistik Öğrencileri Kongresi: Güncel Yönelimler ve Araştırma Perspektifleri- 13.03.2025
- 2.Kolloquium der Germanistischen Doktorandenschule „Kulturelle Transformationen: Sprache, Literatur, Medien“ der Universitäten Mannheim, Ljubljana und Zadar – 08.07.2025 – 12.07.2025

#### **Aldığı Burslar:**

DAAD Doktora Araştırma Bursu- 15.04.2025-14.10.2025

#### **Devam Etmekte Olan Çalışmalar:**

- 1.Der weibliche Körper als Ort der tabuisierten Behinderung in Elfriede Jelineks Die Klavierspielerinnen
- 2.Grete Weil’in Eserlerindeki Nasyonal Sosyalist Mekanizmaların Hatırlama Kültürü Bağlamında İncelenmesi

### **Arş. Gör. Dr. Muhammed Oğuzhan GÜNER**

#### **Yayınlar:**

##### **Makale:**

(2025) Misafirlikten Kalıcılığa: Almanya Göç Politikasının Bilimsel Yansımaları (1955-2005). Dergi Adı: Göç ve İskân Araştırmaları Dergisi (2025)  
Kitap İncelemesi: Vedat Milor, Devleti Geri Getirmek: Türkiye ve Fransa’da Planlama ve Ekonomik Kalkınma Üzerine Karşılaştırmalı Bir Çalışma. (Feza Aygen, Çev.), İletişim Yayınları, 2022. Dergi Adı: Sosyoloji Dergisi

##### **Kitap Editörlüğü:**

(2025) Kurgusal Dünyalar ve Toplumsal Gerçeklikler. Görev: Editör, Kriter Yayınevi.

##### **Kitapta Bölüm:**

(2025) Türkisch-Deutsche Perspektiven Türk-Alman Bakış Açıları Detlev Quintern (Hrsg./Ed.) adlı kitapta bölüm çevirisi. Bölüm Adı: Soykırım ve Sömürgecilik Arasındaki Gerilimde Hatırlama Kültürü

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KI109(2)Güz 2025-2026

KI209(3)Güz 2025-2026

KI307(3)Güz 2025-2026

KI403(2)Güz 2025-2026

**Devam Etmekte Olan Çalışmalar:**

Göç politikası, tarih ve makine öğrenmesi temasında Tubitak 1001/3005 Proje Başvuru çalışması & Dr. Öğr. Üyesi Erdem Onur Özyurt (Mühendislik Fakültesi, TAÜ)

Dijital sosyoloji, göç sosyolojisi üzerine muhtelif makale hazırlıkları

**Arş. Gör. Havva Rabia ALTUNDAL****İdari Görevleri:**

Bölüm Mevlana / DAAD - YÖK Ortak Burs Programı Koordinatörlüğü Asistanı

**Son Bir Yılda Asistanı Olduğu Dersler:**

ÜSDGNÇ 202, 4 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 152, 6 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 202, 6 AKTS, Bahar, 2025

SOZ 101, 6 AKTS, Güz, 2025

**Tezler:**

İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji Doktora Programı, “Mahalleyi Yeniden Düşünmek: Kentsel Koruma-Mekânsal Aidiyet İlişki Bağlamında Beykoz’da Mahalle Yaşamı Üzerine Nitel Bir İnceleme” (devam ediyor)

**Arş. Gör. Yunus BABACAN****İdari Görevler:**

Sosyal Bilimler Enstitüsü Etik Kurul Üyesi

**Yayınlar:****Sunduğu Bildiriler**

Babacan, Y. (2025). “Paranın ve Finansın Coğrafyası: Kapalıçarşı, Sermaye Ağları ve Gerçek Ekonomi”, IX. İlişkisel Sosyal Bilimler Kongresi, Galatasaray Üniversitesi, 29-30 Mayıs 2025.

Babacan, Y. (2025). “Good Debt, Solidarity Networks and the Return of the Gift: The Possibility of an Alternative Financial Practice in the Edges of Debt Capitalism”, 5th ISA Forum of Sociology, July 6 - 11, 2025, Rabat, Morocco.

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

IX. İlişkisel Sosyal Bilimler Kongresi, Galatasaray Üniversitesi, 29-30 Mayıs 2025

V ISA Forum of Sociology, 6-11 Temmuz 2025, Rabat

**Tezler:**

Boğaziçi Üniversitesi, Atatürk Enstitüsü, Doktora Programı, "Consolidation of Debt: Financialization and Wealth Inequality in Turkey after 1980" (devam ediyor)

3-6 Ekim 2025 tarihleri arasında Bilişsel Davranışçı Psikoterapiler Derneği'nin Ankara'da düzenlediği 4. Uluslararası Katılımlı Bilişsel Davranışçı Psikoterapiler Kongresine katılmıştır.

**Arş. Gör. Yağmur Türkeli**

**İdari Görevler:**

Sosyoloji Bölümü Web Sorumlusu  
Araştırma Görevlileri Fakülte Temsilcisi  
Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu Üyesi  
Alt Kalite Komisyonu Üyesi  
Bölüm Staj Koordinatörlüğü Asistanı

**Son Bir Yılda Asistanı Olduğu Dersler:**

SOZ 102, 6 AKTS, Bahar, 2025  
SOZ 142, 4 AKTS, Bahar, 2025  
SOZ 222, 4 AKTS, Bahar, 2025  
SOZ 053, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 151, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 231, 5 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 419, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 421, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 437, 6 AKTS, Güz, 2025

**Tezler:**

İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sosyoloji Yüksek Lisans Programı, "Erving Goffman'ın Sosyoloji Anlayışı Üzerine Bir İnceleme" (devam ediyor)

**Arş. Gör. Rukiyye Zinnur Fidan**

**Görevler:**

Sosyal Sorumluluk Komisyonu Üyesi  
Bölüm Tutor Sorumlusu  
Bölüm Yandal Koordinatörlüğü Asistanı  
Bölüm İntibak Komisyonu Asistanı

**Yayınlar:**

**Sunduğu Bildiriler**

Koyuncu, B., Fidan, Z. (2025). A Short Exploration of Turkey's Moral Landscape Through a TV Series: Red Buds. V ISA Forum of Sociology, Rabat, 6-11 Temmuz

**Katıldığı Bilimsel Etkinlikler:**

V ISA Forum of Sociology, 6-11 Temmuz 2025, Rabat

**Son Bir Yılda Asistanı Olduğu Dersler:**

SOZ 132, 6 AKTS, Bahar, 2025  
SOZ 212, 6 AKTS, Bahar, 2025  
SOZ 214, 4 AKTS, Bahar, 2025  
SOZ 027, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 111, 4 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 215, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 311, 6 AKTS, Güz, 2025  
SOZ 431, 6 AKTS, Güz, 2025

**Tezler:**

Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi, Sosyoloji Doktora Programı (ders döneminde devam ediyor)

**Aldığı Burslar:**

06/09/2025–11/09/2025 tarihleri arasında Fas, Rabat'ta gerçekleştirilen V ISA Forum of Sociology'de Tübitak 2224-A Yurtdışı Destekleme bursu desteğiyle Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyesi Dr. Büke Koyuncu ile birlikte "A Short Exploration of Turkey's Moral Landscape Through a TV Series: Red Buds" başlıklı bildiri sunumu

**Arş. Gör. Dr. Adalet YARDIMCI**

**İdari Görevler**

Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları Koordinatörü

KSBF Psikoloji Bölümü Web Sitesi Editörü

**Yayınlar**

**Makale:** Yardımcı A., Ünübol B. (2025). The Examination of Cryptocurrency Trading Behaviors in Relation to Gambling Disorder and Psychological Risk Factors. *European Addiction Research*, 31 (5): 297–307. Doi: <https://doi.org/10.1159/000548027>

**Son Bir Yılda Verilen Dersler:**

KKW 118 İletişim Bilimlerinin Niceliksel ve Niteliksel Araştırma Yöntemleri (Bahar)

ÜSDCVA120 Çocuk ve Aile

KKW105 İletişim Bilimlerinin Niceliksel ve Niteliksel Araştırma Yöntemleri (Güz)

**Arş. Gör. Ceren Tabakcıoğlu Nacar**

**Yürütülen Tezler:**

"Gebelerde Metakognitif Temelli Grup Müdahalesi Uygulaması: Üstbilişsel İnançlar, Gebelik Kaygı Düzeyi ve Prenatal Bağlanma Değişkenleri Çerçevesinde İnceleme" başlıklı doktora tez önerisi kabul edilmiştir ve tez çalışmasına devam etmektedir.

**Arş. Gör. Betül İSET**

**Sunduğu Bildiriler:**





| Psychologie aus diversen Perspektiven<br>Farklı Bakış Açılarında Psikoloji |                                                                                                                                                                                                                                 | ÇALIŞTAY<br>PROGRAMI<br>WORKSHOP<br>PROGRAMM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.04.2025 Salı/Dienstag                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| 10.00-10.15                                                                | Kayıt/Anmeldung                                                                                                                                                                                                                 | 14.30-14.45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Çay, Kahve Arası / Tee-, Kaffeepause                                                                                                             |
| 10.15-10.30                                                                | Açılış Konuşmaları / Begrüßung - Eröffnungsreden                                                                                                                                                                                | 14.45-15.15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Die allgemeine Situation der Psychologie-Studiengänge an türkischen Universitäten<br>Wiss. Mitarb. Dr. Adalet Yardımcı (Türk-Alman Üniversitesi) |
| 10.30-11.00                                                                | Was lernen wir aus EEG, Ereigniskorrelierten Potenzialen (ERPs) und Gehirnoszillationen<br>Prof. Dr. Canan Başar-Eroğlu (İzmir Ekonomi Üniversitesi)                                                                            | 15.15-16.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Psychologiestudium in der Türkei und in Deutschland<br>Mizakere / Diskussion                                                                     |
| 11.00-11.30                                                                | Neurokognitive Mechanismen der Intelligenz<br>Prof. Dr. Dirk Hagemann (Universität Heidelberg)                                                                                                                                  | 16.00-16.15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kapamış / Abschluss                                                                                                                              |
| 11.30-12.00                                                                | Ein sowohl historischer als auch aktueller Blick auf die Beziehung zwischen Psychologie und Phänomenologie<br>Asst. Prof. Dr. Alper Apık (Özyeğin Üniversitesi)                                                                 | <b>Çalıştay Başkanı / Leitung</b><br>Prof. Dr. Ayşel UZUNTAŞ<br>Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı<br>Dekanin der Fakultät für Kultur- und Sozialwissenschaften                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |
| 12.00-13.00                                                                | Öğle Arası / Mittagspause                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| 13.00-13.30                                                                | Vom Leiden zur Stärke: Resilienz als Ausgang<br>Assoc. Prof. Dr. Burcu Uysal (İbn Haldun Üniversitesi)                                                                                                                          | <b>Organizasyon Komitesi / Organisationskomitee</b><br>Prof. Dr. Ayşel UZUNTAŞ<br>Assoc. Prof. Dr. Rainer SCHMIDT<br>Assoc. Prof. Dr. Elif POSOS DEVRANİ<br>Asst. Prof. Dr. Eylül Tuğçe ALNİAÇIK ÖZYER<br>Asst. Prof. Dr. Anlam FİLİZ<br>Asst. Prof. Dr. Fatma Güzin AĞCA VARDİĞİLİ<br>Asst. Prof. Dr. Ayça YILMAZ DENİZ<br>Wiss. Mitarb. Dr. Adalet YARDIMCI |                                                                                                                                                  |
| 13.30-14.00                                                                | Zwischen Nähe und Distanz: Die Psychologie der Selbst-Differenzierung<br>Asst. Prof. Dr. Yasemin Okan Er (Medipol Üniversitesi)                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |
| 14.00-14.30                                                                | İdealler der Konfliktbewältigung in der Ehe in der Türkei: Eine interdisziplinäre Analyse aus kultursozioökologischer und kulturpsychologischer Perspektive<br>Asst. Prof. Dr. Ayşe Yıldırım Gürcioğlu (Nişantaşı Üniversitesi) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |

Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi ile Yabancı Diller Yüksekokulu, partner üniversitelerimiz Heidelberg Üniversitesi ve Bielefeld Üniversitesi iş birliğiyle 9-10 Ekim 2025 tarihinde “Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit. Perspektiven aus DaF/DaZ, Sprach-, Literatur- und Kulturwissenschaften” başlıklı uluslararası bir sempozyum düzenlenmiştir.



Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität  
Şahinkaya Cad. No. 106 - 34820 Beykoz / İSTANBUL  
Tel +90(216) 333 30 04 - Fax +90(216) 333 31 05  
www.tau.edu.tr | info@tau.edu.tr | f x e i n i v /tauedutrde

## INTERNATIONALE TAGUNG SPRACHE, LITERATUR, KULTUR UND NACHHALTIGKEIT PERSPEKTIVEN AUS DAF/DAZ, SPRACH-, LITERATUR- UND KULTURWISSENSCHAFTEN

Türkisch-Deutsche Universität,  
D Block / Istanbul 9.-10. Oktober 2025

### VORSITZENDE DES ORGANISATIONSKOMITEES

Prof. Dr. Aysel Uzuntaş  
Prof. Dr. Leyla Coşan  
Prof. Dr. Michael Waltisberg  
Prof. Dr. Damaris Borowski



Türk-Alman Üniversitesi | Türkisch-Deutsche Universität  
Şahinkaya Cad. No. 106 - 34820 Beykoz / İSTANBUL  
Tel +90(216) 333 30 04 - Fax +90(216) 333 31 05  
www.tau.edu.tr | info@tau.edu.tr | f x e i n i v /tauedutrde



## INTERNATIONALE TAGUNG SPRACHE, LITERATUR, KULTUR UND NACHHALTIGKEIT PERSPEKTIVEN AUS DAF/DAZ, SPRACH-, LITERATUR- UND KULTURWISSENSCHAFTEN

**TAGUNGSPROGRAMM 09. Oktober 2025**  
Konferenzsaal D Block

**08.50-09.10**

Anmeldung  
Ort: DB03

**09.10-09.30**

**Moderation:** Esra Jorkowski Berberoğlu  
**Eröffnungsreden**  
Prof. Dr. Cemal Yıldız  
Dr. Anar Naghiyev  
Prof. Dr. Aysel Uzuntaş  
Prof. Dr. Leyla Coşan

**09.30-10.10**

**Plenarvortrag:**  
Prof. Dr. Hacı-Halil Usluan (Universität Duisburg-Essen)  
*Visuelle Mehrsprachigkeit als Vehikel der Beheimatung*

**10.10-10.50**

**Plenarvortrag:**  
Prof. Dr. Ernst Struck (Universität Passau)  
*Die Konstruktion einer „Kultur der Nachhaltigkeit“*

**10.50-11.10**

Kaffeepause

**11.10-11.40**

**Sektion:**  
Literatur-/Kulturwissenschaft  
Raum: DB01  
**Moderation:** Elif Posos Devrani  
Florian Wobser:  
*Mit critical thinking fängt  
Nachhaltigkeit erst an – für  
ökologische Sensibilität*

**Sektion:**  
Literaturwissenschaft  
Raum: DB02  
**Moderation:** Süreyya İlkılıç  
Mahmut Karakus:  
*Postmigrantische Gesellschaft als  
Aushandlungsfläche der sozialen  
Nachhaltigkeit am Beispiel der  
Erzählung „Man trauert nur um  
sich selbst“ von Selim Özdoğan*

**11.40-12.10**

**Marko Pajević:**  
*Poetisches Denken und die  
Kultivierung einer nachhaltigen  
Sprache*

**Saniye Uysal Ünalan:**  
*Zukunftsnarrative in der  
Gegenwartigsliteratur: Zu İlla  
Trojanows „Tausend und ein  
Morgen“*

**12.10-13.30**

Gemeinsames Mittagessen

**13.30-14.00**

**Sektion:**  
Literatur-/Kulturwissenschaft  
Raum: DB01  
**Moderation:** Güzin Ağca Varoğlu  
Valentin Rauer:  
*Vor Erinnerung: Zur Konstitution  
von Nachhaltigkeit*

**Sektion:**  
Literaturwissenschaft  
Raum: DB02

**Moderation:** Ayça Yılmaz  
Yıldız Aydın:  
*Mythische Natur. Zur Rezeption  
antiker Figuren in der deutschen  
Umweltliteratur*

**14.00-14.30**

**Onur Kemal Bazarkaya:**  
*Nachhaltigkeit bei Hermann  
Hesse: Überlegungen auf der  
Basis von Harimut Rosas  
Resonanztheorie*

**Charlotte Kurbjuhn:**  
*Thomas Hettches  
Pfaueninsel und die künstlichen  
Paradiese der Literatur*

**14.30-15.00**

**Habib Tekin:**  
*Inklusive Philologie.  
Behinderung als nachhaltige  
Herausforderung der Moderne*

**Sevinj Rzaeva:**  
*Historische Zeit und räumliche  
Bewegung der Helden im Roman  
„Heinrich IV.“ von Heinrich Mann  
als nachhaltige Entwicklung*

**15.00-15.30**

**Esra Jorkowski Berberoğlu:**  
*Verantwortung im Zeichen der  
Krise: Nachhaltigkeit und  
soziale Gerechtigkeit in Zehs  
Unterleuten und Erpenbecks  
Gehen, ging, gegangen*

**Altan Tosuncuk:**  
*Soziale Nachhaltigkeit im  
Spannungsfeld von Macht und  
Gesellschaft: Eine Relektüre von  
Heinrich Manns Der Untertan*

**15.30-15.45**

Kaffeepause

**15.45-16.15**

**Sektion:**  
Sprachwissenschaft  
Raum: DB01  
**Moderation:** Eytül Alniyaçık Özyer  
Canan Şenöz Ayata:  
*Nachhaltigkeit in wissenschaftlichen Texten im Vergleich*

**16.15-16.45**

**Yasemin Balci & Serap Devran**  
*Sprachsensibles Lehren am Beispiel migrationsbezogener  
Filmszenen*

## INTERNATIONALE TAGUNG SPRACHE, LITERATUR, KULTUR UND NACHHALTIGKEIT PERSPEKTIVEN AUS DAF/DAZ, SPRACH-, LITERATUR- UND KULTURWISSENSCHAFTEN

**TAGUNGSPROGRAMM 10. Oktober 2025**  
Raum: DB01

**09.30-10.10**

**Moderation:** Büşra Sağlık

**Plenarvortrag:**  
Prof. Dr. Carola Surkamp (Universität Regensburg)  
*Awareness, Aushandlungen und Ambiguitätstoleranz – Bildung  
für nachhaltige Entwicklung durch sprachliche, kulturelle und  
literarische Bildung*

**10.10-10.50**

**Plenarvortrag:**  
Dr. Zuzana Münch-Manková (Universität Augsburg)  
*Nachhaltigkeit lehren lernen: Das Weltklimaspiel als Zugang zu  
BNE-Kompetenzen im DaF-Kontext*

**10.50-11.10**

Kaffeepause

**11.10-11.40**

**Sektion:**  
Deutsch als Fremd- und Zweitsprache  
Raum: DB01

**Moderation:** Canan Şenöz Ayata

**Sevinç Hatipoğlu:**  
*Bildung für nachhaltige Entwicklung im Fokus: Eine Fallstudie  
zum DaF-Unterricht in der Türkei*

**11.40-12.10**

**Gülray Heppinar:**  
*Nachhaltigkeitsbezogene Kompetenzen der  
Lehramtsstudierenden im Fachbereich Deutsch als  
Fremdsprache*

**12.10-12.40**

**Fabian Krengel/Samed Yasin Öztürk:**  
*Kulturelle Kompetenzen und globales Lernen mit virtuellem  
Austausch fördern: Ergebnisse deutsch-türkischer  
Zusammenarbeit in der universitären Lehrkräftebildung*

**12.40-13.40**

Gemeinsames Mittagessen

**13.40-14.10**

**Moderation:** Serap Devran  
**Lisa Mauritz:**  
*Schlüsselkompetenzen für nachhaltige Entwicklung durch  
virtuellen Austausch – eine qualitative Studie mit  
Deutschlernenden in Kamerun und Kenia*

**14.10-14.40**

**Kristoffer Klement:**  
*Nachhaltigkeit als Leerformel. Demokratische und  
systemfunktionale Qualitäten semantischer Vagheit*

**14.40-15.10**

**Claudio Kasperl:**  
*Wie lässt sich Nachhaltigkeit im DaF-Unterricht sprachdidaktisch  
nachhaltig vermitteln?*

**15.10-15.40**

**Michael Seyfarth:**  
*Nachhaltige Kulturvermittlung im DaF-Unterricht:  
Diskursfähigkeit als Lehr-/Lernziel ab A1?*

**15.40-16.00**

Kaffeepause

**16.00-16.30**

**Moderation:** Yasemin Balci  
**Daniele Pecoraro:**  
*Der Wortstammtext® – Sprachpoetische Nachhaltigkeit in der  
Didaktik*

**16.30-17.00**

**Serpil Aydoğan:**  
*„Was ist Deutsch?“ – Kulturelle Bildung und rassismuskritische  
Perspektiven auf nachhaltige Entwicklung*

**17.00-17.30**

Abschlussdiskussion



## **Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümü**

### **a. Kültür ve İletişim Bilimleri Düzenlediği Etkinlikler**

13.01.2025: Kültür ve İletişim Bilimleri Öğrenci Buluşması.

16.04.2025: Doç. Dr. Başak Kaptan Şiray'ın 'Sayılamayan Şeyler' Sergisi 15 Mart - 4 Nisan 2025.

21.04.2025: Almanya'da Eğitim: Öğrenci Gözünden Deneyimler ve Öneriler Etkinliği

22.04.2025: Medya, İletişim ve Sanat Konuşmaları- 1 Dr. Işıl Eğrikavuk “öteki bahçe” Etkinliği.

08.05.2025: Arş. Gör. İrem Dölen'in Sunumuyla Web 3.0, Karakter ve Oyun Tasarımı Semineri.

23.06.2025: TALKİ Türk-Alman Kültür ve İletişim Öğrenci Dergisi ilk sayısı yayımlandı.

14.10.2025: Shared cultural heritage: Multi-layered places of remembrance in the urban space: Recognising – Preserving – Communicating” Çalıştayı.

14.10.2025: Medya, İletişim ve Sanat Konuşmaları – II.

### **b. Sosyoloji Bölümü Tarafından Düzenlenen Bilimsel Faaliyetler**

#### **Sosyoloji Konuşmaları Dizisi:**

#### **Sosyoloji Konuşmaları XXVIII**

29.09.2025: Emre Çakırdiken, Der Aufstieg des Populismus und die Zukunft der liberalen Demokratie

#### **Sosyoloji Konuşmaları XXVII**

23.05.2025: Ulf Tranow: Scoping out Solidarity: Theoretical Considerations on the Study of the Boundaries of Solidarity

#### **Sosyoloji Konuşmaları XXVI**

21.03.2025: Zeynep Nettekoven: The Automotive Industry's Path to Decarbonization in the EU and Germany: A Critical Perspective

#### **Sosyoloji Konuşmaları XXV**

06.01.2025: Deniz Güneş Yardımcı: Vom Gastarbeiterkino zum Transnationalen Kino: Der Wandel von Kultur und Identität im deutschen Migrationsfilm

### **Diğer Etkinlikler:**

#### **Workshop**

05.12.2025: Christian Meier zu Verl, Baha Ocak, Mina Rescho, Selçuk Çiloğlu  
Postmigrantischer Alltag: Praktiken, Aushandlungen und Zugehörigkeiten

# MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

## A1. MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜNDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

### 1. Öğrenciler

Son beş yılda programa alınan hazırlık sınıfı öğrencisi, 1, 2, 3 ve 4. sınıf öğrenciler ve programdan mezun olan öğrenci sayıları Tablo 1’de gösterilmiştir.

**Tablo 1 Programa Alınan Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (son 5 yıl)**

| Yıl                | 2025 | 2024 | 2023 | 2024 | 2021 |
|--------------------|------|------|------|------|------|
| Hazırlık Öğrencisi | 97   | 91   | 95   | 102  | 88   |
| 1.Sınıf Öğrencisi  | 50   | 51   | 45   | 39   | 61   |
| 2.Sınıf Öğrencisi  | 49   | 51   | 57   | 64   | 38   |
| 3.Sınıf Öğrencisi  | 52   | 44   | 41   | 37   | 25   |
| 4.Sınıf Öğrencisi  | 80   | 89   | 65   | 52   | 93   |
| Mezun              | 40   | 27   | 26   | 58   | 25   |

Mekatronik Mühendisliği programı çıktıları bu raporun B1.C bölümünde verilmiştir. Bölümümüze girmeye hak kazanıp ta Almanca bilmeyen öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulunda Almanca eğitimi verilmektedir. Bu eğitim sonucunda öğrencilerimizin bir çoğu Dünya çapında tanınırlığı bulunan TESTDAF sınavını başarı ile kazanmaktadırlar.

Almanca öğrenimini başarı ile tamamlayan öğrenciler ardından bölümümüze gelmeye hak kazanmaktadırlar. Bölümümüz laboratuvar altyapısı özellikle Almanya kökenli firmaların fakültemiz ve bölümümüze verdikleri katkı nedeni ile ülkemizin en iyilerinden biri haline gelmiştir. Hem laboratuvar dersleri, hem de temel ve meslek stajları için gerekli altyapı bölümümüzde bulunmaktadır.

### a. Öğrenci Kabulleri

Son altı yıla ilişkin ÖSS puanlarını, sıralamaları ve yeni kayıt yaptıran öğrenci sayıları Tablo 2’de gösterilmiştir.

**Tablo 2. Lisans Öğrencilerinin ÖSS Derecelerine İlişkin Bilgi**

| Yıl         | ÖSS Puanı |           | Sıralama |           | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı |
|-------------|-----------|-----------|----------|-----------|-------------------------------|
|             | En düşük  | En yüksek | En düşük | En yüksek |                               |
| <b>2025</b> | 475,90    | 495,57    | 25128    | 13164     | 66                            |
| <b>2024</b> | 475,38    | 501,35    | 22192    | 9888      | 66                            |
| <b>2023</b> | 505,04    | 517,23    | 15582    | 8591      | 61                            |
| <b>2022</b> | 498,44    | 515,92    | 18566    | 8700      | 61                            |

**b. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma**

Yatay geçişle öğrenci alımı için öğrencilerin aşağıda yer alan başvuru koşullarını sağlaması gerekmektedir:

1. ABİTUR, MATURA diplomaları veya C1 seviyesinde Almanca Dil Belgesine sahip olmak (Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil belgelerinden birinden istenilen puanı almış olmak),
2. İlgili örgün öğretimde takip edilen sınıftaki tüm derslerden başarılı olmak kaydı ile 4 lük sistemde 3 ve üzeri Ağırlıklı Genel Not Ortalamasına sahip olmak,
3. Üniversiteye kayıt olduğu yıla ait ÖSYM/LYS sınav sonuç belgesi.

Çift ana dal ve yan dal uygulamalarında aşağıda bağlantısı verilen Türk-Alman Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesine uyulmaktadır (<https://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/cms/oidb.tau/tP8mzKnzwp.pdf>). Bölümümüzde Almanca eğitim verildiğinden Türkiye’deki başka bir Üniversiteden öğrencilerimiz ders alamamaktadırlar. Mevlana ya da Erasmus programı ile Almanca eğitim veren Üniversitelere giden öğrencilere bu programların ilkelerine göre düzenlenen öğrenim protokolleri aracılığı ile, gittikleri Üniversitelerde aldıkları dersler ile bölümümüz dersleri arasında benzer içerikte olanlar arasında not eşdeğerliği yapılarak öğrencilerin bu programlar dahilinde aldıkları dersler not dökümlerine işlenmektedir.

Tablo 3’de son beş yıla ait geçiş ve çift anadal bilgileri gösterilmiştir.

**Tablo 3. Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

| Yıl         | Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Çift Anadal Yapan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümde çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı |
|-------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>2025</b> | 2                                | 3                                | -                                              | 3                                              |
| <b>2024</b> | 2                                | -                                | 4                                              | 4                                              |
| <b>2023</b> | 2                                | -                                | 3                                              | 3                                              |
| <b>2022</b> | 2                                | 3                                | 2                                              | 2                                              |

### c. Öğrenci Değişimi ve Staj

Akademisyen ve öğrenci hareketliliğini teşvik etmek ve sağlamak üzere üniversitemiz bünyesinde bulunan Uluslararası İlişkiler Biriminin koordinatörlüğünde gelen/giden akademik personel ve gelen/giden öğrenci işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında Berlin Teknik Üniversitesi ile yapılmış olan Çift diploma anlaşması kapsamında 12 öğrencimiz çift diploma programından faydalanmıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz dönümünde 3 öğrencimiz Berlin Teknik Üniversitesi'nde Çift Diploma program kapsamında eğitim görmektedir.

Erasmus Hareketliliği kapsamında 2024-2025 Bahar döneminde Berlin Teknik Üniversitesinde 2 öğrencimiz eğitim görmüşlerdir.

Bölüm öğrencilerimizin stajları Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesinde bahsedildiği üzere tek seferde en az otuz (10) iş günü olarak gerçekleştirilecek temel staj ile en az altmış (40) iş günü gerçekleştirilecek mesleki staj ile birlikte, en az 60 iş günü staj yapılır. 2024-2025 akademik yılında 17 öğrencimiz temel stajlarını ve 30 öğrencimiz meslek alan stajlarını yapmışlardır.

### d. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetleri Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre uygulanmaktadır.

([https://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/cms/oidb.tau/5690\\_13.pdf](https://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/cms/oidb.tau/5690_13.pdf))

Bölümümüzde danışman başına düşen öğrenci sayısı Tablo 4'de gösterilmiştir.

**Tablo 4. Danışmanlık Bilgileri**

| Öğretim Üyesi                        | Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| Doç. Dr. Ali Can KAYA                | 75                                 |
| Doç. Dr. Haydar UNCU                 | 78                                 |
| Dr. Öğr. Üyesi Merve TEKE BUDAKLI    | 58                                 |
| Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU            | 55                                 |
| Dr. Öğr. Üyesi Sefa Furkan KÜÇÜKOĞLU | 69                                 |

Üniversitemizin özellikle Alman kökenli Endüstri firmaları ile yakın işbirliği bulunduğundan stajlarını çoğunlukla Alman kökenli, Siemens, Mercedes, MAN vb. seçkin firmalarda yapmaktadırlar. Bu nedenle daha temel staj aşamasında öğrencilerimiz kariyerlerini planlamaya başlayabilmektedirler. Ayrıca Berlin Teknik Üniversitesi ile bölümümüz arasındaki çift diploma anlaşması gereği başarılı öğrencilerimiz üçüncü

öğrenim yıllarında, Berlin Teknik Üniversitesi “*Faculty of Mechanical Engineering and Transport Systems, Informationstechnik im Maschinenwesen (Computational Engineering Science)*” programında öğrenim görerek başarılı olmaları durumunda mezuniyetlerinde belirtilen programın diplomasına da sahip olabileceklerdir.

Akademik kariyer yapmak amacıyla olan öğrencilerimiz hem bölümümüze, hem fakültemizin başka bölümlerinde hem de yurt dışında özellikle Almanya’daki enstitülerden kabul alma olanaklarına sahiptirler.

#### e. Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirilmesi Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre yapılmaktadır. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171008-3.htm>). Mühendislik Fakültesi olarak bağlı not sistemi kullanılmaktadır. Öğrencilerin başarıları, öğrencilerin verili bir dersten aldıkları notların ortalaması ve standart sapmasına göre belirlenmektedir.

#### f. Mezuniyet Verileri

Son 5 yıla ilişkin programdaki öğrenci ve mezun sayılarının değişimi Tablo 5’de gösterilmiştir.

**Tablo 5. Öğrenci ve Mezun Sayıları**

| Yıl  | Sınıf |    |    |    | Lisans Toplam | Lisansüstü Toplam | Mezun Sayıları |           |         |
|------|-------|----|----|----|---------------|-------------------|----------------|-----------|---------|
|      | 1     | 2  | 3  | 4  |               |                   | Lisans         | Y. Lisans | Doktora |
| 2025 | 50    | 49 | 52 | 80 | 231           | -                 | 40             | -         | -       |
| 2024 | 51    | 51 | 44 | 89 | 235           | -                 | 27             | -         | -       |
| 2023 | 45    | 57 | 41 | 65 | 208           | -                 | 26             | -         | -       |
| 2022 | 39    | 64 | 37 | 52 | 192           | -                 | 58             | -         | -       |

## 2. Programın Eğitim Amaçları

### a. Programın Eğitim Amaçları ve Varsa Yapılan Güncellemeler

Türk-Alman Üniversitesi Mekatronik Mühendisliği Bölümünde mevcut mekatronik sistemler/mekatronik mühendisliği programlarından farklı olarak bu mühendisliğin değişen ve gelişen yapısı göz önüne alınarak, salt mevcut mühendislik prensiplerinin öğretiminin ötesinde katma değer yaratacak seviyede araştırma yapabilecek ve görev aldığı kurumun rekabetçilik seviyesine olabildiğince katkı sağlayacak mekatronik mühendisleri yetiştirilmektedir. Mekatronik Mühendisliği Lisans mezunları uluslararası düzeyde rekabet edebilen, bilimsel temeli sağlam ve bilgilerini güncelleyebilen, düşünen, araştıran ve üreten, sorumluluk sahibi, çevresi ile kolay iletişim kurabilen, kuvvetli etik değerlere sahip mühendisler olacaklardır.



## **b. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma**

Sınavlar, ölçme ve değerlendirme; Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelik'ine uygun olarak yapılır (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/01/20170130-5.html>).

### **3. Program Çıktıları:**

- 1- Matematik, fen bilimleri ve ilgili mühendislik disiplinine özgü konularda yeterli bilgi birikimi; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri, karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi
- 2- Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi
- 3- Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi; bu amaçla modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi
- 4- Mühendislik uygulamaları için gerekli olan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi; bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi
- 5- Karmaşık mühendislik problemlerinin veya disipline özgü araştırma konularının incelenmesi için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorumlama becerisi
- 6- Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi; bireysel çalışma becerisi
- 7- Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci; bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi
- 8- Etik ilkelerine uygun davranma, mesleki ve etik sorumluluk bilinci; mühendislik uygulamalarında kullanılan standartlar hakkında bilgi
- 9- Proje yönetimi ile risk yönetimi ve değişiklik yönetimi gibi iş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi; girişimcilik, yenilikçilik ve sürdürülebilir kalkınma hakkında farkındalık; sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi
- 10- Mühendislik uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlarda sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri ile çağın sorunları hakkında bilgi; mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

### **4. Müfredat ve Dersler**

Müfredat hem Almanya'dan partner üniversiteden gelen öğretim elemanları hem de bölümümüz öğretim elemanları yaptığı toplantılar sonucunda endüstrinin ihtiyaçları da dikkate alınarak belirlenmeye çalışılmaktadır. Mevcut akademisyen kadromuz, Almanya'daki partner üniversitelerimizin yardımlarıyla Almanya'dan gelen akademisyenlerle desteklenmektedir. Ayrıca diğer üniversitelerde olduğu gibi akademisyenlerimiz dönemlik ortalama iki ders vermektedirler.

## A2. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Mekatronik Mühendisliği; gelişen teknolojinin ve değişen endüstriyel ihtiyaçların sonucunda Makina, Elektronik ve Bilgisayar dallarının karşılıklı etkileşimlerinden hareketle kurulmuş uygulamaya dönük, çok disiplinli yeni bir mühendislik dalıdır. Mekatronik Mühendisliğinin çok disiplinli ve endüstriyel uygulamalara ağırlık veren yapısı; mezunlarının farklı teknolojik ve yönetsel konularda bilgi ve tecrübe sahibi mühendisler olarak yetişmelerine ve bu sayede otomotiv, havacılık, malzeme, üretim, otomasyon, enerji, tüketici elektroniği, savunma sistemleri ve tıp elektroniği gibi çok farklı sektörlerde araştırmadan proje yönetimine kadar geniş bir spektrumda kariyer olanaklarına sahip olmalarına imkan vermektedir. Bölümümüzün öğretim dili 100% Almanca'dır.

## B1. ARAŞTIRMA ve BİLİMSEL ETKİNLİKLER: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

### a. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları

Bölümümüz araştırmacıları için gerekli finansman Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı (ALUAM) bütçesinden, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ofisince ve TÜBİTAK projelerinden karşılanmaktadır.

Bölümümüzün araştırmacı kadrosu Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo 6. Araştırmacı Kadrosu**

| Anabilim Dalı           | Araştırmacı                          |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Mekanik Sistemler       | Doç. Dr. Ali Can KAYA                |
| Mekatronik Mühendisliği | Prof. Dr. Cumhuriyet BAŞPINAR        |
| Akıllı Sistemler        | Doç. Dr. Haydar UNCU                 |
| Akıllı Sistemler        | Dr. Öğr. Üyesi Merve Teke BUDAKLI    |
| Otomasyon Sistemleri    | Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU            |
| Robotik                 | Dr. Öğr. Üyesi Sefa Furkan KÜÇÜKOĞLU |
| Mekanik Sistemler       | Arş.Gör. Mustafa Hakan SANDIK        |
| Robotik                 | Arş.Gör. Dr. Onur AKGÜN              |
| Robotik                 | Arş.Gör. Taha Osman KÜTÜK            |
| Robotik                 | Arş.Gör. Emine TAPAN                 |
| Akıllı Sistemler        | Arş.Gör. Oğuzhan MEMİŞOĞLU           |
| Otomasyon Sistemleri    | Arş.Gör. Nurettin ÖZÇELİK            |
| Mekatronik Mühendisliği | Arş. Gör. Dr. Mustafa ERDEM          |

Bölümümüzün yüksek lisans ve doktora programı bulunmamaktadır.

## b. Araştırma Organizasyonu

Bölümümüzdeki birçok araştırma görevlisi doktoralarını İstanbul'daki diğer Üniversitelerde yürütmekte olup araştırmalarını, doktora çalışmaları ile paralel olarak, doktora danışmanlarının gözetiminde devam etmektedir. Bölümümüzde mekatronik laboratuvarı alanı içerisinde 3 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bunlar Hafif Ağırlıklı Malzemeler/Akıllı Malzemeler, Biyomekatronik ve Robotik laboratuvarlarıdır. Hafif Ağırlıklı Malzemeler laboratuvarında bir adet TÜBİTAK projesi yürütülmektedir. Ayrıca aynı laboratuvarda 2 adet BAP projesi de tamamlanmıştır. Bölümümüze ait iki adet iş istasyonu, 3 adet eriyik yığılma üretim sistemi ve 1 adet stereolithografi sistemi bulunmaktadır.

## c. Birim Araştırma çıktısı ve Değerlendirme

Bölümümüz geçmiş yılda herhangi bir kuruluşla ortak seminer, konferans v.b. gibi bir faaliyet gerçekleştirmemiştir. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılan çalışmaların verileri bu bölümün e bendinde sunula Tablo 7'de verilmiştir.

**Tablo 7. 2025 yılı Bilimsel Faaliyetleri**

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Yayımlanan Makaleler (SCI, SSCI, A&HCI):                           | 4  |
| Yayımlanan Kitap:                                                  | 0  |
| Yayımlanan Kitap bölümü:                                           | 0  |
| Yayımlanan Derlenmiş Kitap:                                        | 0  |
| Yayımlanan Diğer Makaleler:                                        | 2  |
| Yayımlanan Tercüme, konferans bildirisi, kitap değerlendirmesi,vb: | 7  |
| Patent, lisans sayıları:                                           | 0  |
| Yıl içinde alınan Atıflar :                                        | 99 |
| Üniversite İçi Araştırma desteği (BAP):                            | 0  |
| Üniversite Dışı, ulusal ve uluslararası projeler :                 | 2  |
| Üniversite Dışı Araştırma projesi başvuruları :                    | 2  |
| Yürütülmekte Olan Doktora Çalışmaları :                            | 3  |
| Yürütülmekte Olan Master Çalışmaları :                             | 2  |
| Katılınan Konferanslar, bildiri sunulurak :                        | 9  |
| Editörlük-Hakemlik :                                               | 17 |

## d. Ortak Araştırma Çıktıları

2025 yılında bölümümüzce diğer kurumlardan doktora yapan bölüm araştırma görevlilerinin tezleri yapılmıştır. Ayrıca Yıldız Teknik Üniversitesi, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ve İstanbul Teknik Üniversitesi ile birlikte ortak çalışamlarda bulunulmuştur.

## e. Bireysel Araştırma Çıktıları

Bölümdeki bilimsel faaliyetlerin toplam sayısı Tablo 8'de verilmiştir.

**Tablo 8. 2025 Yılı Bireysel Araştırma Çıktıları**

|                                         | Doç.<br>Dr.<br>Ali<br>Can<br>KAY<br>A | Prof. Dr.<br>Cumhur<br>BAŞPINA<br>R | Doç.<br>Dr.<br>Hayda<br>r<br>UNC<br>U | Dr. Öğr.<br>Üyesi<br>Merve<br>TEKE<br>BUDAK<br>LI | Dr. Öğr.<br>Üyesi<br>Ali<br>KORUC<br>U | Dr. Öğr.<br>Üyesi Sefa<br>Furkan<br>KÜÇÜKOĞL<br>U | Arş.<br>Gör.<br>Dr.<br>Onur<br>AKGÜ<br>N | Arş.<br>Gör.<br>Mustafa<br>Hakan<br>SANDI<br>K | Arş.<br>Gör.<br>Osman<br>Taha<br>KÜTÜ<br>K | Arş. Gör.<br>Oğuzhan<br>MEMİŞOĞL<br>U | Arş.<br>Gör.<br>Nuretti<br>n<br>Özçeli<br>k | Arş.<br>Gör.<br>Emine<br>TAPA<br>N | Arş.<br>Gör.<br>Dr.<br>Mustaf<br>a<br>ERDE<br>M |
|-----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Yayımlanan Makaleler (SCI, SSCI,        | 1                                     |                                     |                                       |                                                   |                                        | 1                                                 | 1                                        | 1                                              |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |
| Yayımlanan Kitap                        |                                       |                                     |                                       |                                                   |                                        |                                                   |                                          |                                                |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |
| Yayımlanan Kitap bölümü                 |                                       |                                     |                                       |                                                   |                                        |                                                   |                                          |                                                |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |
| Yayımlanan Derlenmiş Kitap              |                                       |                                     |                                       |                                                   |                                        |                                                   |                                          |                                                |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |
| Yayımlanan Diğer Makaleler              |                                       |                                     | 1                                     |                                                   |                                        |                                                   |                                          |                                                |                                            |                                       |                                             |                                    | 1                                               |
| Yayımlanan Tercüme, konferans           | 2                                     |                                     |                                       | 2                                                 |                                        |                                                   | 1                                        |                                                |                                            |                                       | 2                                           |                                    |                                                 |
| Patent, lisans sayıları                 |                                       |                                     |                                       |                                                   |                                        |                                                   |                                          |                                                |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |
| Yıl içinde alınan Atıflar               | 47                                    | 5                                   | 13                                    | 8                                                 | 10                                     | 4                                                 | 5                                        | 1                                              |                                            |                                       |                                             |                                    | 6                                               |
| Üniversite İçi Araştırma desteği        |                                       |                                     |                                       |                                                   |                                        |                                                   |                                          |                                                |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |
| Üniversite Dışı, ulusal ve uluslararası | 1                                     |                                     |                                       |                                                   |                                        |                                                   |                                          | 1                                              |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |
| Üniversite Dışı Araştırma               | 1                                     |                                     |                                       |                                                   |                                        |                                                   |                                          | 1                                              |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |
| Yürütülmekte Olan Doktora Çalışmaları   | 1                                     |                                     |                                       |                                                   |                                        |                                                   |                                          |                                                | 1                                          |                                       | 1                                           |                                    |                                                 |
| Yürütülmekte Olan Master Çalışmaları    |                                       |                                     |                                       | 1                                                 |                                        |                                                   |                                          |                                                |                                            |                                       |                                             | 1                                  |                                                 |
| Katılınan Konferanslar, bildiri         | 2                                     |                                     | 1                                     | 2                                                 |                                        | 1                                                 | 1                                        |                                                |                                            |                                       | 2                                           |                                    |                                                 |
| Editörlük-Hakemlik                      | 7                                     | 3                                   | 1                                     |                                                   |                                        | 4                                                 | 2                                        |                                                |                                            |                                       |                                             |                                    |                                                 |

## **B2. ARAŞTIRMA ve BİLİMSEL ETKİNLİKLER: İYİLEŞTİRME SÜRECİ**

Bölümümüz araştırma alanı olarak güncel konuları araştırmaktadır. Örneğin yapay zeka, makine öğrenmesi, akıllı malzemeler vb. Bu sebeple bilimsel çıktı konusunda daha yüksek bir sayıya ulaşmalıdır. Bu potansiyele erişememe sebepleri olarak özellikle araştırmaya verilen önem ve desteğin yeteri kadar olmamasıdır. İdari iş ve ders yüklerinin bilimsel araştırmayı da önemli ölçüde sekteye uğrattığı düşünülmektedir. Bunun dışında bölümümüze ait bir yüksek lisans ve doktora programının olmaması sebebiyle, araştırma çalışmalarına destek verecek öğrenciyi bulma şansını azaltmaktadır.

Bölümümüzdeki öğretim üyeleri özellikle araştırmaları için destek bulma amacıyla BAP ve TÜBİTAK projelerine başvurmaktadır. Bu durum araştırma çıktıları için zaman almaktadır.

## **C. HİZMET ETKİNLİKLERİ: İYİLEŞTİRME SÜRECİ**

Bölümümüzün temel faaliyeti eğitim öğretim faaliyetidir. Topluma kaliteli mühendisler kazandırmak birinci önceliğimizdir ve bölümümüzün topluma katkı sunmasının en önemli yoludur. Bu amaçla verilen derslerin kalitesinin Dünya standartlarında olmasına özen gösterilmektedir. Bölümümüzün sektörle içiçe olması ve proje derslerinde sektör temsilcilerinin katılımının sağlanması, sektörün gereksinimlerinin farkında, gelişen teknolojiye uyumlu öğrencilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır. Bu nedenle bu tür işbirliklerini arttırmak gelecek yıllardaki hedeflerimizden biridir.

Bölümümüzün ve Fakültemizin önemli avantajlarından biri de Berlin Teknik Üniversitesi ile yapılan işbirliğidir. Mühendislik alanında Avrupa'nın öncü ülkesi olan Almanya'dan gelen öğretim üyelerinin bölümümüzdeki derslerin bazılarını üstleniyor olması, öğrencilerimizin mühendislik yeteneklerini geliştirmede önemli bir katkı sağlamaktadır. Bu yüzden bu işbirliğinin devamı bölümümüz ve fakültemizin geleceği açısından önemlidir.

## **D1. ÖĞRETİM KADROSU: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ**

### **a. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği**

Mevcut öğretim kadromuz, yarı zamanlı ve Almanya'dan partner üniversiteden gelen hocalarımız ile bölümünün tüm etkinlikleri yürütülmektedir. Partner üniversitemiz hariç öğretim üyelerimizin son iki dönemde vermiş oldukları dersler Tablo 9'da gösterilmiştir.

### **b. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri**

Öğretim kadrosunun sahip olduğu nitelikler Tablo 10'da sunulmuştur.

**Tablo 9. Öğretim Elemanları Yük Özeti**

| Öğretim Elemanının Adı            | TZ veya YZ | Son İki Yarıyıda Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyıl/Yılı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Toplam Etkinlik Dağılımı |           |       |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-------|
|                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Öğretim                  | Araştırma | Diğer |
| Doç. Dr. Ali Can KAYA             | TZ         | RIS048/7/Güz/2025<br>MEC 425/6/Bahar/2025<br>MEC 299/2/Güz/2025<br>MEC 499/6/Güz/2025<br>MEC 112/6/Bahar/2025<br>MEC 426/6/Güz/2025<br>MEC 207/6/GÜZ/2025<br>MEC034/6/BAHAR/2025<br>MEC492/Bitirme Tezi/12/Bahar/2025<br>MEC319 Mekatronik Projesi/6/Güz/2025                                                                                                                                                           | %50                      | %40       | %10   |
| Prof. Dr. Cumhuri BAŞPINAR        | TZ         | MEC308/4/Bahar/2025<br>MEC423/3/Bahar/2025<br>MEC427/3/Bahar/2025<br>MEC319/3/Güz/2025<br>MEC421/3,5/Güz/2025<br>MEC424/3/Güz/2025<br>MEC428/3/Güz/2025                                                                                                                                                                                                                                                                 | %50                      | %40       | %10   |
| Doç.Dr. Haydar UNCU               | TZ         | MAT302/Nümerik Matematik/4/Bahar/2025<br>ÜSDMEC028/Kuantum Hesaplamaya Giriş/2/Bahar/2025<br>MEC423/Robotik Projesi I/3/Bahar/2025<br>MEC427/Akıllı Sistemler Projesi II/3/Bahar/2025<br>MEC492/Bitirme Ödevi/0/Bahar/2025<br>MAT201/Diferansiyel Denklemler/3.5/Güz/2025<br>MEC319/Mekatronik Projesi/3/Güz/2025<br>MEC424/Robotik Projesi II/3/Güz/2025<br>RIS701 İleri Matematik/3/güz/2025                          | %65                      | %30       | %5    |
| Dr. Öğr. Üyesi Merve Teke Budaklı | TZ         | MEC214 Elektrik Devreleri II/4,5/Bahar/2025<br>MEC312 Elektronik Devre Elemanları/3,5/Bahar/2025<br>MEC423 Robotik Projesi I/3/Bahar/2025<br>MEC492 Bitirme Tezi/0/Bahar/2025<br>MEC209/BAU209 Kinematik ve Dinamik/4/Güz/2025<br>RIS519 Algılayıcılar ve Dönüştürücüler I/3,5/Güz/2025<br>MEC319 Mekatronik Projesi/3/Güz/2025<br>MEC424 Robotik Projesi II/3/Güz/2025<br>ME428 Akıllı Sistemler Projesi II/3/Güz/2025 | %60                      | %35       | %5    |
| Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU         | TZ         | Bilimsel Çalışma Yöntemleri / MEC092 / 2 / Bahar / 2025<br>Robotik Projesi I / MEC423 / 6 / Bahar / 2025<br>Statik MEC109 / 6 / Güz / 2025<br>Mekatronik Projesi / MEC319 / 6 / Güz / 2025<br>Robotik Projesi II / MEC424 / 6 / Güz / 2025<br>Akıllı Sistemler Projesi II / MEC428 / 6 / Güz / 2025                                                                                                                     | 60%                      | 40%       |       |

|                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |     |
|--------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
|                                      |    | Sonlu Elemanlar Analizi / RIS505 / 7 / Güz / 2025                                                                                                                                                                                           |     |     |     |
| Dr. Öğr. Üyesi Sefa Furkan KÜÇÜKOĞLU | TZ | Kontrol Mühendisliğinin Temelleri / MEC302 / 6 / Bahar / 2025<br>Otomatik Kontrol / MEC303 / 6 / Güz / 2025<br>Mekatronik Projesi / MEC319 / 6 / Güz / 2025                                                                                 | %40 | %50 | %10 |
| Arş. Gör. Mustafa Hakan SANDIK       | TZ | MEC207/6/GÜZ/2025<br>MEC034/6/BAHAR/2025<br>MEC112/6/GÜZ/2025                                                                                                                                                                               | %40 | %30 | %30 |
| Arş. Gör. Dr. Onur AKGÜN             | TZ | Endüstriyel Robotik I / MEC308 / 6 / Bahar / 2025<br>Görüntü Tabanlı Otomasyon II / MEC324 / 6 / Bahar / 2025<br>Görüntü Tabanlı Otomasyon I / MEC321 / 6 / Güz / 2025                                                                      | %50 | %40 | %10 |
| Arş. Gör. Osman Taha KÜTÜK           | TZ | Kontrol Mühendisliğinin Temelleri / MEC302 / 6 / Bahar / 2025<br>Otomatik Kontrol / MEC303 / 6 / Güz / 2025<br>MAT302/Nümerik Matematik/4/Bahar/2025<br>MAT201/Diferansiyel Denklemler/3.5/Güz/2025                                         | %65 | %30 | %5  |
| Arş. Gör. Oğuzhan MEMİŞOĞLU          | TZ | Elektrik Devreleri II / MEC214 / 6 / Bahar / 2025<br>Elektronik Devre Elemanları / MEC312 / 6 / Bahar / 2025<br>ETE104 / Mikroişlemciler / 6 / Bahar / 2025<br>Analiz 1 / MAT103 / 6 / Güz / 2025<br>MEC107 / Teknik Çizim / 6 / Güz / 2025 | %60 | %40 |     |
| Arş. Gör. Nurettin Özçelik           | TZ | MEC208 / Ölçüm Teknikleri / 6 / Bahar / 2025<br>MEC312 / Elektrik Devre Elemanları / 6 / Bahar / 2025<br>MEC302 / Kontrol Müh. Temelleri / 6 / Bahar / 2025<br>MEC213 / Elektrik Devreleri 1 / 6 / Güz / 2025                               | %65 | %35 |     |
| Arş. Gör. Emine TAPAN                | TZ | MEC308 / 6 / Bahar / 2025<br>MEC208 / 6 / Bahar / 2025<br>MAT106 / 6 / Bahar / 2025<br>MEC105/ 6 / Güz / 2025<br>MEC421/ 6 / Güz / 2025                                                                                                     | %65 | %35 |     |

**Tablo 10. Öğretim Kadrosunun Analizi**

| Öğretim Elemanının Adı (1) | Ünvanı         | TZ veya YZ(2) | Aldığı Son Derece | Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı | Deneyim Süresi, Yıl |         |                       | Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) |           |                                    |
|----------------------------|----------------|---------------|-------------------|------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------|--------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
|                            |                |               |                   |                                          | Kamu/ Sanayi        | Öğretim | Bu Kurumdaki Deneyimi | Mesleki Ağ ve Kuruluşlar                   | Araştırma | İş dünyası ve sanayiye danışmanlık |
| Ali Can KAYA               | Doç. Dr.       | TZ            | Doç. Dr.          | Berlin Teknik Üniversitesi/ 2018         | 1 yıl               | 13 yıl  | 8 yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Cumhur BAŞPINAR            | Prof. Dr.      | TZ            | Prof. Dr.         | Wuppertal Üniversitesi / 2004            | 26/5 yıl            | 26 yıl  | 1 yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yüksek                             |
| Haydar UNCU                | Doç.Dr.        | TZ            | Doç.Dr.           | Boğaziçi Üniversitesi/ 2007              | -                   | 26 yıl  | 4 yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Merve TEKE BUDAKLI         | Dr. Öğr. Üyesi | TZ            | Dr. Öğr. Üyesi    | Yıldız Teknik Üniversitesi/2022          | 2 yıl               | 10 yıl  | 10 yıl                | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Ali KORUCU                 | Dr. Öğr. Üyesi | TZ            | Dr. Öğr. Üyesi    | Yıldız Teknik Üniversitesi / 2025        | 1 Yıl               | 8 Yıl   | 8 Yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Sefa Furkan Küçükoglu      | Dr. Öğr. Üyesi | TZ            | Dr. Öğr. Üyesi    | İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü /2025   | -                   | 9 Yıl   | 1 Yıl                 | Orta                                       | Yüksek    | Yok                                |
| Mustafa Hakan SANDIK       | Araş. Gör.     | TZ            | M.Sc.             | Technische Universität Darmstadt/2014    | 3 Yıl               | 9 Yıl   | 8 Yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Onur AKGÜN                 | Araş. Gör. Dr. | TZ            | Dr.               | İstanbul Teknik Üniversitesi/2025        | 1 Yıl               | 9 Yıl   | 9 Yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Osman Taha KÜTÜK           | Araş. Gör.     | TZ            | M.Sc.             | Uludağ Üniversitesi/ 2014                | 1 Yıl               | 9 Yıl   | 9 Yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Oğuzhan MEMİŞOĞLU          | Araş. Gör.     | TZ            | M.Sc.             | Türk-Alman Üniversitesi/2024             | 2 Yıl               | 5 Yıl   | 5 Yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Nurettin ÖZÇELİK           | Araş. Gör.     | TZ            | M.Sc.             | İstanbul Teknik Üniversitesi/2025        | -                   | 2 Yıl   | 2 Yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Emine TAPAN                | Araş. Gör.     | TZ            | B.Sc.             | Türk-Alman Üniversitesi/2024             | 1 Yıl               | 1 Yıl   | 1 Yıl                 | Orta                                       | Orta      | Yok                                |
| Mustafa ERDEM              | Arş. Gör. Dr.  | TZ            | Dr.               | İstanbul Teknik Üniversitesi/2025        | -                   | 9 Yıl   | 1 Ay                  | Orta                                       | Orta      | Yok                                |



## D2. ÖĞRETİM KADROSU: İYİLEŞTİRME SÜRECİ

Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin, norm kadroların belirlenmesini düzenleyen 4 üncü maddesinin sekizinci fıkrası uyarınca bölümümüzde eğitim, öğretim, araştırma diğer hizmetlerin etkili biçimde sürdürülebilmesi için Tablo 11’ de gösterilen öğretim üyelerinin istihdamına ihtiyaç vardır. Prof. Dr., Doç. Dr. ve Dr. öğretim üyelerinin istihdamı ile bölümümüzde Yüksek Lisans ve Doktora programlarının açılması için önemli adımlar atılabilir.

**Tablo 11. Öğretim Kadrosu İhtiyacı**

| Anabilim Dalı    | Prof. Dr. | Doç. Dr. | Dr. Öğr. Üyesi | Arş. Gör. |
|------------------|-----------|----------|----------------|-----------|
| Akıllı Sistemler | 1         | -        | -              | -         |
| Elektronik       | -         | -        | 1              | 1         |

## E. ALTYAPI: GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

### a. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde bulunan Merkezi Eğitim ve Araştırma Birimi, üniversitemizde mevcut ve kurulmakta olan tüm eğitim ve araştırma laboratuvarlarının kurulumunun ve sürdürülmesinin yönetimini ve organizasyonunu yapmaktadır. TAÜ'nün ihtiyaçlardan ve imkanlardan doğan farklı, yenilikçi ve modern merkezi eğitim ve araştırma konsepti kapsamında, TAÜ'deki laboratuvarlar Eğitim Laboratuvarları ve Araştırma Laboratuvarları başlıkları altında lisans ve lisans üstü öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi ve araştırma imkanlarının sağlanması hedeflenmiştir. Bu laboratuvarlar sayesinde bölümümüz öğrencileri mezun olduklarında eğitimlerinin müfredatları içinde gerekli tüm pratik bilgi ve deneyime sahip olacaklardır. Dersler ile entegre şekilde kullanılabilir bir çok laboratuvarımız (bilgisayar laboratuvarı, teknik çizim laboratuvarı vb.) bulunmakta ve Merkezi Eğitim ve Araştırma Birimi koordinatörlüğünde genel laboratuvarlar binamız hizmete girmiştir.

## F. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Bölümdeki derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği ve dışarıdaki üniversitelerden, endüstri bileşenlerinden, ve Almanya’ daki Üniversitelerden “Flying Faculty” olarak ders verecek öğretim elemanları ders vermek yetkisine ait öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Bunu dışındaki tüm kararlar öncelikle ders veren öğretim elemanları arasında tartışılmakta ancak nihai kararlar araştırma görevlileri de dahil tüm öğretim elemanlarının katıldığı bölüm toplantılarında alınmaktadır ve Mühendislik Fakültesi dekanlığına sunulmaktadır.

# YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 1-GENEL BİLGİLER

Hazırlık, lisans ve lisansüstü eğitim programları kapsamında öğrencilerimize Avrupa Ortak Çerçeve Programını esas alarak yabancı dil eğitimi veren Yüksekokulumuzda, lisans eğitimi için ağırlıklı eğitim dili Almanca olarak belirlenen programlarda gerekli dil yeterliğine sahip olmayan öğrenciler için hazırlık dil eğitimi verilmektedir. Hazırlık eğitimi çerçevesinde dinleme-konuşma-okuma-yazma gibi dört temel dil becerisi teşvik edilmekte ve hazırlık sınıfında başlayan uzmanlık dili eğitimi ile birlikte öğrencilerin alan eğitimi için gerekli olan dil seviyesine ulaşması amaçlanmaktadır.

Almanca uzmanlık dili dersleri lisans eğitimi süresince devam ettirilerek eğitimde sürekliliğin sağlanması ön görülmektedir.

### 1.1-Misyon ve Vizyon

#### 1.1.1 Misyon

Misyonumuz, öncelikle öğrencilerin ağırlıklı eğitim dili Almanca olan programlarda eğitimini sürdürecektir. yeterlilikte dil bilgi ve becerisine ulaşmasını sağlamak ve lisans düzeyinde sunulan yabancı dil İngilizce ile en az iki yabancı dil bilen, kültürlerarası iletişim becerisine sahip öğrenciler yetiştirmektir.

#### 1.1.2 Vizyon

Hedefimiz, Avrupa Dil Politikası çerçevesinde en az iki yabancı dil bilen, bir yabancı dile uzmanlık dili derecesinde hâkim, çok dilli, uluslararası düzeyde rekabet edebilecek öğrenciler yetiştirmek ve yabancı dil Almanca, İngilizcenin yanı sıra yabancı dil olarak Türkçe alanında araştırma ve uygulamalarla dil eğitimi alanında öncü kurumlar arasında yer almaktadır.

### 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1.2.1 Yüksekokul Müdürü (Harcama Yetkilisi)

Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

- 2547 Sayılı Kanuna göre dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmektir.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.
- İdari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmekle görevlidirler.

### **1.2.2 Yüksekokul Kurulu**

#### **Yetki ve Görevleri**

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Yüksekokul Müdürü gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulunu toplantıya çağırır.

Yüksekokul kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **1.2.3 Yüksekokul Yönetim Kurulu**

#### **Yetki ve Görevleri**

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu Yüksekokul Müdürünün çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Yüksekokul Müdürüne yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Yüksekokul Müdürüne yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul Müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **1.2.4 Yüksekokul Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi)**

**Yetki, görev ve sorumlulukları**

- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar. Evrakların elemanlardan teslim alınması ve arşivlenmesini sağlar.
- Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemini hazırlar ve ilgililere duyurur. Raportörlüğünü yapar. Karar ve tutanaklarını hazırlar, uygulanmasını sağlar.
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır.
- Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
- Yüksekokul faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder.
- Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev sürelerinin uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar.
- Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip eder.
- İdari personelin görev ve işlerini denetler,
- Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yapar.

### **3- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

Yüksekokulumuzun fiziki yapısı aşağıdaki gibidir:

#### **3.1 Fiziki Yapı**

56 Derslik (YDYO binasında 35 derslik, Sosyal Bilimler Binasında 16 derslik, D Blok Binasında 5 derslik)

6 Bilgisayar Laboratuvarı

2 Ders Çalışma Alanı

9 Öğretim Elemanı Odası

1 Müdür Odası + Toplantı Salonu

2 Müdür Yardımcısı Odası

1 Yüksekokul Sekreteri Odası

**1 Alman Koordinatörü Odası**

**1 Özel Kalem Odası**

**1 Personel İşleri Bürosu**

**1 Öğrenci İşleri Ofisi**

**1 Materyal Odası**

**1 Seminer Kitaplığı**

**1 Yemekhane**

**2 Abdesthane ve Mescit**

**1 Kantin**

**1 Kırtasiye Odası**

**2 Temizlik Personeli Giyinme Odası**

**9 Arşiv-Depo**

**1 Çay Ocağı**

**1 Danışma ve Güvenlik Odası**

### 3.2 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm dersliklerde akıllı tahta, hoparlör yer almakta olup tüm öğretim elemanlarına dizüstü bilgisayar (laptop) tahsis edilmiştir. Ayrıca yüksekokulda bazı derslerin bilgisayar destekli yürütülebileceği 6 (altı) bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

### 3.3 İnsan Kaynakları

#### 3.3.1 Akademik ve İdari Personel Sayıları

| Personel Unvanı ve Cinsiyeti        | Sayısı |
|-------------------------------------|--------|
| Almanca Akademik Personel (Erkek)   | 13     |
| Almanca Akademik Personel (Kadın)   | 53     |
| İngilizce Akademik Personel (Erkek) | 1      |
| İngilizce Akademik Personel (Kadın) | 6      |
| İdari Personel (Erkek)              | 6      |
| İdari Personel (Kadın)              | 2      |
| 4B Destek Personeli (Kadın)         | 1      |
| Sürekli İşçi (Erkek)                | 3      |
| Sürekli İşçi (Kadın)                | 2      |
| <b>TOPLAM</b>                       | 88     |

Not: 27 kadın, 7 erkek kadrolu Almanca öğretim görevlisi; 6 kadın, 2 erkek yabancı uyruklu (YÖK) öğretim görevlisi; 12 kadın 3 erkek olmak üzere 15 yabancı uyruklu (DAAD öğretim görevlisi; 1 kadın ders saati ücretli öğretim görevlisi ve 6 kadın 1 erkek kadrolu İngilizce öğretim görevlisi.

### 3.3.2 Fakülte ve Bölümlere Göre Öğrenci Sayıları

| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ |          |                    |      |    |                    |          |                    |          |                    |      |    |                    |      |     |                    |      |     |                    |                         |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------|----|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|------|----|--------------------|------|-----|--------------------|------|-----|--------------------|-------------------------|-----|
| Fakülte<br>Bölüm                                                                | 20<br>18 | Topl<br>am<br>2018 | 2019 |    | Topl<br>am<br>2019 | 20<br>20 | Topl<br>am<br>2020 | 20<br>21 | Topl<br>am<br>2021 | 2022 |    | Topl<br>am<br>2022 | 2023 |     | Topl<br>am<br>2023 | 2024 |     | Topl<br>am<br>2024 | Gene<br>l<br>Topl<br>am |     |
|                                                                                 | E*       |                    | E*   | K* |                    | E*       |                    | E*       |                    | E*   | K* |                    | E*   | K*  |                    | E*   | K*  |                    |                         |     |
| Fen<br>Fakültesi                                                                |          |                    | 1    |    | 1                  |          |                    | 1        | 1                  |      | 1  | 1                  | 39   | 44  | 83                 | 78   | 87  | 165                | 251                     |     |
| Enerji<br>Bilimi ve<br>Teknoloji<br>leri                                        |          |                    |      |    |                    |          |                    |          |                    |      | 1  | 1                  | 15   | 10  | 25                 | 24   | 33  | 57                 | 83                      |     |
| Malzeme<br>Bilimi ve<br>Teknoloji<br>leri                                       |          |                    | 1    |    | 1                  |          |                    |          |                    |      |    |                    | 10   | 18  | 28                 | 32   | 27  | 59                 | 88                      |     |
| Moleküle<br>r<br>Biyoteknoloji                                                  |          |                    |      |    |                    |          |                    | 1        | 1                  |      |    |                    | 14   | 16  | 30                 | 22   | 27  | 49                 | 80                      |     |
| Hukuk<br>Fakültesi                                                              | 1        | 1                  |      |    |                    | 1        | 1                  | 1        | 1                  | 3    |    | 3                  | 26   | 47  | 73                 | 44   | 100 | 144                | 223                     |     |
| Hukuk                                                                           | 1        | 1                  |      |    |                    | 1        | 1                  | 1        | 1                  | 3    |    | 3                  | 26   | 47  | 73                 | 44   | 100 | 144                | 223                     |     |
| İktisadi<br>ve İdari<br>Bilimler<br>Fakültesi                                   |          |                    |      |    |                    |          |                    |          |                    |      |    |                    | 50   | 44  | 94                 | 93   | 93  | 186                | 280                     |     |
| İktisat                                                                         |          |                    |      |    |                    |          |                    |          |                    |      |    |                    | 17   | 18  | 35                 | 38   | 25  | 63                 | 98                      |     |
| İşletme                                                                         |          |                    |      |    |                    |          |                    |          |                    |      |    |                    | 19   | 10  | 29                 | 28   | 32  | 60                 | 89                      |     |
| Siyaset<br>Bilimi ve<br>Uluslararası<br>İlişkiler                               |          |                    |      |    |                    |          |                    |          |                    |      |    |                    | 14   | 16  | 30                 | 27   | 36  | 63                 | 93                      |     |
| Kültür<br>ve Sosyal<br>Bilimler<br>Fakültesi                                    |          |                    |      | 2  | 2                  |          |                    |          |                    |      | 1  | 1                  | 32   | 41  | 73                 | 43   | 61  | 104                | 180                     |     |
| Kültür ve<br>İletişim<br>Bilimleri                                              |          |                    |      | 2  | 2                  |          |                    |          |                    |      |    |                    | 20   | 17  | 37                 | 27   | 31  | 58                 | 97                      |     |
| Sosyoloji                                                                       |          |                    |      |    |                    |          |                    |          |                    |      | 1  | 1                  | 12   | 24  | 36                 | 16   | 30  | 46                 | 83                      |     |
| Mühendislik<br>Fakültesi                                                        |          |                    | 3    |    | 3                  |          |                    |          |                    |      | 2  | 1                  | 3    | 126 | 26                 | 152  | 307 | 85                 | 392                     | 550 |
| Bilgisayar<br>Mühendisi                                                         |          |                    | 1    |    | 1                  |          |                    |          |                    |      | 1  |                    | 1    | 17  | 3                  | 20   | 51  | 12                 | 63                      | 85  |

[illegible]



### 3.4. Sunulan Hizmetler

Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim dili ağırlıklı olarak Almanca olan lisans programlarına kaydını yaptıran öğrencilerin dil yeterliliğini belirlemek üzere Almanca Yeterlik Sınavını yürütmekte ve bu sınavda başarılı olamayan öğrencileri Almanca hazırlık eğitimi programına almaktadır. Hazırlık sınıfında öğrenciye okuduğunu ve dinlediğini anlayabilme, duygu ve düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilme, mesleki ve sosyal hayatta gerekli olan Almancasını etkili bir şekilde kullanabilme yeterliğini kazandırmak suretiyle lisans eğitimine hazırlamaktadır.

Almanca dil dersleri hazırlık sınıfı ile sınırlı kalmamakta, zorunlu yabancı dil dersi olarak lisans eğitimi süresince de devam etmektedir. Hazırlık sınıfında başlanan Almanca uzmanlık dili dersleri, lisans düzeyinde de sürdürülmektedir. Lisans seviyesinde Almanca uzmanlık dilinin dışında yabancı dil dersi olarak İngilizce dersi sunulmaktadır.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında yaklaşık 209 hazırlık sınıfı öğrencisi Yüksekokulumuz Kısmi Zamanlı Öğrenci Tutor (Akran Öğrenme) Programından istifade ederek öğrenme sürecinde Almanca ile ilgili bireysel danışmanlık hizmeti almaktadır.

Almanca hazırlık eğitimi programı kapsamında hazırlık eğitiminin ilk senesinde/yılında olan, devam zorunluluğunu/şartını yerine getirmiş ve B2 kur sınavı sonucu başarı sıralamasında ilk 100'e girmiş öğrenciler ortalama dört hafta süren 2025 Almanya yaz kursu için DAAD bursu ile teşvik edilmiştir.

Yabancı dil İngilizce dersi, lisansüstü programlarda da yer almaktadır. Yüksekokulumuzda lisansüstü düzeyde yabancı dil olarak Türkçe dersi de verilmektedir.

Ayrıca üniversitemiz fakültelerinde görevli akademik personelin (Araştırma Görevlisi) Almanca temel bilgi edinmesi ya da var olan dil bilgilerini geliştirmeleri için Yüksekokulumuz tarafından yabancı dil Almanca dersleri düzenlenmektedir.

Yüksekokulumuz, dil eğitiminin yanında, öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik çeşitli konularda disiplinler arası etkinlikler organize etmektedir.

## 4. AMAÇ VE HEDEFLER

### 4.1 Birimin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun amacı, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı kapsamında yabancı dilde eğitimini ve kariyerini yapabilecek düzeyde öğrenciler yetiştirmektir. Bunun için Almanca ağırlıklı eğitim yapan bölümlerin öğrencilerine yönelik Almanca hazırlık eğitimi verilmektedir. Almanca hazırlık eğitiminde Almanya'daki partner üniversitemiz statüsündeki Bielefeld Üniversitesi ile yakın işbirliği yürütülmektedir.

Çok dilli, Almanca uzmanlık diline hâkim ve kültürlerarası iletişim becerisine sahip öğrencilerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda eğitimde sürekliliğin sağlanması amacıyla lisans düzeyinde de Almanca uzmanlık dili eğitimine devam edilmekte ve yabancı dil dersi kapsamında İngilizce dersi verilmektedir. Çok dillilik çerçevesinde yabancı öğrencilere yabancı dil olarak Türkçe dersi de sunulmakta ve diğer yabancı dillerin yanı sıra yabancı dil olarak Türkçenin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

### 4.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

- Üniversitenin hedeflerine yönelik olarak iyi bir dil eğitimi vermek ve bunun için ulusal ve uluslararası işbirliğini koordineli olarak yürütmek.
- Fakültelerle yüksekokul arasında işbirliği sağlamak.
- Akademik etkinlikler düzenlemek ve öğrencilerin disiplinler arası bilgiyle karşılaşması.
- Kültürel etkinlikler düzenlemek ve kültürlerarası iletişime katkı sağlamak.
- Akademik kadroyu güçlendirmek ve nitelikli eleman istihdamı.
- Akademik personelin akademik yönden teşvik edilmesi, akademik etkinliklere katılımının desteklenmesi.
- Alanında en iyi eğitimi veren öncü kurumlar arasında yer almak.

## 5 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### 5.1 Çeşitli Konularda Konferanslar

#### 5.1.1 Düzenlenen Konferanslar / Etkinlikler

- 09.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kapsamında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Klett Verlag (Yayınevi) tarafından BlinkLearning yerine kullanılacak olan yeni platform Allango tanıtılmış ve erişim kodları dağıtılmıştır. Allango'ya geçiş sürecinde yaşanabilecek teknik sorunlara karşı kısa videolar paylaşılmıştır ve gerek duyulursa ek bilgilendirme oturumlarının planlanması kararlaştırılmıştır.

- 29.09.2025 tarihinde Üniversitemiz kapsamında yapılan oryantasyon eğitimi haricinde 2025-2026 eğitim-öğretim yılı başında hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik sınıf bazlı oryantasyon eğitimi yapılmıştır.
- Yüksekokulumuz 10.01.2024 tarihinden itibaren TestDaF Sınav Merkezi olmuştur. Bu kapsamda 2025 yılında 3 TestDaF sınavı yapılmıştır.
- 18.11.2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulunda öğretim elemanlarının katıldığı “TestDaF’ın Değerlendirilmesi: SA ve HV” başlıklı bir hizmet içi eğitim gerçekleşti. Eğitim son derece interaktif bir şekilde düzenlendi ve ilgili sınav bölümlerinin değerlendirilmesine yönelik değerli görüşler ile uygulamaya dönük öneriler sunuldu.
- 04.12.2025 tarihinde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) hakkında müdür yardımcıları tarafından göreve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik bir bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimde özellikle EBYS üzerinden izin talebi oluşturma uygulamalı olarak aktarılmıştır. Bu eğitim, isteğe bağlı katılıma açık olmakla birlikte, sistemi aktif ve doğru kullanmak isteyen öğretim elemanlarına önemli destek sağlamıştır.
- 22-23-24 Temmuz 2025 tarihlerinde 2025 TAÜ Tanıtım Günleri kapsamında Yüksekokulumuz Almanca Öğretim Görevlileri tarafından hazırlık programı ile ilgili tanıtım faaliyeti Yüksekokulumuz binası ve dersliklerinde yapılmıştır.
- 16 Aralık 2025 tarihinde saat 09.30’da Yüksekokulumuz binasında yangın anı bina tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.
- Almanca hazırlık eğitimi programına ilişkin süreçleri içeren Öğrenci El Kitapçığı (Türkçe) güncellenerek web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Akademik personele yönelik Personel El Kitapçığı (Almanca) güncellenerek web sayfamızda ilan edilmiştir.
- Almanca hazırlık eğitimi programı kapsamında hazırlık sınıfı öğrencileri tarafından kullanılan Yüksekokulumuz moodle online eğitim platformuna değişen ihtiyaçlara göre güncellenmiştir.

2025 yılında Yüksekokulumuz konferans salonunda Üniversitemiz birimleri ve öğrenci kulüpleri tarafından farklı tarihlerde 100’ü aşkın etkinlik düzenlenmiştir.

### 5.1.2 Kültürel Etkinlikler

Veranstaltungen des Fremdsprachenzentrums für Studierende im Vorbereitungsjahr / Hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik Yabancı Diller Yüksekokulu'nun etkinlikleri:

Small Talk / Unterhaltung Musik B1 Öğr. Gör. Onur Çalık 30.12.2024-03.01.2025,

Virtuelle Museumsbesichtigung (Das Deutsche Museum) B2 Öğr. Gör. İnci Betül Çat 27.01.25-31.01.2025,

Deutsche Sprichwörter B1 Öğr. Gör. Samet Demirtaş 03.02.2025-07.02.2025,

Kulturelle Unterschiede: Eine Szene aus dem Film „Almanya - Willkommen in Deutschland“ B2 Öğr. Gör. Dilek Erbaş 10.02.2025-14.02.2025,

Die hohe Kultur der Mülltrennung - Vortrag: Bilder und Filmreportage B1+ Öğr. Gör. Anton Golovko 17.02.2025-21.02.2025,

Wortstamtext® - eine neue Form des kulturgeprägten und kulturellen Schreibens A2 Öğr. Gör. Daniele Pecoraro 17.02.2025-21.02.2025

Bundesländer Deutschlands A2 Öğr. Gör. Elif Görgülü 24.02.2025-28.02.2025,

Tourismushighlights in Deutschland B2 Öğr. Gör. Tom Hänel 24.03.2025 -28.03.2025,

Kurzgeschichten B1 Öğr. Gör. Neslihan Hayta 07.04.2025- 11.04.2025,

Deutsche Traditionen: Ostern A2/B1 Öğr. Gör. Hanife Keskin 14.04.2025-18.04.2025,

Die deutsche Küche A2 Öğr. Gör. Asuman Bucak Kılıç 21.04.2025-25.04.2025,

B2-C1 Öğr. Gör. Dilek Özdemir 20.05.2025-23.05.2025,

Jugendkulturen in Deutschland B2-C1 Öğr. Gör. Nur Gülsüm Köse 26.05.2025-30.05.2025,

(KI-AG) "KI-Tools & richtiges Prompten" A1-C1 Öğr. Gör. Ali Kerem Naz & Öğr. Gör. Semra Akbaş (KI-AG) 02.06.2025-06.06.2025,

Brettspiele im DaF-Unterricht B1 Öğr. Gör. İlknur Öner 02.06.2025-06.06.2025,

Hobbys und Freizeitaktivitäten in Deutschland A1 Öğr. Gör. Sevtap Özseyhan Akköse 10.10.2025,

Tag der Deutschen Einheit B1-B2 Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye Alkan 17.10.2025,

Deutschland im Film: Kultur und Geschichte erleben“ B2-C1 Öğr. Gör. Özge Arda 23.10.2025,

Tischtennis Sprach-Bewegungs-Workshop B1-B2 Öğr. Gör. Filiz Tükenmez Başdemir 30.10.2025,

Deutsche Feste und Feiertage: Weihnachten A2 Öğr. Gör. Bahar Doğan 17.12.2025,

Fasching in Deutschland A2 Öğr. Gör. Emine Genç 24.12.2025,

Sprachcafe Öğr. Gör. Yusuf Güzel 29.12.2025-02.01.2026,

### **5.1.3 Akademik Personelin Katıldığı Konferanslar /Etkinlikler**

- 1) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN ve Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Büşra SAĞLIK'ın, Goethe Enstitüsü-Türkiye tarafından 25-27 Nisan 2025 tarihleri arasında Akdeniz Üniversitesi ev sahipliğinde Antalya'da düzenlenen "4.Hochschulkonferenz für Abteilungsleiter\*innen der

Deutschlehrausbildung und der Hochschulen für Fremdsprachen - Aktuelle Trends und Entwicklungen in der DaF-Ausbildung" başlıklı konferansa katılmak üzere görevlendirilmeleri.

- 2) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın, 13-17 Mayıs 2025 tarihleri arasında Ege Üniversitesinin ev sahipliğinde düzenlenen "XVII. Uluslararası Türk Germanistik Kongresine (Das Thema Bildung für nachhaltige Entwicklung im Literaturunterricht und in der Lehrkräftebildung für das Fach Deutsch/Deutsch als Fremdsprache) katılmak üzere görevlendirilmesi.
- 3) Müdür Yardımcıları Öğr. Gör. Büşra SAĞLIK ve Öğr. Gör. Habibe ÖZTÜRK, 23.09.2025 tarihinde Milli Savunma Üniversitesi tarafından düzenlenen eğitim seminerine sunum yapmak üzere görevlendirilmeleri.
- 4) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın, 20 Ağustos-6 Eylül 2025 tarihleri arasında Paderborn Üniversitesi-Almanya'da araştırma yapmak üzere görevlendirilmesi.
- 5) Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Leyla COŞAN'ın, 03-05 Kasım 2025 tarihleri arasında Marmara Üniversitesi'nde düzenlenecek olan "Nachhaltigkeit: Kulturwissenschaftliche Perspektiven"-Internationales Kolloquium der Germanistischen Institutspartnerschaft (Pader-Akdeniz-Marmara) başlıklı uluslararası sempozyuma katılmak üzere görevlendirilmesi
- 6) Yüksekokulumuz yabancı uyruklu DAAD öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Michael SILLA, Öğr. Gör. Sabiha RANA ve Öğr. Gör. Serpil AYDOĞAN'ın, 21.07.2025-23.08.2025 tarihleri arasında Almanya'da araştırma yapmak ve eğitim almak üzere görevlendirilmeleri.
- 7) Yüksekokulumuzda görevli 5 Almanca Öğretim Görevlisi DAAD tarafından teşvik edilen ve 6-26 Temmuz 2025 tarihleri arasında Düsseldorf'ta (Almanya) düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır.
- 8) Yüksekokulumuzda görevli Öğr. Gör. Elif GÖRGÜLÜ, Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü olarak görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuz web sayfasında ilgili birim ile ilgili güncellemeler yapılmıştır. Birim, tüm paydaşlarıyla işbirliği içerisinde, eşitlikçi ve kapsayıcı bir eğitim ortamı oluşturmak için faaliyetlerini yürütmektedir.

# GENEL SEKRETERLİK

## I-GENEL BİLGİLER

### 1- Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, üniversitemizin idari teşkilatının verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak, etkili bir performans yönetimi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla iletişimi oluşturmak ve Üniversite üst kurullarının toplantı organizasyonunu ve raportörlüğünü yapmaktır.

#### Vizyon

Ulusal ve uluslararası platformda saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olan Üniversitemizin “hizmet ve kalite” anlayışı içinde yenilikçi, etik, insani ve çevreye duyarlı değerleri ile saygın ve önder olma bilinciyle çalışmalarına devam etmektedir.

### 2- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Genel Sekreterlik Birimi; kurulduğundan bugüne kadar sorumluluğunda bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde gelişen dünya düzenine uygun, çağın bilgi ve teknolojilerini takip ederek yürütmektedir.

Yükseköğretim üst kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında kanun hükmünde kararnamenin (Yayımlandığı R. G. Tarihi: 21.11.1983, No: 18228) Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri kısmında Genel Sekreterin görevleri şu şekilde ifade edilmektedir (Madde 27):

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,

- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) 4982 Sayılı Kanun uyarınca oluşturulan Bilgi Edinme Birimi hizmetini yürütür.
- e) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- f) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- g) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- h) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- i) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 3- Amaç ve Hedefler

- Üniversitedeki personelin görev tanımını yaparak personelin görev yerlerini belirlemek.
- Üniversitedeki personel işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek amacıyla alanında uzmanlaşmış personeli sağlamak veya yetiştirmek.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.
- Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli faaliyetler yapılmasını sağlamak.
- Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde diğer birimlerle koordineli olarak iş analizi ve görev tanımı yapmak, ayrıca kurumda rehberlik uygulamalarını göstermek.
- Verilen hizmetlerin tam ve zamanında yerine getirilerek, hizmet alanlarının memnuniyeti ve güvenini sağlamak.
- Akademik, idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Eğitim ve Kariyer çalışmalarının iyileştirilmek.
- Personel değerlendirmeleri modern yönetimler çerçevesine uygulamak.
- Genel Sekreterliğimize bağlı hizmetlerin etkin ve verimli kullanılması noktasında, deneyimli ve bilgili personel temin etmek.

- Kamu personelin kariyer ve liyakat ilkeleri göz önüne alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sağlamak.

#### 4- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kurumsallaşmayı sağlamak.
- Birimler arasındaki koordinasyonu, iletişimi ve bilgi/belge akışını geliştirmek.
- “Üstün hizmet”, “Kişiye özel ilgi” ve “samimi yaklaşım” ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak.
- Personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek.
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek.
- Başarılı personeli teşvik etmek.
- Yeni bilgilere ulaşma, araştırma becerisine sahip personel yetiştirmek.
- Personelin gelişimi için eğitim seminerleri düzenlemek.
- Nitelikli personel sayısını artırmak.
- Birim içi ve birimler arası personel hizmet içi eğitimlerini tamamlamak.

## II-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1. İdari Personel Hizmet Alanı

| Alan                            | Sayısı (Adet) | Toplam Alanı (m2) | Kullanan Sayısı |
|---------------------------------|---------------|-------------------|-----------------|
| Genel Sekreter Odası            | 1             | 47,34             | 1               |
| Sekreter Odası - 1              | 1             | 23,00             | 1               |
| Genel Sekreter Yardımcısı Odası | 1             | 23,71             | 1               |
| Toplantı Odası                  | 1             | 129,03            | 2               |
| <b>Toplam</b>                   | <b>4</b>      | <b>223,08</b>     | <b>5</b>        |



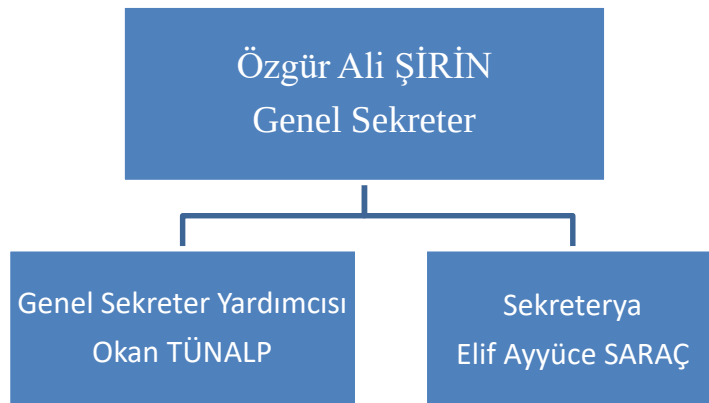
## 1.2. Taşınır Malzeme Listesi

| SIRA NO | DEMİRBAŞIN CİNSİ                                              | MİKTARI (ADET) |
|---------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 1       | GÖRÜNTÜLEME, BİLGİ TOPLAMA VE TAKİP SİSTEMLERİ                | 9              |
| 2       | DİĞER ZİMBALAMA, DİKİM VE CİLTLEME MAKİNELERİ İLE EKİPMANLARI | 1              |
| 3       | EL TİPİ KÂĞIT KESME GİYOTİNLERİ                               | 1              |
| 4       | ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ                                      | 4              |
| 5       | ZEMİN YIKAMA MAKİNELERİ                                       | 3              |
| 6       | BUZDOLAPLARI                                                  | 7              |
| 7       | DİĞER SOĞUTMA VE DONDURMA AMAÇLI CİHAZLAR                     | 1              |
| 8       | KAHVE MAKİNELERİ                                              | 2              |
| 9       | ÇAY MAKİNELERİ                                                | 1              |
| 10      | AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI                      | 2              |
| 11      | BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKÂN DİREKLERİ                     | 254            |
| 12      | ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ                        | 21             |
| 13      | ATATÜRK RESİMLERİ                                             | 1              |
| 14      | METAL ÇELENKLER                                               | 1              |
| 15      | DİĞER TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI                            | 1              |
| 16      | GÖZ KORUYUCULAR                                               | 2              |
| 17      | TEKLİ BAVULLAR                                                | 0              |
| 18      | BİLGİSAYAR KASALARI                                           | 21             |
| 19      | EKRANLAR                                                      | 24             |
| 20      | DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR                                         | 10             |
| 21      | TABLET BİLGİSAYARLAR                                          | 4              |
| 22      | TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR                           | 9              |

|    |                                                                             |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 23 | DİĞER BİLGİSAYARLAR                                                         | 4  |
| 24 | DATA KASALARI İLE SUNUCU VE AĞ CİHAZI KABİMLERİ                             | 1  |
| 25 | MÜREKKEP PÜSKÜRTMELİ (DESKJET)YAZICILAR                                     | 3  |
| 26 | LAZER YAZICILAR                                                             | 6  |
| 27 | BARKOD YAZICILAR VE OKUYUCULAR, OPTİK OKUYUCULAR                            | 1  |
| 28 | DİĞER YAZICILAR VE OKUYUCULAR                                               | 1  |
| 29 | MASAÜSTÜ TARAYICILAR                                                        | 3  |
| 30 | DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ                                            | 3  |
| 31 | SABİT TELEFONLAR                                                            | 29 |
| 32 | TELSİZ TELEFONLAR                                                           | 10 |
| 33 | TELSİZLER                                                                   | 27 |
| 34 | İP TELEFONLAR                                                               | 13 |
| 35 | FAKS CİHAZLARI                                                              | 2  |
| 36 | SWİCHLER (ANAHTARLAR)                                                       | 18 |
| 37 | PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI                                          | 33 |
| 38 | PROJEKSİYON PERDELERİ                                                       | 5  |
| 39 | DİĞER SUNUM CİHAZLARI VE EKİPMANLARI                                        | 19 |
| 40 | TELEVİZYONLAR                                                               | 1  |
| 41 | TELEVİZYON BAĞLANTI AKSESUARLARI                                            | 0  |
| 42 | DİĞER VİDEO VE EKİPMANI İLE İŞİTSEL SUNUM EKİPMANLARI VE KONTROL SİSTEMLERİ | 0  |
| 43 | MİKROFONLAR                                                                 | 6  |
| 44 | HOPARLÖRLER                                                                 | 27 |
| 45 | SABİT KAMERALAR                                                             | 74 |
| 46 | İNTERNET KAMERALARI                                                         | 2  |
| 47 | DİĞER KAMERALAR                                                             | 1  |
| 48 | DİĞER FİLME ALMA, FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZLARI VE ALETLERİ              | 0  |
| 49 | DİĞER SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI                                       | 5  |
| 50 | HESAP MAKİNELERİ                                                            | 12 |
| 51 | RADYATÖRLER                                                                 | 7  |
| 52 | İNFRARED ISITICILAR                                                         | 9  |
| 53 | KLİMALAR                                                                    | 1  |
| 54 | VANTİLATÖRLER                                                               | 16 |
| 55 | DİĞER ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA VE NEMLENDİRME CİHAZLARI VE ALETLERİ    | 0  |
| 56 | EVRAK İMHA MAKİNELERİ                                                       | 2  |
| 57 | DİĞER BAĞLAMA VE LAMİNASYON MAKİNELERİ                                      | 1  |
| 58 | MÜHÜRLER                                                                    | 4  |
| 59 | EMANET SAKLAMA KASALARI                                                     | 1  |
| 60 | DOSYA DOLAPLARI                                                             | 95 |
| 61 | KİTAPLIKLAR                                                                 | 5  |
| 62 | BANKOLAR                                                                    | 2  |
| 63 | SOYUNMA DOLAPLARI                                                           | 25 |
| 64 | DİĞER DOLAPLAR                                                              | 9  |
| 65 | BİLGİSAYAR MASALARI                                                         | 1  |
| 66 | TOPLANTI MASALARI                                                           | 7  |
| 67 | ÇALIŞMA MASALARI                                                            | 92 |

|    |                                                  |      |
|----|--------------------------------------------------|------|
| 68 | YEMEK MASALARI                                   | 5    |
| 69 | MAKAM MASASI                                     | 4    |
| 70 | DİĞER MASALAR                                    | 1    |
| 71 | ÇALIŞMA KOLTUKLARI                               | 125  |
| 72 | MİSAFİR KOLTUKLARI                               | 102  |
| 73 | BEKLEME KOLTUKLARI                               | 37   |
| 74 | MAKAM KOLTUĞU                                    | 4    |
| 75 | TOPLANTI KOLTUĞU                                 | 26   |
| 76 | KLASİK TİP SANDALYELER                           | 24   |
| 77 | KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER               | 80   |
| 78 | DİĞER SANDALYELER                                | 17   |
| 79 | AHŞAP PORTMANTOLAR                               | 1    |
| 80 | MADENİ PORTMANTOLAR                              | 12   |
| 81 | SEHPALAR                                         | 53   |
| 82 | ETAJERLER VE KESONLAR                            | 29   |
| 83 | PANOLAR                                          | 14   |
| 84 | DİĞER BÜRO MOBİLYALARI                           | 47   |
| 85 | KANEPELER                                        | 17   |
| 86 | DİĞER ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR         | 21   |
| 87 | KÜRSÜLER                                         | 1    |
| 88 | YAZI TAHTALARI                                   | 106  |
| 89 | MEVZUAT KİTAPLARI                                | 3    |
| 90 | DİĞER KİTAPLAR                                   | 2    |
| 91 | SIRALAR                                          | 3796 |
| 92 | MASALAR                                          | 66   |
| 93 | DİĞER EĞİTİM TESİSİ DONANIM VE SINIF MOBİLYALARI | 2    |
| 94 | FENERLER                                         | 7    |
| 95 | SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER           | 0    |

## 2- Örgüt Yapısı



## **BAĞLI BİRİMLER**

### **Genel Sekreterlik**

#### **İdari Birimler**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı  
Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Kalite Yönetim Birimi  
Hukuk Müşavirliği

#### **Koordinatörlükler**

İletişim Koordinatörlüğü  
EBYS Koordinatörlüğü  
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü  
Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü  
Uluslararası Derecelendirmeler Koordinatörlüğü  
Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü  
İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörlüğü  
Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü  
Sosyal Tesisler İşletmesi Koordinatörlüğü  
Sürdürülebilirlik, İnovasyon ve Trend Etütleri Platformu Koordinatörlüğü  
YLSY Burs Koordinatörlüğü  
Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü

#### **Müdürlükler**

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü

#### **Merkezler**

Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde, idari amaçlı olarak kullanılan bilgisayar ve diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayılar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

#### 3.1-Yazılımlar ve Bilgisayarlar

| 1                        | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) | Toplam |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|--------|
| All in One<br>Bilgisayar | 9                      | -                       | -                          | 9      |
| Masaüstü<br>Bilgisayar   | 3                      | -                       | -                          | 3      |
| Dizüstü<br>Bilgisayarlar | 10                     | -                       | -                          | 10     |
| Tablet<br>Bilgisayarlar  | 4                      |                         |                            | 4      |

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1-İdari Personel

| İdari Personel                         |          |          |                                    |          |
|----------------------------------------|----------|----------|------------------------------------|----------|
|                                        | Dolu     | Boş      | (2547 13/b-4) ve Diğer<br>Personel | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetler                  | 3        | -        | -                                  | 3        |
| Teknik Hizmetler Sınıfı                | -        | -        | -                                  | -        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri<br>Sınıfı | -        | -        | -                                  | -        |
| Yardımcı Hizmetli                      | -        | -        | -                                  | -        |
| Sürekli İşçi                           | -        | -        | -                                  | -        |
| <b>Toplam</b>                          | <b>3</b> | <b>0</b> |                                    | <b>3</b> |

#### 4.2-İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |          |        |                          |
|--------------------------------|------------|------|----------|--------|--------------------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Önlisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |
| Kişi Sayısı                    | -          | -    | -        | -      | -                        |
| Oran (%)                       | -          | -    | -        | %100   | -                        |

#### 4.3-İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süreleri |         |         |          |           |           |          |
|----------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|
|                                  | 0-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri |
| Kişi Sayısı                      | -       | -       | 1        | 1         | -         | 1        |

#### 4.4-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |          |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | -         | -         | 1         | 1         | 1         | -        |

#### 4.4-Personelin Cinsiyet Dağılımı

| Kadın-Erkek Personel Dağılımı Sayıları |       |       |        |
|----------------------------------------|-------|-------|--------|
|                                        | Kadın | Erkek | Toplam |
| İdari Personel                         | 1     | 2     | 3      |

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1- Mali Bilgiler

##### Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

| PROGRAM DÜZEYİNDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU |                                           |               |               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|---------------|
| PROGRAM / ALT PROGRAM                    |                                           | T. ÖDENEK     | HARCAMA       |
| 98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI           | 900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 78.942.753,89 | 76.615.985,42 |

| EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU |                   |               |               |                       |
|-----------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------------|
|                                         | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | TOPLAM ÖDENEK | GİDER TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| PERSONEL GİDERLERİ                      | 58.780.000,00     | 69.986.048,18 | 69.119.704,43 | %99                   |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ              | 5.733.000,00      | 8.187.705,71  | 7.317.564,29  | %89                   |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ            | 769.000,00        | 769.000,00    | 178.716,70    | %23                   |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                 | 65.282.000,00     | 78.942.753,89 | 76.615.985,42 | %97                   |

##### 1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimimizin 2024 yılı bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde; Personel Giderlerinde 69.119.704,43.-TL harcama gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik primi tertibinden 7.317.564,29.-TL harcama gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alımlarında ise 178.716,70.-TL harcama gerçekleşmiştir.

## 2- Performans Bilgileri

### 2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ                       | SAYISI     |
|-------------------------------------|------------|
|                                     | 2025       |
| Konferans salonumuzda yapılan Sunum | 54         |
| Konferans                           | 2          |
| Panel (Üniversiteyi tanıtım )       | 1          |
| Tanıtıma gidilen fuar/okul sayısı   | 14         |
| Seminer                             | 2          |
| Sosyal Etkinlik                     | 7          |
| Açık Oturum                         | -          |
| Yayınlanan haber sayısı             | 148        |
| Söyleşi                             | -          |
| Teknik Gezi                         | -          |
| Davetli Konuşmacı                   | -          |
| Toplantı (Senato ve Yönetim Kurulu) | 26         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>254</b> |



# BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

## 1. GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz, Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Politika ve Stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan Bilgi İşlem Ağ, Yazılım ve Donanım Sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermektir.

Vizyonumuz, gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmektir.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve idari süreçlerinin kesintisiz, güvenli ve çağdaş bir bilişim ekosistemi üzerinde yürütülmesini sağlamakla yükümlü olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları aşağıda listelenmiştir.

1. Üniversitenin ihtiyaç duyduğu sunucu, depolama ve ağ sistemlerini planlamak; bu sistemlerin temini, kurulumu ve kesintisiz işletilmesini sağlamak.
2. Mevcut bilişim altyapısını güncel teknolojilere ve çağın gereklerine uygun olarak sürekli geliştirmek ve bu doğrultuda kısa/orta/uzun vadeli planlamalar yapmak.
3. Masaüstü, dizüstü ve diğer son kullanıcı cihazlarının standartlarını belirlemek; teknik şartnamelerini hazırlayarak temin süreçlerini yönetmek ve cihazların verimli kullanımını takip etmek.
4. Üniversite genelinde güvenli ve yüksek hızlı internet bağlantısını tesis etmek; akademik personel, idari personel ve öğrenciler için kablolu/kablosuz ağ erişimini yönetmek.
5. Üniversitenin akademik ve idari birimleri için gerekli yazılım ve servislerin teminini sağlamak; bu servislerin kurumsal altyapı üzerinde güvenli ve yüksek performansla çalışmasını koordine etmek.
6. Üniversitemiz bilişim altyapısının sorunsuz çalışması için gerekli olan fiziksel alanların düzenlenmesi, kontrol edilmesi ve güvenliğinin sağlanması konularını yönetmek.
7. Tüm paydaşlara (personel ve öğrenciler) bilişim teknolojileri ve ekipman kullanımı konularında profesyonel teknik destek sunmak.
8. Üniversite bünyesindeki tüm birimlere, kendi faaliyet alanlarındaki bilişim projelerinde teknik destek ve danışmanlık sağlamak.
9. Kamu kurumları ve diğer üniversitelerle kaynakların etkin kullanımı ve teknolojik tecrübe paylaşımı gibi konularda kurumsal iş birliği süreçlerini yürütmek.

### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Türk Alman Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (TAÜ BİDB), 2012 yılında faaliyetine başlamıştır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük Merkez binası zemin katında, teknik servis birimimiz ile bulunmaktadır. Başkanlığımız yaklaşık 250 m<sup>2</sup> lik fiziksel alan kullanarak Üniversitemize bağlı tüm birimlere hizmet vermektedir.

Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarına destek veren hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Yaklaşık 5480 öğrenci ve 664 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak çağdaş hizmet vermeye gayret etmekte, Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır. Başkanlığımız sorumluluğunda verilen Internet ve web hizmetleri ile Üniversitemizin yurt içi ve dışına tanıtımı üst düzeyde sağlanmakta, gerçekleştirdiğimiz yazılım, bakım ve teknik servis hizmetleri ile Üniversitemiz ve devlet bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlarken, idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlamaktadır.

## 2- Teşkilat Yapısı

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Sistem ve Yazılım Hizmetleri Birimi;

- Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistemsal kurulumlarının yapılması ve işletilmesi, periyodik yedekleme stratejilerinin oluşturulması, donanımsal ve yazılımsal performans testlerinin yapılarak en yüksek verimlilikle çalışacak konfigürasyonların hayata geçirilmesi ve servislerin izlenerek olası arızalara anında müdahale edilmesi.
- Sunucuların üst düzey güvenliğinin sağlanması amacıyla güncel güvenlik protokollerinin uygulanması; e-posta sistemi yönetimi, SMTP gateway yapılandırması, spam ve karantina politikalarının dinamik ihtiyaçlar doğrultusunda belirlenerek en üst seviyede korunması.
- Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlenmesi ve uygulanması,
- 5651 Sayılı kanuna göre LOG tutma gibi hususların yerine getirilmesi.
- Sunucular, işletim sistemleri, siber güvenlik ve yazılım teknolojileri konularında sürekli araştırma yapılarak yeni teknolojilerin kuruma kazandırılması.
- Kurumsal e-posta hesaplarının tahsis edilmesi, yönetilmesi ve güvenli erişim politikalarının uygulanarak e-posta servislerinin sürekliliğinin sağlanması.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yetki sorumluluk alanında yer alan Bilgi Sistemlerindeki kurumsal kimliklerin yönetilmesi.
- Türk-Alman Üniversitesi ana sayfası ile tüm akademik ve idari birimlerin web sayfalarının modern tasarım ilkelerine göre tasarlanması, güncellenmesi; web alanları için FTP hesaplarının yönetilmesi, DNS (alan adı) kayıtlarının düzenlenmesi ve periyodik kontrolü.
- Kurum bünyesinde hayata geçirilen veya güncellenen yazılımları kullanacak idari ve akademik personele yönelik teknik eğitimlerin verilmesi ve uygulama destek süreçlerinin yürütülmesi.
- Üniversite ve birim içi ihtiyaçlar ile Daire Başkanı tarafından atanan yazılım projelerinin analiz süreçlerinin yürütülmesi, iş akış şemalarının çıkarılması, veri toplama süreçlerinin yönetilmesi ve bu projelerin tasarım aşamasından canlıya alınmasına kadar olan sürecin detaylı raporlanması.
- Üniversitenin özgün ihtiyaçları doğrultusunda program kodlarının yazılması, mevcut yazılımların işlevsel güncellemelerinin yapılması, veri tabanı tasarımı ve analizinin uluslararası standartlara ve performans kriterlerine uygun şekilde inşa edilmesi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde geliştirilen tüm yazılımların ara yüz tasarımlarının yapılması, kullanıcı dostu ve erişilebilir tasarımlarla üniversitenin dijital prestijine ve kullanım kolaylığına katkı sağlanması.
- Veri tabanı üzerinde depolanan verilerin analiz edilerek kurumun karar destek süreçlerine yardımcı olacak kapsamlı istatistiksel raporların hazırlanması ve üst yönetime sunulması.

#### Ağ ve Santral Hizmetleri Birimi;

- Kampüs ağ altyapısının düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,
- Merkezi ağ yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespit edilmesi ve güncellemesi,
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılması ve dinamikliğin sağlanması,
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması,
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlerin internet ve ağ bağlantılarının kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
- Kampüse yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması için gerekli ağ yapısının güncellenerek internet trafiğinin optimize edilmesi,
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması,
- Kampus ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların, kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması,
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması gibi benzeri görevlerin yürütülmesi,
- IP Santral sisteminin planlanması, kurulumu, konfigürasyonu ve işletilmesinin sağlanması,
- Üniversite içi telefon numara planlamasının oluşturulması ve yönetilmesi,
- Santral sistemlerinin kesintisiz hizmet vermesi için gerekli güvenlik, yedekleme ve felaket senaryolarının oluşturulması,
- Ses iletişim altyapısına ilişkin ağ konfigürasyonlarının yapılması (SIP, VoIP vb.),
- Çağrı kayıt ve raporlama sistemlerinin yönetiminin sağlanması,
- Kullanıcılara telefon hattı açma, kapatma, yönlendirme gibi işlemlerin yapılması,
- Santral sistemlerinde yaşanabilecek arıza ve kesintilere müdahale ederek çözüm sağlanması,
- Santral cihazları ve iletişim ekipmanlarının bakım, güncelleme ve envanter takibinin yapılması,
- Operatör ve çağrı yönetimi süreçlerinde gerekli teknik desteğin sağlanması,
- Yeni iletişim teknolojilerinin uygulanabilirliğini değerlendirerek iyileştirme önerilerinde bulunulması ile yükümlüdür.

#### İdari Hizmetler Birimi;

- Başkanlığımızın bütçesinin hazırlanması ve yıl içinde takibinin yapılması,
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Başkanlık ayniyat muhasebe kayıtlarının tutulması ve yılsonu hesaplarının raporlanması,
- Birimlerimizden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımları yapılması,
- Bakım onarım ve lisans işlerinin takibinin yapılması,
- Birim arşivinin düzenlenmesi ve süresi dolmuş evrakların imha edilmesi, Kurum ve Devlet arşivlerine gerekli evrakların tesliminin sağlanması,
- Başkanlığımızda üretilen evrakların ilgili yerlere teslim edilmesi,
- Birimlerimizden gelen ve tüm idari ve akademik personelin bilgilendirilmesi istenen duyuruların toplu e-posta yoluyla iletilmesi,
- Gelen ve giden evrakların takibinin yapılması,
- Başkanlık yazılarının yazılıp dosyalanması,
- Başkanlık sekreteryaya görevinin yürütülmesi ile yükümlüdür.

#### Teknik Destek Hizmetleri Birimi;

- Tüm akademik ve idari birimlerin kullanımında olan bilgisayar, notebook, yazıcı ve diğer çevre aygıtlarında meydana gelen donanımsal ve yazılımsal arızalara yerinde veya uzaktan müdahale edilerek kullanıcı sorunlarının giderilmesi.
- Yeni temin edilen bilişim cihazlarının standart kurumsal konfigürasyonlarla kurulumunun yapılması, işletim sistemlerinin güncellenmesi, lisanslama süreçlerinin takibi ve cihazların çalışma performansını artıracak periyodik bakımların yürütülmesi.
- Üniversite ağ yapısı içerisinde uç birimlerin ağ erişim sorunlarının çözülmesi, iç IP adres dağıtımının (DHCP) düzenlenmesi ve kullanıcı bazlı ağ bağlantı konfigürasyonlarının hatasız yapılandırılması.
- Kullanıcı bilgisayarlarının siber tehditlere ve gelişmiş saldırılara karşı korunması amacıyla EDR (Endpoint Detection and Response) çözümlerinin kurulumu, takibi ve uç noktalarda şüpheli aktivitelerin proaktif olarak denetlenmesi.
- Kurum imkânları dahilinde, tamiri mümkün olan elektronik aygıtların bileşen düzeyinde onarım işlemlerinin yapılması ve ekonomik ömrünü tamamlamamış cihazların tekrar kullanıma kazandırılması.
- Garanti kapsamındaki cihazların arıza bildirimlerinin yapılması, yetkili servis süreçlerinin takip edilmesi ve arızalı parçaların değişim süreçlerinin kurumsal işleyişi aksatmadan yönetilmesi.
- Kurum bünyesinde devreye alınan yeni donanım ve ofis teknolojilerinin kullanımı konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme sağlanması, birimlerin teknik ihtiyaçları konusunda profesyonel görüş sunulması.

#### Kart İşlem Merkezi

- Sisteme dahil edilen veriler doğrultusunda, kullanıcılara akıllı kart basım işlemlerinin gerçekleştirilmesi; basılan kartların kurumsal standartlara, şekil ve içerik parametrelerine uygunluğunun incelenmesi.
- Hazırlanan kimlik kartlarının ilgili akademik/idari birimlere veya hak sahiplerine imza karşılığında güvenli ve organize bir şekilde ulaştırılmasının sağlanması.
- Kayıp, çalıntı veya yıpranma gibi durumlarda; kart ücret dekontu, dilekçe ve kayıp eşya tutanağı gibi yasal/idari evrakların kontrol edilerek kartın yeniden basım sürecinin yönetilmesi.
- Kişilerin kampüs içi turnike, yemekhane, kütüphane ve diğer kısıtlı alanlardan sorunsuz yararlanabilmesi için sistem üzerinde hassas geçiş yetkilendirmelerinin yapılması ve kart tanımlama hatalarının giderilmesi.

### 3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2- Yazılım ve Bilgi Sistemleri

| Yazılım/Bilgi Sistemi                               | Kullanıcı Birim                        | Kullanım Alanları                                            |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>enVision EBYS</b>                                | Tüm Birimler                           | Elektronik belge oluşturma, onay, yazışma ve arşiv yönetimi  |
| <b>3fCampus Web Sitesi İçerik Yönetim Yazılımı</b>  | Tüm Birimler                           | Üniversite web içeriği yönetimi (CMS)                        |
| <b>People Akademik Personel Bilgi Sistemi</b>       | Akademik Birimler                      | Akademisyen CV, yayın ve proje bilgilerinin yönetimi         |
| <b>Proliz Öğrenci Bilgi Sistemi</b>                 | Öğrenci İşleri, Fakülteler, Enstitüler | Öğrenci akademik süreç otomasyonu                            |
| <b>Google Workspace</b>                             | Tüm Birimler                           | Kurumsal e-posta, bulut depolama, çevrim içi eğitim araçları |
| <b>Uç Nokta Tehdit Algılama ve Engelleme Çözümü</b> | Tüm Birimler                           | Siber saldırı tespit ve önleme yazılımı                      |

|                                                       |                                                |                                                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Microsoft Kampüs Lisansı</b>                       | Tüm Birimler                                   | İşletim sistemi ve ofis yazılımlarının kampüs geneli lisanslanması |
| <b>Kampüskart Kurumsal Kimlik &amp; E-Ödeme</b>       | Tüm Birimler                                   | Kimlik kartı, kartlı ödeme ve kampüs e-ödeme yönetimi              |
| <b>YORDAM</b>                                         | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire               | Kitap katalog, ödünç/iade, kullanıcı/stok yönetimi, oda ve         |
| <b>Kurumsal Akademik Açık Arşiv (DSpace)</b>          | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire               | Tez, makale ve bilimsel çıktıların açık arşiv sunumu               |
| <b>Uzaktan E-Kaynak Erişim (VETİS Proxy)</b>          | Akademik Birimler                              | Kampüs dışı kütüphane e-kaynaklarına erişim                        |
| <b>Discovery Arama Motoru (EBSCO EDS)</b>             | Akademik Birimler                              | Tüm kütüphane kaynaklarını tek arayüzden arama                     |
| <b>RFID Akıllı Kütüphane Sistemi</b>                  | Kütüphane                                      | RFID tabanlı kitap iade/ödünç, kapı güvenliği ve sayım             |
| <b>Turnitin &amp; IThenticate İntihal Yazılımları</b> | Akademik Birimler                              | Benzerlik ve intihal tarama / özgünlük analizi                     |
| <b>Sentilog SIEM Yazılımı</b>                         | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                   | 5651 Yasal trafik kaydı yazılımı                                   |
| <b>Fortinet Güvenlik Duvarı</b>                       | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                   | Ağ güvenliği ve tehdit yönetimi                                    |
| <b>Aruba ClearPass Yazılımı</b>                       | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                   | Ağ erişim güvenliği ve politika yönetim yazılımı                   |
| <b>NetEdit Ağ Yönetim Yazılımı</b>                    | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                   | Ağ cihazlarının merkezi yönetimi                                   |
| <b>Thinlinx Yazılımı</b>                              | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                   | Merkezi ince istemci uç yönetim yazılımı                           |
| <b>VMwareHorizon ve VMware VSAN Yazılımları</b>       | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                   | Fiziksel sunucular üzerinde VM altyapı yönetimi                    |
| <b>AnyDesk Yazılım Lisansı</b>                        | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                   | Uzaktan masaüstü erişim ve kontrol yazılımı                        |
| <b>Classification Web</b>                             | Akademik & İdari Birimler                      | Belge ve içerik sınıflandırma yönetimi                             |
| <b>Adobe CC &amp; Acrobat Pro</b>                     | İdari ve Akademik Birimler                     | Tasarım, medya üretimi, PDF düzenleme ve imza                      |
| <b>IBM SPSS, MATLAB, ANSYS, Wolfram</b>               | Akademik Birimler                              | İstatistik, sayısal hesaplama, mühendislik analiz, 3D tasarım, GIS |
| <b>Turkey Data Monitor</b>                            | İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi           | Ekonomik ve sektörel veri takip/analiz                             |
| <b>AMP Yaklaşık Maliyet &amp; Hakediş</b>             | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı         | İnşaat maliyet ve hakediş hesaplama                                |
| <b>NETİKET Personel Özlük</b>                         | Personel Daire Başkanlığı                      | Personel özlük işleri yönetimi                                     |
| <b>KAMUTECH E-Kamu İşçi</b>                           | Personel Daire Başkanlığı ve Akademik Birimler | Kamu işçi süreçleri ve bildirimleri                                |
| <b>Wildcard SSL Sertifikası</b>                       | Tüm Birimler                                   | Alan adı koruma sertifikası                                        |
| <b>ZOOM Lisansı</b>                                   | Rektörlük Makamı                               | Çevrimiçi Video konferans platformu                                |
| <b>BOTT Yurt Yönetimi</b>                             | SKS Daire Başkanlığı                           | Öğrenci yurt kayıt ve işletme yönetimi                             |

### 3.2- Bilgisayarlar

| Sıra No | Cinsi               | Adet |
|---------|---------------------|------|
| 1       | Masaüstü Bilgisayar | 12   |
| 2       | Dizüstü Bilgisayar  | 5    |

### 3.3- Diğer Teknolojik Kaynaklar

| Sıra No | Cinsi                          | Adet |
|---------|--------------------------------|------|
| 1       | Yazıcı                         | 4    |
| 2       | Tarayıcı                       | 1    |
| 3       | Projeksiyon Cihazı             | 3    |
| 4       | Sunucular                      | 9    |
| 5       | Depolama Sistemleri            | 1    |
| 6       | Network Cihazı (Access Point)  | 434  |
| 7       | Network Cihazı (Switch)        | 112  |
| 8       | Network Cihazı (Omurga Switch) | 2    |
| 9       | Firewall Cihazı                | 2    |

## 4 – İnsan Kaynakları

### 4.1. İdari Personel

Başkanlığımızda; 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 1 Öğretim Görevlisi, 4 Mühendis, 1 Programcı, 4 Tekniker, 1 Teknisyen ve 1 Memur olmak üzere 14 personel çalışmaktadır.

| Sayı/Yüzde  | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans |
|-------------|-----------|--------|---------------|
| Kişi Sayısı | 4         | 6      | 4             |
| Yüzde       | %29       | %42    | %29           |

### 4.2. İdari Personelin Hizmet

#### Süreleri

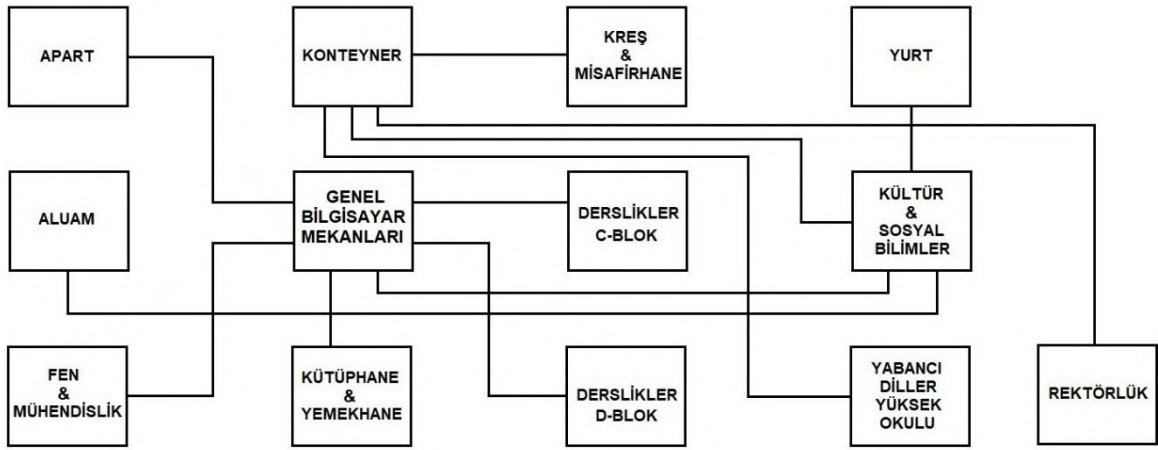
|             | 0-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|
| Kişi Sayısı | 3       | 4       | 2        | 4         | 1         | -        |
| Yüzde       | %21     | %29     | %14      | %29       | %7        | -        |

## 5 – Sunulan Hizmetler

### 5.1. Donanım ve Teknik Alt Yapı;

Üniversitemiz bilgi sistemleri, çeşitli özelliklere sahip 94 adet sanal sunucu, 9 adet fiziksel sunucu, 1 adet veri depolama ünitesi, 112 adet switch ve 434 adet access point ile hizmet vermektedir. 94 adet sanal sunuculardan 56'sının yedekleri yerel depolama alanında saklanmakta, kritik öneme sahip 44 sanal sunucunun yedekleri ise ek olarak bulut depolama alanında güvence altına alınmaktadır.

2025 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda ağ bağlantılarının düzgün yapılmadığı, binalar arasındaki kablolanmanın keyfi şekilde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Altyapı projeleri kapsamında kablolanma yapısının düzgün şekilde dokümante edilmemiş olması nedeniyle ağ yapısının güncellenmesi sırasında çeşitli güçlüklerle karşılaşmıştır. Bu kapsamda bina içi ve binalar arası kablolanmanın dokümante edilmesi çalışmaları sürdürülmektedir. Bu çalışma doğrultusunda çıkarılan Kampüs Ağ Mimarisi Şekil 1'de yer almaktadır.



Şekil 4. Ağ Mimarisi

Bu yapı içerisinde yer alan sistemler aşağıda açıklanmıştır:

#### **Konteyner Sistem Odası**

Üniversitemize ait ilk sistem odası olan Konteyner Sistem Odasında; 2 adet yedekli yapıda Aruba CX10000, Aruba 6200F switch ve 2 adet yedekli yapıda Fortinet 600E firewall ile hizmet vermektedir.

#### **Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi Binası Sistem Odası**

2018 yılında kurulan sistem odasında toplam 9 adet fiziksel sunucu ve 1 adet veri depolama ünitesi bulunmaktadır.

6 adet Dell PowerEdge R740Xd sunucusunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6254 @ 3.10GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, her biri 18 çekirdek ve 36 iş parçacığına sahip olup toplamda 216 çekirdek ve 432 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 4,60 TB RAM kapasitesine sahiptir. Depolama tarafında ise toplam 103 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 8 altyapısı üzerinde çalışmaktadır.

Masaüstü sanallaştırma (VDI) amacıyla kullanılan 3 adet Dell PowerEdge R740 sunucunun her birinde 2 adet Intel® Xeon® Gold 6148 @ 2.40GHz işlemci bulunmaktadır. Bu işlemciler, toplamda 120 çekirdek ve 240 iş parçacığı sunmaktadır. Her bir sunucuda 768 GB RAM bulunmakta olup toplamda 2,25 TB RAM kapasitesine sahiptir. Grafik işlem birimi olarak toplamda 3 adet NVIDIA Tesla M10 32GB grafik kartı kullanılmaktadır. Depolama tarafında ise toplamda 15 TB SSD kapasitesi mevcuttur. Bu sunucular VMware vSphere 7 altyapısı üzerinde çalışmakta ve masaüstü sanallaştırma teknolojisi ise VMware Horizon yazılımı üzerinden sağlanmaktadır. Sunucuların destek süreleri sona ermiştir.

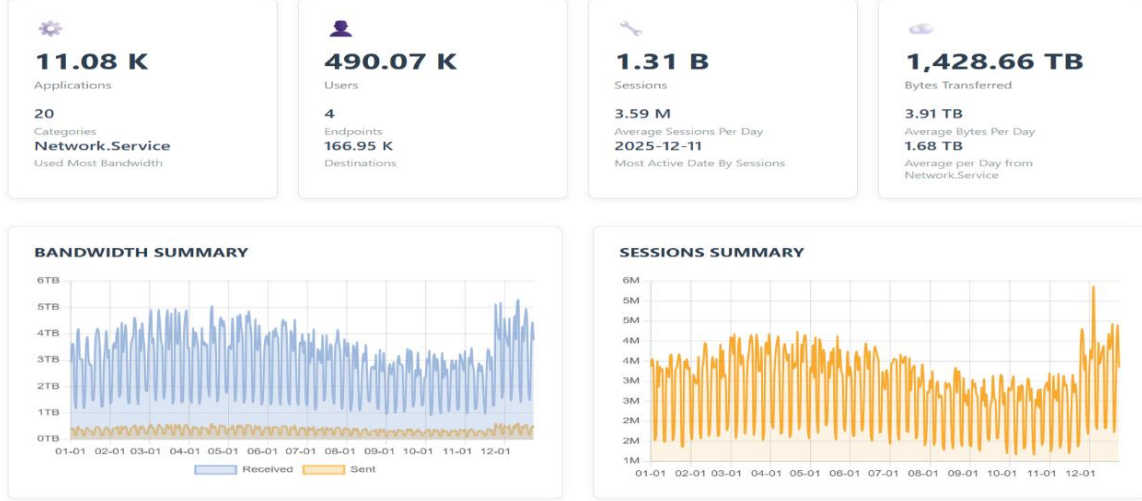
Kuruluş aşamasında 10 Mbit kapasite ile hizmet sunmaya başlayan Üniversitemiz internet altyapısı, 2012 yılından itibaren tüm birimlerimizin ULAKNET ağına en yüksek hızlarla entegre edilmesiyle stratejik bir ivme kazanmıştır. Artan akademik ve idari ihtiyaçlar doğrultusunda Başkanlığımızca yürütülen ağ altyapısı iyileştirme ve ağ kapsamını genişletme çalışmaları ile 2024 yılı içerisinde 1000 Mbps seviyesine ulaştırılan internet bant genişliğimiz, 10.12.2025 tarihinde yapılan kapasite artırımıyla 1500 Mbps seviyesine çıkarılmıştır. Bu çalışma neticesinde, üniversitemizin genel internet çıkış kapasitesinde bir önceki yıla oranla %50 artış sağlanarak, dijital servislerimizin erişilebilirliği ve veri transfer hızı stratejik bir üst seviyeye taşınmıştır. 2025 Yılı Kampüs Ağı Trafiği İstatistikleri Şekil 2 ve Şekil 3'te gösterilmektedir.



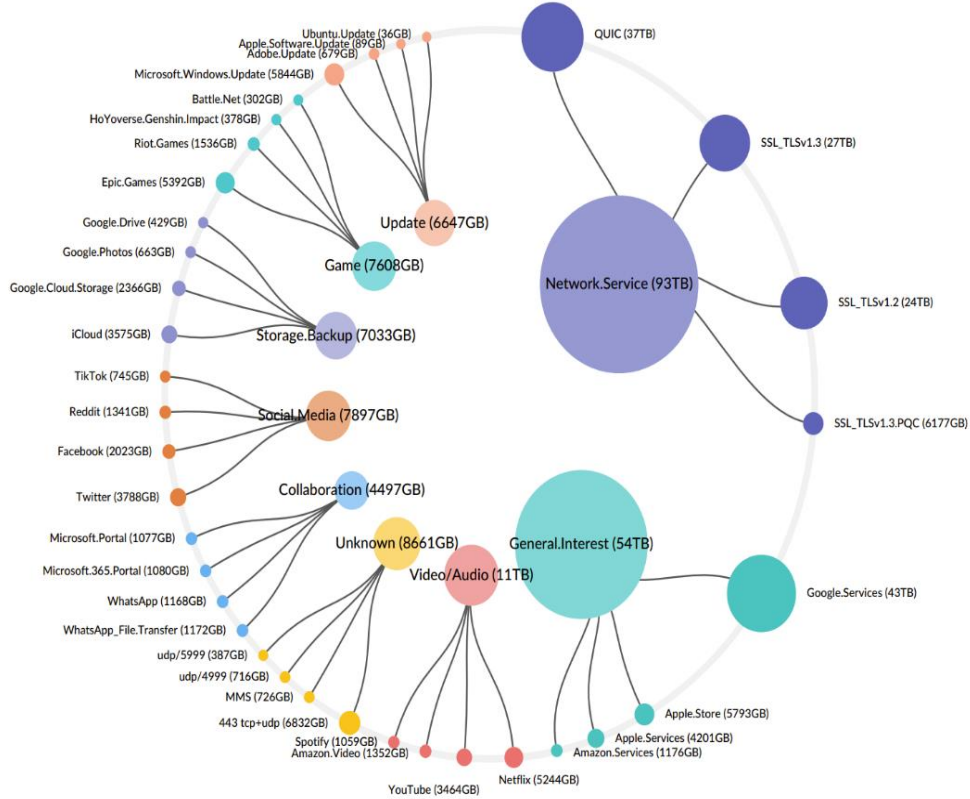
## SUMMARY

Fortinet Bandwidth Application Report provides visibility for identifying the applications and users on your network that are consuming the most bandwidth and introducing the most risk. This report summarizes the findings and provides an overall risk assessment with recommended actions.

## TRAFFIC STATISTIC



Şekil 5. Kampüs Ağı Bant Genişliği Kullanım İstatistiği



Şekil 6. Uygulama Bazlı Bant Genişliği Kullanım İstatistiği

## 5.2. 2025 Yılı Faaliyetlerimiz

Başkanlığımızca sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimini arttırmak amacıyla yürütülen 2025 Yılı Faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır:



1. Üniversitemiz bilgi teknolojileri altyapısında yer alan istemci bilgisayarlar, sunucular ve diğer uç nokta cihazlarının siber tehditlere karşı güvenliğinin artırılması ve şüpheli faaliyetlere hızlı müdahale edilebilmesi amacıyla; 5651 sayılı Kanun, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ile tam uyum sağlamak üzere Uç Nokta Tehdit Algılama ve Yanıt (EDR) sistemi tedarik edilerek kurulumları tamamlanmıştır.
2. Üniversitemiz ağ güvenliğinin kesintisiz sürdürülmesi ve güncel siber tehditlere karşı koruma seviyesinin en üst düzeyde tutulması amacıyla; lisans süresi Temmuz 2025'te sona eren ağ güvenlik bileşenlerimizin güncellenmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda; yedekli yapıda çalışan iki adet FortiGate 600E güvenlik duvarı cihazı ile FortiAnalyzer merkezi loglama ve analiz yazılımının lisans yenileme işlemleri, ihale yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.
3. Üniversitemiz yerleşkelerinde 2025 yılı Eylül ayına kadar kullanılan İstanbulkart entegrasyonunda karşılaşılan yüksek hizmet maliyetleri, bütçesel sürdürülebilirlik sorunları ve yaşanan teknik aksaklıklar neticesinde; Yemekhane Otomasyonu, PDKS ve Geçiş Kontrol sistemlerinin tamamen yenilenmesi gerekliliği doğmuştur. Planlama aşamasından uygulama safhasına kadar tüm süreci Başkanlığımızca yönetilen Kampüskart projesi kapsamında; 56 adet kontrol paneli, 111 adet kart okuyucu ve 4 adet harcama terminali tedarik edilerek mevcut turnike sistemleri revize edilmiştir. Projenin bir parçası olarak, kullanıma sunulan 7.000 adet akıllı kartın görsel ve teknik tasarımları doğrudan Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiş ve dağıtım süreçleri birimizce başarıyla tamamlanmıştır.
4. 2025 yılı Eylül ayı itibarıyla hizmete açılan yurt binalarına ait oda kapıları ve tüm geçiş noktaları Kampüskart Projesine entegre edilerek kampüs genelinde tam bir bütünlük sağlanmıştır. Hizmete sunulan proje sayesinde personel, öğrenci ve ziyaretçi geçişleri ile yemekhane ödeme süreçleri, dışa bağımlılık minimize edilerek tek merkezden tam yetkiyle kontrol edilebilir hale getirilmiştir.
5. Üniversitemiz genelinde kurumsal kartların basım ve dağıtım süreçlerinin tek bir noktadan koordinasyonu ile kullanıcı destek operasyonlarının merkezi olarak yürütülmesi amacıyla; Başkanlığımız bünyesinde "Kart İşlem Merkezi" kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir.
6. 2025 yılı itibarıyla Üniversitemiz santral ve telefon hizmetlerinin yönetimi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından devralınmıştır. Devir süreciyle birlikte yapılan teknik incelemeler sonucunda; 2012 yılından bu yana kullanılan, teknolojik ömrünü tamamlamış ve mevcut ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalan telefon santrali sisteminin işlemci ünitesi yeni nesil bir donanımla değiştirilerek modernize edilmiştir. Bu kritik donanım güncellemesiyle, iletişim altyapımızda yaşanabilecek kesintilerin önüne geçilmiş ve kurum içi/kurum dışı iletişim hizmetlerinin yüksek performansla sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.
7. Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'ndaki ses ve görüntü sistemlerinin modernizasyonu çalışmaları kapsamında; yüksek çözünürlüklü görüntü aktarımını sağlamak ve ağ performansını optimize etmek amacıyla HDBaseT HDMI Uzatma Seti temin edilerek kurulumu gerçekleştirilmiştir. Bu teknik iyileştirme ile birlikte, sistemin ağ güvenliği ve trafik yönetimi için gerekli olan VLAN yapılandırmaları da Başkanlığımızca tamamlanmış; salonun multimedya altyapısı kesintisiz ve yüksek kaliteli sunumlara uygun hale getirilmiştir.
8. Üniversitemiz genelinde internet erişim kapasitesini artırmak ve ağ altyapısını güçlendirmek amacıyla; özellikle kablosuz ağ erişimi ihtiyacı bulunan yurt binaları, derslikler, ofisler ve ortak kullanım alanları önceliklendirilerek 50 adet yeni nesil iç mekan kablosuz ağ erişim cihazı (Access Point) tedarik edilmiştir. Bu cihazların stratejik noktalara konumlandırılması ve ağ konfigürasyonlarının tamamlanmasıyla, yerleşke genelinde kesintisiz ve yüksek performanslı internet kapsama alanı önemli ölçüde genişletilmiştir.
9. Üniversitemiz kız ve erkek öğrenci yurtlarında mevcut olan internet altyapısının, güncel kullanıcı yoğunluğu ve teknik gereksinimleri karşılamada yetersiz kalması nedeniyle kapsamlı bir iyileştirme süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda; odalardaki bağlantı sorunlarını gidermek ve servis kalitesini artırmak amacıyla gerekli ağ revizyonları yapılmış, altyapı eksiklikleri giderilerek öğrencilerimize sunulan internet hizmeti daha stabil ve yüksek performanslı bir yapıya kavuşturulmuştur.
10. Üniversitemiz ağ güvenliği altyapısında siber tehditlerin önlenmesi ve erişim kontrolünün merkezileştirilmesi amacıyla; mevcut ClearPass altyapısı kullanılarak IEEE 802.1X standartlarında Ağ Erişim Kontrolü (NAC) projesi hayata geçirilmiştir. Politika tabanlı ağ segmentasyonu ve mikro segmentasyon prensiplerine uygun olarak

gerçekleştirilen bu kurulum ve devreye alma çalışmaları sayesinde; ağı dahil olan tüm cihazların kimlik doğrulama süreçleri dinamik hale getirilmiş, kontrollü erişim yönetimi ile kurumsal veri güvenliği en üst düzeye çıkarılmıştır.

11. Üniversitemizin tanıtım faaliyetlerini desteklemek ve aday öğrencilere sunulan eğitim olanaklarının yerinde incelenmesine imkân tanımak amacıyla; tüm teknik mimarisi ve tasarımı doğrudan Başkanlığımız personeli tarafından öz kaynaklarla geliştirilen "Gezi Rezervasyon Yazılımı" hizmete sunulmuştur. Bu yazılım sayesinde ziyaret taleplerinin dijital ortamda merkezi olarak yönetilmesi, randevu takviminin optimize edilmesi ve tanıtım süreçlerinin raporlanabilir bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.
12. Üniversitemiz ile mezunlarımız arasındaki kurumsal bağı sürdürülebilir kılmak, mezunlar arası dayanışmayı güçlendirmek ve bu güçlü ağı vasıtasıyla mevcut öğrencilerimizin kariyer gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla; tüm teknik tasarımı ve yazılım mimarisi Başkanlığımızca yürütülen "Mezunlarla İlişkiler Platformu" projesi hayata geçirilmiştir. 2025 yılı içerisinde platformun gereksinim analizleri tamamlanmış olup tasarım ve yazılım geliştirme aşamasına geçilmiştir.
13. Üniversitemiz yerleşkesinde yer alan derslikler ve öğrenci yurdu binalarındaki kritik ağı anahtarlama cihazlarının (switch) dış etkenlere karşı korunması ve fiziksel güvenliğinin sağlanması amacıyla 6 adet kabinet tedarik edilmiştir. Bu donanımların stratejik noktalara kurulumu ve cihaz montajları Başkanlığımızca gerçekleştirilerek; ağı altyapısının çevresel faktörlerden izole edilmesi ve sistem sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.
14. Üniversitemiz ağı altyapısında gerçekleştirilen modernizasyon ve iyileştirme çalışmalarıyla paralel olarak, internet erişim kapasitesinde stratejik artışlar sağlanmıştır. Bu kapsamda; 09.08.2024 tarihinde 1000 Mbps seviyesine çıkarılan dış hat bant genişliği, artan kullanıcı yoğunluğu ve dijital servis çeşitliliği doğrultusunda 10.12.2025 tarihinde 1500 Mbps seviyesine yükseltilmiştir. Devreye alınan yeni servisler ve genişletilen kablosuz ağı kapsama alanı ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, 2026 yılı içerisinde bu kapasitenin 2000 Mbps seviyesine çıkarılması hedeflenmektedir.
15. Üniversitemizde göreve yeni başlayan akademik ve idari personelin donanım ihtiyaçlarını karşılamak ve kullanım ömrünü tamamlamış cihazları yenilemek amacıyla; modern performans standartlarına uygun 25 adet bilgisayarın tedarik süreçleri tamamlanmıştır. Bu sayede, personelimizin çalışma verimliliği artırılmış ve üniversitemiz bilişim envanterinin teknolojik güncelliği korunmuştur.
16. 2024 yılı sonunda Başkanlığımızca başlatılan kapsamlı ağı modernizasyon projesi, 2025 yılı içerisinde tüm aşamaları başarıyla tamamlanmıştır. Proje kapsamında; üniversite ağının merkezini ve uç noktalarını oluşturan 2 adet omurga, 12 adet dağıtım ve 70 adet kenar (access) anahtarlama cihazının fiziksel kurulumları, karmaşık ağı konfigürasyonları ve veri aktarım (migration) süreçleri teknik ekibimizce gerçekleştirilmiştir. Bir yıla yayılan bu titiz çalışma sonucunda, üniversitemizin tüm bilişim altyapısı yüksek performanslı ve yedekli bir mimariye kavuşturularak tam kapasiteyle devreye alınmıştır.
17. Başkanlığımız bünyesinde sunulan hizmet kalitesini artırmak ve hızla gelişen bilişim teknolojilerine adaptasyonu sağlamak amacıyla; teknik personelimizin uzmanlık alanlarına yönelik çeşitli profesyonel eğitim programlarına katılımı sağlanmıştır. Personel yetkinliğinin en üst seviyede tutulması ve güncel teknolojik sertifikasyonların kazanılması hedefi doğrultusunda; eğitim ve gelişim faaliyetlerinin 2026 yılı bütçe planlamaları dahilinde sürdürülebilir bir yapıda devam ettirilmesi hedeflenmektedir.
18. Üniversitemizin bilimsel araştırma kapasitesini artırmak ve akademik birimlerin yazılım ihtiyaçlarını rasyonel bir temelde karşılamak amacıyla; yazılım tahsis ve yönetim süreçleri Başkanlığımız bünyesinde merkezileştirilmiştir. Bu kapsamda, ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda kapsamlı bir ihtiyaç analizi yapılmış; akademik çalışmalarda kullanılmak üzere 22 farklı türde lisans ve 14 adet stratejik yazılımın tedarik süreci tamamlanarak araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Bu merkezi yönetim modeli ile lisans maliyetlerinde optimizasyon sağlanmış ve akademik personelimizin ihtiyaç duyduğu dijital araçlara erişimi hızlandırılmıştır.
19. Üniversitemiz idari ve akademik birimleri tarafından düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal organizasyonların sorunsuz yürütülmesini sağlamak amacıyla; 2025 yılı içerisinde konferans salonlarımızda gerçekleştirilen toplam 126

etkinliğe kesintisiz teknik destek sunulmuştur. Mesai içi ve mesai dışı çalışma saatlerini kapsayan bu destek hizmetleri çerçevesinde; ses ve görüntü altyapılarının yönetimi Başkanlığımız teknik personeli tarafından titizlikle yürütülerek etkinliklerin teknik başarıyla tamamlanması sağlanmıştır.

20. 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi (Tasarruf Tedbirleri) doğrultusunda, üniversite kaynaklarının etkin kullanımı amacıyla Başkanlığımızca “Bilgisayar Envanteri Planlama Çalışması” yürütülmüştür. Bu çalışma kapsamında; birimlerde atıl durumda bulunan donanımlar merkezi olarak toplanmış, teknik bakım ve iyileştirme süreçlerinden (donanım yükseltme, bakım-onarım) geçirilerek yeniden kullanım döngüsüne kazandırılmıştır. Bu geri kazanım stratejisi ile birimlerden gelen talepler yeni alım yapılmaksızın karşılanmış; 12 adet masaüstü ve 5 adet dizüstü bilgisayar revize edilerek ihtiyaç sahibi birimlere tahsis edilmiştir.
21. Üniversitemiz genelindeki akademik ve idari birimlerin günlük bilişim operasyonlarının kesintisiz sürdürülmesi amacıyla; geniş bir yelpazede ihtiyaç duyulan 44 farklı kalem bilişim malzemesinin (SSD, RAM, batarya, adaptör, veri kabloları, ağ bileşenleri vb.) tedarik süreci yönetilmiştir. Satın alınan bu donanım ve sarf malzemeleri, teknik personelimizce ilgili birimlere ulaştırılarak montaj, entegrasyon ve teknik iyileştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu sayede, mevcut donanımların kullanım ömürleri uzatılmış ve kullanıcıların teknik sorunlarına yerinde ve hızlı çözümler sunulmuştur.
22. Üniversitemiz veri merkezinde barındırılan kritik sistemlerin ve sanal sunucuların veri bütünlüğünü korumak amacıyla; modern yedekleme stratejilerine uygun olarak bulut yedekleme sistemi hizmeti alınmıştır. Bu kapsamda, veri yedekleme yönetim süreçleri optimize edilerek; kritik verilerin bir kopyasının güvenli dış ortamlara aktarılması sağlanmıştır. Bu yatırım ile veri merkezimizde oluşabilecek olası fiziksel risklere veya siber saldırılara karşı en üst düzeyde iş sürekliliği ve felaket kurtarma güvencesi oluşturulmuştur.
23. Başkanlığımız envanterinde yer alan ve kurum içi imkanlarla onarımı mümkün olmayan kritik donanımların yeniden hizmete kazandırılması amacıyla; 2 adet dizüstü bilgisayar ve 5 adet kart okuyucu cihazın kapsamlı bakım-onarım işlemleri hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma ile ekonomik ömrünü tamamlamamış stratejik cihazların arızaları giderilerek tekrar kullanıma sunulmuştur.
24. Üniversitemizin dijital dünyadaki temsilcisi olan kurumsal web sayfalarımızın Türkçe, Almanca ve İngilizce içerik yönetimi, modernizasyonu ve güncelliği Başkanlığımız koordinasyonunda titizlikle yürütülmektedir. Bu kapsamda; içerik yönetim sistemi üzerinde akademik ve idari birim sorumlularının yetkilendirilmesi, sistem kullanımına yönelik teknik eğitimlerin verilmesi ve web sayfalarının uluslararası standartlara uygun şekilde düzenlenmesi çalışmaları süreklilik arz eden bir yapıda devam ettirilmektedir.
25. Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarına ait kişisel verilerin, yasal düzenlemeler ve etik standartlar çerçevesinde güvenliğinin sağlanması Başkanlığımızın yüksek öncelikleri arasındadır. Bu kapsamda; 6698 sayılı KVKK ile tam uyum içerisinde "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Envanteri" oluşturulmuş ve ilgili tüm süreçler için "Aydınlatma Metinleri" hazırlanmıştır. Ayrıca, sınır ötesi veri aktarımı gerektiren bulut bilişim hizmetlerine ilişkin olarak; Google ve Microsoft gibi küresel hizmet sağlayıcılarla, üniversitemizin veri egemenliğini ve kullanıcı gizliliğini koruyan “Veri Sorumlusundan Veri İşleyene” sözleşmeleri imzalanarak hukuki ve teknik güvenlik süreçleri tamamlanmıştır.
26. Üniversitemizin dijital kimliğini temsil eden kurumsal web sitesi, servis kalitesini artırmak ve veri hakimiyetini tam kapasiteyle sağlamak amacıyla tedarikçi firma kaynağından alınarak Başkanlığımız sistem odasındaki öz kaynak sunucularımıza taşınmıştır. Migration (aktarım) süreci kapsamında gerekli DNS konfigürasyonları, güvenlik duvarı tanımlamaları ve optimizasyon çalışmaları teknik ekibimizce başarıyla tamamlanmıştır. Bu taşıma operasyonu ile web servislerimizin erişim hızı artırılmış, web sunucusuna ait siber güvenlik denetimi tamamen Başkanlığımız kontrolüne alınmıştır.
27. Üniversitemizin uluslararası eğitim standartları ve dil yeterlilik süreçleri kapsamında düzenlenen TestDaF (Test Deutsch als Fremdsprache) sınavlarının sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi için tam kapsamlı teknik destek sağlanmıştır. Sınavların güvenli bir dijital ortamda yürütülmesi amacıyla; bilgisayar laboratuvarlarının sınav

standartlarına uygun konfigürasyonu, internet erişim güvenliğinin optimize edilmesi ve sınav süresince olası teknik aksaklıklara karşı yerinde müdahale hizmetleri Başkanlığımızca titizlikle yürütülmüştür.

28. Öğrencilerimizin ve akademik personelimizin kullanımına sunulan bilgisayar laboratuvarlarındaki donanımların teknolojik ömürlerini uzatmak ve çalışma performanslarını artırmak amacıyla kapsamlı bir modernizasyon çalışması yürütülmüştür. Bu çerçevede; laboratuvarlarda bulunan cihazların depolama birimleri SSD teknolojisi ile yenilenerek veri işleme hızlarında yüksek artış sağlanmıştır. Donanım güncellemelerinin yanı sıra, tüm cihazların periyodik bakımları yapılmış ve yazılım sürümleri en güncel versiyonlara yükseltilerek laboratuvarlar yeni akademik döneme hazır hale getirilmiştir.
29. Üniversitemiz birimlerinin kurumsal iletişim kapasitesini artırmak ve yeni kurulan/genişleyen ofislerin haberleşme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; 2025 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda 12 adet telefonun uç nokta kurulumu, hat konfigürasyonu ve santral bağlantısı teknik personelimizce gerçekleştirilmiştir.
30. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinden gelen teknik destek taleplerini merkezi bir yapıda yönetmek ve iş süreçlerinin kesintisiz devamını sağlamak amacıyla; Başkanlığımız bünyesindeki "Destek Paneli" (Yardım Masası) üzerinden sunulan hizmetler titizlikle yürütülmüştür. Bu kapsamda, teknik ekip ve bilişim malzemesi desteğiyle kullanıcı sorunlarına hızlı ve çözüm odaklı müdahalelerde bulunulmuştur. 2025 yılı içerisinde sistemimize iletilen ve çözüm süreçleri tamamlanarak yanıtlanan talep sayıları, hizmet kategorilerine göre aşağıdaki tabloda detaylandırılmıştır:

| DESTEK TALEBİ KONUSU             | CEVAPLANMIŞ TALEP SAYISI |
|----------------------------------|--------------------------|
| Teknik Destek Hizmetleri         | 657                      |
| Sistem ve Yazılım Hizmetleri     | 147                      |
| Ağ Teknolojisi Hizmetleri        | 130                      |
| Kart Merkezi                     | 5                        |
| E-Posta, Web Sayfası, Office 365 | 336                      |
| Santral ve Telefon Hizmetleri    | 5                        |

## 2. AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar, Hedefler, Projeler aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

Stratejik Amaç 1: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sunduğu hizmetlerin kalitesini arttırmak ve geliştirmek.

Hedef 1.a: Sürekli gelişen bilişim teknolojilerini takip edip zamanın gerekleri doğrultusunda gerekecek hizmetleri tespit etmek.

Hedef 1.b: Tespit edilen hizmetin gerektirdiği ihtiyaçları belirlemek.

Hedef 1.c: Gerekli tespitler sonucu proje ve ihtiyaçların tespiti, maliyetlendirme ve temini için Rektörlük makamına sunmak.

Stratejik Amaç 2: Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.

Hedef 2.a: Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizin amaca yönelik seminer ve kurslara katılımını sağlamak.

Hedef 3.a: Kullanıcıların veri bağlantı durumunun tek bir merkezden takip edilebilmesi hedeflenmiştir.

Hedef 3.b: Ağ altyapısında zaman zaman meydana gelen sorunları azaltmak ve arızaların ıslah edilme süreçlerini kısaltmak hedeflenmiştir.

Stratejik Amaç 4: Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi ve bilgi kayıplarını en aza indirmek için “Felaket Kurtarma Merkezi” oluşturmak. Bu kapsamda ULAKBİM den alınan hizmetin aksamaması için gerekli altyapı yedeğinin sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Hedef 4.a: Başkanlığımız tarafından yürütülen ve tek merkezde toplanması planlanan iş ve işlemlerin herhangi bir olağan dışı durumda, hemen giderilemeyecek boyutta bir arıza ve kesintide hizmeti aksatmadan sürdürebilecek altyapı gereklilerini tespit etmek ve projelendirmek.

Hedef 4.b: Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda “Felaket Kurtarma Merkezinin” yapılması için gerekli mekan, altyapı ve şartnamesinin hazırlamak.

Hedef 4.c: Sistem ve yedekleme merkezinin gerekli bakım ve işleyişi sağlanırken, teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilip kaliteli hizmetin devamlılığını sağlamak.

Proje: Felaket Kurtarma Merkezi Kurulması.

Stratejik Amaç 5: Üniversitemizde elektronik ve mobil yaşam sürecini, uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-dönüşümü gerçekleştirmek.

Hedef 5.a: Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve Ülkemiz politikalarına uygun bir biçimde e-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir.

Stratejik Amaç 6: Üniversitemiz ULAKBİM bağlantı hızının teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürekli artacak şekilde güncellemek.

Hedef 6.a: ULAKBİM’den alınan ve 1500 Mbps olan servis hızını 2000 Gbps’e yükseltmek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda revize etmek.

Hedef 6.b: Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacına yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır. Mevcut çalışan cihazların sayısının artırılarak özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlanacaktır.

Hedef 6.c: Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır.

Hedef 6.d: Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.

Hedef 6.e: Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak olan bir sistem oluşturacaktır.

Hedef 6.f: Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak daha güçlü bir Ağ Güvenliği Sistemini kuracaktır.

Stratejik Amaç 7: Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) aracılığıyla, üniversite genelinde bilgi ve iletişim güvenliğinin izlenmesi, denetlenmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik bütüncül ve proaktif bir güvenlik yönetim yapısı oluşturmak.

Hedef 7.a: BİGDES protokollerini devreye alarak; ağ erişim kontrolü (NAC), uç nokta güvenliği (EDR) ve merkezi log yönetim sistemlerini yeni veri merkezi mimarisine entegre etmek.

Hedef 7.b: Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi" ile %100 uyum sağlayacak şekilde Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurmak ve BİGDES süreçlerini yapılandırmak.

Hedef 7.c: Üniversite personelinin siber güvenlik farkındalığını artırmak amacıyla BİGDES kapsamında düzenli eğitim ve ortalama simülasyonları gerçekleştirmek.

## B- Performans Bilgileri

Daire Başkanlığımızın akademik, idari, teknik ve hizmet kapsamında yönlendirme, etkilenme, etkileme ve yararlanma anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır.

Bunlar;

Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile hizmet sunumunda ilişkide bulunduğumuz kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri ile yine hizmetimizden yararlanmakta olan kullanıcılar öğrenci, kamu, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişiliklerdir.

Paydaşlarımızı gruplara ayıracak olursak;

(a) İlgili Bakanlık, Kalkınma Bakanlığı, YÖK, Yönetim, Akademik ve İdari birimler, öğrenci, akademik, idari ve teknik personelden oluşan İç Paydaş Grubu,

(b) Hizmet sunumunda ortaklaşa çalışmak zorunda olduğumuz Ağ ve iletişim teknolojileri hizmetini sunan ile İnternet erişiminde teknik ve maddi destek sağlayan (ULAKBİM) ile Yurt içi ve dışı karşılıklı etkileşim halinde bulunduğumuz özel ve kamu kurum ile kuruluşları ve hizmetlerimizden, çalışmalarımızdan yararlanan firma, kurum ve bireylerden oluşan Dış Paydaş Grubu.

| Paydaşlar                        | İç Paydaş | Dış Paydaş | Paydaş olma nedeni                                                                                                 | Öncelik |
|----------------------------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Kurum Yönetimi                   | *         |            | Bilişim Strateji ve Politikalarını yönlendirmek.                                                                   | Yüksek  |
| Daire Başkanlıkları              | *         |            | İdari ve Akademik iş süreci ortaklığı                                                                              | Yüksek  |
| Akademik Birimler                | *         |            | Akademik iş süreci ortaklığı                                                                                       | Yüksek  |
| Akademik personel                | *         |            | Akademik iş sürecinde hizmet sunumu                                                                                | Yüksek  |
| Öğrenciler                       | *         |            | Eğitim,Öğretim süreçlerinde hizmetlerimizden yararlanma, etkileme                                                  | Yüksek  |
| İdari personel                   | *         |            | İdari iş sürecinde hizmet sunumu                                                                                   | Yüksek  |
| Emekli personel                  | *         |            | Hizmet sunumu                                                                                                      | Düşük   |
| Diğer Bil.İşl.Dai. Başkanlıkları |           | *          | Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme                      | Orta    |
| İlgili Bakanlık(lar)             | *         | *          | Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme                                                          | Yüksek  |
| YÖK                              | *         |            | Stratejik Karar ve politikalarımızı yönlendirme, etkileme                                                          | Yüksek  |
| TÜBİTAK ULAKBİM                  | —         | *          | Verdikleri destekle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı                                                 | Yüksek  |
| Kalkınma Bakanlığı               |           | *          | Verdiği proje destekleriyle hizmetlerimize sağlamış oldukları olumlu katkı                                         | Yüksek  |
| TELEKOM                          | *         | *          | Sağladığı İnternet alt yapı hizmeti                                                                                | Yüksek  |
| Diğer Üniversiteler              | *         | *          | Kurumlar arası bilişim hizmetleri ortaklık ve dayanışması, Karar ve politikalarımızı etkileme                      | Düşük   |
| Diğer Resmi Kurumlar             |           | *          | EDTr sürecinde Kurumlar arası bilişim hizmetlerinde karşılıklı veri alışverişi, Karar ve politikalarımızı etkileme | Orta    |
| Özel Firmalar                    |           | *          | Ürün tedarikçisi olarak Donanım, Yazılım ve Hizmet temininde sağladıkları katkı                                    | Orta    |
| Bireyler                         |           | *          | Kullanıcı olarak aldıkları hizmet                                                                                  | Düşük   |

Bu çizelge Başkanlığımızın faaliyetlerini kullanan, yönlendiren, etkileyen ve etkilenme açısından açıklamaktadır. Çalışmalarımızdan doğrudan veya dolaylı etkilenenler ile çalışmalarımızı yönlendirip, etkileyen kişi ve kurumlar mevcuttur. İdari Yönetimin (Ülke ve Üniversite) kararları yatırımları, plan ve programları, stratejileri etkilediğinden çalışmalarımıza önemli ölçüde yön vermektedir. ULAKBİM ve TELEKOM kendilerinden alınan destek ve hizmetler nedeniyle yüksek oranda etkilendiğimiz Kurum ve firmadır. Kalkınma Bakanlığı proje ve bütçeleme açısından etkilendiğimiz, bütçe ve faaliyetlerimizi yönlendirici ve etkileyici rolü olan bir kurumdur. YÖK, kendisine birçok yönden bağımlı olmamız nedeniyle yine projelerimizi ve çalışmalarımızı etkilemektedir. Diğer kurum ve Başkanlıklar özellikle e-Türkiye çalışmaları kapsamında karşılıklı etkileşmemizin olduğu ve ilerde de olacağı birimlerdir.

# İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon

Üniversitemiz birimleri hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için; Başkanlığımıza tahsis edilmiş kaynaklar etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılarak, hizmetlerin en kısa zamanda, kaliteli, en uygun fiyatla satın alınması, depolanması, korunması, dağıtılması ve takip edilmesidir.

### B- Vizyon

Hizmette; kalitenin, hızın, güvenin, eşitliğin ve şeffaflığın esas alındığı bir Başkanlık olmaktadır.

### C- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. ve 36. maddelerinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri belirlenmiştir.

Başkanlığımızın yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Rektörlük ve bağlı birimlerinin tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ile makine ve teçhizat alımlarıyla ilgili yurtiçi ve yurtdışı satın alma ve tüm ihale süreçlerini yapmak ve yönetmek,
- Üniversitemizin temizlik, ulaşım, bakım onarım gibi her türlü destek hizmetlerini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmaz edinimi, kiralanması ve tahsis işlemlerini yürütmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun şekilde edinimi yapılan mal ve malzemenin kayıtlarını tutmak, depolamak ve planlı bir şekilde dağıtımını yapmak,
- Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### D- Birime İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Rektörlük binası 1. katında 1 makam odası ve 1 ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

| Kullanım Amacı | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|----------------|---------------|--------------------------------|------------------------|
| Makam          | 1             | 60                             | 1                      |
| Ofis           | 1             | 135                            | 9                      |



### 1.1.Ambar Alanları

|       | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) |
|-------|------------------|----------------------------|
| Ambar | 9                | 900                        |

### 1.2.Dayanıklı Taşınırlar Listesi

| Hesap Kodu | 1.Düzye Hesap Kodu | 2.Düzye Hesap Kodu | Dayanıklı Taşınırlar                        | Adet  |
|------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------|-------|
| 253        | 02                 | 01                 | Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri  | 15    |
| 253        | 02                 | 02                 | İnşaat Makineleri ve Aletleri               | 15    |
| 253        | 02                 | 03                 | Atölye Makineleri ve Aletleri               | 11    |
| 253        | 02                 | 05                 | Güç Elektroniğı ve Basınçlı Makineler       | 5     |
| 253        | 02                 | 10                 | Matbaacılıkta kullanılan Makine ve Aletleri | 1     |
| 253        | 03                 | 01                 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz          | 28    |
| 253        | 03                 | 02                 | Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri  | 14    |
| 253        | 03                 | 04                 | Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri   | 1     |
| 253        | 03                 | 06                 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar         | 13    |
| 254        | 01                 | 01                 | Otomobiller                                 | 6     |
| 254        | 01                 | 05                 | Özel Amaçlı Taşıtlar                        | 2     |
| 255        | 01                 | 01                 | Döşeme Demirbaşları                         | 20    |
| 255        | 01                 | 02                 | Temsil ve Tören Demirbaşları                | 1     |
| 255        | 01                 | 04                 | Seyahat Muhafaza ve Taşıma Amaçlı           | 3     |
| 255        | 02                 | 01                 | Bilgisayarlar ve Sunucular                  | 15    |
| 255        | 02                 | 02                 | Bilgisayar ve Çevre Birimleri               | 8     |
| 255        | 02                 | 04                 | Haberleşme Cihazları                        | 13    |
| 255        | 02                 | 05                 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları             | 13    |
| 255        | 02                 | 06                 | Aydınlatma Cihazları                        | 9     |
| 255        | 02                 | 99                 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu     | 91    |
| 255        | 03                 | 01                 | Büro Mobilyaları                            | 3.188 |
| 255        | 03                 | 02                 | Misafirhane Konaklama ve Barınma            | 64    |
| 255        | 03                 | 05                 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler             | 22    |
| 255        | 07                 | 02                 | Basılı Yayınlar (Demirbaşlar)               | 8     |
| 255        | 08                 | 01                 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları           | 7     |
| 255        | 10                 | 02                 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri              | 17    |
| 255        | 10                 | 03                 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | 13    |
| 255        | 11                 | 02                 | Duvarıa Sergilenen Süs Eşyaları             | 8     |

### 1.3-Taşıı Bilgileri

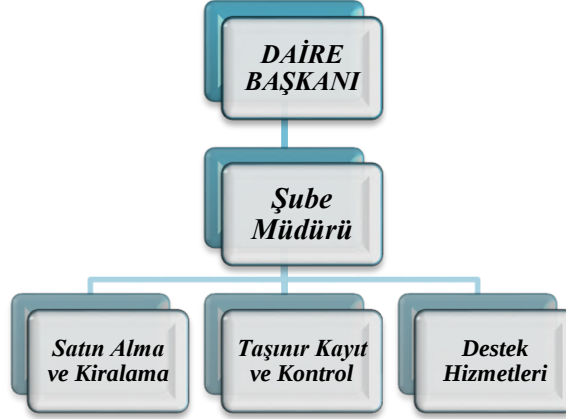
| No | Cinsi, Marka ve Modeli          | Plaka      | Kapasite | Hizmet Amacı |
|----|---------------------------------|------------|----------|--------------|
| 1  | T2 Binek Mercedes Benz E250     | 34 NP 3773 | 5        | Makam Aracı  |
| 2  | T2 Binek Renault Fluence        | 34 EV 7246 | 5        | Hizmet Aracı |
| 3  | T2 Binek Fiat Egea              | 34 RB 7762 | 5        | Hizmet Aracı |
| 4  | T5 Minibüs Volkswagen Caravelle | 34 T 3015  | 9        | Hizmet Aracı |

|   |                                |            |    |              |
|---|--------------------------------|------------|----|--------------|
| 5 | T8 Pick-up (Kamyonet)          | 34 SY 7299 | 7  | Hizmet Aracı |
| 6 | T10 Minibüs Otokar Sultan 140S | 34 EV 6659 | 24 | Hizmet Aracı |

**Not:** Ayrıca hizmet alımı yoluyla 01.05.2025-31.12.2025 (8 ay) tarihleri arasında sürücüsüz 3 adet binek araç kiralanmıştır.

## 2- Birim Yapısı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nın organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir:



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi'nin; başta ağ cihazları ve fiber kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında hizmet verdiğinden, Başkanlığımız bu hizmetlerden yararlanarak internet erişimini sağlamaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığına ait Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe), Sıfır Atık Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) modüllerinden; Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi (TBS), Kamu İhale Kurumunun Elektronik Platformu (EKAP) ile Basın İlan Kurumu (BİK) Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerde kullanılmaktadır.

| Teknolojik Cihazlar |    |
|---------------------|----|
| Masaüstü Bilgisayar | 11 |
| Dizüstü Bilgisayar  | 2  |
| Yazıcılar           | 7  |
| Barkod Okuyucu      | 2  |

## 4- İnsan Kaynakları

Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan personelin alt birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

### a- İdari Personel

|                |    |
|----------------|----|
| İdari Personel | 10 |
|----------------|----|

|                      |   |
|----------------------|---|
| Daire Başkanı        | 1 |
| Şube Müdürü V.       | 1 |
| Şef                  | 2 |
| Bilgisayar İşletmeni | 2 |
| Memur                | 1 |
| Sürekli İşçi         | 3 |

| İdari Personelin Eğitim Durumu |      |           |        |                     |
|--------------------------------|------|-----------|--------|---------------------|
| Eğitim Durumu                  | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y. Lisans / Doktora |
| Kişi Sayısı                    | 2    | 1         | 7      | --                  |
| Yüzde (%)                      | 20   | 10        | 70     | --                  |

| İdari Personelin Hizmet Süresi |     |     |      |       |       |             |
|--------------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------------|
| Yıl                            | 1-3 | 4-6 | 7-10 | 11-15 | 16-20 | 21 ve üzeri |
| Kişi sayısı                    | 1   | 3   | 1    | 4     | -     | 1           |
| Yüzde (%)                      | 10  | 30  | 20   | 40    | -     | 10          |

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |       |       |       |       |       |             |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| Yaş                                      | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51 ve üzeri |
| Kişi sayısı                              | -     | 2     | 1     | 4     | 3     | -           |
| Yüzde (%)                                | -     | 20    | 10    | 40    | 30    | -           |

| İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı |       |       |
|---------------------------------------|-------|-------|
|                                       | Kadın | Erkek |
| Kişi Sayısı                           | 3     | 7     |
| Yüzde                                 | 30    | 70    |

#### b- Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli

| Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Sayısı | 74 |
|--------------------------------------------|----|
| Temizlik Personeli                         | 63 |
| Şoför                                      | 6  |
| Bahçıvan                                   | 5  |

| Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Eğitim Durumu |            |      |          |        |
|---------------------------------------------------|------------|------|----------|--------|
| Eğitim Durumu                                     | İlköğretim | Lise | Önlisans | Lisans |
| Kişi Sayısı                                       | 21         | 48   | -        | 5      |

|           |    |    |   |   |
|-----------|----|----|---|---|
| Yüzde (%) | 28 | 65 | - | 7 |
|-----------|----|----|---|---|

| Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Hizmet Süresi |     |     |      |       |       |             |
|---------------------------------------------------|-----|-----|------|-------|-------|-------------|
| Yıl                                               | 1-3 | 4-6 | 7-10 | 11-15 | 16-20 | 21 ve üzeri |
| Kişi sayısı                                       | 18  | 34  | 16   | 6     | -     | -           |
| Yüzde (%)                                         | 24  | 46  | 22   | 8     | -     | -           |

| Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Yaş İtibariyle Dağılımı |       |       |       |       |       |             |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| Yaş                                                         | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-50 | 51 ve üzeri |
| Kişi sayısı                                                 | 5     | 8     | 16    | 21    | 18    | 6           |
| Yüzde (%)                                                   | 7     | 11    | 22    | 28    | 24    | 8           |

| Sürekli İşçi / 4/B Destek Personeli Kadın-Erkek Dağılımı |       |       |
|----------------------------------------------------------|-------|-------|
|                                                          | Kadın | Erkek |
| Kişi Sayısı                                              | 40    | 34    |
| Yüzde                                                    | 54    | 46    |

## 5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

### a- Satın Alma ve Kiralama

- Üniversitemizdeki tüm mal ve hizmet alımı ihale işlemlerini, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama ihalelerini, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında yürütmek,
- Üniversitemiz birimlerinin ve Başkanlığımızın ihtiyaçlarını temin etmek üzere, 4734 sayılı kanunun 22. maddesi kapsamında mal ve hizmet alımı, bakım onarıma ait piyasa araştırması dâhil tüm işlemleri yapmak,
- Üniversitemiz öğrenci ve personelinin kampüs alanları dâhilinde ihtiyaç duydukları gıda, kırtasiye vb. olanaklara ulaşabilmesini temin etmek üzere kapalı ve açık alan kiralama ihalelerini, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapmak ve tüm idari işlerini yürütmek,
- Temsil ve ağırlama giderlerine ait işlemleri yapmak,
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz vb. periyodik faturaları takip etmek, ödeme belgelerini hazırlamak,
- Devlet Malzeme Ofisi'nden temin edilecek malzemelerin alımlarını gerçekleştirmek.
- Bütçe uygulama tebliğleri doğrultusunda ödeneklerin serbest bırakma oranlarına ve ilkelere uygun takibini yapmak ve hazırlanan evrakların tahakkuk işlemlerini tamamladıktan sonra Muhasebe Birimine göndermek,
- Avans ve kredi işlemlerini yapmak,
- Gayrimenkul ve menkul hak alımı ile ilgili ihale işlemlerini yürütmek,

- Yapılan kiralamalar dolayısıyla müstecirlerin sözleşme hükümleri çerçevesinde yerine getirmek zorunda oldukları işlemlerin (kira, ortak gider takibi, uyarı vb.) kontrolünü gerçekleştirmek,
- Kiralanan yerlere yönelik kira takip ve denetim faaliyetlerini yönetmek,
- Lojmanlarla ilgili işlemleri yapmak (tahsis, teslim alma, ortak gider takibi vb.)

### **b- Taşınır Kayıt ve Kontrolüne İlişkin İşler**

“Taşınır Mal Yönetmeliği” çerçevesinde Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak tayin edilmiş personelin görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgili birimlere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yılsonu yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

### **c- Destek Hizmetlerine İlişkin İşler**

- 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralanan mekanların kira, elektrik, su ve yakıt giderlerinin takibini yapmak.
- Kampüsümüzde bulunan 85.455 m<sup>2</sup> lik kapalı alana sahip 9 binada ve 95.345 m<sup>2</sup> lik açık alanda 62 personel ile bina ve çevre temizliği hizmetini sağlamak.
- 95.345 m<sup>2</sup> lik açık alanda 5 bahçıvan ile ekim dikim sökümleri vb. peyzaj hizmetleri sağlamak.
- Akademik ve idari personelin işe geliş gidişlerini temin etmek üzere 12 güzergâhta hizmet veren personel servis araçları ile 3 adet binek aracın koordinasyonunu sağlamak, kampüs giriş ve çıkışlarını düzenli olarak kontrol ederek ay sonu hakediş ödemelerini hazırlamak.
- Araç transferlerini koordine etmek. (Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda Üniversitemiz mülkiyetinde bulunan hizmet araçları ve hizmet alımı yoluyla kiralanan araçlar ile 2025 yılında 696 görev yürütülmüştür.)
- Sıfır Atık Projesinin işleyişini sağlamak ve Sıfır Atık Bilgi Sistemi girişlerini yapmak.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-Birimin Amaç ve Hedefleri**

**AMAÇ** - Başkanlığımız, bünyesinde yürütülen her türlü hizmet ve faaliyetin; yasalara uygun, ekonomik ve etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve bu amaçla; insan, para, teknoloji, araç-gereç ve malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve en verimli bir biçimde planlamayı, değerlendirmeyi, kullanmayı ve izlemeyi amaçlamak.

**HEDEF**- Başkanlığımız, kendi yetki ve sorumluluğundaki görevleri yasalara uygun ve eksiksiz bir şekilde yerine getiren, teknolojik imkânlarla donanmış ve bu gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, Üniversite içerisinde; işinde uzman, yaratıcı, yenilikçi ve katılımcı elemanlarının vereceği hizmet ile örnek gösterilen bir Başkanlık olmayı hedeflemektedir.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Başkanlığımıza verilen görevlere ilişkin iş ve işlemleri kamu yararı gözetilerek, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yerine getirmek,
- Yürürlükte olan yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
- Kurumumuzun menfaatlerini her daim gözetmek,
- Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, israfı önlemek,
- İyi bir maliyet muhasebesi yapmak,
- Tüm personeliyle takım ruhuna sahip, özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir Başkanlık olmak,

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Mali Bilgiler**

#### **1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, hizmetlerin yürütülmesinde her zaman kamunun ve Üniversitemizin menfaatini ön planda tutmuş, kaynakların ihtiyaca göre ve yerinde kullanılmasını; açık, şeffaf ve rekabeti sağlayarak en iyisinin en uygun fiyata temin edilmesini sağlamış olup, 2025 mali yılını da bu doğrultuda kapatmıştır.

Daire Başkanlığımızın 2025 yılı bütçesi toplam **298.548.878,07.-TL** olup, yıl içerisinde bütçeden **278.650.612,03.-TL.** harcama gerçekleştirilmiştir ve gerçekleşme oranı yaklaşık **% 93** düzeyindedir.

Başkanlığımız, Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimler, fakülteler, enstitüler ve yüksekokulun ihtiyacı olan tüm mal ve hizmet alımını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu kapsamında karşılamaktadır. Bunların yanında Başkanlığımız, taşıt amirliği servislerinin sorumlu olduğu işlemlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini takip etmektedir.

2025 yılında da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kaynakların etkin kullanımı, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmiş ve gerek kaynakların etkin kullanımında gerekse bütçe giderlerinin etkin kullanımında verimliliği esas almıştır.

## B- Performans Bilgileri

Başkanlığımız bünyesinde 2025 yılı içerisinde;

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi uyarınca açık ihale usulü ile 3 hizmet alımı, 2 mal alımı ve 21/b maddesi uyarınca pazarlık usulü ile 1 hizmet alımı olmak üzere toplam 6 adet ihale yapılarak sözleşmeye bağlanmıştır.

| S. NO | İŞİN ADI                                                                                                                                 | YÜKLENİCİ                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1     | Türk-Alman Üniversitesi Öğrenci Yurt Binasında Bulunan Spor Salonu İçin Malzeme Alımı                                                    | Tempo Spor Malz. ve Mak. San. Tic. Ltd. Şti.             |
| 2     | İşyeri Hekimi Hizmeti Alımı                                                                                                              | Tekin Yönetim İş Sağlığı ve Güv. Hiz. San. ve Tic. A. Ş. |
| 3     | Türk-Alman Üniversitesi Konferans Salonu (Oditoryum) Koltuğu Satın Alınması                                                              | TCC The Chair Company Büro Koltuk San. ve Tic. A.Ş.      |
| 4     | Üniversitemiz Personel Taşıma ve Araç Kiralama Hizmet Alımı İşİ                                                                          | Ateş Tur Otobüs İşl. San ve Tic.A.Ş.                     |
| 5     | Üniversitemiz 01/01/2026 - 31/12/2026 Tarihleri Arasında Kopyabaşı Fotokopi Çekimi ve Çıktı Hizmeti Satın Alınması İşİ                   | Dev Bilişim Tek. San. Dış Tic. A.Ş.                      |
| 6     | Üniversitemiz Öğrenci ve Personeli İçin 02/01/2026 - 30/04/2026 Tarihleri Arasında Yemek Hizmeti (Kahvaltı, Öğle Yemeği ve Akşam Yemeği) | Doyaş Yemek Gıda ve Servis Hizm. San. Tic. A.Ş.          |

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51. maddesi (g) bendi uyarınca 2 kiralama ihalesi yapılarak sözleşmeye bağlanmıştır.

| S. NO | İŞİN ADI                                                                                                                                                                          | YÜKLENİCİ                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1     | Üniversitemiz Yurt Binası zemin katında yer alan 15,25 m <sup>2</sup> 'lik alanın TAÜ logolu ürün satış mağazası olarak işletilmek üzere 2 (iki) yıl süreyle kiraya verilmesi işİ | Ronna Clothes - Tevfik AKKOYUN                         |
|       | Üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan 247 m <sup>2</sup> 'lik alanın kafeterya olarak işletilmek üzere 2 (iki) yıl süreyle kiraya verilmesi işİ.                               | Özler Mungan Gıda İnşaat Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti. |

## Başkanlığımız Tarafından Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

1 – 27.06.2025 tarihinde gerçekleştirilen Üniversitemiz 9. Mezuniyet Töreni öncesi tören alanı hazırlıkları yapıldı.



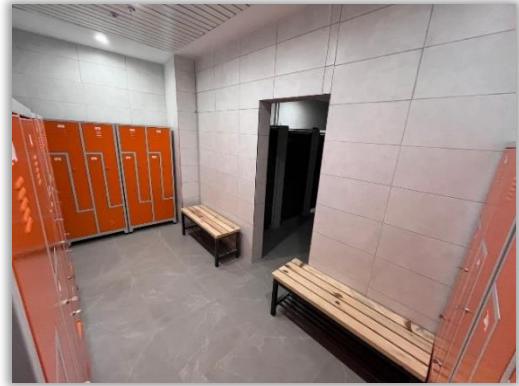


*Mezuniyet Töreni Hazırlıkları*

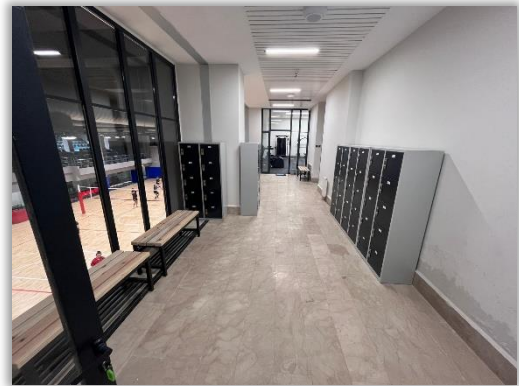
2 - Üniversitemiz bünyesinde yer alan Fitness ve spor salonunu hizmete açmak üzere ekipman ve mobilya tefrişatı satın alma işlemleri yapıldı ayrıca ürünlerin yerine montaj işlemleri organize edildi.



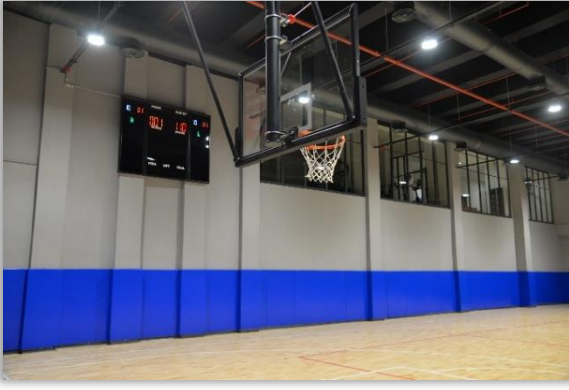
*Fitness Salonu Görselleri*



*Fitness Salonu Görselleri*







*Spor Salonu Görselleri*

2 - Üniversitemiz Yurt binasında mimari yönlendirme levhalarının tasarımı ve tedarigi gerçekleştirildi.





*Yurt Binası Tabelası ve Yönlendirme Levhaları*



*Spor Salonu Yönlendirme Levhaları ve Kapı İsimlikleri*

3 -2024 Bütçe yılında tedarik edilerek depolanan dayanıklı taşınırılar, yurt binası inşaat sonrası temizliğinin yaptırılmasının ardından taşıma hizmeti alınarak kullanıma hazır hale getirildi.







*Yurt Binası Temizliği*



*Ziyaretçi Görüşme Salonları*



*Yurt Odaları*



*Çalışma Odası*



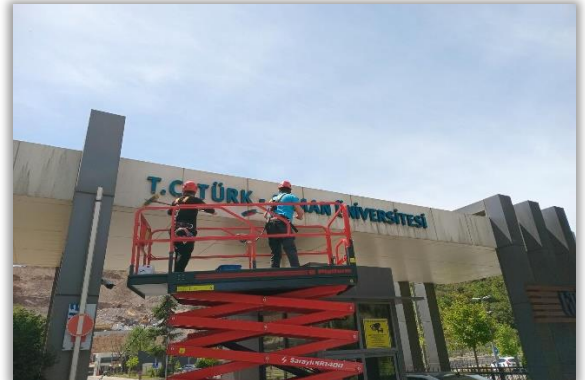
*Mutfak*



*Çamaşırvane*



4-Başkanlığımız tarafından Kampüs Alanında temizlik çalışmaları gerçekleştirildi.







*Kampüs Alanı Temizlik Görüntüleri*

5 – Başkanlığımız kadrosunda görevli personel tarafından ağaç dikimi, budama, ilaçlama ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirildi.



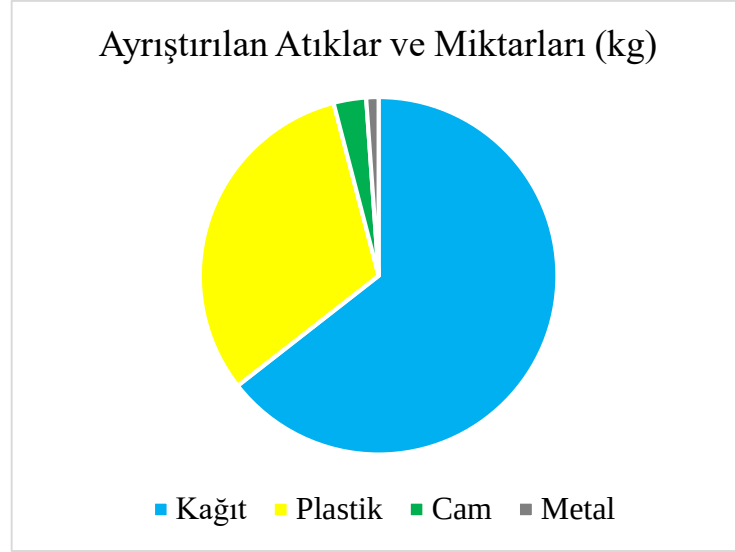


*Kampüsümüzde Yapılan Peyzaj Çalışmaları*



Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye bırakılması doğrultusunda, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde hazırlanan "Sıfır Atık Yönetimi Eylem Planı" kapsamında oluşturulan Sıfır Atık Projesi, yönetmelik hükümleri doğrultusunda 15.04.2019 tarihi itibarıyla Üniversitemiz Kampüs Binalarında uygulanmaya başlanmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında; 50.002 ton kâğıt, 12.746 ton plastik, 0,759 ton cam ve 0,917 ton metal ayrıştırılmıştır.



# KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

## 1. GENEL BİLGİLER

Türk Alman Üniversitesi Kütüphanesi, koleksiyonunu Üniversitemizin öğretim ve araştırma alanlarında geliştirerek nitelikli bilgi kaynağı sayısını her geçen gün artırmayı hedeflemektedir.

Koleksiyonumuz Library of Congress sınıflama sistemine göre düzenlenerek açık raf sistemiyle kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Koleksiyona eklenen her yeni bilgi kaynağının Kütüphane Otomasyonuna uluslararası standartlara uygun veri girişi yapılmakta ve kullanıcıların mekân ve zaman kısıtlaması olmadan koleksiyonda bulunan yayınların bibliyografik bilgilerine erişimleri sağlanmaktadır.

## A-MİSYON VE VİZYON

**Misyon;** Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek, bu bağlamda üniversite içinde bilgi hizmetlerinin organizasyonunu tamamlayıp bilgiye erişimi en hızlı ve en doğru şekilde karşılamaktır.

**Vizyon;** Çağdaş bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sağlayan ve kullanıma hazırlayan, üniversitemizin etkin, yenilikçi ve değişimci anlayışına destek olan bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

## B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile ve “Türk - Alman Üniversitesi Kütüphane Hizmetleri Yönergesi” kapsamında belirtilen Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yönetici ve teknik hizmetler personelinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

### (1) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı:

- a) Kütüphane hizmetlerinin düzenli yürütülmesini, koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,
- b) Kütüphane materyalini sağlamak ve bunları kütüphanecilik yöntem ve tekniklerine uygun olarak düzenlenmesini sağlamak,
- c) Kütüphane hizmetlerinin kullanıcılara sunulmasını sağlamak,
- ç) Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri takip ederek kütüphane hizmetlerini geliştirmek,
- d) Teknolojik gelişmeleri de dikkate alarak kütüphanenin derme geliştirme politikasını hazırlamak,
- e) Kütüphanenin stratejik planını, performans programını, bütçesini ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- f) Kütüphanenin ve materyalinin yangından korunmasını, güvenliğini, genel temizliğini ve düzenini sağlamak için önlemler almak,
- g) Kütüphane için gerekli tüm donanımı sağlamak,
- ğ) Kütüphanede bulunan taşınırların ve diğer materyalin yönetim hesaplarını tutmak,
- h) Türk-Alman Üniversitesi Yayınevinin sekreteryasını yürütmek,
- ı) Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini ve denetimini yapmak,
- i) Üniversite Merkez Kütüphanesi ve diğer birim kütüphaneleri aracılığı ile yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, elektronik yayın, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunmak.



**Sorumluluk:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı görevlerini yerine getirmede 1. derecede Genel Sekreterliğe karşı sorumludur. Daire Başkanı'nın olmadığı hallerde yetki ve sorumluluk Genel Sekreterin onayıyla Daire Başkanının önereceği kişiye devredilir.

**(2) Şube Müdürü:**

- a) Kütüphane hizmetlerini yürütmek, kütüphane hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak ve denetlemek,
- b) Kütüphanenin ve materyalinin kütüphanecilik teknik ve yöntemlerine uygun olarak düzenlenmesini, temizliğini, bakım ve korunmasını sağlamak,
- c) Kütüphane hizmetlerinin kullanıcılara sunulmasını sağlamak,
- ç) Kütüphane hizmetlerinin aksamaması için çalışma ve nöbet programlarını hazırlamak,
- d) Bu Yönerge kapsamında Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,
- e) Sorumlu olduğu kütüphaneye ait yıllık raporlama işlemlerini gerçekleştirmek

**Sorumluluk:** Şube Müdürü görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

**(3) Kütüphaneci:**

- a) Kütüphaneyi temiz, düzenli ve bakımlı tutmak,
- b) Koleksiyonda bulunan yayınların sınıflandırılması ve otomasyon sistemine kaydı amacıyla kitap ve makalelerin katalog üst verilerini hazırlamak, cilde gitmesi gereken yayınları düzenlemek,
- c) İdarenin belirleyeceği şartlarla kitapların ödünç verme işlemlerini ve iadelerini takip etmek,
- ç) Süreli yayınları otomasyon sistemine kaydederek izlemek, noksanlıkları tamamlamak ve cilt birliği sağlananları ciltleterek kaydetmek,
- d) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,
- e) Gerekli yayınların takibi ve temini ile yeni gelen kitapların sergilenerek tanıtılmasını sağlamak,
- f) Koleksiyondaki yayınların yıllık sayımı ile sayım belgelerini düzenlemek,
- g) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,
- ğ) Elektronik kaynakların tanıtım ve eğitimini gerçekleştirmek,
- h) Elektronik kaynaklara uzaktan erişim sisteminin çalışır durumda olmasını denetlemek,
- ı) Kütüphane web sitesini düzenli olarak güncel tutmak,
- i) Amirlerince verilen diğer benzeri görevleri yapmak.

**Sorumluluk:** Kütüphaneci görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

**(4) Memur- Bilgisayar İşletmeni vb. kadrolar:**

- a) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,
- b) Daire başkanlığını ve kütüphane hizmetleri ile ilgili her türlü belge işlerini yapmak,
- c) Satın alma ve taşınır kayıt işlerini yapmak,
- ç) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,

- d) Kitapların yıllık sayımı ile sayım ve icmal cetvellerini düzenlemek,
- e) Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği fotokopi vb. yollarla çoğaltma işlerini yapmak,
- f) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,

**Sorumluluk:** Memur vb. kadrolarda çalışanlar görevlerini yerine getirmede 1. Derecede Daire Başkanına karşı sorumludur.

**(5) Destek personeli:**

- a) Kütüphaneyi temiz düzenli ve bakımlı tutmak,
- b) Gün içerisinde yerleştirilmesi gereken yayınları aksatmadan kullanılan sınıflama sistemi kurallarına göre raflara yerleştirmek,
- c) Okuyucu ve araştırmacıların kütüphaneden yararlanmasına yardımcı olmak,
- ç) Kütüphanedeki kitapların bakım ve muhafazasını sağlamak,
- d) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,

## **C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1-FİZİKSEL YAPI**

Kütüphanemiz üniversite bünyesindeki öğretim ve üniversite dışındaki araştırma çalışmalarının gerçekleştirilmesine destek olmak, nitelikli bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcılarının hizmetine sunmak amacıyla 2013 yılında Derslikler Binası'nda yaklaşık 80 m<sup>2</sup>'lik bir salonda hizmet vermeye başlamıştır. 2014 yılında kütüphane kullanım alanı Derslikler Binası'nda iki ayrı mekân ile toplam 170 m<sup>2</sup>'ye çıkarılmıştır. 2016 yılında aynı kullanım alanlarında hizmet vermeye devam edilmiştir. Kütüphane 2018 yılının son çeyreğinde Sosyal Bilimler Binası'ndaki bölüme taşınarak 13 Ocak 2024 tarihine kadar 651 m<sup>2</sup>'lik alanda hizmet vermiştir. Bu bölüm 16 Ocak 2025 tarihi itibarıyla Hukuk Fakültesi Kütüphanesine dönüştürülmüş olup faaliyetine devam etmektedir. Eş zamanlı olarak 16 Ocak 2024 tarihi itibarıyla Merkez Kütüphane ise ayrı bir binada faaliyete geçmiş, 30 Ekim 2024 tarihinde ise resmi açılışı gerçekleştirilmiş olup Türk-Alman Üniversitesi Mevlüde Genç Kütüphanesi adını almıştır. Faaliyetlerini sürdüren Hukuk Fakültesi Kütüphanesi ve Mevlüde Genç Kütüphanesine ait Hizmet alanları ise aşağıdaki gibidir.

#### **1.1 Hizmet Alanları**

##### **1.1.1 Mevlüde Genç Kütüphanesi**

|                                        | <b>Sayısı<br/>(adet)</b> | <b>Alanı<br/>(m<sup>2</sup>)</b> | <b>Toplam<br/>Alanı (m<sup>2</sup>)</b> | <b>Kullanan<br/>Sayısı</b> |
|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|
| <b>Çalışma Ofisi 2. KAT</b>            | <b>3</b>                 | <b>10,56 m<sup>2</sup></b>       | <b>31,68 m<sup>2</sup></b>              | <b>3</b>                   |
| <b>Çalışma Ofisi 3. KAT</b>            | <b>3</b>                 | <b>10,56 m<sup>2</sup></b>       | <b>31,68 m<sup>2</sup></b>              | <b>3</b>                   |
| <b>Okuma Salonu 1. KAT</b>             | <b>1</b>                 | <b>1139.19<br/>m<sup>2</sup></b> | <b>1139.19 m<sup>2</sup></b>            | <b>145</b>                 |
| <b>Okuma Salonu 2. KAT</b>             | <b>1</b>                 | <b>834.20 m<sup>2</sup></b>      | <b>834.20 m<sup>2</sup></b>             | <b>247</b>                 |
| <b>Okuma Salonu 3. KAT</b>             | <b>1</b>                 | <b>870.19 m<sup>2</sup></b>      | <b>870.19 m<sup>2</sup></b>             | <b>235</b>                 |
| <b>Toplantı Odası</b>                  | <b>1</b>                 | <b>32,83 m<sup>2</sup></b>       | <b>32,83 m<sup>2</sup></b>              | <b>10</b>                  |
| <b>Bireysel Çalışma Odaları 2. KAT</b> | <b>6</b>                 | <b>10,56 m<sup>2</sup></b>       | <b>63,36 m<sup>2</sup></b>              | <b>6</b>                   |
| <b>Grup Çalışma Odaları 3. KAT</b>     | <b>5</b>                 | <b>10,56 m<sup>2</sup></b>       | <b>52,8 m<sup>2</sup></b>               | <b>20</b>                  |

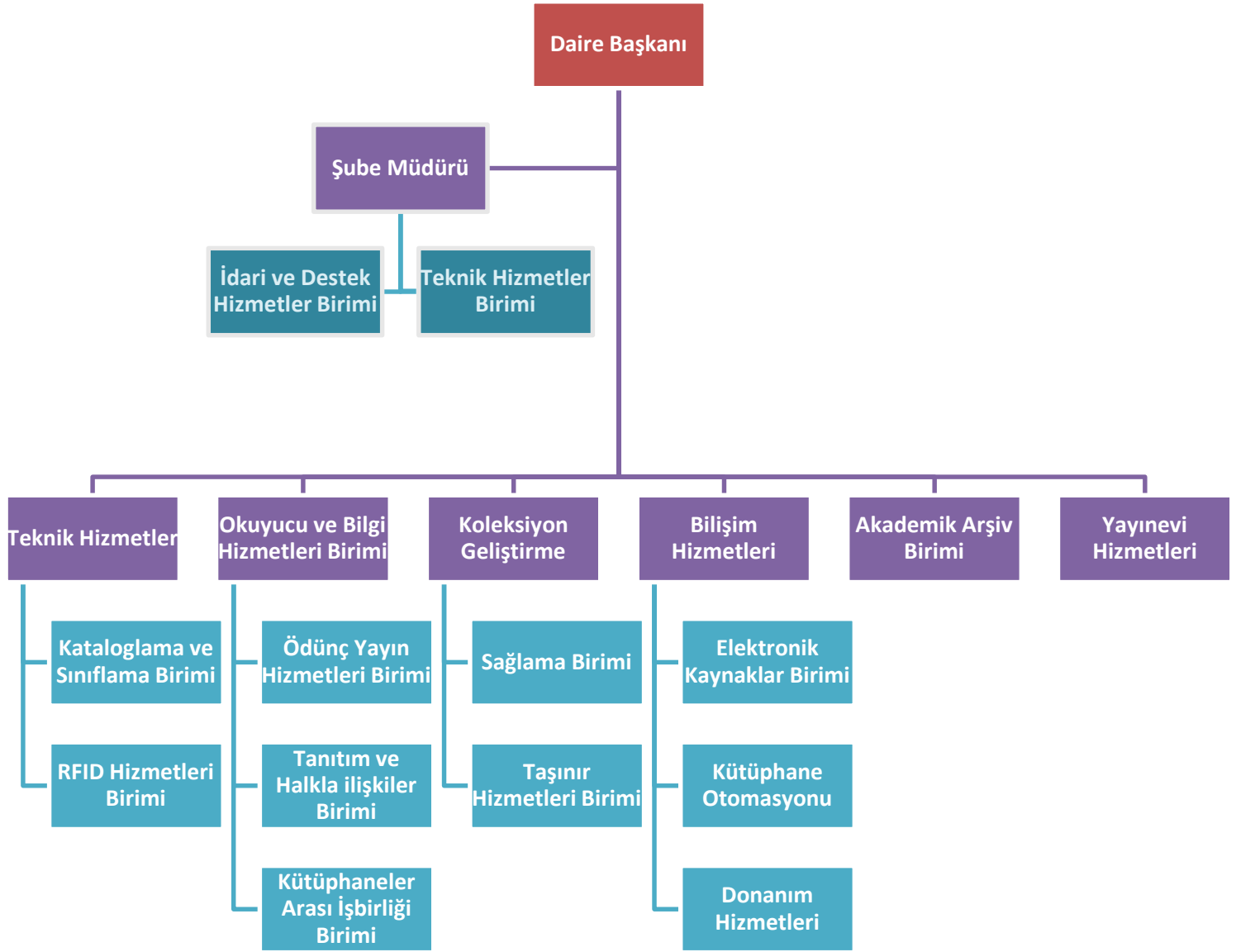
|                     |                              |            |
|---------------------|------------------------------|------------|
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>3055,93 m<sup>2</sup></b> | <b>669</b> |
|---------------------|------------------------------|------------|

### 1.1.2 Hukuk Fakültesi Kütüphanesi

|                             | <b>Sayısı<br/>(adet)</b> | <b>Alanı (m<sup>2</sup>)</b> | <b>Kullanan<br/>Sayısı</b> |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
| <b>Çalışma Ofisi</b>        | <b>1</b>                 | <b>40 m<sup>2</sup></b>      | <b>1</b>                   |
| <b>Okuma Salonu -1. Kat</b> | <b>1</b>                 | <b>340 m<sup>2</sup></b>     | <b>137</b>                 |
| <b>Kitaplık -2. Kat</b>     | <b>1</b>                 | <b>370 m<sup>2</sup></b>     |                            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>         |                          | <b>750 m<sup>2</sup></b>     | <b>138</b>                 |



## 2-ÖRGÜT YAPISI

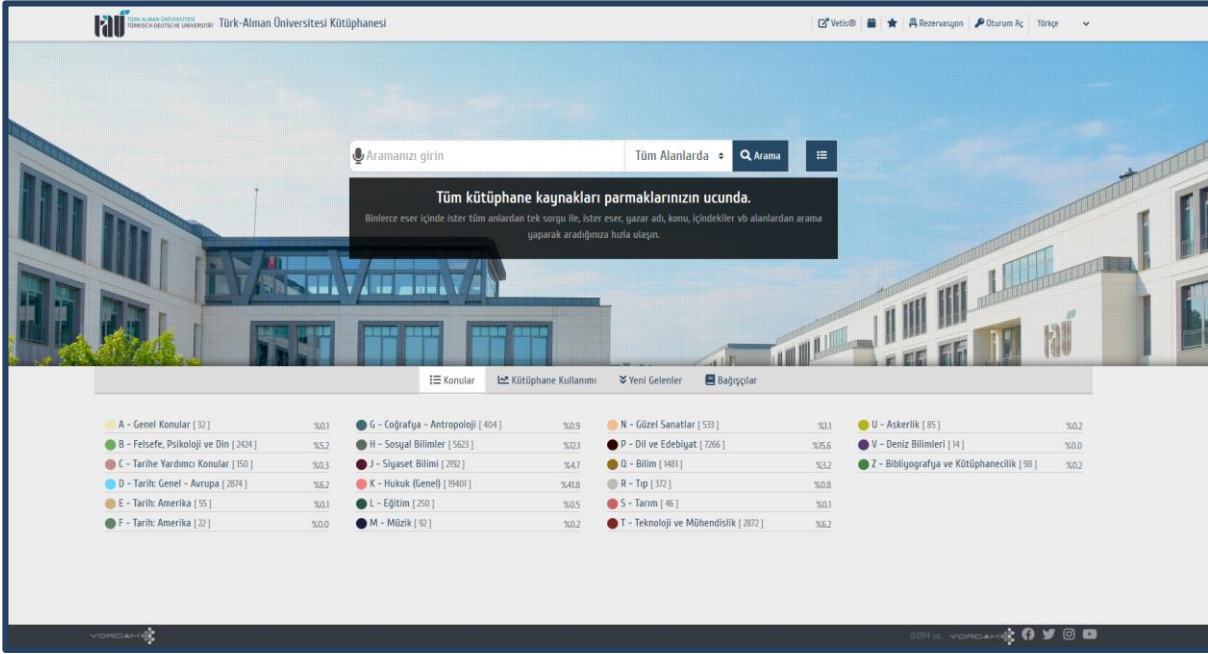


## 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 3.1 Yazılımlar

#### 3.1.1 Yordam Kütüphane Otomasyon Sistemi

Kütüphane bünyesindeki otomasyon sistemi aracılığıyla kullanıcılar günün her saatinde kütüphane kataloğunu tarayarak kütüphane koleksiyonu hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Yine aynı otomasyon sistemi aracılığıyla kullanıcılara hesapları ile alakalı yapılan işlemlerde e-mail ve sms bilgilendirmesi yapılmaktadır. Kullanıcılar kütüphanelerimizden kullanıcı hesapları için şifre alarak web sayfasında yer alan kişisel kütüphane hesapları üzerinden ödünç aldıkları kitapları görmekte ve sürelerini uzatabilmektedir.

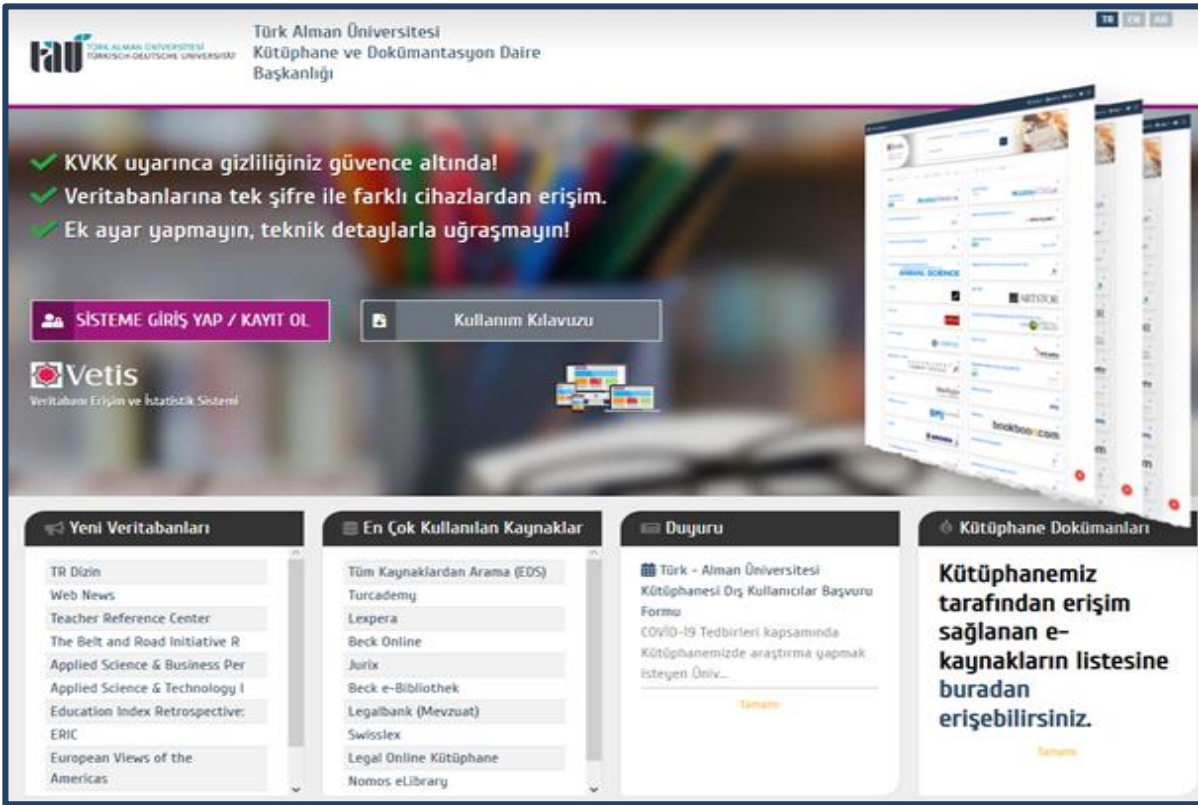


Otomasyon Sistemi üzerinde sunulan hizmetler:

- Katalog tarama,
- Üyelere üzerlerindeki kitapları takip etme imkânı,
- Üyelerin üzerindeki kitapların süresini uzatabilme imkânı,
- Ödünç alma süreleri dolmadan kişilere hatırlatıcı uyarı gönderme,
- Kütüphaneye yeni gelen yayınların üyelere e-posta olarak duyurulması,
- Okuyucuların ödünç halindeki kitabı ayırtma işlemi yapabilmesi,
- Rapor hazırlama ve yazdırma,
- Yeni kitap talep etme,
- Kütüphaneler arası ödünç kitap talep etme,
- Grup ve bireysel çalışma odası rezerve etme.

### 3.1.2 Veri Tabanı İşbirliği ve Takip Sistemi (VETİS)

Hizmete sunulan veri tabanlarına kullanıcılar kampüs içerisinde doğrudan erişebilirken **VETİS** uzaktan erişim portalı aracılığıyla kampüs dışından da erişim sağlayabilmektedirler. Portal 2025 yılında da hizmet vermeye devam etmektedir.



### 3.1.3 Library of Congress Classification Web

Dünya genelinde araştırma üniversitelerinin çoğu Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification/LCC) kullanılmaktadır. Kütüphanemizde sınıflama işlemlerinde Kongre Kütüphanesi Sınıflama Sistemi (Library of Congress Classification/LCC) kullanılmaktadır. Library of Congress Classification Web'e üyeliğimiz her yıl yenilenmektedir.

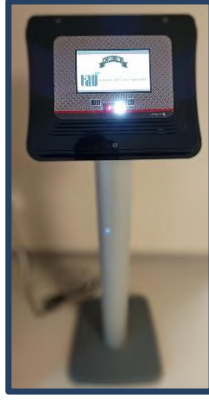
### 3.1.4 EBSCO Discovery Service (EDS)

Erişim sağladığımız elektronik yayınların tek bir ara yüzden taranabilmesine olanak sağlayan tarama keşif aracı web sayfamızda hizmet vermeye devam etmektedir.

<http://kutuphane.tau.edu.tr>

### 3.2 Oda Rezervasyonu QR Okuyucu

Mevlûde Genç Kütüphanesinde oda rezervasyon işlemi için QR Okuyucu cihaz 2025 yılında da hizmet vermektedir.



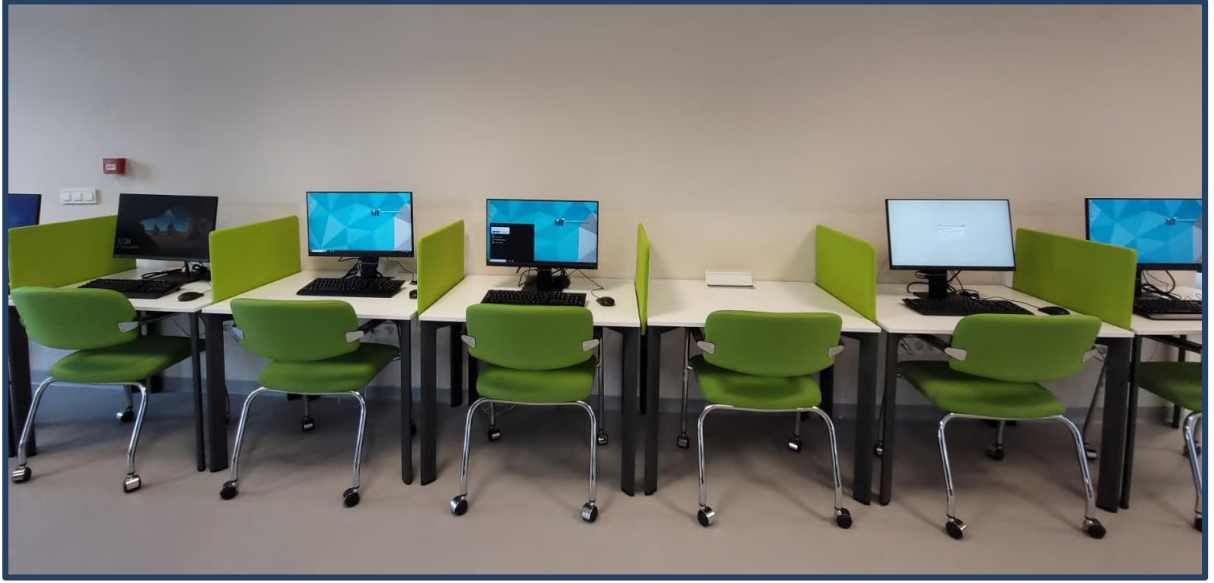
### 3.3 Bilgisayarlar

|                                | Hukuk Fakültesi<br>Kütüphanesi<br>Kullanıcı | Hukuk<br>Fakültesi<br>Kütüphanesi<br>Personel | Evliade Genç<br>Kütüphanesi<br>Kullanıcı | Evliade Genç<br>Kütüphanesi<br>Personel |
|--------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| rasberry Pi Tipi<br>Bilgisayar |                                             |                                               | adet                                     |                                         |
| asaüstü Bilgisayar             | adet                                        | adet                                          | adet                                     | adet                                    |
| laptop                         |                                             |                                               |                                          | adet                                    |



Hukuk Fakültesi Kütüphanesi kullanıcı bilgisayarları





Mevlûde Genç Kütüphanesi kullanıcı bilgisayarları

### 3.4 UHF-RFID Güvenlik Kapısı

Kütüphanemiz koleksiyonunda bulunan yayınların takibinin sağlanması, ödünç verilmesi ve iade alınması gibi işlemleri yapmak ve sene sonu işlemlerini oluşturabilmek amacıyla 2018 yılında satın alınan UHF-RFID iş istasyonları ve güvenlik kapısı 2025 yılında da kullanılmaktadır.



### 3.5 OPAC – Katalog Tarama Kiosk Sistemi

Okuyucuların koleksiyonda bulunan yayınları kütüphane içerisinde taramalarını ve bulmalarını sağlamak amacıyla KİOSK tipi katalog tarama sistemi 2025 yılında da kullanılmaktadır.



### 3.6 Otomatik Ödünç – İade İstasyonu

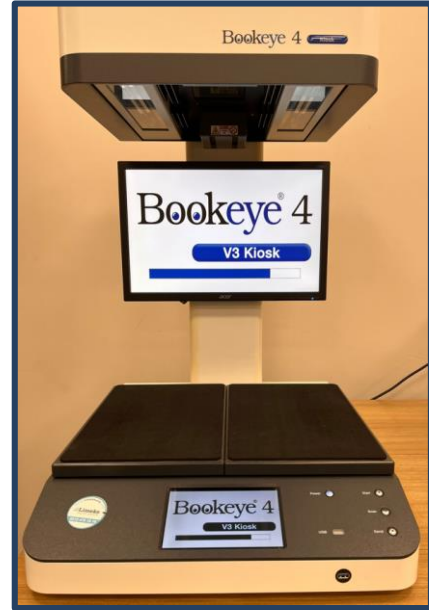
Kütüphane kullanıcılarının üye numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak ödünç kitap alma ve ödünç aldıkları kitapları iade etme işlemlerini kendi kendilerine yapmalarını sağlayan, ayrıca engelli kullanıcıların da erişimine de uygun olan Otomatik Ödünç – İade İstasyonu hizmet vermeye devam etmektedir.





### 3.7 Kitap Tarayıcı Hizmeti

Üniversitemiz öğrencileri ve akademik personelinin çalışmalarına ve araştırmalarına destek olmak amacıyla Hukuk Fakültesi Kütüphanesinde 2 adet tarayıcı hizmet vermeye devam etmektedir. Mevlüde Genç Kütüphanesinde de 1 adet tarayıcı kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.



### 3.8 Bilgi Ekranı

Mevlüde Genç Kütüphanesinde kütüphane duyuruları, kütüphane kuralları, tanıtım filmleri gibi slaytların gösterimi amacıyla 1 adet Led Ekran hizmete sunulmuştur.



### 3.9 Kütüphane Kaynakları

Kütüphanemizin kaynaklarını; kitaplar, sözlükler, ansiklopediler, tezler, elektronik veri tabanları içerisindeki e dergi ve e kitaplar oluşturmaktadır. Her yıl kütüphane için ayrılan bütçe olanakları çerçevesinde taleplere göre yapılan satın alma/abonelikler ile DAAD ve diğer bağış yapan kurum, kuruluş ve kişilerin katkılarıyla kaynak sayısı artmaktadır. Taleplere yönelik yapılan satın alma sayesinde yeni çıkan yayınlar ve elektronik kaynaklar kütüphane koleksiyonuna hızla dahil edilmektedir.

#### 3.9.1 Basılı Kaynaklar

##### A. Kitaplar

Kütüphanemize gelen basılı kaynaklar bağış ve satın alma yöntemi ile sağlanmaktadır. Kütüphanemizde 2025 yılı içerisinde 6.729 kitabın kataloglaması, sınıflaması ve teknik işlemleri tamamlanarak koleksiyona eklenmiş ve toplamda 62.424 adet basılı kitap kullanıma sunulmuştur.

##### Mevlûde Genç Kütüphanesi Konularına Göre Basılı Kitap Sayısı

| Kitap Konuları                  | 2024 Yılsonu Kitap Sayısı | 2025 Yılında Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı | 2025 Yılsonu Kitap Sayısı |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| Genel                           | 93                        | 5                                           | 98                        |
| Felsefe, Psikoloji, Din         | 2844                      | 292                                         | 3136                      |
| Tarihe yardımcı bilimler        | 196                       | 10                                          | 206                       |
| Tarih (Genel, Avrupa)           | 3520                      | 122                                         | 3642                      |
| Tarih (ABD)                     | 107                       | 6                                           | 113                       |
| Coğrafya, Antropoloji           | 515                       | 130                                         | 645                       |
| Sosyal Bilimler                 | 6998                      | 1464                                        | 8462                      |
| Siyasal Bilimler                | 2356                      | 48                                          | 2404                      |
| Eğitim                          | 366                       | 63                                          | 429                       |
| Müzik                           | 104                       | 15                                          | 119                       |
| Güzel Sanatlar                  | 670                       | 24                                          | 694                       |
| Dil ve Edebiyat                 | 9740                      | 346                                         | 10086                     |
| Bilim                           | 1974                      | 2190                                        | 4164                      |
| Tarım                           | 80                        | 31                                          | 111                       |
| Teknoloji ve Mühendislik        | 1832                      | 841                                         | 2673                      |
| Askerlik                        | 95                        | 5                                           | 100                       |
| Denizcilik                      | 16                        | 1                                           | 17                        |
| Tıp                             | 409                       | 826                                         | 1235                      |
| Bibliyografya ve Kütüphanecilik | 112                       | 21                                          | 133                       |
| <b>Toplam</b>                   | <b>32027</b>              | <b>6440</b>                                 | <b>38467</b>              |

##### Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Konularına Göre Basılı Kitap Sayısı

| Kitap Konuları | 2024 Yılsonu Kitap Sayısı | 2025 Yılında Kütüphaneye Giren Kitap Sayısı | 2025 Yılsonu Kitap Sayısı |
|----------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
|----------------|---------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|

|       |        |     |        |
|-------|--------|-----|--------|
| Hukuk | 23.659 | 289 | 23.948 |
|-------|--------|-----|--------|

#### Mevlûde Genç Kütüphanesi Dillerine Göre Basılı Kitap Sayısı

|                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Türkçe                                                                                       | 14.805        |
| İngilizce                                                                                    | 6276          |
| Almanca                                                                                      | 303           |
| Fransızca                                                                                    | 16.951        |
| İspanyolca                                                                                   | 25            |
| Rusça                                                                                        | 0             |
| Yunanca                                                                                      | 58            |
| 128 Harf devrimi öncesi Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) basılmış kitaplar                     | 0             |
| Basma kitaplar - 128 harf devrimi sonrası basılmış kitaplar - Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) | 49            |
| <b>Toplam</b>                                                                                | <b>38.467</b> |

#### Hukuk Fakültesi Kütüphanesi Dillerine Göre Basılı Kitap Sayısı

|                                                                                              |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Türkçe                                                                                       | 15.574        |
| İngilizce                                                                                    | 1814          |
| Almanca                                                                                      | 148           |
| Fransızca                                                                                    | 4757          |
| İspanyolca                                                                                   | 1             |
| Rusça                                                                                        | 0             |
| Yunanca                                                                                      | 18            |
| 128 Harf devrimi öncesi Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) basılmış kitaplar                     | 0             |
| Basma kitaplar - 128 harf devrimi sonrası basılmış kitaplar - Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) | 1636          |
| <b>Toplam</b>                                                                                | <b>23.948</b> |

#### B. Tezler

| 2024 Yılsonu Tez Sayısı | 2025 Yılında Kütüphaneye Giren Tez Sayısı | 2025 Yılsonu Tez Sayısı |
|-------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| 232                     | 35                                        | 267                     |

#### Dillerine Göre Tez Sayısı

|               |            |
|---------------|------------|
| Almanca       | 92         |
| İngilizce     | 123        |
| Türkçe        | 52         |
| <b>Toplam</b> | <b>267</b> |

#### 3.8.2 Elektronik Kaynaklar

Basılı bilgi kaynaklarının yanı sıra ulusal ve uluslararası elektronik bilgi kaynaklarının aboneliklerini gerçekleştirerek koleksiyonuna eklemeyi hedefleyen kütüphanemiz “Açık Erişim Kaynakları”, “TÜBİTAK

ULAKBİM EKUAL” ve ANKOS Konsorsiyumu kapsamında abonelikler gerçekleştirerek e-kaynakları kullanıcılarının hizmetine açmaya devam etmektedir.

| Kütüphane Elektronik Kaynakları Sayısı                |         |
|-------------------------------------------------------|---------|
| Kitap sayısı                                          | 334.288 |
| Dergi sayısı                                          | 7.797   |
| Online olunan veritabanı sayısı                       | 22      |
| Online alınan veritabanı sayısı                       | 4       |
| ULAKBİM EKUAL aracılığıyla erişilen veritabanı sayısı | 41      |
| Online erişim veri tabanı sayısı                      | 9       |
| Online Sağlanan Toplam Veri Tabanı sayısı             | 76      |

#### 4-İNSAN KAYNAKLARI

2025 yılında kütüphane hizmetleri 1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 4 kütüphaneci, 1 Büro Personeli, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli, 5 Sürekli İşçi, 2 Destek Personeli ve 31 part time öğrenci olmak üzere toplamda 47 kişi ile yürütülmektedir.

| Kadro durumu                                                      | Toplam | Fakülte-yüksekokul düzeyinde kütüphanecilik bilgi ve belge yönetimi mezunu | Diğer fakülte-yüksekokul mezunu | Lise veya dengi okul mezunu | İlköğretim, ortaokul veya dengi okul mezunu | İlkokul mezunu |
|-------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------|
| 1.Akademik uzman kadrosunda çalışanlar (2547 sayılı yasaya uygun) |        |                                                                            |                                 |                             |                                             |                |
| 2.Genel idari hizmetler sınıfı                                    | 3      | 2                                                                          | 1                               |                             |                                             |                |
| 3.Teknik hizmetler sınıfı                                         | 2      | 2                                                                          |                                 |                             |                                             |                |
| 4.Yardımcı hizmetler sınıfı                                       | 6      |                                                                            |                                 | 3                           |                                             | 3              |
| 5.Geçici personel                                                 |        |                                                                            |                                 |                             |                                             |                |
| 6.Part time - öğrenci                                             | 31     |                                                                            |                                 | 31                          |                                             |                |
| 7.4/b statüsünde çalışan personel                                 | 5      | 2                                                                          | 1                               | 2                           |                                             |                |
| Toplam:                                                           | 47     | 6                                                                          | 2                               | 36                          |                                             | 3              |

#### 5-SUNULAN HİZMETLER

Kütüphane hizmetleri “İdari ve Destek Hizmetleri”, "Teknik Hizmetler", “Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri" ve “Bilişim Hizmetleri” olmak üzere dört bölümde yürütülür.

##### 5.1 İdari ve Destek Hizmetleri

**Türk**–Alman Üniversitesi Kütüphanesi personeli ve kullanıcıları için uygun çalışma ortamı sağlayacak tüm idari iş ve işlemleri kapsar. Bu hizmetler;

- Sekreterlik, yazı işleri ve arşiv hizmetleri,
- İnsan kaynakları yönetimi,
- Stratejik planlama, istatistik, raporlama ve değerlendirme,
- Bütçe planlaması çalışmaları,
- İhtiyaç maddeleri, araç-gereç ve malzeme temini,
- Bina temizlik, bakım-onarım ve tamirat işleri,

- f) Güvenlik ve yönlendirme hizmetleri,
- g) Ciltleme ve onarım hizmetleri,
- ğ) Diğer hizmetler, şeklindedir.

## 5.2 Teknik Hizmetler

Teknik hizmetler, materyallerin seçiminden kullanıcıya sunulacak duruma getirilmesine kadar geçirdiği işlemlerin tamamını kapsar. Teknik hizmetlere ilişkin işlemler;

- a) Koleksiyon Geliştirme, Sağlama ve Taşınır İşlemleri
  - 1) Koleksiyon Geliştirme - Sağlama Hizmetleri,
  - 2) Tahakkuk İşlemleri,
  - 3) Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri
- b) Kataloglama ve Sınıflandırma Hizmetleri
  - 1) Kataloglama ve Sınıflandırma İşlemleri,
  - 2) Materyal Teknik İşlemleri,
- c) Süreli Yayınlar
  - 1) Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri,
  - 2) Kayıt ve Takip İşlemleri,
  - 3) Yararlandırma İşlemleri,
- ç) Görsel-İşitsel Materyaller
  - 1) Koleksiyon Geliştirme ve Sağlama İşlemleri,
  - 2) Kayıt ve Koruma İşlemleri,
  - 3) Yararlandırma Hizmetleri,
- d) Diğer Hizmetler, şeklindedir.

## 5.3 Okuyucu ve Bilgi Hizmetleri

Kullanıcıların bilgi kaynaklarından ve kütüphaneden verimli şekilde yararlanmalarını sağlayan hizmetlerdir. Bu hizmetler;

- a) Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Danışma Hizmetleri
  - 1) Kütüphane Hizmetleri Tanıtımı,
  - 2) Kullanıcı Eğitimi Hizmetleri,
  - 3) Danışma Hizmetleri,
  - 4) Yararlandırma, Okuyucu Salonu Kontrol ve Denetimi,
  - 5) Oda Rezervasyon Hizmeti
  - 6) Sosyal Medya Hizmetleri,
- b) Ödünç Yayın Hizmetleri
  - 1) Üye Kaydı İşlemleri,
  - 2) Ödünç Verme, Süre Uzatımı, Ayırtma (Rezerve) İşlemleri,
  - 3) İade ve Gecikme Cezası İşlemleri,
  - 4) Üyelik İptali ve İlişik Kesme İşlemleri,
- c) Kütüphaneler Arası İşbirliği Hizmetleri
  - 1) Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmetleri,
  - 2) Basılı ve Elektronik Belge Sağlama Hizmetleri,
- ç) Diğer Hizmetler, şeklindedir.

### 5.3.1 2025 Yılı Kayıtlı Kullanıcı ve Ödünç Verilen Materyal Sayısı

| Kayıtlı kullanıcı    | Kayıtlı kullanıcı sayısı | Ödünç verilen kitap |
|----------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. Akademik personel | 353                      | 541                 |
| 2. İdari personel    | 122                      | 87                  |
| 3. Öğrenci           | 2984                     | 1875                |
| Diğer (Sürekli İşçi) | 22                       | 44                  |

### 5.3.2 Kütüphaneler Arası Ödünç Sayıları

Üniversitemiz kütüphanesinde bulunmayan yayınların Türkiye’deki diğer üniversite ve araştırma kurumu kütüphanelerinden ödünç alınabilmesi amacıyla akademik ve idari personellerimiz için Kütüphaneler Arası Ödünç Yayın Hizmeti (Inter Library Loan) verilmektedir. Bu hizmeti daha hızlı ve etkin verilebilmek adına kaynak paylaşım süreçlerini çevrimiçi olarak takip edebileceğimiz ANKOS üyesi kurumların kullanımına açık olan Kütüphaneler Arası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) 2025 yılında da kullanılmaktadır. Bu doğrultuda iki yönlü gerçekleşen 2025 yılında kütüphanemizden ödünç alınan diğer kütüphanelerden yapılan ve kütüphanemizden diğer kütüphanelerin ödünç aldığı yayınlara ait istatistiki bilgiler aşağıdaki gibidir:

| Yurtiçindeki kütüphanelere 2025 yılında ödünç verilen materyal sayısı |                            |                               |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Toplam talep sayısı                                                   | Karşılanmayan talep sayısı | Ödünç verilen materyal sayısı |
| 35                                                                    | 5                          | 30                            |

| Yurtiçindeki kütüphanelerden 2025 yılında ödünç istenen materyal sayısı |                            |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Toplam talep sayısı                                                     | Karşılanmayan talep sayısı | Ödünç verilen materyal sayısı |
| 170                                                                     | 5                          | 165                           |

### 5.4 Bilişim Hizmetleri

Kütüphanedeki teknolojik sistemlerin hazırlanmasını ve kullanılacak teknolojik cihazların sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ile ilgili tüm işlemleri kapsar. Bu hizmetler;



a) Veri tabanları üzerinde e-kitaplar, e-dergiler ile alakalı olarak seçme, deneme ve değerlendirme çalışmaları ile abonelik, satın

alma, duyuru, takip, erişim denetleme ve istatistik alınması işlemlerinin yapılması,

b) Bilgisayar, tarayıcılar UHF-RFID sistem ve donanımlarının bakımı, takibi ve onarımlarının ilgili personellere ve firmalara yaptırılması,

c) Web Sitesi Hizmetleri,

ç) Kütüphane otomasyon hizmetleri,

d) İnternet hizmetleri,

e) Üniversitenin Açık Erişim Kurumsal Akademik Arşivini hazırlamak ve işlemlerini yürütmek,

f) Benzeri işlemleri yapmak şeklindedir.

### 5.5 Yayınevi Hizmetleri

Türk-Alman Üniversitesi Yayınevi kapsamında Türk-Alman Üniversitesi’ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, rektörlüğe bağlı birimler ve araştırma merkezleri ya da eser sahibi öğretim elemanları, idari personel, sözleşmeli personel, sürekli işçiler ve Türk-Alman Üniversitesi mensubu olmayan eser sahipleri tarafından gerçekleştirilen yayın başvurularının, üniversitenin ilgili birim ve organlarıncaya gerekli bilimsel denetim süreçlerinden geçirilerek basılı veya elektronik ortamda yayımlanmasını, ders aracı niteliği taşımayan kitaplar, akademik nitelikli dergiler, bültenler ve bilimsel niteliği haiz muhtelif eserlerin yine basımı dağıtım ve satışı gibi iş ve işlemleri yürütmektedir.

## 6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Başkanlığımızda ön mali kontrol işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanmış bulunan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde yerine getirilmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında, Harcama Yetkilisi olarak Daire Başkanı, Gerçekleştirme Görevlisi olarak Şube Müdürü Vekili görevlendirilmiştir. Mali işler Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve satın alma komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir. Mal alımlarında uygulanacak ara denetim ile muayene ve kabul işlemleri Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir. Taşınır işlemleri de Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yerine getirilmektedir.

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

|   | AMAÇLAR                                                                                         | HEDEFLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kütüphane içerisinde verilen hizmet kalite standardını yükseltmek                               | Günümüz bilgi teknolojileri ile donatılmış, kütüphane hizmetlerine uygun, modern, engelli kullanıcıların da sorunsuz faydalanabildiği yeterli büyüklükte kütüphane binasında hizmet vermek                                                                                                                                                    |
| 2 | Kurumsal yapıyı daha etkin hale getirmek                                                        | 1-Nitelik ve nicelik açısından yeterli, kurumsallaşma bilincine hâkim, etik değerleri yüksek insan gücüne sahip olmak<br>2- Hizmet için personelin motivasyonunun ve mesleki gelişiminin sağlanması<br>3- İlgili personelin çalıştay, toplantı ve konferanslara katılımının sağlanması                                                        |
| 3 | Kütüphane koleksiyonunun etkin kullanımını sağlamak, sunulan hizmetleri artırmak ve geliştirmek | 1-Bütçenin ekonomik ve dengeli bir şekilde harcanmasının sağlanması<br>2-Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel-işitsel bilgi kaynaklarını sağlanması<br>3- Kaynakların tanıtılması, kolay erişimi ve kullanılması<br>4-Kütüphanelerarası işbirliği sisteminin kullanılması yoluyla erişim ve etkileşimin artırılması |
| 4 | Üniversitemiz bilgi ürünlerinin akademik dünyaya sunumunu sağlamak                              | 1-Üniversite bünyesinde açık erişim sistemi ile yayınların kullanıcı erişimine sunulması<br>2-Üniversite yayınlarıyla ilgili çalışmalar yapmak<br>3-Üniversite yayınevinin faaliyetlerini devamlılığını sağlamak                                                                                                                              |

### B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak,
- Kütüphane içindeki yararlanma alanlarının, konforu ve donanımı arttırmak,
- Kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek,
- Sağlanan kaynakların en hızlı bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak,
- Kurumsal açık erişim çalışmalarını yürütmek,
- Kütüphane bilgi kaynaklarının tanıtımı ve kullanımına yönelik oryantasyon programları gerçekleştirmek,

- Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen bir kütüphane olabilmek için yeterli sayıda mesleki ve idari personele sahip olabilmek,
- Bütçenin daha çağdaş ve etkin hizmet verebilecek düzeye çıkartılması için çaba göstermek, bu kaynakların ekonomik ve dengeli bir şekilde harcanmasını sağlamak
- Kütüphane içindeki yararlanma alanlarını, konforu ve donanımı arttırma,
- Depolama alanları ve rafların yeterliliğini arttırmak ve idaresini kolaylaştırmak,
- Kütüphane personelinin, kullanıcılara destek ve yardımlarını arttırmak.

### 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

##### 2025 yılında Kütüphanemizde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

##### Proje Bilgileri

|                                              |              |
|----------------------------------------------|--------------|
| Proje Adı: Basılı ve Elektronik Kaynak Alımı |              |
| Proje No: 2025H03-258804                     |              |
| Alınan Malın Adı                             | Tutarı       |
| Basılı Kaynak                                | 4.819.691 TL |
| Elektronik Kaynak                            | 214.610 TL   |

##### Katıldığımız Etkinlikler/Eğitimler

| KATILIMCI              | TARİH                 | EĞİTİM ADI                                                   | EĞİTİM YERİ / KURUM                                                     |
|------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sebahat ÖZCAN</b>   | 04.11.2025-06.11.2025 | AnkosLink 2025 Kütüphane 5.0: İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm | Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi, Ankara                             |
| <b>Mehmet TEKDEMİR</b> | 20.06.2025            | İhale Mevzuat Eğitimi                                        | Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı                               |
| <b>Onur KANTARCI</b>   | 20.06.2025            | İhale Mevzuat Eğitimi                                        | Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı                               |
| <b>Onur KANTARCI</b>   | 16.09.2025            | Hurdaya Ayırma Eğitimi                                       | Çevrim içi - Hazine ve Maliye Bakanlığı                                 |
| <b>Onur KANTARCI</b>   | 02.11.2025            | Kullanıma Verme – Zimmet – Tüketim Çıkış İşlemleri           | Çevrim içi - Hazine ve Maliye Bakanlığı                                 |
| <b>Alper ÖZTÜRK</b>    | 12.09.2025            | Açık Erişimden Araştırma Verilerinin Yönetimine Araştırmayı  | İstanbul Bölge Toplantısı / İYTE & Horizon Europe PATTERN Project (İTÜ) |



|                     |                       |                                                                                         |                                                         |
|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                     |                       | Güçlendirmek                                                                            |                                                         |
| <b>Alper ÖZTÜRK</b> | 20.10.2025            | Araştırmam için güvenilir yayıncılar: İyi uygulamaları çözümleme                        | Webinar / İYTE & Horizon Europe PATTERN Project         |
| <b>Alper ÖZTÜRK</b> | 20.10.2025            | Açık Bilimle Geleceği İnşa Etmek: Uluslararası Deneyimler ve Yerel Uygulamalar (1. Gün) | Webinar / Koç Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi       |
| <b>Alper ÖZTÜRK</b> | 22.10.2025            | Fon Sağlayıcı Gereksinimlerini Karşlamak: Açık Erişim Yayıncılığında Yol Almak          | Webinar / İYTE & Horizon Europe PATTERN Project         |
| <b>Alper ÖZTÜRK</b> | 23.10.2025            | Açık Bilimle Geleceği İnşa Etmek: Uluslararası Deneyimler ve Yerel Uygulamalar (2. Gün) | Webinar / Koç Üniversitesi Suna Kıraç Kütüphanesi       |
| <b>Alper ÖZTÜRK</b> | 23.10.2025            | Araştırmacıları güçlendirmek: Telif hakkını korumak ve Etkiyi Artırmak                  | Webinar / İYTE & Horizon Europe PATTERN Project         |
| <b>Alper ÖZTÜRK</b> | 27.10.2025            | Bilgimizin Sahibi Kim?                                                                  | Marmara Üniversitesi Göztepe Kampüsü (AVTED İş Birliği) |
| <b>Alper ÖZTÜRK</b> | 04.11.2025-06.11.2025 | AnkosLink 2025 Kütüphane 5.0: İnsan Merkezli Dijital Dönüşüm                            | Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi, Ankara             |
| <b>KDDB</b>         | 15.05.2025            | Springer Yayınevi Publishing Lab                                                        | Çevrimiçi                                               |
| <b>KDDB</b>         | 21.05.2025-22.05.2025 | Springer Yayınevi Publishing Lab                                                        | TAÜ/YAMEDLAB                                            |

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- MİSYON VE VİZYON

## Misyon (Özgörü)

Akademik birimlerimiz ile koordinasyon sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak, öğrencilere, mezunlara ve akademik personele seviyeli hizmet vermek, koordineli çalışılan kurum/birimlere bilgi akışını doğru ve zamanında sunmaktır.

## Vizyon (Özgörev)

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak daha doğru, daha az emek ve daha kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak, öğrencilerimizin, mezunlarımızın, akademik ve idari personelimizin memnuniyetini ön planda tutarak ilkeli hizmet vermek.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### Yetki

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca görev yapmaktadır.

### Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7. Bölümünün 31. Maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Bu kapsamda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Her eğitim-öğretim yılı için Üniversitemize alınacak öğrencilere ilişkin kontenjanların tespit edilmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıtlarının yapılacağı tarih ve yerlerin ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi, ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrenci bilgilerinin Üniversitemiz öğrenci bilgi sistemine aktarılması, kayıt ile ilgili duyuruların yapılması, kayıt evraklarının hazırlanması, kayıtların sorunsuz, kolay ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için çalışmaların yapılması, kesin kayıtların ve ders kayıtlarının yapılması için altyapının hazırlanması,
- Eğitim-öğretimi devam eden öğrencilerin ders kayıtlarını yenilemeleri için her dönem ders kayıtları ile ilgili çalışmaların yapılması,
- Her eğitim-öğretim yılı için akademik takvimin hazırlanması ve eğitim faaliyetlerinin akademik takvim doğrultusunda yürütülmesi,
- Eğitim-öğretim yılı başında kesin kayıt yaptırmayan öğrenci sayılarının tespit edilerek ek kontenjanların belirlenmesi çalışmalarına esas olmak üzere ÖSYM Başkanlığı'na bildirilmesi; ek yerleştirme ile yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,
- Her eğitim-öğretim yılında yatay geçiş ile akademik birimlerimize kabul edilecek öğrenci kontenjanları ve başvuru şartlarının tespiti, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi ve yatay geçiş ile kabul edilen öğrencilerin muafiyet/intibak işlemlerinin yapılması,
- DGS ile yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri ve ders kayıtları için altyapının hazırlanması,
- Erasmus, Mevlana gibi değişim programları ile özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen ve giden öğrenci bilgilerinin öğrenci bilgi sistemine aktarılması,
- Burs-öğrenim ve katkı kredisi haklarından yararlanan öğrenciler hakkında iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü ile yazışmaların yapılması,

- Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili bilgilerin öğrenci bilgi sistemine aktarılması, derlenmesi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Her eğitim-öğretim dönemi için not girişlerinin sorunsuz bir şekilde yapılması, öğrenci üzerine notların aktarılması, öğrencilerin fakülte yönetim kurul kararı ile bildirilen ders notlarının sisteme işlenmesi,
- Öğretim Programları, Yönetmelik-Yönerge değişiklikleri, Bölüm-Program açılması ve programlara öğrenci alınması, Yüksek Lisans-Doktora Programları açılması ve programlara alınacak öğrenciler için özel şartların konulması vb. konularda alınması gereken kararlar için evrak hazırlığı, Senato/Yönetim Kurulu gündemine sunulması, alınan kararlar çerçevesinde ilgili yerlerle yazışmaların yapılması,
- Öğrencilere ait belgelerin (Transkript, öğrenci belgesi vb.) öğrenci bilgi sistemi üzerinden düzenlenebilmesi için altyapının sağlanması,
- Mezun öğrenci işlemlerinin yapılması,
- Öğrenci/mezun bilgilerinin YÖKSİS'e aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci verilerine ilişkin istatistiklerin hazırlanması,
- YÖK, ÖSYM ve ilgili diğer kurum, kuruluş ve kişilerle yazışmaların yapılması,
- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasının sağlanması,
- Kullanıcılara öğrenci bilgi sistemi hakkında bilgi verilmesi,
- Hizmetlerin istenilen hız ve kalitede sunulması, personel yeterliliği ve öğrenci bilgi sisteminin daha etkin seviyeye çıkarılması için gerekli çalışmaların sürdürülmesi,
- Öğrencilerin ödediği öğrenim ücretleri ve katkı paylarının takibi ve iadesi ile ilgili yazışmaların yapılması,
- Uluslararası öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması,
- İlişik kesme ile ilgili işlemleri yapmak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Öğrencilerin verdikleri dilekçelerin değerlendirilmesi ve/veya gerekli yazışmaların yapılması,
- Evrak kayıt işlemlerinin yürütülmesi,
- Lisans programlarında kayıtlı erkek öğrencilerin öğrenimleri süresi içinde askerlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Üst Makamlar tarafından verilecek diğer görevlerin yapılması.

## C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- FİZİKSEL YAPI

Tablo 1: İdari Personel Hizmet Alanları

| Hizmet Alanı                                               | Sayısı (Adet) | Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------|
| Servis-Çalışma Odası                                       |               |                                |                        |
| Daire Başkanı Odası                                        | 1             | 26,5                           | 1                      |
| Ön Büro, Yazı İşleri ve Akademik Birim İşlemleri Odası     | 1             | 48,15                          | 2                      |
| Teknik İşler (Öğrenci Bilgi Sistemi ve İstatistik) Odaları | 4             | 86,56                          | 5                      |
| Sekretarya                                                 | 1             | 21,64                          | -                      |
| Toplantı Odası                                             | 1             | 21,64                          | 8                      |
| Diploma Odası                                              | 1             | 21,64                          | 3                      |
| Arşiv                                                      | 1             | 13,8                           | 5                      |
| TOPLAM                                                     | 10            | 239,93                         | 22                     |

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

## 2- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 2: İdari ve Akademik Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

| Hizmet Sınıflandırması       | Kadrosu Birimde Olan Personel Sayısı | Kadrosu Farklı Birimde Olan Personel Sayısı | TOPLAM |
|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| Daire Başkanı                | 1                                    | -                                           | 1      |
| Genel İdare Hizmetler Sınıfı | 1                                    | 3                                           | 4      |
| Teknik Hizmetler Sınıfı      | -                                    | 3                                           | 3      |
| TOPLAM                       |                                      |                                             | 8      |

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

Tablo 3: İdari ve Akademik Personelin Eğitim Durumu

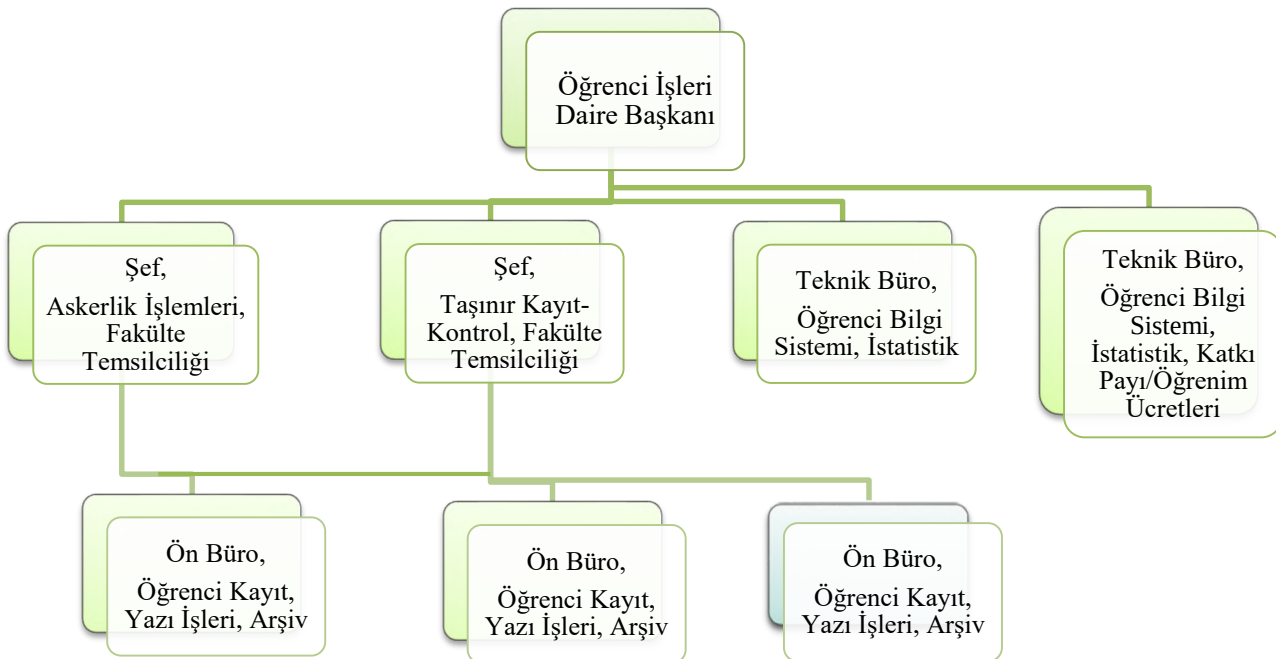
|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|
| Kişi Sayısı | -          | 2    | -         | 4      | 2                        |
| Yüzdesi     | -          | %25  | -         | %50    | %25                      |

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

## 3- TEŞKİLAT YAPISI

Başkanlığımız, 1 daire başkanı, 2 şef, 2 bilgisayar işletmeni, 1 mühendis ve 2 teknisyen kadrosunda görev yapan toplam 8 personel ile hizmet vermektedir.

## ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



#### 4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 14: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                 | Sayı |
|-----------------------|------|
| Masaüstü Bilgisayar   | 12   |
| Dizüstü Bilgisayar    | 2    |
| Yazıcı                | 4    |
| Evrak İmha Makinesi   | 1    |
| Projeksiyon           | 1    |
| Öğrenci Bilgi Sistemi | 1    |

#### 5- SUNULAN HİZMETLER

##### Eğitim Hizmetleri

##### 1) Yeni Bölüm/Program/Anabilim Dalı/Merkez Açılması

01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında açılan bölüm ve program bulunmamaktadır.

01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında açılan merkez bulunmamaktadır.

##### 2) Mevzuat Hazırlama

Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 10/2/2025 tarihli ve 32809 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 31/7/2025 2025 tarihli ve 32972 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 06/8/2025 tarihli ve 32978 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi 20/8/2025 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Azami Süre Sonunda Yapılacak Ek Sınavlara İlişkin Esaslar 20/8/2025 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi 25/6/2025 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Lisans Bitirme Çalışması ve Lisans ve Lisansüstü Tezler İçin Benzerlik Raporu Alınması ve Kullanılmasına İlişkin Uygulama Esasları 28/5/2025 tarihli Senato kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

##### 3) Öğrenci Bilgi Sistemi Yazılımının Geliştirilmesi

Otomasyon firması tarafından güncel mevzuata uygun yapılan değişiklikler sisteme yüklenmiştir.

#### 4) Sunulan Hizmetlere İlişkin Sayısal Veriler

**Tablo 4: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Program Sayıları**

| Birim Adı                            | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
|--------------------------------------|--------|---------------|---------|
| Fen Fakültesi                        | 3      | -             | -       |
| Hukuk Fakültesi                      | 1      | -             | -       |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 3      | -             | -       |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 2      | -             | -       |
| Mühendislik Fakültesi                | 6      | -             | -       |
| Fen Bilimleri Enstitüsü              | -      | 7             | 4       |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü            | -      | 10            | 6       |
| TOPLAM                               | 15     | 17            | 10      |

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

**Tablo 5: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Sınıflara Göre Lisans Öğrenci Dağılımı**

| Birim Adı                            | Hazırlık | 1.Sınıf | 2.Sınıf | 3.Sınıf | 4.Sınıf | Genel Toplam |
|--------------------------------------|----------|---------|---------|---------|---------|--------------|
| Fen Fakültesi                        | 246      | 138     | 134     | 94      | 136     | 748          |
| Hukuk Fakültesi                      | 165      | 98      | 97      | 73      | 79      | 512          |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 262      | 132     | 112     | 104     | 130     | 740          |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 176      | 49      | 33      | 33      | 27      | 318          |
| Mühendislik Fakültesi                | 543      | 325     | 327     | 286     | 476     | 1957         |
| TOPLAM                               | 1392     | 742     | 703     | 590     | 848     | 4275         |

(31.12.2025 verilerine göre doldurulmuştur.)

**Tablo 6: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Cinsiyetlerine Göre Öğrenci Sayıları**

| Birim Adı                            | Kadın | Erkek | Genel Toplam |
|--------------------------------------|-------|-------|--------------|
| Fen Fakültesi                        | 406   | 342   | 748          |
| Hukuk Fakültesi                      | 339   | 173   | 512          |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 397   | 343   | 740          |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 187   | 131   | 318          |
| Mühendislik Fakültesi                | 497   | 1460  | 1957         |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü            | 164   | 144   | 308          |
| Fen Bilimleri Enstitüsü              | 16    | 37    | 53           |
| TOPLAM                               | 2006  | 2630  | 4636         |

**Tablo 7: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları**

| Birim Adı                            | Kadın | Erkek | Toplam |
|--------------------------------------|-------|-------|--------|
| Fen Fakültesi                        | 89    | 78    | 167    |
| Hukuk Fakültesi                      | 101   | 47    | 148    |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 98    | 95    | 193    |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 62    | 44    | 106    |
| Mühendislik Fakültesi                | 91    | 326   | 417    |
| Fen Bilimleri Enstitüsü              | 8     | 16    | 24     |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü            | 51    | 45    | 96     |

|        |     |     |      |
|--------|-----|-----|------|
| TOPLAM | 500 | 651 | 1151 |
|--------|-----|-----|------|

Tablo 8: 2024 YKS ve 2024 YKS-Ek Yerleştirmeleri Göre Kayıt Yapan ğrenci Sayıları

| Birim Adı                            | YKS | YKS-Ek |
|--------------------------------------|-----|--------|
| Fen Fakültesi                        | 166 | -      |
| Hukuk Fakültesi                      | 143 | -      |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 178 | -      |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 105 | -      |
| Mühendislik Fakültesi                | 391 | -      |
| TOPLAM                               | 983 | -      |

Tablo 9: 2024-2025 Eēitim-ğretim Yılı Yatay ve Dikey Geçişle Gelen ğrenci Sayıları

| Birim Adı                            | Yatay Geçişle Gelen ğrenci Sayısı |       |        | Dikey Geçişle Gelen ğrenci Sayısı |       |        |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------|--------|------------------------------------|-------|--------|
|                                      | Kadın                              | Erkek | Toplam | Kadın                              | Erkek | Toplam |
| Fen Fakültesi                        | -                                  | -     | -      | -                                  | -     | -      |
| Hukuk Fakültesi                      | 1                                  | -     | 1      | 1                                  | 2     | 3      |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 5                                  | 3     | 8      | 1                                  | 6     | 7      |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 1                                  | -     | 1      | -                                  | -     | -      |
| Mühendislik Fakültesi                | 2                                  | 15    | 17     | -                                  | 7     | 7      |
| TOPLAM                               | 9                                  | 18    | 27     | 2                                  | 15    | 17     |

Tablo 10: 2024-2025 Eēitim-ğretim Yılı Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu ğrenci Kabul Kontenjanı Kapsamında Lisans Programlarına Kayıt Yaptıran ğrenci Sayıları

| Fakülte Adı                          | Mavi Kartlı | T.C. Uyruklu | Yabancı Uyruklu | Toplam |
|--------------------------------------|-------------|--------------|-----------------|--------|
| Fen Fakültesi                        | -           | -            | -               | -      |
| Hukuk Fakültesi                      | -           | 1            | -               | 1      |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | -           | -            | -               | -      |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | -           | -            | -               | -      |
| Mühendislik Fakültesi                | -           | 2            | -               | 2      |
| TOPLAM                               | -           | 3            | -               | 3      |

Tablo 11: 2024-2025 Eēitim-ğretim Yılı Mezun ğrenci Sayıları

| Birim Adı                            | Mezun Sayısı |
|--------------------------------------|--------------|
| Fen Fakültesi                        | 81           |
| Hukuk Fakültesi                      | 89           |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 104          |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 25           |
| Mühendislik Fakültesi                | 220          |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | 34         |
| Fen Bilimleri Enstitüsü   | 6          |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>559</b> |

(02.10.2024 – 02.10.2025 tarihleri arasındaki verilere göre doldurulmuştur.)

Tablo 12: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Üniversiteden İlişği Kesilen Öğrenci Sayıları

| Birim Adı                            | Kendi İsteği İle Kayıt Silme | Başarısızlıktan Kayıt Silme | Kurumlar Arası Yatay Geçiş | Kurum İçi Yatay Geçiş | Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş | Dört Yıl Üst Üste Kayıt Yenileme | Yabancı Uyraklı Olup İki Yıl Üst Üste Kayıt Yenileme | Azami Sürenin Dolması | Genel Toplam |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| Fen Fakültesi                        | 4                            | 22                          | -                          | 3                     | 18                                       | 10                               | -                                                    | 7                     | 64           |
| Hukuk Fakültesi                      | 1                            | 16                          | -                          | -                     | 74                                       | 1                                | -                                                    | 3                     | 95           |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 6                            | 33                          | 1                          | -                     | 42                                       | 10                               | 3                                                    | 8                     | 103          |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 4                            | 36                          | -                          | -                     | 20                                       | -                                | -                                                    | -                     | 60           |
| Mühendislik Fakültesi                | 5                            | 45                          | 1                          | 7                     | 67                                       | 35                               | 2                                                    | 15                    | 177          |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü            | 9                            | 30                          | -                          | -                     | -                                        | -                                | -                                                    | 69                    | 108          |
| Fen Bilimleri Enstitüsü              | 1                            | -                           | -                          | -                     | -                                        | -                                | -                                                    | 6                     | 7            |
| <b>TOPLAM</b>                        | <b>30</b>                    | <b>182</b>                  | <b>2</b>                   | <b>10</b>             | <b>221</b>                               | <b>56</b>                        | <b>5</b>                                             | <b>108</b>            | <b>614</b>   |

(02.10.2024 – 01.10.2025 tarihleri arasındaki verilere göre doldurulmuştur.)

Tablo 13: 2024 YKS Lisans Programları Kontenjanları ve Doluluk Oranları

| Fakülte       | Program Adı                                | Genel Yerleştirme |          | Okul Birincisi Yerleştirme |          | 34 Yaş Üzeri Kadın Yerleştirme |          | Genel Toplam Oran |                 |      |
|---------------|--------------------------------------------|-------------------|----------|----------------------------|----------|--------------------------------|----------|-------------------|-----------------|------|
|               |                                            | Kont.             | Yerleşen | Kont.                      | Yerleşen | Kont.                          | Yerleşen | Toplam Kont.      | Toplam Yerleşen | Oran |
| Fen Fakültesi | Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)   | 45                | 45       | 2                          | 2        | 2                              | 2        | 49                | 49              | 100% |
|               | Enerji Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)*  | 8                 | 8        | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 8                 | 8               | 100% |
|               | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)  | 45                | 45       | 2                          | 2        | 2                              | 2        | 49                | 49              | 100% |
|               | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri (Almanca)* | 10                | 10       | 0                          | 0        | 0                              | 0        | 10                | 10              | 100% |
|               | Moleküler Biyoteknoloji (Almanca)          | 40                | 40       | 1                          | 1        | 1                              | 1        | 42                | 42              | 100% |



|                                               |                                                              |     |     |   |   |   |   |     |     |      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|---|---|---|---|-----|-----|------|
|                                               | Moleküler<br>Biyoteknoloji<br>(Almanca)*                     | 8   | 8   | 0 | 0 | 0 | 0 | 8   | 8   | 100% |
| Hukuk<br>Fakültesi                            | Hukuk                                                        | 110 | 110 | 3 | 3 | 0 | 0 | 113 | 113 | 100% |
|                                               | Hukuk*                                                       | 30  | 30  | 0 | 0 | 0 | 0 | 30  | 30  | 100% |
| İktisadi ve<br>İdari<br>Bilimler<br>Fakültesi | İktisat (Almanca)                                            | 40  | 40  | 1 | 1 | 1 | 1 | 42  | 42  | 100% |
|                                               | İktisat (Almanca)*                                           | 20  | 20  | 0 | 0 | 0 | 0 | 20  | 20  | 100% |
|                                               | İşletme (Almanca)                                            | 45  | 45  | 2 | 2 | 2 | 2 | 49  | 49  | 100% |
|                                               | İşletme<br>(Almanca)*                                        | 10  | 10  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10  | 10  | 100% |
|                                               | Siyaset Bilimi ve<br>Uluslararası<br>İlişkiler (Almanca)     | 45  | 45  | 2 | 2 | 2 | 2 | 49  | 49  | 100% |
|                                               | Siyaset Bilimi ve<br>Uluslararası<br>İlişkiler<br>(Almanca)* | 10  | 10  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10  | 10  | 100% |
| Kültür ve<br>Sosyal<br>Bilimler<br>Fakültesi  | Kültür ve İletişim<br>Bilimleri                              | 45  | 46  | 2 | 1 | 2 | 2 | 49  | 49  | 100% |
|                                               | Kültür ve İletişim<br>Bilimleri*                             | 8   | 8   | 0 | 0 | 0 | 0 | 8   | 8   | 100% |
|                                               | Sosyoloji                                                    | 40  | 40  | 1 | 1 | 1 | 1 | 42  | 42  | 100% |
|                                               | Sosyoloji*                                                   | 5   | 5   | 0 | 0 | 0 | 0 | 5   | 5   | 100% |
| Mühendislik<br>Fakültesi                      | Bilgisayar<br>Mühendisliği<br>(Almanca)                      | 55  | 55  | 2 | 2 | 0 | 0 | 57  | 57  | 100% |
|                                               | Bilgisayar<br>Mühendisliği<br>(Almanca)*                     | 10  | 10  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10  | 10  | 100% |
|                                               | Elektrik-<br>Elektronik<br>Mühendisliği<br>(Almanca)         | 50  | 50  | 2 | 2 | 0 | 0 | 52  | 52  | 100% |
|                                               | Elektrik-<br>Elektronik<br>Mühendisliği<br>(Almanca)*        | 10  | 10  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10  | 10  | 100% |
|                                               | Endüstri<br>Mühendisliği<br>(Almanca)                        | 55  | 55  | 2 | 2 | 0 | 0 | 57  | 57  | 100% |
|                                               | Endüstri<br>Mühendisliği<br>(Almanca)*                       | 10  | 10  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10  | 10  | 100% |
|                                               | İnşaat<br>Mühendisliği<br>(Almanca)                          | 50  | 50  | 2 | 2 | 0 | 0 | 52  | 52  | 100% |
|                                               | İnşaat<br>Mühendisliği<br>(Almanca)*                         | 10  | 10  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10  | 10  | 100% |
|                                               | Makine<br>Mühendisliği<br>(Almanca)                          | 55  | 55  | 2 | 2 | 0 | 0 | 57  | 57  | 100% |
|                                               | Makine<br>Mühendisliği<br>(Almanca)*                         | 10  | 10  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10  | 10  | 100% |
|                                               | Mekatronik<br>Mühendisliği<br>(Almanca)                      | 55  | 55  | 2 | 2 | 0 | 0 | 57  | 57  | 100% |
|                                               | Mekatronik<br>Mühendisliği                                   | 10  | 10  | 0 | 0 | 0 | 0 | 10  | 10  | 100% |

|            |     |     |    |    |    |    |     |     |      |
|------------|-----|-----|----|----|----|----|-----|-----|------|
| (Almanca)* |     |     |    |    |    |    |     |     |      |
| TOPLAM     | 944 | 945 | 28 | 27 | 13 | 13 | 985 | 985 | 100% |

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politikamız; ilgili yönetmelik ve yönergelerin doğru ve adil olarak uygulanması, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin eşit kalitede ve kusursuz hizmet almasıdır.

Önceliğimiz, birim hizmetlerinin daha az emek ve daha kısa sürede, doğru bir şekilde verilmesini sağlamaktır.

### B- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ (1)-Hizmet verimliliğini ve kalitesini arttırmak.

Stratejik Hedef (1.1) Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin iş verimliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef (1.2) Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemlerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmasını veya rapor olarak alınmasını sağlamak.

Stratejik Hedef (1.3) Ara yönetici kadrolarındaki eksikliğin giderilerek artan iş yüküne uygun personel ihtiyacının karşılanması.

Stratejik Hedef (1.4) Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yürütülen iş ve işlemlerin üstesinden gelmek, belirlenen zamanda yapılmasını sağlamak.

# PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

## II- GENEL BİLGİLER

### E- Misyon

Üniversitemizde çalışan tüm akademik ve idari personel ile sözleşmeli ve sürekli işçi personelin Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge ve Mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarını ve diğer işlemlerini en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulamak.

### F- Vizyon

İş ve İşyeri analizleri ile etkin bir insan gücü planlaması yapmak.

Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarının değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını temin etmek.

Kısa ve uzun vadeli planlar yapılmasına imkân sağlamak, sorumluluk bilinci ile etik anlayış içinde verimli ve hızlı hizmet sunmak.

### G- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşlarını, bütün yükseköğretim kurumlarını, bağlı birimlerini ve bunlarla ilgili faaliyet ve esasları kapsayan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkındaki 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 4857 sayılı İş Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince iş ve işlemler yürütülmektedir.

Başkanlığımızın yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
- Üniversite personelinin atama, yükselme, özlük, emeklilik işlemlerini yapmak.
- Üniversite personelinin yurtiçi, yurtdışı ve ders görevlendirme işlemlerini yapmak.
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- Rektörlüğe bağlı personelin maaş ödeme işlemlerini yapmak.
- Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik kadrolar ile sürekli işçi kadrolarının takibini yapmak, ihtiyaca göre kadro, unvan, derece değişikliklerini yaptırmak.
- Misyonumuz yukarıda genel olarak belirttiğimiz görevlerimizi adil ve ilkeli olarak en iyi şekilde yerine getirmek, Üniversitemiz personelinin ve diğer paydaşlarımızın memnuniyetini sağlamaktır.
- Ayrıca verilecek benzeri görevleri yapmak.

### H- Birime İlişkin Bilgiler

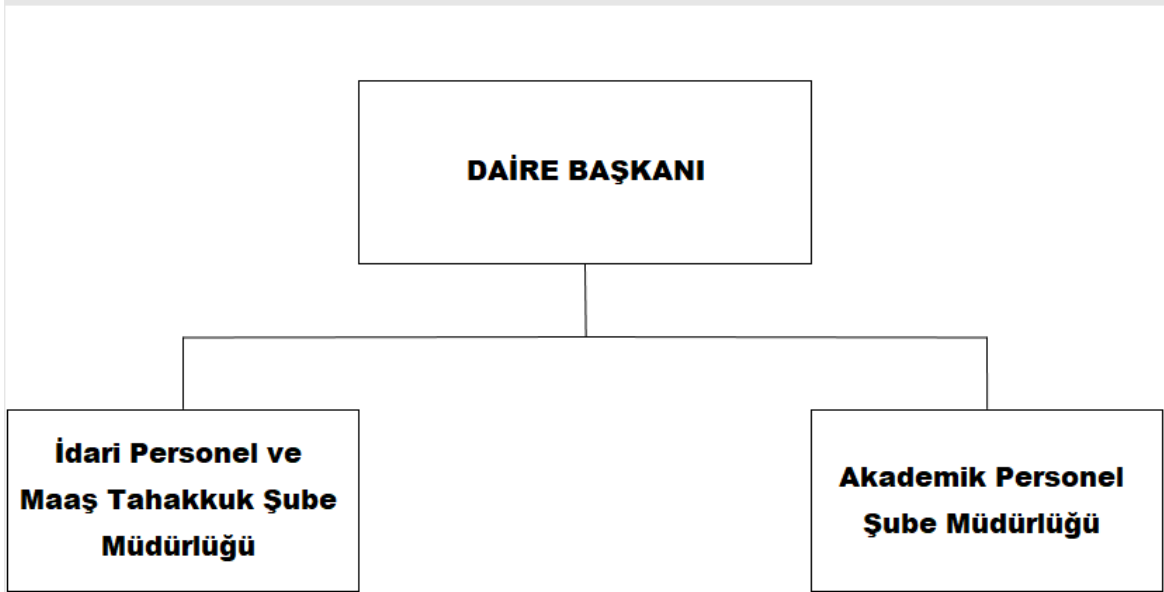
#### 1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız Rektörlük binasında 3 idari servis olarak toplam 5 ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

|                     | Sayısı<br>(Adet) | Kapalı Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| Daire Başkanı Odası | 1                | 36                                | 1                      |
| Sekreter            | 1                | 26                                | -                      |
| Büro                | 4                | 34                                | 8                      |

## 2- Örgüt Yapısı

Personel Daire Başkanlığı'nın organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir:



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Cumhurbaşkanlığı Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-bütçe), Cumhurbaşkanlığı Kamu E-uygulama, Cumhurbaşkanlığı Kamu Personel Bilgi Sistemi (KPBS), Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı, Cumhurbaşkanlığı Üniversiteler Yönetim Sistemi (UYS), Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı, Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS), Harcama Yönetim Sistemi (HYS) otomasyonu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve Analiz Programı (İSG-KATİP), İŞKUR-İşveren, YÖK İnsan Gücü Planlama Sistemi (İGPS), YÖKSİS, ÖSYM, İçişleri Bakanlığı Kimlik Paylaşım Sistemi, Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP, E-SGK, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve uygulamaları Başkanlığımız tarafından yürütülen faaliyetlerde kullanılmaktadır.

| Teknolojik Cihazlar |    |
|---------------------|----|
| Masaüstü Bilgisayar | 11 |
| Tarayıcı            | 2  |
| Yazıcılar           | 5  |

**4- İnsan Kaynakları:** Başkanlığımız bünyesinde hizmet vermekte olan kadrolu personelin alt birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

| Verilen Hizmet                                 | Personel Sayısı |
|------------------------------------------------|-----------------|
| Daire Başkanlığı                               | 1               |
| İdari Personel ve Maaş Tahakkuk Şube Müdürlüğü | 5               |
| Akademik Personel Şube Müdürlüğü               | 3               |

**5- Personel Durumu:** 10.04.2010 tarih ve 27548 sayılı resmi gazetede yayımlanan 5979 sayılı kanunla 30/5/2008 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Almanya Federal Cumhuriyeti hükümeti arasında imzalanan milletlerarası antlaşma ile kurulan Üniversitemize ihdası uygun görülen kadroların dağılımı aşağıdaki gibidir.

### Akademik Personel Durumu

| Kadro Unvanı         | Kadroların Doluluklarına Göre |            |            | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |  |
|----------------------|-------------------------------|------------|------------|----------------------------------|--------------|--|
|                      | Dolu                          | Boş        | Toplam     | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |  |
| Profesör             | 21                            | 39         | 60         | 21                               | -            |  |
| Doçent               | 23                            | 67         | 90         | 23                               | -            |  |
| Doktor Öğretim Üyesi | 56                            | 44         | 100        | 56                               | -            |  |
| Öğretim Görevlisi    | 64                            | 76         | 140        | 64                               | -            |  |
| Araştırma Görevlisi  | 148                           | 47         | 195        | 148                              | -            |  |
| <b>GENEL TOPLAM</b>  | <b>312</b>                    | <b>273</b> | <b>585</b> | <b>312</b>                       | -            |  |

### İdari Personel Durumu

| Kadro Unvanı                 | Dolu       | Boş        | Toplam     |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 90         | 143        | 233        |
| Sağlık Hizmetler Sınıfı      | 2          | 9          | 11         |
| Teknik Hizmetler Sınıfı      | 43         | 42         | 85         |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı  | 1          | 1          | 2          |
| Din Hizmetleri Sınıfı        | 0          | 0          | 0          |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı    | 4          | 28         | 32         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>140</b> | <b>223</b> | <b>363</b> |

### Sözleşmeli Personel Durumu

| Kadro Unvanı                 | Sayısı    |
|------------------------------|-----------|
| Antrenör                     | 1         |
| Avukat                       | 1         |
| Büro Personeli               | 8         |
| Destek Personeli             | 16        |
| Koruma ve Güvenlik Personeli | 21        |
| Kütüphaneci                  | 2         |
| Mühendis                     | 3         |
| Psikolog                     | 1         |
| Tekniker                     | 6         |
| Teknisyen                    | 3         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>          | <b>62</b> |

### Sürekli İşçi Personel Durumu

| Kadro Unvanı         | Sayısı     |
|----------------------|------------|
| Temizlik Hizmetleri  | 60         |
| Güvenlik Hizmetleri  | 39         |
| Ulaştırma Hizmetleri | 6          |
| Teknik Hizmetler     | 5          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>  | <b>110</b> |

## 6- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından 2025 yılında sunulan hizmetler alt birimler bazında aşağıda belirtilmiştir:

### İDARİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Açıktan, nakil ve yeniden atama işlemlerinin yapılması,
- Terörle Mücadele, SHÇEK, ve engelli personel alımına ilişkin mevzuat kapsamında atamaların yapılması,
- Naklen başka bir kuruma atanacak personele ilişkin işlemlerin yapılması, özlük ve sicil dosyalarının gönderilmesi,
- İlgililere ait SGK hizmetlerinin ilgili kurumlardan istenmesi ve aylıklarında değerlendirilmek üzere hizmet birleştirme onayı alınması,
- Personelin eğitim durumundaki değişiklikler için intibak işlemlerinin yapılması,
- İhtiyaca binaen personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi,
- 657 sayılı kanunun 64. maddesinin 4. fıkrasında son 8 yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlar için aylık derecelerinde dikkate alınmak üzere kademe verilmesi hususunda takibinin yapılması,
- 657 Sayılı Kanunun 37. 64. ve 68. maddeleri uyarınca her ayın 3. haftasında personelin kademe ve derece terfi işlemlerinin yapılması,
- İdari personele ait çalışma belgesi, pasaport belgeleri düzenlemesi,
- Emekli olacak personelin, emeklilik işlemlerinin yapılması, dosyalarının arşivlenmesi,
- Personelin izin ve raporlarının kayıt altına alınması ve takibinin yapılması,
- Ücretsiz izne ayrılacak idari personel için onay hazırlanması ve takibinin yapılması,
- İstifa etme ve müstafi durumları için gerekli belgelerin düzenlenmesi,
- Çevrimiçi olarak SGK ve HİTAP sistemindeki personel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mal bildirimi ile ilgili işlemlerin takibi ve muhafazası,
- Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadro çalışmalarının yapılması,
- İdari personelin kadrolarının görev yaptıkları birimlere tahsisinin yapılması (tenkis-tahsis),
- Açıktan ve kullanma izni verilen idari kadroların verilen izinler doğrultusunda takibini yaparak kayıtlarının tutulması,
- Periyodik olarak, kadrolarda meydana gelen değişikliklerin ilgili mercilere zamanında bildirilmesinin sağlanması,
- Her üç ayda bir atanan-ayrılan değişiklik formlarını, kadro izin talepleri, engelli personel talepleri ve eğitim programı başvuruları Strateji ve Bütçe Başkanlığına (Kamu e-uygulama) üzerinden girilip, atanan ve ayrılanların ayrıca çıktı alınıp bildirilmesi,
- Her yıl Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ay sonları itibarıyla internet ağı üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- Yılsonunda personel talep formunun doldurulması,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitim programını hazırlamak, eğitim yerini, eğitimcileri belirlemek ve eğitimlerden haberdar olmalarını sağlamak,
- Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu'nun kurulmasını sağlamak ve komisyon üyelerine yazılı olarak tebliğ etmek,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitim programının birimlere bildirimi ve eğitime katılacak personelin eğitime katılımını sağlamak,
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimi sonrasında personelin sınavlarının yapılmasını sağlamak,

- Aday memurların temel eğitim programlarını, eğitim yerini, eğitimcilerini belirlemek ve eğitimcilerden haberdar olmalarını sağlamak, eğitimcilere Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanan Temel Eğitim Notları kitabındaki eğitim konularını iletmek, aday memurların Temel Eğitime katılmalarını sağlamak,
- Hazırlayıcı eğitim sonunda sınavların yapılmasını sağlamak,
- Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerini yerine getirmek ve sonuçlandırmak,
- Taşınır Kayıt Kontrol iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve sonuçlandırmak,
- Yıllık faaliyet raporlarının ve istatistikî bilgilerinin hazırlanması.
- Her yıl yan ödeme cetvellerinin hazırlanması.

## **AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Personele ait çalışma belgesi, pasaport belgeleri düzenlenmesi,
- Emekli olacak personelin, emeklilik işlemlerinin yapılması, dosyalarının arşivlenmesi,
- Personelin izin ve raporlarının kayıt altına alınması ve takibinin yapılması,
- 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesine göre yapılacak ders görevlendirmeleri ve aynı kanun 35, 39 ve 40' ıncı maddeleri uyarınca yapılan görevlendirmelere ilişkin işlemlerin yürütülmesi.
- Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu kararlarına istinaden kadro dağılımı yapmak,
- Akademik kadro ilanı için birimlerin öğretim elamanı taleplerine göre ilanların düzenlenmesi ve yayımlanmasına ilişkin işlemlerin takibi,
- 2547 sayılı Kanunun 23. maddesine göre doktor öğretim üyesi, 24. maddesine göre doçent, 26. maddesine göre profesör, 33/a ile 50/d maddesine göre lisansüstü öğretim yapan öğrencilerin her defasında bir yıl için olmak üzere araştırma görevlilerinin, 31. maddesine göre öğretim görevlilerinin (Açıktan, naklen, yeniden ve 1416 sayılı kanun kapsamındaki) atamalarının yapılması,
- 2547 sayılı Kanunun 35. maddesine göre yüksek lisans ve doktora yapmak amacıyla üniversitemize gelen akademik personelin atamalarının yapılması,
- Öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatımına ilişkin işlemler takip ve kontrollerinin yapılması,
- 2547 sayılı kanun gereği akademik personelin kademe ve derece terfi işlemlerinin yapılması,
- Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Hizmet değerlendirmelerine ilişkin (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) intibak işlemleri ile Akademik personelin Hazırlık, Yüksek Lisans ve Doktora öğrenimde geçen sürelerine ilişkin değerlendirmelerinin yapılması,
- Öğretim elemanlarının ücretsiz izinleri ile ilgili işlemlerinin takibinin yapılması,
- İstifa etme, müstafi olma durumunda ilişkin kesilmesine ilişkin işlemlerin yapılması,
- İhtiyaca binaen personelin 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca görevlendirme işlemlerinin yürütülmesi,
- Kadro ihdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadro çalışmalarının yapılması,
- Her üç ayda bir atanan-ayrılan değişiklik formlarının Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığın bildirilmesi,
- Her yıl Mart, Haziran, Eylül ve Aralık ayı sonları itibariyle internet (Bümko) ağı üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bildirilmesi,
- 2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre Yabancı Uyraklı sözleşmeli öğretim elemanı atama işleri ve görev sürelerinin uzatılmasının yapılması,
- 2547/33. maddesine göre yurtdışında ve yurtdışında master – doktora eğitimi yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlilerinin işlemlerinin yürütülmesi,
- 2547 sayılı Kanunun 37. maddesine göre üniversitelerin uygulama alanına yardımı ve 38. maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile vakıflarda görevlendirmelerin yapılması.
- Mal bildirimi ile ilgili işlemlerin takibi ve muhafazası.
- Çevrimiçi olarak SGK ve HİTAP sistemindeki personel bilgilerinin güncellenmesi,
- Mecburi Hizmet işlemlerinin takibi.

## **MAAŞ VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Rektörlüğe bağlı İdari ve Akademik Personel, Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Personelin maaşlarının tahakkuk ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin promosyon ödemelerinin ve ayrılmaları durumunda iadesinin yapılmasının sağlanması,
- İdari ve Akademik Personel ile Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi personelin Bireysel Otomatik Katılım Sistemi işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu doğrultusunda sendika üyelik, çekilme, ilan işlemlerinin ve sendikalara yazışmaları vb. işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personelinin icra, nafaka, kişi borcu, lojman, rapor, disiplin cezası gibi kesintilerinin ve yazışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Kurumumuzdan ayrılan personelin evraklarının düzenlenmesi (nakil bildirimi, borçlandırma oluru vb.),
- KBS sistemi üzerinden yapılamayan bordroların MYS sisteminden manuel olarak yapılması,
- İdari ve Akademik Personel ile Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçi Personelin yurt içi, yurt dışı ve sürekli görev yolluğu harcırah ödemelerin yapılması,
- Vekâlet ücretlerinin ödenmesini gerçekleştirilmesi,
- Personelin mali ve özlük hakları ile ilgili yazışmalarının yapılması,
- Emekli Keseneklerinin SGK Kesenek Bilgi Sisteminden bildirimlerinin gönderilmesi
- Üniversitemiz Personelinin SGK işe giriş çıkış bildirimlerin yapılması,
- Üniversitemiz Personelinin iş görmezlik kayıtlarını SGK sisteminden takip etmek ve onaylamak,
- Üniversitemiz Personelinin durum değişikliklerinin KBS ve SGK HİTAP sistemine işlenmesi,
- Üniversitemizden emekli olan personelin makam ve görev tazminatların ödeme işlemlerine ilişkin MOSİP Sistemi üzerinden Faturalı Alacak ve %20 Ek Karşılık ödemelerinin yapılması.
- Üniversitemiz Rektörünün idari görev ödemesinin yapılması.
- Sürekli işçi ve sözleşmeli personelin muhtasar beyanname ve SGK işlemlerinin yapılması.
- Üniversitemiz idari personeline Giyim Yardımı Yönetmeliği hükümleri uyarınca her yıl mayıs ayında nakdi ödemelerin yapılması.
- Toplu Sözleşme hükümleri uyarınca maaş kalemlerinde yapılan değişikliklerin işlenmesi.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- Amaçlar**

- Üniversitedeki personel kadroları ile ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitedeki personelin görev tanımını yaparak personelin görev yerlerini belirlemek.
- Üniversitedeki personel işlemlerini hızlı bir şekilde yürütmek amacıyla alanında uzmanlaşmış personeli sağlamak veya yetiştirmek.
- Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkeleri dikkate alınarak mevzuata uygunluğunun denetimini yapmak.
- Personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek.
- Verilen hizmetler tam ve zamanında yerine getirilerek, hizmet alanlarının memnuniyeti ve güvenini sağlamak.
- Akademik, idari, sözleşmeli ve işçi personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Eğitim ve kariyer planlama çalışmalarını yapmak.
- Personel özlük bilgileri ile diğer birimlerle olan çalışmaların zamanında ve sağlam bir şekilde yapılmasını sağlamak.

### **B- Hedefler**

- Kadro işlemleri yapılırken kamu personel rejimine uyumluluğunu sağlamak.
- Kadro ve unvan çalışmalarını üniversitenin ihtiyaç duyduğu alanlarda yapmak.



- Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde diğer birimlerle koordineli olarak iş analizi ve görev tanımı yapmak, ayrıca kurumda rehberlik uygulamalarını göstermek.
- Personel değerlendirmeleri modern yönetimler çerçevesine uygulamak.
- Başkanlığın hizmetlerini yürütecek deneyimli ve bilgili personel temin etmek.
- Kamu personelin kariyer ve liyakat ilkeleri göz önüne alınarak görevde yükselme ve unvan değişikliği sağlamak.

### **C-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- Akademik ve idari ve diğer personelimizin mevcut ve muhtemel beklentilerini karşılamaya yönelik hizmet sunmak ve çözümler üretmek.
- Birim çalışanlarının Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde devam ettirilmesi ve birim imajı kurum imajıyla tutarlı kılmak.
- İşimizi geliştirirken kurum içi ve kurum dışı dinamikleri göz önüne almak.
- Başarı yönelimini, kurumsal hedefler doğrultusunda yönlendirmek, araştırmacı ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Kişilerle iletişimde Kurumsal ve Toplumsal nezaket ve görgü kurallarının bilincine varmak.
- Düşünce ve ifade özgürlüğünün sağlanmasına katkıda bulunmak.
- “Üstün hizmet”, “Kişiye özel ilgi” ve “samimi yaklaşım” ilkeleriyle akademik, idari ve diğer çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak.
- Birim altyapı ve fiziksel olanakların standartlarla karşılaştırmasını yaparak mekân iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulmasını sağlamak.
- Tüm süreçlerimizi ve hizmet kalitemizi sürekli iyileştirmek.

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Üniversitemizde görev yapan idari personele ilişkin Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından düzenlenen Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Merkezi Yazılı Sınavı süreci tamamlanarak atanmaya hak kazanan personelin kadrolarına atamaları yapılmıştır.

Üniversitemizde görev yapan idari personele ilişkin İstanbul Medeniyet Üniversitesi ev sahipliğinde Sayıştay Başkanlığı tarafından "Kamu Mali Yönetiminde Değişim, Hesap Verebilirlik ve Denetim", "Kamu İhale Mevzuatı ve Uygulamaları", "Ek Ders Mevzuatı", "Döner Sermayeli İşletmeler ve Sosyal Tesisler" ile "Akademik Araştırma Fonlarının Kullanılması" konularında eğitim düzenlenmiştir.

Üniversitemiz bünyesinde görev yapan Akademik, Yabancı Uyruklu, İdari, Sözleşmeli ve Sürekli İşçi statüsündeki tüm personelimize yönelik olarak, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" gereğince zorunlu olan "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği" eğitimi, 14.10.2025 - 14.11.2025 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemize 2025 yılında öğretim elemanı, memur, sözleşmeli personel alımları yapılmıştır. Üniversitemize öğretim elemanı temini amacıyla toplam 13 adet öğretim elemanı ilanı ile sözleşmeli personel alımı için 1 adet olmak üzere toplam 14 adet ilan süreci başarı ile tamamlanmıştır.

Üniversitemizde görev yapan aday memurlara 07.07.2025-20.07.2025 tarihleri arasında Aday Memur Temel Eğitimi, 30.07.2025 tarihinde ise Temel Eğitim Sınavı, 04.08.2025-04.09.2025 tarihleri arasında Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi 15.09.2025 tarihinde ise Hazırlayıcı Eğitim Sınavı gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz çeşitli birimlerinde görev yapan "Asli Devlet Memurluğa"na atanan idari personelimiz

için 06.11.2025 tarihinde yemin merasimi düzenlenmiştir.

# SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

Üniversitemiz mensuplarının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma, rehberlik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetleri sunmaktır.

#### Vizyonumuz

Üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda verilen tüm hizmet alanlarında; bütün mensuplarımıza yönelik kaynaklarını verimli kullanan, bilgi, beceri ve teknoloji ile donatılmış, tüm zorlukların üstesinden gelen yenilikçi ve referans bir idari başkanlık olmaktadır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığı kendisine verilen görev ve sorumluluklarını 2547 sayılı yasanın 46 ve 47 inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine istinaden kullanmakta ve bütçe imkânları çerçevesinde yerine getirmektedir.

Sorumluluğumuz; Daire Başkanlığımız amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yerine getirmektir.

- Mensuplarına yönelik sağlık hizmetinden,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösterilerden,
- Öğrencilere burs, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım alanlarında yardımcı olacak hizmetlerden,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalardan sorumludur.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### a) Demirbaş Listesi (31/12/2025 Tarihi İtibarıyla)

|    |                                      |      |    |
|----|--------------------------------------|------|----|
| 1  | Para Sayma Makinesi                  | Adet | 1  |
| 2  | Endüstriyel Elektrik Süpürgesi       | Adet | 3  |
| 3  | Elektrik Süpürgesi                   | Adet | 1  |
| 4  | Zemin Yıkama Makinesi                | Adet | 4  |
| 5  | Çamaşır Yıkama Makinesi              | Adet | 37 |
| 6  | Sanayi Tipi Çamaşır Yıkama Makinesi  | Adet | 1  |
| 7  | Çamaşır Arabası                      | Adet | 1  |
| 8  | Çamaşır Kurutma Makinesi             | Adet | 36 |
| 9  | Sanayi Tipi Çamaşır Kurutma Makinesi | Adet | 1  |
| 10 | Bulaşık Yıkama Makineleri            | Adet | 5  |

|    |                                                                     |      |     |
|----|---------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 11 | Buharlı Ütü                                                         | Adet | 44  |
| 12 | Sanayi Tipi Silindir Ütü                                            | Adet | 1   |
| 13 | Ütü Masası                                                          | Adet | 44  |
| 14 | Buzdolapları                                                        | Adet | 208 |
| 15 | Saç Kurutma Makinesi                                                | Adet | 5   |
| 16 | Soğutmalı Banket Arabası                                            | Adet | 3   |
| 17 | Sanayi Tipi Paslanmaz Soğutucu                                      | Adet | 2   |
| 18 | Diğer Soğutma Ve Dondurma Amaçlı Cihazlar(Redinoks Paslanmaz Yatay) | Adet | 1   |
| 19 | Fırın                                                               | Adet | 3   |
| 20 | Mikrodalga                                                          | Adet | 9   |
| 21 | Elektrikli Ocak                                                     | Adet | 52  |
| 22 | Davlumbaz                                                           | Adet | 12  |
| 23 | Banket Arabası                                                      | Adet | 4   |
| 24 | Yer Ocağı                                                           | Adet | 10  |
| 25 | Kıyma Yoğurma Makinası                                              | Adet | 1   |
| 26 | Et Kıyma Makinası                                                   | Adet | 1   |
| 27 | Sebze Doğrama Makineleri                                            | Adet | 3   |
| 28 | Kahve Makineleri                                                    | Adet | 8   |
| 29 | Çay Kazanı                                                          | Adet | 5   |
| 30 | Su Arıtma Cihazı                                                    | Adet | 11  |
| 31 | Boy Ölçerli Baskül                                                  | Adet | 2   |
| 32 | Oksijen Tüpü 10 Lt                                                  | Adet | 1   |
| 33 | Piyano                                                              | Adet | 1   |
| 34 | Davul Seti                                                          | Adet | 1   |
| 35 | Bateri Seti                                                         | Adet | 1   |
| 36 | Koşu Bandı                                                          | Adet | 3   |
| 37 | Turnikeli Geçiş Sistemleri                                          | Adet | 4   |
| 38 | Yataklar                                                            | Adet | 636 |
| 39 | Atatürk Büst, Mask, Pano Ve Posterleri                              | Adet | 6   |
| 40 | Çadırlar                                                            | Adet | 22  |
| 41 | Diğer Temsil Ve Tören Demirbaşları                                  | Adet | 3   |
| 42 | Tekerlekli Hasta Taşıma Sandalyeleri                                | Adet | 3   |
| 43 | Hasta Muayene Masaları                                              | Adet | 1   |
| 44 | Ambulans Sedyeleri                                                  | Adet | 1   |
| 45 | Fonksiyonel Sedyeleri                                               | Adet | 2   |
| 46 | Üçlü Paravanlar                                                     | Adet | 2   |
| 47 | Bilgisayar Kasaları                                                 | Adet | 14  |
| 48 | Thin Client (İnce İstemci)                                          | Adet | 1   |
| 49 | Ekranlar                                                            | Adet | 17  |
| 50 | Dizüstü Bilgisayarlar                                               | Adet | 5   |
| 51 | Tümleşik (All İn One) Bilgisayarlar                                 | Adet | 9   |
| 52 | Deskjet Yazıcılar                                                   | Adet | 1   |
| 53 | Lazer Yazıcılar                                                     | Adet | 5   |
| 54 | Sabit Telefonlar                                                    | Adet | 11  |
| 55 | Telsiz Telefonlar                                                   | Adet | 9   |
| 56 | İp Telefonlar                                                       | Adet | 16  |
| 57 | Projektörler                                                        | Adet | 1   |
| 58 | Projeksiyon Perdeleri( Motorlu)                                     | Adet | 1   |

|     |                                                     |      |     |
|-----|-----------------------------------------------------|------|-----|
| 59  | Televizyonlar                                       | Adet | 5   |
| 60  | Diğer Ses Ve Görüntü Cihaz Ve Aletleri              | Adet | 4   |
| 61  | Diğer Lecterna Ve Ses Sistemleri Ve Donanımları     | Adet | 1   |
| 62  | Hoparlörler                                         | Adet | 8   |
| 63  | Amfiler                                             | Adet | 1   |
| 64  | Hesap Makineleri                                    | Adet | 13  |
| 65  | Elektrikli Isıtıcı                                  | Adet | 3   |
| 66  | Klimalar                                            | Adet | 4   |
| 67  | Vantilatörler                                       | Adet | 1   |
| 68  | Mühürler                                            | Adet | 1   |
| 69  | Dosya Dolapları                                     | Adet | 51  |
| 70  | Soyunma Dolapları                                   | Adet | 560 |
| 71  | Diğer Dolaplar                                      | Adet | 4   |
| 72  | Çalışma Masaları                                    | Adet | 24  |
| 73  | Yemek Masaları                                      | Adet | 512 |
| 74  | Makam Masası                                        | Adet | 2   |
| 75  | Çalışma Koltukları                                  | Adet | 28  |
| 76  | Misafir Koltukları                                  | Adet | 55  |
| 77  | Toplantı Koltuğu                                    | Adet | 7   |
| 78  | Klasik Tip Sandalyeler                              | Adet | 837 |
| 79  | Diğer Sandalyeler                                   | Adet | 925 |
| 80  | Madeni Portmantolar                                 | Adet | 20  |
| 81  | Sehpalar                                            | Adet | 46  |
| 82  | Etajerler                                           | Adet | 9   |
| 83  | Panolar                                             | Adet | 16  |
| 84  | Keson                                               | Adet | 15  |
| 85  | Bağlantı Modülü                                     | Adet | 3   |
| 86  | Sinema Koltuğu                                      | Adet | 70  |
| 87  | Sedirli Kitaplık Oturma Düzenli                     | Adet | 120 |
| 88  | Ahşap Raf                                           | Adet | 65  |
| 89  | Ahşap Dolap                                         | Adet | 6   |
| 90  | Diğer Büro Mobilyaları Paravan                      | Adet | 1   |
| 91  | Ahşap Ayna                                          | Adet | 192 |
| 92  | Ahşap Ayakkabı Askısı                               | Adet | 17  |
| 93  | Ayakkabılık                                         | Adet | 149 |
| 94  | Ahşap Masa                                          | Adet | 13  |
| 95  | Ahşap Çocuk Sandalyesi Kare                         | Adet | 125 |
| 96  | Yük Rafı                                            | Adet | 37  |
| 97  | Çelik Raf                                           | Adet | 68  |
| 98  | Tablo                                               | Adet | 18  |
| 99  | Ranzalar                                            | Adet | 381 |
| 100 | Ranza Üst Korkuluk                                  | Adet | 120 |
| 101 | Bazalar                                             | Adet | 45  |
| 102 | Yatak Başı                                          | Adet | 3   |
| 103 | Kanepeler                                           | Adet | 24  |
| 104 | Koltuk Köşe Takım                                   | Adet | 3   |
| 105 | Diğer Oturma Ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar Sandalye | Adet | 130 |
| 106 | Diğer Oturma Ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar          | Adet | 20  |

|     |                                                                             |      |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----|
|     | Çocuk Oturma Pufu                                                           |      |     |
| 107 | Diğer Oturma Ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar Plastik Kampet                   | Adet | 19  |
| 108 | Gardroplar                                                                  | Adet | 123 |
| 109 | Diğer Asma Ve Muhafaza Amaçlı Mobilyalar Askılık                            | Adet | 194 |
| 110 | Portmanto                                                                   | Adet | 31  |
| 111 | Öğrenci Dolabı                                                              | Adet | 20  |
| 112 | Yemek Servis Arabası                                                        | Adet | 21  |
| 113 | Tepsi Taşıma Arabası                                                        | Adet | 31  |
| 114 | Servis Ünitesi                                                              | Adet | 1   |
| 115 | Giriş Tezgâhı                                                               | Adet | 1   |
| 116 | Duş Sprey Ünitesi                                                           | Adet | 4   |
| 117 | Çıkış Tezgâhı                                                               | Adet | 3   |
| 118 | Teşhir Soğuk Ünitesi                                                        | Adet | 4   |
| 119 | Aksesuar Ön Dekor                                                           | Adet | 11  |
| 120 | Kafeterya Ve Yemekhanede Kullanılan Diğer                                   | Adet | 21  |
| 121 | Tepsi Kaydırma Standı                                                       | Adet | 15  |
| 122 | Sıcak Servis Ünitesi                                                        | Adet | 4   |
| 123 | Servis Rafı                                                                 | Adet | 9   |
| 124 | Çalışma Tezgâhı                                                             | Adet | 30  |
| 125 | İstif Rafı Düz Tabla                                                        | Adet | 13  |
| 126 | Kuver Ünitesi Standlı                                                       | Adet | 4   |
| 127 | Aksesuar Ön Dekor                                                           | Adet | 11  |
| 128 | Nötr Servis Ünitesi                                                         | Adet | 6   |
| 129 | Yıkama Eyesi                                                                | Adet | 6   |
| 130 | Steril Bıçak Dolabı                                                         | Adet | 2   |
| 131 | Kepçe Kevgir Dolabı                                                         | Adet | 1   |
| 132 | Plastik Çöp Konteyneri                                                      | Adet | 13  |
| 133 | Ürün Dolabı                                                                 | Adet | 3   |
| 134 | Tezgâh                                                                      | Adet | 9   |
| 135 | Ahşap Çocuk Oyun Parkuru                                                    | Adet | 2   |
| 136 | Yazı Tahtaları                                                              | Adet | 5   |
| 137 | Et Kütüğü                                                                   | Adet | 3   |
| 138 | Paslanmaz 4'lü Ocak                                                         | Adet | 1   |
| 139 | Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları Rational Marka Scc We 101 Tipi 10 Tepsili | Adet | 1   |
| 140 | Diğer Yemek Hazırlama Ekipmanları                                           | Adet | 3   |
| 141 | Paslanmaz Bulaşık Tezgahı                                                   | Adet | 2   |
| 142 | Paslanmaz Hazırlık Tezgahı                                                  | Adet | 1   |
| 143 | Mevzuat Kitapları                                                           | Adet | 10  |
| 144 | Masalar( Öğretmen Masası)                                                   | Adet | 2   |
| 145 | Masalar (Öğrenci)                                                           | Adet | 15  |
| 146 | Kaydıraklar( Çocuk Kaydıracağı)                                             | Adet | 1   |
| 147 | Salıncaklar                                                                 | Adet | 1   |
| 148 | Masa Tenisi Masası                                                          | Adet | 9   |
| 149 | Trambolinler                                                                | Adet | 1   |
| 150 | Karşılama Bankosu                                                           | Adet | 3   |
| 151 | Kart Geçiş Sistemi                                                          | Adet | 1   |
| 152 | Kapı Kontrol Sistemi                                                        | Adet | 32  |

|     |                           |      |     |
|-----|---------------------------|------|-----|
| 153 | El Kurutma Makinesi       | Adet | 24  |
| 154 | Su Sebili                 | Adet | 2   |
| 155 | Kart Okuyucu              | Adet | 6   |
| 156 | İlaç Arabaları            | Adet | 1   |
| 157 | Omurga Tahtası            | Adet | 1   |
| 158 | Boyunluk                  | Adet | 1   |
| 159 | İlaç Dolapları            | Adet | 1   |
| 160 | Tansiyon Aleti            | Adet | 2   |
| 161 | Eşya Taşıma Arabası       | Adet | 4   |
| 162 | Bilardo Masası            | Adet | 3   |
| 163 | Yemek Masası Kare Puzzle  | Adet | 130 |
| 164 | Basketbol Potası          | Adet | 2   |
| 165 | Hentbol Kalesi            | Adet | 2   |
| 166 | Voleybol Direği           | Adet | 2   |
| 167 | Hakem Masası              | Adet | 1   |
| 168 | Duvar Koruması            | Adet | 184 |
| 169 | Hakem Koltuğu             | Adet | 1   |
| 170 | Aluminyum İskele          | Adet | 1   |
| 171 | Çay Makineleri            | Adet | 5   |
| 172 | Su Isıtıcı                | Adet | 12  |
| 173 | Dambıl Seti               | Adet | 1   |
| 174 | Dambıllar                 | Adet | 36  |
| 175 | Elektronik Bisiklet       | Adet | 4   |
| 176 | Halter                    | Adet | 2   |
| 177 | Kombine Çalışma İstasyonu | Adet | 1   |
| 178 | Çeşitli Spor Ekipmanları  | Adet | 4   |
| 179 | Metal Ayaklı Askılık      | Adet | 10  |
| 180 | Bank Tipi Sandalye        | Adet | 3   |
| 181 | Elektronik Kilitli Dolap  | Adet | 8   |
| 182 | Oturma Bankı              | Adet | 30  |
| 183 | Nota Sehpa                | Adet | 4   |
| 184 | Saat                      | Adet | 1   |
| 185 | Mikrofon                  | Adet | 1   |
| 186 | Mikrofon Standı           | Adet | 1   |
| 187 | Bilgisayar Kamerası       | Adet | 1   |
| 188 | Yangın Söndürme Cihazları | Adet | 12  |
| 189 | Bayrak TAU Logolu         | Adet | 1   |
| 190 | Kitaplık                  | Adet | 148 |

**b)Yemekhaneler, Kantin ve Kafeterya**

Merkez Yemekhanesi ve Mutfak 3.116,82 m<sup>2</sup> içerisinde hizmet vermektedir.

| <i>Merkez Yemekhane</i> | <i>Kapasite (kişi)</i> | <i>Metrekare</i> |
|-------------------------|------------------------|------------------|
| Salon                   | 500                    | <b>1.580,21</b>  |
| Mutfak                  |                        | <b>1.536,61</b>  |



Yabancı Diller Yüksekokulu Yemekhanesi 325 m<sup>2</sup> içerisinde hizmet vermektedir.

| <i><b>Yabancı Diller Yüksekokulu<br/>Yemekhanesi</b></i> | <i><b>Kapasite (kişi)</b></i> | <i><b>Metrekare</b></i> |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Salon                                                    | 176                           | 325                     |



#### c) Personel Hizmet Alanları

|                                  | <i><b>Sayısı</b></i> | <i><b>Kapasite (kişi)</b></i> | <i><b>Metrekaresi</b></i> |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Daire Başkanı Bürosu             | 1                    | 1                             | 36                        |
| Evrak Kayıt ve Sekreteryâ Bürosu | 1                    | 1                             | 26                        |
| Şube Müdürü Bürosu               | 3                    | 3                             | 39                        |
| İdari Personel Bürosu            | 3                    | 9                             | 99                        |
| Sağlık Odası                     | 1                    | 1                             | 55                        |
| Psikolog Odası                   | 1                    | 1                             | 41                        |



|                      |   |   |    |
|----------------------|---|---|----|
| Gıda Teknikeri Odası | 1 | 1 | 11 |
| Antrenör Odası       | 1 | 1 | 23 |

#### d) Spor Sahaları

Üniversitemizde 608 m<sup>2</sup> öğrencilerimizin basketbol, voleybol, tenis gibi sportif faaliyetleri için kullanılmak üzere çok amaçlı açık spor sahası bulunmaktadır.



2025 yılı Eylül ayında Üniversitemiz Yurt Binası -1 ve -2 katta Kapalı Spor Salonu ve Fitness salonu açılmıştır.

| <i>Kapalı Spor Salonu ve Fitness Salonu</i> | <i>Metrekare</i>   |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Kapalı Spor Salonu                          | 950 m <sup>2</sup> |
| Fitness Salonu                              | 151 m <sup>2</sup> |



Kapalı Spor Salonunda basketbol, voleybol, hentbol, badminton, tenis, masa tenisi, bilardo ve dart sporları yapılmakta olup, Üniversitemiz spor takımları ve bireysel sporcularımız antrenmanlarını kapalı spor salonunda yapmaktadır.

Fitness Salonunda kardiyo, kuvvet ve ağırlık antrenmanları yapılmakta olup, Üniversitemiz mensuplarına hizmet vermektedir.



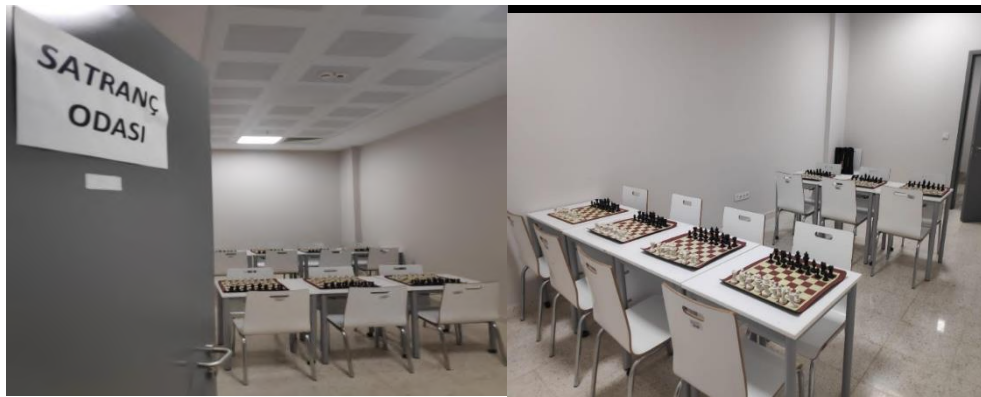


Spor Salonunun dışında; Rektörlük, Yabancı Diller Yüksekokulu, Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal Bilimler, Erkek Öğrenci Apartı ve Erkek Öğrenci Yurdu binalarında masa tenisi masaları kurularak öğrencilerimiz ve personelimize bu branşta spor yapma imkânı sunulmuştur.

Kapalı Spor Salonu, Erkek Öğrenci Yurdu ve Erkek Öğrenci Apartında 1'er bilardo masası bulunmaktadır.



Üniversitemiz satranç takımının çalışması ve diğer öğrencilerimiz ile personelimizin satranç oynayabilmesi için Sosyal Bilimler Binası -2. Katta satranç odası kurulmuştur. Satranç takımları Daire Başkanlığımız tarafından temin edilmektedir.

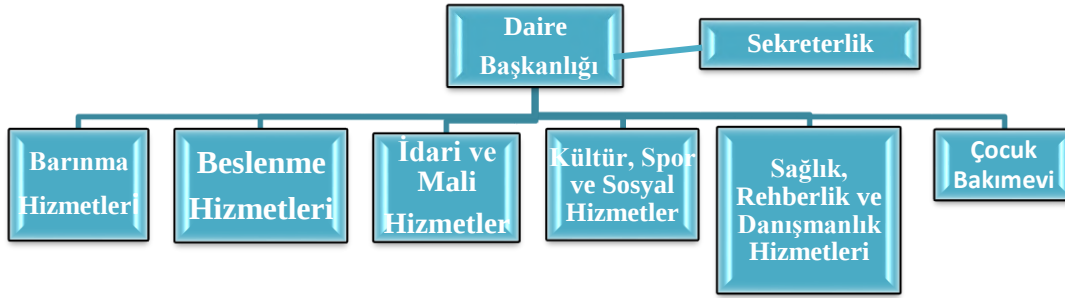


Sosyal Bilimler Binası -2. Katta Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyet gösteren 181,50 m2 alana sahip aynalı salon bulunmakta olup, Üniversitemiz Dans Kulübü çalışmalarını aynalı salonda yapmaktadır.



## 2- Teşkilat Yapısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Başkanlığımız bünyesinde 14 adet Bilgisayar Kasası, 17 Adet Bilgisayar Ekranı, 9 adet tümleşik bilgisayar ve 5 adet dizüstü bilgisayar ile bunların Office programları mevcuttur. Üniversitemiz yemekhanelerinde, kampüs kapı girişlerinde ve personel devam takip sisteminde de kullanılan Kurum kimlik kartları ile entegre Kartlı Geçiş Sistemi kullanılmaktadır. Kısmi zamanlı öğrenci ve İşkur Gençlik Programı kapsamında öğrenci maaş işlemlerine ait Luca Muhasebe Programı kullanılmaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

2025 yılında Daire Başkanlığımız bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi genel idari hizmetler sınıfında 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 1 yurt müdürü, 1 yurt müdür vekili, 2 şef ve 1 bilgisayar işletmeni; sağlık hizmetleri sınıfında 1 hemşire; teknik hizmetler sınıfında 1 gıda teknikeri, 1 teknisyen; 4-B sözleşmeli personel statüsünde 1 Mühendis, 1 antrenör, 1 psikolog, 1 büro personeli, 1 tekniker ve 3 destek personeli; sürekli işçi statüsünde 7 temizlik personeli, 2 çocuk gelişimci görev yapmıştır.

| POZİSYONU            | ADET |
|----------------------|------|
| Daire Başkanı        | 1    |
| Şube Müdürü          | 1    |
| Yurt Müdürü          | 1    |
| Yurt Müdür Vekili    | 1    |
| Şef                  | 2    |
| Bilgisayar İşletmeni | 1    |
| Hemşire              | 1    |



|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| Gıda Teknikeri                  | 1         |
| Teknisyen                       | 1         |
| 4-B Sözleşmeli Mühendis         | 1         |
| 4-B Sözleşmeli Antrenör         | 1         |
| 4-B Sözleşmeli Psikolog         | 1         |
| 4-B Sözleşmeli Büro Personeli   | 1         |
| 4-B Sözleşmeli Tekniker         | 1         |
| 4-B Sözleşmeli Destek Personeli | 3         |
| Sürekli İşçi Temizlik Personeli | 7         |
| Sürekli İşçi (Çocuk Gelişimci)  | 2         |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>27</b> |

### 5- Sunulan Hizmetler

Daire Başkanlığımız, Türk-Alman Üniversitesi mensuplarına mevcut personel kaynakları ve bütçe imkânları çerçevesinde beslenme, kültür, spor, sağlık, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma, İşkur Gençlik Programı kapsamında öğrenci çalıştırma, stajyer öğrenci sigorta işlemleri, burs, hizmetleri sunmuştur.

2025 yılı Eylül ayında faaliyete geçen Özel Türk-Alman Üniversitesi Yükseköğretim Erkek Öğrenci Yurdu ve Özel Türk-Alman Üniversitesi Yükseköğretim Kız Öğrenci Yurdunun açılış iş ve işlemleri ile faaliyetlerinin yürütülmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

2025 yılı Eylül ayında faaliyete geçen Üniversitemiz Kapalı Spor Salonu ve Fitness salonunun açılış iş ve işlemleri ile faaliyetlerinin yürütülmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

2024 yılında Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyete geçen Türk-Alman Üniversitesi Konukevi Mayıs 2025 tarihi itibarıyla Sosyal Tesisler İşletmesine devredilmiş olup, yıl boyunca tüm iş ve işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Ayrıca, Üniversitemiz Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Apartı ve Çocuk Bakımevinin iş ve işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu bünyemizdeki Şube Müdürümüz Zeynep Dilara AKGÜN tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Türk-Alman Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri ile öncelikleri şunlardır;

- \* Yasal düzenlemelere uymak,
- \* Etik kurallara uymak,
- \* Herkese din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin saygılı olmak,
- \* Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

- \* Anlayışlı ve şefkatli olmak,
- \* Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- \* Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- \* Yönetimde adil ve tutarlı olmak,
- \* Şeffaf ve güvenilir olmak,
- \* Hizmette kaliteyi gözetmek,
- \* Yenilikçi olmak, öngörülü faaliyetlerde bulunmak,
- \* Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- \* Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
- \* Çalışanların kendini geliştirmesi hususunda düzenlenen eğitimlere katılmalarını teşvik etmek.

## B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesinin amacı; Üniversitemiz mensuplarının beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla, çağdaş ve tekniğine uygun yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti ile sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetleri sunmaktır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının hedefleri;

- Üniversitemiz bünyesine Aile Sağlığı Merkezi veya kurum tabipliğinin kurulmasını sağlamak,
- Bütçe imkanları çerçevesinde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak,
- Üniversitemiz spor imkanlarını (halı saha, tenis kortu vb. alanlar) arttırmak ,
- Öğrencilerimizin mevcut bulunan spor takımlarının yanı sıra diğer spor branşlarında da müsabakalara katılmalarını sağlamak. Takımlara ve bireysel sporculara destek vermek, lisanslı sporcu sayısını artırmak,
- Öğrencilerimizin bilimsel etkinliklerini bütçe imkânları ölçüsünde desteklemek,
- Daire Başkanlığımızda çalışan personelin memnuniyetini artırmak,

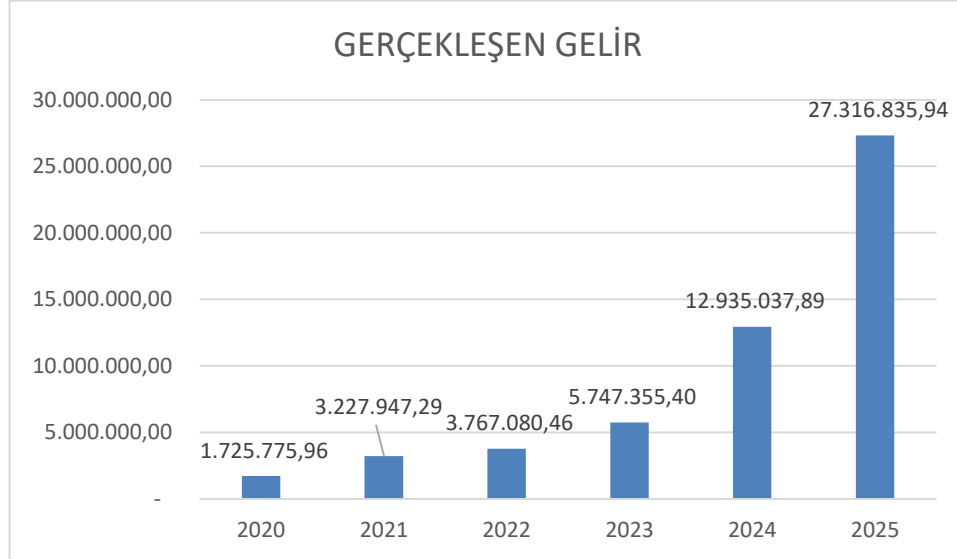
## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| 2020-2025 Yılları Gelir Durumu |                    |                  |
|--------------------------------|--------------------|------------------|
| MALİ YIL                       | TAHMİN/GERÇEKLEŞEN | GELİR TOPLAMI    |
| 2020                           | Tahmin             | 113.000,00.-TL   |
|                                | Gerçekleşen        | 1.725.775,96.-TL |
| 2021                           | Tahmin             | 624.000,00.-TL   |
|                                | Gerçekleşen        | 3.227.947,29.-TL |
| 2022                           | Tahmin             | 774.000,00.-TL   |
|                                | Gerçekleşen        | 3.767.080,46.-TL |
| 2023                           | Tahmin             | 1.646.000,00.-TL |
|                                | Gerçekleşen        | 5.747.355,40.-TL |

|      |             |                   |
|------|-------------|-------------------|
| 2024 | Tahmin      | 2.466.229,03.-TL  |
|      | Gerçekleşen | 12.935.037,89.-TL |
| 2025 | Tahmin      | 43.350.926,50.-TL |
|      | Gerçekleşen | 27.316.835,94.-TL |

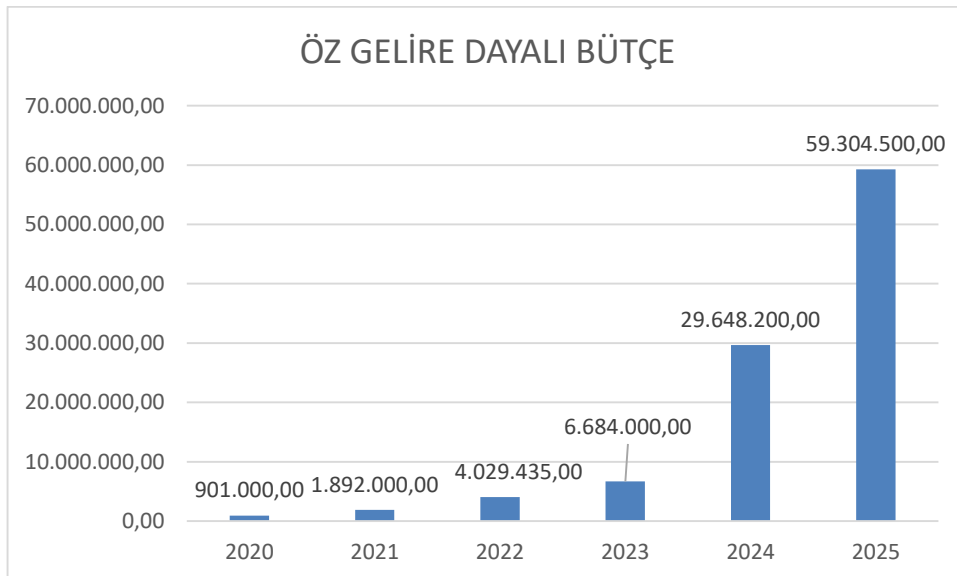
### Yıllar İtibarıyla Gerçekleşen Gelir Durumu (2020-2025)



### 2020-2025 Yılları Öz Gelirlere Dayalı Bütçe Durumu (TL)

| FONKSİYON       | 2020              | 2021                | 2022                | 2023                | 2024                 | 2025                 |
|-----------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| Beslenme        | 779.000,00        | 1.083.000,00        | 2.629.000,00        | 4.297.000,00        | 25.158.567,74        | 52.716.000,00        |
| Sağlık          | 5.000,00          | 2.000,00            | 2.000,00            | 5.000,00            | 27.000,00            | 50.000,00            |
| Kültür ve Spor  | 21.000,00         | 21.000,00           | 3.000,00            | 637.500,00          | 636.700,00           | 1.270.000,00         |
| Diğer Hizmetler | 96.000,00         | 786.000,00          | 1.395.435,00        | 1.744.500,00        | 3.821.200,00         | 5.268.500,00         |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>901.000,00</b> | <b>1.892.000,00</b> | <b>4.029.435,00</b> | <b>6.684.000,00</b> | <b>29.643.467,74</b> | <b>59.304.500,00</b> |

### Yıllar İtibarıyla Öz Gelirlere Dayalı Bütçe Durumu (2020-2025)



### 3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı içinde Sayıştay tarafından mali denetim yapılmış olup, sonuçları yayınlanmamıştır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

#### a) Beslenme Hizmetleri

Üniversitemiz Yabancı Diller Yüksekokulu ve Merkez Yemekhanede mensuplarımıza 4 kap menüden oluşan öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti sunulmaktadır. Eylül ayında Üniversitemiz Öğrenci Yurtlarının açılmasıyla, öğrencilerimiz için kahvaltı hizmeti de verilmeye başlanmış olup, resmi tatiller dahil olmak üzere; haftanın 7 günü günde 3 öğün yemek hizmeti verilmiştir.

Üniversitemizde sağlıklı beslenmeye yönelik hizmetin her aşamasında; besin, personel, fiziksel alan ve araç-gereçlerin temizlik ve hijyeni, yiyecek maddelerinin hazırlanması, pişirme ve servisi ilkeleri doğrultusunda tüketime sunulması, besin güvenliğinin sağlanması ve kalite sistemlerinin kurulması vb. alanlara yönelik çalışmalar kadromuzdaki gıda teknikerimizin kontrolünde yerine getirilmektedir.

Üniversitemiz öğrenci ve personeli için pişirme, servis ve dağıtım hizmetleri ile malzeme dâhil 4 kap öğle yemeği, 4734 sayılı kamu İhale mevzuatına uygun olarak satın alınmıştır. 2025 mali yılında Üniversitemiz öğrenci ve personelinin alınan yemek katkı payı tutarları aşağıda verilmiştir.

#### 2025 Yılı Yemek Katkı Payları

| Memurlar            |                                                                               | Yemek Katkı Payı |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                   | 2800'e kadar (2800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan              | 85,00 TL         |
| 2                   | 4200'e kadar (4200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan              | 95,00 TL         |
| 3                   | 5400'e kadar (5400 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan              | 105,00 TL        |
| 4                   | 5400'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan                   | 115,00 TL        |
| Sözleşmeli personel |                                                                               |                  |
| 1                   | Aylık brüt sözleşme ücretleri 26.480 TL'ye kadar (26.480 TL dahil) olanlardan | 85,00 TL         |
| 2                   | Aylık brüt sözleşme ücretleri 44.700 TL'ye kadar (44.700 TL dahil) olanlardan | 95,00 TL         |
| 3                   | Aylık brüt sözleşme ücretleri 61.750 TL'ye kadar (61.750 TL dahil) olanlardan | 105,00 TL        |
| 4                   | Aylık brüt sözleşme ücretleri 61.750 TL üzerinde olanlardan                   | 115,00 TL        |

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| Öğrenci                                                | 60,00 TL |
| Kurum dışı stajyer öğrenci, Değişim Programı Öğrencisi | 60,00 TL |
| Öğrenci Kahvaltı                                       | 40,00 TL |

|                                                                                            |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Kurum dışı stajyer öğrenci, Değişim Programı Öğrencisi Kahvaltı                            | 40,00 TL                              |
| Misafir                                                                                    | 255,00 TL                             |
| Misafir Öğretim Üyesi                                                                      | 255,00 TL                             |
| Üniversitemizde geçici olarak görevlendirilen kamu çalışanı (polis, sayıştay, belediye vb) | 95,00 TL                              |
| Sürekli İşçi (Toplu iş sözleşmesinde belirlenen tutar)                                     | 235,02.-TL<br>(02.01.2025-30.06.2025) |
|                                                                                            | 260,87.-TL<br>(01.07.2025-31.12.2025) |

### **b) Barınma Hizmetleri**

**b.1.** Üniversitemiz Erkek Öğrenci Yurdu ve Kız Öğrenci Yurdu binasının yapım işlemi tamamlanmış olup, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne ruhsat işlemleri için başvuru yapılarak ruhsatı alınmıştır. Erkek Öğrenci Yurdu ve Kız Öğrenci Yurdu 12 Eylül 2025 tarihinde hizmete açılmıştır. Öğrenci Yurtları ve Öğrenci Apartından yararlanacak öğrencilerin belirlenmesi için başvuruların alınması, kontrolü ve değerlendirme çalışmaları başkanlığımız tarafından yürütülmüştür. Öğrenci Yurtları Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile 01 Aralık 2025 tarihinden itibaren Üniversitemiz Sosyal Tesisler İşletmesine devredilmiş olup, yıl sonuna kadar tüm iş ve işlemler başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Öğrenci Yurtları toplam 3 bloktan oluşmakta olup, Kız Öğrenci Yurdu 2 blokta toplam 339 kişi kapasiteli ve Erkek Öğrenci Yurdu 1 blokta 185 kişi kapasiteli olup, Toplam 524 kişi kapasitelidir.

#### **Kız Öğrenci Yurdu**

| Oda Tipi                  | Oda Sayısı | Kapasite   |
|---------------------------|------------|------------|
| 4 Kişilik Oda             | 71         | 284        |
| 3 Kişilik Oda             | 10         | 30         |
| 2 Kişilik Oda             | 9          | 18         |
| Tek Kişilik Oda           | 1          | 1          |
| Engelli Odası             | 6          | 6          |
| <b>Toplam Kız Öğrenci</b> |            | <b>339</b> |

#### **Kız Öğrenci Yurdu Ortak Alan**

|               |   |
|---------------|---|
| Mutfak        | 5 |
| Ortak Alan    | 2 |
| Çalışma Odası | 1 |
| Kütüphane     | 1 |

#### **Erkek Öğrenci Yurdu**

| Oda Tipi                    | Oda Sayısı | Kapasite   |
|-----------------------------|------------|------------|
| 4 Kişilik Oda               | 44         | 176        |
| 2 Kişilik Oda               | 2          | 4          |
| Tek Kişilik Oda             | 1          | 1          |
| Engelli Odası               | 4          | 4          |
| <b>Toplam Erkek Öğrenci</b> |            | <b>185</b> |

#### **Erkek Öğrenci Yurdu Ortak Alan**

|               |   |
|---------------|---|
| Mutfak        | 1 |
| Ortak Alan    | 1 |
| Çalışma Odası | 2 |
| Kütüphane     | 1 |





Kampüsümüz içerisinde yer alan Erkek ve Kız Öğrenci Yurtlarımız; asansörlü olup, 24 saat sıcak su, klima, internet ve jeneratör bulunmaktadır. Her öğrenci odasında banyo tuvalet bulunmaktadır. Öğrenci odalarında ranza, elbise dolabı, ayakkabılık, kitaplık, masa, sandalye, mini buzdolabı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin çamaşırlarını yıkayabilmeleri, kurutabilmeleri ve ütü yapabilmeleri için ortak çamaşırhane ve ütü yapma alanı mevcuttur. Öğrencilerimizin çarşaf, nevresim, pike, yastık, yorgan ve battaniye ihtiyaçları (bunların temizlik hizmeti) yurt tarafından karşılanmaktadır.

**b.2.** Erkek Öğrenci Apartı, Üniversitemiz Sosyal Tesisler İşletmesine bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olup, iş ve işlemleri başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Üniversitemiz kampüsü içerisinde yer alan Öğrenci Apartı; 3 katlı, asansörlü olup, 28 adet 1+1 ve 3 adet 2+1 olmak üzere toplam 31 daireden oluşmaktadır. Rektörlük Makamı Oluru ile apart dahilinde yer alan 1 oda “Hizmet Tahsisli Lojman” olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle daha önce 124 olan Apart kontenjanı 120’ye düşürülmüştür.

Her dairede 4 öğrenci kalmaktadır. Apart dairelerinde tuvalet, banyo ve Amerikan mutfak yer almakta; mutfak içerisinde buzdolabı, iki gözlü elektrikli ocak ve aspiratör bulunmaktadır. Apart genelinde 24 saat sıcak su, klima, internet ve jeneratör bulunmaktadır. Öğrencilerin çamaşırlarını yıkayabilmeleri, kurutabilmeleri ve ütü yapabilmeleri için ortak çamaşırhane ve ütü yapma alanı mevcuttur. Öğrencilerimizin çarşaf, nevresim, pike, yastık, yorgan ve battaniye ihtiyaçları (bunların temizlik hizmeti) apart tarafından karşılanmaktadır.



### c) Konukevi

02.10.2024 tarihinde açılan Üniversitemiz Konukevi, 01.05.2025 tarihine kadar Daire Başkanlığımız bünyesinde faaliyet göstermiş olup, Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile 02.05.2025 tarihinde Sosyal Tesisler İşletmesine devredilmiştir. 2025 yılında Konukevinin iş ve işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

Konukevi 14 kişi kapasiteli olup, tek kişilik 4 oda, 2 kişilik 2 oda ve 3 kişilik 2 odadan oluşmaktadır.

Konukevi odalarında; yatak, dolap, komodin, çalışma masası, sandalye ve boy aynası bulunmaktadır. Ortak alanda kadın ve erkek ayrı olmak üzere, banyo ve tuvalet mevcuttur. Konukevinde ortak mutfak alanı yer almakta olup, mutfakta buzdolabı, su ısıtıcısı ve mikrodalga fırın ile tabak, bardak, çatal kaşık bıçak gibi servis malzemeleri ile kurum içi dâhili telefon misafirlerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca misafirlerimizin kullanımı için ortak alanda 2 adet çamaşır yıkama ve 2 adet çamaşır kurutma makinesi ile ütü ve ütü masası bulunmaktadır.

Konukevi genelinde wi-fi bağlantısı, 7/24 sıcak su, merkezi ısıtma sistemi ile odalarda ayrıca klima bulunmaktadır. Misafirlerin kullanımı için havlu seti, tek kullanımlık terlik ve dikiş seti verilmektedir.

Konukevinde 2025 yılı boyunca 316 misafir toplam 740 gece konaklamıştır.



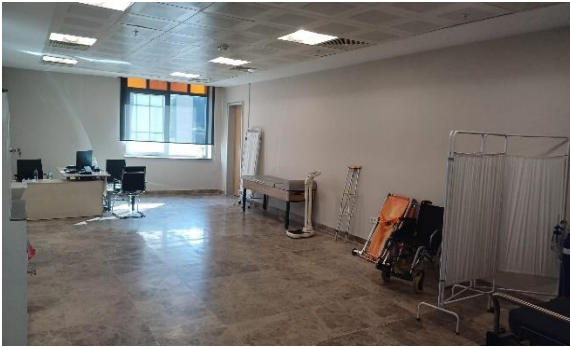


#### d) Sağlık Hizmetleri

**d.1.** Başkanlığımız bünyesinde Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü olarak Arş. Gör. Adalet YARDIMCI görev yapmıştır.

**d.2.** Üniversitemiz mensuplarının faydalanması amacıyla Genel Bilgisayar Mekanları Binası 1. katında Sağlık odası mevcuttur. Sağlık odasında; Üniversitemiz hemşiresi görev yapmakta olup; pansuman, ateş, şeker, nabız, tansiyon ölçümü gibi hemşirelik hizmetleri verilmektedir.

Ayrıca acil durumlarda ilk müdahale hemşiremiz tarafından yapılmakta; gerekli durumlarda hastaneye yönlendirme ve sevki sağlanmaktadır.



**d.3.** Üniversitemiz Çocuk Bakımevinde eğitim gören öğrencilerimizin aylık ağırlık, boy ölçümleri ve takibi ile yaralanma, hastalanma gibi durumlarda ilk kontrolü ve müdahalesi Hemşiremiz tarafından yapılmaktadır.

**d.4.** 29-30 Mayıs 2025 tarihlerinde düzenlenen Türk-Alman Üniversitesi Spor Festivali sırasında oluşabilecek acil durumlarda müdahale etmek amacıyla hemşiremiz görev almıştır.

**d.5.** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlk Yardım Yönetmeliği gereği iş yerlerinde belirli sayıda İlk yardım personeli bulunması gerektiğinden; İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Üniversitemiz için belirlenen sayıda personele Sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmiştir. Daire Başkanlığımızda görev yapan 7 personelimiz Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi Sertifikası bulunmaktadır.

**d.6.** Üniversitemizde Türk Kızılay ile birlikte 13-14-15 Mayıs 2025 ve 25-26 Kasım 2025 tarihlerinde kan bağışı kampanyası düzenlenmiş, Üniversitemiz öğrenci ve personeli arasında gönüllü olan kişilerin kan bağışı alınmıştır.



**d.7.** 27 Haziran 2025 tarihinde düzenlenen “9. Mezuniyet Töreni” etkinliğinde olası durumlarda müdahale edebilmek için hemşiremiz görev yapmış, ayrıca ambulans kiralama hizmeti alınmıştır.

**d.8.** 6-7 Ekim 2025 tarihlerinde düzenlenen Kulüpler Şenliğinde Yeşilay Beykoz Şubesi tarafından etkinlik alanında stant kurulmuş ve alkol, tütün bağımlılığı ve davranışsal bağımlılık konularında farkındalık çalışması yapılmıştır.

**d.9.** 10 Aralık 2025 tarihinde Beykoz Sosyal Hizmet Müdürlüğü ve Yeşilay Beykoz Şubesi tarafından Üniversitemiz öğrencilerine "Kumar Bağımlılığı" ve " Madde Kullanım Riski ve Madde Bağımlılığından Korunma" eğitimleri verilmiştir.

**d.10.** Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan tüm personel Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlayarak sertifika almıştır.

**d.11.** Üniversitemizde İşkur Gençlik Programı kapsamında 2024-2025 eğitim öğretim dönemi bahar döneminde çalıştırılan 134 öğrenciye, Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü ile birlikte Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi ile İlk Yardım eğitimi verilmiştir.

## **e) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri**

**e.1.** Üniversitemiz öğrencilerinin üniversite yaşamları süresinde çeşitli nedenlerle ihtiyaç duyabileceği bireysel desteği onlara sunabilmek, sosyal ve akademik gelişimlerini destekleyebilmek, gelecekte hem mesleklerini hem de uygulama süreçlerinde topluma katılım ve katkı aşamasında sağlıklı ve üretken bireyler olabilmelerini sağlamak amacıyla; Başkanlığımız bünyesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi kurulmuş olup, 1 psikolog görev yapmaktadır.

### **e.2. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimine Başvuran Öğrenci Sayıları**

|                                     | <b>Öğrenci Sayısı</b> |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Toplam Seans Sayısı                 | 332                   |
| Toplam Öğrenci Sayısı               | 51                    |
| Remisyona Giren Öğrenci             | 18                    |
| Görüşmeleri Devam Eden Öğrenci      | 22                    |
| Devam Etmeyen Öğrenci               | 8                     |
| Farklı Uzmana Yönlendirilen Öğrenci | 3                     |
| Başvuru Yapıp Gelmeyen Öğrenci      | 1                     |

**e.3.** Üniversitemiz Çocuk Bakımevinde eğitim gören öğrencilerimizin psikososyal gelişiminin takibi için, Üniversitemiz psikologu haftalık olarak öğrencilerle ve gerekli durumlarda aile ile görüşme yapmakta, ihtiyaç görmesi durumunda ilgili uzmanlık branşlarına yönlendirmektedir.

## **f) Spor Hizmetleri**

**f.1.** Üniversitemiz kadın ve erkek basketbol takımının 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde antrenmanlarını yapabilmeleri için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin Beykoz'da bulunan Beykoz Anadolu İmam Hatip Lisesi kapalı spor salonu kullanım hizmeti alınmıştır.

Üniversitemiz kadın ve erkek voleybol takımının 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde antrenmanlarını yapabilmeleri için kapalı spor salonu kullanım hizmeti satın alınmıştır.

2025 yılı eylül ayında Üniversitemiz kampüsünde kapalı spor salonunun hizmete açılmasıyla, Üniversitemiz voleybol ve basketbol takımları antrenmanlarını yapmak için spor salonunu kullanmaya başlamıştır.

Üniversitemiz Futbol Takımı ve Amerikan Futbol (Korumalı Futbol) Takımının antrenman yapabilmesi için 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar ve 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz döneminde Beykoz Spor Kulübü'ne bağlı olan Beykoz Stadı kullanım hizmeti alınmıştır.

Üniversitemiz boks ve kick boks takımlarının antrenman yapabilmesi için 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar ve 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz döneminde spor salonu kullanım hizmeti alınmıştır.

Üniversitemizde öğrencilerimizin spor yapabilmeleri için çok amaçlı bir açık sahamız (basketbol, voleybol) bulunmaktadır. Bu sahada öğrencilerimiz tarafından kullanılan toplar Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

Üniversitemizde masa tenisi takımının antrenman yapabilmesi ve diğer öğrencilerimizin ve personelimizin de masa tenisi oynamaları için farklı alanlarda Masa tenisi masası bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimizin oynaması için masa tenisi raketleri ve topları Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

Kapalı Spor Salonu, Erkek Öğrenci Yurdu ve Erkek Öğrenci Apartında 1'er bilardo masası bulunmaktadır.

Üniversitemiz satranç takımının çalışması ve diğer öğrencilerimiz ile personelimizin satranç oynayabilmesi için 2024 yılında satranç odası kurulmuş olup, satranç takımları Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmaktadır.

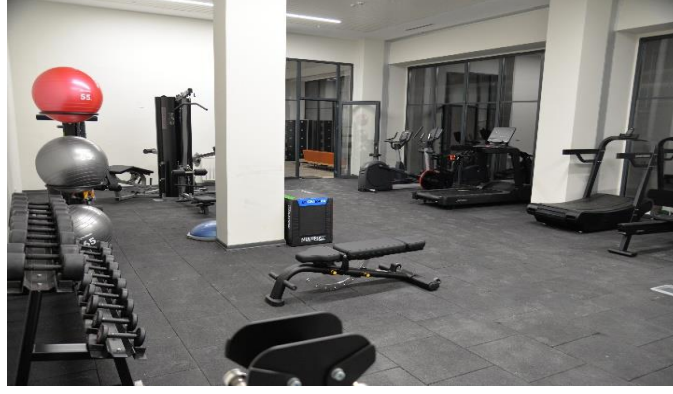
**f.2.** Resmi spor müsabakalarına katılacak öğrencilerimizin lisans işlemleri Üniversite Sporları Federasyonu nezdinde Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Öğrencilerimizin ilgili branştaki spor faaliyetine katılması için gerekli tüm başvurular, yazışmalar ve organizasyon Dairemiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bütçe imkânları ve mevzuat çerçevesinde sporcularımıza destek verilmektedir.

**f.3.** Üniversitemiz Öğrenci Yurt Binası -2. Katında Spor Salonu ve -1. Katında Fitness Salonu 2025-2026 Eğitim öğretim yılı Güz döneminde açılmıştır. Fitness Salonu Aralık ayında öncelikle öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. 2025 yılı Aralık ayında toplam 146 öğrencimize hizmet vermiştir. Öğrencilerimiz tarafından yapılan rezervasyon talebi sonrasında sağlık raporu kontrol edilerek rezervasyon onaylanmaktadır.

Fitness salonunda kardiyo, kuvvet ve ağırlık antrenmanları yapılabilmektedir.

Haftaiçi günlerde, Kadın ve Erkek ayrı saatlerde olmak üzere, günde toplam 10 seans boyunca kullanılabilir.





**f.4.** Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kadın ve erkek basketbol, kadın ve erkek voleybol ile erkek futbol takımları geçtiğimiz sezonlarda Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen İstanbul Liglerinde mücadele etmişlerdir.

Üniversitemiz erkek korumalı futbol, masa tenisi, taekwondo, kadın bayrak futbolu, satranç, karate, boks, kickboks ve basketbol 3x3 takımları faaliyetlerine devam etmiştir.

**f.5.** Spor faaliyetlerini organize etmesi için bünyemizde Basketbol Antrenörü M. Turhan BALKIŞ ve kısmi zamanlı öğrencilerimiz görev almaktadır.

**f.6.** Türk-Alman Üniversitesi Erkek Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Erkek Basketbol 2. Ligi'ne" katılmış, turnuvada çeyrek finale kadar yükselmiştir.

***Türk-Alman Üniversitesi Erkek Basketbol Takımı – Maltepe Üniversitesi***



**f.7.** Türk-Alman Üniversitesi Kadın Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Kadın Basketbol 1. Ligi'ne" katılmıştır.

***Türk-Alman Üniversitesi Kadın Basketbol Takımı – Özyeğin Üniversitesi***



**f.8.** Türk-Alman Üniversitesi Erkek Futbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun düzenlemiş olduğu "İstanbul Erkek Futbol 2. Ligi'ne" katılmış, turnuvada çeyrek finale kadar yükselmiştir.

***Türk-Alman Üniversitesi Erkek Futbol Takımı – Boğaziçi Üniversitesi***



**f.9.** Türk-Alman Üniversitesi Erkek Voleybol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun düzenlemiş olduğu “İstanbul Erkek Voleybol 2. Ligi’ne” katılmış, Turnuvayı ikinci olarak tamamlamıştır.

***Türk-Alman Üniversitesi Erkek Voleybol Takımı – İstanbul Üniversitesi***



**f.10.** Türk-Alman Üniversitesi Kadın Voleybol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun düzenlemiş olduğu “İstanbul Kadın Voleybol 2. Ligi’ne” katılmıştır.

***Türk-Alman Üniversitesi Kadın Voleybol Takımı – Acıbadem Üniversitesi***



**f.11.** Türk-Alman Üniversitesi Satranç Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun 09-13 Mart 2025 tarihlerinde Sivas ilinde düzenlemiş olduğu “Türkiye Satranç Şampiyonası’na” katılmıştır.

Takımımız genel kategoride katılımcı 47 takım arasından 19. ve kadınlar kategorisinde 25 takım arasından 5. olarak şampiyonayı tamamlamıştır. Takım oyuncularımızdan Helin Beren Aygün 1. masalar arasında en iyi 3. performansı göstererek madalya kazanmıştır.



***Türk-Alman Üniversitesi Satranç Takımı – Sivas Cumhuriyet Üniversitesi***



**f.12.** Türk-Alman Üniversitesi Karate Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun Manisa ilinde düzenlemiş olduğu “Türkiye Karate Şampiyonası’na” katılmıştır.

***Türk-Alman Üniversitesi Karate Takımı – Manisa Celal Bayar Üniversitesi***



**f.13.** Türk-Alman Üniversitesi Basketbol 3x3 Basketbol Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun 13-18 Nisan 2025 Tarihleri arasında Ankara İlinde düzenlemiş olduğu “Türkiye 3x3 Basketbol Şampiyonası’na” katılmıştır.

***Türk-Alman Üniversitesi Basketbol 3x3 Erkek ve Kadın Takımı – Ankara Gazi Üniversitesi***



**f.14.** Türk-Alman Üniversitesi Yüzme Branşı sporcusu Naz Duru KAHVECİOĞLU, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun 22-25 Mayıs 2025 Tarihleri arasında Isparta ilinde düzenlemiş olduğu “Türkiye Yüzme Şampiyonası’na” katılmıştır.

50 metre Serbest, 100 metre Serbest, 200 metre Serbest, 400 metre Serbest ve 800 metre Serbest kategorilerinde yarışan sporcumuz, 200 metre Serbest kategorisinde 4., 400 metre Serbest ve 800 metre Serbest kategorilerinde 1. olarak şampiyonayı 2 Altın Madalya ile tamamlamıştır.



### ***Türk-Alman Üniversitesi Yüzme Sporcumuz – Isparta Süleyman Demirel Üniversitesi***



**f.15.** Türk-Alman Üniversitesi Plaj Voleybolu Takımı, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun 3-7 Mayıs 2025 tarihleri arasında Antalya İlinde düzenlemiş olduğu “Türkiye Plaj Voleybolu Şampiyonası’na” katılmıştır.

### ***Türk-Alman Üniversitesi Plaj Voleybolu Takımı – Antalya Plaj Voleybolu Tesisi***



### **f.16. Diğer Spor Takımları**

### ***Üniversitemiz Kadın Flag (Bayrak Futbolu) Takımı - Beykoz Stadı***



*Üniversitemiz Erkek Amerikan Futbolu (Korumalı Futbol) Takımı - İstanbul Medipol Halı Saha*



*Üniversitemiz Masa Tenisi Takımı*



*Üniversitemiz Kick Boks Takımı*



*Üniversitemiz Taekwondo Takımı*





**f.17.** Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Spor Festivali kapsamında 3x3 Basketbol, Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

***Türk-Alman Üniversitesi 3x3 Basketbol Turnuvası  
Türk-Alman Üniversitesi Açık Saha Alanı***



**f.18.** Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Spor Festivali kapsamında Çim Voleybolu Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

***Türk-Alman Üniversitesi Çim Voleybolu Turnuvası  
Türk-Alman Üniversitesi Açık Saha Alanı***



**f.19.** Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Spor Festivali kapsamında Ayak Tenisi Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

***Türk-Alman Üniversitesi Ayak Tenisi Turnuvası  
Türk-Alman Üniversitesi Açık Saha Alanı***



**f.20.** Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Satranç Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

### ***Türk-Alman Üniversitesi Satranç Turnuvası – Türk-Alman Üniversitesi -2 Aynalı Salon***



**f.21.** Daire Başkanlığımız tarafından düzenlenen Masa Tenisi Turnuvasına Üniversitemiz öğrencileri ile Akademik ve İdari personelleri tarafından katılım sağlanmıştır.

### ***Türk-Alman Üniversitesi Masa Tenisi Turnuvası – Sosyal Bilimler Binası Zemin Kat***



**f.22.** Beykoz İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenen, Kamu Kuruluşları Masa Tenisi Turnuvasına Akademik ve İdari personelimiz tarafından katılım sağlanmıştır.

Turnuvayı Kadın Masa Tenisi Takımımız Turnuvayı Birinci, Erkek Masa Tenisi Takımımız ikinci olarak tamamlamıştır.

- ***Türk-Alman Üniversitesi Masa Tenisi Takımı – Boğaziçi Üniversitesi Anadolu Hisarı***



### **g) Kültür Hizmetleri**

**g.1.** Öğrenci kulüplerimizin mesleki, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal etkinliklere yönelik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayacak yönetim ve çalışma esaslarını belirlemek ve öğrenci kulübü kurulması ile ilgili olarak başkanlığa gelen müracaatları incelemek ve karara bağlamak, faaliyet göstermeyen kulüplerin

faaliyetlerine gerektiğinde ara verilmesine veya kulübün kapatılmasına karar vermek, bunların gerektiği şekilde uygulanmasını denetlemek üzere Rektörlük Makamı Olur'u ile oluşturulan aşağıdaki Birim Yürütme Kurulu 2025 yılında yapılan toplam **193** başvuru hakkında karar vermiştir.

2025 yılında **9** yeni kulüp kurulmuş olup, akademik yıl sonunda genel kurulunu yapmayan **2** kulüp kapatılmıştır.

### **Birim Yürütme Kurulu**

Dr. Öğr. Üyesi Murat TÜMER  
Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ DENİZ  
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Tolga ÖZER  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

Başkan  
Başkan Yardımcısı  
Üye  
Doğal Üye

### **g.2. Aktif Öğrenci Kulüpleri**

|    | <b>KULÜPLER</b>                       | <b>DANIŞMANI/DANIŞMAN YARDIMCISI</b>                      | <b>BAŞKANI</b>     |
|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1  | İşletme ve Ekonomi Kulübü             | Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR                           | Bengisu ŞENTÜRK    |
| 2  | TAU Tiyatro Kulübü                    | Dr. Öğr. Üyesi Eyüp Kaan DEMİRKIRAN                       | Asya KATMER        |
| 3  | Pro Bono Hukuk Kulübü                 | Doç. Dr. Esra YİĞİT                                       | Yağmur GÜRBÜZ      |
| 4  | Fotoğrafçılık ve Edebiyat Kulübü      | Prof. Dr. Müge KLEİN                                      | Onurhan BALDEDE    |
| 5  | TAÜ Gönüllüleri Kulübü                | Dr. Öğr. Üyesi Neşe ARAL SÖZENER                          | Nursu HACIOĞLU     |
| 6  | Endüstri Mühendisliği Kulübü          | Doç.Dr. Batin Latif AYLAK                                 | Nuh Mehmet MADAZLI |
| 7  | Müzik Kulübü                          | Dr. Öğr. Üyesi M. Adil AKGÜL                              | Meryem CANTEKİN    |
| 8  | Medya ve İletişim Kulübü              | Doç. Dr. Ayşe Elif POSOS DEVRANİ                          | Ahmet Faruk YILDIZ |
| 9  | TAÜ Mühendisler Kulübü                | Doç. Dr. Haydar UNCÜ                                      | Zeynep KIZILOĞLU   |
| 10 | Dans Kulübü                           | Doç. Dr. Tolga CANDAN                                     | İrem Ay KARUL      |
| 11 | Uluslararası İlişkiler Kulübü         | Dr. Öğr. Üyesi Ayhan SARI Araş. Gör. Esma BOZDOĞAN BİRCAN | Miray ULUDAĞ       |
| 12 | İnformatiX-INF[X] Kulübü              | Prof. Dr. Murat BEKEN<br>Araş. Gör. Fatma Yeşim İKİKAT    | Yusuf ÖZÇETİN      |
| 13 | Malzeme Bilimi Kulübü                 | Dr. Öğr. Üyesi (Doçent) Çağatay ELİBOL                    | Yamaç KALE         |
| 14 | Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü           | Dr. Öğr. Üyesi Ömer Emrullah EGELİĞİ                      | Nazlıcan KIRCA     |
| 15 | IEEE TAÜ Kulübü                       | Dr. Öğr. Üyesi Ali Kazım ÇAMLİBEL                         | Burak FİLİZ        |
| 16 | Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü | Dr.Öğr.Üyesi Ladin BAYURGİL                               | Sude ÇEKİÇ         |
| 17 | Robotik Kulübü                        | Doç. Dr. Haydar UNCÜ<br>Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ           | Ceren Münüre TAĞMA |
| 18 | TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü    | Dr. Öğr. Üyesi (Doçent) Esra YILMAZ EREN                  | Selma CENİK        |

|    |                                        |                                                                  |                        |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 19 | Elektrotechnologie Kulübü              | Dr. Öğr. Üyesi Sanam MOGHADDAMNİA                                | Nurullah KONİK         |
| 20 | TGU Motorsport and Engineering Kulübü  | Dr. Öğr. Üyesi Murat TÜMER<br>Araş. Gör. Ali Ömer BAYKAR         | Zeki Eren<br>TOKDEMİR  |
| 21 | TAÜ Yelken Kulübü                      | Prof. Dr. Murat HAMDERİ                                          | Arda KINALI            |
| 22 | Oyun Kulübü                            | Doç. Dr. Ergün KELEŞOĞLU<br>Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS   | Yusuf CANBAŞ           |
| 23 | Genç Kalite Kulübü                     | Dr. Öğr. Üyesi Işıl EGEMEN DEMİR<br>Araş. Gör. Halit Canap DEMİR | Yavuz GÜLEÇ            |
| 24 | 24Kare Kulübü                          | Araş. Gör. Dr. İpek KESİCİ                                       | Eftelya GÜVEN          |
| 25 | TDU Bioverse Kulübü                    | Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA                                       | Neval SELVİ            |
| 26 | Fikir ve Medeniyet Kulübü              | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Erkam ÖZATEŞ Araş. Gör.<br>Kadir SAGIR    | Taha POLAT             |
| 27 | Siyaset Bilimi Kulübü                  | Araş. Gör. Dr. M. Tacettin KUTAY                                 | Muhammed Arda<br>GÖKÇE |
| 28 | BIOMED-Biyomedikal Kulübü              | Dr. Öğr. Üyesi Dilek Göksel DURU                                 | Semiha AYSEL           |
| 29 | Spor Kulübü                            | Dr. Öğr. Üyesi Merve TEKE BUDAKLI                                | Ela İlkyaz<br>ERDOĞDU  |
| 30 | Felsefe Kulübü                         | Dr. Öğr. Üyesi Güneş ÇAP                                         | Şevval AYDIN           |
| 31 | BauVerein Kulübü                       | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Adil AKGÜL                                 | Ege CAN                |
| 32 | Doğa Sporları ve Gezi Kulübü           | Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR                                    | Mustafa TÜRKAN         |
| 33 | Enerji Bilimi Kulübü                   | Dr. Öğr. Üyesi Osman Sinan SÜSLÜ                                 | Resul Efe KAYNAR       |
| 34 | Sosyoloji Kulübü                       | Dr. Öğr. Üyesi Anlam FİLİZ                                       | Zeynep KAYA            |
| 35 | Gastronomi Kulübü                      | Doç. Dr. Berke ÖZENÇ                                             | Gökay YILDIZ           |
| 36 | Otomotiv Kulübü                        | Prof. Dr. Thomas HOFMANN                                         | Nil Aycan KIYAK        |
| 37 | Model Birleşmiş Milletler Kulübü       | Doç Dr. Zaur GASIMOV                                             | Tibet DEMİR            |
| 38 | AFAD Kulübü                            | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Adil AKGÜL                                 | Emre Gökalp<br>TOPER   |
| 39 | İnsan Hakları Kulübü                   | Doç. Dr. Berke ÖZENÇ                                             | Zeynep<br>YURTSEVEN    |
| 40 | Sosyal Bilimler Kulübü                 | Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ                                       | Emre DAĞCI             |
| 41 | Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü       | Prof. Dr. Elif NUROĞLU                                           | Damla Dilara<br>KÜLÜNK |
| 42 | TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü | Araş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU                          | Hayrunnisa<br>ŞARLAVUK |
| 43 | Uzay ve Havacılık Kulübü               | Dr. Öğr. Üyesi Ali KORUCU                                        | Zeynep ŞAHİN           |



|    |                                                   |                                      |                      |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 44 | TAÜ Finans ve Yatırım Kulübü                      | Doç.Dr. Erdem KILIÇ                  | Ebrar MASYAN         |
| 45 | Sustainable Development Generation (SDGEN) Kulübü | Doç.Dr. Erdem KILIÇ                  |                      |
| 46 | Türk Dünyası ve Politik Araştırmalar Kulübü       | Prof. Dr. Enes BAYRAKLI              | Ahmet Cemil KARPINAR |
| 47 | Genç Yeşilay Kulübü                               | Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri NUROĞLU | Kerem YALÇIN         |

### g.3. Öğrenci Kulüplerimiz Tarafından Gerçekleştirilen Bazı Faaliyetler

| NO | KULÜP ADI                                       | TARİH            | TÜR       | AÇIKLAMA/İÇERİK/KONU                                                                |
|----|-------------------------------------------------|------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Siyaset Bilimi Kulübü ile Pro-Bono Hukuk Kulübü | 13-16 Mart 2025  | Etkinlik  | Türk-Alman Üniversitesi 2025 Meclis Simülasyonu                                     |
| 2  | Endüstri Mühendisliği Kulübü                    | 25-26 Şubat 2025 | Konferans | Marketing 360                                                                       |
| 3  | Mühendisler Kulübü                              | 26-27 Şubat 2025 | Etkinlik  | Kariyer Borsası                                                                     |
| 4  | Oyun Kulübü                                     | 25.01.2025       | Etkinlik  | Masaüstü Oyun Etkinliği                                                             |
| 5  | TGU Motorsport and Engineering Kulübü           | 27.02.2025       | Seminer   | CV Hazırlama ve Kriz Yönetimi Üzerine Aiesec İle                                    |
| 6  | TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü              | 26-27 Şubat 2025 | Etkinlik  | Hukuk ve Kariyer:Mezunlar Perspektifi                                               |
| 7  | TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü              | 17-18 Nisan 2025 | Gezi      | Ankara Gezisi                                                                       |
| 8  | AFAD Kulübü                                     | 6-7 Mart 2025    | Etkinlik  | Kulüp Tanıtımı ve Üye Alımı                                                         |
| 9  | 24 Kare Kulübü                                  | Mayıs 2025       | Etkinlik  | Easy Germanx24 Kare Etkinliği                                                       |
| 10 | Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü           | 04.03.2025       | Etkinlik  | Feminist Öz savunma Atölyesi                                                        |
| 11 | Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü           | 03.03.2025       | Konferans | Türkiye’de Kadın Mücadelesi ve Cinsiyet Eşitliği-Eğitim Yoluyla Kadın Güçlenmesi    |
| 12 | Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü                     | 04.03.2025       | Etkinlik  | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Onay Atölyesi                          |
| 13 | Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü                     | 04.03.2025       | Panel     | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Kadın Haklarının Türkiye’deki Gelişimi |
| 14 | Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü                     | 06.03.2025       | Konferans | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Müzik Sektöründe Kadın Olmak           |

|    |                                    |                    |            |                                                                                                    |
|----|------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü        | 07.03.2025         | Konferans  | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Sporcu Olarak Kadın Olmak                             |
| 16 | Sosyoloji Kulübü                   | 07.03.2025         | Etkinlik   | Kadın Kadına Sevgi Çemberi                                                                         |
| 17 | TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü | 05.03.2025         | Etkinlik   | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi: Dava Simülasyonu                                      |
| 18 | Fotoğrafçılık ve Edebiyat Kulübü   | 05.03.2025         | Etkinlik   | Dijital Şiddetle Mücadele Atölyesi                                                                 |
| 19 | TAÜ Mühendisler Kulübü             | 06.03.2025         | Etkinlik   | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Anahtar Roller                                         |
| 20 | Müzik Kulübü ve AFAD Kulübü        | 1-2 Mart 2025      | Etkinlik   | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Kadınlar Günü Adına Koro Gösterisi-Prova Çalışması     |
| 21 | Müzik Kulübü ve AFAD Kulübü        | 06.03.2025         | Gösteri    | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Kadınlar Günü Adına Koro Gösterisi                     |
| 22 | Müzik Kulübü                       | 05.03.2025         | Konferans  | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Müzik Sektöründe Kadın Olmak                           |
| 23 | Biyomedikal Kulübü                 | 06.03.2025         | Etkinlik   | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Kadınların İş Dünyasındaki ve Toplumsal Hayattaki Rolü |
| 24 | Mühendisler Kulübü                 | 12.03.2025         | Gezi       | Turkish Technic Teknik Gezi/Sabiha Gökçen Havalimanı                                               |
| 25 | İşletme ve Ekonomi Kulübü          | 12.03.2025         | Etkinlik   | FUTUREWISE: Dijital Çağda Sürdürülebilir Büyüme Zirvesi                                            |
| 26 | Dans Kulübü                        | 06.03.2025         | Etkinlik   | Schüsselrolle: 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi-Adımlarla Güçlenmek                                    |
| 27 | Pro-Bono Hukuk Kulübü              | 03-07 Mart 2025    | Sergi      | 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Sergisi                                                                 |
| 28 | Medya ve İletişim Kulübü           | 22,24,28 Mart 2025 | Gezi+Panel | Geleceğe İlk Adım: Medya ve İletişim Sektöründe Keşif                                              |
| 29 | Siyaset Bilimi Kulübü              | 25-26 Mart 2025    | Konferans  | Politikgipfel                                                                                      |
| 30 | TAÜ Gönüllüleri Kulübü             | 03-09 Mart 2025    | Faaliyet   | 8 Mart Bilgilendirme Afış Etkinliği                                                                |
| 31 | TAÜ Gönüllüleri Kulübü             | 06.03.2025         | Etkinlik   | Bez Çanta Boyama Workshop                                                                          |
| 32 | TAÜ Gönüllüler Kulübü              | 06.03.2025         | Etkinlik   | Çorbada Tuzun Olsun Derneği İle Çorba Dağıtımı                                                     |
| 33 | IEEE TAÜ Kulübü                    | 11.03.2025         | Seminer    | Women In Stem                                                                                      |



|    |                                    |                       |           |                                                                      |
|----|------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|
| 34 | Fikir ve Medeniyet Kulübü          | 17.03.2025            | Etkinlik  | İftar Organizasyonu                                                  |
| 35 | Pro-Bono Hukuk Kulübü              | 11.03.2025            | Etkinlik  | CV Hazırlama Workshop ve Mülakat Simülasyonu                         |
| 36 | Medya ve İletişim Kulübü           | 19.03.2025            | Etkinlik  | Fantastic Planet Film Gösterimi                                      |
| 37 | Bioverse Kulübü                    | 18.03.2025            | Etkinlik  | Belgesel Gösterimi                                                   |
| 38 | Bioverse Kulübü                    | 21.03.2025            | Gezi      | Sarıyer Atatürk Arboretum Gezisi                                     |
| 39 | TAÜ Mühendisler Kulübü             | 18.03.2025            | Gezi      | DenizBank Ofis Gezisi                                                |
| 40 | TAÜ Gönüllüleri Kulübü             | 17-21 Mart 2025       | Etkinlik  | Hatay Gönül Mutfağına Gönüllü Desteği                                |
| 41 | Pro Bono Hukuk Kulübü              | 21.03.2025            | Faaliyet  | Dilekçe Workshop                                                     |
| 42 | Pro_Bono Hukuk Kulübü              | 17.03.2025            | Faaliyet  | Legaling İle Hukukta Girişim ve Hukuk İngilizcesi                    |
| 43 | Uluslararası İlişkiler Kulübü      | 18.03.2025            | Konferans | Seçimden Sonra Almanya                                               |
| 44 | Uluslararası İlişkiler Kulübü      | 20.03.2025            | Etkinlik  | Teknoloji ve Politika Zirvesi                                        |
| 45 | Sosyal Bilimler Kulübü             | 17-21 Mart 2025       | Seminer   | Sosyal Bilimler Perspektifinden Özneleşme: Akademi, Kimlik ve Toplum |
| 46 | Sosyal Bilimler Kulübü             | 19.03.2025            | Etkinlik  | Sosyal Bilimler Okumaları: Das Kapital                               |
| 47 | Mühendisler Kulübü                 | 27.03.2025            | Etkinlik  | Sinema Gösterimi-Social Network Filmi                                |
| 48 | TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü | 27.03.2025            | Gezi      | LawLife: Şirket Gezileri                                             |
| 49 | İnsan Hakları Kulübü               | 25.03.2025            | Etkinlik  | Kulüp Tanıtımı ve Üye Alımı                                          |
| 50 | Pro-Bono Hukuk Kulübü              | 28.03.2025            | Konferans | Yargıtay-AYM Krizi Işığında AYM Kararlarının Bağlayıcılığı Sorunu    |
| 51 | Siyaset Bilim Kulübü               | 25.02.2025            | Etkinlik  | Politik Gipfel                                                       |
| 52 | Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü        | 17-18 Nisan 2025      | Gezi      | Ankara Gezisi                                                        |
| 53 | Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü   | 14.04.2025-02.06.2025 | Etkinlik  | Python İle Veri Analizi                                              |
| 54 | Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü   | 16.04.2025            | Seminer   | TAÜ Mezunları İle Buluşuyor                                          |
| 55 | IEEE TAÜ Kulübü                    | 15.04.2025            | Seminer   | Elektron ve Fotonun Ötesinde: Kuantik Dönüşüm                        |
| 56 | TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü | 21.04.2025            | Etkinlik  | Yasamadan Yargıya: Erkler                                            |

|    |                                                                                                                             |                     |           |                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                             |                     |           | Ayrılığı Yolculuğu Çalıştayı                              |
| 57 | Bioverse Kulübü                                                                                                             | 15-16 Nisan 2025    | Konferans | Bioverse Kulübü Biyoteknoloji Zirvesi                     |
| 58 | IEEE TAÜ, Biyomedikal, Bioverse, Fikir ve Medeniyet, Ombudsmanlık, TAÜ Mühendisler ve TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulüpleri | 13-14-15 Mayıs 2025 | Etkinlik  | Kariyer Zirvesi 2025                                      |
| 59 | AÜ ILSA Uluslararası Hukuk ve Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü                                                                   | 24.04.2025          | Etkinlik  | Yasamadan Yargıya: Erkler Ayrılığı Yolculuğu Çalıştayı    |
| 60 | Sosyal Bilimler Kulübü                                                                                                      | 17.04.2025          | Panel     | AGORA:Çoğunluğun Tahakkümü mü, Çeşitliliğin Güvencesi mi? |
| 61 | Oyun Kulübü                                                                                                                 | 21.04.2025          | Konferans | Developer Talks                                           |
| 62 | IEEE TAÜ Kulübü                                                                                                             | 30.04.2025          | Etkinlik  | Dijital Oyun Tasarımı Eğitimi                             |
| 63 | İnformatiX-INF[X] Kulübü                                                                                                    | 29.04.2025          | Seminer   | 3D Yazıcı                                                 |
| 64 | Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü                                                                                            | 03.05.2025          | Faaliyet  | Denizde Kano Etkinliği                                    |
| 65 | TGU Motorsport and Engineering Kulübü                                                                                       | 05.05.2025          | Seminer   | Alüminyum Ekstrüzyon Teknolojileri                        |
| 66 | TAÜ Mühendisler Kulübü                                                                                                      |                     | Faaliyet  | Denkfabrik                                                |
| 67 | TAÜ Mühendisler Kulübü                                                                                                      | 07.05.2025          | Gezi      | Mercedes-Benz Türk-Teknik Gezi                            |
| 68 | Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü                                                                                            | 06.05.2025          | Faaliyet  | PWC İle Vaka Çözümü                                       |
| 69 | Oyun Kulübü                                                                                                                 | 20.05.2025          | Faaliyet  | Oyun Zirvesi                                              |
| 70 | Fikir ve Medeniyet Kulübü                                                                                                   | 08.05.2025          | Faaliyet  | Almanya'da Eğitim Rehberi:Mezunlarla Sohbet               |
| 71 | Fikir ve Medeniyet Kulübü                                                                                                   | 14.05.2025          | Konferans | İslam ve Bilim                                            |
| 72 | Fikir ve Medeniyet Kulübü                                                                                                   | 20-21-22 Mayıs      | Sergi     | Filistin İçin Sergi                                       |
| 73 | Müzik Kulübü                                                                                                                |                     | Etkinlik  | Türk-Alman Üniversitesi Korusu                            |
| 74 | İnsan Hakları Kulübü                                                                                                        | 22.05.2025          | Etkinlik  | Kulüp Tanışma Pikniği                                     |
| 75 | Tiyatro Kulübü                                                                                                              | 21.05.2025          | Etkinlik  | Yaratıcı Drama Workshopu                                  |
| 76 | Tiyatro Kulübü                                                                                                              | 23.05.2025          | Gösteri   | Windsorun Şen Kadınları                                   |
| 77 | Gastronomi Kulübü                                                                                                           | 21-27 Mayıs 2025    | Etkinlik  | Oğlak Eti Tadımı                                          |
| 78 | Gönüllüler Kulübü                                                                                                           | 29.05.2025          | Panel     | Duy Sesimi Tut Patimi                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                      |                  |           |                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| 79 | IEEE TAÜ Kulübü                                                                                                                                                                                      | 21.05.2025       | Sempozyum | QuanTAÜ                                            |
| 80 | IEEE TAÜ Kulübü                                                                                                                                                                                      | 31.05.2025       | Seminer   | İstanbul Bilişim Zirvesi-Bit to Byte               |
| 81 | Elektrotechnologie Kulübü                                                                                                                                                                            | 27-28 Mayıs 2025 | Seminer   | Seren Teknoloji Günleri                            |
| 82 | Malzeme Bilimi Kulübü                                                                                                                                                                                | 28.05.2025       | Gezi      | TCDD 1. Bölge Müdürlüğü Teknik Gezisi              |
| 83 | Malzeme Bilimi Kulübü                                                                                                                                                                                | 27.05.2025       | Gezi      | ALUTEAM Teknik Gezisi                              |
| 84 | Sosyal Bilimler Kulübü                                                                                                                                                                               | 29.05.2025       | Panel     | Bir Şairin Coğrafyası                              |
| 85 | Sosyal Bilimler Kulübü                                                                                                                                                                               | 27.05.2025       | Panel     | AGORA: Çoğunluğun Tahakkümü mü, Halkın İradesi mi? |
| 86 | Sosyal Bilimler Kulübü                                                                                                                                                                               | 28.05.2025       | Seminer   | Betonun Altında Emek                               |
| 87 | Bioverse Kulübü                                                                                                                                                                                      | 26.05.2025       | Etkinlik  | Film İzleme ve Tartışma                            |
| 88 | Spor Kulübü                                                                                                                                                                                          | 29-30 Mayıs 2025 | Etkinlik  | TAÜ Spor Şenliği                                   |
| 89 | Pro-Bono Hukuk, Robotik, Gastronomi Kulübü, Dans, İnsan Hakları, Müzik, Oyun, Tiyatro, 24 Kare ve Medya İletişim, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Biyomedikal, Siyaset Bilimi ve Sosyoloji Kulüpleri | 02.06.2025       | Etkinlik  | TAÜ Minifest                                       |
| 90 | TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk Kulübü                                                                                                                                                                   | 02.06.2025       | Panel     | Çocuk Hakları                                      |
| 91 | Otomotiv Kulübü                                                                                                                                                                                      | 02.06.2025       | Konferans | Sinan Koç İle Soru Cevap                           |
| 92 | Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü                                                                                                                                                                | 03.06.2025       | Konferans | Sorması Ayıp Değil: Cinsel Sağlık                  |
| 93 | TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü                                                                                                                                                               | 03.06.2025       | Seminer   | Girişimcilik 101: Sıfırdan Marka Yaratmak          |
| 94 | TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü                                                                                                                                                               | 02.06.2025       | Seminer   | Geleneksel Pazarlama 101                           |
| 95 | Sosyal Bilimler Kulübü                                                                                                                                                                               | 02.06.2025       | Panel     | Duvarın Öteki Yüzü: Attila İlhan'a Dair            |
| 96 | Enerji Bilimi Kulübü                                                                                                                                                                                 | 02.06.2025       | Faaliyet  | Cep Sinema Etkinliği                               |
| 97 | Model Birleşmiş Milletler Kulübü                                                                                                                                                                     | 30.06.2025       | Etkinlik  | MUN Workshop                                       |
| 98 | Oyun Kulübü                                                                                                                                                                                          | 09.10.2025       | Faaliyet  | Kutu Oyunu Etkinliği                               |
| 99 | IEEE TAÜ Kulübü                                                                                                                                                                                      | 23.10.2025       | Seminer   | Alman İşverenlerle Buluşma ve Kariyer Fırsatlar    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |           |                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|
| 100 | IEEE TAÜ Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 17.10.2025                                                                    | Konferans | Legal Tech Masterclass: AI, Blockchain, AIMS ve Kod Okuryazarlığı |
| 101 | IEEE TAÜ Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14.10.2025                                                                    | Etkinlik  | IEEEExtreme-Prep Algoritma Atölyesi                               |
| 102 | InformatiX-INF[X] Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 07.10.2025                                                                    | Etkinlik  | Competitive Programming Atölyesi                                  |
| 103 | İşletme ve Ekonomi Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 21.10.2025,<br>25.11.2025                                                     | Panel     | Leaders' Circle                                                   |
| 104 | 24 Kare Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17 Eylül 2025 tarihinden itibaren akademik yıl sonuna kadar her çarşamba günü | Etkinlik  | Sinema Gösterimi ve Tartışması                                    |
| 105 | Medya ve İletişim Kulübü ile Endüstri Mühendisliği Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 21.10.2025                                                                    | Etkinlik  | Zeitgeist Belgeselinin İzlenmesi                                  |
| 106 | Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.10.2025                                                                    | Etkinlik  | Dünya Kız Çocukları Günü                                          |
| 107 | Robotik Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 07.10.2025                                                                    | Etkinlik  | TEAMS DAY                                                         |
| 108 | 24 Kare , BIOMED ,Gastronomi, İşletme ve Ekonomi, Siyaset Bilimi, Malzeme Bilimi, TAÜ Dans, Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları, Endüstri Mühendisliği, TAÜ Tiyatro, TAÜ Gönüllüleri, Robotik, Ombudsmanlık Öğrenci, InformatiX-INF[X], Oyun, Model Birleşmiş Milletler, TAÜ IEEE, Felsefe, Girişimcilik ve İnovasyon, Bauverein, İnsan Hakları, TAÜ ILSA Uluslararası Hukuk, Uluslararası İlişkiler, Bioverse, Pro-Bono Hukuk, TAÜ Mühendisler, Spor,Fikir ve Medeniyet, TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi, Fotoğrafçılık ve Edebiyat, TGU Motorsports and Engineering, Medya ve İletişim, Sosyal Bilimler, Elektrotechnologie Kulüpleri ve TAC Takımı | 06-07 Ekim 2025                                                               | Etkinlik  | 4. Kulüpler Şenliği                                               |

|     |                                        |                                                                  |           |                                                                       |
|-----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 109 | İşletme ve Ekonomi Kulübü              | 18.10.2025                                                       | Etkinlik  | City Challenge                                                        |
| 110 | Pro-Bono Hukuk Kulübü                  | 18.10.2025                                                       | Faaliyet  | Hukuk Balosu                                                          |
| 111 | Enerji Bilimi Kulübü                   | 22.10.2025                                                       | Panel     | AIESEC Yurt Dışı Eğitim ve Staj Programları Tanıtımı                  |
| 112 | Fikir ve Medeniyet Kulübü              | 22.10.2025                                                       | Konferans | Başarının Ötesinde: İmanla Değişen Yolculuk                           |
| 113 | Oyun Kulübü                            | 2025-2026 Eğitim-Öğretim dönemi sonuna kadar periyodik           | Etkinlik  | Üniversiteler Arası Minecraft Topluluğu-Dijital Oyun                  |
| 114 | Gastronomi Kulübü                      | 30.10.2025 ile 31.10.2025                                        | Etkinlik  | Kahve Yarışması                                                       |
| 115 | TAÜ Mühendisler Kulübü                 | 03.11.2025                                                       | Etkinlik  | Bosch Günü                                                            |
| 116 | TAÜ Mühendisler Kulübü                 | 01.12.2025                                                       | Gezi      | PWC Galataport Ofis Gezisi                                            |
| 117 | TAÜ Mühendisler Kulübü                 | 10.12.2025                                                       | Etkinlik  | Atölye 2.0                                                            |
| 118 | TAÜ Mühendisler Kulübü                 | 16.12.2025                                                       | Gezi      | Mercedes Benz Otomotiv Ofis Gezisi                                    |
| 119 | TAÜ Gönüllüleri Kulübü                 | 4.11.2025                                                        | Faaliyet  | TURMEPA İle Kıyı Temizliği                                            |
| 120 | TAÜ Gönüllüleri Kulübü                 | 2025-2026 eğitim-öğretim dönemi sonuna kadar her hafta cuma günü | Faaliyet  | Haftalık Huzurevi Ziyareti                                            |
| 121 | TAÜ Gönüllüleri Kulübü                 | 06.11.2025                                                       | Seminer   | Global Volunteer Programı Tanıtımı                                    |
| 122 | TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü | 05.11.2025                                                       | Seminer   | From Power to Purpose:Yeni Çağın Marka Yönetimi ve Kariyerin Geleceği |
| 123 | Siyaset Bilimi Kulübü                  | 06.11.2025                                                       | Konferans | Perspektif                                                            |
| 124 | TAÜ İşletme ve Ekonomi Kulübü          | 20.11.2025                                                       | Panel     | TAÜ İEKxAIESEC İle LinkedIn ve CV Eğitimi                             |
| 125 | Siyaset Bilimi Kulübü                  | 26.11.2025                                                       | Etkinlik  | Case Study Atölyesi                                                   |
| 126 | Siyaset Bilimi Kulübü                  | 27.11.2025                                                       | Konferans | Münazara 101 Eğitimi                                                  |
| 127 | İnsan Hakları Kulübü                   | 26.11.2025                                                       | Konferans | Kadına Karşı Şiddetle Mücadele: AİHM Opuz/Türkiye Kararı İncelemesi   |
| 128 | Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü  | 24.11.2025                                                       | Etkinlik  | Özsavunma Atölyesi                                                    |

|     |                                                 |                                              |           |                                                       |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|
| 129 | İnformatiX-INF[X] Kulübü                        | 24-25 Kasım 2025                             | Etkinlik  | Vibe Coding Hackathon                                 |
| 130 | İşletme ve Ekonomi Kulübü ve Mühendisler Kulübü | 26.11.2025                                   | Sempozyum | MAN Türkiye İle Kariyer Atölyesi                      |
| 131 | TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü          | 03.12.2025                                   | Seminer   | Purpose-Driven Branding:Yeni Çağın Pazarlama Gücü     |
| 132 | TAÜ Gönüllüler Kulübü                           | 23.11.2025                                   | Etkinlik  | Barınak Ziyareti                                      |
| 133 | TAÜ Gönüllüler Kulübü                           | 05.12.2025                                   | Konferans | 5 Aralık TAÜ Gönüllüler Zirvesi                       |
| 134 | Oyun Kulübü                                     | 07.12.2025                                   | Etkinlik  | DM Academy İle Ortak Rol Yapma Oyunu                  |
| 135 | Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü                | 01.12.2025                                   | Konferans | Elektrikli Araçlar Zirvesi                            |
| 136 | Bioverse Kulübü                                 | 09.12.2025                                   | Etkinlik  | Bilimsel Tabu                                         |
| 137 | Bioverse Kulübü                                 | 11.12.2025                                   | Etkinlik  | Cep Sineması Belgesel Serisi                          |
| 138 | TAÜ Dans Kulübü                                 | 19.12.2025                                   | Faaliyet  | TAÜ Kış Balosu-2                                      |
| 139 | Tiyatro Kulübü                                  | 15.12.2025                                   | Faaliyet  | Windsor'un Şen Kadınları                              |
| 140 | Oyun Kulübü                                     | 16.12.2025                                   | Etkinlik  | Dispatch                                              |
| 141 | Oyun Kulübü                                     | 2025-2026 eğitim-öğretim döneminde her hafta | Faaliyet  | Kutu Oyunu Günleri                                    |
| 142 | Siyaset Bilimi Kulübü                           | 17.12.2025                                   | Etkinlik  | Cose Study Atölyesi                                   |
| 143 | TAÜ Pazarlama ve Marka Yönetimi Kulübü          | 16.12.2025                                   | Seminer   | Red Brick Talks-Harvard Business Review Türkiye       |
| 144 | Malzeme Bilimi Kulübü                           | 11.12.2025                                   | Konferans | 4. Geleneksel Malzeme Bilimi Günü                     |
| 145 | Uzay ve Havacılık Kulübü                        | 09.12.2025                                   | Konferans | Havacılıkta Yenilikçi Teknolojiler ve Yapay Zeka 2025 |
| 146 | TAÜ Finans ve Yatırım Kulübü                    | 11.12.2025                                   | Etkinlik  | Kulüp Tanıtım Standı                                  |
| 147 | TAÜ Gönüllüler Kulübü                           | 22.12.2025                                   | Etkinlik  | Oyuncak Mucitleri                                     |
| 148 | Otomotiv Kulübü                                 | 23.12.2025                                   | Panel     | Otomotiv Zirvesi                                      |
| 149 | Endüstri Mühendisliği Kulübü                    | 17.12.2025                                   | Panel     | Napiyo' Bu Girişimciler?                              |
| 150 | Fikir ve Medeniyet Kulübü                       | 17.12.2025                                   | Etkinlik  | Modern Hayatta İslam Medeniyeti                       |

|     |                                       |            |          |                                                                 |
|-----|---------------------------------------|------------|----------|-----------------------------------------------------------------|
| 151 | IEEE TAÜ Kulübü                       | 21.12.2025 | Panel    | Marmara Bölge Toplantısı                                        |
| 152 | TAÜ Gönüllüler Kulübü                 | Aralık Ayı | Etkinlik | Yarınlar Kartopu Projesi                                        |
| 153 | Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Kulübü | 29.12.2025 | Faaliyet | Kadının İnsan Hakları Derneği İle Söyleşi ve Belgesel Gösterimi |

**g.4.** Üniversitemiz Robotik Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren TAU-SAT Takımı TEKNOFEST 2025 Model Uydu Yarışması'nda Kategori-2 (TICOSAT) alanında birincilik ödülü kazanmıştır.



**g.5.** Üniversitemiz Robotik Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren TAUV Takımı TEKNOFEST 2025 İnsansız Su Altı Sistemleri İleri Kategori Yarışması'nda “En Özgün Tasarım Ödülü”nün sahibi oldu.



**g.6.** 13-14-15 Mayıs 2025 tarihlerinde Üniversitemiz Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Üniversitemiz Kulüpleri tarafından ortaklaşa olarak “TAÜ Kariyer Zirvesi 2025” etkinliği düzenlenmiştir. Zirve kapsamında öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen panel ve seminerler ile Üniversitemiz öğrencilerinin sektörde öncü firmalar ile temas kurarak staj ve iş hareketliliğine katkı sağlanması amaçlanmıştır.





**g.7.** 02 Haziran 2025 tarihinde Üniversitemiz Kulüpleri tarafından Minifest etkinliği düzenlenmiş, etkinlikte müzik ve dans gösterileri, oyunlar, sinema gösterimi ve atölye çalışmaları yapılmıştır.



**g.8.** 6-7 Ekim 2025 tarihlerinde Üniversitemiz öğrenci kulüpleri ve Teknofest takımlarının katılımı ile Kulüpler Şenliği düzenlenmiş, kulüplerin kendini tanıtmaya, üye alımı yapmasına ve Üniversitemize yeni başlayan öğrencilerin adapte olmasına olanak sağlanmıştır.



**g.9.** 24 Kare Kulübü tarafından Üniversitemiz cep sinemasında her hafta film gösterimi ve film tartışması



etkinliği yapılmaktadır.



**g.10.** TAU Gönüllüleri Kulübü tarafından 2025 yılında farklı tarihlerde Çorbada Tuzun Olsun Derneği ile birlikte ihtiyaç sahibi kişilere çorba dağıtım etkinlikleri, Turmepa ile birlikte Kıyı Temizliği Etkinliği, huzurevi ve barınak ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

**g.11.** IEEE Marmara Bölge Toplantısı, 21 Aralık 2025'te Üniversitemiz IEEE Kulübü organizasyonu ile Üniversitemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiştir.



#### **h) Burs Hizmetleri**

**h.1.** Üniversitemiz öğrencilerine semt servisi hizmeti veren Reis Turizm Ltd. Şti. tarafından karşılanan ulaşım (servis) bursuna ait tüm işlemler Daire Başkanlığımız tarafından yapılmış olup, 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar döneminde farklı güzergahlarda 2'si engelli, 1'i gazi yakını olmak üzere toplam 20 öğrencimize; 2025-2026 eğitim öğretim dönemi güz döneminde 10 öğrencimize ulaşım (servis) bursu verilmiştir.

**h.2.** Üniversitemiz yemek hizmeti alımı yüklenicisi Doyaş Yemek A.Ş. tarafından 15 öğrencimize verilecek yemek bursuna ilişkin tüm çalışmalar Daire Başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

2024-2025 Eğitim öğretim yılı bahar döneminde, Üniversitemize 2024 yılında yerleşen 15 bölüm birincisi öğle yemeği için yemek bursundan faydalanmıştır.

2025-2026 eğitim öğretim yılı güz döneminde Üniversitemize yerleşen 15 bölüm birincisi öğrenciye öğle yemeği bursu ve 2 engelli öğrenciye tam yemek bursu (haftada 7 gün, günde 3 öğün) verilmiştir. Ayrıca ilgili firmanın 2026 yılında yemek hizmetini yürütmeye devam etmesi durumunda, öğrencilerin 2025-2026 akademik yılı sonuna kadar yemek bursundan faydalanmasına karar verilmiştir.

**h.3** Türkiye Eğitim Vakfı (TEV) Bursu ile ilgili yazışmalar birimimiz tarafından yapılmış olup, TEV bursu için Burs Komisyonu oluşturulmuştur.

**h.4.** Üniversitemize bildirilen tüm kurum, kuruluş, vakıf, dernek vb. burslarının duyuruları Daire Başkanlığımız tarafından Daire Başkanlığımız internet sitesinde ve kampüs içerisindeki panolara asılan afişler ile yapılmakta; ayrıca tüm öğrencilerimize eposta yoluyla duyurulmaktadır.

#### **ı) Diğer Hizmetler**

**ı.1.** Üniversitemiz Sosyal Sorumluluk Koordinatörlüğü ile birlikte, Üniversitemiz öğrencilerinin yararlanabilmesi ve paylaşım kültürünü geliştirmek amacıyla açılan Giysi Evi'nde eşyaların düzenlenmesi ve kontrol işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**ı.2.** Üniversitemiz Sosyal Bilimler Binası -2. Katında yer alan, 72 kişilik Cep Sineması Daire Başkanlığımıza bağlı olarak, öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

**ı.3.** 27 Haziran 2025 tarihinde Üniversitemizin 9. Mezuniyet Töreni düzenlenmiştir. Mezuniyet Töreninde kullanılacak öğrenci cübbelerinin alımı, kiralanan/satın alınan cübbelerin takibi ve tören sonrasında kiralanan öğrenci cübbeleri için kuru temizleme hizmeti ile kep alımı Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

**ı.4.** Üniversitemizde 13-14-15 Mayıs 2025 tarihlerinde Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ile Öğrenci Kulüpleri tarafından ortaklaşa düzenlenen Kariyer Zirvesi için sponsorluk ödemelerinin alınması ve etkinlikte gerekli malzeme ve hizmet alımlarının harcama ve ödemelerinin yapılması işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmüştür.

**ı.5.** 22-24 Temmuz 2025 tarihleri gerçekleştirilen Üniversitemiz Tanıtım Günlerinde Üniversitemizi ziyaret eden öğrenci adayı ve velilere Daire Başkanlığımız tarafından barınma, ulaşım, kampüs yaşamı ve sosyal imkanlar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

**ı.6.** 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Üniversite kayıt döneminde Daire Başkanlığımız tarafından barınma ve ulaşım konularında destek birimi kurulmuş olup, yeni kayıt olan öğrencilerin barınma, ulaşım ve kampüs yaşamı ile ilgili soruları cevaplandırılarak yönlendirmede bulunulmuştur.

**ı.7** Üniversitemiz tarafından 29 Eylül 2025 tarihinde 2025-2026 Eğitim Öğretim yılında yeni başlayan öğrencilere yönelik Oryantasyon Programı düzenlenmiştir. Oryantasyon Programı kapsamında Daire Başkanlığımız tarafından yapılan sunum ile yeni öğrencilerimize kampüs yaşamı, öğrenci kulüpleri, sosyal etkinlikler, barınma, ulaşım ve kısmi zamanlı öğrenci/tutorluk programı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



**ı.8.** Üniversitemiz birimlerinde tutor/kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması için taleplerin alınması, Rektörlük Makamından olur alınması, çalışan öğrencilerin işe giriş ve çıkış işlemleri ile maaş ve sigorta prim ödeme işlemleri Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.

**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI / TUTOR  
ÖĞRENCİ LİSTESİ**

| <b>ÇALIŞTIRILAN BİRİM</b>                                  | <b>ÇALIŞTIRILAN<br/>ÖĞRENCİ SAYISI</b> |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Mühendislik Fakültesi                                      | 21                                     |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi                       | 8                                      |
| Fen Fakültesi                                              | 17                                     |
| Hukuk Fakültesi                                            | 11                                     |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi                        | 3                                      |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü                                  | 2                                      |
| Yabancı Diller Yüksekokulu                                 | 49                                     |
| İletişim Koordinatörlüğü                                   | 6                                      |
| Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi               | 2                                      |
| Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü                     | 2                                      |
| Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi               | 1                                      |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı                | 6                                      |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                     | 4                                      |
| Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler<br>Koordinatörlüğü | 5                                      |
| <b>Toplam</b>                                              | <b>137</b>                             |

**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI/  
TUTOR ÖĞRENCİ LİSTESİ**

| <b>ÇALIŞTIRILAN BİRİM</b>                 | <b>ÇALIŞTIRILAN<br/>ÖĞRENCİ<br/>SAYISI</b> |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Mühendislik Fakültesi                     | 4                                          |
| Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü | 11                                         |
| <b>Toplam</b>                             | <b>15</b>                                  |

**2025/2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ KISMİ ZAMANLI/  
TUTOR ÖĞRENCİ LİSTESİ**

| <b>ÇALIŞTIRILAN BİRİM</b>                    | <b>ÇALIŞTIRILAN<br/>ÖĞRENCİ<br/>SAYISI</b> |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Mühendislik Fakültesi                        | 23                                         |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi         | 8                                          |
| Fen Fakültesi                                | 14                                         |
| Hukuk Fakültesi                              | 8                                          |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi          | 4                                          |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü                    | 1                                          |
| Yabancı Diller Yüksekokulu                   | 31                                         |
| İletişim Koordinatörlüğü                     | 5                                          |
| Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi | 1                                          |

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü                  | 2          |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                  | 10         |
| Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı             | 8          |
| Kariyer Merkezi ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü | 3          |
| <b>Toplam</b>                                           | <b>118</b> |

**1.9.** İşkur Gençlik Programı kapsamında; 2024-2025 eğitim öğretim dönemi bahar döneminde, (24.02.2025-30.06.2025 tarihleri arasında) Üniversitemizde 134 öğrenci çalıştırılmıştır.

2025-2026 Eğitim öğretim yılı güz döneminde program kapsamında 24.11.2025 tarihinden itibaren 217 öğrenci çalıştırılmıştır.

İşkur tarafından finanse edilen programda, öğrencilerin Noter kurası ile belirlenmesi, birimlerde görevlendirilmesi, İşkur ile koordinasyon ve yazışmalar ile maaş, sgk primi ödemeleri gibi tüm iş ve işlemler Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**1.10.** Üniversitemiz tarafından kiraya verilen kantin ve kafeteryanın, rutin denetim ve kontrolü Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Ayrıca kantin ve kafeteryada satılan ürünlerin fiyat tespit işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

**1.11.** Üniversitemizde Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından kurulan Genç Ofis faaliyetini sürdürmektedir. Genç Ofiste öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine destek verilmesi amaçlanmıştır. Genç Ofis'in etkinlikleri ile ilgili olarak Üniversitemiz öğrenci kulüpleri ile haberleşmesi ve Üniversite geneline yapılacak duyurular Daire Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmektedir.

**1.12.** Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, Kültür ve Sosyal Bilimler, Hukuk ve Fen Fakültelerinde staja tabi tutulan öğrencilere sigorta prim ödeme işlemleri Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir.

**1.13.** Öğrencilerimizin kampüse ulaşımını kolaylaştırmak için, 2013 yılından bu yana İstanbul İlının ana toplu ulaşım sağlayıcısı olan Büyükşehir Belediyesine bağlı İETT'nin aşağıdaki hatları ile Üniversitemize ulaşılabilmesi sağlanmıştır.

| <b>HAT</b>                                                                   | <b>İNİŞ-BİNİŞ DURAK</b>                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| -15F Kadıköy/Beykoz (24 saat hizmet vermektedir)                             | Türk-Alman Üniversitesi (B Kapısı)                            |
| -15TA Türk-Alman Üniversitesi-Kavacık (Yeni Riva Yolu (Çevre Yolu)Üzerinden) | Türk-Alman Üniversitesi (Kampus Durağı)                       |
| -136B Türk-Alman Üniversitesi-Kavacık/Hekimbaşı                              | Türk-Alman Üniversitesi (B Kapısı)                            |
| -136Z Alibahadır/Zerzavat-Kavacık                                            | Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m) |
| -136 Alibahadır/Kavacık                                                      | Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m) |
| -15D Anadoluferi/Kaynarca – Beykoz                                           | Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m) |
| -135 Poyrazköy - Beykoz                                                      | Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m) |
| -137 Cumhuriyetköyü/Riva - Beykoz                                            | Cevizlibahçe Durağı (Üniversitemiz Yurt Giriş Kapısına 100 m) |
| -15BK Dereseği/Kadıköy                                                       |                                                               |
| -11H Ümraniye/Ortaçeşme                                                      | Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 350 metre)            |
| -15 Üsküdar/Beykoz                                                           | Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 350 metre)            |
| -121A Mecidiyeköy/Beykoz                                                     | Çiftçınarlar (Sondurak) (Üniversitemize 350 metre)            |

Ayrıntılı bilgiye, İETT'nin <https://www.iett.istanbul/tr> internet sitesinden ulaşılabilir.

Üniversitemiz kampüsü içerisinde hareket eden 15TA – Kavacık hattı sefer saatleri öğrencilerimizin yoğun olarak gidiş-geliş yaptığı saatlere göre İETT tarafından düzenlenmektedir. Eğitim öğretim takviminin veya ders saatlerinin değişmesi ya da taleplerin artması veya değişmesi durumunda; Daire Başkanlığımız tarafından İETT ile iletişime geçilerek sefer saatlerinde güncelleme yapılması istenmektedir.

Üniversitemiz kampüsünde yer alan İETT durağının Konsept durak olarak düzenlenmesi ile durak alanında biletmatik/otomatik dolun makinesi bulunması hususlarında İETT ile yazışmalar yapılmış olup, durakların değiştirilmesi ve otomatik dolun makinesinin yerleştirilmesi için altyapı/üstyapı çalışmalarına başlanılmıştır.

Üniversitemiz yurtları giriş kapısının yer aldığı Akbaba Caddesi üzerinde bulunan durak yerinin değiştirilmesi, yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla İETT ile görüşmeler yapılmıştır.

Üniversitemiz B ve C kapısının yer aldığı Şahinkaya Caddesi üzerinde Beykoz Devlet Hastanesi inşaatı olması nedeniyle, güzergâh boyunca yaya ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla yetkili makamlar ile görüşülmüş olup, Kampüsümüz B kapısında bulunan durağın yeri değiştirilmiş ve otobüs ile gelen kişilerin B yerine C kapısını kullanması sağlanmıştır.

**1.14.** Öğrenci Konseyi seçimleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı/Hukuk Müşavirliğinin 01.11.2022 tarihli ve E.48878 sayılı yazısı ile; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliğinde yapılmakta olan mevzuat çalışmaları nedeniyle çalışmalar tamamlanıncaya kadar öğrenci konseyi seçimlerinin yapılmaması bildirilmiştir. Bu nedenle 2025 yılında Öğrenci Konseyi seçimleri yapılmamıştır.

**1.15.** Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Gençlik merkezleri ile okullar, üniversiteler ve yurtlar arasında iletişimi sağlamak, gençlik merkezi ve genç ofis faaliyetlerinin duyurulmasına yardımcı olmak, gönüllü çalışmalara gençleri özendirmek amacıyla 81 il/ilçede bulunan üniversite öğrencilerinden temsilci belirlenmesi istenmiş ve 2024-2025 Akademik Yılında gönüllü olan öğrencilerimiz Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

#### ÜNİVERSİTE TEMSİLCİLERİ – 2024-2025 Akademik Yılı

| Sıra No | Adı         | Soyadı    | Fakülte Adı                         |
|---------|-------------|-----------|-------------------------------------|
| 1       | Zeynep      | YURTSEVEN | Hukuk Fakültesi                     |
| 2       | Aybüke Esra | KARTAL    | Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi |
| 3       | Deniz Ege   | KARAYEL   | Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi |
| 4       | Sümeyra     | ŞENGÖNÜL  | İktisadi ve İdari Bilimler          |
| 5       | Ahmet       | HACIOĞLU  | İktisadi ve İdari Bilimler          |

#### İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER

| Sıra No | Adı           | Soyadı  | Fakülte Adı                |
|---------|---------------|---------|----------------------------|
| 1       | Edanur        | KAYA    | İktisadi ve İdari Bilimler |
| 2       | Sümeyye       | AKÇELİK | İktisadi ve İdari Bilimler |
| 3       | Yiğit         | ÖNDER   | İktisadi ve İdari Bilimler |
| 4       | Mustafa Burak | BURKAÇ  | İktisadi ve İdari Bilimler |

#### KÜLTÜR VE İLETİŞİM BİLİMLERİ

| Sıra No | Adı    | Soyadı   | Fakülte Adı                  |
|---------|--------|----------|------------------------------|
| 1       | Zeynep | KAYA     | Kültür ve İletişim Bilimleri |
| 2       | Aysu   | ALBAYRAK | Kültür ve İletişim Bilimleri |
| 3       | Yiğit  | ÇOKACAR  | Kültür ve İletişim Bilimleri |
| 4       | Onur   | DERMENCİ | Kültür ve İletişim Bilimleri |

#### HUKUK FAKÜLTESİ

| Sıra No | Adı      | Soyadı   | Fakülte Adı     |
|---------|----------|----------|-----------------|
| 1       | Miray Su | KANGALLI | Hukuk Fakültesi |
| 2       | Nida     | AKKUŞ    | Hukuk Fakültesi |



Hukuk Fakültesinde Erkek öğrencilerden temsilci adaylığı başvurusu olmamıştır. Mühendislik Fakültesi ve Fen Fakültesi öğrencilerinden temsilci adaylığı başvurusu olmamıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu azami 2 yıllık eğitim veren bir program olduğu için ilgili yazının ekinde bulunan tanımlamalardan 4 yıllık programlara uymadığından temsilci öğrenci seçimi yapılmamıştır.

**1.16.** Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Türkiye'nin 2053 net sıfır emisyon hedefi ve yeşil kalkınma politikası çerçevesinde iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarındaki gençlik katılımını ve kamuoyu farkındalığını güçlendirmek amacıyla 2021 yılında hayata geçirilen iklim elçileri hareketi kapsamında; 2025-2026 akademik yılında Üniversitemiz İklim Elçisi olarak Fen Fakültesi öğrencisi Bahar KORKMAZ asil, Hukuk Fakültesi öğrencisi Tuğçe ÖZÇELİK yedek olarak görevlendirilmiştir.

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

**i.a-** 339 kişi kapasiteli Özel Türk-Alman Üniversitesi Kız Öğrenci Yurdu, 185 kişi kapasiteli Özel Türk-Alman Üniversitesi Erkek Öğrenci Yurdu ve 120 kişi kapasiteli Özel Türk-Alman Üniversitesi Erkek Öğrenci Apartı kontenjanının tamamı dolu olarak hizmet vermektedir.

| Performans Göstergesi                            | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 Tahmin | 2025 Gerçekleşen |
|--------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------------|------------------|
| Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı        | 0    | 120  | 140  | 140  | 140  | 648         | 644              |

\* Rektörlük Makamı Oluru ile apart dahilinde yer alan 1 oda “Hizmet Tahsisli Lojman” olarak kullanılmakta olup, bu nedenle daha önce 124 olan Apart kontenjanı 120’ye düşürülmüştür.

\* Yeni yurt yapılması ile ilgili proje olmaması nedeniyle 2026 yılı için tahmin yapılmamıştır.

**i.b-**2025 yılında beslenme hizmetlerinden faydalanan öğrenci sayısı 205.288’dir. 2025 yılı Ocak ayından itibaren hafta içi günlerde Üniversitemiz öğrenci ve personeli için öğle yemeği ve akşam yemeği hizmeti verilmiştir. 2025 Yılı tahmini yemek sayısı belirlenirken Öğrenci yurtlarının ocak ayında açılacağı ve 3 öğün yemek verilmesiyle toplam tüketilen yemek sayısının artacağı öngörülmüştür. Ancak Öğrenci Yurtları Eylül ayında açılmıştır. Bu tarih itibari ile haftanın 7 günü kahvaltı, öğle ve akşam yemeği hizmeti verilmeye başlanmıştır. Bu sebeple Yemek sayısı tahmini %45,62 oranında gerçekleşmiştir.

| Performans Göstergesi                             | Ölçü Birimi | 2020   | 2021   | 2022    | 2023    | 2024    | 2025 Tahmin | 2025 Gerçekleşen | 2026 Tahmin |
|---------------------------------------------------|-------------|--------|--------|---------|---------|---------|-------------|------------------|-------------|
| Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | Sayı        | 29.289 | 58.675 | 167.037 | 111.852 | 177.157 | 450.000     | 205.288          | 280.000     |

**i.c-**2025 yılında, yıl sonu itibariyle 47 aktif Öğrenci Kulübü bulunmaktadır. 2025 Yılında 9 öğrenci kulübü kurulmuş ancak, 2 öğrenci kulübü akademik yıl sonunda Genel Kurul yaparak Sonuç Bildirimini Daire Başkanlığımıza teslim etmediği için Birim Yürütme Kurulu kararı ile kapatılmıştır.

| Performans Göstergesi            | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 Tahmin | 2025 Gerçekleşen | 2026 Tahmin |
|----------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------------|------------------|-------------|
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı | Sayı        | 24   | 31   | 35   | 39   | 40   | 45          | 47               | 50          |

**i-d-** 2025 yılında hedeflenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı (200 etkinlik) gerçekleşmiştir.

| Performans Göstergesi                       | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 Tahmin | 2025 Gerçekleşen | 2026 Tahmin |
|---------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------------|------------------|-------------|
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | Sayı        | 0    | 60   | 80   | 135  | 180  | 200         | 227              | 220         |

**i.e-** 2025 yılında öğrenciye sunulan sağlık hizmeti (Hemşirelik Hizmeti) sayısı (120 öğrenci) gerçekleşmiştir.

| Performans Göstergesi                                                    | Ölçü Birimi | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 Tahmin | 2025 Gerçekleşen | 2026 Tahmin |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------|------|------|------|------|-------------|------------------|-------------|
| Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan Sayısı | Sayı        | 0    | 10   | 11   | 53   | 85   | 120         | 123              | 150         |

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2020–2025 yılları faiz hariç gelirin gideri karşılama oranları aşağıdaki tablodaki gibidir.

|                 | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | 2024          | 2025          |
|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| GELİR (TL)      | 1.725.775,96 | 3.227.947,29 | 3.767.080,00 | 5.747.355,40 | 12.935.037,89 | 27.316.835,94 |
| GİDER (TL)      | 432.698,97   | 1.430.650,81 | 3.663.761,47 | 6.097.411,06 | 29.643.467,74 | 58.186.787,64 |
| KARŞILAMA ORANI | % 398,84     | % 225,63     | % 102,82     | %94,26       | %43,64        | %46,95        |

2020-2025 yılları arası beslenme hizmetlerinden faydalananların sayıları ve yüzdeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|             | 2020     | 2021    | 2022     | 2023    | 2024    | 2025    |
|-------------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
| PERSONEL    | 20.397   | 18.541  | 31.107   | 29.392  | 22.843  | 26.229  |
| ÖĞRENCİ     | 29.289   | 58.675  | 167.037  | 111.852 | 177.157 | 205.288 |
| TOPLAM      | 49.686   | 77.216  | 198.144  | 141.244 | 200.000 | 231.517 |
| ARTIŞ ORANI | % -62,46 | % 55,41 | % 156,61 | -%28,71 | %41,60  | %15,76  |

\*Yüzdelik artış/eksiliş oranı bir önceki yıl baz alınarak hesaplanmıştır.

2025 yılında Üniversitemiz birimlerinde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin maaş ve sigorta işlemleri için 4.305.000,00.-TL bütçe ödeneği verilmiş olup, 3.597.999,49.-TL kullanılmıştır.

|                                    | 2020   | 2021    | 2022      | 2023         | 2024         | 2025         |
|------------------------------------|--------|---------|-----------|--------------|--------------|--------------|
| <b>KULLANILAN BÜTÇE ÖDENEĞİ</b>    | 70.000 | 577.000 | 1.014.410 | 1.142.418,18 | 2.549.652,00 | 3.597.999,49 |
| <b>ÇALIŞTIRILAN ÖĞRENCİ SAYISI</b> | 25     | 132     | 240       | 251          | 276          | 270          |

2025 yılında akademik birimlerde staja tabi tutulan ve SGK Prim ödemeleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılan öğrencilere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| <b>STAJ YAPTIĞI FAKÜLTE</b>          | <b>TOPLAM STAJ GÜNÜ</b> | <b>STAJYER ÖĞRENCİ SAYISI</b> |
|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Mühendislik Fakültesi                | 9.029                   | 792                           |
| Hukuk Fakültesi                      | 178                     | 15                            |
| İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi | 1.581                   | 123                           |
| Kültür ve Sosyal Bilimler Fakültesi  | 358                     | 41                            |
| Fen Fakültesi                        | 1.952                   | 144                           |
| <b>Toplam</b>                        | <b>13.098</b>           | <b>1.115</b>                  |

Yıllar itibarıyla lisanslı sporcu sayılarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| <b>BRANŞ</b>       | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2021*</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Erkek Basketbol | 11          | 12          | 15          | 14           | 15          | 15          | 16          | 14          |
| 2. Kadın Basketbol | 11          | 8           | 11          | 14           | 12          | 12          | 12          | 10          |
| 3. Erkek Voleybol  | -           | 13          | 9           | 14           | 14          | -           | -           | 11          |
| 4. Kadın Voleybol  | -           | 9           | 9           | 14           | 14          | 14          | 15          | 14          |
| 5. Erkek Futbol    | 19          | 24          | 21          | 20           | 21          | 21          | 25          | 23          |
| 6. Masa Tenisi     | -           | -           | -           | -            | 8           | -           | 8           | 7           |
| 7. Satranç         | -           | -           | -           | -            | 8           | -           | 8           | 7           |
| 8. Taekwondo       | -           | -           | -           | -            | 3           | -           | 2           | -           |
| 9. Karate          | -           | -           | -           | -            | 1           | -           | 1           | 1           |
| 10. Kick Boks      | -           | -           | -           | -            | 1           | 1           | -           | -           |
| 11. Basketbol 3x3  | -           | -           | -           | -            | 12          | 12          | 12          | 10          |
| 12. Bayrak Futbolu | -           | -           | -           | -            | -           | -           | -           | -           |
| 13. Yüzme          | -           | -           | -           | -            | -           | -           | 2           | 1           |
| 14. Kayak          | -           | 1           | 1           | -            | -           | -           | -           | -           |
| 15. Okçuluk        | -           | -           | -           | 2            | 2           | -           | -           | -           |
| 16. E-Spor         |             |             |             |              |             |             |             | 18          |
| 17. Plaj Voleybolu |             |             |             |              |             |             |             | 6           |



|               |           |           |           |           |            |           |            |            |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|
| <b>Toplam</b> | <b>41</b> | <b>67</b> | <b>66</b> | <b>78</b> | <b>111</b> | <b>61</b> | <b>101</b> | <b>122</b> |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------|

**\*2020 yılında pandemi nedeniyle spor müsabakaları oynanmamıştır.**

**ii. Performans denetim sonuçları**

Performans denetimi henüz yapılmamıştır.

**3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2020 ve 2025 yılları arasında Üniversitemiz yemekhanelerinden faydalananların sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Pandeminin sona ermesi nedeniyle 2022 yılında yemek yiyenlerin sayısında artış yaşanmıştır. 2023 Yılında 6 Şubat depremi sonrasında 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde eğitimin uzaktan eğitim yoluyla yapılması nedeniyle düşüş yaşanmıştır.

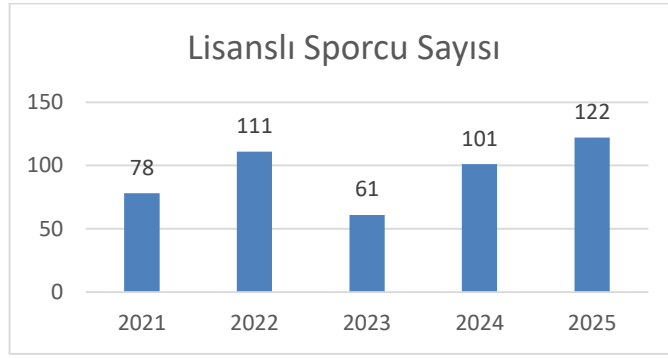
2024 Yılında tekrar örgün eğitime geçilmesi ile yemek yiyen kişi sayısında artış olmuştur. 2025 yılında akşam yemeği hizmetinin başlaması ve Eylül 2025 döneminde Öğrenci Yurtlarının açılması ile birlikte haftanın 7 günü 3 öğün yemek hizmeti verilmesi sonucunda yemek sayısında artış olmuştur.



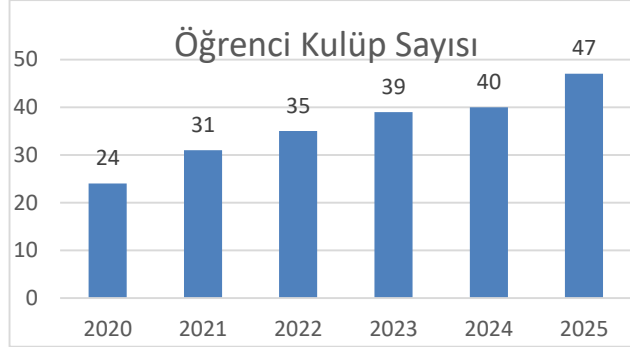
2020 ve 2025 yılları arasında kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci sayısı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2020 ve 2025 yılları arasında çeşitli spor branşlarında lisansı bulunan sporcu sayılarımız aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. 2022-2023 Eğitim öğretim yılı bahar döneminin uzaktan eğitim yoluyla yapılması nedeniyle ligler iptal edilmiş ve 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminde ligler başlamadığı için lisansı çıkarılmayan sporcularımız bulunmaktadır. Bu nedenle 2023 yılında lisanslı sporcu sayısında düşüş gözlenmiştir. 2024 ve 2025 yıllarında Farklı branşlarda takım ve lisanslı sporcu sayımız artış göstermiştir.



2020 ve 2025 yılları arasında faaliyet gösteren aktif öğrenci kulübü sayılarımız aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



# STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

## I-GENEL BİLGİLER

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15'inci maddesinde belirtilen Kamu İdarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu Kanun gereğince, anılan Kanunun 15'inci maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60'ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere kurulmuştur.

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Üniversitemizin stratejik yönetim, bütçe, muhasebe - kesin hesap - raporlama ve iç kontrole ilişkin fonksiyonlarını şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, üst yöneticiye ve harcama birimlerine danışmanlık yapmak, mali istatistikleri hazırlamak.

#### Vizyon

Fiziki ve teknolojik altyapıya sahip, mali yönetim ve kontrol mevzuatını takip eden uzmanlaşmış personelle kaliteli hizmet veren bir başkanlık olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Strateji Geliştirme Birimlerinin görevleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 60'ıncı maddesi, 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesi ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirtilmiştir.

Söz konusu düzenlemelere göre;

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak olarak belirlenmiştir.

### C. Birime İlişkin Bilgiler

## 5- Fiziksel Yapı

### 5.1. İdari Personel Hizmet Alanı

| Alan             | Sayısı (Adet) | Toplam Alanı (m2) | Kullanan Sayısı |
|------------------|---------------|-------------------|-----------------|
| Başkanlık Makamı | 1             | 36                | 1               |
| Sekreterlik      | 1             | 24                | 1               |
| Şube Odaları     | 3             | 155               | 6               |
| Arşiv            | 1             | 38                | 0               |
| <b>Toplam</b>    | <b>5</b>      | <b>252</b>        | <b>8</b>        |

## 5.2. Taşınır Malzeme Listesi

| SIRA NO | DEMİRBAŞIN CİNSİ                         | MİKTARI (ADET) |
|---------|------------------------------------------|----------------|
| 1       | BUZDOLAPLARI                             | 1 ADET         |
| 2       | ATATURK BUST, MASK, PANO VE POSTERLERİ   | 2 ADET         |
| 3       | BİLGİSAYAR KASALARI                      | 4 ADET         |
| 4       | EKRANLAR                                 | 5 ADET         |
| 5       | DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR                      | 3 ADET         |
| 6       | TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYAR         | 7 ADET         |
| 7       | NOKTA VURUŞLU (MATRİS)YAZICI             | 0 ADET         |
| 8       | LAZER YAZICI                             | 3 ADET         |
| 9       | SABİT TELEFON                            | 8 ADET         |
| 10      | TELSİZ TELEFON                           | 3 ADET         |
| 11      | IP TELEFON                               | 2 ADET         |
| 12      | HESAP MAKİNESİ                           | 9 ADET         |
| 13      | VANTILATOR                               | 2 ADET         |
| 14      | MÜHÜR                                    | 1 ADET         |
| 15      | DOSYA DOLABI (MUHTELİF EBATLARDA)        | 38 ADET        |
| 16      | ARŞİV TİPİ VOLANLI DOLAP                 | 11 ADET        |
| 17      | DİĞER DOLAPLAR                           | 1 ADET         |
| 18      | ÇALIŞMA MASASI                           | 12 ADET        |
| 19      | MAKAM MASASI                             | 1 ADET         |
| 20      | ÇALIŞMA KOLTUKLARI                       | 16 ADET        |
| 21      | MİSAFİR KOLTUKLARI                       | 24 ADET        |
| 22      | MADENİ PORTMANTO                         | 1 ADET         |
| 23      | SEHPA                                    | 11 ADET        |
| 24      | ETEJER VE KESONLAR                       | 18 ADET        |
| 25      | PARA KASALARI                            | 1 ADET         |
| 26      | DİĞER BÜRO MOBİLYALARI                   | 6 ADET         |
| 27      | DİĞER ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR | 6 ADET         |

## 6- Örgüt Yapısı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızda Organizasyon yapısı Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğine göre aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır;

- Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü
- Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
- Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü



## 7- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız, bilgi ve iletişim teknolojilerinin daha etkin, verimli ve kaliteli kamu hizmeti sunmak için bu alandaki gelişmeleri takip etmektedir. Başkanlığımızca ilgili yıl içerisindeki faaliyetler, Üniversitemizin aylık, 3 aylık ve yıllık raporları ve politika belgeleri Başkanlığımız web adresinden Harcama birimlerine ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Başkanlığımız ayrıca bütçe ödenek teklif aşamasından, harcama aşamasına kadar ve yıl içerisinde yapılan aktarma, ekleme, revize vb. bütçe işlemlerinin yapıldığı, bütçe gerçekleşme ve tahmin bilgilerinin girildiği, performans programımızın izlendiği T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından geliştirilmiş “Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe)” kullanılmaktadır. Yatırım Programına alınan yatırım projelerimizi izlemek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığınca geliştirilen Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) kullanılmaktadır. Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinde Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi ve Bilişim Sistemi bünyesinde Yeni Muhasebe Sistemi kullanılmaya başlanmış olup harcama birimleri ile entegre çalışılmaktadır. Başkanlığımızda, idari amaçlı olarak kullanılan bilgisayar ve diğer bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayılar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir:

### 3.1-Yazılımlar ve Bilgisayarlar

| Cinsi                  | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
|------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| All in One Bilgisayar  | 7                   | -                    | -                       | 7      |
| Masa Üstü Bilgisayar   | 0                   | -                    | -                       | 0      |
| Taşınabilir Bilgisayar | 3                   | -                    | -                       | 3      |

## İnsan Kaynakları

### 4.1-İdari Personel

| İdari Personel                      |          |          |                                 |          |
|-------------------------------------|----------|----------|---------------------------------|----------|
|                                     | Dolu     | Boş      | (2547 13/b-4) ve Diğer Personel | Toplam   |
| Genel İdari Hizmetleri              | 7        | -        | -                               | 7        |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı            | 1        | -        | -                               | 1        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -        | -        | -                               | -        |
| Yardımcı Hizmetli                   | -        | -        | -                               | -        |
| Sürekli İşçi                        | -        | -        | -                               | -        |
| <b>Toplam</b>                       | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>-</b>                        | <b>8</b> |

#### 4.2-İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |          |        |                          |
|--------------------------------|------------|------|----------|--------|--------------------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Önlisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |
| Kişi Sayısı                    | -          | -    | 1        | 5      | 2                        |
| Yüzde                          | -          | -    | %10      | %65    | %25                      |

#### 4.3-İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süreleri |         |         |          |           |           |          |
|----------------------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|
|                                  | 0-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri |
| Kişi Sayısı                      | 3       | 2       | 1        | 0         | 1         | 1        |

#### 4.4-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |          |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | -         | 4         | 1         | 1         | 1         | 1        |

#### 4.4-Personelin Cinsiyet Dağılımı

| Kadın-Erkek Personel Dağılımı Sayıları |       |       |        |
|----------------------------------------|-------|-------|--------|
|                                        | Kadın | Erkek | Toplam |
| İdari Personel                         | 2     | 5     | 8      |

### 8- Sunulan Hizmetler

Başkanlığımızın “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde sunduğu hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

#### Stratejik Yönetim ve Planlama Şube

##### Müdürlüğü

#### Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı’nın yayınladığı “Üniversiteler için Stratejik



Planlama Kılavuzu” ile diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen kıstaslar doğrultusunda Üniversitemiz 2021-2025 yılı Stratejik Planı hazırlanmıştır. Üniversitemiz Stratejik planının hazırlanması çalışmalarında koordinasyon görevi Başkanlığımız tarafından yürütülmüş olup izleme ve değerlendirme sürecinin sekretarya görevi Başkanlığımızca yürütülmektedir.

## **Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması**

Üniversite faaliyet raporu; İlgili Yönetmelik gereği harcama birimi faaliyet raporlarının konsolide edilmesi ve değerlendirme raporları çerçevesinde, Üniversite faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanıp üst yönetimin onayına sunulur. Faaliyet raporu kamuoyuna duyurulur ve aynı zamanda birer örnekleri de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay’a gönderilir.

## **Performans Programı Hazırlık Çalışmaları**

Stratejik Planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan ve stratejik plan bütçe ilişkisinin kurulmasını sağlayan performans programının “Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi” doğrultusunda program dönemine ilişkin öncelikli stratejik amaç ve hedefler, program hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenerek söz konusu esaslar çerçevesinde her yıl hazırlanır.

## **Üniversite Kesin Hesabının Hazırlanması**

Üniversite kesin hesabı ilgili Yönetmelik uyarınca Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Rektör ve Milli Eğitim Bakanı tarafından imzalanır. Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilir.

## **Mali İstatistiklerin Hazırlanması**

Üniversitemiz mali istatistiklerinin hazırlanmasına dayanak teşkil eden istatistiksel bilgiler Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

## **Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması**

“Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin görevleri yerine getirmek” Başkanlığımıza verilen görevler arasında yer almaktadır. Üniversiteye ait yönetim bilgilerine sağlıklı veri alınabilmesi için Üniversite Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların hayata geçirilmesi zorunlu bulunmaktadır.

## **İstatistiksel Verilerin Toplanması**

Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmasının da hizmet edeceği ve birimlerden alınması gereken istatistiksel verilerin tasnif ve analiz edilerek raporlanmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesidir.

## **Bütçe ve Performans Programı Şube**

### **Müdürlüğü**

#### **Bütçenin Hazırlanması**

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Dairemiz tarafından ilgili birimlerine gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak Başkanlığımıza gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

Üniversitemiz bütçe tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, Üniversitemiz stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

#### **Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu**

Üniversitemizin yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Başkanlığımız tarafından harcama birimlerine gönderilir. Harcama birimleri temsilcileri ile görüşmeler yapılarak Üniversitemizin yatırım programı teklifi Başkanlığımız tarafından hazırlanır.

Yatırım programı tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

#### **Yatırım Programı Uygulaması**

Yatırım programı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ödeneklerin Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Toplu projelerin detay programları hazırlanır. Projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçları izleyen yılın Mart ayı sonuna kadar bir rapor halinde Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına gönderilir.

#### **Ödemelere Ait Ayrıntılı Finansman Programı Hazırlamak**

Ayrıntılı finansman programı, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak Başkanlığımız tarafından hazırlanır üst yönetici tarafından onaylanır.

Hazine ve Maliye Bakanlığınca vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı icmal cetvellerine uygun olarak düzenlenen detay cetveller anılan Bakanlığa gönderilir ve harcama birimlerine duyurulur.

Bütçe ödenekleri, Bakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, nakit planlaması da dikkate alınarak vize edilen ayrıntılı harcama programları ve serbest bırakma oranlarına göre kullanılır.

## **Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirmek ve Kayıtlarını Tutmak**

Ödenek gönderme, aktarma ve ekleme gibi bütçe işlemlerine ilişkin yazışmalar, kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanır. Ödenek aktarımı yılları yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun verdiği yetkiler çerçevesinde, belirtilen orana kadar kendi yetkimizde, aşan kısmı için ise Hazine ve Maliye Bakanlığından talep edilerek gerçekleştirilir. Ödenek gönderme işlemi ise vize edilen Ayrıntılı Finansman Programı'na ve öz gelir gerçekleştirme durumuna göre 3'er aylık dilimler halinde serbest bırakmaya göre yapılır.

Ödenek ihtiyaçları öncelikle kurum içi aktarmalarla, aktarma yolu karşılanamayan ödenek ihtiyaçları durumuna göre Hazine ve Maliye Bakanlığının ilgili yedek ödenek tertibinden veya finans fazlası olarak kaydedilebilen ödeneklerden karşılanmaktadır.

Her yılın Temmuz ayında Üniversitemiz birinci altı aylık bütçe gelişimi ile ikinci altı aya ait beklenti ve hedefler kamuoyuna sunulmaktadır.

## **Üniversite Gelirlerini Tahakkuk Ettirmek**

Kurumun öz gelirlerini oluşturan örgün öğretim, döner sermaye araştırma projeleri payı ve kira gelirleri takip edilerek gerekli işlemler gerçekleştirilir.

## **Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin İşlemler**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 71'inci maddesi, 27.09.2006 tarih ve 11058 sayılı Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların takip işlemleri yürütülür.

## **Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Gelir ve Alacakların Tahsili**

Şube Müdürlüğü, Muhasebe Yetkilileri aracılığıyla tarh ve tahakkuk edilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacakları nakden veya mahsuben tahsil eder.

## **Gider ve Borçların Ödenmesi**

Gider ve borçlar ile muhasebe yetkilisi tarafından hak sahiplerine ödenir. Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine, Ödeme Emri Belgesinde hata ve noksanlık yoksa Muhasebe birimine intikalinden itibaren Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde ödenmekte, hata ve noksanlık bulunması halinde, yine belirtilen süreler dâhilinde işlem yapılarak, düzeltilmesini müteakip ödeme yapılmaktadır.

## **Mali İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi**

Muhasebeleştirme işlemleri bu Şube Müdürlüğü tarafından Üniversitemizin tabi olduğu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen muhasebeleştirme belgeleri ve hususları çerçevesinde yapılır.

## **Taşınır ve Taşınmazların Kaydının Tutulması**

Mevzuata göre Üniversitemiz birimlerinin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kayıtlarının Mali hizmetler birimince konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri ve raporlar Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünce hazırlanır.

## **Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şube**

### **Müdürlüğü**

## **İç Kontrol Sistemi ve Standartları**

Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

## **Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarısının Kontrolü**

Harcama birimlerinin harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi uyarınca belirlenen limitleri aşanlar kontrole tabidir. Kontrole tabi taahhüt ve sözleşme tasarıları Bahse konu Yönergemize göre yapılan kontrol sunucunda görüş yazısı düzenlenmek suretiyle ilgili harcama yetkilisine gönderilir.

## **Ödenek Aktarma İşlemlerinin Kontrolü**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca Üniversite Bütçe içinde yapılacak aktarmalar harcama biriminin talebi üzerine Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğünce hazırlanır ve İç Kontrol Şube Müdürlüğünce kontrol edilir.

## **Kadro Dağıtım Cetvellerinin Kontrolü**

Cetveller 190 sayılı “Genel Kadro ve usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro İhdas Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları” hakkında yönetmelik hükümleri çerçevesinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra, öğretim elemanlarına ait kadro dağıtım cetvelleri ise Yükseköğretim Kurulunun onayına müteakip İç Kontrol Şube Müdürlüğünce kontrol edilir.

## **Geçici İşçi Pozisyonlarının Kontrolü**

Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon sayıları (adam/ay) aylar ve birimler itibariyle dağılımı kontrol edilir.

## **Sözleşmeli Personel Sayısı ve Sözleşmeleri**

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personel ile yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Hazine ve Maliye Bakanlığında vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personel ile yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir.

## **Yan Ödeme Cetvellerinin Kontrolü**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9'uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152'nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro ve görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibariyle dağılımını gösteren listeler İç Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından kontrol edilir.

## **Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü**

Başkanlığımız, harcama birimleri tarafından mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda istenilen bilgileri sağlayarak danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevler çerçevesinde, Başkanlığımızca oluşturulmakta ve izlenmektedir.

Harcama birimleri, malî mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda Başkanlığımız tarafından uygun araçlarla (genel yazılar, eğitim seminerleri, web sayfamız, diğer iletişim araçları vb.) bilgilendirilir.

Malî konulardaki uygulamalar konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, Başkanlığımız tarafından uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirme yapılmaktadır.

## **Malî İş ve İşlemlerin Diğer İdareler Nezdinde İzlenmesi**

Üniversitemizin diğer idareler nezdindeki malî iş ve işlemleri, harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak Başkanlığımızca izlenip sonuçlandırılmaktadır.

## **Diğer İşlemler**

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler Üniversitemiz bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı finansman programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmektedir.

Ön Mali Kontrol alt birimlerinde, maaş ve ek ders ödemeleri ön incelemeleri, TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma Projeleri ön incelemeleri, cari ve yatırım giderleri ön incelemeleri, Bütçe ve personel işlemlerine ilişkin ön incelemeler yapılmaktadır.

## **9- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kanuna göre, İç Kontrol Sistemi harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15'inci maddesine dayanarak kurulmuştur.

Başkanlık, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2006/9972 Karar sayısı ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak organizasyon yapısını oluşturarak hizmet vermektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Daire Başkanına bağlı Stratejik Yönetim Planlama Şube Müdürlüğü, Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü, Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü ve İç Kontrol Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-Birimin Amaç ve Hedefleri**

#### **1. Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması**

- Üniversiteye tahsis edilen kaynakların uygun kullanılmasının sağlanması
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata uygun olmayan faaliyetlerin önlenmesinin sağlanması

#### **2. Mali saydamlığın sağlanması için etkin raporlama yapılması**

- Kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programının hazırlanması
- Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirliğin sağlanması
- Mali bilgilerin güvenilir olması ve ilgili raporların zamanında kamuoyuna duyurulması

**3. Üniversite genelinde mali disiplinin sağlanmasına çalışmak ve bu konuda yol gösterici olmak**

- Mali mevzuat konusunda harcama birimlerini bilgilendirecek faaliyetlerin yürütülmesi
- Birim personelinin niteliğini arttıracak faaliyetlerin yürütülmesi
- Üst yönetimi sürekli olarak bilgilendirecek mekanizmaların oluşturulması

## IV- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

| PROGRAM DÜZEYİNDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU |                                           |              |              |
|------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| PROGRAM / ALT PROGRAM                    |                                           | T. ÖDENEK    | HARCAMA      |
| 98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI            | 900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | 6.802.892,54 | 6.682.892,54 |

| EKONOMİK DÜZEYDE ÖDENEK KULLANIM DURUMU |                     |                     |                     |                       |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
|                                         | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ   | TOPLAM ÖDENEK       | GİDER TOPLAMI       | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
| PERSONEL GİDERLERİ                      | 5.510.000,00        | 6.065.478,19        | 6.065.478,19        | %100                  |
| SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ              | 621.000,00          | 617.414,35          | 617.414,35          | %100                  |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ            | 120.000,00          | 120.000,00          | 0,00                | %0                    |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>          | <b>6.251.000,00</b> | <b>6.802.892,54</b> | <b>6.682.892,54</b> | <b>%98,2</b>          |

##### 1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımızın 2025 yılı bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde; Personel giderlerinde 6.065.478,19.-TL harcama gerçekleştirilmiştir. Sosyal güvenlik primi tertibinden 617.414,35.-TL harcama gerçekleştirilmiştir. Mal ve hizmet alımlarında ise harcama gerçekleştirilmemiştir.

## 2. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2025 yılında, 2025 mali yılı için Sayıştay denetimi yapılmıştır. Denetim



sonucu henüz tebliğ edilmemiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü denetimi yapılmamıştır.

## **B-Performans Bilgileri**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

5436 sayılı Kanunun 15’inci maddesiyle Üniversitemiz mali hizmetlerini yürütmek üzere kurulan Başkanlığımız Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme, Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler faaliyetlerini yürütmek üzere;

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü  
Stratejik Yönetim ve Planlama Şube Müdürlüğü  
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü  
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü

olmak üzere dört alt birim (Şube Müdürlüğü) şeklinde teşkilatlanmıştır. Alt birimler itibariyle 2025 yılında yürütülen faaliyetler aşağıda açıklanmıştır.

### **2. Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi**

Stratejik Planlama ile Faaliyetler: Başkanlığımızın “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde dört alt biriminden birisi olan Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminde yıl içerisinde sunulan hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun ilgili maddesi hükmüne dayanılarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Üniversiteler için Stratejik planlama Kılavuzu paralelinde Başkanlığımız; Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı hazırlanması kapsamında stratejik planlama kurulu ve stratejik planlama ekibinin çalışmalarında sekretarya görevi üstlenmiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41’inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince Üniversitemizin 2025 yılı faaliyet raporu hazırlanacak olup. İdare Faaliyet Raporu Üniversitemiz ve Dairemiz web sayfasında yayımlanarak; Sayıştay Başkanlığı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

Başkanlığımız web sitesinden (sgdb.tau.edu.tr) Üniversitemizin harcama birimlerinin mali iş ve işlemleri için ihtiyaç duyacakları bilgilerin yayınlanmasına devam edilmekte ve Mali konularda düzenleme ve kararların uygulanması noktasında uygulamalara açıklık getirici ve yönlendirici bilgilendirmeler yapılarak Harcama birimlerine danışmanlık desteği verilmektedir.

Yükseköğretim Kurumu Denetim ve Değerlendirme Rehberi kapsamında harcama birimlerinden gelen veriler konsolide edilerek tasniflenmiştir.

### 3. Bütçe ve Performans Programı Birimi

- Üniversitemiz bütçesini hazırlamak,
- Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlamak,
- İdare bütçesinin stratejik plan ve performans programına uyumluluğunu sağlamak,
- Mevzuatla belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Üniversitemiz gelirlerini tahakkuk ettirmek,
- Üniversitemiz yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, Görevlerini yerine getirmiştir.

### 4. Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi:

- 2025 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi adaylarının Eğitimi, Sertifika verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
- Üniversitemizin 2025 yılı Kesin Hesabı, 5018 sayılı Kanunun 42'inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26.04.2006 tarihli ve 26150 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, bütçe uygulamasına esas muhasebe kayıtları dikkate alınarak hazırlanacak olup, Hazine ve Maliye Bakanlığına, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir..
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğince çıkarılmış ilgili muhasebe düzenlemeleri ve 5018 sayılı Kanunun 44'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan ve 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 3'er aylık dönemlerde gelen tüketim malzemeleri çıkışları, bağış, devir gibi taşınır hareketlerine ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış, yıl sonunda harcama birimleri taşınır yönetim hesap cetvelleri ile muhasebe kayıtlarının karşılaştırılması yapılmıştır.

- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde 2025 yılında Üniversitemiz harcama birimlerince tahakkuk ettirilen Personel giderleri, Sosyal Güvenlik Primleri, Mal ve Hizmet Alımları, Transferler, Sermaye Giderlerine ilişkin ödemeler yapılmış, bu ödemeler neticesinde yapılan vergi, sosyal güvenlik, icra gibi kesintilerde süresinde ilgili yerlerine gönderilmiştir. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61'inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız yılı içerisinde yapılan tahsilat, Parasal Sınırlar Tebliğinde belirtilen limiti aşan kasa fazlasının bankaya hesabına yatırılması, Üniversitemizce yapılan ihalelerde taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanarak alınan teminat mektubu işlemleri ve iadeleri işlemleri vezne tarafından yapılmaktadır.
- 2025 yılında Harcama birimlerinden gelen ihale kapsamındaki satın alma ve hak ediş evrakları, doğrudan temin kapsamındaki ön ödeme ve satın alma evrakları, elektrik, su, telefon gibi giderlere ait evraklar Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Ön Ödeme usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer mevzuatlarda belirtilen hükümlere istinaden yasal süresi içerisinde kontroller yapılarak, tespit edilen hata ve noksanlıklar düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilmiş, hatası olmayan ve düzeltilenler yeni muhasebe sisteminde onaylanarak ilgili hesaplara ödenmiştir.
- Bilimsel Araştırma Projelerine ait kayıtlar tutulmuş, evrakların yeni muhasebe sistemine girişi yapılarak ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemizin vergi sorumlusu sıfatıyla kestiği Gelir Vergisi Stopajı, KDV Tevkifatı, Sözleşme Damga Vergisi ve diğer vergiler ilgili aylarda Beykoz Vergi Dairesi Müdürlüğüne beyan edilmiş ve ödemesi yapılmıştır.
- Harcama birimlerinden gelen tahakkuk fişleri muhasebe kayıtlarımızla karşılaştırılarak Sosyal Güvenlik Kurumunun, muhasebe emanet hesaplarında bulunan sendika aidatları, kefalet aidatları ilgili hesap numaralarına gönderilmiştir.
- Üniversitemiz akademik ve idari personeline ait maaş verileri her ay harcama birimlerinin verileri doğrultusunda güncellendikten sonra Daire Başkanlığımıza gelen maaş, ek ders, sınav ücreti gibi tahakkuk fişlerinin gerekli kontrolleri yapıp, yeni muhasebe sisteminden onay aşaması ve muhasebeleştirme işlemi yapılarak ilgililerin banka hesaplarına aktarılmak üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya gönderilmiştir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71'inci Maddesi, Kamu Zararlarının Tahsiline ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 16 sıra Nolu Muhasebat Tebliğindeki hükümlerden hareketle mevzuata aykırı işlem, ihmal sonucunda Kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olan durumlar, Üniversitemiz personelinden aylıksız izne ayrılma istifa gibi durumlarda yapılan yersiz ödemeler ilgili borç tahakkukları yapılarak tebliğ ve tahsilat süreci takip edilerek ilgili borç dosyaları kapatılmıştır.
- Muhasebe servisimiz ayrıca Üniversitemiz personeline ait Emekli Sandığı keseneklerine ait emanet hesapları ile Harcama birimlerinden gelen bildirimler ve yine sigorta primlerine ait tahakkuk fişleri ile ilgili emanet hesabını karşılaştırarak Emekli Sandığı ve SGK'nın hesabına gönderilmek üzere gönderme emri ile anlaşmalı bankaya göndermiştir.

## 5. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi

### Ön Mali Kontrol Biriminde Yürütülen Faaliyetler:

- 2025 yılında ön mali kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kanun ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemizin Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi uyarınca yürütülen faaliyetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| TAAHHÜDÜN KONUSU                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üniversitemiz Öğrenci ve Personeli İçin 02/01/2026 - 30/04/2026 Tarihleri Arasında Yemek Hizmeti (Kahvaltı, Öğle Yemeği ve Akşam Yemeği) Alımı İşİ |
| Türk-Alman Üniversitesi C Blok Konferans Salonunun Oditoryuma Dönüştürülmesi Yapım İşİ                                                             |
| Türk-Alman Üniversitesi Konferans Salonu (Oditoryum) Koltuğu Satın Alınması İşİ                                                                    |
| Türk-Alman Üniversitesi Güvenlik Duvarı Cihaz Lisansları ile LOG Toplama ve Analiz Yazılımı Lisansı Yenilemesi Hizmeti Alımı İşİ                   |
| Üniversitemiz Öğrenci ve Personeli İçin 02/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında yemek hizmeti (Kahvaltı, Öğle Yemeği ve Akşam Yemeği) Alımı İşİ |

- Üniversitemiz personeline 2025 yılında ödenecek yan ödeme, özel hizmet ve diğer tazminatları gösteren cetveller ve 2547 sayılı Kanunun 34'üncü maddesi gereğince sözleşmeli yabancı uyruklu öğretim elemanı olarak Üniversitemizde çalışmaları uygun görülen öğretim elemanlarının 2025 yılı sözleşmeleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

# YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

## I- GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON VE VİZYON

#### Misyon:

Üniversitemizin kuruluş amacına uygun olarak yapı ve teknik işlerini ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak ve en kısa sürede uygulamaya geçirmektir.

#### Vizyon:

İstanbul'un tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı, işletilebilir büyüklükte, modüler ve fonksiyonel fiziki mekânlardan oluşan, akademik, sosyal ve kültürel paylaşımın sağlandığı, dünyanın sayılı üniversiteleri arasına girebilecek nitelikte, özgün bir kampüs projesinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

### B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca teşkil edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları şöyle sıralanabilir;

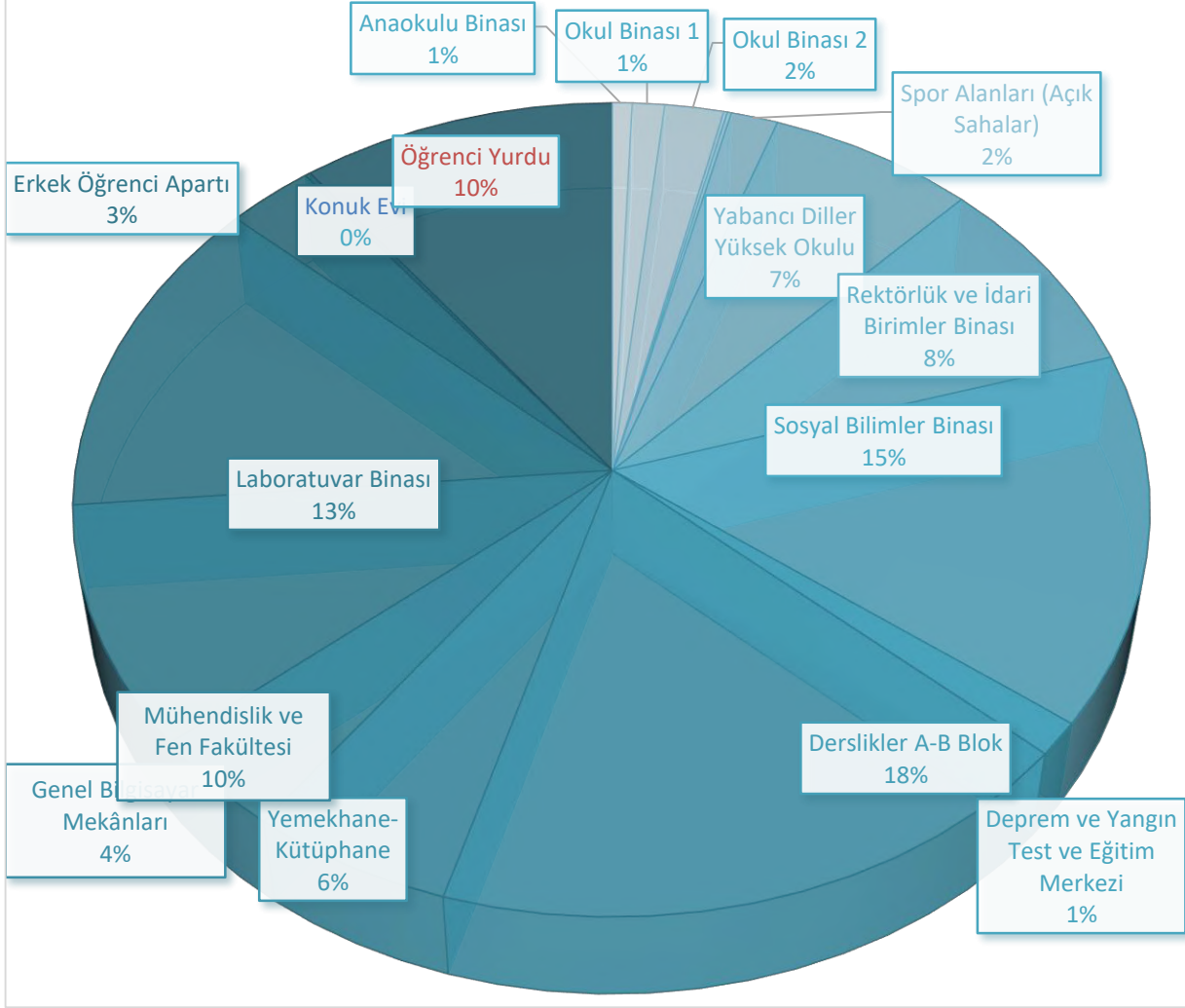
- Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
- Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
- Üniversitemiz çevre düzenleme ve altyapı çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
- Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.
- Isıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerinin ilgili bakım onarım ve işletmesini yürütmek.
- Üniversitemizde bulunan asansörlerin aylık ve yıllık muayene ve kontrollerini yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**  
**1- FİZİKSEL YAPI**

Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

| Yerleşke Adı                                                                           | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> ) |       | Toplam (m <sup>2</sup> ) | Açıklama |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|--------------------------|----------|
|                                                                                        | Üniversite                                              | Diğer |                          |          |
| Anaokulu Binası (Prefabrik)                                                            | x                                                       | -     | 688                      | -        |
| Okul Binası 1 (Prefabrik)                                                              | x                                                       | -     | 1.137                    | -        |
| Okul Binası 2 (Prefabrik)                                                              | x                                                       | -     | 2.080                    | -        |
| Okul Binası 3 (Prefabrik)                                                              | x                                                       | -     | 147,50                   | -        |
| Diğer Alanlar ( Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar) | x                                                       | -     | 127                      | -        |
| Spor Alanları (Açık Sahalar)                                                           | x                                                       | -     | 1.658                    | -        |
| Rektörlük ve İdari Birimler Binası                                                     | x                                                       | -     | 8.680                    | -        |
| Sosyal Bilimler Binası- A BLOK                                                         | x                                                       | -     | 15.777                   | -        |
| Yabancı Diller Yüksek Okulu- B BLOK                                                    | x                                                       | -     | 7.276                    | -        |
| Derslikler A-B Blok- C-D BLOK                                                          | x                                                       | -     | 19.494                   | -        |
| Genel Bilgisayar Mekânları- E BLOK                                                     | x                                                       | -     | 4.135                    | -        |
| Yemekhane-Kütüphane- F BLOK                                                            | x                                                       | -     | 6.812                    | -        |
| Laboratuvar Binası- G BLOK                                                             | x                                                       | -     | 13.851                   | -        |
| Mühendislik ve Fen Fakültesi- H BLOK                                                   | x                                                       | -     | 10.264                   | -        |
| Erkek Öğrenci Apartı- I BLOK                                                           | x                                                       | -     | 3.051                    | -        |
| Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası                                                 | x                                                       | -     | 1.437                    | -        |
| Konuk Evi                                                                              | x                                                       | -     | 208                      | -        |
| Öğrenci Yurdu                                                                          | x                                                       | -     | 11.125                   | -        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                          | -                                                       | -     | <b>107.947,50</b>        | -        |

## BİNALARIMIZIN KAPALI ALAN M2LERİ



## Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

| Yerleşke Adı       | Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> ) |       | Toplam (m <sup>2</sup> ) | Açıklama                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------|-------|--------------------------|--------------------------|
|                    | Üniversite                                              | Diğer |                          |                          |
| Beykoz I (Arazi)   |                                                         | x     | 120.000                  | 353 ada ve 1 nolu parsel |
| Beykoz II (Arazi)  |                                                         | x     | 20.180                   | 431 ada ve 2 nolu parsel |
| Beykoz III (Arazi) |                                                         | x     | 1.277                    | 431 ada ve 3 nolu parsel |
| Beykoz IV          |                                                         | x     | 10.287                   | 353 ada 79 parsel        |
| Beykoz V           |                                                         | x     | 3.439                    | 2543 ada 2 parsel        |
| <b>TOPLAM</b>      | -                                                       | -     | <b>155.183</b>           |                          |

### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanları | Alan (m2) 2024 | Alan (m2) 2025 |
|-----------------|----------------|----------------|
| Derslik         | 11.039         | 11.039         |
| Kütüphane       | 3.852          | 3.852          |
| Laboratuvar     | 7.117          | 7.117          |
| <b>Toplam</b>   | <b>22.008</b>  | <b>22.008</b>  |

### 1.2- Sosyal Alanlar

| Sosyal Alanlar        | Alan (m2) 2024 | Alan (m2) 2025 |
|-----------------------|----------------|----------------|
| Yemekhane             | 1.848          | 1.848          |
| Kantin                | 1.152          | 1.007          |
| Öğrenci Kulüp Odaları | 1.376          | 1.418          |
| Cep Sineması          | 85             | 85             |
| <b>Toplam</b>         | <b>4.461</b>   | <b>4.358</b>   |

### 1.3- Toplantı ve Konferans Salonları

| Salonlar            | 2024      |              | 2025      |              |
|---------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|                     | Sayı      | Alan (m2)    | Sayı      | Alan (m2)    |
| Toplantı Salonları  | 34        | 1.533        | 37        | 1.579        |
| Konferans Salonları | 4         | 1.241        | 4         | 1.241        |
| <b>Toplam</b>       | <b>38</b> | <b>2.774</b> | <b>41</b> | <b>2.820</b> |

### 1.4- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Fiziksel Yapısı

|                       | Sayısı (Adet) |           | Alanı (m2) |            | Kullanan Sayısı (Kişi) |           |
|-----------------------|---------------|-----------|------------|------------|------------------------|-----------|
|                       | 2024          | 2025      | 2024       | 2025       | 2024                   | 2025      |
| <b>Çalışma Odası</b>  | 12            | 7         | 425        | 314        | 25                     | 24        |
| <b>Toplantı Odası</b> | 1             | 1         | 39         | 39         | -                      | -         |
| <b>Atölye</b>         | 1             | 1         | 55         | 55         | -                      | -         |
| <b>Arşiv</b>          | 1             | 2         | 65         | 78         | -                      | -         |
| <b>Depo</b>           | 2             | 4         | 205        | 267        | -                      | -         |
| <b>Toplam</b>         | <b>17</b>     | <b>15</b> | <b>789</b> | <b>753</b> | <b>25</b>              | <b>24</b> |



## 2- TEŞKİLAT YAPISI

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı daire başkanı ve ona bağlı İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak 2 birimden oluşmaktadır.



### İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü

- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü organları, denetim görevlileri ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini, takibini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Rektörlük Makamınca uygun görülen projelerin yatırım planına alınması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Avan Proje, Kesin ve Uygulama Projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması sağlamak,
- Yatırım planına alınan projelerin ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimini yaparak yüklenicilerin işe başlamasını sağlamak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin veya hizmet işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabulleri için kabul komisyonlarını oluşturarak, söz konusu işleri teslim almak,
- Yapımı tamamlanan işlerin kesin hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Keşif artış ve eksilişlerini mukayeseli keşif çıkartarak tespit edilmesini sağlamak, ilave iş kararlarını, süre uzatım kararlarını almak, ödenek ihtiyacını belirlemek ve talep etmek,
- Yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Yapımı tamamlanan işlerin İş Deneyim Belgelerinin düzenlenmek,
- Yapım Şube Müdürlüğü işyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak

- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, periyodik bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- Periyodik bakım onarım kapsamında yapılan işlerin takibini, denetimini yaparak, hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Ödenek ve Bütçe takibini yapmak,
- Harcamaları İl Koordinasyona bildirmek,
- Geçici ve kesin teminatların takibini yapmak,
- K.İ.K ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyonun sağlanmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

#### **Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü**

- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, bahçe sulama hattı, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, ısıtma sistemlerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, ilgili bakım iş ve işlemleri anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırmak,
- Bakım onarım kapsamında yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde yapılan yapı ve hizmet işlerinin sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına uygun olarak takibini ve denetimini yapmak, hakediş raporlarını hazırlayıp ödemeye bağlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermek,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek,
- Kampüs binalarımızda Müdürlüğümüz personeli tarafından yapılacak olan tamirat tadilat malzemelerini temin etmek,
- Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Ödenek ve Bütçe takibini yapmak,
- Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### 3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

#### 3.1- Yazılımlar

##### AutoCAD 2023, AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

#### 3.2- Bilgisayarlar

|                               | 2024      | 2025      |
|-------------------------------|-----------|-----------|
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı   | 21        | 20        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2         | 2         |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>23</b> | <b>22</b> |

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi         | İDARİ AMAÇLI (Adet) |      | EĞİTİM AMAÇLI (Adet) |      | ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet) |      |
|---------------|---------------------|------|----------------------|------|-------------------------|------|
|               | 2024                | 2025 | 2024                 | 2025 | 2024                    | 2025 |
| Fotokopi      | -                   | -    | -                    | -    | -                       | -    |
| Fotoğraf      | -                   | -    | -                    | -    | -                       | -    |
| Yazıcı        | 4                   | 3    | -                    | -    | -                       | -    |
| Telefon       | 24                  | 19   | -                    | -    | -                       | -    |
| Ölçüm Cihazla | 15                  | 14   | -                    | -    | -                       | -    |

### 4- İNSAN KAYNAKLARI

#### 4.1- İdari Personel

|  | DOLU |      | BOŞ  |      | TOPLAM |      |
|--|------|------|------|------|--------|------|
|  | 2024 | 2025 | 2024 | 2025 | 2024   | 2025 |

|                     |           |           |           |           |            |            |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Genel İdari         | 2         | 2         | 6         | 6         | 8          | 8          |
| Teknik Hizmetle     | 28        | 29        | 14        | 13        | 42         | 42         |
| Yardımcı Hizmetli   | 1         | 1         | 1         | 1         | 2          | 2          |
| Sözleşmeli Personel | 3         | 7         | -         | -         | 3          | 7          |
| Sürekli İşçi        | 4         | 3         | -         | -         | 4          | 3          |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>38</b> | <b>42</b> | <b>21</b> | <b>20</b> | <b>59*</b> | <b>62*</b> |

\*Fiilen ve görevlendirme ile diğer birimlerde çalışan Başkanlığımız kadrosunda bulunan tüm personel sayısı.

#### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

|             | İLKÖĞRETİM |      | LİSE |      | ÖN LİSANS |      | LİSANS |      | Y.L. VE DOKT. |      |
|-------------|------------|------|------|------|-----------|------|--------|------|---------------|------|
|             | 2024       | 2025 | 2024 | 2025 | 2024      | 2025 | 2024   | 2025 | 2024          | 2025 |
| Kişi Sayısı | 0          | 0    | 3    | 3    | 4         | 2    | 16     | 13   | 2             | 2    |
| Yüzde %     | 0          | 0    | 12   | 15   | 16        | 10   | 64     | 65   | 8             | 10   |

\*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel.

#### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

|             | 0 - 1 Yıl |      | 1 - 3 Yıl |      | 4 - 6 Yıl |      | 7 - 10 Yıl |      | 11 - 15 Yıl |      | 16 - 20 Yıl |      | 21 - Üzeri |      |
|-------------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|------------|------|-------------|------|-------------|------|------------|------|
|             | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 | 2024       | 2025 | 2024        | 2025 | 2024        | 2025 | 2024       | 2025 |
| Kişi Sayısı | 2         | 1    | 6         | 5    | 6         | 3    | 5          | 4    | 4           | 4    | 2           | 1    | 0          | 1    |
| Yüzde %     | 8         | 5    | 24        | 25   | 24        | 15   | 20         | 20   | 16          | 20   | 8           | 5    | 0          | 5    |

\*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel.

#### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|         | 18 -20 Yaş |      | 21-25 Yaş |      | 26-30 Yaş |      | 31-35 Yaş |      | 36-40 Yaş |      | 41-50 Yaş |      | 51- Üzeri |      |
|---------|------------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|-----------|------|
|         | 2024       | 2025 | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 | 2024      | 2025 |
| Kişi    | 0          | 0    | 1         | 2    | 5         | 2    | 9         | 7    | 5         | 4    | 5         | 5    | -         | -    |
| Yüzde % | 0          | 0    | 4         | 10   | 20        | 10   | 36        | 35   | 20        | 20   | 20        | 25   | -         | -    |

\*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel..

#### 5- SUNULAN HİZMETLER

##### 5.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemize ön tahsisi yapılan 2543 Ada 2 Parsel’de yer alan 3.438,96 m<sup>2</sup> ormanlık alanın, Eğitim ve Araştırma Amaçlı Üniversite Kampüsü olarak kullanılması amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı teklifine ilişkin teknik çalışmalar tamamlanmış olup; söz konusu planlar ilgili kurum ve müdürlükler nezdinde incelenmiş ve ilçe ile büyükşehir belediyelerinde görüşülmek üzere meclis gündemine alınmıştır.

İlgili belediyeye yapılacak Yapı Kullanım İzin Belgesi başvurusu kapsamında, A Blok Öğrenci Yurdu Binası’na ait Enerji Kimlik Belgesi alınmıştır.

Üniversitemizde çok amaçlı, teknik donanımı yeterli ve büyük ölçekli kullanıma uygun bir sahnenin bulunmaması sebebiyle, “C Blok Binası Konferans Salonunun Oditoryuma Dönüştürülmesi Yapım İşİ” için ihale projeleri ve dosyaları hazırlanmıştır.



Eylül  
2025  
tarihi  
itibarıyla  
A Blok  
Öğrenci

Yurdu’nun faaliyete açılacak olması nedeniyle; üniversitemiz kampüsü ile araç ve yaya bağlantısını sağlayan, tescilli ağaçların bulunduğu alle hattı dâhil olmak üzere 431/2 parselin tamamı için Ağaç Rölöve Planı ve Ağaç Bakım Raporu hazırlanmıştır.

Üniversitemize tahsisli 431 Ada 2 Parsel, 431 Ada 3 Parsel ve 353 Ada 79 Parsel sayılı arazilere plankote hazırlanmıştır.

##### 5.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

2022 yılının Aralık ayında sözleşmeye bağlanan Öğrenci Yurdu İkmal İnşaatı yapım işi tamamlanarak, 2025-2026 yılı eğitim öğretim döneminde açılmış ve 524 öğrenciye barınma hizmeti sağlanmıştır. Binamızda kapalı basketbol sahası, fitness salonu ve sosyal alanlar bulunmaktadır.

Üniversitemiz A Blok Öğrenci Yurdu yatakhane mahalleri banyoları ile zemin kat WC'lerde muhtelif ebatlarda toplamda 144 adet banyo tezgâhı üzeri aynalı banyo dolabı imalatı yapılmıştır.

Yurt binasında kartlı geçiş ve plaka tanıma sistemleri hayata geçirilerek, araç ve yaya giriş-çıkışları güvenli ve kontrollü hâle getirilmiştir.

Yurt arazisi ile kampüs açık otopark alanı arasındaki güzergâhta güvenliğin artırılması amacıyla, çevre güvenlik kamera sistemi altyapısı kurulmuş ve kamera tesisatı tamamlanarak sistem aktif şekilde devreye alınmıştır.

Üniversitemiz binalarında aydınlatma konforu, enerji verimliliği ve işletme sürekliliğini artırmak amacıyla, LED aydınlatma armatürleri temin edilmiştir.

22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen Çekmeköy'de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina'nın geçici kabul işlemleri tamamlanmış ve binada yaşam başlamıştır.

Bunun yanı sıra söz konusu binanın 2. Bloğunda cephe ve çatı kaplama işlemleri tamamlanmıştır.

Üniversitemiz Dijitalpark Teknokent Çekmeköy B1 Blok Kuluçka Merkezi kapsamında İnce İnşaat Yapım İşi imalatları devam etmektedir.

### **5.3 Kampüs Altyapı**

ALUAM binasında bulunan yüksek hassasiyetli laboratuvar cihazlarının güvenli ve kararlı çalışmasını sağlamak amacıyla, elektrik altyapısı ve topraklama sisteminde gerekli teknik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

### **5.4 Muhtelif İşler**

Üniversitemiz bünyesinde yer alan çeşitli binalarda, can ve mal güvenliği açısından risk teşkil eden alanlarda tespit edilen doğrama arızaları giderilmiş ve kırık cam değişimleri tamamlanmıştır.

Öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda, kullanıcı konforu ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla A Blok binasında; 1 adet erkek ve 1 adet kadın WC mahalline abdest alma alanı yapılmış, ayrıca binada bulunan mevcut abdest alma alanlarına sabit oturma elemanları imal edilmiştir.

Yurt yönetiminden gelen talep doğrultusunda, Kız ve Erkek Öğrenci Yurtlarında kartlı geçiş sistemi bulunan kapılara ilave olarak, yurt yönetimi ve personelinin kullanımı amacıyla göbek kilidi montajı yapılmıştır.

Ana yemekhanenin zemin katında bulunan bulaşikhane mahallinde, su yalıtımı yapılmış; mevcut mermer zemin kaplaması, bulaşikhane kullanımına uygun kaymaz seramik kaplama ile değiştirilerek can ve mal güvenliği açısından gerekli önlemler alınmıştır.

Rektörlük Binası 1. katta bulunan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ofislerinde, ara bölme duvarları arasında gerekli düzenlemeler yapılarak açık ofis düzenine geçilmiştir. Ayrıca, H Blok (Mühendislik Fakültesi) 3. katta bulunan çay ocağı mahallinin havalandırmasının iyileştirilmesi amacıyla, duvarda boşluk açılarak alüminyum sürgülü doğrama imal edilmiştir.

Su deposu ve çatı mahallerinde yer alan tesisat ve mekanik ekipmanların korozyona karşı korunması ve sistem ömrünün uzatılması amacıyla; su deposunda mekanik cihazların bulunduğu alan PVC doğrama ile ayrılmış, çatılarda yer alan regülatörler PVC dolap ile muhafaza altına alınmış ve VRF bakır boru tesisatlarının yalıtımları yapılmıştır.

Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemlerinin hizmet sürekliliğini ve güvenli işletimini sağlamak amacıyla, A, E ve H Blok binalarında bulunan UPS'ler için gerekli aküler temin edilerek demontaj ve montaj işlemleriyle birlikte yenilenmiştir.

Üniversitemizde öğrencilerimizin ve üniversitemiz mensuplarının güvenliğinin sağlanması amacıyla; 2025 yılında hizmete açılan A Blok Öğrenci Yurdu Binası'nda bina hizmete alınmadan önce yangın ve ortak merdivenlerin tamamında (toplam 10 adet) güvenlik filesi uygulaması ile merdiven basamaklarında kaydırmaz bant imalatı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, Rektörlük ve İdari Birimler Binası E, G ve H Blok merdiven basamaklarında kaydırmaz bant imalatı yapılmıştır.

Yurt binasına yönelik güvenlik, kamera sistemleri, ütü odaları ve danışma noktaları gibi alanlardan gelen ilave elektrik altyapı talepleri için teknik dosyalar hazırlanmış ve altyapı uygulamaları hayata geçirilmiştir.

Ana su deposunda biriken suların kontrollü şekilde tahliye edilmesini sağlamak amacıyla drenaj kuyusu açılmış ve kuyuya pompa montajı yapılmıştır. Ayrıca, su deposu mahallinde oluşan yüksek nemin ortamdaki uzaklaştırılması ve tesisatın sağlıklı çalışmasının sağlanması amacıyla havalandırma tesisatı imal edilerek montajı gerçekleştirilmiştir.

## 5.5 Bakım-Onarım

2025 yılı içerisinde müdürlük olarak aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk, klozet, sifon, duş başlığı, el kurutma makinesi vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük Binası, A, B, C, D, E, F, G, H ve I Bloklarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinesi, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.

- Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik ( UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı, Su yumuşatma cihazları, Hava perdeleri) bakımları, ilgili bakım iş ve işlemler anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırılmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenici firmalar marifeti ile müdahale edilmiştir.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo, projeksiyon cihazı, perde, hidrolik itici vb. ürünlerin montaj-demontaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Binalarımızda kullanım kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.
- Üniversitemiz Yemekhane-Kütüphane Binası ve Erkek Öğrenci Apartı ve A Blok Binasında bulunan su arıtma cihazlarının tuz oranları düzenli bir şekilde takip edilmiştir.
- Yıl içerisinde binalardaki ortak ıslak hacimlere talep edilen ürünlerin (wc kabin içlerine peçetelik vb.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlerler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.
- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip müdahalesi yapılmış, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlerler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Üniversitemize Bakım Onarım kapsamında yapılan sözleşmelerle hizmet veren tüm yüklenicilerin rutin bakım onarım iş ve işlemlerini zamanında ve teknik şartnameler kapsamında yapmaları sağlanmıştır.



- Kampüs içerisinde yerinden oynayan bordür, yakılmış granit, mermer, thermowood vb. kaplama malzemelerinin imalatları tamamlanmıştır. Kampüs araç yollarında bulunan rögar çevresi deforme olan kısımlar ve mazgallar onarılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yaptığımız doğrudan temin hizmet alımları ile ilgili harcama ve ödeme işlemleri bütçe, ilgili kanun ve mevzuatlar dâhilinde tamamlanmıştır.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri, hurdaya ayırma vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.
- Apart, Konukevi ve Çocuk Bakımevi binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.
- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz Yurt Binası ortak alanlarına teknik ekibimiz tarafından ayna montajları yapılmıştır.
- Üniversitemiz B Blok derslik masalarının kablo düzenlemesi elektrik altyapısı işlemleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Çocuk Bakımevi adp panosu revizesi teknik personelimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz Erkek Öğrenci Apartı 3 nolu oda ve üzeri mahalin tıkalı olan pissu giderleri teknik personelimiz tarafından açılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs alanında bulunan kapağı olmayan rögar için atölyemizde teknik personelimiz tarafından kapak imal edilmiş olup yerine tespiti yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları yangın dolaplarının yüklenici firma tarafından kontrol edilip eksiklerinin belirlenmesinin ardından teknik ekibimiz tarafından eksikler giderilmiştir.
- Üniversitemiz D Blok 1. Bodrum kat DB01 nolu mahalin alçı ve boya işleri teknik ekibimiz tarafından tamamlanmıştır.
- Üniversitemiz F Blok mal kabul asansörü havalandırmasının koruma kapağı Başkanlığımız atölyesinde teknik personelimiz tarafından imal edilerek yerine tespit edilmiştir.
- Üniversitemiz Rektörlük Binası ıslak hacim kabinleri arası mevcut olan boşluk mermer eşiklerle teknik ekibimiz tarafından kapatılmıştır.
- Üniversitemiz Konukevi ıslak hacminde bulunan ve alt kata su akışına sebep olan duş teknesi sökülüp gider kısmındaki açıklıklar silikonlanarak tekrar duş teknesi montajı tekni ekibimiz tarafından yapılmıştır.

- Üniversitemiz kampüs bina cephelerinde yerinden oynayan ve montajı tarafımızca mümkün olmayan cephe taşları kontrollü bir şekilde teknik ekibimiz tarafından düşürülmüş, montajı yapılabilecek durumda olanlar ise mukavemeti yüksek yapıştırıcılar ile sağlamlaştırılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çevresinde bulunan tel çitlerde meydana gelen açıklıklara teknik ekibimiz tarafından müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz binaları çeşitli mahallerinde yerinden çıkan ahşap çıta, mermer süpürgelik ve denizlik vb malzemelerin montajları teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları çay ocaklarında bulunan su arıtma cihazlarının filtre değişimleri teknik ekibimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Üniversitemiz çeşitli dersliklerinde arızalı olan projeksiyon cihazlarının demontaj-montajı teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- G ve D Blok kazan dairesi pano revizyonu teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs çeşitli alanlarında bulunan bahçe sulama hattında meydana gelen patlaklar teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Üniversitemiz B Güvenlik Kulübesi elektrik pano revizesi teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz binaları ıslak hacimlerinde bulunan arızalı el kurutma cihazlarının değişimleri teknik ekibimiz tarafından yapılmıştır.
- Üniversitemiz kampüs ve binalarında bulunan arızalı kameraların yenileri ilgili birim tarafından temin edildikten sonra teknik ekibimiz tarafından montajları yapılmıştır.
- B Blok zemin kat Z30 nolu mahalin bilgisayar sınıfına dönüştürülmesi için gerekli elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- G Blok 3. Katta bulunan Uyam tabelasına istenen elektrik altyapısı teknik ekibimiz tarafından çekilmiştir.
- Çocuk Bakımevi su deposu besleme hattı teknik ekibimiz tarafından onarılmıştır.
- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.
- Üniversitemiz kampüs binalarında Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacak olan tamirat ve tadilatlar için ilgili şartnameler hazırlanarak malzeme teminleri yapılmıştır.
- Üniversitemizde bulunan yangın algılama ve gazlı söndürme panellerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için akü temin edilmiştir.
- Üniversitemiz hava perdelerinin düzgün ve verimli çalışabilmesi için elektronik kart grubu temin edilmiştir.

- Üniversitemiz kampüs binalarında ihtiyaç olan bölgelerde kullanılmak üzere yapısal tamir harcı temin edilmiştir.
- Üniversitemiz Genel Bilgisayar Mekanları Binası kamera izleme odası klima tesisatı yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz A Blok (Sosyal Bilimler Binası) kazan dairesi doğalgaz kaçağı tamir işi yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.
- Üniversitemiz G Blok (Laboratuvar Binası) doğalgaz sistemindeki basıncın düzenlenmesi için regülatör değişimi işi yüklenici firma marifeti ile yaptırılmıştır.

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yeni Devlet Üniversiteleri için öngörülen hazırlıkları kapsamında üniversitemizin 2014 yılı ve sonrası yatırımların planlanması açısından proje safhası tamamlanmış olan kampüs yerleşke planı ve gelişim planının hayata geçirilmesi, gerekli arazi tahsis yazışmalarının yapılması ve takip edilmesi, tahsisi yapılan arazilerin proje çalışmalarının yapılabilmesi için gerekli hukuki süreçlerin tamamlanması,

Amaç ve hedeflere istenilen sürede ulaşmayı sağlayacak ve sürdürecektir sayı ve nitelikte teknik personelle etkin ve verimli bir Başkanlık oluşturmak.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

- 1) Üniversitemiz çatısı altındaki Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerin üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlayarak, rahat, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının bulunduğu çağdaş bir üniversite kurmak.
- 2) Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz için yeterli konfor ve donanımına sahip öğrenci yurt binalarının inşaatlarının tamamlanması.
- 3) Tasarımdan başlayarak, yenilikçi mühendislik çözümlerinin araştırılıp geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- 4) Enerjinin daha verimli kullanıldığı yöntemlerle yenilebilir enerji kaynaklarına yönelerek, çevreye dost ve işletme maliyetlerinin azaltıldığı, insana ve çevreye duyarlı bir üniversiteyi hayata geçirmek.
- 5) Engelsiz binalardan oluşan, engelsiz bir kampüs oluşturarak fırsat eşitliğini sağlamak.
- 6) Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesinin artırılarak toplumsal katılımın özendirilmesi.
- 7) Kaliteden ödün vermeden, rekabetçi ve sürdürülebilir büyümeyi gerçekleştirmek.

# HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon Ve Vizyon

#### Misyonumuz

Üniversitemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini hukuka, mevzuata ve etik değerlere uygun olarak sorunsuz, etkin ve objektif bir biçimde yürütebilmelerini teminen, her türlü hukuki hizmeti vermek, tüm hukuki süreç ve ihtilafları Üniversitemiz menfaatleri yönünde düzenlemek ve çözüme kavuşturmak.

#### Vizyonumuz

Hukukun üstünlüğü ve adalet ilkesinin herkese eşit olarak uygulandığı, sahip olduğu marka değeri ve tecrübesi ile teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir birim olmak.

### B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. maddesine göre Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir birim olarak, Üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki mevzuata uygun olarak icrasında yardımcı olmakla görevlidir.

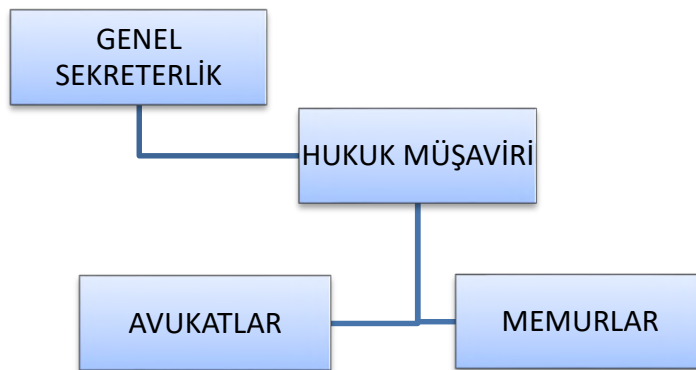
Müşavirliğimiz kendisine yüklenen yasal yükümlülükler doğrultusunda hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle ve Üniversitemiz haklarının korunması amacıyla 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında belirlenen temel hizmetleri yürütmektedir.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1. Fiziksel Yapı

Hukuk Müşavirliği, Üniversite Rektörlük binasında bir Hukuk Müşaviri bir Avukat ve bir memur olmak üzere üç odada faaliyet göstermektedir.

#### 2. Teşkilat Yapısı



#### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Müşavirlik hizmetlerinin bilişim sistemi içerisinde yürütülebilmesi için gerekli donanım (bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vs.) alt yapısı hazır durumdadır. Müşavirliğimizin tüm bilgisayarları internet ağ sistemi

sayesinde kendi aralarında ve ihtiyaç halinde ilgili birim, bölüm, kurum ve kuruluşlarla bilgi alış verişi yapabilecek düzeydedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinin kullanmakta olduğu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Müşavirliğimizce de kullanılmaktadır.

E-devlet uygulamaları kapsamında; Müşavirliğimizin adli ve idari yargı mercileri nezdinde dava açılması, açılan davaların takip edilmesi, dava dosyalarına evrak ve dilekçe sunulması, masrafların yatırılması gibi işlemler UYAP üzerinden adli ve idari yargı ile icra dairelerindeki işleyişe uyumlu olarak yürütülmektedir. Mahkeme kalemlerinden yapılan tebligatlar PTT UETS üzerinden yapılmaya başlanmış olup daha hızlı ve ekonomik olması amaçlanmıştır.

#### **4. İnsan Kaynakları**

Müşavirliğimizde 1 (bir) Hukuk Müşaviri, 2 (iki) Avukat ve 1 (bir) Memur olmak üzere toplam 4 (dört) personel görev yapmaktadır.

#### **5. Sunulan Hizmetler**

Hukuk Müşavirliği, Rektörlüğün hukuki konularda danışmanlığını yapmak, ilgili olduğu davalarda Rektörlüğü temsil etmek ve davaları takip ederek sonuçlandırmak ve Rektörlükçe verilecek diğer benzer görevleri yapmak üzere hizmet sunmaktadır. Bununla birlikte yürütülen süreçlerde ve özellikle disiplin ve adli soruşturma süreçleri bakımından Üniversitemiz diğer birimlerine destek sağlanmaktadır.

#### **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Hukuk Müşavirliği, Hukuk Müşaviri tarafından yönetilmekte olup, iç kontrol yönünden Genel Sekreterlik ve Rektörlük denetimi altındadır.

Hukuk Müşavirliğince yürütülen faaliyetlere ilişkin Mahkeme Harç ve Giderleri ödeneğinden harcama yapılmaktadır. Yapılan tüm harcamalarda nihai karar yetkisi harcama yetkilisi sıfatıyla Hukuk Müşavirine aittir. Harcamalara ilişkin tahakkuk işlemleri, harcamaya esas belgeler doğrultusunda belge düzenleyicisi tarafından hazırlanır ve harcama yetkilisinin onayı ile sonuçlandırılır.

Müşavirliğimiz hizmetlerinin yürütülmesi aylık avans kullanılmak suretiyle yapılmaktadır. Aylık kullanılacak avans miktarı; bir ay boyunca yürütülmesi ön görülen hizmetlerin yoğunluğuna göre tespit edilerek belirlenir. Bir ay boyunca yapılan harcamalara ilişkin belgeler ilgili personelce tanzim edilerek sırasıyla belge düzenleyicisi ile harcama yetkilisine sunulur ve gerekli incelemeler sonunda yapılan harcamalar alınan avans miktarından düşülerek varsa kalan avans tutarı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırılır. Belgelendirilen harcamaya ilişkin olarak ödeme belgesi (avans kapatma) düzenlenir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca harcamanın mevzuata uygunluğu yönünde inceleme ile avans kapatma işlemi sonuçlandırılır.

## **II. AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

Kamu kurum ve kuruluşlarında üretilen ve yürütülen hizmetlerin rekabet ortamında, çalışanlarının katılımıyla, hizmet alanların beklenti ve istekleri doğrultusunda en az maliyetle sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi esasına dayanan Toplam Kalite Yönetiminin zorunlu kıldığı değişim, Üniversitemizin

sürekli ve kaliteli hizmet sunumunu rekabetçi ortamda en üst düzeyde sürdürebilmesi için belirlediği amaç ve hedeflerini yakalamasını sağlamak adına Müşavirliğimizin de üzerine düşen değişimi ve yapılanmayı en kısa sürede gerçekleştirmek amacıyla bilişim teknolojilerini çalışmalarında kullanarak Üniversitemiz birimleri ile diğer kurum ve kuruluşlarla entegrasyonu sağlamayı hedeflemiştir. Bu amaçla; Müşavirliğimiz öncelikle bilişim teknolojilerinden yararlanarak, hizmet sunumunda kaliteyi yükseltmeyi ve bu sayede daha çok kişi, kurum ve kuruluşla elektronik ortamda hizmet üretimi ve paylaşımını gerçekleştirebilmek için mevcut bilgisayar sistemlerinin günümüz teknolojisine uygun düzeye getirilmesi veya yenilenmesi çalışmalarını sürdürmektedir.

Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerinin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması; Hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak; kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi öncelikli hedeflerimizdir.

## **B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

### **Amaç 1**

Tüm hizmet alanlarımıza; hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin ve kaliteli hizmeti sunmak.

Bu çerçevede;

- Müşavirliğimiz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine - teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmak.
- EBYS programının Müşavirliğimizin tüm iş yükünü ve iş akışını takip ve kontrolünü sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve güncellenmesi yapılarak sürekli kullanımda tutmak.
- Müşavirliğimizin yargı mercilerinde yürüttüğü dava ve icra takiplerinin UYAP kapsamında elektronik ortamda dava açılması, takip ve kontrol edilmesi, masraf yatırılıp, savunma verilmesi vb. işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için Müşavirliğimize e-imza kullanımını sağlanmak.

### **Amaç 2**

Müşavirliğimizin hizmet kalitesini en üst düzeyde ve kalıcı verimlilikle sürdürebilmek amacıyla; çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, personelin yetkinliğinin ön plana çıkarılacağı, motivasyon ve memnuniyetinin arttırılacağı ortamı oluşturmak.

Bu çerçevede;

- Üniversitemiz birimleri arasında elektronik ortamda entegrasyonu sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla mevcut personel yapısını, bilişim teknolojilerini hizmetin her alanında kullanabilen kişilerden oluşturmak.
- Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyumun sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla birim içi eğitim, bilgilendirme programları düzenlemek.
- Personelin çalışma ortamı ile ilgili beklentilerinin karşılanması, sorunlarının giderilmesi, performans ve motivasyonun arttırılmasına yönelik; anketler, ölçümler, ödüllendirmeler, toplantılar ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

## **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Her Mali Yılda Müşavirliğimize ayrılan bütçeden Üniversitemiz hak ve menfaatlerinin korunması için adli ve idari yargı mercilerinde yürütülen davaların her türlü giderleri ile buna bağlı olarak yapılmak zorunda olan tebligat, bilirkişi ücretleri, noter ve posta giderleri ve aleyhe hükmedilen vekalet ücretleri bu bütçeden yapılmaktadır. Gerektiği takdirde yıl içinde ek ödenek tahsis edilmekte ve yılsonunda hesap

kapatılmaktadır. Harcamalar avans kullanılarak dönem sonunda geçerli harcama belgeleri ile avans kapatılarak yapılmaktadır.

## **B. Mali Denetim Sonuçları**

Müşavirliğimiz ile ilgili herhangi bir aksaklık veya olumsuz durum belirtilmemiştir.

## **C. Performans Bilgileri**

### **1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Müşavirliğimizdeki tüm bilgi ve belgelerin dijital ortamda kayıt altına alınması ve aynı zamanda eski bilgi, belge ve dava dosyaları arşivlenme işlemlerine başlanılmıştır. Dosya takiplerinin dijital ortamda takibi için de çalışmalar devam etmektedir.

### **2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Müşavirliğimiz bünyesinde 2025 yılı sonu itibariyle dosya sayıları;

- 31 açık, 57 kapalı idari dava dosyası,
  - 15 açık, 15 kapalı hukuk dava dosyası ve 13 kapalı arabuluculuk dosyası
  - 19 açık, 29 kapalı icra dosyası
- olarak şekillenmiştir.

# BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ

## I.GENEL BİLGİLER

### A. Misyon

İnsan, kültür ve toplum bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının arttırılması için destek sağlamaktır.

Üniversitemiz bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali işlemlerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar dâhilinde gerçekleştirerek; gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun ulusal/uluslararası düzeyde, üniversite/sanayi, üniversite/toplum işbirliği için etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.

### B. Vizyon

Uluslararası, kendini yenileyen altyapısı ile bilimsel/teknolojik gelişmeleri takip eden, rekabetçi ve yenilikçi olan, üreten ve verimli çalışan bilim insanını teşvik etmek, bilimsel araştırmaların sürdürülebilirliğini sağlamak ve kalitesini yükseltmek.

## C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

### Yetki

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması.

### Görev ve Sorumluluklar

- Bilime, ülkenin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan; bilimsel araştırma projelerine destek verilmesi.
- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon kararlarının takibi ve uygulanması.
- Desteklenen projelerin gelişme, sonuç ve kapanış raporlarının, ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, süre dondurma vb. takibinin ve yazışmalarının yapılması.
- Desteklenen projelere ait her türlü satınalma ve taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesi.
- Üniversitemiz bölümlerinden yapılan başvuru sonucunda TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu), AB (Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlarca Desteklenen Projeler), YTB (Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı), SİEMENS ve İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) tarafından desteklenen projelerin yürütülmesi.
- Yürütülen projeler ait bursiyer ödemeleri ile sözleşmeli personel maaşlarının hazırlanması, ödeme işlemlerinin yapılması.
- Projelerin ödenek ve harcama durumlarının takibinin yapılması.

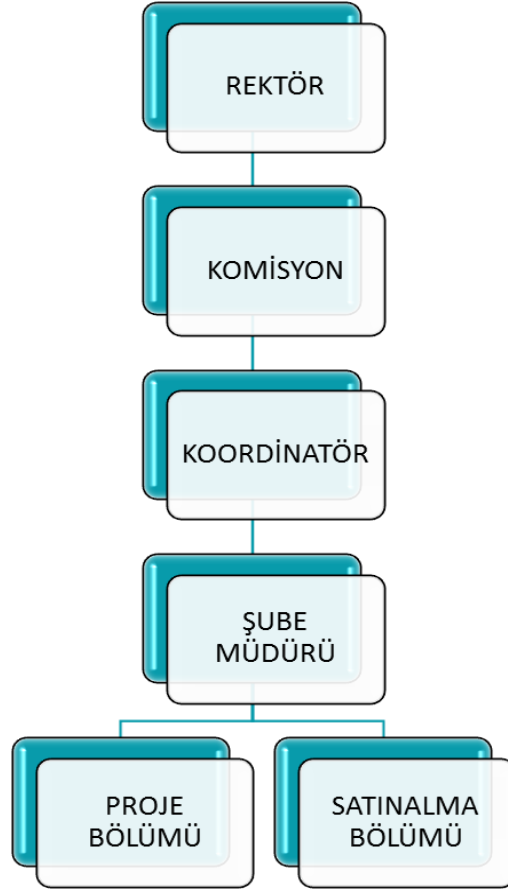
## D. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

|        | Sayı | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Personel Sayısı |
|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Ofis   | 1    | 50 m <sup>2</sup>       | 3               |
| Toplam | 1    | 50 m <sup>2</sup>       | 3               |

### 2. Örgüt Yapısı





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizde yürütülen işlerde, Türk - Alman Üniversitesi - Elektronik Belge ve Doküman Süreç Yönetim Sistemi (EBYS), Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi (MYS), Tübitak Transfer Takip Sistemi (TTS), Sosyal Güvenlik Kurumu Platformları (E-SGK), Dijital Vergi Dairesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ve Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) kullanılmaktadır.

| Cinsi               | İdari Amaçlı |
|---------------------|--------------|
| Masaüstü Bilgisayar | 3            |
| Yazıcı              | -            |
| Fotokopi Makinası   | -            |
| Faks                | -            |
| Tarayıcı            | 1            |

### 4-İnsan Kaynakları

Birimimizdeki tüm işlemler 1 Genel Sekreter Yardımcısı 1 Bilgisayar işletmeni 1 Tekniker ve 1 Teknisyen tarafından yürütülmektedir.

### 5-Sunulan Hizmetler

- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Kararlarının takibi ve uygulanması.
- Desteklenen projelerin gelişme ve sonuç raporları ile ihtiyaç duyulan ek ödenek, ek süre, harcama kalemleri arası aktarma vb. her türlü yazışmaların ve takibinin yapılması,

- c. Desteklenen projelere her türlü rehberlik hizmetinin verilmesi,  
ç. Desteklenen projelerinin bütçe takibinin yapılarak gerekli ihtiyaçlarının satınalma kriterleri doğrultusunda temin edilmesi.

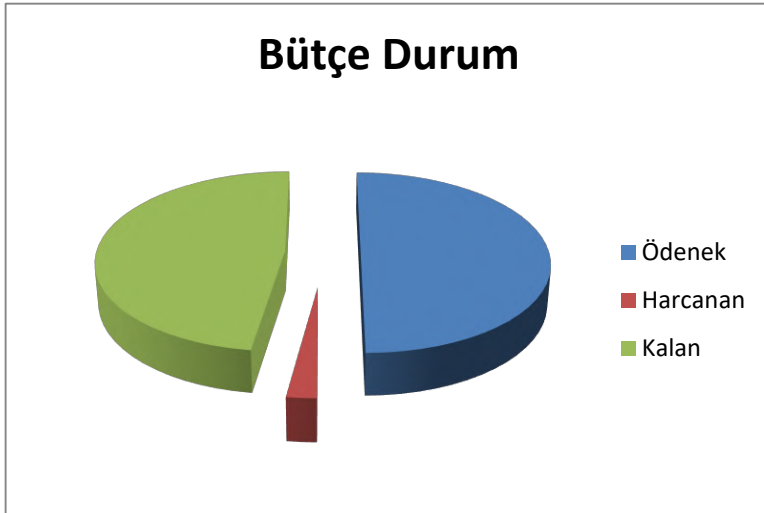
## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

1. Projelerin çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, en üst düzeyde araştırma olanaklarının sunulduğu, yasalara uygun, ekonomik ve etkin bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak ve bu amaçla; insan, para, teknoloji, araç-gereç ve malzeme gibi mevcut kaynakları en uygun ve en verimli bir biçimde planlamayı, değerlendirmeyi ve kullanmayı amaçlamak.
2. Proje bütçelerinin gerçeğe yakın ve düzgün hazırlanmasına rehber olmak, kamu kaynaklarının kullanılmasında etkinliği, verimliliği ve şeffaflığı sağlamak.
3. Üniversite içerisinde; işinde uzman, yaratıcı, yenilikçi ve katılımcı personellerinin vereceği hizmet ile örnek gösterilen bir Birim olmak.
4. Şeffaflık, karar alma süreçlerinde katılımcılık, iyi iletişim.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Kamu yararı gözetilerek, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yerine getirmek,
2. Yürürlükte olan yasalara, kanun ve yönetmeliklere, tüzüklere riayet etmek,
3. Kurumumuzun menfaatlerini her daim gözetmek,
4. Mevcut kaynaklarımızı zamanında ve yerinde kullanmak, İyi bir maliyet muhasebesi yapmak, israfı önlemek,
5. Tüm personeliyle takım ruhuna sahip, özünden kopmadan, ilkeli ve kendisini yenileyen bir birim olmak,



## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### Devreden Ödenek, 2025 Ödenek, Toplam Ödenek, Harcanan ve Kalan Tutar Tablosu (TL)

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| DEVREDEN ÖDENEK | 1.049.295,70TL    |
| 2025 ÖDENEK     | 3.582.569,30-TL.  |
| TOPLAM ÖDENEK   | 3.582.569,30.-TL. |

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

|                                                       |         |               |
|-------------------------------------------------------|---------|---------------|
| Yıl içerisinde devam eden projeler                    | 8 proje | 973.812,31 TL |
| Yıl içerisinde desteklenmesine karar verilen projeler | 0 proje | 0 TL          |

## DEVAM EDEN BAP PROJELERİ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Proje No | Proje Adı                                                                                                                                                  | Bütçesi       | Yürütücüsü                                     | Başlangıç<br>Bitiş<br>Tarihi | Fakülte    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|------------------------------|------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024BH01 | Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya. (Sorunlar, Eğilimler ve Çözümler Üzerinden Karşılaştırmalı Bir İnceleme) | 195.000,00 TL | Prof. Dr. H. Özden<br>ÖZKAYA<br>FERENDECİ      | 22.04.2024<br>22.04.2026     | Hukuk Fak. |
| Proje sözleşme gereği 12 ay süre ile 22.04.2024 tarihinde başlamıştır. Almanya'nın Kuzey Ren-Vestfalya Eyaleti'nde yer alan Bonn şehrindeki zorunlu arabuluculuk/uzlaşma komisyonunu ziyareti amacıyla, başlangıç bütçesi 130.000,00 TL olan proje bütçesi, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi doğrultusunda 05.12.2024 tarihli BAP Komisyonunda alınan karar ile 195.000,00 TL olarak revize edilmiştir. Gelişme raporu 05.08.2025 tarihli BAP Komisyon toplantısında kabul edilmiştir. Daha fazla saha araştırması, daha fazla veriye ulaşılabilmesi ve analizlerin daha bilimsel bir temele oturtulabilmesi talebiyle proje süresi komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında 22.03.2026 tarihine kadar uzatılmasına karar verilmiştir. |          |                                                                                                                                                            |               |                                                |                              |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024BF03 | Türk-Alman Üniversitesi Binalarının Enerji Tüketimi ve Çevreye Olan Etkilerinin Yaşam-Döngüsü Analizi Metodolojisi İle İncelenmesi                         | 190.000,00 TL | Dr. Öğr. Üyesi Meltem KARAİSMAİLOĞLU<br>ELİBOL | 30.04.2024<br>31.12.2025     | Fen Fak.   |
| Proje sözleşme gereği 12 ay süre ile 30.04.2024 tarihinde başlamıştır. Alınması gereken malzemelerin kur artışından dolayı fiyatlarının artması ve proje yürütücüsünün bütçe artırımı gerekçeli talebi doğrultusunda BAP Komisyonun 15.10.2024 tarihili toplantısında kabul edilerek 130.000,00 TL olan proje bütçesi 190.000,00 TL olarak revize edilmiştir. Gelişme raporu 05.08.2025 tarihili BAP Komisyon toplantısında kabul edilmiştir. Gerekli veri toplama sürecinin tamamlanmaması talebiyle istenen ek süre BAP Komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında kabul edilerek proje süresi 31.12.2025 tarihine kadar uzatılmıştır.                                                                                                     |          |                                                                                                                                                            |               |                                                |                              |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024BF04 | Moleküler Baskılı Polimer Esaslı Sensörler: İlaçtan Proteine Bir Yolculuk                                                                                  | 130.000,00 TL | Doç. Dr. Aysu YARMAN                           | 30.04.2024<br>30.10.2025     | Fen Fak.   |
| Proje sözleşme gereği 18 ay süre ile 30.04.2024 tarihinde başlamıştır. Gelişme raporu BAP Komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                            |               |                                                |                              |            |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024BF05 | Yumuşak Robotik Uygulamalarında Kullanılabilecek Yeni Sınıf Biyo-İlhamlı Özünde Düzensiz Polimerler                                                        | 130.000,00 TL | Doç. Dr. Orkide COŞKUNER WEBER                 | 30.04.2024<br>30.10.2025     | Fen Fak.   |

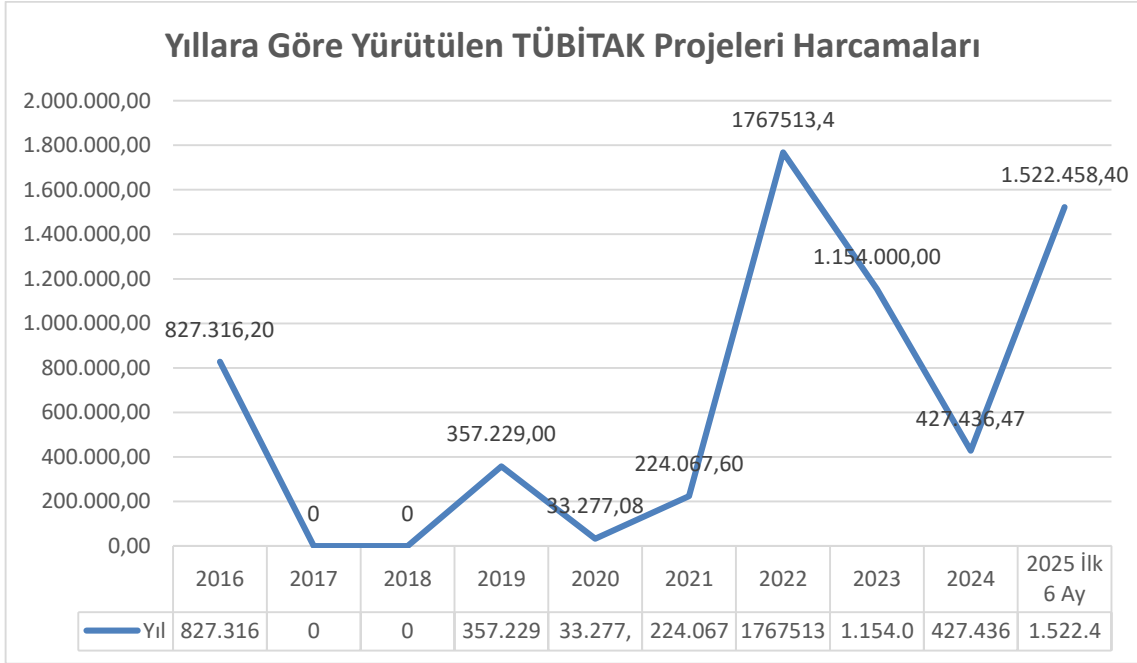
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                         |               |                                       |                        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------|----------|
| Proje sözleşme gereği 18 ay süre ile 30.04.2024 tarihinde başlamıştır. Gelişme raporu BAP Komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                         |               |                                       |                        |          |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024BF06 | Kahverengi Titanium Dioksit İçeren Mikrokapsül Faz Değiştiren Malzeme Sentezlemesi ve Karakterizasyonu                                                                                  | 195.000,00 TL | Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm GÜNDOĞDU        | 7.05.2024<br>7.03.2026 | Fen Fak. |
| Proje sözleşme gereği 12 ay süre ile 07.05.2024 tarihinde başlamıştır. Proje yürütücüsünün hizmet alımındaki bütçenin eksikli ve sarf malzeme ihtiyacına ait gerekçeli talebi BAP Komisyonun 15.10.2024 tarihli toplantısında değerlendirilerek 130.000,00 TL olan proje bütçesinin 195.000,00 TL olarak revize edilmiştir. Gelişme raporu 05.08.2025 tarihli BAP Komisyon toplantısında kabul edilmiştir. Geç sipariş teslim edilen malzemeler hizmet alımındaki aksaklık sebebiyle proje yürütücüsü tarafından sunulan gerekçeli süre uzatımı talebi BAP Komisyonun 05.08.2025 tarihli toplantısında kabul edilmiş olup 07.02.2026 tarihine kadar uzatılmıştır. |          |                                                                                                                                                                                         |               |                                       |                        |          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024BI07 | Çevresel Bakımdan Sürdürülebilir Ürünlerin Tanıtımında Mesaj Çerçeveleme Uygulamasının Türk ve Alman Tüketicilerin Sürdürülebilir Ürünleri Satın Alma Eğilimi Üzerine Etkisinin Analizi | 130.000,00 TL | Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU | 1.11.2024<br>1.03.2026 | İİBF     |
| Proje sözleşme gereği 16 ay süre ile 01.11.2024 tarihinde başlamıştır. Gelişme raporu 05.08.2025 tarihli BAP Komisyon toplantısında kabul edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                         |               |                                       |                        |          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2024BK08 | Günümüz Türkiye'sinde Annelik Deneyimleri                                                                                                                                               | 120.000,00 TL | Dr. Öğr. Üyesi Ayça YILMAZ DENİZ      | 9.08.2024<br>9.02.2026 | KSBF     |
| Proje sözleşme gereği 18 ay süre ile 09.08.2024 tarihinde başlamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                         |               |                                       |                        |          |

#### TÜBİTAK Projeleri:

#### DEVAM EDEN TÜBİTAK PROJELERİ

|   | Proje No | Proje Adı                                                                                                                               | Bütçesi         | Yürütücüsü                  | Başlangıç Bitiş Tarihi   | Fakülte  |
|---|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|--------------------------|----------|
| 1 | 9249500  | Uygun Maliyetli Giyilebilir Hareket İzleme ve Egzersiz Sistemi İle Serebral Palsili Çocuklar İçin Sürdürülebilir Rehabilitasyon Sistemi | 3.108.000,00 TL | Prof. Dr. Yunus Ziya ARSLAN | 01.10.2024<br>31.03.2027 | Fen Fak. |

|   |         |                                                                                |                    |                          |                          |              |
|---|---------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
|   |         | Geliştirilmesi<br>(SUPERMON+)                                                  |                    |                          |                          |              |
| 2 | 125M134 | Eklemeli İmalat İle<br>Yazdırılabilir Esnek İletken<br>Kompozit Reçine Üretimi | 1.246.326,00<br>TL | Doç. Dr. Ali<br>Can KAYA | 14.06.2025<br>14.12.2027 | Müh.<br>Fak. |



## TÜSEB Projeleri:

### DEVAM EDEN TÜSEB PROJELERİ

|   | Proje No | Proje Adı                                                                                                                       | Bütçesi       | Yürütücüsü                 | Başlangıç Bitiş Tarihi                                                                                                                   | Fakülte  |
|---|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | 44488    | Terapötik Biyomalzeme Taşıyıcı Olarak Kullanılmak Üzere L. Plantarum'da Rekombinant Vezikül Üretim Sistemlerinin Geliştirilmesi | 249.000,00 TL | Dr. Öğr. Üyesi Betül ULUCA | 11 Ay.<br>Sözleşme de tarih yazmamakta. Proje yürütücüsü 10.09.2025 tarihine kadar yurtdışı görevlendirmede olduğu için bilgi alınamadı. | Fen Fak. |

## B. Performans Bilgileri

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) 2025 mali yılında Bilimsel Araştırma Projesi desteklenmemiştir.

Fakültelere ve niteliğine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

| BİRİMLERE GÖRE 2025 YILINDA DESTEKLENEN PROJELER |              |                     |
|--------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Birimi                                           | Proje Sayısı | Proje Bütçesi (TL.) |
| -                                                | -            | -                   |
| <b>TOPLAM</b>                                    | -            | -                   |

### Performans Sonuçları Tablosu

2025 Mali yılında 3 bilimsel araştırma projesi kapanmıştır.

Fakültelere ve niteliğine göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir;

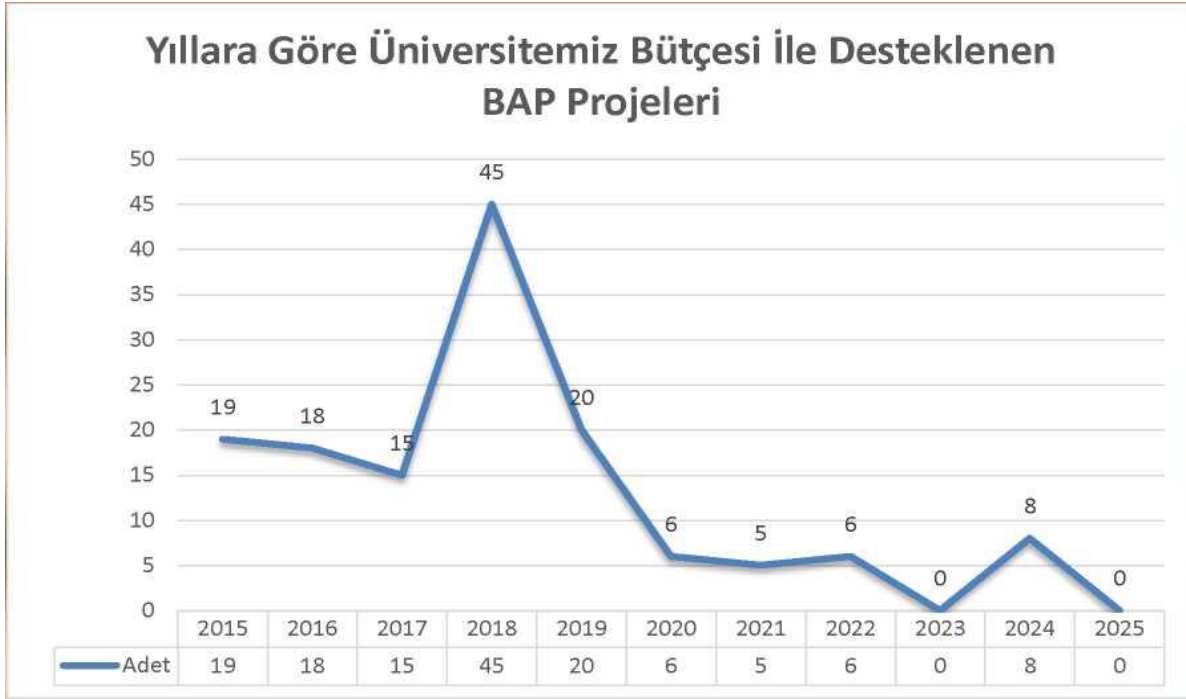
| FAKÜLTELERE GÖRE 2025 YILINDA KAPANAN PROJE SAYISI |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ               | 1 Proje        |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                              | 1 Proje        |
| FEN FAKÜLTESİ                                      | 1 Proje        |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>1 Proje</b> |

## C. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

|                              | Önceki Yılda Devreden Proje | Yıl İçinde Eklenen Proje | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan Proje |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------------------------|
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ | 8                           | 0                        | 8      | 4                           |
| TÜBİTAK PROJELERİ            | 4                           | 1                        | 4      | 3                           |
| İSTKA                        | 2                           | 1                        | 3      | 3                           |

|               |    |   |    |    |
|---------------|----|---|----|----|
| SIEMENS       | 1  | 0 | 1  | 1  |
| TÜSEB         | -  | 1 | 1  |    |
| <b>TOPLAM</b> | 15 | 3 | 19 | 12 |



# DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

Uluslararası kalite standartları çerçevesinde yeniliğe açık, akılcı, şeffaf ve dinamik bir yönetim anlayışı ile üniversite kaynaklarının etkin ve verimli bir biçimde kullanılmasını mümkün kılmak, gelir oluşumuna katkıda bulunan tüm üniversite birimleriyle eşgüdüm içerisinde hareket etmek suretiyle döner sermaye gelirlerinin sürekli olarak artırılmasını ve katkı paylaşımlarının mevzuata uygun ve adil bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlayarak toplum refahına katkıda bulunmak.

#### Vizyonumuz

Üniversitemizin belirlediği kurallar çerçevesinde kendini sürekli geliştirerek çağdaş kalmayı başarabilen, sosyal sorumluluğunun bilincinde olarak sorumluluk almaktan kaçınmayan, topluma ve etik değerlere saygılı, sunduğu nitelikli ve kaliteli hizmetlerle toplum için katma değer üreten, paydaşlarla sürekli ve etkin iletişim içerisinde bulunan, kaynakların kamu yararını gözeterek şekilde etkin ve verimli kullanılmasını sağlayan saygın ve güvenilir bir birim olmak.

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Birimin Kuruluş Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi ile bu maddeye göre hazırlanmış Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik ve 3 Nisan 2021 Tarihli ve 31443 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Türk-Alman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği.

#### Yönetim

Türk-Alman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin yönetim kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini Merkez birimde yardımcısına, Merkez dışındaki birimlerde Fakülte Dekanları ve Merkez Müdürlerine devretmiştir. Döner Sermaye İşletmesinin hizmetleri; yönetim kurulu, harcama yetkilisi, işletme müdürü, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, veznedar, muhasebe yetkilisi mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi, taşınır kontrol yetkilisi ve diğer personeller tarafından, saymanlık hizmetleri ise Maliye Bakanlığınca kurulan saymanlıklarca yürütülür.



## **Görev: Harcama Yetkilisi**

Bağlı Olduğu Amir: Rektör

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye İşletme Müdürü ve Personeli

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. İşletme bütçelerinden harcama yapılabilmesi için bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olarak harcama talimatı vermek.
2. Yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek.
3. Muhasebe yetkilisinin muvafakatı alınarak seçilecek personeli muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirmek.
4. Stoklarla ilgili olarak, Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine ve Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkililerini görevlendirmek, stokların miktar ve değerlerinde, kaybolma, çalınma, yanma, kırılma, bozulma gibi nedenlerle ortaya çıkan eksilmeler ilgili bilgileri muhasebe birimine bildirmek.
5. Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak ve ilgili mevzuata göre yapmaları gereken diğer işlemleri yapmak.
6. Harcama yetkilileri harcama yetkisini; yardımcılarına, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere, kısmen veya tamamen devredebilirler. Harcama Yetkisi aşağıdaki şartlara uygun olarak devredilir.
  - a. Yetki devri yazılı olmak zorundadır.
  - b. Devredilen yetkinin sınırları açıkça belirtilmiş olmalıdır.
  - c. Muhasebe Yetkilisine yazılı olarak bildirilmelidir.
7. Kanunların verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, komisyon ve benzeri kurul veya komisyon kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul veya komisyona ait olur.
8. Harcama yetkilisinin kanunî izin, hastalık, geçici görev, disiplin cezası uygulaması, görevden uzaklaştırma ve benzeri nedenlerle geçici olarak görevinden ayrılması hâlinde, ilgili harcama biriminin harcama yetkilisi, anılan görevi yürütmekle görevlendirilen kişidir.

## **Görev: İşletme Müdürü (Gerçekleştirme Görevlisi)**

Bağlı Olduğu Amir: Harcama Yetkilisi

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Personeli

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek.
2. İşletmenin yönetimi ve faaliyetlerine ilişkin olarak İdare ve Yönetim Kurulu tarafından verilen işleri yapmak.

3. Döner Sermaye kadrolarına atanan veya görevlendirilen memurlar ile İşletmeye alınan işçilerin görevlerini iş bölümü esasları çerçevesinde düzenlemek, izlemek ve denetlemek.
4. Ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yapmak. Yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşerek imzalamak.
5. İşletmenin çalışma programlarının ve bütçe tasarılarının zamanında hazırlanmasını sağlamak.
6. Dayanıklı taşınır ve tüketim malzemelerinin iyi bir şekilde kullanılmasını, saklanmasını, korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
7. Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
8. İşletmeye bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
9. İşletmenin faaliyet raporlarını hazırlatmak ve üst yönetime sunmak.
10. Döner Sermaye Saymanlığından EBYS üzerinden gelen yazışmalar doğrultusunda mali işleri takip etmek.
11. Rektörlük Makamı (Harcama Yetkilisi) tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
12. Görevlerinden dolayı Rektörlük Makamına karşı sorumludur.

### **Görev: Birim Şefi**

Bağlı Olduğu Amir: İşletme Müdürü

Bağlı Olan Personel: Birim Memuru

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. EBYS üzerinden gelen her türlü evrakın kayıtedilmesi, ilgisine iletilmesi, amirin talepleri doğrultusunda kurallara uygun olarak işlem görmesi ve sınıflandırılarak konularına göre dosyalanıp muhafazasını sağlamak.
2. Bulunduğu birimin personelinin özlük hakları ile ilgili konuların takip edilmesini, personele ait yıllık izin listelerinin yapılmasını ve onaya sunulmasını, izin ve rapor gidiş - dönüş tarihlerinin Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilmesini sağlamak.
3. Eğitim öğretim yılı içerisinde Döner Sermaye Gelirlerinden elde edilen gelirlerin dağıtılması işlemlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
4. Ödemelerin kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılmasına dikkat etmek, gereksiz ve hatalı ödeme yapılmamasına özen göstermek.
5. Bulunduğu birimin memurları tarafından EBYS üzerinde hazırlanan yazıları ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak
6. İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin hazırlık, ihale sözleşme imzalanması ve ödeme süreçlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.
7. Birimin gereksinimi olan her türlü kırtasiye malzemelerinin alınmasını, faks, fotokopi makinesi, bilgisayar vb. demirbaşın korunmasını ve bakımlarının yapılmasını, bunlara ait kayıtların tutulmasını sağlamak.
8. Yılsonu itibarıyla saklanması, yok edilmesi ve arşive gönderilmesi gereken evrakın belirlenerek söz konusu işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
9. Birimindeki memurların devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında

sonuçlandırılmasını sağlamak

10. Görevi ile ilgili mevzuatı takip etmek.
11. İşletme Müdürünün vereceği benzeri görevleri yapmak.
12. Görevlerinden dolayı Döner Sermaye İşletme Müdürüne karşı sorumludur.

## **Görev: Birim Memuru**

Bağlı Olduğu Amir: İşletme Müdürü, Birim Şefi

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. Ek ödeme işlemlerini yapmak
2. İşe alım kararlarının takibi, işçi ücretlerinin tahakkuku ve yazışmalarını yapmak.
3. İş avansı ve kredi ve yolluk işlemlerini yapmak.
4. Fatura düzenlemek.
5. Sosyal güvenlik kurumu prim ve kesenek ödeme işlemlerini yapmak, sendika işlemlerini yapmak.
6. İşletmeye ait vadesiz banka hesaplarınca tahsil edilen gelirleri ve vadeli banka hesabına gelen günlük faiz gelirlerini mevzuata uygun olarak DMİS üzerinde yevmiyeleştirmek.
7. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemlerin harcama birimlerinin bütçesi, kullanılabilir ödenek tutarı ve mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden takibini yapmak.
8. Vergi beyannamelerini düzenlemek.
9. Borç ve alacakların takibini yapmak.
10. Taşınır işlemlerini mevzuatına uygun şekilde yürütmek ve amortisman işlemlerini yapmak.
11. EBYS üzerinden birim iç ve dış yazışmaları yapmak.
12. İşletme bütçe tasarısını hazırlamak.
13. İlgililerden (Akademik ve İdari Personel) gerekli belgeleri talep etmek.
14. İşletme ile ilgili evrakları teslim almak ve tutanakları imzalamak.
15. Birim arşiv hizmetlerini yerine getirmek.
16. Görevi ile ilgili mevzuatı takip etmek.
17. İşletme Müdürü ve Birim Şefi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## **Görev: Saymanlık Müdürü (Muhasebe Yetkilisi)**

Bağlı Olduğu Amir: Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesinin Saymanlık hizmetleri Maliye Bakanlığının görevlendirmesi ile İstanbul Defterdarlığı Marmara Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Bağlı Olan Personel: Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü Personeli

### **Görev ve Sorumluluklar:**

1. Malî işlemleri mevzuatta belirtilen usullere uygun biçimde yapmak ve yaptırmak.
2. Tekdüzen Hesap Çerçevesi ve hesap planına göre muhasebe ve defter kayıtlarını tutmak.
3. Usulüne uygun olarak tahakkuk ettirilen istihkakları sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil ettirmek.
4. Gelir ve gidere ilişkin her türlü belgeleri, defterleri ve makbuzları saklamak.
5. Taşınır ve vezne işlerinin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.
6. Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak.
7. Banka ve kasada bulunan para ve bu mahiyetteki kıymetli evrakın kontrolünü yapmak.
8. İşletmenin bütün alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibatı yapmak.
9. Aylık mizanları izleyen ayın 10'una kadar düzenlemek.
10. Malî yılın bitimini izleyen 2 ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenlemek ve asılları ile birlikte gelir gider belgelerini Sayıştay'a, bilanço ve eklerinin onaylı birer örneğini Maliye Bakanlığı'na istenildiğinde göndermek üzere hazırlamak.
11. Veznedar, taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini kefalet kanunu esasları dâhilinde kontrol etmek.
12. Muhasebe yetkilisi mutemetleri ile harcama yetkilisi mutemetlerinin hesaplarını kontrol etmek.
13. Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

## B. İdareye İlişkin

### Bilgiler1- Fiziksel

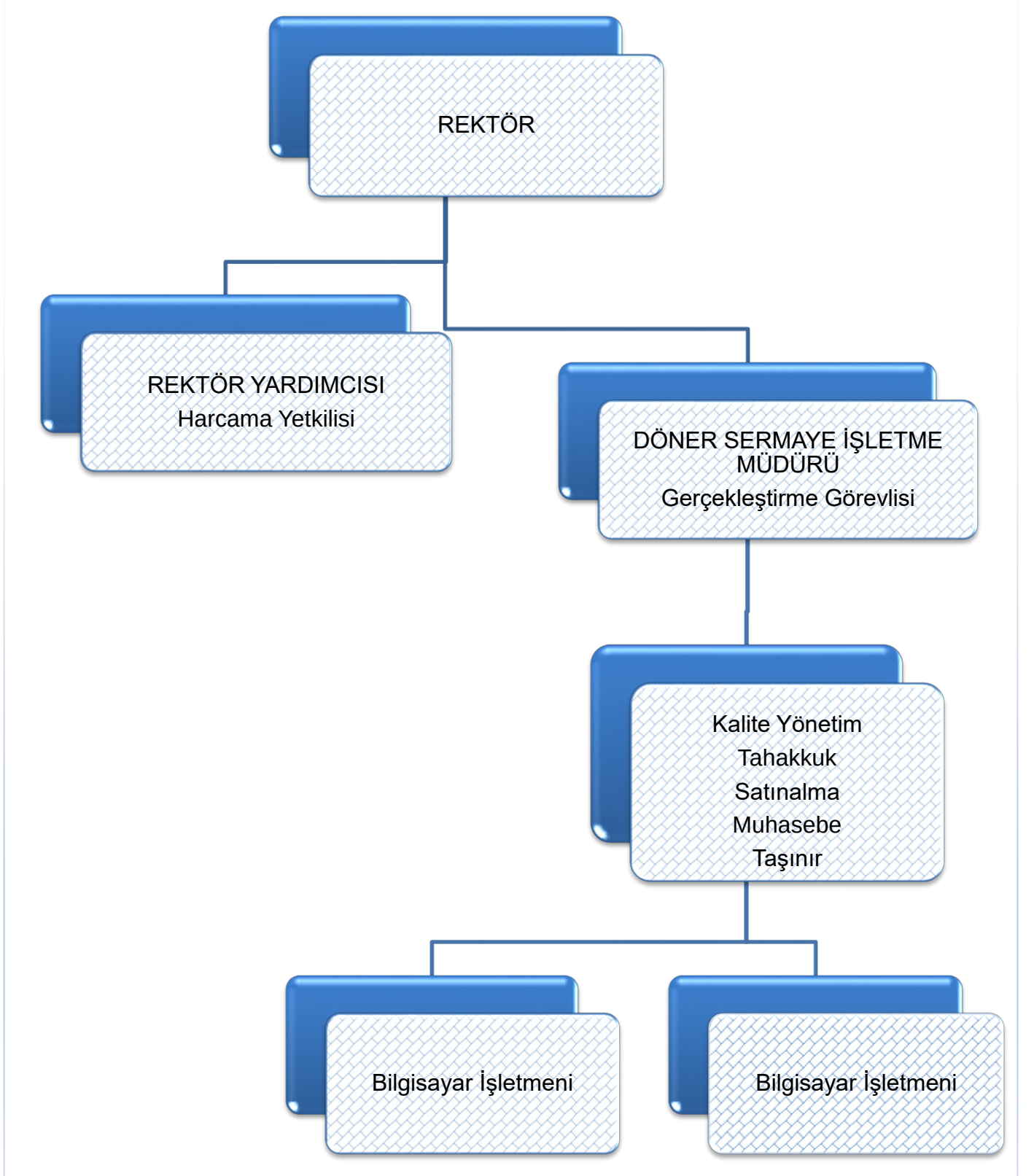
#### Yapı

##### 1.1- Hizmet Alanları

##### 1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

|                      | Sayı<br>ı<br>(Adet<br>) | Alanı<br>(m2) | Kullanan Sayısı |
|----------------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| <b>Makam Odası</b>   | <b>1</b>                | <b>15</b>     | <b>-</b>        |
| <b>Çalışma Odası</b> | <b>1</b>                | <b>20</b>     | <b>3</b>        |
| <b>Arşiv Odası</b>   | <b>1</b>                | <b>10</b>     | <b>-</b>        |
| <b>Toplam</b>        | <b>3</b>                | <b>45</b>     | <b>3</b>        |

## 2- Teşkilat Yapısı



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

- Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ait MYS,HYS,KYS,KBS,TKYS programları
- LUCA e-fatura, e-arşiv programı
- Gelir İdaresi Başkanlığına ait E-Beyanname programı
- Yazışmalar için EBYS programı
- Raporlamalar için Microsoft Office programları

#### 3.2- Bilgisayarlar

- Masaüstü bilgisayar sayısı : 3 Adet

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Yazıcı sayısı : 1 Adet

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- İdari Personel

İşletme Müdürlüğümüzde; 1 İşletme Müdürü ve 2 Bilgisayar İşletmeni olmak üzere 3 personel çalışmaktadır.

#### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |                          |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|
| Sayı/Yüzde                     | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora |
| Kişi Sayısı                    |            |      |           | 2      | 1                        |

#### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Sayı/Yüzde                     | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                    |           | 1         | 1          |             |             | 1          |

#### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| <b>İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı</b> |                    |                    |                    |                    |                    |                   |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Sayı/Yüzde</b>                               | <b>21 – 25 Yaş</b> | <b>26 – 30 Yaş</b> | <b>31 – 35 Yaş</b> | <b>36 – 40 Yaş</b> | <b>41 – 50 Yaş</b> | <b>51 – Üzeri</b> |
| Kişi Sayısı                                     |                    | 1                  |                    | 1                  | 1                  |                   |

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- İdari Hizmetler

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. Maddesi ile bu maddeye göre hazırlanmış Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde eğitim ve öğretimi ön planda tutmak ve Üniversitenin esas faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek; bilimsel görüş, plan, proje, araştırma, prototip geliştirme ve benzeri hizmetleri yapmak ve bunlara ilişkin rapor, seminer, konferans, sempozyumlar düzenlemek, kurslara çamak ve bu gelirlerin tahsilini sağlamak,
- Laboratuvar ve atölyelerde her çeşit cihaz, makine, alet-edevat, tesisat ve benzerlerinin üretim, bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirip birimlerin faaliyet alanları ile sınırlı olarak iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak,
- Danışmanlık, analiz, ölçme, deney, model deneyi, muayene, teknik kontrol, kalite kontrolü, standartlara uygunluğun tahkiki, teknik bakım, ekspertiz, ölçü ayarı ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Bunlarla sınırlı olmamak üzere yabancı dil, bilgi işlem, yazılım, donanım, her türlü mühendislik, hukuk gibi konu ve alanlarda eğitim hizmetleri faaliyetlerinde bulunmak,
- Sosyal bilimlerle ilgili fizibilite etüdü, proje değerlendirme ve geliştirme, iş organizasyonu, danışmanlık yapmak ve hukuki görüş vermek,
- Elektronik dizgi ve çoğaltma sistemleri ile kitap ve her türlü basılı evrakı çoğaltmak, basmak, cilt ve baskı işleri yapmak, bunların satışını yapmak,
- Bu faaliyetlerin yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmetleri satın almak.
- Bu gelirlere katkıları bulunan öğretim elemanlarının katkı payı dağıtımlarını yapmak,
- Gelir getirici katkılarına bakılmaksızın Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter ile döner sermaye gelirlerinin elde edildiği birimlerin Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ile Yardımcılarına yönetici payı olarak ayrılan tutardan yapılan ek ödemeleri gerçekleştirmek,
- Faturaları düzenlemek,
- Döner sermaye bütçesini hazırlamak, ihtiyaç halinde ödenek aktarma ve ek bütçe işlemlerini yerine getirmek,

- İşlemlerden doğan stopaj, gelir, damga vergisi ile katma değer vergisinin beyannamelerini düzenleyerek tahakkuklarını yapmak ve saymanlık tarafından ödenmesini sağlamak,
  - Sosyal güvenlik prim ve keseneklerinin elektronik ortamda bildirelerini düzenlemek ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesini sağlamak,
  - Döner sermaye kapsamında satın alma, yolluk, iletişim gider tahakkukları ile iş ve kredi avans işlemlerini yapmak,
  - Döner sermaye kapsamında satın alınan her türlü taşınırın giriş-çıkış, devir, sayım- döküm, kesin hesap ve amortisman işlemlerini gerçekleştirmek,
  - Döner sermaye işletmesinin borç ve alacak işlemlerinin takip etmek,
  - Yetki alanı içerisindeki diğer tüm ödemeleri gerçekleştirmek,
  - Kurum iç ve dış yazışmaları yürütmek,
  - Dosyalama ve arşivleme işlemlerini yapmak,
  - Web sayfası bilgi düzenlemesini yapmak,
  - Döner Sermayeli İşletmeler Dönem Sonu Faaliyet Raporu ve Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak,
  - Mevzuatı gereği elde edilen gelirlerden %1 Hazine Payı ve %5 Bilimsel Araştırma Projeleri Paylarını ilgili yerlere aktarmak,
- vb. faaliyetler yürütülmektedir.

## **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Üniversite Yönetim Kurulunda (Döner Sermaye Yürütme Kurulu) alınan kararlar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğümüz ve bağlı bulunduğumuz Marmara Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı tarafından uygulanmakta ve iç kontrol de aynı mekanizma ile sağlanmaktadır

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ilgili personel atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, satın alma ve ihale gibi süreçler ise ihtiyaçlar ve harcama talimatları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

## **II- AMAÇLAR ve HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

Döner sermayelerin kuruluş amacı; kurumların temel hizmetlerini aksatmamak kaydıyla, varsa kapasite fazlasını değerlendirerek üretim yapılması ve üretilen mal veya hizmetin piyasaya satılması sonucu kuruma ek gelir sağlamaktır. Bir hizmete döner sermaye tesis edilebilmesi için:

- Ortada bir kapasite fazlası bulunmalı,
- Bu ek üretim, ana kamu hizmetini aksatmamalı,



- Bu fazlalık, piyasa fiyatı olan bir mal veya hizmet üretimine yöneltilebilmelidir.

Bu bağlamda önceliğimiz, Döner Sermaye işletme Müdürlüğümüz bünyesindeki birimlerin aktif bir şekilde Döner Sermaye İşletmelerine gelir getirici faaliyetlerde bulunmalarını sağlamaktır.

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüzün 2026 – 2030 Stratejik Planında sorumlu tutulduğu amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Sıra No | Stratejik Amaçlar                                                                  | Stratejik Hedefler                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1       | Finansal kaynakların artırılması ve bu kaynakların etkili ve verimli kullanılması. | Döner Sermaye gelirlerini arttırıcı faaliyetlerin yürütmesi. |

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Gelirleri

| AÇIKLAMA                               | 2025<br>BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2025<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | 2025<br>GERÇEK.<br>ORANI |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| BÜTÇE GELİR TOPLAMI                    | TL                       | TL                             | %                        |
|                                        | 16.600.000,00            | 3.019.410,31                   | 18,19                    |
| YURTIÇİ SATIŞLAR ( KDV'SİZ TUTAR )     |                          | 1.789.345,56                   |                          |
| DİĞER GELİRLER                         |                          | 545.000,00                     |                          |
| FAİZ GELİRLERİ                         |                          | 140.064,75                     |                          |
| KAMBİYO KARLARI HESAPLARI              |                          |                                |                          |
| DİĞER OLAĞAN GELİR VE<br>KARLAR HESABI |                          | 545.000,00                     |                          |

## 1.2- Bütçe Giderleri

| AÇIKLAMA                       | 2025<br>BÜTÇE<br>TAHMİNİ | 2025<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | 2025<br>GERÇEK.<br>ORANI |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|
|                                | TL                       | TL                             | %                        |
| <b>BÜTÇE GİDER TOPLAMI</b>     | <b>16.600.000,00</b>     | <b>1.229.708,06</b>            | <b>7,41</b>              |
| DİĞER İNDİRİMLER HESABI        |                          | 17.720,41                      |                          |
| KAMBIYO ZARARLARI HESABI       |                          | -                              |                          |
| HİZMET ÜRETİM MALİYET HESABI   |                          | 1.077.700,46                   |                          |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ HESABI |                          | 134.287,19                     |                          |

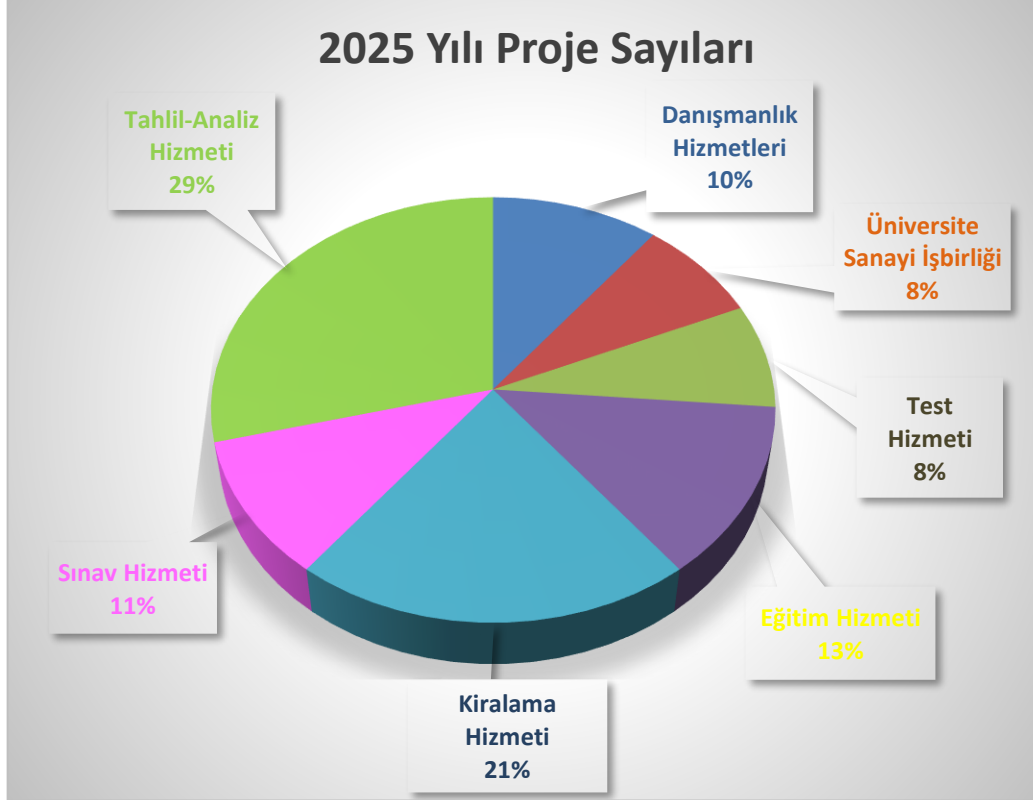
## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Aşağıda gösterildiği üzere 2025 yılı mali tabloları esas alınarak mali durum analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucuna göre Döner Sermaye İşletmemiz 2025 mali yılını 1.789.702,25 TL kar ile kapatmış bulunmaktadır.

## DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ GELİR TABLOSU

### B. Performans Bilgileri

#### 1- Döner Sermaye Proje Bilgileri

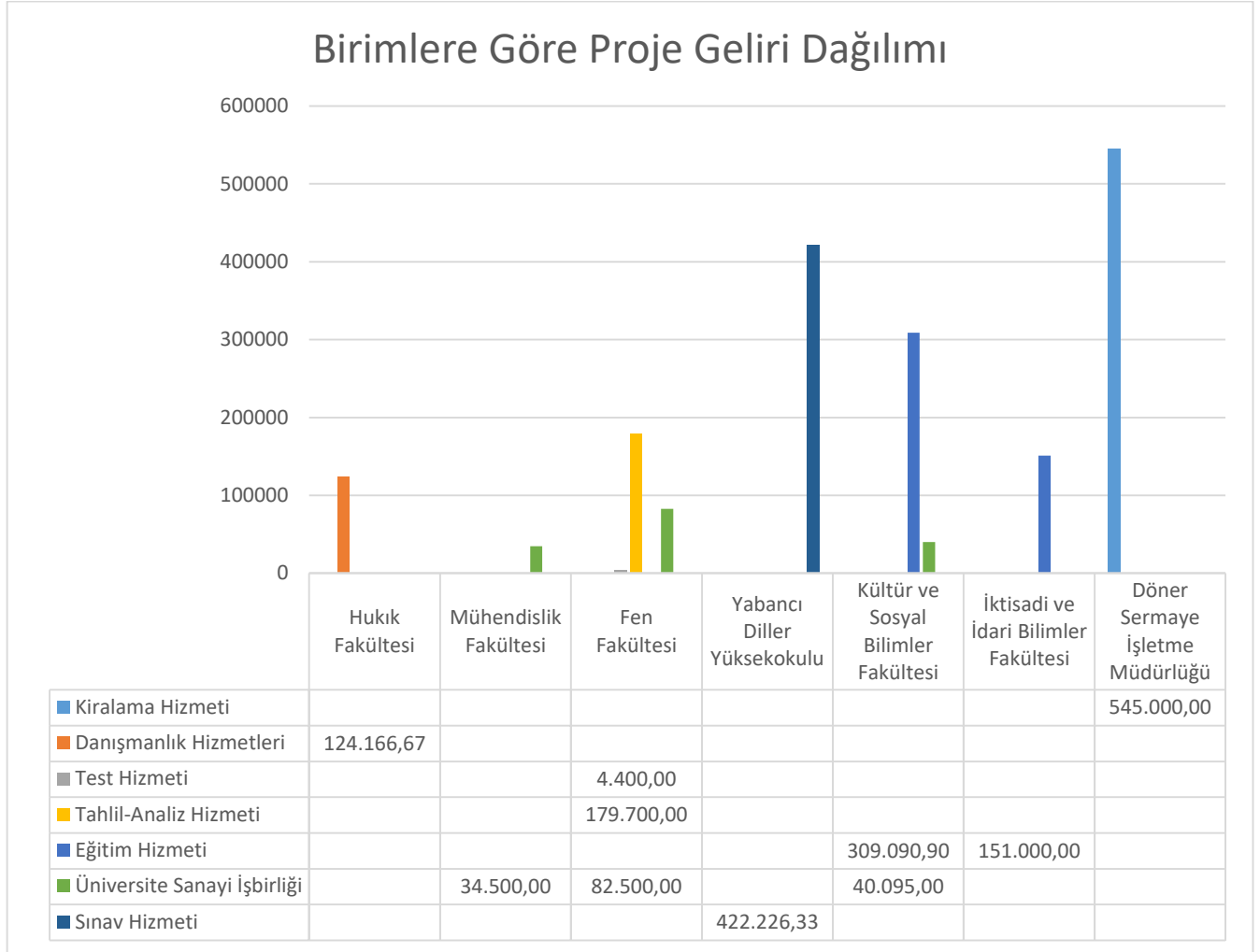


| 2025 Yılı Proje Sayıları<br>(Proje Türüne Göre) |                             |              |                |                  |               |                       |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|------------------|---------------|-----------------------|
| Danışmanlık Hizmetleri                          | Üniversite Sanayi İşbirliği | Test Hizmeti | Eğitim Hizmeti | Kiralama Hizmeti | Sınav Hizmeti | Tahlil-Analiz Hizmeti |
| 4                                               | 3                           | 3            | 5              | 8                | 4             | 11                    |

## 1.1 - Birimlere Göre Proje Sayıları Dağılımı



## 1.2 - Birimlere Göre Proje Geliri Dağılımı



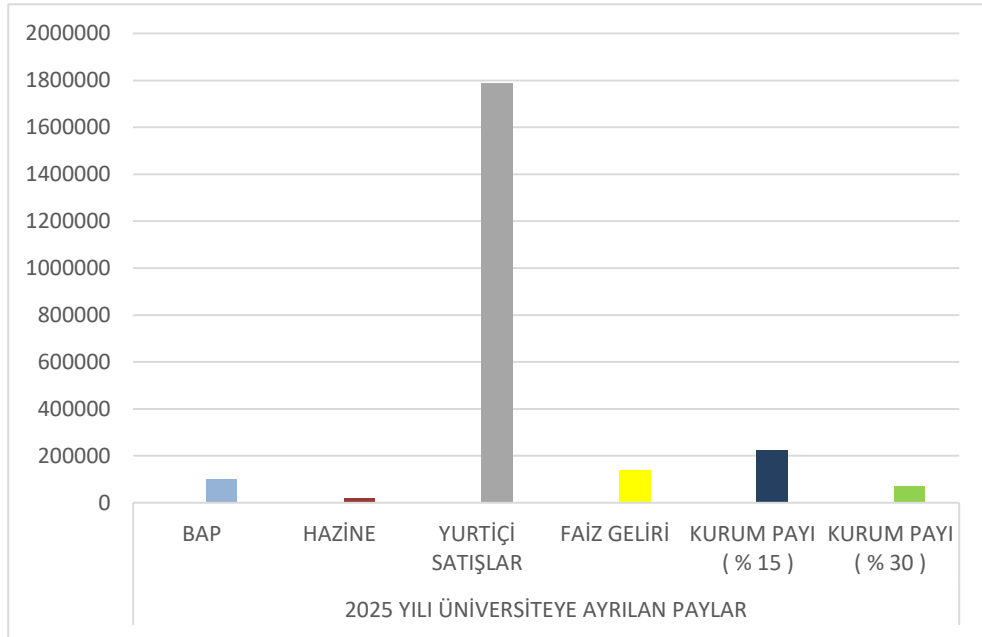
## 2- Faaliyet Bilgileri

### 2.1- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden 2025 Mali Yılında Yapılan Cari Transferler

| Açıklama                      | Tutar                |
|-------------------------------|----------------------|
| Bilimsel Araştırma Proje Payı | 98.038,82 TL         |
| Hazine Payı                   | 19.607,78 TL         |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>117.646,60 TL</b> |

### 2.2-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden Üniversiteye Ayrılan Tutar

Üniversite performans programında da yer alan finansal kaynakların artırılması hedefi doğrultusunda, Döner Sermaye İşletmemizin 2025 yılı gelirlerinden Üniversitemize ayrılan payların oransal olarak gösterilmiştir.



| 2025 YILI ÜNİVERSİTEYE AYRILAN PAYLAR |           |                  |             |                   |                   |
|---------------------------------------|-----------|------------------|-------------|-------------------|-------------------|
| BAP                                   | HAZİNE    | YURTIÇİ SATIŞLAR | FAİZ GELİRİ | KURUM PAYI (% 15) | KURUM PAYI (% 30) |
| 98.038,82                             | 19.607,78 | 1.789.345,56     | 140.064,75  | 225.265,06        | 70.885,20         |

# KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Türk-Alman Üniversitesi mensuplarının güvenliğini temin etmek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin huzur ve güven ortamı içinde yürütülmesini sağlamak.

#### Vizyon

Güvenlik hizmeti konusunda uluslararası standartlara ulaşmak ve Türkiye Üniversiteleri içinde bu konuda örnek olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

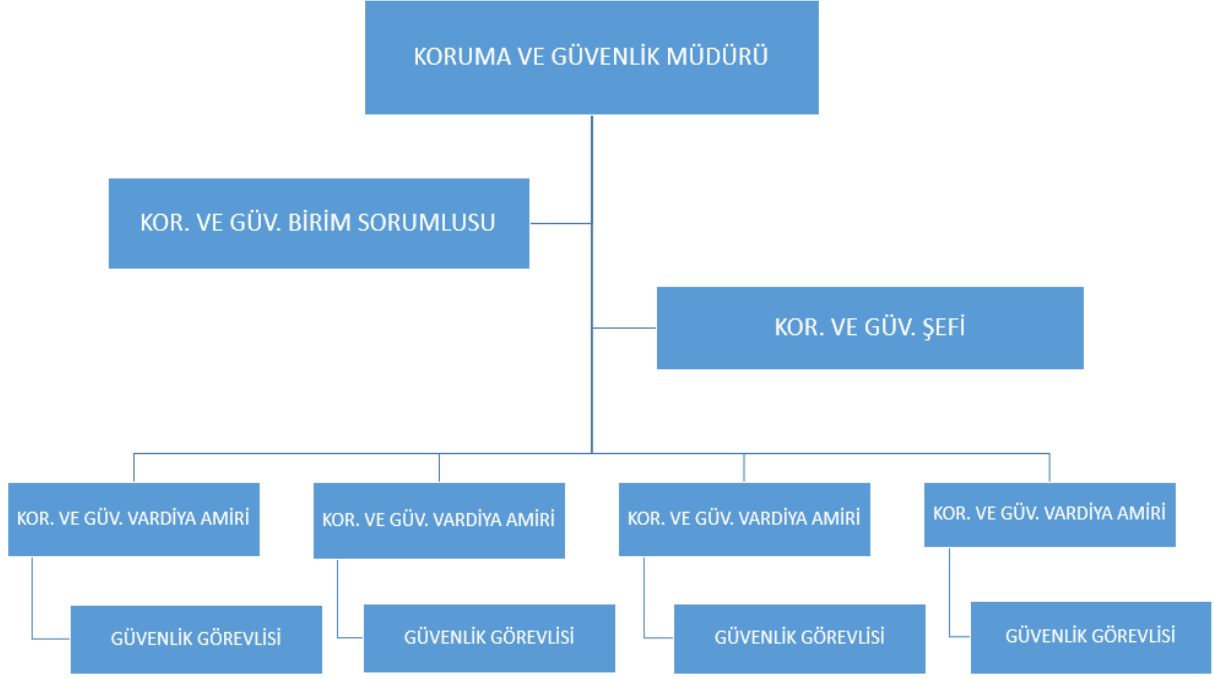
Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü personeli 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve yönetmeliğine göre kendi bünyesinde birim oluşturmak sureti ile Kampüste koruma ve güvenlik hizmetini yürütmekle görevlidir.

### B. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

|                       | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan Sayısı |
|-----------------------|------------------|---------------|-----------------|
| Nöbet Noktası         | 10               |               | 58              |
| Çalışma Odası         | 3                |               | 3               |
| Göreve Hazırlık Odası | 2                |               | 58              |

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

İVMS – Kamera İzleme Programı

### 3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 5 (Beş) Adet



### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi                       | İdari Amaçlı<br>(Adet) | Eğitim Amaçlı<br>(Adet) | Araştırma Amaçlı<br>(Adet) |
|-----------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Projeksiyon                 |                        |                         |                            |
| Slayt makinesi              |                        |                         |                            |
| Tepegöz                     |                        |                         |                            |
| Episkop                     |                        |                         |                            |
| Barkot Okuyucu              |                        |                         |                            |
| Baskı makinesi              |                        |                         |                            |
| Fotokopi makinesi           |                        |                         |                            |
| Faks                        |                        |                         |                            |
| Fotoğraf makinesi           |                        |                         |                            |
| Kameralar (sabit)           | 814                    |                         |                            |
| Kamera (el kamerası)        |                        |                         |                            |
| Tarayıcılar                 | 1                      |                         |                            |
| Müzik Setleri               |                        |                         |                            |
| Mikroskoplar                |                        |                         |                            |
| DVD ler                     |                        |                         |                            |
| Televizyonlar               | 17                     |                         |                            |
| Kapı Tipi Metal<br>Dedektör |                        |                         |                            |
| Telsiz                      | 21                     |                         |                            |
| El Feneri                   | 4                      |                         |                            |
| El Detektörü                | 16                     |                         |                            |

**Tablet sayısı : 4 ( Dört ) Adet**

**Ateş Ölçer : 3 Adet**

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.7- Personel Dağılımı

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |      |     |        |
|--------------------------------------------------|------|-----|--------|
|                                                  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler                            | 1    |     | 1      |
| Daimi İşçi Personel                              | 37   |     | 37     |
| 4/B Sözleşmesi Personel                          | 21   |     | 21     |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         |      |     |        |
| Eğitim ve Öğretim<br>Hizmetleri sınıfı           |      |     |        |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.                     |      |     |        |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |      |     |        |

|                   |           |  |           |
|-------------------|-----------|--|-----------|
| Yardımcı Hizmetli |           |  |           |
| <b>Toplam</b>     | <b>59</b> |  | <b>59</b> |

#### 4.8- Personel Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    | 3          | 43   | 6         | 7      |               |
| Yüzde                          |            |      |           |        |               |

#### 4.9- Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 23        | 21        | 1          | 13          |             | 1          |
| Yüzde                          |           |           |            |             |             |            |

#### 4.10- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 3         | 7         | 32        | 10        | 6         | 1         |
| Yüzde                                    |           |           |           |           |           |           |

#### 5- Sunulan Hizmetler

1. Kayıp ve buluntu eşyanın tarafımızca korumaya alınması ve sahibine teslim edilmesi.
2. Öğrencilerimizin kampüs içerisindeki kulüp faaliyetleri için açmış oldukları stantların uygunluğunun kontrolü SKS birimi ve tarafımızca yapılmaktadır.
3. Üniversitemiz kampüs giriş kapılarında araçla girişlerde kolaylık sağlaması için araç sticker'ı bastırılmıştır. 2024-2025 yıllarında, 20 İdari Personel, 85 Akademik Personel ve 120 Öğrenciye Stickerlar tarafımızca dağıtılmış ve arşiv dosyası oluşturulmuştur.

4. Üniversitemiz idaresi tarafından açılan ihalelere gelen firmaların, kayıtları yapılarak güvenlik eşliğinde yönlendirilmesi ve ihalenin yapılacağı yerde gerekiyorsa güvenlik tedbirlerini almamız.
5. Öğrencilerimizin ve personelimizin güvenliği için kampüs içerisine köpek girişi tarafımızca engellenmekte olup ayrıca içeriye girmiş köpeklerin çıkışı güvenlik personellerimizce sağlanmakta ve Beykoz Belediyesine köpeklerin alınması için bilgisi verilmektedir.
6. İETT' nin belediye otobüsünün kontrolümüz içerisinde giriş çıkışları sağlanmış, öğrenci güvenliği esas alınarak kampüs içine giren otobüsün yönlendirmeleri tarafımızca yapılmıştır.
7. Üniversite binalarımızda, yangın ve su baskını gibi olaylara 7/24 ilk müdahalenin yapılması. ( Aşırı yağışlarda binalarda oluşan su akıntıları ve boru hatlarında meydana gelen patlamalarda, ilgili birimlere anlık olarak bilgi verilmesi ve oluşabilecek hasar ve tehlikelerin önüne geçilmesi. )
8. 25 Mart 2025 tarihinde Öğrencilerin düzenlemiş olduğu iftar programında gerekli görülen güvenlik önlemleri alınmış ve program sorunsuz gerçekleşmiştir
9. 27 Haziran 2025 tarihinde Üniversitemiz açık alanında gerçekleşen mezuniyet töreni birimimizce alınan güvenlik önlemleri çerçevesinde sorunsuz gerçekleşmiştir.
10. 22-23-24 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleşen tanıtım günleri süresince öğrenci adayları ve velileri aldığımız güvenlik önlemleri kapsamında kampüsümüzü gezmiş ve bilgi alacağı birimlere tarafımızca yönlendirilmiştir.
11. 15-16 Ekim 2025 tarihleri arasında Üniversitemiz personelini yangın, deprem, sel gibi çeşitli afetlere hazır hale getirmek, acil durumlarda nasıl hareket edilmesi konusunda Koruma ve Güvenlik Müdürlüğümüz öncülüğünde ve İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Üniversitemizde yeni başlayan Personel ve Öğrencilerine Afet farkındalık eğitimi verilmiştir.
12. AFAD tarafından ulusal ve yerel düzeydeki afet gruplarının katılımıyla 26.11.2025 tarihinde saat 11.30'da İstanbul, Tekirdağ, Kocaeli, Yalova, Bursa, Sakarya ve Bilecik illerinde Seviye 4 düzeyinde eş zamanlı deprem tatbikatı icra edilmesinin planlandığı bildirilmiş olup, bu kapsamda Üniversitemiz mensuplarına yönelik olarak "Çök-Kapan-Tutun" uygulaması ve deprem sonrası bina

tahliyesine ilişkin eğitim ve tatbikatların yapılması öngörülmüştür. Söz konusu planlama doğrultusunda Müdürlüğümüz personeli tarafından gerekli tedbirler alınarak hazırlıklar yapılmış; ancak AFAD'dan gelen yazı doğrultusunda tatbikat iptal edilmiştir.

13. 16 Aralık 2025 tarihinde birimiz önderliğinde tüm kampüste yangın tatbikatı yapılmış ve alınan güvenlik tedbirleri çerçevesinde sorunsuz gerçekleşmiştir.
14. Beykoz Belediyesi Başkanlığı ile iş birliği kapsamında, 29.12.2025 tarihinde Erkek Öğrenci Yurdunda saat 19:30'da, Kız Öğrenci Yurdu ve Öğrenci Apartında saat 20:00'de Acil Durum Tatbikatı gerçekleştirilmiştir. Tatbikat süresince Müdürlüğümüz personeli tarafından gerekli güvenlik ve koordinasyon tedbirleri alınmıştır.
15. Rektörlük protokol misafirlerinin, müdürlüğümüz personeli tarafından karşılanması ve yönlendirilmesi sağlanmıştır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde atama, satın alma, ihale ve mali yönetim işlevleri bulunmamaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

| Stratejik Amaçlar                                               | Stratejik Hedefler                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-1:</b> Fiziki Güvenlik Altyapısını tamamlamak | <b>Hedef-1 :</b> 2026 yılı sonuna kadar yerleşke çevre duvarlarının tamamlanması işini takip etmek.                 |
|                                                                 | <b>Hedef-2:</b> 2026 Yılı sonuna kadar Kampüs açık alanlarında kamera sistemi kurulumunun tamamlanması takip etmek. |
|                                                                 | <b>Hedef 3:</b>                                                                                                     |
|                                                                 | <b>Hedef 4:</b>                                                                                                     |
| <b>Stratejik Amaç-2:</b> Kurumsal yapıyı güçlendirmek           | <b>Hedef-1:</b> 2026 yılı sonuna kadar güvenlik personeli sayısını 59' dan 65' ye çıkartmak.                        |
|                                                                 | <b>Hedef-2:</b> 2027 yılı sonuna kadar güvenlik personeli                                                           |

|  |                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | sayısını 65' den 75' e çıkartmak.                                                     |
|  | <b>Hedef-3:</b> Her geçen yıl güvenlik personeli ile ilgili şikâyet sayısını azaltmak |
|  | <b>Hedef 4:</b>                                                                       |

## İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### 1-GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

##### Misyon

Koordinatörlüğümüz, Türkiye ve Almanya Hükümetlerinin 8 Mayıs 1957 tarihinde imzalamış oldukları Kültür Anlaşması (Kulturabkommen) esasında çıkartılan 10 Nisan 2010 tarih 5979 Sayılı Kanuna istinaden kurulan Türk-Alman Üniversitesinin kurumsal iletişimi ve bilim iletişimi çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulmuş ve Üniversitemizdeki idari, akademik, bilimsel ve eğitsel faaliyetler hakkında ulusal ve uluslararası kamuoyunu resmi olarak bilgilendirme misyonunu yüklenmiştir. Kurumsal iletişim ve bilim iletişimi alanında faaliyet gösteren Koordinatörlüğümüz, Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğüne doğrudan bağlı bir Koordinatörlüktür. Koordinatörlüğümüz Kurumsal İletişim ve Bilim İletişimi Ofislerini bünyesinde bulundurmaktadır.

##### Vizyon

Türk-Alman Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğü olarak Üniversitemiz bünyesindeki akademik, bilimsel, idari ve eğitsel faaliyetleri şeffaflık, objektiflik ve toplumsal sorumluluk ilkeleri ve kamu kuruluşu kimliğimize uygun esaslar doğrultusunda ulusal ve uluslararası kamuoyu ile paylaşıyoruz.

#### B- Kurumsal İletişim Ofisi Yetki, Görev ve Sorumluluklar

##### Web Sitesi Haberleri

Üniversitede faaliyetler ile ilgili enformasyon ve materyal, İletişim Koordinatörlüğü tarafından tedarik edilmekte ve haberleştirilmektedir.

Fakülte/enstitü ve birim/bölümlerin sayfalarında yayınlanacak haberler, ilgili birim yöneticisinin sorumluluğu ve denetimi ile birimin web editörü tarafından oluşturulur ve yayınlanır. Ana sayfada yayınlanması beklenen fakülte ve birimlerin faaliyetlerinin haberleştirilmesinde ise, fakültelerin görevlendirdiği çalışanlar tarafından habere ilişkin bilgiler Türkçe ve Almanca olarak etkinliği takip eden iki gün içerisinde İletişim Koordinatörlüğü ile paylaşılmaktadır.

Koordinatörlük, bilgileri haber metni haline getirerek ve/veya redaksiyonunu yaparak paylaşmakta, habere ilişkin fotoğrafların çekimi, en az bir hafta önceden talep edildiği takdirde İletişim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

##### Web Sitesi - Akademik ve İdari Kadro Bilgileri

Akademik ve idari kadroya dahil olan çalışanların web sitesi profillerindeki bilgilerin güncellenmesi, akademik birimlerde ilgili fakülte/enstitü sekreterlikleri, idari birimlerde ise ilgili bölüm/birim müdürlüklerinin sorumluluğu ve denetimi ile birimlerin web editörlerince sağlanır.

Web sitesindeki profiller için fotoğraf çekimi talep edildiği takdirde, fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterlikleri ya da bölüm/birim yönetimleri tarafından iş talep formu doldurulmalıdır.

## **Web Sitesi - Diğer İçerikler**

Fakülte ve bölüm/birimlerin tanıtımları, kadro bilgileri, duyuruları, etkinlikleri, haberleri vb., ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul sekreterlikleri ve idari bölüm başkanlıklarının sorumluluk alanındadır. Fakülte/enstitü/yüksekokul/idari bölüm yöneticileri, web sitesinde kendilerine ilişkin alanların güncellenmesini takip etmek ve sağlamak üzere bir veya daha çok çalışanını birimin web editörü olarak görevlendirir.

Akademik programların tanıtım bölümlerinde yapılacak güncellemelerde, bilgi amaçlı [iletisim@tau.edu.tr](mailto:iletisim@tau.edu.tr) adresine mail gönderilir. Böylece Koordinatörlük, kurumsal tanıtımlarda sosyal paydaşlar ile en güncel bilgileri paylaşabilmek için gerekli verilere sahip olur.

## **Tasarım Çalışmaları**

Üniversitenin kurumsal kimliğine ve tanıtımına ilişkin tüm tasarım çalışmaları, İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

Akademik veya idari birimler, istedikleri çalışmaya ilişkin talep formunu doldurarak e-posta ya da basılı olarak Koordinatörlük ile paylaşır. Hazırlanan çalışmanın son hali, talep eden birim yöneticisi ile paylaşılır ve onayı alındıktan sonra kullanılabilir.

Etkinliklere ilişkin afiş/poster talepleri, talep formu doldurularak etkinlik duyuru tarihinden 2 hafta önce Koordinatörlüğe iletilmelidir.

## **Basın Bültenleri ve Medya İlişkileri**

Yerel, ulusal ve uluslararası basınla paylaşılacak her türlü davet, duyuru ve bülten, İletişim Koordinatörlüğü bünyesinden çıkacaktır. Basın ile paylaşılacak davet, bilgi ya da bültenin içeriğinde yer verilmesi gereken bilgiler, İletişim Koordinatörlüğü ile beş gün öncesinden paylaşılacaktır. Basın-yayın kuruluşlarına, Koordinatörlüğün hazırladığı basın bülteni/daveti yoluyla gerekli bilgilendirme tek kaynak üzerinden yapılacaktır.

Tüm dokümanlar, Rektörlük onayından sonra basınla paylaşılacaktır.

Ayrıca Türk-Alman Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğü dört ayda bir üniversiteyle ilgili etkinlik, haber ve yayınları içeren bir basın bülteni web sayfamızda yayınlamaktadır.

## **Sosyal Medya Yönetimi**

Üniversitenin sosyal medya hesaplarında, üniversitenin etkinliklerine ve tanıtımına dair paylaşımlar, TAÜ Sosyal Medya Yayın Prensipleri ile uyumlu biçimde İletişim Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir.

Fakülte, bölüm, birim ve öğrenci kulüpleri, kendi faaliyet alanlarına ilişkin bir sosyal medya hesabı

açmaları durumunda, hesap bilgilerini (link, hesap adı ve adminler) İletişim Koordinatörlüğü ile paylaşırlar. Kurumsal kimlikte bütünlüğü korumak adına, açılan hesaplarda kullanılan profil fotoğrafı, kapak fotoğrafı, logo ve logolu görsellerde, İletişim Koordinatörlüğünün görüşünün alınması faydalı olacaktır.

## **Kurumsal Kimlikle Uyumlu Dokümanlar**

İletişim Koordinatörlüğünün kurumsal kimlik kitabımıza uygun şekilde tasarladığı poster/afiş, duyuru, A4 kâğıt, kartvizit vb. çalışmalar yapılmış olup; üniversite logosu, yazı karakteri, renkler, sunum örnekleri, kartvizit, teşekkür belgesi, masaüstü resmi gibi kurumsal tasarımlar, web sitemizde (<https://pr.tau.edu.tr/>) İletişim Koordinatörlüğü başlığı altında yer alan 'Basın Kiti' ile TAÜ çalışanlarının kullanımına sunulmuştur.

Katılım sağlanacak toplantılar, konferanslar ve sunumlarda kurumsal kimliğe uyumlu olan dokümanların kullanımı, kurumsal kimliğin bütünlüğü açısından önem taşımaktadır.

### **Lise Tanıtım Faaliyetleri**

Üniversitemiz tanıtım faaliyetleri kapsamında lise öğrencileri, belirlenen program çerçevesinde üniversite bünyesinde ağırlanır ya da liselere ziyaretler gerçekleştirilir. Bu kapsamda tanıtım faaliyetleri, salı ve perşembe günleri sabah ve öğleden sonra oturumları olmak üzere haftalık planlama doğrultusunda yürütülür.

Tanıtım faaliyetlerinde Üniversitemize ilişkin genel bilgilendirme, İletişim Koordinatörlüğü bünyesindeki personel tarafından yapılır; gerektiğinde fakülte ve akademik program tanıtımları için ilgili fakültelerden destek alınır. Liselere yönelik tanıtım faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunun etkin şekilde yürütülmesi amacıyla Üniversitemiz Liselere Yönelik Tanıtım Başvuru Sistemi oluşturulmuştur. Bununla birlikte tanıtımların düzenli yapılabilmesi ve mekan sorununu ortadan kaldırmak adına Sosyal Bilimler Binası C blok -1. katında sabit bir “Tanıtım Salonu” Koordinatörlüğümüze tahsis edilmiştir. Tanıtım talepleri, İletişim Koordinatörlüğü web sitesinde yer alan “TAÜ’ye Ziyaret” başlığı altında erişime açılan randevu sistemi üzerinden alınır ve koordine edilir.

## **B.2- Bilim İletişimi Ofisi Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Bilim İletişimi Ofisi; üniversitede üretilen bilimsel bilgi, araştırma, proje ve akademik çıktıları, toplumun farklı kesimlerine doğru, anlaşılır ve etkili biçimde aktarmak amacıyla faaliyet gösterir. Bu kapsamda ofisin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmaların, projelerin ve akademik çalışmaların kamuoyuna yönelik iletişim stratejilerini oluşturmak ve uygulamak.
- Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını geniş kitlelere ulaştıracak içeriklerin (haber, röportaj, söyleşi, video, görsel vb.) hazırlanmasını sağlamak.
- Bilimsel içeriğin sadeleştirilmesi, doğruluğunun korunması ve kamuoyunun anlayabileceği bir dilde sunulmasına yönelik editöryal süreçleri yürütmek.
- Bilim, araştırma ve yenilik temalı içeriklerin üniversitenin kurumsal iletişim kanalları (web sitesi, sosyal medya, basın vb.) üzerinden planlı biçimde paylaşılmasını sağlamak.

- Akademik birimler, araştırma merkezleri ve proje yürütücüleri ile koordinasyon sağlayarak bilim iletişimi süreçlerini bütüncül şekilde yürütmek.
- Üniversitenin bilimsel görünürlüğünü artırmaya yönelik iletişim faaliyetleri geliştirmek ve bu faaliyetleri Kurumsal İletişim çalışmalarıyla entegre etmek.
- Toplumda bilim farkındalığını artırmaya yönelik içerik ve iletişim çalışmaları planlamak.
- Bilim iletişimi alanındaki ulusal ve uluslararası iyi uygulamaları takip ederek üniversiteye uyarlanmasına katkı sağlamak.
- Rektörlük ve ilgili birimlerin talebi doğrultusunda bilim iletişimi faaliyetlerine ilişkin raporlama ve bilgilendirme çalışmalarını yürütmek.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Koordinatörlüğümüz, Türk-Alman Üniversitesi kampüs yerleşkesi içerisindeki Rektörlük Binasının giriş katında, 5 odadan oluşan ofiste faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2- Teşkilat Yapısı



İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde bir Koordinatör ve bir Koordinatör Yardımcısı görev yapmaktadır. Ayrıca, Kurumsal İletişim Ofisinde bir (1) Birim Sorumlusu ile Bilim İletişimi Ofisinde bir (1) Birim Sorumlusu bulunmaktadır.



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### Bilgisayarlar

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 7        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1        |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>8</b> |

#### Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>CİNSİ</b>                      | <b>2025</b> |
| Yazıcı                            | 2           |
| Fotoğraf Makinesi ve Video Kamera | 4-2         |
| Tripod                            | 3           |
| Sabit Telefon                     | 7           |
| Ses Kaydedici                     | 1           |

### 4- İnsan Kaynakları

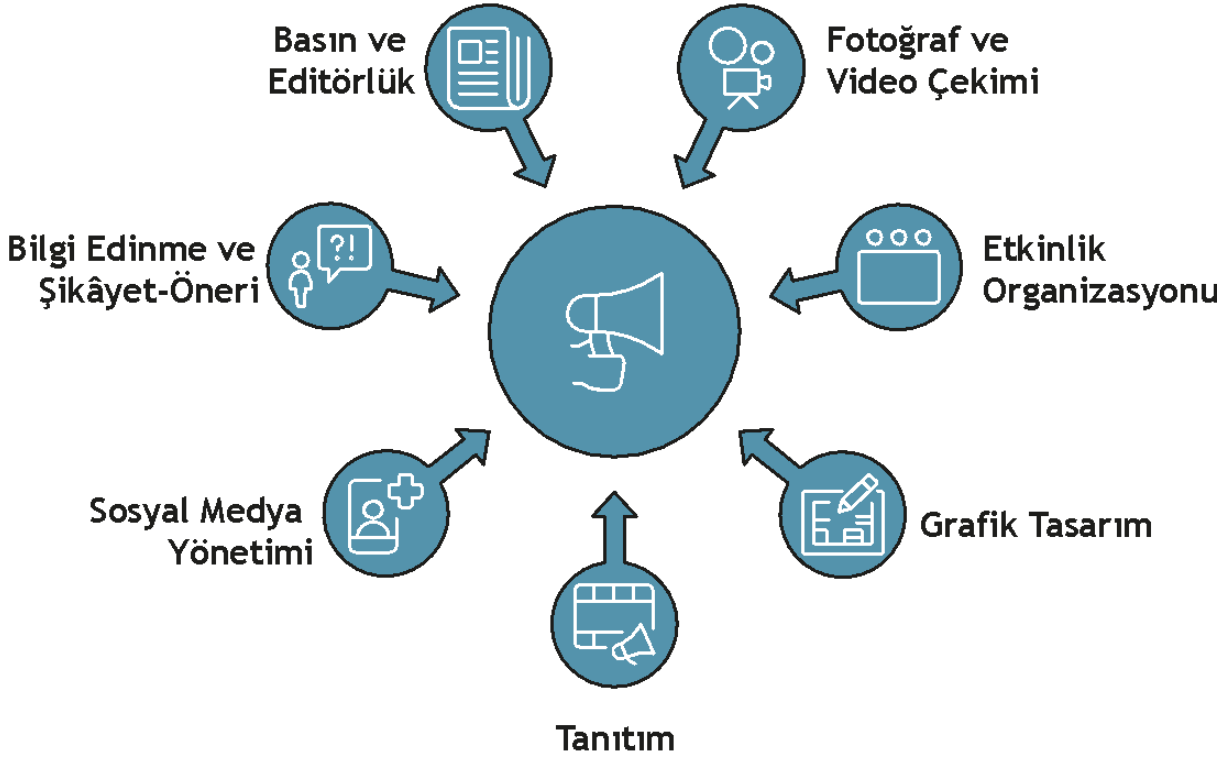
#### Personel Sayısı

İletişim Koordinatörlüğümüz bünyesinde 6 akademik, 2 idari ve 1 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

| <b>Kadro Sınıfı</b> | <b>Ünvanı</b>     | <b>Adı Soyadı</b>        |
|---------------------|-------------------|--------------------------|
| Akademik Personel   | Dr. Öğr. Üyesi    | Ayşe Elif Posos Devrani  |
| Akademik Personel   | Dr. Öğr. Üyesi    | Dilara Tekrin            |
| Akademik Personel   | Dr. Öğr. Üyesi    | Büşra Fadim Sarıkaya     |
| Akademik Personel   | Öğretim Görevlisi | Gülizar Sinem Ön Kahveci |
| Akademik Personel   | Öğretim Görevlisi | Ceyhun Bayraktar         |
| Akademik Personel   | Öğretim Görevlisi | Aykut Tamir              |
| İdari Personel      | Şef               | Gülsüm Şahan             |
| Sözleşmeli Personel | Tekniker          | İrem Yıldırımtaş Alver   |
| İdari Personel      | Memur             | Ege Taşkınvardar         |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>9</b>          |                          |

## 5- Sunulan Hizmetler

### İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ Kurumsal İletişim Ofisi



Üniversite hizmetleri kapsamında yıl içinde birimimizin yaptığı çalışmalar şu şekildedir:

#### Basın ve Editörlük 2025 Yılı Faaliyetleri

- Medyada çıkan haberlerin takibi, düzenlenmesi ve arşivi yapıldı.
- Yerel ve ulusal basında üniversitemiz, etkinliklerimiz ve personelimiz hakkında çıkan haberlerin arşivi oluşturuldu.
- Üniversite aleyhinde çıkan haberler yöneticilere ve hukuk birimine iletili.
- Basın bültenleri oluşturularak Üniversitemiz başlığı altında web sitesinde yayımlandı.
- Kamuoyunda üniversitemiz ile ilgili iyi ve doğru bir imajın yerleşmesini sağlamak amacıyla “basın bültenleri, basın açıklamaları, kamuoyu duyuruları” hazırlandı.
- Kamuoyu ve basınla paylaşılan içeriklerin fotoğrafları çekildi.
- Sosyal medya hesapları yönetildi.
- Üniversite etkinliklerinin haberleri yapılarak paydaşlarla paylaşıldı.
- Rektörlüğümüzce düzenlenen etkinliklerde protokol düzeni ile ilgili işler yapıldı.
- Yönetimin belirlediği özel günlerde Rektör ya da Rektörlük adına mesajlar hazırlandı ve yayımlandı.
- Aday öğrencilerin üniversite gezileri için gerekli organizasyon sağlandı ve yazışmalar yapıldı.
- Eğitim kurumlarından gelen taleplere istinaden üniversitemizi tanıtıcı çıktılar gönderildi.
- Üniversite içi düzenlenen gezilerde kişi ya da gruplara eşlik edildi.
- Birimin kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaları yapıldı.
- Akademik yıl içerisinde düzenlenen eğitim fuarlarına katılım sağlandı. Eğitim kurumlarının çeşitli organizasyonlarında stant açarak üniversitemiz tanıtıldı.
- Fuarlarda ya da gezilerde dağıtılacak tanıtım materyallerinin takibi, arşivi ve düzenlenmesi yapıldı.

## **Grafik Tasarım 2025 Yılı Faaliyetleri**

- Üniversitenin ana sayfasında yer alan banner, carousel, pop-up vb. tasarımlar hazırlandı.
- Üniversitenin düzenlediği etkinliklerin duyurulması aşamasında gerekli duyulan afiş, broşür ve davetiye gibi materyalleri hazırlandı.
- Üniversitenin tanıtım faaliyetlerini kapsayan çıktıların ve içeriğin üretilmesi için gerekli tasarımları yapıldı.
- Üniversitenin kurumsal kimlik ve marka değerine katkı sağlayacak görsel malzeme hazırlandı.
- Haber bülteninin içerikleri toplandı ve tasarımı yapıldı.

## **Bilgi Edinme ve Şikayet-Öneri 2025 Yılı Faaliyetleri**

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında gerçek ve tüzel kişiler tarafından Üniversitemize yapılan başvurular cevaplandırıldı.
- Bilgi edinme Hakkı kapsamında yapılan başvurular cevaplandı ve yapılan yazışmaların arşivleri elektronik ortamda tutuldu.
- Şikayet-Öneri kapsamında yapılan başvurular cevaplandı ve yapılan yazışmaların arşivleri elektronik ortamda tutuldu.

## **Fotoğraf ve Video 2025 Yılı Faaliyetleri**

- Rektörlük etkinliklerde fotoğraf çekimleri yapıldı ve fotoğraf seçimleri yapılarak arşivlendi.
- Fakülte/Bölüm/Yüksekokul/Birim etkinliklerinde fotoğraf çekimleri yapıldı ve fotoğraflar ilgili birime iletilip arşivlendi.
- Tanıtım faaliyetleri için video çekimleri ve montajları yapıp sosyal medya ve web sitesinde yayınlandı.
- Birimlerin personel alımı için yaptığı mülakatlarda adayların video çekimleri yapılarak ilgili birime iletilti.

## **Bilim İletişimi Ofisi 2025 Yılı Faaliyetleri**

- Üniversitemizde yürütülen bilimsel araştırmalar, projeler, yayınlar ve akademik başarıların kamuoyuna yönelik anlaşılır ve erişilebilir içeriklere dönüştürülmesi sağlandı.
- Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarına ilişkin haber metinleri, söyleşiler ve röportaj içerikleri hazırlanarak üniversitenin web sitesi ve sosyal medya hesaplarında yayımlandı.
- Bilimsel içeriklerin görsel ve işitsel materyallerle (fotoğraf, kısa video, infografik vb.) desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütüldü.
- Üniversite bünyesinde düzenlenen bilimsel etkinliklerin (kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb.) tanıtım ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirildi.
- Bilimsel gelişmeler, projeler ve araştırma sonuçlarına ilişkin içerik planlamaları yapılarak kamuoyu ile paylaşıldı.
- Bilim iletişimi kapsamında basınla koordinasyon sağlanarak bilimsel içeriklerin medya ile paylaşım süreçleri yürütüldü.
- Üniversitenin bilimsel üretim kapasitesini ve akademik görünürlüğünü artırmaya yönelik iletişim çalışmalarına katkı sağlandı.
- Bilim iletişimi faaliyetlerine ilişkin üretilen içeriklerin arşivleme ve raporlama işlemleri gerçekleştirildi.

## **2- AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A- Temel Politika ve Öncelikler**

İletişim Koordinatörlüğü, eğitim-öğretim faaliyetine 2013 yılında başlayan Türk-Alman Üniversitesi'nin dış hedef kitle üzerindeki farkındalığını artırmak ve "vakıf üniversitesi" algısını kırmak amacıyla 2025 yılında da tanıtım çalışmalarına yoğunlaşmayı temel politika edinmiştir. Bu kapsamda; Almanca dilinde eğitim veren liseler başta olmak üzere lise öğrencilerine ve lisans mezunlarına yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiş, online üniversite tercih fuarlarına katılım sağlanmış, online lisans ve lisansüstü program tanıtım seminerleri organize edilmiştir. Lise ve lisans mezunu aday öğrenciler ile aday yakınlarına üniversitenin sunduğu akademik olanaklar ve eğitim modeli hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Ayrıca, üniversitemizde yürütülen bilimsel çalışmaların ve akademik üretimin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla bilim iletişimi yaklaşımı doğrultusunda içerik üretimine önem verilmiştir. Akademik çalışmaların kamuoyuna anlaşılır ve erişilebilir bir dil ile aktarılması hedeflenmiş; bilimsel etkinlikler, araştırmalar ve projeler iletişim faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçası hâline getirilmiştir.

Medyanın geniş kitlelere ulaşma gücünün bilinciyle Üniversitenin sosyal medya hesapları etkin biçimde kullanılmış; Türk-Alman Üniversitesi'nin diğer yükseköğretim kurumlarıyla kıyaslandığında öne çıkan yönleri, akademik başarıları ve düzenlenen etkinlikler hakkında düzenli paylaşımlar yapılmıştır. Eğitim verilen bölümlere ilişkin tanıtım filmleri çekilerek hazırlanan video içerikler üniversitenin sosyal medya hesapları ve web sitesi üzerinden yayımlanmıştır.

Ayrıca web sitesinin “Aday” başlığı altında yer alan içerikler zenginleştirilmiş ve çeşitlendirilmiştir. Kurumsal kimliğe bağlı kalınması amacıyla Rektörlük, Fakülte ve Bölümlerin ihtiyaç duyduğu her türlü görsel materyal (duyuru afişi, logo, teşekkür/takdir belgesi, tebrik kartı vb.) İletişim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanmış; düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve video çekim desteği sunulmuştur.

## B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Türk-Alman Üniversitesi İletişim Koordinatörlüğünün temel amacı, kurumsal anlamda yerleşik ve sürdürülebilir bir Türk-Alman Üniversitesi kimliği oluşturmaktır. Bu doğrultuda üniversitenin iletişim hedeflerini belirlemek, hedeflere yönelik stratejiler geliştirmek ve bu stratejilere uygun eylem programlarını uygulamak Koordinatörlüğün öncelikli sorumlulukları arasındadır.

Koordinatörlük; Üniversitenin akademik, bilimsel ve kurumsal birikimini ulusal ve uluslararası düzeyde görünür kılmayı, kurumsal itibarını güçlendirmeyi ve bilimsel üretimin toplumla buluşmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda bilim iletişimi faaliyetleri, üniversitenin akademik gücünü kamuoyuna doğru ve etkili biçimde aktarmaya yönelik stratejik bir alan olarak ele alınmaktadır.

İletişim Koordinatörlüğünün kurum içi hedef kitlesi; akademik ve idari personel, öğrenciler ve Üniversite yerleşkesinde hizmet sunan kurum dışı işletme çalışanlarıdır. Kurum dışı hedef kitlesi ise; üniversite adayları ve aday yakınları, eğitim kurumları, sivil toplum kuruluşları ile yazılı ve görsel medya kuruluşlarından oluşmaktadır.

Kurum içi iletişimde öncelikli hedef, TAÜ’lü olma bilincinin ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesidir. Kurum dışı iletişimde ise yerel ve ulusal basın ile sağlıklı, sürdürülebilir ilişkiler kurmak; üniversite adaylarına yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini etkin biçimde yürütmek temel hedefler arasında yer almaktadır.

## 3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Performans Bilgileri

#### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

##### Üniversite Tanıtım Faaliyetleri

| TARİH<br>(2025) | TANITIM YAPILAN KURUM/ETKİNLİK                                             | TANITIM YERİ                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 09.01.2025      | Recep Tayyip Erdoğan Anadolu İmam Hatip Lisesi                             | YDYO Konferans salonu                     |
| 14/01/25        | Paşabahçe Ahmet Ferit İnal Anadolu Lisesi ve Gölcük Atatürk Anadolu Lisesi | YDYO Konferans salonu                     |
| 05.02.2025      | EKET Üniversite Tanıtım ve Tercih Fuarı                                    | Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı       |
| 11/02/2025      | Silivri Anadolu Lisesi ve Çağaloğlu Anadolu Lisesi                         | YDYO Konferans salonu                     |
| 18.02.2025      | Maltepe Belediyesi Cumhuriyet Eğitim Merkezi                               | YDYO Konferans salonu                     |
| 25.02.2025      | Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi                                 | YDYO Konferans salonu                     |
| 27.02.2025      | İstanbul Üniversite Bölüm Tanıtım ve Kariyer Günleri Etkinliği             | İstanbul Kongre Merkezi                   |
| 04.03.2025      | Beşiktaş Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi                                     | YDYO Konferans salonu                     |
| 13.03.2025      | Fevzi Çakmak Anadolu Lisesi                                                | YDYO Konferans salonu                     |
| 14.02.2025      | Devlet Teşvikleri Tanıtım Günleri                                          | Ümraniye Belediyesi Sergi ve Fuar Merkezi |
| 14.03.2025      | İstanbul Erkek Lisesi Kariyer Buluşması                                    | İstanbul Erkek Lisesi                     |
| 18.03.2025      | Beylikdüzü Cahit Zarifoğlu Anadolu Lisesi                                  | YDYO Konferans salonu                     |
| 25.03.2025      | Çamlıca Uğur Anadolu Lisesi Kariyer Günleri                                | Çamlıca Uğur Anadolu Lisesi               |

|            |                                                                                               |                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 25.03.2025 | Erkut Soyak Anadolu Lisesi                                                                    | YDYO Konferans salonu               |
| 17.04.2025 | Anabilim Fen ve Teknoloji Lisesi ve İzmir Şehit Ömer Halisdemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi | YDYO Konferans salonu               |
| 17.04.2025 | Özel Alev Okulları Kariyer Gelişimi ve Mesleki Tanıtım Günleri                                | Özel Alev Okulları                  |
| 18.04.2025 | Hacı Sabancı Anadolu Lisesi ve Bakırköy Anadolu Lisesi                                        | YDYO Konferans salonu               |
| 18.04.2025 | FMV Özel Ispartakule Işık Lisesi-Fen Lisesi Kariyer Panayırı                                  | Özel Ispartakule Işık Lisesi        |
| 22.04.2025 | Vefa Lisesi Türk-Alman Günü Etkinliği                                                         | Vefa Lisesi                         |
| 29.04.2025 | Üniversitemiz Habire Yahşi Anadolu Lisesi                                                     | YDYO Konferans salonu               |
| 06.05.2025 | Kağıthane Anadolu Lisesi                                                                      | YDYO Konferans salonu               |
| 08.05.2025 | Bahçeşehir Bilfen Lisesi Kariyer Günleri                                                      | Bahçeşehir Bilfen Lisesi            |
| 13.05.2025 | Beykoz Fen Lisesi                                                                             | YDYO Konferans salonu               |
| 14.05.2025 | İstanbul Atatürk Fen Lisesi Kariyer Günü                                                      | İstanbul Atatürk Fen Lisesi         |
| 21.05.2025 | Tekirdağ Anadolu Lisesi                                                                       | YDYO Konferans salonu               |
| 22.05.2025 | Çankaya Anadolu Lisesi                                                                        | YDYO Konferans salonu               |
| 29.05.2025 | Nun Okulları Tanıtım Etkinliği                                                                | Nun Okulları                        |
| 29.05.2025 | ALKEV Lisesi Kariyer Günü                                                                     | Alkev Lisesi                        |
| 25.07.2025 | EKET Tercih Fuarı                                                                             | İstanbul Kongre Merkezi             |
| 14.10.2025 | Özel Başakşehir Yenidoğu Fen Lisesi                                                           | İK Tanıtım Salonu                   |
| 14.10.2025 | Özel Denizatı Anadolu Lisesi                                                                  | İK Tanıtım Salonu                   |
| 16.10.2025 | Prof. Dr. Fuat Sezgin Fen Lisesi                                                              | İK Tanıtım Salonu                   |
| 16.10.2025 | Özel Denizatı Anadolu Lisesi                                                                  | İK Tanıtım Salonu                   |
| 21.10.2025 | Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi                                                    | İK Tanıtım Salonu                   |
| 23.10.2025 | Turgutlu Anadolu Lisesi                                                                       | İK Tanıtım Salonu                   |
| 23.10.2025 | Manisa Sosyal Bilimler Lisesi                                                                 | İK Tanıtım Salonu                   |
| 30.10.2025 | Özel Salihli Bahçeşehir Koleji                                                                | İK Tanıtım Salonu                   |
| 30.10.2025 | Sancaktepe Arif Nihat Asya Anadolu Lisesi                                                     | İK Tanıtım Salonu                   |
| 04.11.2025 | Özel Başakşehir Yenidoğu Anadolu Lisesi                                                       | İK Tanıtım Salonu                   |
| 06.11.2025 | Kurtköy Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi                                             | İK Tanıtım Salonu                   |
| 06.11.2025 | Antalya Anadolu Lisesi                                                                        | İK Tanıtım Salonu                   |
| 07.11.2025 | Özel Alman Lisesi                                                                             | İK Tanıtım Salonu                   |
| 18.11.2025 | Hayrullah Kefoğlu Anadolu Lisesi                                                              | İK Tanıtım Salonu                   |
| 18.11.2025 | Özel Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Bahçelievler Anadolu Lisesi                                   | İK Tanıtım Salonu                   |
| 20.11.2025 | MBA Okulları                                                                                  | İK Tanıtım Salonu                   |
| 20.11.2025 | Özel Koşuyolu Caddem Anadolu Lisesi                                                           | İK Tanıtım Salonu                   |
| 25.11.2025 | TED Alanya Koleji Özel Lisesi                                                                 | İK Tanıtım Salonu                   |
| 27.11.2025 | Isparta Doğa Koleji                                                                           | İK Tanıtım Salonu                   |
| 27.11.2025 | Özel Çakabey Okulları                                                                         | İK Tanıtım Salonu                   |
| 01.12.2025 | İstanbul Eğitim ve Kariyer Günleri                                                            | Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı |
| 02.12.2025 | 15 Temmuz Şehitler Fen Lisesi                                                                 | İK Tanıtım Salonu                   |
| 02.12.2025 | İstanbul Anadolu Lisesi                                                                       | İK Tanıtım Salonu                   |
| 04.12.2025 | Beykoz Anadolu Lisesi                                                                         | İK Tanıtım Salonu                   |
| 04.12.2025 | Kağıthane Anadolu Lisesi                                                                      | İK Tanıtım Salonu                   |

|               |                                                    |                   |
|---------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 04.12.2025    | Özel İzmir TAKEV Fen ve Anadolu Liseleri           | İK Tanıtım Salonu |
| 09.12.2025    | Arel Fen Lisesi                                    | İK Tanıtım Salonu |
| 09.12.2025    | Özel Uğur Okulları Tuzla Kampüsü                   | İK Tanıtım Salonu |
| 11.12.2025    | Çekmeköy Nazmi Arıkan Fen Bilimleri Anadolu Lisesi | İK Tanıtım Salonu |
| 11.12.2025    | Özel Sultan Fatih Koleji Anadolu Lisesi            | İK Tanıtım Salonu |
| 16.12.2025    | TEB Ataşehir Anadolu Lisesi                        | İK Tanıtım Salonu |
| 16.12.2025    | TEV İnanç Türkeş Özel Lisesi                       | İK Tanıtım Salonu |
| 18.12.2025    | Sağmalcılar Anadolu Lisesi                         | İK Tanıtım Salonu |
| 22.12.2025    | Kadir Has Anadolu Lisesi                           | İK Tanıtım Salonu |
| 23.12.2025    | Özel Ümraniye GEN Koleji                           | İK Tanıtım Salonu |
| 25.12.2025    | Habibler Anadolu Lisesi                            | İK Tanıtım Salonu |
| 30.12.2025    | Edukent Koleji                                     | İK Tanıtım Salonu |
| 30.12.2025    | Paşabahçe Ahmet Ferit İnal Anadolu Lisesi          | İK Tanıtım Salonu |
| 30.12.2025    | Erkut Soyak Anadolu Lisesi                         | İK Tanıtım Salonu |
| <b>TOPLAM</b> | <b>69 Kurum, 69 Etkinlik/Uygulama</b>              |                   |

**Tablo 1:** 2025 Yılı İçinde Özel Tanıtım Yapılan Eğitim Kurumları ve Genel Etkinlikler

### Web Sitesi Haberleri

| YAYIN SAYFASI                                    | ADET       |
|--------------------------------------------------|------------|
| Ana Sayfa (tau.edu.tr)                           | 73         |
| İletişim Koordinatörlüğü Sayfası (pr.tau.edu.tr) | 75         |
| <b>TOPLAM</b>                                    | <b>148</b> |

**Tablo 2:** 2025 Yılı İçinde Koordinatörlük Tarafından Girilen Haberler

### Koordinatörlük Etkinliği

| TARİH                | ETKİNLİK ADI                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *13 Ocak 2025        | Uluslararası Yüzey Araştırmaları ve İnovasyon Merkezi (UYAM) ile Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi'nin (DDMM) Açılış Töreni<br>“Üniversite-Sanayi İş Birliğinde Sektörel Yenilikçi Yaklaşımlar” Çalıştay/Panel |
| *8 Nisan 2025        | “Farklı Bakış Açılarından Psikoloji” Çalıştayı                                                                                                                                                                    |
| *30 Mayıs 2025       | “Dijital Çağda Ebeveynlik” Bilim Kafe Etkinliği                                                                                                                                                                   |
| 27 Haziran 2025      | 9. Mezuniyet Töreni                                                                                                                                                                                               |
| 22-23-24 Temmuz 2025 | TAÜ Tanıtım Günleri                                                                                                                                                                                               |
| 22 Eylül 2025        | Prof. Dr. Azmi Özcan'ın Katılımıyla Üniversitemiz 2025-2026 Akademik Yılı Açılış Töreni                                                                                                                           |
| 29 Eylül 2025        | Yeni Başlayan Öğrencilere Yönelik Oryantasyon Programı                                                                                                                                                            |
| *7 Ekim 2025         | “Alman Birliği Günü Konferans Etkinliği ve Sergisi”                                                                                                                                                               |
| *9-10 Ekim 2025      | “Sprache, Literatur, Kultur und Nachhaltigkeit. Perspektiven aus DaF/DaZ, Sprach-, Literatur- und                                                                                                                 |

|               |                                                       |
|---------------|-------------------------------------------------------|
|               | Kulturwissenschaften” Başlıklı Uluslararası Sempozyum |
| 10 Kasım 2025 | 10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı                      |
| <b>TOPLAM</b> | <b>10 Etkinlik</b>                                    |

**Tablo 2:** 2025 Yılı İçinde Koordinatörlük Tarafından Düzenlenen ve Destek Verilen Etkinlikler

\*Etkinlik yönetimi, yaygınlaştırma, fotoğraf-video çekimi, görsel&metinsel içerik üretimi kapsamında destek sağlanmıştır.

### Tasarım Çalışmaları

| ÇALIŞMA ADI                                                           | ADET       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| AFİŞ TASARIMLARI                                                      | 173        |
| TEBRİK KARTI TASARIMLARI                                              | 30         |
| SOSYAL MEDYA İÇİN HAZIRLANAN ÖZEL GÜN GÖRSELLERİ                      | 39         |
| TEŞEKKÜR/KATILIM BELGESİ TASARIMLARI                                  | 27         |
| ADAY ÖĞRENCİ TANITIM BROŞÜRÜ TASARIMI TÜRKÇE-ALMANCA (Sayfa Sayısı)   | 48         |
| ADAY ÖĞRENCİ TANITIM BROŞÜRÜ TASARIMI TÜRKÇE-İNGİLİZCE (Sayfa Sayısı) | 48         |
| İMAJ BROŞÜRÜ TASARIMI (Sayfa Sayısı)                                  | 18         |
| TAÜ'DE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARI BROŞÜRÜ (Tr-De-Eng) (Sayfa Sayısı)      | 26         |
| DİĞER TASARIMLAR (Yaka Kartı, Diploma, Arka plan v.b.)                | 68         |
| DAVETİYE TASARIMI                                                     | 5          |
| LOGO TASARIMLARI                                                      | 1          |
| BÜLTEN TASARIMI                                                       | 4          |
| MEDYA TAKİP RAPORLARI                                                 | 10         |
| <b>TOPLAM</b>                                                         | <b>497</b> |

**Tablo 3:** 2025 Yılı İçinde Rektörlük/Dekanlıklar/Birimler vb. İçin Hazırlanan Görsel Tasarım Sayısı

### Fotoğraf Çekimleri

| TÜM FOTOĞRAF ÇEKİMLERİ                      | ADET       |
|---------------------------------------------|------------|
| REKTÖRLÜK/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/DİĞER BİRİMLER | 143        |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>143</b> |

**Tablo 4:** Sosyal Medya Hesaplarında ve Web Sitesinde Yayınlanmak Üzere Yapılan Fotoğraf Çekim Sayısı

### Video Çekimleri

| ÇALIŞMA ADI                                                    | ADET |
|----------------------------------------------------------------|------|
| Öğrencilerle Bölüm Tanıtım Videoları                           | 13   |
| 8. Mezuniyet Töreni İçin Tanıtım Videosu                       | 1    |
| 8. Mezuniyet Töreni Videosu                                    | 3    |
| TAÜ Hukuk Lisans Programı Tanıtım Filmi                        | 1    |
| TAÜ İşletme Lisans Programı Tanıtım Filmi                      | 1    |
| Kültürlerarası Yönetim Çift Diploma Yüksek Lisans Programı     | 1    |
| Üniversite Tanıtım Günleri Videosu                             | 1    |
| Röportajlar                                                    | 4    |
| Uluslararası İki Dillilere Türkçe Öğretimi Çalıştayı           | 1    |
| Türk-Alman Üniversitesi Eğitimde 10. Yıl Kutlamaları Programı  | 1    |
| Türk-Alman Üniversitesi Mevlüde Genç Kütüphanesi Açılış Töreni | 1    |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| 10 Kasım Anma Töreni                                     | 1         |
| Ara Sınav Döneminde Öğrencilere Başarılar Dileği Videosu | 1         |
| Sürekli İşçi Kura Çekimi                                 | 1         |
| <b>TOPLAM</b>                                            | <b>38</b> |

**Tablo 5: Sosyal Medya Hesaplarında ve Web Sitesinde Yayınlanmak Üzere Yapılan Video Çekim ve Kurgu Sayısı**

### Sosyal Medya Paylaşımları ve Takipçi Sayıları

| PAYLAŞIM YAPILAN SOSYAL MEDYA MECRASI | YIL İÇİNDE YAPILAN PAYLAŞIM ADEDİ | TAKİPÇİ SAYISI 2024   | TAKİPÇİ SAYISI 2025   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Instagram                             | 303 Paylaşım                      | 15.700 Takipçi        | 17.878 Takipçi        |
| Facebook                              | 307 Paylaşım                      | 4.525 Takipçi         | 4.607 Takipçi         |
| Twitter                               | 299 Paylaşım                      | 7.018 Takipçi         | 7.063 Takipçi         |
| LinkedIn                              | 278 Paylaşım                      | 14.133 Takipçi        | 16.810 Takipçi        |
| YouTube                               | 6 Paylaşım                        | 3.370 Abone           | 3.510 Abone           |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>1193 Paylaşım</b>              | <b>44.746 Takipçi</b> | <b>49.868 Takipçi</b> |

**Tablo 6: 2025 Yılı İçinde TAÜ Sosyal Medya Hesaplarından Yapılan Paylaşım Sayısı ve Takipçi Sayısı**

### Sosyal Medyadan veya Mail Yoluyla Gelen Mesajlara Verilen Yanıtlar

| SOSYAL MEDYA MECRASI | YIL İÇİNDE VERİLEN CEVAP ADEDİ |
|----------------------|--------------------------------|
| Instagram            | 132                            |
| Facebook             | 8                              |
| Twitter              | 0                              |
| LinkedIn             | 16                             |
| İletişim Mail Adresi | 3550                           |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>3706</b>                    |

**Tablo 7: 2025 Yılı İçinde Sosyal Medya Hesaplarından Gelen Mesajlara Verilen Yanıt Sayısı**

### Bilgi Edinme/Şikâyet ve Öneri Başvuru Yönetimi

| BİLGİ EDİNME/ŞİKÂYET VE ÖNERİ BAŞVURU YÖNETİMİ | YIL İÇİNDE VERİLEN CEVAP ADEDİ |
|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Bilgi Edinme                                   | 15                             |
| Şikâyet ve Öneri                               | 19                             |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>34</b>                      |

**Tablo 8: 2025 Yılı İçinde Bilgi Edinme/Şikâyet ve Öneri Başvuru Yönetimine Gelen Mesajlara Verilen Yanıt Sayısı**



## Faaliyetlerle İlgili Bazı Görseller



Görsel 1: Üniversite Tanıtımlarından Kareler (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri)



Görsel 2-3: TAÜ Tanıtım Günleri (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri)





**Görsel 4: TAÜ Tanıtım Günleri Tanıtım Afişi (Üniversite Tanıtım Faaliyetleri)**  
**Tasarım, Fotoğraf ve Video Çekimleri ile İlgili Bazı Görseller**



**Görsel 5: TAÜ Aday Tanıtım Broşürü, TAÜ Lisansüstü Broşürü ve TAÜ İmaj Tanıtım Broşürü (Tasarım Çalışmaları)**



Görsel 6:

Afiş Örnekleri (Tasarım Çalışmaları)



Görsel 7: Logo Örnekleri (Tasarım Çalışmaları)



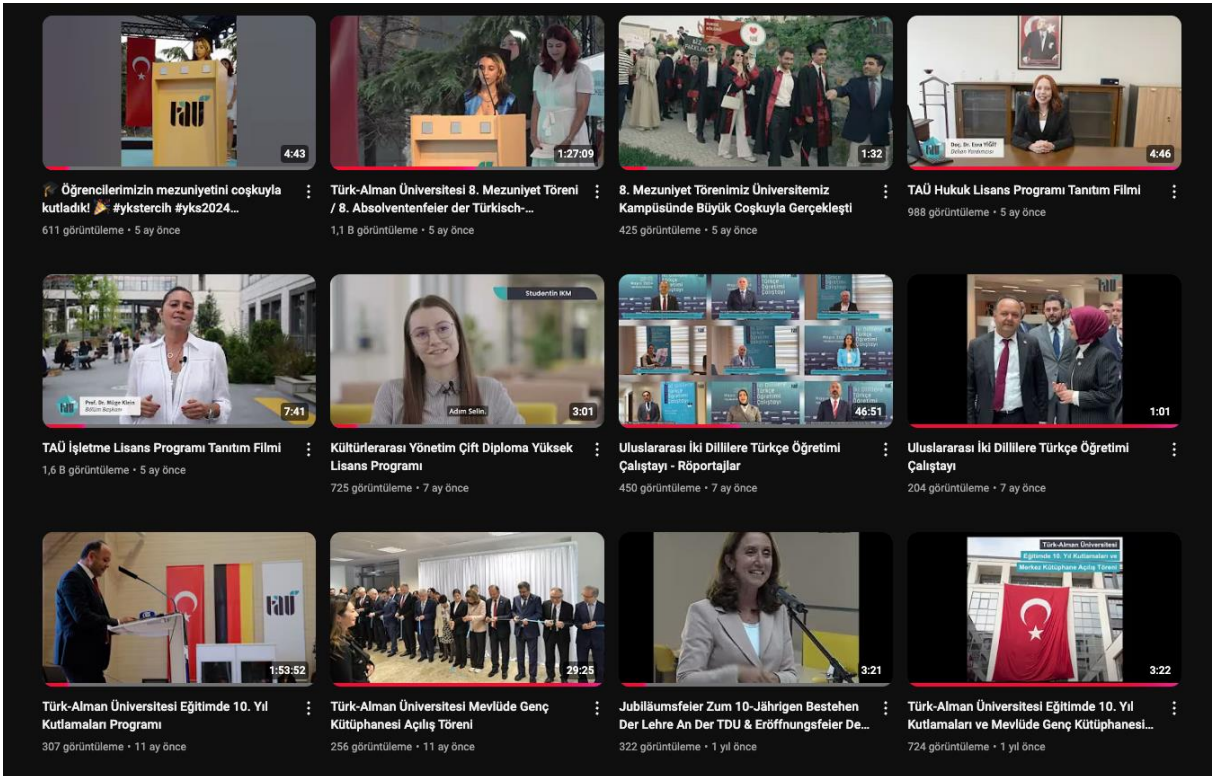


Görsel 8: Sosyal Medya Paylaşımlarından Örnekler (Tasarım Çalışmaları)





**Görsel 9: TAÜ Kampüs Çekimlerinden Örnekler (Fotoğraf Çekimleri)**



**Görsel 10: Video Çekimlerinden Örnekler (Video Çekimleri)**

## I. GENEL BİLGİLER

### C. Misyon

Üniversitemizin akademik potansiyelinin küresel ölçekte görünürlüğünü ve etkileşimini artırmak amacıyla, uluslararası yükseköğretim alanında öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini destekleyen sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek; bu kapsamda Üniversitemizin uluslararası değişim programlarında tercih edilen ve rekabetçi bir cazibe merkezi haline gelmesi için gerekli akademik ve idari standartların oluşturulmasına katkı sağlamak.

Ayrıca, Üniversitemize başvuran ve öğrenim görmek üzere gelen yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal uyum süreçlerini kolaylaştırmak; ülkemizde ve Üniversitemizde karşılaşılabilecekleri olası zorluklara yönelik rehberlik ve destek sunarak, kapsayıcı ve çok kültürlü bir akademik ortamın güçlendirilmesini sağlamak.

### D. Vizyon

Türk-Alman Üniversitesinin kuruluş ilkeleri ve stratejik hedefleri doğrultusunda, öğrenci ve öğretim elemanı değişim süreçleri aracılığıyla Üniversitemizin küresel ölçekte etkin bir bilgi paylaşım ve etkileşim merkezi haline gelmesine katkıda bulunmak.

Uluslararası yükseköğretim alanında benimsenen güncel standartlar çerçevesinde, küreselleşen akademik yapıya uyum sağlayan, akademik niteliği ve kurumsal kapasitesi sürekli gelişen bir üniversite vizyonunu destekleyecek şekilde; uluslararasılaşma süreçlerini sistematik, sürdürülebilir ve nitelik odaklı bir anlayışla yürüten öncü bir koordinatörlük olmak.

## C. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve ilgili kuruluşlarla ikili ve çok taraflı anlaşmalar yapmak suretiyle, tüm öğrenim düzeylerinde öğrenci değişimi ile akademik ve idari personel hareketliliğine yönelik faaliyetleri yürütmek.
- Üniversitemiz bünyesinde yürütülen Erasmus+ Programı ile DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlamak; söz konusu programlara ilişkin bilgilendirme, tanıtım ve yönlendirme faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- Koordinatörlüğün faaliyet ve sorumluluk alanı kapsamında, Üniversitemize gelen öğrenci ve personelin hareketlilik süreçlerine ilişkin idari ve akademik işlemleri yürütmek; üniversiteye uyumlarını desteklemek amacıyla oryantasyon ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek.

- Koordinatörlüğün görev alanı kapsamında, yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen ve yükseköğretimde uluslararasılaşmaya yönelik fuar, seminer ve diğer etkinliklere katılım sağlamak ve bu etkinliklerde Üniversitemizin temsiline ilişkin faaliyetleri yürütmek.
- Üniversitemizin yurt dışında faaliyet gösteren yükseköğretim kurumları, Avrupa Birliği kurumları ve farklı sektörlerde yer alan ilgili kuruluşlarla kurumsal iletişimini sağlamak ve bu iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde gerçekleştirilen başvuru süreçlerini planlamak ve yürütmek; başvuru takvimlerini hazırlamak, ilan etmek ve süreçlerin ilgili mevzuat doğrultusunda uygulanmasını sağlamak.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin ilanları hazırlamak ve duyurmak; başvuruları almak ve değerlendirme sürecine hazırlamak; öğrenci ve personele yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve değerlendirme aşamasında Erasmus Seçim Komisyonuna gerekli veri ve belgelerin aktarımını sağlamak.
- Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği çerçevesinde yürütülen uygulamalara ilişkin süreçler, kurallar ve güncellemeler hakkında Erasmus Fakülte ve Bölüm Koordinatörlerini bilgilendirmek amacıyla yılda en az bir defa bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmek.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin veri ve bilgileri, Beneficiary Module (Hareketlilik Aracı) üzerinden Türkiye Ulusal Ajansı ve Avrupa Komisyonuna zamanında ve eksiksiz olarak iletmek.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde, hibeli ve hibesiz öğrencilerin hareketlilik belgelerinin kontrolünü sağlamak, hibeli öğrencilere yapılacak hibe ödemelerini program kuralları doğrultusunda yürütmek ve sürece ilişkin tüm öğrenim ve ödeme belgelerini usulüne uygun şekilde arşivlemek.
- Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği çerçevesinde, partner üniversitelerden Üniversitemize gelen öğrencilerin ikamet tezkeresi işlemlerinin yürütülmesine yönelik gerekli bilgilendirme, yönlendirme ve destek faaliyetlerini gerçekleştirmek.
- Erasmus+ Programı çerçevesinde yürütülen hareketlilik faaliyetlerinin tamamlanmasını müteakip, ilgili projelere ait nihai raporları hazırlamak ve Beneficiary Module aracılığıyla Türkiye Ulusal Ajansına iletilmesini sağlamak.
- Erasmus+ Programı kapsamında Ana Eylem 1 – Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA171) çerçevesinde, programla ilişkili olmayan ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumlarıyla iş birliği geliştirmeye yönelik proje başvurularını hazırlamak ve yürütmek; hibe almaya hak kazanan projeler kapsamında öğrenci ve personel hareketliliklerinin planlanması ve koordinasyonunu sağlamak.

- Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen hareketlilik süreçlerinde, Erasmus Without Paper (EWP) sistemi ve dijital araçların etkin kullanımını sağlamak; ilgili akademik ve idari birimlere teknik destek ve bilgilendirme sunmak.
- Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin kalite, etki ve memnuniyet düzeylerini izlemek; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirici önlemler geliştirmek.
- Erasmus+ Programı kapsamında yürütülen tüm süreçlerin ilgili mevzuat, Ulusal Ajans rehberleri ve Avrupa Komisyonu düzenlemelerine uygunluğunu sağlamak ve olası risklere yönelik önleyici tedbirler geliştirmek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında, partner üniversiteler ile imzalanacak protokollere ilişkin taslakları hazırlamak ve söz konusu protokollerin taraflarca imzalanmasına yönelik süreci koordine etmek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) ve Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından alınan güncel kararları ve düzenlemeleri bölüm koordinatörleri ile gerektiğinde ilgili öğrencilerle paylaşmak.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenim hareketliliklerine ilişkin başvuru ilanlarını hazırlamak ve duyurmak; öğrencilerin hareketlilik süreçlerini izlemek ve koordine etmek; burs ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuat ve program kuralları doğrultusunda yürütmek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin veri girişlerini YÖKSİS üzerinden gerçekleştirmek.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında gerçekleştirilen hareketliliklerin akademik ve idari süreçlerini izlemek; bölüm koordinatörleri ve partner üniversitelerle koordinasyon içerisinde uygulamaya ilişkin değerlendirmelerde bulunmak.
- DAAD-YÖK Ortak Burs ve Çift Diploma Programı kapsamında imzalanan protokollerin güncelliğini takip etmek ve programın sürdürülebilirliğini destekleyecek iyileştirme çalışmalarını yürütmek.
- Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge çerçevesinde, Üniversitemize kabul edilecek yurtdışından veya yabancı uyruklu adayların başvuru süreçlerine ilişkin planlama ile iş ve işlemleri yürütmek.
- Yurtdışından ve yabancı uyruklu kontenjanları kapsamında Üniversitemize yerleşen öğrencilerin durumlarında meydana gelen değişiklikleri takip etmek ve ilgili mevzuat doğrultusunda İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirimde bulunmak.
- Yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabul sürecinde, kurum içi ve kurum dışındaki paydaşlarla iletişim ve koordinasyonu sağlamak; sürece ilişkin resmî yazışmaları yürütmek.
- Yurtdışından veya yabancı uyruklu öğrenci kabul süreçlerinin ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemelere uygunluğunu sağlamak ve sürecin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütmek.



- Ders katalogları ve modül içeriklerinin oluşturulması, mevcut içeriklerdeki eksikliklerin tespiti ve belirlenen standartlar doğrultusunda istenilen formata uygun hâle getirilmesi hususunda ilgili akademik birimler ve sorumlu kişilerle iş birliği yapmak.
- Bologna Süreci ve Bilgi Paketi çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak; ders bilgi paketlerinin öğrenme çıktıları, AKTS iş yükü ve program yeterlilikleri ile uyumunu gözeterek sürecin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Bologna Süreci çerçevesinde, akademik programların öğrenme çıktıları, AKTS ve yeterlilikler çerçevesi ile uyumunu sağlamak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak ve sürecin uygulanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
- Bologna Süreci ve ders bilgi paketlerine ilişkin uygulamalarda, akademik birimlere rehberlik etmek ve sürecin doğru ve etkin şekilde yürütülmesine yönelik destek sağlamak.
- Ders katalogları ve Bologna Süreci kapsamında yürütülen çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla periyodik güncelleme ve iyileştirme faaliyetlerini desteklemek.
- Bologna Süreci kapsamında yürütülen çalışmaların, kalite güvencesi süreçleri ile uyumunu gözeterek akademik programların sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak.
- Üniversitemizin stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetleri planlamak ve uygulamak.
- Rektörlük Makamı tarafından uluslararasılaşma politikaları ve Uluslararası İlişkiler alanında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## D. Birime İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, 2017 yılından itibaren Rektörlük binası zemin katında hizmet vermektedir.

#### 1.2. İdari personel Hizmet Alanları

|        | Sayı | Alanı (m <sup>2</sup> ) | Personel Sayısı |
|--------|------|-------------------------|-----------------|
| Ofis   | 4    |                         | 9               |
| Toplam | 4    |                         | 9               |

### 2. Örgüt Yapısı

Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı, Öğretim Görevlisi ve Bilgisayar İşletmeni .

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi               | İdari Amaçlı |
|---------------------|--------------|
| Masaüstü Bilgisayar | 7            |
| Yazıcı              | 1            |
| Fotokopi Makinası   | -            |

|          |   |
|----------|---|
| Faks     | - |
| Tarayıcı | 1 |

#### 4-İnsan Kaynakları

Birimimizdeki tüm işlemler 3 Koordinatör, 3 Öğretim Görevlisi ve 2 Bilgisayar İşletmeni tarafından yürütülmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### B. Birimin Amaç ve Hedefleri

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün amaç ve hedefleri; Üniversitemizin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası değişim programları ile akademik iş birlikleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin etkinliğini artırmaya ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yöneliktir. Bu kapsamda belirlenen amaç ve hedefler aşağıda sıralanmaktadır:

- Avrupa Birliği program ülkeleri ile yürütülen Erasmus+ kurumlararası anlaşmalarının sayısını artırarak, Üniversitemizin uluslararası tanınırlığını Avrupa’da ve küresel ölçekte güçlendirmek.
- Yurtdışı hareketlilik projeleri kapsamında gönderilecek öğrencilerin akademik yeterliliklerini ve hareketlilikten elde edecekleri kazanımları artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Erasmus+ ve DAAD-YÖK hareketlilik programlarına ilişkin olarak, Üniversitemiz öğrencileri ve personeli nezdinde farkındalığı artırmak; bilgilendirme faaliyetleri yoluyla sürece aktif katılımı teşvik etmek.
- Akademik ve idari personelin uluslararası hareketlilik programlarına katılımını teşvik ederek, kurumsal kapasitenin ve uluslararası deneyimin artırılmasını desteklemek.
- Programla ilişkili ve ilişkili olmayan ülkelerle yürütülen uluslararası hareketlilik projeleri aracılığıyla, Üniversitemizin küresel ölçekte iş birliği ağını çeşitlendirmek.
- Uluslararası hareketlilik ve iş birliği programlarının kalite, etki ve sürdürülebilirliğini artırmaya yönelik iyileştirici çalışmalar yürütmek.
- Bologna Süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı için belirlenen hedefler doğrultusunda, akademik ve idari süreçlerin izlenmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- Ders katalogları ve bilgi paketlerinin güncelliğini ve uluslararası standartlarla uyumunu sağlamak.
- Yurtdışından ve yabancı uyruklu nitelikli ve başarılı öğrencilerin Üniversitemize kazandırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek.
- Uluslararasılaşma ve hareketlilik süreçlerinde dijital araçların ve sistemlerin etkin kullanımını yaygınlaştırmak.
- Üniversitemizin uluslararası platformlarda görünürlüğünü artırmaya yönelik temsil, tanıtım ve iş birliği faaliyetlerini desteklemek.
- Uluslararasılaşma süreçlerinde akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu güçlendirmek.
- Üniversitemizin stratejik planında yer alan uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda faaliyetler yürütmek.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün temel politika ve öncelikleri; ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenen yükseköğretim politikaları, Avrupa Birliği programları ve Üniversitemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda şekillendirilmektedir. Bu kapsamda Koordinatörlük tarafından yürütülen faaliyetlerde aşağıda belirtilen politika ve öncelikler esas alınmaktadır:

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan *Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi*'nde belirlenen amaçlar doğrultusunda faaliyetler yürütmek.
- Avrupa Yükseköğretim Alanı'nda yer alan yükseköğretim kurumları ile iş birliklerini geliştirmek ve çeşitlendirmek.
- Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan Erasmus+ Program Rehberi'nde belirtilen ilke, kural ve süreçlere uygun olarak faaliyetleri yürütmek.
- Erasmus+ Programının temel hedefleri doğrultusunda, kurumsal, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde uygulamaların geliştirilmesine ve hayata geçirilmesine katkı sağlamak.
- Erasmus+ Programının daimi önceliklerini, projeler ve faaliyetler düzeyinde uygulanabilir kılmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- Erasmus+ Programı başta olmak üzere, farklı değişim programları ve akademik iş birlikleri aracılığıyla Üniversitemizden yurt dışına giden ve Üniversitemize gelen öğrenci ile öğretim elemanı sayısını artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
- Üniversitemizin uluslararası platformlarda etkin, saygın ve bilimsel başarılarıyla öne çıkan bir konum elde etmesini desteklemek.
- Üniversitemize yabancı öğrenci kontenjanı kapsamında başvuran adayların seçim, yerleştirme ve kayıt sonrası süreçlerinin şeffaf, adil ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Partner üniversiteler ile imzalanmış olan çift diploma protokollerinde yer alan hükümlere uygun şekilde işlemleri yürütmek.
- Uluslararasılaşma ve hareketlilik süreçlerinde dijital sistemlerin ve araçların etkin kullanımını desteklemek.
- Uluslararasılaşma süreçlerinde akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu güçlendirmek.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A.Mali Bilgiler

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne tahsis edilmiş müstakil bir bütçe bulunmamakta olup, Koordinatörlük bünyesinde yürütülen değişim programlarına ilişkin harcamalar, ilgili programlar kapsamında Üniversitemize tahsis edilen bütçeler aracılığıyla karşılanmaktadır. Söz konusu bütçeler, hareketlilik faaliyetlerinin yürütülmesi ile Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerde kullanılmaktadır.

#### ERASMUS + BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ

#### 2023, 2024 ve 2025 DÖNEMİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ HİBELERİ ( Euro )

| Proje No. | Proje süresi | Öğrenim Hareketliliği Hibesi | Staj Hareketliliği Hibesi | Ders Verme Hareketliliği Hibesi | Eğitim Alma Hareketliliği Hibesi | Kurumsal Destek Hibesi | BIP Hibesi | Toplam Hibe |
|-----------|--------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|------------|-------------|
|-----------|--------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------|------------|-------------|

|                                 |       |        |        |        |       |        |       |         |
|---------------------------------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|---------|
| 2023-1-TR01-KA131-HED-000120271 | 26Ay  | 22.750 | 10.750 | 7.750  | 5.700 | 8.400  | -     | 55.350  |
| 2024-1-TR01-KA131-HED-000208738 | 26Ay  | 56.050 | 22.250 | 6.950  | 5.300 | 12.800 | -     | 103.350 |
| 2025-1-TR01-KA131-HED-000331270 | 26Ay  | 63.500 | 30.800 | 9.600  | 6.500 | 19.200 | 4.000 | 133.450 |
| 2025-1-TR01-KA171-HED-000331322 | 24 Ay | -      |        | 20.162 |       |        |       | 20.162  |

2023 Erasmus+ projesi 2024 yılında tamamlanmış olup, ilgili projeden 3.267 Euro iade edilmiştir. 2025 Erasmus+ Bütçesi 2025 takvim yılında kullanılmamış bir sonraki seneye devredilmiştir. Ayrıca yukarıdaki tüm projelere takip eden yılda ek bütçeler Ulusal Ajans taafından tahsil edilebilmektedir. 2025 yılında ilk defa KA171 proje hareketliliği bütçesi üniversitemize tahsis edilmiştir.

#### DAAD-YÖK ORTAK BURS PROGRAMI 2024/2025 AKADEMİK YILI BÜTÇESİ

| Bölüm                                    | Değişime hak kazanan öğrenci | Değişime katılan öğrenci | Alınan bütçe     | Hibe (1. Taksit) | Hibe (2. Taksit) | İade edilen Tutar |
|------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| İşletme                                  | 4                            | 4                        |                  |                  |                  |                   |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği         | 1                            | 1                        |                  |                  |                  |                   |
| Mekatronik Mühendisliği                  | 4                            | 4                        |                  |                  |                  |                   |
| Bilgisayar Mühendisliği                  | 3                            | 3                        |                  |                  |                  |                   |
| Kültür ve İletişim Bilimleri             | 8                            | 8                        |                  |                  |                  |                   |
| Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 4                            | 4                        |                  |                  |                  |                   |
| Sosyoloji                                | 3                            | 3                        |                  |                  |                  |                   |
| Kültürlerarası Yönetim (YL)              | 1                            | 1                        |                  |                  |                  |                   |
| İşletme Yönetimi (YL)                    | 1                            | 1                        |                  |                  |                  |                   |
| <b>Toplam</b>                            | <b>29</b>                    | <b>29</b>                | <b>1.688.000</b> | <b>1.334.400</b> | <b>141.000</b>   |                   |

2025-2026 eğitim öğretim yılı için son başvuru tarihi 21 Şubat 2025'tir. 25 Şubat 2025 tarihinde ön değerlendirmeler sonuçlanmıştır. Mart 2025'te mülakatlar gerçekleştirilmiş ve 17 Mart 2025 tarihinde nihai sonuçlar üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmıştır. Mülakatlar neticesinde 49 öğrenci hareketlilikten yararlanma hakkı elde etmiştir.

2026 Ocak ayı itibarıyla 49 bursiyer Almanya'da eğitimlerine devam etmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için YÖK'ten tahsis edilen bütçe 4.248.000 TL'dir. Bu tutar öğrenci başına aylık 9.000 TL'dir. Lisans öğrencilerine 10 ay ve lisansüstü öğrencilere 4 ay burs süre ile burs verilmektedir. 49 bursiyere toplam burs miktarının %80'i olan 3.398.400 TL 2025 Eylül ayında ödenmiştir. Geriye kalan %20'lik kısmın ise bursiyerlerin akademik başarıları oranına göre 2026 Yılı'nın Kasım ayında ödenmesi planlanmaktadır. %20'lik kısmın ödenmesinin ardından 2025-2026 yılı bütçesinden artan tutarın YÖK'e iadesinin 2026 Yılı'nın Aralık ayında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Not: 2024-2025 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen hareketliliğin %20'lik kalan tutarının bursiyerlerin hesaplarına aktarılması; İtibakların ve katılım belgelerinin tamamlanmaması sebebiyle 2026 yılına sarkmıştır.

## **B.Performans Bilgileri**

- Koordinatörlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde, Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği için Ekim ayında, Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği için ise Ocak ayı sonunda başvuru ilanlarına çıkmıştır. 2024/2025 Akademik yılı içinde gerçekleştirilecek faaliyetler için başvuru ilanlarının açık olduğu dönemde öğrenciler için Bilgilendirme Toplantıları düzenlenmiştir. Başvuru sonuçlarının açıklanmasını takiben faaliyet gerçekleştirecek öğrencilere yönelik Oryantasyon Toplantıları Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılında koordinatörlüğümüzün görevlendirildiği Yurtdışından ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü süreci Ocak ve Eylül ayları arasında yürütülmüş olup Üniversitemizin çeşitli programlarına 6 yabancı öğrenci kayıt yapma hakkı kazanmıştır.
- Koordinatörlüğümüz tarafından, uluslararası öğrencilerin başvuru aşamasından kayıt ve ikamet süreçlerinin tamamlanmasına kadar geçen süre boyunca, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde okul içi ve okul dışı süreçlerde gerekli destek sağlanmıştır. Bu kapsamda, İl Göç İdaresi Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde, Erasmus+ Programı kapsamında gelen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin ikamet izni işlemlerine yönelik rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmüştür.
- 2025 yılı içerisinde Üniversitemiz tarafından Erasmus+ Programı kapsamında 2 yeni kurumlararası anlaşma imzalanmış; mevcut bazı anlaşmalarda güncelleme ve değişiklikler gerçekleştirilmiştir. Söz konusu anlaşmaların imzalanma ve güncellenme süreçleri, ilgili fakültelerin akademik kadroları ile Koordinatörlüğümüzün idari personeli tarafından koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. 2025 yılı itibarıyla Üniversitemizin aktif olarak yürürlükte bulunan toplam 71 Erasmus+ kurumlararası anlaşması bulunmaktadır.
- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde, 2025 yılında 49 lisans ve lisansüstü öğrencisi partner üniversitelerde öğrenim faaliyeti gerçekleştirmiştir.

- Erasmus+ Staj Hareketliliği çerçevesinde, 2025 yılında 31 lisans ve lisansüstü öğrencisi yurt dışında bulunan kuruluşlarda staj faaliyeti gerçekleştirmiştir.
- Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde, partner üniversitelerden 26 lisans ve lisansüstü öğrencisi Üniversitemizin farklı akademik programlarında öğrenim faaliyeti gerçekleştirmiştir.
- Erasmus+ Personel Hareketlilikleri çerçevesinde Üniversitemizden 5 akademik ve idari personel yurtdışındaki kuruluşlarda faaliyette bulunmuşlardır.
- 2025 yılı içerisinde, **European Association for International Education (EAIE)** tarafından **İsveç’te** düzenlenen uluslararası yükseköğretim fuarına ve **National Association of Foreign Student Advisers (NAFSA)** tarafından **Amerika Birleşik Devletleri’nde** düzenlenen uluslararası eğitim toplantı ve fuarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Türkiye Maarif Vakfı tarafından yurt dışında düzenlenen Türk Üniversiteleri tanıtım etkinliklerine Koordinatörlüğümüz tarafından katılım gerçekleştirilmiştir.
- 2025 yılı içerisinde, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından **Ankara’da** düzenlenen **KA131 ve KA171 Proje Yönetimi ve Bilgilendirme Toplantılarına** Koordinatörlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır.
- 2025 yılı Şubat ayı içerisinde, Üniversitemiz tarafından **ilk kez** Erasmus+ Ana Eylem 1:Uluslararası Kredi Hareketliliği (KA171) kapsamında proje başvurusunda bulunulmuş; yapılan değerlendirme sonucunda **Japonya, Arnavutluk ve Bosna-Hersek’te** yer alan **üç farklı yükseköğretim kurumu** ile gerçekleştirilecek hareketlilikleri kapsayan proje başvuruları kabul edilerek hibe almaya hak kazanılmıştır.
- İstanbul Valiliği ev sahipliğinde ve Türkiye Ulusal Ajansı iş birliğiyle 2025 yılında düzenlenen **“Yıldızlar Ligi: Erasmus+ Merkezi Projeler Bilgi Günü”** etkinliğine Koordinatörlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- 2025 yılı Kasım ayı içerisinde, İşletme Bölümü öğretim elemanları ve öğrencilerinin katılımıyla, **Finlandiya’da bulunan Vaasa University of Applied Sciences (VAMK)** koordinasyonunda düzenlenen **Blended Intensive Programme (BIP)** etkinliğine katılım sağlanmıştır. Üniversitemizin **ilk BIP uygulaması** niteliğini taşıyan bu faaliyet kapsamında, koordinatör üniversite olmaksızın katılımcı kurum olarak yer alınmış olup, söz konusu etkinlik Üniversitemizin BIP faaliyetlerine katılımı açısından önemli bir başlangıç teşkil etmiştir.
- YÖK ve DAAD arasında çift-diploma programlarını teşvik etme amacıyla imzalanan ortak burs anlaşması çerçevesinde her bölüme lisans seviyesinde 10, yüksek lisans seviyesinde ise kontenjan bazında %20 olarak belirlenmiştir. Başarı kriterlerini yerine getiren lisans öğrencilerinin 10 ay, lisansüstü öğrencilerinin ise 4 ay süreyle burslu olarak Almanya’daki partner üniversitelerde eğitim görmeleri öngörülmüştür.
- 2025-2026 eğitim-öğretim yılında; Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları (YL) Bölümünden 1, Kültürlerarası Yönetim (YL) Bölümünden 1, Makine Mühendisliği Bölümünden 5, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünden 4, Sosyoloji Bölümünden 4, Mekatronik Mühendisliği Bölümünden 5, Kültür ve İlişim Bilimleri Bölümünden 6, İşletme Bölümünden 4, Endüstri Mühendisliği Bölümünden 5, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünden 4, İşletme Yönetimi (YL) Bölümünden 1, Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden 9 öğrenci üzere toplamda 49 öğrencimiz hareketlilikten yararlanmıştır.

- İnşaat Mühendisliği, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri, Moleküler Biyoteknoloji, İktisat bölümleri ile Robotlar ve Akıllı Sistemler Yüksek Lisans programı ve Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları 2025 yılı içerisinde çift diploma protokollerinin tamamlanamaması sebebiyle ilgili programlar 2026 yılı içerisinde hareketlilikten yararlanamayacaklardır.
- Lisans bölümlerine ayrılan kontenjan 10 öğrenci olarak belirlenmiş olup, bölümler sınıf mevcudu, başarı kriterleri ve öğrencilerin talebine göre bu sayının altında kalarak da programdan faydalanabilmektedir. 2025-2026 eğitim öğretim yılında 2024-2025 yılına göre DAAD-YÖK hareketliliğien katılımında %68’lik bir artış olmuştur.
- 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Üniversitemizde aktif faaliyet gösteren 15 lisans programının 12’sinin (%80) partner üniversiteler ile çift diploma veya Mevlana Protokolü bulunmaktadır. Bu 12 programın 9’u (%75) hareketlilikten yararlanmıştır. Bir önceki yıl hareketlilik gerçekleştiremeyen Makine Mühendisliği Bölümü çift diploma protokolünün tamamlanması ile hareketliliğe katılmıştır.

**ERASMUS+ BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ  
HAREKETLİLİK VE ANLAŞMA SAYILARI**

**ERASMUS+ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ– GİDEN VE GELEN ÖĞRENCİ**

|   | <b>AKADEMİK YIL</b> | <b>AKADEMİK DÖNEM</b> | <b>GİDEN ÖĞRENCİ</b> | <b>GELEN ÖĞRENCİ</b> |
|---|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 | 2025                | Güz ve Bahar          | 49                   | 26                   |

**ERASMUS+ STAJ HAREKETLİLİĞİ – GİDEN VE GELEN ÖĞRENCİ**

|   | <b>YIL</b> | <b>GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI</b> | <b>GELEN ÖĞRENCİ</b> |
|---|------------|-----------------------------|----------------------|
| 1 | 2025       | 31                          | 0                    |

**ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ  
DERS VERME VE EĞİTİM ALMA**

|   | <b>YIL</b> | <b>GİDEN PERSONEL SAYISI</b> | <b>GELEN PERSONEL SAYISI</b> |
|---|------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2025       | 5                            | 0                            |

**ERASMUS+ KURUMLARARASI ANLAŞMALAR**

|    |                                                                                  |                                          |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| 1  | Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg                                       | Hukuk                                    | 12.06.2016 |
| 2  | Universität zu Köln                                                              | Hukuk                                    | 29.04.2015 |
| 3  | Freie Universität Berlin                                                         | Hukuk                                    | 10.08.2015 |
| 4  | University of Bialystok, Poland                                                  | Hukuk                                    | 8.12.2015  |
| 5  | Universität Konstanz                                                             | Hukuk                                    | 9.01.2018  |
| 6  | Rheinische Friedrich-Wilhelms Universität Bonn                                   | Hukuk                                    | 25.04.2019 |
| 7  | Ludwig-Maximilians Universität München                                           | Hukuk                                    | 25.06.2019 |
| 8  | University of Passau                                                             | Hukuk                                    | 17.07.2019 |
| 9  | Universität Münster                                                              | Hukuk                                    | 10.03.2020 |
| 10 | University of Vienna                                                             | Hukuk                                    | 27.11.2020 |
| 11 | University of Saarland                                                           | Hukuk                                    | 27.05.2022 |
| 12 | Georg-August-Universität Göttingen                                               | Hukuk                                    | 24.03.2023 |
| 13 | Universität zu Köln                                                              | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 29.04.2015 |
| 14 | Universität Duisburg-Essen                                                       | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 3.03.2016  |
| 15 | Sofia University St. Kliment Ohridski (1 agreement 2 depts)                      | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 8.12.2016  |
| 16 | Andrassy Universität, Hungary                                                    | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 16.02.2017 |
| 17 | Università degli Studi Suor Orsola Benincasa Napoli, Italy (1 agreement 2 depts) | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 18.12.2020 |
| 18 | TU Kaiserslautern                                                                | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 22.10.2021 |
| 19 | University of Pisa                                                               | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 1.04.2022  |



|    |                                                                                  |                                          |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| 20 | Charles University, Czech Republic                                               | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 27.10.2022 |
| 21 | Leibniz University Hannover                                                      | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 8.12.2022  |
| 22 | TU Chemnitz                                                                      | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 15.11.2023 |
| 23 | University of Hohenheim                                                          | Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler | 26.05.2025 |
| 24 | Universität Münster                                                              | İşletme ve İktisat                       | 30.03.2016 |
| 25 | Hamburg School of Business Administration                                        | İşletme ve İktisat                       | 30.03.2016 |
| 26 | Freie Universität Berlin                                                         | İşletme ve İktisat                       | 5.09.2016  |
| 27 | Sofia University St. Kliment Ohridski (1 agreement 2 depts)                      | İşletme ve İktisat                       | 8.12.2016  |
| 28 | Hochschule Bielefeld HSBI                                                        | İşletme ve İktisat                       | 23.11.2017 |
| 29 | Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg                                       | İşletme                                  | 22.03.2018 |
| 30 | University of Würzburg (1 agreement 2 depts)                                     | İşletme                                  | 24.04.2019 |
| 31 | Universita degli Studi Suor Orsola Benincasa Napoli, Italy (1 agreement 2 depts) | İşletme ve İktisat)                      | 18.12.2020 |
| 32 | Universität der Bundeswehr München                                               | İşletme                                  | 24.11.2021 |
| 33 | Aalen Hochschule                                                                 | İşletme ve İktisat                       | 1.04.2022  |
| 34 | HS Bremen                                                                        | İşletme ve İktisat                       | 25.08.2022 |
| 35 | Leibniz University Hannover                                                      | İşletme ve İktisat                       | 8.12.2022  |
| 36 | SRH Hochschule Heidelberg                                                        | İşletme ve İktisat                       | 31.08.2023 |
| 37 | Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig                            | İşletme ve İktisat                       | 11.09.2023 |
| 38 | Hochschule Hannover                                                              | İşletme                                  | 19.02.2024 |
| 39 | University of Vechta                                                             | İşletme ve İktisat                       | 25.07.2023 |

|    |                                              |                                             |                         |
|----|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 40 | TU Braunschweig                              | İşletme ve İktisat                          | 18.07.2024              |
| 41 | Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg   | İktisat                                     | 16.05.2018              |
| 42 | University of Würzburg (1 agreement 2 depts) | İktisat                                     | 24.04.2019              |
| 43 | Universität der Bundeswehr München           | İktisat                                     | 24.11.2021              |
| 44 | Technische Universität Chemnitz              | Endüstri ve Mekatronik Mühendisliği         | 4.04.2016               |
| 45 | Frankfurt University of Applied Sciences     | Bilgisayar Mühendisliği                     | 1.02.2017               |
| 46 | Hochschule Mannheim                          | Bilgisayar ve Endüstri Mühendisliği         | 21.09.2017              |
| 47 | Eberhard Karls Universität Tübingen          | Bilgisayar Mühendisliği                     | 16.01.2016              |
| 48 | Technische Universität Berlin                | Tüm Mühendislik                             | 11.12.2017              |
| 49 | Hochschule Koblenz                           | Tüm Mühendislik                             | 9.12.2021               |
| 50 | Technische Universität (TH) Köln             | Endüstri, Makine ve Mekatronik Mühendisliği | 11.04.2022 / 23.05.2023 |
|    |                                              | Bilgisayar Mühendisliği                     | 11.04.2022 / 23.05.2023 |
|    |                                              | İnşaat Mühendisliği                         | 11.04.2022 / 23.05.2023 |
| 51 | Otto von Guericke University Magdeburg       | Bilgisayar Mühendisliği                     | 18.04.2022              |
| 52 | TU Ilmenau                                   | Elektrik-elektronik mühendisliği            | 11.04.2022              |
| 53 | TU Braunschweig                              | Bilgisayar Mühendisliği                     | 6.01.2023               |
|    |                                              | Makine, Endüstri ve Mühendisliği            |                         |
|    |                                              | İnşaat Mühendisliği                         |                         |
| 54 | RWTH Aachen                                  | Makine Mühendisliği                         | 25.01.2023              |
| 55 | TU Ilmenau                                   | Kültür ve İletişim Bilimleri                | 7.03.2017               |

|    |                                                    |                                                   |            |
|----|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 56 | Universität Bayreuth                               | Kültür ve İletişim Bilimleri                      | 3.07.2017  |
| 57 | Bielefeld University                               | Yabancı Dil Olarak Almanca Öğretimi Yüksek Lisans | 6.03.2018  |
| 58 | University of Passau                               | Kültür ve İletişim Bilimleri                      | 17.07.2019 |
| 59 | Bielefeld University                               | Sosyoloji                                         | 2.12.2021  |
| 60 | Universität der Bundeswehr München                 | Kültür ve İletişim Bilimleri                      | 21.09.2022 |
| 61 | Heidelberg University                              | Sosyoloji                                         | 20.10.2022 |
| 62 | Leibniz University Hannover                        | Sosyoloji                                         | 8.12.2022  |
| 63 | TU Dortmund                                        | Sosyoloji                                         | 20.12.2022 |
| 64 | Martin-Luther Universität Halle-Wittenberg         | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri                   | 17.04.2018 |
| 65 | Technische Universität Darmstadt                   | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri                   | 1.06.2018  |
| 66 | University of Potsdam                              | Moleküler Biyoteknoloji                           | 13.09.2019 |
| 67 | TU Braunschweig                                    | Moleküler Biyoteknoloji                           | 22.11.2021 |
| 68 | Fachhochschule Aachen                              | Moleküler Biyoteknoloji                           | 24.11.2025 |
| 69 | TU Ilmenau (Joint IIA with Electrical Engineering) | Enerji Bilimi                                     | 21.12.2023 |
| 70 | TU Braunschweig                                    | Enerji Bilimi                                     | 2.08.2024  |
| 71 | Otto von Guericke University Magdeburg             | Enerji Bilimi                                     | 10.12.2024 |

## DAAD-YÖK ORTAK BURS PROGRAMI HAREKETLİLİK VE ANLAŞMA SAYILARI

DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında aşağıdaki üniversitelerle Mevlana Değişim Programı protokolü imzalanmıştır:

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Endüstri Mühendisliği | Berlin Teknik Üniversitesi |
|-----------------------|----------------------------|

|                                              |                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Mekatronik Mühendisliği                      | Berlin Teknik Üniversitesi                             |
| Elektrik-Elektronik Mühendisliği             | Berlin Teknik Üniversitesi                             |
| Makine Mühendisliği                          | Berlin Teknik Üniversitesi                             |
| İnşaat Mühendisliği                          | Berlin Teknik Üniversitesi                             |
| Bilgisayar Mühendisliği                      | Magdeburg Üniversitesi                                 |
| Malzeme Bilimi ve Teknolojileri              | Darmstadt Teknik Üniversitesi                          |
| Moleküler Biyoteknoloji                      | Potsdam Üniversitesi                                   |
| İşletme                                      | Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi |
| İktisat                                      | Halle-Wittenberg Üniversitesi                          |
| Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler     | Chemnitz Teknik Üniversitesi                           |
| Sosyoloji                                    | Bielefeld Üniversitesi                                 |
| Kültür ve İletişim Bilimleri                 | Passau Üniversitesi                                    |
| Kültürlerarası Yönetim (YL)                  | Passau Üniversitesi                                    |
| İşletme Yönetimi (YL)                        | Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi |
| Robotlar ve Akıllı Sistemler                 | Berlin Teknik Üniversitesi                             |
| Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları | Ilmenau Üniversitesi                                   |

|                                                 | Dönem     | Giden Öğrenci | Gelen Öğrenci | Giden Öğretim Üyesi | Gelen Öğretim Üyesi |
|-------------------------------------------------|-----------|---------------|---------------|---------------------|---------------------|
| Berlin Teknik Üniversitesi                      | Güz+Bahar | 19            | -             | -                   | -                   |
| Magdeburg Üniversitesi                          | Güz+Bahar | 9             |               |                     |                     |
| Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi      | Güz+Bahar | 4             | -             | -                   | -                   |
| Chemnitz Teknoloji Üniversitesi                 | Güz+Bahar | 4             |               |                     |                     |
| Bielefeld Üniversitesi                          | Güz+Bahar | 4             |               |                     |                     |
| Passau Üniversitesi                             | Güz+Bahar | 6             |               |                     |                     |
| Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (YL) | Güz       | 1             | -             | -                   | -                   |

|                             |     |           |   |   |  |
|-----------------------------|-----|-----------|---|---|--|
| Passau Üniversitesi<br>(YL) | Güz | 1         |   |   |  |
| Ilmenau<br>Üniversitesi     | Güz | 1         |   |   |  |
| <b>Toplam</b>               |     | <b>49</b> | - | - |  |

# ARAŞTIRMA LABORATUVARLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

- İleri düzeyde araştırmalara olanak tanıyan sürdürülebilir altyapısını, üniversitelerin, kamu ve özel sektörün hizmetine sunarak ülkemizin bilim ve teknoloji alanlarında ilerlemesine katkı sağlamayı,
- Disiplinler arası çalışmalarda özgün bilimsel araştırmalar yaparak; yeni ürün, yöntem ve hizmetler geliştirmek suretiyle hem güçlü bir akademik yapıyı hem de çeşitli sektörlerle hizmet verebilecek birikimi canlı tutmayı,
- Ulusal ve uluslararası araştırma geliştirme projeleri ile hem üniversiteler arası faaliyetleri hem de üniversite-sanayi işbirliklerini güçlendirmeyi kendine asli görev edinmiştir.

#### Vizyonumuz

Türk-Alman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ALUAM), robotik ve akıllı sistemler, malzeme araştırmaları, enerji teknolojileri, biyoteknoloji, havacılık ve uzay araştırmalarının yanı sıra farklı mühendislik disiplinlerinde öncü bilimsel araştırma merkezi olmayı ve bunun yanı sıra nitelikli personeli, laboratuvar altyapısı ve olanakları ile üniversitelere, kamu kuruluşlarına ve özel kuruluşlara hizmet vermeyi amaç edinmiştir.

Merkezimiz, Türk-Alman Üniversitesinde mevcut ve kurulmakta olan tüm eğitim ve araştırma laboratuvarlarının kurulumunun ve sürdürülmesinin yönetimini ve organizasyonunu yapmayı ve bununla beraber, uluslararası standartlara ulaşmış ve akredite laboratuvar altyapısı kurarak;

- Disiplinler arası ve kurumlar arası araştırma-geliştirme çalışmalarına destek ve önayak olmayı; uluslararası projelere başvurmayı ve bunları yürütmeyi,
- Üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirecek bir ara yüzey birim olarak köprü görevi görmeyi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde ölçüm, analiz ve danışmanlık hizmetleri sunmayı,
- Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda kurum içi ve dışı eğitim, temel ve uygulamalı araştırma, teknoloji geliştirme ve transferi, girişimcilik, danışmanlık ve ticarileşecek faaliyetler gerçekleştirmeyi hedeflemektedir.
- Mevcut altyapının ve verilen hizmetin en verimli ve kesintisiz şekilde kullanılmasını sağlamak merkezimizin başlıca sorumlulukları arasındadır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Merkezin organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

## **Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan daha fazla süreyle görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör aynı yöntemle yeniden görevlendirme yapar.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Müdürün katılamadığı toplantılara, müdür yardımcılarında biri katılır ve Rektörün onayı ile Müdürlüğe altı aya kadar vekâlet edebilir.

(4) Müdür yardımcılarının görev süresi en fazla üç yıldır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir.

## **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini, planlanmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Merkezin ve personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek.
- d) Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.
- f) Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

## **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu, Merkez Müdürü ile birlikte en fazla yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulunun en az dört üyesi fen bilimleri ve mühendislik alanlarındaki öğretim üyelerinden olmak kaydıyla Müdür tarafından önerilerek, Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilen üyelerden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir defa olağan olarak toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Müdür, gerekli hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarda oy çokluğu aranır. Üst üste üç defa izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

## **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek bu Yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak.
- b) Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulanışına yardımcı olmak.
- c) Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek.
- ç) Merkezin faaliyet konularında Üniversite birimleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için müdüre yardımcı olmak.
- d) Merkezde yapılacak analiz ücretlerini tespit ederek Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarının ve komisyonların oluşturulmasına yardımcı olmak, Merkezin ve alt birimlerin çalışma yönergelerini hazırlamak.

- f) Merkezin bilimsel ve idari plan ve programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak.
- g) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak.
- ğ) Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar almak.
- h) Merkez ve bünyesindeki laboratuvarlardaki her bir cihazın bakım, onarım, ihtiyaç ve kullanımından sorumlu asıl ve yedek araştırmacı yahut personeli belirlemek.
- ı) Merkezin vizyon, misyon ve stratejik hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini ve eylem planlarını Araştırma Altyapıları Kuruluna gönderilmesini sağlamak.
- i) Merkezin idari ve mali işlerine ilişkin destek hizmet ihtiyaçlarını Üniversite yönetimine sunmak.
- j) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu, Müdür ve Müdür Yardımcıları dâhil en fazla 13 üyeden oluşur.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetlerini değerlendirerek, faaliyet alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmak.
- b) Bölgedeki sanayi kuruluşları ve diğer bilimsel ve teknolojik kuruluşlarla işbirliği ortamının oluşturulup geliştirilmesine ilişkin kararlar almak.
- c) Merkez ile ilgili Üniversite dışı finans kaynaklarının değerlendirilmesi konusunda görüş bildirmek ve bu yönde girişimlerde bulunulması için öneriler geliştirmek.

### **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Yapı**





Merkez toplam 12000 metrekare kapalı alan üzerine kurulu binasında faaliyet göstermektedir. Tamamen modern bir araştırma merkezi mimarisinde inşa edilen araştırma laboratuvarları ve Uygulama Merkezi binasında hem eğitim laboratuvarları hem de araştırma laboratuvarları bulunmaktadır. Daha önceden seyyar olarak bulunan bazı Araştırma ve Eğitim Laboratuvarları 2022 yılı içerisinde Merkezi binamıza taşınmıştır. 2025 yılında yapısal ve donanımsal eksikler tamamlanarak merkezimizin işlevi artmıştır. Bu aşamada zemin kata inşaat laboratuvarı alanı bölümlenmiş ve eğitim amaçlı kimya laboratuvarı kurulmuştur.

2025 yılı itibariyle laboratuvar binamızda aktif olarak kullanılan eğitim laboratuvarları aşağıdaki gibidir:

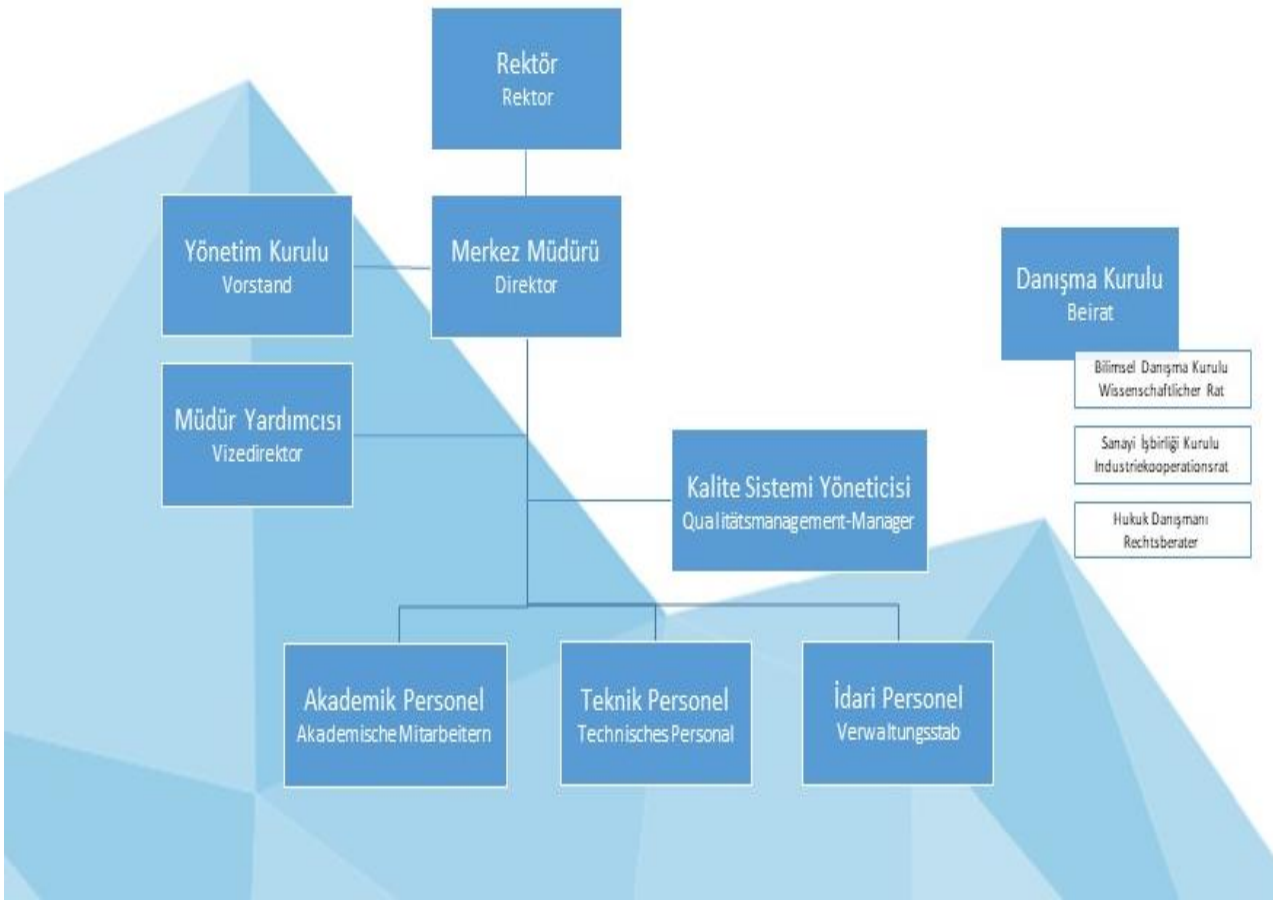
- Biyoloji laboratuvarı
- Fizik laboratuvarı
- Kimya Laboratuvarı
- İnşaat Laboratuvarı
- Elektrik-Elektronik Laboratuvarı
- Makine Mühendisliği temel staj laboratuvarı
- Temel Staj Atölyesi ve Makine Laboratuvarı
- Mekatronik Laboratuvarı
- Bilgisayar Laboratuvarı/Dersliği
- Siemens Kontrol ve Otomasyon laboratuvarı

2025 yılı itibariyle laboratuvar binamızda aktif olarak kullanılan araştırma laboratuvarları ise aşağıda listelenmiştir:

- İnce Yapı (XRD) ve Elektron Mikroskopisi (SEM) araştırma laboratuvarı
- Karakterizasyon Araştırma Laboratuvarı
- Malzeme Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı
- Enerji Teknolojileri Araştırma Laboratuvarı
- Moleküler Biyoteknolojiler 1 ve 2 Araştırma Laboratuvarı

## 2- Teşkilat Yapısı

### TAÜ ALUAM –ORGANİZASYON YAPISI / ORGANISATIONSSTRUKTUR



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Elektrik- Elektronik Laboratuvarları:



- Enerji,
- Elektrotechnik,

- Elektronik,
- Yüksek Frekans,
- Kontrol,
- Ölçüm

Bu konulara ait deney ve uygulama makine ve teçhizatları vardır. Toplam 800 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 150 öğrenci kapasitelidir. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

Bu laboratuvar grubu üniversitemizin Enerji Bilimi ve Teknolojileri, Elektronik Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği bölümlerindeki ilgili laboratuvar derslerini karşılayacak düzeyde tasarlanmıştır.

### 3.2- Siemens Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı:



Toplam 300 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına toplam 75 öğrenci kapasiteli İnatmatik, Veri Yönetimi ve CAD Laboratuvarları alanı içerisinde

- Programlama,
- Veri Çalışma,
- CAD,
- Ürün Tasarımı,
- Ürün Geliştirme

Bu gibi bilgisayar ve bilgi teknolojilerine ait deneyler ve uygulamalar yapılmaktadır.

### 3.3- Mekatronik Laboratuvarları:



Nispeten daha geniş bir alan kaplayan Süreç Öğrenme Alanı ve Mesleki Atölye Laboratuvarlarında laboratuvar saati başına öğrenci kapasitesi 100 olup toplam yüzölçüm 1200 metrekaredir. Bu alanda ağırlıklı olarak endüstri mühendisliği ve mekatronik mühendisliği müfredatından derslerin deneyleri ve uygulamaları yapılır. Ana konu başlıkları şu şekildedir:

- Ürün Geliştirme Tekniği,
- Otomasyon Tekniği,
- Robotik,
- Üretim,
- Atölye.

Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.



### 3.4- Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarları:



Fen Fakültesi ve Mühendislik Fakültesi Bölümlerindeki ağırlıklı olarak birinci ve ikinci sınıflarda okutulan Fizik, Kimya ve Biyoloji deneyleri, öğrencilerin temel bilgiye sahip olmaları için kritik öneme sahiptir. Bu laboratuvar grubunun toplam yüzölçümü 1000 metrekare olup laboratuvar saati başına toplam öğrenci kapasitesi 200'dür. Öğrencilerimiz

- Temel Fizik,
- Temel Kimya,
- Temel Biyoloji,
- Katı hal Fiziği,
- Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği

alanlarında deney ve uygulamaları yapacaklardır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

### 3.5- Malzeme Teknolojileri Laboratuvarları:

Malzeme Teknolojilerine ait deney ve uygulamaları kapsayan bu laboratuvar grubumuz,

- Hafif Yapı Elemanları,
- Yapı Malzemeleri,
- Uygulamalı Mekanik,
- Malzeme Testleri

konularına dair deneyler ve uygulamalar içermektedir. Toplam 500 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına öğrenci kapasitesi 75'tir. Bu laboratuvar grubumuz kurulum aşamasında olup ilgili bölümlere öğrenci alımına kadar hazır olacaktır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.



### 3.6- İnşaat Laboratuvarları:



Ağırlıklı olarak İnşaat Mühendisliği'nin müfredatında bulunan deneysel ve pratik uygulamaların içerildiği Yapı Fiziği ve Yapı İnşası Laboratuvarları grubunda,

- Zemin Mekaniği,
- Temel Yapı

alanlarına ait çalışmalar toplam 300 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 25 öğrenci ile yürütülecektir. Bu laboratuvar grubumuz kurulum aşamasında olup ilgili bölümlere öğrenci alımına kadar hazır olacaktır. Laboratuvarlarımız çok amaçlı bir ortam olarak tasarlanmıştır ki teorik ve uygulama dersleri aynı ortam içerisinde gerçekleştirilir.

### 3.7 ve 8- Biyoteknolojiler 1 ve 2 Laboratuvarları:



Ağırlıklı olarak Moleküler Biyoteknoloji Bölümü'nün müfredatındaki deney ve uygulama konularının gerçekleştirilmesini hedefleyen bu laboratuvar grubumuz, toplam 200 metrekare alan içerisinde ve laboratuvar saati başına 50 öğrenci kapasitelidir. Deney ve uygulama konuları başlıca;

- Biyoloji,
- Biyoteknoloji,
- Çevre Kimyası,
- Çevre Tekniği,



- Aletsel Analitiktir.

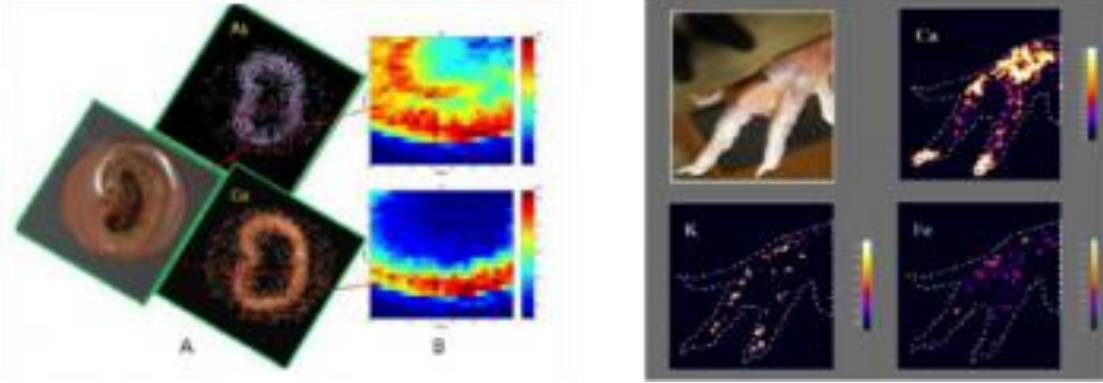
Bu laboratuvar, temel biyoloji ve biyoteknoloji deneylerinin yaptırılması ve de bazı temel araştırmaların yapılması için planlanmıştır. Laboratuvarımızda çözelti hazırlama, asit-baz, seyreltme, tampon çözeltileri gibi temel deneylerin yanında bazı ileri deneyler de imkan dahilindedir.

### 3.9- Enerji Laboratuvarları:



Enerji Laboratuvarı enerjinin kullanımı, depolanması ve geri dönüşümü gibi önemli teknolojilerin yanında enerji politikaları, enerjinin optimizasyonu, ölçülmesi ve kontrolü gibi konuları araştırmaktadır. Aynı zamanda enerji ihtiyacı, enerji kaynakları, iklim değişimleri gibi ekonomik, ekolojik ve sosyal konuları içermeyi de hedeflemektedir.

### 3.10- Detektör Teknolojileri Laboratuvarları:



Detektör Teknolojileri Araştırma Laboratuvarının konuları

- yarıiletken, gaz ve sintilasyon detektörleri
- detektörler için okuma devreleri,
- devre simülasyonları,
- FEM metodu ile alan simülasyonları,
- parçacık-madde etkileşimleri için Monte-Carlo simülasyonları

şeklinde.



### 3.11- İformatik, Veri Yönetimi ve Bilgisayar Laboratuvarları:



İnformatik, Veri Yönetimi Araştırma Laboratuvarı, araştırmacıların hesaplama ve simülasyon için masaüstü bilgisayarlarının yetersiz kaldığı yüksek işlemci gücü gerektiren durumlarda kullanabilecekleri iş istasyonlarını barındırır. Laboratuvar bünyesinde halen Apple MacPro İş İstasyonları araştırmacıların kullanımına açıktır. Laboratuvar özellikle Bilgisayar Mühendisliği ve Endüstri Mühendisliği gibi yüksek işlemci ihtiyacı gerektiren optimizasyon problemleri olan alanlarda yapılacak araştırmalar için uygundur.



### 3.12- Malzeme Teknolojileri Laboratuvarları:

Bu laboratuvar, Fen ve Mühendislik Fakültesi'nde, malzeme teknolojilerine dair deneylerinin yapılması ve temel bazı malzeme üretim ve karakterizasyon yöntemleri için tasarlanmıştır.



Laboratuvarlarımız ve bu laboratuvarlardan sorumlu personel listesi aşağıdadır:

| LABORATUVAR                           | SORUMLUSU                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Elektrik Elektronik Laboratuvarı   | Elektrik Elektronik Müh. Bölüm Başkanı   |
| 2. Mekatronik Laboratuvarı            | Mekatronik Müh. Bölüm Başkanı            |
| 3. Bilgisayar Laboratuvarı / Dersliği | Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ                  |
| 4. Biyoloji Laboratuvarı              | Moleküler Biyoteknolojiler Bölüm Başkanı |
| 5. İnşaat Laboratuvarı                | İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı        |
| 6. Siemens Otomasyon Laboratuvarı     | Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ                  |

|                                                                            |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 7. Siemens Otomasyon Dersliği                                              | Öğr. Gör. Ferit TİRYAKİ                       |
| 8. Fizik Laboratuvarı                                                      | Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı  |
| 9. Enerji Laboratuvarı                                                     | Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı  |
| 10. Kimya Laboratuvarı                                                     | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı |
| 11. Malzeme Laboratuvarı                                                   | Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölüm Başkanı |
| 12. Biyoteknolojiler 1 Laboratuvarı<br>Biyoteknolojiler 2 Laboratuvarı     | Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Başkanı         |
| 13. Temel Staj Atölyesi                                                    | Moleküler Biyoteknoloji Bölüm Başkanı         |
| 14. Elektronik Mikroskopu Laboratuvarı<br>15. Karakterizasyon Laboratuvarı | ALUAM Müdürü                                  |

#### 4- İnsan Kaynakları

Laboratuvarımızda görevlendirme yoluyla 3 adet akademik idari personel bulunmaktadır:

- Müdür Dr. Öğr Üyesi M. Gökhan HABİBOĞLU
- Müdür Yrd. Dr.Öğ.Üyesi Mehmet Gökhan Gökçen
- Kalite Sistem Yöneticisi Y. Müh. Kadir Sağır

Merkezimiz kadrosunda görev yapan Teknik personelimiz:

- Staj Atölyesi Sorumlusu Muhammed POLAT
- Mühendis Fadıl Yıldızhan
- Tekniker Murat Uçman
- Öğr.Gör. Gönül Saadet BATIBAY METİN
- Öğr.Gör. Özgür BAHARLI

Ayrıca Merkez binamızda görevli 3 adet Teknik hizmetli/işçi personel bulunmaktadır

Merkez laboratuvar kadromuzda bulunmakla birlikte Mühendislik ve Fen Fakültesi'nde görevlendirilmiş 1 personelimiz daha mevcuttur:

- Ferit Tiryaki (Görevlendirme Mühendislik Fakültesi)

## 5- Sunulan Hizmetler

### Test ve Analiz Hizmetleri

**5.1- Mekanik Testler** Metal malzemelerden çelik, dökme demir, alüminyum, bakır, magnezyum, titanyum gibi malzemelere ilaveten plastik malzemelerin çekme, eğme, basma, basınç, yorulma testleri yapılmaktadır.

### 5.2- Sertlik Testleri

Metallik malzemelerin Vickers, Knoop, Rockwell B ve C metodlarına göre sertlik testleri. Kaynakta sertlik taraması.

### 5.3- Kimyasal Analiz

Tüm malzeme gruplarına ait numunelerde FESEM-EDS ve XRD cihazları ile elementel ve kimyasal yapı analizleri.



### 5.4 – Mikroyapı Analizi

Mikroyapı tespiti, tane boyutu ölçümü, mikroyapı temizliği kalıntı analizi. Dekarbürizasyon derinliği, sementasyon, nitrasyon derinliği. Dökme demirlerde grafit türü tespiti, küreselleşme oranı tespiti.

### 5.5- Korozyon Testleri

Tuz püskürtme testleri. Bakır alaşımlarında gerilmeli korozyon testleri (Amonyak testi) Paslanmaz çeliklerde gerilmeli korozyon testler.

### 5.6- XRD Kristal Yapı Tespiti

Kristal yapıya sahip malzemelerde kristal fazların tespiti. Tekstur analizleri.





### 5.7- Taramalı Elektron Mikroskobu İncelemeleri

Kırılma yüzey analizi, mikro yapı ve yüksek büyütmelemlerde görüntüleme.

### 5.8- Hasar Analizi

Kırılma tokluğu testleri, yorulma çatlak ilerlemesi, Hasarın sebebini bulmaya yönelik araştırmalar

### 5.9- CNC Operatörlüğü Uygulamalı Eğitim Kursları



### Mühendislik Fakültesi Öğrencilerine Makine ve Elektrik Stajı Eğitimi

Yılda iki sefer dönem sonlarında olmak üzere üniversitemizdeki tüm mühendislik fakültesi öğrencilerine temel makine ve elektrik stajı eğitimi verilmektedir.







## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezi Araştırma Laboratuvarına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57,58,59 ve 60 'ıncı maddeleri ile 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarda belirtilen hükümlerden şu sonuç çıkarılmıştır.

ALUAM a tahsis edilen bütçe ödenekleri, harcama yetkilisinin bilgisi ve talimatı doğrultusunda satın alma memuru, tahakkuk memuru, ayniyat memuru ve muhasebe memurları tarafından Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanan harcamalara ilişkin belgeler, Gerçekleştirme Görevlisi tarafından harcama öncesi gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satın alma ve harcama işlemleri gerçekleştirilir.

## II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

Türk-Alman Üniversitesi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi AL-UAM, Türk Alman Üniversitesinde yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile oluşturulan katma değer bir yandan eğitimin hizmetine, diğer yandan toplumun hizmetine sunulmasını hedefleyen bir "Eğitim ve Araştırma Teknohanesi" dir. Çalışma konsepti olarak Eğitim ve Araştırma Hastahanelerinin sanayiye hizmet veren bir versiyonu olarak yapılandırılmıştır. Türk Alman Üniversitesinin her öğrencisi aynı zamanda ALUAM'ın potansiyel bir araştırmacısıdır.

Bu bağlamda merkezimiz, üniversitemizde mevcut ve kurulmakta olan tüm eğitim ve araştırma laboratuvarlarının kurulumunun ve sürdürülmesinin yönetimini ve organizasyonunu yapmaktadır. TAÜ'nün ihtiyaçlardan ve imkânlardan doğan farklı, yenilikçi ve modern merkezi eğitim ve araştırma konsepti kapsamında, TAÜ'deki laboratuvarlar Eğitim Laboratuvarları ve Araştırma Laboratuvarları başlıkları altında lisans ve lisansüstü öğrencilerimizin eğitim ve öğretimlerinin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi ve araştırma imkânlarının sağlanması hedeflenmiştir. Bu laboratuvarlar sayesinde öğrencilerimiz mezun olduklarında eğitimlerinin müfredatları içinde gerekli tüm pratik bilgi ve deneyime sahip olacaklardır.

### B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

- B.1- Üniversite bünyesinde mevcut ve ihtiyaç duyulan eğitim laboratuvarlarının planlamasını gerçekleştirmek ve koordine etmek, bu laboratuvarların kullanıma açılmasını sağlamak.
- B.2- Üniversite bünyesinde mevcut araştırma laboratuvarları, araştırma-uygulama merkezleri ve benzer birimleri koordine etmek, AR-GE imkânlarının birimler arası ortak kullanıma açılmasını sağlamak.
- B.3- Türk-Alman Üniversitesi'nde yapılan temel, uygulamalı ve disiplinler arası alanlardaki bilimsel araştırma çalışmalarına, analiz ve ölçümler yaparak destek sağlamak.
- B.4- Teknolojik gelişmeleri sürekli izleyerek laboratuvardaki cihazların günün koşullarına uygun olarak geliştirilmesini sağlamak ve üniversitenin proje yürütme potansiyelini artırmak.
- B.5- Sanayi kuruluşları ve diğer özel ve kamu kuruluşlar ile işbirliği yaparak, sorunlarının çözümüne yönelik analiz ve ölçüm sonuçlarını yorumlamak.
- B.6- Yapılacak araştırmalarda uluslararası işbirliğini teşvik etmek, üniversite-sanayi işbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.
- B.7- Mevcut araştırma alt yapılarının bütün kullanıcılara açık ve kesintisiz hizmet edebilmesi için gerekli şart ve imkânları sağlamak.
- B.8- Mevcut araştırma alt yapılarının yeterlilik kararı alabilecek düzeye getirilmesi ve ticarileşmesi için şirket kurma ve ortak olma imkânları oluşturmak.
- B.9- Merkez laboratuvarın performansının izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi ve yeni destekler bulabilmesi için çalışmak.
- B.10- Üniversitenin deney, analiz, AR-GE gibi faaliyetlerinin topluma yararlı olacak proje faaliyetlerine dönüştürülmesi için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi, sınıflandırılması ve tedarik edilmesinin koordinasyonunu yapmak; bunları izlemek ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek.
- B.11- Kaliteli, verimli ve mali olarak sürdürülebilir hizmet verilmesini sağlamak.



### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Malî Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Laboratuvarımıza tahsis edilen bütçe kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen cihazlar 2025 yılı itibarıyla merkezimize kazandırılmıştır.

|            |                                               |
|------------|-----------------------------------------------|
| 31.12.2024 | ALUAM Elektron Mikroskopunda Tabanca Değişimi |
|------------|-----------------------------------------------|

#### B- Performans Bilgileri

Merkezimizin dış müşterilerine vermiş olduğu test, analiz ve teknik görüş çalışmaları ile endüstriye hizmet süreci 2025 yılında artarak devam etmiştir.

Dış müşterilere verilecek hizmet süreçleri planlanmış ve çalışma sistemleri kurgulanmıştır. Merkezimiz TS EN ISO / IEC 17025 “Deney Ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Gereklilikler” standardına uygun bir çalışma sistemi kurgulamış ve hayata geçirmek için çalışmaktadır.

2025 yılı içerisinde kurulumu yapılan cihazlarımızın tam verimlilikle kullanılması amacıyla yoğun bir personel eğitim süreci gerçekleştirilmiş ve geniş bir araştırmacı kitlesinin analiz cihazlarını yetkin bir şekilde kullanabilmesi sağlanmıştır.

##### 2- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Merkezimiz 2025 yılı içerisinde Endüstri ve Akademik çevrelerden gelen işbirliği ve hizmet taleplerini değerlendirerek aşağıda dökümü yapılan hizmetleri vermiş ve döner sermaye kapsamında **₺273.640,00** gelir elde etmiştir. Cihaz kapasitemizin artması ve merkezimizin daha fazla tanınması nedeniyle 2026 yılı içerisinde işlem hacminin artacağı değerlendirilmiş ve yılsonu itibarı ile 400.000 TL üzeri gelir hedeflenmiştir.

## GÖÇ VE UYUM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

13 Ekim 2017 tarih ve 3029 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türk-Alman Üniversitesi Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Yönetmeliği ile Merkezimiz kurulmuş ve faaliyetine başlamıştır. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/10/20171013-6.htm>)

25 Aralık 2019 tarih ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Almanya’nın Berlin şehrinde Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi Şubesi kurulmasına karar verilmiştir. Almanya’da şube kurma çalışmaları devam etmektedir.

Türk-Alman Üniversitesi Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezinin temel politikası, göç alanında disiplinlerarası uygulama ve teorik çalışmaları ulusal ve uluslararası boyutuyla gerçekleştirmek, araştırma becerisi ve mesleki yeterliğe sahip çok yönlü uzman araştırmacı yetiştirmektir.

Ulusal ve uluslararası alanda yeterli akademik bir kadronun Merkezde görevlendirilmesini sağlamak, ihtiyaçları karşılayacak idari kadro ve altyapıya sahip olmak öncelikli olarak belirlenmiştir. Yeni dönemde hedefimiz, var olan yapıdaki eksiklikleri gidermek, kaliteyi artırmak; ihtiyaç duyulan araştırma alanlarını öncelikler tespit etmek suretiyle, belirleyerek, etkili, kalıcı, güncel problemlere çözüm oluşturacak yön gösterici çalışmaları gerçekleştirmektir.

Göç ve Uyum Uygulama ve Araştırma Merkezi mevcut yapısını güçlendirip destekleyecek bir altyapıyı kurmak ve geliştirmek suretiyle, ulusal ve uluslararası ölçekte projeler üreterek göç alanındaki akademik ve uygulama bilgilerinin üretim ve gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalara 2026 yılında da devam edilecektir.

### 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

**19 Kasım 2025:** "Türkiye'nin Göç Atlası: Tarihsel Süreçten Günümüze" adlı çevrimiçi toplantı.

**19 Aralık 2025:** “Almanya’da Yüksek Nitelikli Göçmenlerin Gündelik Hayat Deneyimleri” adlı çevrimiçi toplantı.

# SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Türk-Alman Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amacı üniversitenin yürüttüğü ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programları düzenlemek ve yaşam boyu öğrenme zemini oluşturmak üzere her kesimden ve yaş grubundan bireylere ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim vermek, toplumun eğitim ve kültür düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak, üniversitenin kamu, özel sektör, yerel yönetim, sivil toplum ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

## **Misyonumuz**

İnsan hayatının bu günü ve sonrasına değer katacak, ihtiyaç duyulan güncel ve yenilikçi bilgiyi kaliteli bir eğitim süreciyle sunan bir eğitim merkezi olmak.

## **Vizyonumuz**

İnsan hayatına değer katacak güncel ve yenilikçi bilgiyi; yaş, cinsiyet ve meslek ayrımı gözetmeden toplumun tüm kesimlerine sunan bir eğitim merkezi olmak.

## **Hedeflerimiz ve Değerlerimiz**

Sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal gelişim ve ilerlemeye katkı sağlamak.

Yaş, cinsiyet ve meslek ayrımı yapmadan toplumun her kesimine hitap etmek.

Sürekli öğrenme ilkesini bireyler nezdinde yaygınlaştırmak.

Verilen eğitimlerle toplumsal sorunlara çözüm yolu aramak.

Teorik eğitimin yanı sıra insanlara pratik hayatta da fayda sağlayacak eğitimler düzenlemek.

Eğitimlerde salt bilgi aktarımı değil aynı zamanda eğitimi alan kişilerin katılımını önemseyerek bilgiyi yaygınlaştırmak ve kalıcı hale getirmektir.

| PERSONEL BİLGİLERİ |             |
|--------------------|-------------|
| Unvan              | Kişi Sayısı |
| Müdür              | 1           |
| Müdür Yardımcısı   | 2           |
| Öğretim Görevlisi  | 2           |
| Memur              | 2           |

| 2025 YILI KURS GELİRLERİ- DETAY TABLO |             |                  |              |               |             |          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |            |              |            |
|---------------------------------------|-------------|------------------|--------------|---------------|-------------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|
| Kurs Adı                              | Seviye      | Başlangıç Tarihi | Bitiş Tarihi | Eğitim Süresi | Eğitim Türü | Fiyatı   | Öğrenci Sayısı | Eğitmen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Toplam Gelir | Kurum Payı | Hazine + BAP | Ek Ödeme   |
| Genel Almanca                         | A1/A2/B1/B2 | 2025 OCAK        | 2025 OCAK    | 48 SAAT       | Çevrim içi  | 4.700,00 | 406            | Öğr. Gör.<br>Yusuf<br>GÜZEL<br>Öğr. Gör.<br>Gökçe<br>ÇAKMAKÇI<br>Öğr. Gör.<br>İlknur ÖNER<br>Öğr. Gör.<br>Ümmühan<br>Sümeyye<br>ALKAN<br>Öğr. Gör.<br>Anita Maria<br>EMEKLİ<br>Öğr. Gör.<br>Esra ŞEKER<br>Öğr. Gör.<br>Gülsüm<br>KÖSE<br>Öğr. Gör.<br>Mustafa<br>Murat<br>CERİT<br>Öğr. Gör.<br>Onur ÇALIK<br>Öğr. Gör. Ali<br>KORUCU<br>Öğr. Gör.<br>Meysun<br>SÖZERİ<br>Öğr. Gör.<br>Esra<br>JORKOWSKI<br>BERBEROĞLU<br>Öğr. Gör.<br>Sema<br>KOÇLU<br>MAMAN<br>Öğr. Gör.<br>Habibe<br>ÖZTÜRK<br>Arş. Gör.<br>Mustafa<br>Hakan<br>SANDIK<br>Arş. Gör.<br>Şeyma<br>ZEHRİROĞLU | 1.490.717,00 | 235.170,00 | 53.498,49    | 471.744,00 |

|                  |                 |               |              |                |               |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                |               |                |
|------------------|-----------------|---------------|--------------|----------------|---------------|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|----------------|
|                  |                 |               |              |                |               |              |     | U<br>Doç. Dr.<br>Aysel<br>DEREGÖZÜ<br>Doç. Dr.<br>Tolga<br>CANDAN<br>Dr. Öğr.<br>Üyesi<br>Hüseyin<br>NUROĞLU<br>Prof. Dr. Elif<br>NUROĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |               |                |
| Genel<br>Almanca | A1/A2/B1<br>/B2 | 2025<br>ŞUBAT | 2025<br>MART | 48<br>SAA<br>T | Çevrim<br>içi | 5.750,0<br>0 | 298 | Öğr. Gör.<br>Yusuf<br>GÜZEL<br>Öğr. Gör.<br>Gökçe<br>ÇAKMAKÇI<br>Öğr. Gör.<br>Meysun<br>SÖZERİ<br>Öğr. Gör.<br>Gülsüm<br>KÖSE<br>Öğr. Gör.<br>Anita Maria<br>EMEKLİ<br>Öğr. Gör.<br>Esra ŞEKER<br>Öğr. Gör.<br>Ümmühan<br>Sümeyye<br>ALKAN<br>Öğr. Gör.<br>Esra<br>JORKOWSK<br>İ<br>BERBEROĞ<br>LU<br>Öğr. Gör.<br>İlknur ÖNER<br>Öğr. Gör.<br>Dilek<br>ÖZDEMİR<br>Öğr. Gör.<br>Dr. Sema<br>KOÇLU<br>MAMAN | 1.704.300,<br>00 | 464.809,0<br>9 | 92.961,<br>82 | 991.592,7<br>3 |

|                                                               |   |            |            |          |            |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |           |           |            |
|---------------------------------------------------------------|---|------------|------------|----------|------------|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
|                                                               |   |            |            |          |            |           |    | Öğr. Gör.<br>Onur ÇALIK<br>Öğr. Gör.<br>Habibe<br>ÖZTÜRK<br>Öğr. Gör.<br>Mustafa<br>Murat<br>CERİT<br>Öğr. Gör. Ali<br>KORUCU<br>Arş. Gör.<br>Mustafa<br>Hakan<br>SANDIK<br>Arş. Gör.<br>Şeyma<br>ZEHİROĞLU<br>Dr. Öğr.<br>Üyesi<br>Hüseyin<br>Hayri<br>NUROĞLU<br>Doç. Dr.<br>Aysel<br>DEREGÖZÜ<br>Doç. Dr.<br>Tolga<br>CANDAN<br>Prof. Dr. Elif<br>NUROĞLU<br>Öğr. Gör.<br>Ahmet<br>ÜZMEZ |            |           |           |            |
| CNC Operatörlüğü ve Programlama                               | - | 2025 OCAK  | 2025 ŞUBAT | 20 SAA T | Yüzyüze    | 10.000,00 | 6  | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Gökhan GÖKÇEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 67.000,00  | 18.272,73 | 3.654,55  | 38.976,00  |
| İstanbul Anadolu Lisesi-Almanca Kursu                         |   | 2025 ŞUBAT | 2025 MART  | 48 SAA T | Hibrit     | 5.750,00  | 30 | Öğr. Gör. Onur ÇALIK, Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 172.500,00 | 47.045,45 | 9.409,09  | 100.215,00 |
| Uygulama Ağırlıklı Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplama Eğitimi | - | 2025 MART  | 2025 MART  | 14 SAA T | Yüzyüze    | 16.937,80 | 6  | Prof. Dr. Aykut KİBRİTÇİOĞLU, Öğr. Gör. Ayda AKBIÇAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16.937,80  | 4.619,40  | 923,88    | 9.850,00   |
| Kartal And. Lis. Almanca Kursu                                | - | 2025 ŞUBAT | 2025 MART  | 48 SAA T | Çevrim içi | 5.750,00  | 49 | Öğr. Gör. Onur ÇALIK<br>Arş. Gör. Şeyma ZEHİROĞLU<br>Doç. Dr. Tolga CANDAN<br>Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 279.450,00 | 76.213,64 | 15.242,73 | 162.360,00 |

|                                                      |   |            |            |          |            |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |           |          |            |
|------------------------------------------------------|---|------------|------------|----------|------------|-----------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|------------|
| CNC Operatörlüğü ve Programlama                      | - | 2025 MART  | 2025 MART  | 20 SAA T | Yüzyüze    | 15.000,00 | 7  | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İPEKOĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 105.000,00 | 28.636,36 | 5.727,27 | 61.088,00  |
| Haydarpaşa Lisesi-Almanca Kursu                      | - | 2025 MART  | 2025 NİSAN | 48 SAA T | Hibrit     | 5.750,00  | 29 | Öğr. Gör. Ümmühan Sümeyye ALKAN, Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 165.700,00 | 45.190,91 | 9.038,18 | 96.390,00  |
| Kartal And. Lis.-Almanca Kursu                       | - | 2025 NİSAN | 2025 MAYIS | 48 SAA T | Hibrit     | 5.750,00  | 16 | Öğr. Gör. Onur ÇALIK, Arş. Gör. Şeyma ZEHRİROĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 92.000,00  | 25.090,91 | 5.018,18 | 53.520,00  |
| Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi-Sertifika Programı | - | 2025 NİSAN | 2025 NİSAN | 60 SAA T | Çevrim içi | 3.000,00  | 60 | Prof. Dr. Cemal YILDIZ<br>Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ<br>Prof. Dr. Alparslan OKUR<br>Prof. Dr. Fatma BÖLÜKBAŞ KAYA<br>Prof. Dr. Fulya TOPÇUOĞLU ÜNAL<br>Prof. Dr. Gökhan ARI<br>Prof. Dr. İbrahim GÜLTEKİN<br>Prof. Dr. İsmail GÜLEÇ<br>Prof. Dr. Mustafa DURMUŞ<br>Prof. Dr. Yakup YILMAZ<br>Doç. Dr. Bekir İNCE<br>Doç. Dr. Emrah BOYLU<br>Doç. Dr. | 172.500,00 | 47.045,45 | 9.409,09 | 100.320,00 |

|                  |                 |               |               |                |               |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |                |               |                |
|------------------|-----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|----------------|
|                  |                 |               |               |                |               |              |     | <p>Gökçen<br/>GÖÇEN<br/>ÖZDEMİR<br/>L<br/>Doç. Dr.<br/>Mehmet<br/>Yalçın<br/>YILMAZ<br/>Doç. Dr.<br/>Mehtap<br/>ÖZDEN<br/>Doç. Dr.<br/>Murat<br/>TOPAL<br/>Doç. Dr.<br/>Nahide İrem<br/>AZİZOĞLU<br/>Doç. Dr.<br/>Yusuf<br/>GÜNAYDIN<br/>Dr. Eser<br/>KOCAMAN<br/>GÜRATA<br/>Dr. Funda<br/>KESKİN</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                |               |                |
| Genel<br>Almanca | A1/A2/B1<br>/B2 | 2025<br>NİSAN | 2025<br>MAYIS | 48<br>SAA<br>T | Çevrim<br>içi | 5.750,0<br>0 | 295 | <p>Öğr. Gör.<br/>Yusuf<br/>GÜZEL<br/>Öğr. Gör.<br/>Gökçe<br/>ÇAKMAKÇI<br/>Öğr. Gör.<br/>İlknur ÖNER<br/>Öğr. Gör.<br/>Dilek<br/>ÖZDEMİR<br/>Öğr. Gör.<br/>Anita Maria<br/>EMEKLİ<br/>Öğr. Gör.<br/>Esra ŞEKER<br/>Öğr. Gör.<br/>Mustafa<br/>Murat<br/>CERİT<br/>Öğr. Gör.<br/>Onur ÇALIK<br/>Öğr. Gör.<br/>Ali<br/>KORUCU<br/>Öğr. Gör.<br/>Habibe<br/>ÖZTÜRK<br/>Öğr. Gör.<br/>Sema<br/>KOÇLU<br/>MAMAN<br/>Öğr. Gör.<br/>Ümmühan<br/>Sümeyye<br/>ALKAN<br/>Öğr. Gör.<br/>Meysun<br/>SÖZERİ<br/>Öğr. Gör.<br/>Esra<br/>JORKOWSK<br/>İ<br/>BERBEROĞ<br/>LU<br/>Arş. Gör.</p> | 1.640.300,<br>00 | 447.354,5<br>5 | 89.470,<br>91 | 943.884,0<br>0 |



|                                            |                 |                     |                    |                |               |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                |               |                |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|----------------|---------------|--------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|----------------|
|                                            |                 |                     |                    |                |               |              |     | Mustafa<br>Hakan<br>SANDIK<br>Arş. Gör.<br>Şeyma<br>ZEHIROĞLU<br>U<br>Dr. Öğr.<br>Üyesi Aysel<br>DEREGÖZÜ<br>Doç. Dr.<br>Tolga<br>CANDAN<br>Prof. Dr.<br>Elif<br>NUROĞLU<br>Öğr. Gör.<br>Ahmet<br>ÜZMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                |               |                |
| İstanbul<br>And. Lis.-<br>Almanca<br>Kursu | -               | 2025<br>NİSAN       | 2025<br>MAYIS      | 48<br>SAA<br>T | Hibrit        | 5.750,0<br>0 | 22  | Öğr. Gör.<br>Onur ÇALIK,<br>Öğr. Gör.<br>Ahmet<br>ÜZMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 126.500,0<br>0   | 34.500,00      | 6.900,0<br>0  | 73.440,00      |
| Genel<br>Almanca                           | A1/A2/B1<br>/B2 | 2025<br>HAZİR<br>AN | 2025<br>TEMM<br>UZ | 48<br>SAA<br>T | Çevrim<br>içi | 5.750,0<br>0 | 253 | Öğr. Gör.<br>Yusuf<br>GÜZEL<br>Öğr. Gör.<br>Gökçe<br>ÇAKMAKÇI<br>Öğr. Gör.<br>İlknur ÖNER<br>Öğr. Gör.<br>Dilek<br>ÖZDEMİR<br>Öğr. Gör.<br>Anita Maria<br>EMEKLİ<br>Öğr. Gör.<br>Esra ŞEKER<br>Öğr. Gör.<br>Mustafa<br>Murat<br>CERİT<br>Öğr. Gör.<br>Onur ÇALIK<br>Öğr. Gör.<br>Ali<br>KORUCU<br>Öğr. Gör.<br>Habibe<br>ÖZTÜRK<br>Öğr. Gör.<br>Sema<br>KOÇLU<br>MAMAM<br>Öğr. Gör.<br>Ümmühan<br>Sümeyye<br>ALKAN<br>Öğr. Gör.<br>Meysun<br>SÖZERİ<br>Öğr. Gör.<br>Esra | 1.434.400,<br>00 | 391.200,0<br>0 | 78.240,<br>00 | 834.392,0<br>0 |

|                   |   |                    |                    |               |             |               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |              |           |
|-------------------|---|--------------------|--------------------|---------------|-------------|---------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|
|                   |   |                    |                    |               |             |               |    | JORKOWSK<br>İ<br>BERBEROĞ<br>LU<br>Öğr. Gör.<br>Serhan TAŞ<br>Arş. Gör.<br>Mustafa<br>Hakan<br>SANDIK<br>Arş. Gör.<br>Şeyma<br>ZEHRİROĞL<br>U<br>Doç. Dr.<br>Aysel<br>DEREGÖZÜ<br>Doç. Dr.<br>Tolga<br>CANDAN<br>Prof. Dr.<br>Elif<br>NUROĞLU<br>Öğr. Gör.<br>Ahmet<br>ÜZMEZ |           |           |              |           |
| Rekabet<br>Hukuku | - | 2025<br>TEMM<br>UZ | 2025<br>TEMM<br>UZ | 8<br>SAA<br>T | Yüzyü<br>ze | 55.000,<br>00 | 32 | Prof. Dr.<br>Koray<br>DEMİR                                                                                                                                                                                                                                                  | 55.000,00 | 15.000,00 | 3.000,0<br>0 | 32.000,00 |

|                  |                 |                     |               |                |               |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                |               |                |
|------------------|-----------------|---------------------|---------------|----------------|---------------|--------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|----------------|
| Genel<br>Almanca | A1/A2/B1<br>/B2 | 2025<br>AĞUST<br>OS | 2025<br>EYLÜL | 48<br>SAA<br>T | Çevrim<br>içi | 5.750,0<br>0 | 269 | Öğr. Gör.<br>Yusuf<br>GÜZEL<br>Öğr. Gör.<br>Gökçe<br>ÇAKMAKÇI<br>Öğr. Gör.<br>İlknur ÖNER<br>Öğr. Gör.<br>Anita Maria<br>EMEKLİ<br>Öğr. Gör.<br>Esra ŞEKER<br>Öğr. Gör.<br>Mustafa<br>Murat<br>CERİT<br>Öğr. Gör.<br>Onur ÇALIK<br>Öğr. Gör.<br>Ali<br>KORUCU<br>Öğr. Gör.<br>Habibe<br>ÖZTÜRK<br>Öğr. Gör.<br>Sema<br>KOÇLU<br>MAMAN<br>Öğr. Gör.<br>Esra<br>JORKOWSK<br>İ<br>BERBEROĞ<br>LU<br>Öğr. Gör.<br>Serhan TAŞ<br>Arş. Gör.<br>Mustafa<br>Hakan<br>SANDIK<br>Arş. Gör.<br>Şeyma<br>ZEHİROĞL<br>U<br>Doç. Dr.<br>Aysel<br>DEREGÖZÜ<br>Doç. Dr.<br>Tolga<br>CANDAN<br>Prof. Dr.<br>Elif<br>NUROĞLU<br>Öğr. Gör.<br>Ahmet<br>ÜZMEZ | 1.507.900,<br>00 | 411.245,4<br>5 | 82.249,<br>09 | 877.192,0<br>0 |
|------------------|-----------------|---------------------|---------------|----------------|---------------|--------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------|----------------|

|                  |                 |               |              |                |               |              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                |                |                  |
|------------------|-----------------|---------------|--------------|----------------|---------------|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| Genel<br>Almanca | A1/A2/B1<br>/B2 | 2025<br>EYLÜL | 2025<br>EKİM | 48<br>SAA<br>T | Çevrim<br>içi | 6.500,0<br>0 | 374 | Öğr. Gör.<br>Yusuf<br>GÜZEL<br>Öğr. Gör.<br>Gökçe<br>ÇAKMAKÇI<br>Öğr. Gör.<br>İlknur ÖNER<br>Öğr. Gör.<br>Anita Maria<br>EMEKLİ<br>Öğr. Gör.<br>Esra ŞEKER<br>Öğr. Gör.<br>Mustafa<br>Murat<br>CERİT<br>Öğr. Gör.<br>Onur ÇALIK<br>Öğr. Gör.<br>Ali<br>KORUCU<br>Öğr. Gör.<br>Habibe<br>ÖZTÜRK<br>Öğr. Gör.<br>Dr. Sema<br>KOÇLU<br>MAMAM<br>Öğr. Gör.<br>Meymun<br>SÖZERİ<br>Dr. Öğr.<br>Üyesi Esra<br>JORKOWSK<br>İ<br>BERBEROĞ<br>LU<br>Öğr. Gör.<br>Ümmühan<br>Sümeyye<br>ALKAN<br>Arş. Gör.<br>Mustafa<br>Hakan<br>SANDIK<br>Arş. Gör.<br>Şeyma<br>ZEHIROĞ<br>LU<br>Doç. Dr.<br>Aysel<br>DEREGÖZÜ<br>Doç. Dr.<br>Tolga<br>CANDAN<br>Prof. Dr.<br>Elif<br>NUROĞLU<br>Öğr. Gör.<br>Ahmet<br>ÜZMEZ | 2.360.700,<br>00 | 643.827,2<br>7 | 128.765<br>,45 | 1.281.000<br>,00 |
|------------------|-----------------|---------------|--------------|----------------|---------------|--------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|

|                                                                 |   |            |             |          |            |           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |           |          |           |
|-----------------------------------------------------------------|---|------------|-------------|----------|------------|-----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-----------|
| Uygulama Ağırlıklı Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplaması Eğitimi | - | 2025 EYLÜL | 2025 EYLÜL  | 14 SAA T | Yüzyüze    | 18.977,20 | 6  | Prof. Dr. Elif NUROĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 18.977,20  | 5.175,60  | 1.035,12 | 11.041,28 |
| CNC Operatörlüğü ve Programlama                                 | - | 2025 KASIM | 2025 ARALIK | 20 SAA T | Yüzyüze    | 15.000,00 | 5  | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İPEKOĞLU                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 75.000,00  | 20.454,55 | 4.090,91 | 43.520,00 |
| Yapay Zeka ve Veri Bilimi Eğitimi                               | - | 2025 EYLÜL | 2025 ARALIK | 96 SAA T | Çevrim içi | 96.245,60 | 21 | Öğr. Gör. Ahmet ÜZMEZ,<br>Öğr. Gör. Ayda AKBIÇAK,<br>Prof. Dr. Elif NUROĞLU                                                                                                                                                                                                                                                               | 96.245,60  | 26.248,80 | 5.249,76 | 55.997,44 |
| Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi-Sertifika Programı           | - | 2025 KASIM | 2025 KASIM  | 60 SAA T | Çevrim içi | 5.000,00  | 21 | Prof. Dr. Cemal YILDIZ<br>Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ<br>Prof. Dr. Alparslan OKUR<br>Prof. Dr. Fatma BÖLÜKBAŞ KAYA<br>Prof. Dr. Gökhan ARI<br>Prof. Dr. İbrahim GÜLTEKİN<br>Prof. Dr. İsmail GÜLEÇ<br>Prof. Dr. Mustafa DURMUŞ<br>Prof. Dr. Yakup YILMAZ<br>Prof. Dr. Leyla COŞAN<br>Doç. Dr. Emrah BOYLU<br>Doç. Dr. Gökçen GÖÇEN<br>ÖZDEMİR | 105.000,00 | 28.636,36 | 5.727,27 | 61.090,91 |

|        |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                       |  |                   |                  |                |                  |
|--------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|------------------|----------------|------------------|
|        |  |  |  |  |  |  | L<br>Doç. Dr.<br>Mehmet<br>Yalçın<br>YILMAZ<br>Doç. Dr. Nil<br>Didem<br>ŞİMŞEK<br>Doç. Dr.<br>Murat<br>TOPAL<br>Doç. Dr.<br>Yusuf<br>GÜNAYDIN<br>Dr. Eser<br>KOCAMAN<br>GÜRATA<br>Dr. Funda<br>KESKİN |  |                   |                  |                |                  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  | 2120                                                                                                                                                                                                  |  | 12.603.87<br>4,74 | 3.745.162<br>,42 | 749.032<br>,49 | 7.623.598<br>,81 |

| 2025 Bütçe Bilgileri                    |               |
|-----------------------------------------|---------------|
| Kurs Gelirleri                          | 12.603.874,74 |
| Kurum Payı                              | 3.745.162,42  |
| Bilimsel Araştırma Proje ve Hazine Payı | 749.032,49    |
| Ek Ödeme                                | 7.623.598,81  |

| 2025 YILI GERÇEKLEŞEN KURSLAR                         |             |                |
|-------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| Kurs Adı                                              | Seviye/Konu | Öğrenci Sayısı |
| Genel Almanca                                         | A1/A2/B1/B2 | 1810           |
| Liseler için Almanca                                  | A1/A2/B1/B2 | 146            |
| Uygulamalı CNC Operatörlüğü ve Programlama            |             | 18             |
| Uygulama Ağırlıklı Kurumsal Karbon Ayak İzi Hesaplama |             | 12             |
| Rekabet Hukuku                                        |             | 32             |
| Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi-Sertifika Programı  |             | 81             |
| Yapay Zeka ve Veri Bilimi Eğitimi                     | Yapay Zeka  | 21             |
| Python ile Veri Analizi Eğitimi                       | Programlama | 30             |
| Üretkenlik Uygulamaları Eğitimi                       |             | 15             |
| <b>TOPLAM KURSIYER SAYISI</b>                         | 2165        |                |

| 2025 YILINDA AÇILAMAYAN KURSLAR*                                                                        |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Kurs Adı                                                                                                | Açılamama Gerekçesi                 |
| Private AI & RAG Engineering: Veri Gizliliği Odaklı Kurumsal Yapay Zeka Ajanları Geliştirme Programı    | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| Zettelkasten Metodu İle Akademik Yazım Eğitimi                                                          | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| Almanya'ya Göç ve Kültürel Oryantasyon Eğitimi                                                          | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| Bordro Uzmanlığı Eğitimi                                                                                | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| Bordro Yöneticiliği Eğitimi                                                                             | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| Sürdürülebilir Gelecek: Karbon Ayak İzi, İklim Krizi ve Temel Afet Bilimci Eğitimi                      | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| Profesyonel Koçluk Eğitimi-Sufizm Ekolü İle                                                             | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| Lise Öğrencileri İçin Yaz Okulu                                                                         | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| Uygulamalı Dış Ticaret, Lojistik ve Gümrükleme Eğitimi                                                  | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| HMGS (Hukuk Mesleklerine Giriş Sınavı) Online Hazırlık Programı                                         | Yeterli kursiyer sayısına ulaşamadı |
| * 2025 yılında ön kayıt alımları için ilana çıkmış olup, belirtilen gerekçe ile eğitime başlayamamıştır |                                     |

## 2025 YILI - DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

| 2025- ETKİNLİKLER                                                      |            |                       |
|------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|
| Etkinlik Adı                                                           | Tarih      | Yer                   |
| Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi Sertifika Programı-Sertifika Töreni | 12.05.2025 | YDYO Konferans Salonu |

# UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

## I. GENEL BİLGİLER

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAÜ UZEM), uzaktan eğitim çerçevesinde yürütülen tüm lisans ve lisansüstü eğitim programlarının enformasyon ve iletişim teknolojileri göz önünde bulundurularak planlanması, programlanması, koordine edilmesi ve uygulanması amacıyla 21 Haziran 2020 tarihinde kurulmuştur.

Tanımlanan amaç çerçevesinde fonksiyonlarını yerine getirmekte olan TAÜ UZEM'in faaliyet kapsamı;

- Örgün eğitim kapsamında lisans ve lisansüstü düzeylerde verilen derslerin ihtiyaç veya talepler doğrultusunda uzaktan eğitim yöntemleri ile gerçekleştirilebilmesi için farklı destek faaliyetlerinin sunulması,
- İhtiyaç veya talep doğrultusunda doktora yeterlik ya da lisansüstü tez savunmalarının uzaktan eğitim yöntemleri çerçevesinde planlanması ve yürütülmesi.

olarak belirlenmiştir.

### A. Vizyon ve Misyon

#### **Vizyon**

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin vizyonu, Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde benimsenen vizyon doğrultusunda gerek yurtiçi gerekse yurtdışı araştırmalar ile eğitim teknolojilerini üniversite öğretim elemanları ve öğrencileri ile buluşturarak nitelikli, sürdürülebilir ve uluslararası çerçeveden bir uzaktan eğitim sistemi kurmak; bu kapsamda uzaktan öğrenme kültürünü yaygınlaştırmaktır.

#### **Misyon**

Türk-Alman Üniversitesi'nin vizyonunda belirtildiği üzere “Bünyesine kazandıracığı nitelikli Türk ve Alman öğretim elemanları ile ideal bir yükseköğretim merkezi, Türk ve Alman sanayi/iktisat kuruluşları ile işletmeleri için yüksek düzeyde teknolojik, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarının yürütüleceği bir araştırma üniversitesi olmak” ifadesine paralel olarak günümüz öğrenme kültürünün giderek çevrimiçi öğrenmeye evrildiği bilgi çağında Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin misyonu

- Bilgi ve deneyime sahip öğretim elemanlarımızı uzaktan eğitim metodoloji ve teknolojileri ile tanıştıran,
  - kendini yetiştiren bireyler olarak öğrencilerimizi sürekli öğrenen bireyler olmaları için fırsat ve imkanlar yaratan,
  - öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimiz için uzaktan öğrenme deneyimlerini optimum fayda sağlayacakları şekilde tasarlayan,
  - güncel yöntem ve cihazlarla uzaktan öğretim ve uzaktan öğrenme süreçlerinin niteliğini artıran,
  - dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizin misyon ve vizyonuna uygun olup ihtiyaç duyulan yaklaşımları ihraç eden,
  - bireysel, ekip ve toplumsal gelişimi ön planda tutan çalışmalar yaparak kümülatif yarar sağlayan,
  - araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim paydaşları, eğitim politikacıları ve araştırmacılara yol gösteren,
- bir merkez haline gelmektir.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin idari yapısı aşağıdaki gibi olup, paydaşların yetki, görev ve sorumlulukları yönetmelikte belirtilmiştir.

#### **Müdür**



Müdür, Üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeleri arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

Müdür; merkezin amaç ve faaliyetleri doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Müdürün 2547 Sayılı YÖK Kanununda Belirtilen Görev Ve Sorumlulukları şunlardır:

- 1- Üniversitenin Misyonunun, Vizyonunun, Kalite Politikasının belirlenmesine katkı sağlamak ve Merkez çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak,
- 2- Merkez Misyon, Vizyon ve Değerlerinin Çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
- 3- Merkez Stratejik Planını, Hedeflerini ve Hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin belirlenmesini sağlamak,
- 4- Merkezdeki tüm çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarına ve ilgili diğer dokümanlara uygun hareket etmelerini sağlamak, ihtiyaç durumunda farklı görevler için görevlendirme ve bunlara ait yetki ve sorumlulukları belirlemek,
- 5-Merkezde yapılacak çalışmaların desteklenmesi ve gerekli kaynakların temin edilmesini sağlamak,
- 6- Merkez performansının geliştirilmesini sağlamak,
- 7- Merkezdeki tüm çalışmaların bütünlük içerisinde yapılmasını sağlamak.
- 8- Merkezde yapılacak çalışmaların sonuçlarını periyodik olarak izlemek ve bu bilgilerin Rektörlükle paylaşılmasını sağlamak.

#### ***Müdür Yardımcısı***

Müdür yardımcısı, Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir ve Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda kesintisiz altı aydan fazla olmamak kaydıyla Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer. Rektör, uygun gördüğü takdirde, sınav ve belgelendirme süreçlerinde, Rektörlüğü temsil ve tüm süreçleri yönetmek üzere Müdüre yetki verebilir. Müdür yardımcısının 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları şunlardır:

- 1- Müdür tarafından verilen birim faaliyetleri ile ilgili sorumlulukları yerine getirmek.
- 2- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak
- 3- Sorumlu olduğu birimlerde üniversitenin, stratejik planının, hedeflerinin ve hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

#### ***Yönetim Kurulu***

Yönetim Kurulu; Rektörün Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendireceği altı üye ve Müdürdan oluşup toplam yedi kişidir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin eğitim, öğretim, sertifika, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili usul ve esasları kararlaştırmak, eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak.
- b) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- c) Merkezin gelir getirici faaliyet cetvelini hazırlamak ve onaylanmak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak.
- ç) Merkezde görev yapacak akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirilmeleri ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak.
- d) Merkezin faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç halinde alt çalışma grupları oluşturmak, Merkezin etkili ve verimli

çalışması için gerekli kararları almak.

e) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitim amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektöre teklif etmek.

f) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek.

g) Müdür tarafından Merkezin yönetimi ile ilgili getirilecek konuları değerlendirerek karara bağlamak.

ğ) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

h) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek.

ı) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

#### a. Fiziksel Yapı

Türk-Alman Üniversitesi Rektörlük binasının 3. katında yer alan Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi; bir (1) müdür odası, iki (2) öğretim görevlisi ofisi ve kampüs içinde Sosyal Bilimler Enstitüsü binasında ED-Z-36 Fakülteler Binası Dersliği adı ile yer alan bir (1) Green Screen Stüdyo'dan oluşmaktadır.

#### b. Örgüt Yapısı

| Yönetim                |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| Müdür                  | Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ          |
| Müdür Yardımcısı       | Öğr. Gör. Dr. Sultan NARİN       |
| Yönetim Kurulu Üyeleri |                                  |
| Yönetim Kurulu Başkanı | Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ          |
| Yönetim Kurulu Üyeleri | Doç. Dr. Başak KAPTAN ŞİRAY      |
|                        | Doç. Dr. M. Hakan ÖZDEMİR        |
|                        | Dr. Öğr. Üyesi Dilara TEKİN      |
|                        | Dr. Öğr. Üyesi Dilek GÖKSEL DURU |
|                        | Öğr. Gör. Dr. Sultan NARİN       |
|                        | Öğr. Gör. Sehla ERTAN            |

#### c. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Merkezimizin bilgisi dahilinde öğrenme yönetim sistemleri, internet siteleri ve sosyal medya hesaplarından öğrencilerimiz başta olmak üzere tüm paydaşlarımız bilgilendirme ve uzaktan öğrenme amacıyla faydalanmaktadır. Bu sistemlerden uzaktan eğitim ve öğretimi desteklemek amacı ile;

- Google Workspace for Education Plus üyeliği bağlamında Google for Education ürünleri
  - Google Classroom

- Google Meet
- Google Forms
- Google Docs
- Google Sheets
- ve diğerleri.
- UZEM Moodle Öğrenme Platformu
  - TAÜ Tutorluk Programı
  - Eğiticinin Eğitimi Programı
  - Yabancı Dil Olarak İngilizce Eğitimi
  - Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi
- Diğer bilgi ve iletişim kanalları;
  - TAÜ UZEM internet sitesi
  - TAÜ UZEM Twitter hesabı
  - TAÜ UZEM Instagram hesabı
  - TAÜ UZEM e-posta adresi
  - Google Chat

#### **d. İnsan Kaynakları**

Merkezimizde faaliyetleri yürütmek üzere bir müdür, bir müdür yardımcısı ve eğitim teknolojileri uzmanı ve bir uzaktan eğitim uzmanı olmak üzere üç akademik personel ve kısmi zaman çalışan öğrenciler bulunmaktadır.

**Rektör Yardımcısı & Müdür:** Prof. Dr. Aysel UZUNTAŞ

**Müdür Yardımcısı & Eğitim Teknolojileri Uzmanı:** Öğr. Gör. Dr. Sultan NARİN

**Uzaktan Eğitim Uzmanı:** Öğr. Gör. Sehla ERTAN

#### **e. Sunulan Hizmetler**

Merkezimiz gerek üniversite bünyesinde gerekse çeşitli projeler aracılığı ile çok yönlü hizmetler sunmaktadır, bu hizmetler şu şekilde sıralanabilir;

- Akademik personel ile dönem içi planlamaları yapmak,
- Türk-Alman Üniversitesi öğretim elemanlarına eğitim teknolojileri konularında destek sağlamak,
- Hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Türk-Alman Üniversitesi öğrencilerine yönelik öğrenimlerini destekleyici içerikler hazırlamak,
- Öğrencilere yönelik çevrimiçi eğitimler tasarlamak,
- Akran etkileşimini destekleyen öğrenme planlamaları yapmak, bu çerçevede Tutorluk Programı tasarımını ve koordinasyonunu yürütmek
- İç ve dış paydaşlar ile iş birlikleri kurarak uzaktan eğitim hizmetleri sağlamak.

#### **f. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Merkezimiz Rektörlüğe bağlı olup merkezde alınan kararlar Rektörlük onayı ile işleme konmaktadır. Alınan karar ve yapılan işlemlerde daima Türk-Alman Üniversitesi vizyon, misyon ile stratejik plandaki amaç ve hedefler izlenir. İç kontroller yapılan işlemlere göre değişiklik göstermektedir;

- Hizmetiçi eğitimler ve akran öğrenmesi programı (Tutorluk Programı) eğitim sonrası anketler yoluyla takip edilmekte,

- Hazırlanan bilgilendirme dokümanları hakkında akademik personelden fikir ve görüşlerinin paylaşılması istenmekte,

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TAÜ UZEM), uzaktan eğitim çerçevesinde yürütülen tüm lisans ve lisansüstü eğitim programlarının enformasyon ve iletişim teknolojileri göz önünde bulundurularak planlanmasını, programlanmasını, koordine edilmesini ve uygulanmasını amaçlamaktadır. Bu amaç kapsamında belirlenen hedefler doğrultusunda merkez bünyesinde yürütülen faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversite bünyesinde yürütülen lisans ve lisansüstü eğitim dâhil tüm uzaktan eğitim programları için gereken akademik ve teknik desteği sağlamak.
- b) Üniversitede örgün öğretim kapsamında verilmekte olan dersleri ihtiyaç ve talep olması halinde uzaktan eğitim teknolojileri ile desteklemek; örgün derslerin, ihtiyaç duyulması halinde uzaktan eğitim yöntemi ile yapılması için destek sağlamak.
- c) Üniversite tarafından uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek olan diploma ve sertifika programlarının standartlarını belirlemek, ders içeriklerini hazırlamak, paydaşlara gerekli eğitimleri vermek, gerekli öğrenim yönetim sistemi ve sunucu altyapılarını hazırlamak.
- ç) Üniversitenin uzaktan eğitim programlarına öğrenci kabulleri ile ilgili gerekli planlamaları yapmak; kayıt, sınav, kredilendirme ve benzeri işlemleri gerçekleştirmek, bu işlerle ilgili Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordinasyon sağlamak.
- d) Üniversite içindeki ve dışındaki birimlerin, özel sektörün, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının uzaktan eğitim ihtiyaç ve taleplerini karşılayacak hizmetler sunmak.
- e) Uzaktan eğitim konusunda oluşan bilgi birikimi ve tecrübeyi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gözetilerek ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik idari, mali ve teknik uygulama esaslarını belirlemek, projeler geliştirmek, bilimsel toplantılar düzenlemek.
- f) Uzaktan eğitim konularında ulusal ve uluslararası toplantı, seminer, çalıştay, konferans ve sempozyumlar düzenlemek, süreli ve/veya süresiz yayınlar yapmak.
- g) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan uzaktan eğitim ders içeriklerini üretmek, bu konularda danışmanlık yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- ğ) Uzaktan eğitim sistemi ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları gerçekleştirmek, sisteminin işleyiş ve verimliliği ile ilgili bilimsel araştırmalar ve bu konularda yerli ve yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- h) Üniversite öğretim elemanlarına uzaktan eğitim platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi ile ölçme ve değerlendirme konularında eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.
- ı) Uzaktan eğitim programlarını başarıyla bitiren öğrencilere sertifika, ders geçme, katılım belgesi ve benzeri belgeleri vermek.
- i) Partner üniversiteler ile ortak proje ve programlar yapmak.
- j) Rektörlük tarafından uzaktan eğitimle ilgili verilecek hizmetiçi eğitimler ve diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

### **B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Türk-Alman Üniversitesi vizyonu ve misyonu ile stratejik amaç ve hedefleri çerçevesinde, merkezimizin amaçları ve hedeflerini gerçekleştirmektir. Bu anlamda temel politikalarımız üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme politikası doğrultusunda uzaktan eğitim işleyişini sürdürmek, yenilikleri değerlendirerek üniversitemize değer katacak olanaklar sağlamak, öğrencilerimizin uzaktan öğrenme süreçlerini en iyi şekilde deneyimlemeleri için faaliyetler düzenlemek, akran etkileşimine olanak sağlayan programlar tasarlamak ve öğretim üyelerimizin uzaktan eğitim süreçlerini kolaylaştırırken öğretim yöntemlerinde ve ölçme değerlendirme yöntemlerinde kendilerine en uygun ve verimli tasarımları sunmaktır.

### **C. Diğer Hususlar**

Üniversitemizde görev yapan öğretim üyeleri, idari personeller, başka üniversitelerde görev yapan akademik

personel, idari personeller ya da konu alan uzmanlarının bilgi birikimleri ve deneyimlerinden yararlanarak çeşitli kurum içi sertifikalı ya da sertifikasız eğitimler düzenlemesi planlanmaktadır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Performans Bilgileri

##### 1. Faaliyet Bilgileri

##### *Hizmetiçi Eğitimler (İç Paydaşlar İle)*

##### *Yapay Zekâ Webinarları*

TAÜ ÜZEM bünyesinde planlanan ve yürütülen Yapay Zekâ Webinarları, üniversite bünyesinde öğrenim gören lisans/ lisansüstü öğrencilere ve üniversite bünyesinde görev yapmakta olan öğretim üyelerine/ öğretim elemanlarına dijital çağın yeni gereksinimlerine yönelik yeterliklerin öğrenme-öğretme süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek şekilde sunulmasını ve kazandırılmasını amaçlamaktadır. Bu bağlamda 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde öğrenciler ve öğretim elemanları olmak üzere iki farklı gruba toplamda 6 webinar gerçekleştirilmiştir. Webinar konu başlıkları ve gerçekleştirildikleri tarihler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Eğitim Başlıkları                                                      | 2024-2025<br>Bahar Dönemi | 2025-2026<br>Güz Dönemi |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| TAÜ Öğretim Elemanları için Yapay Zekâ ile Literatür Taraması Webinarı | 18.04.2025                | 28.11.2025              |
| TAÜ Öğrencileri için Yapay Zekâ Araçları Webinarı                      | 07.03.2025                | 21.11.2025              |
| TAÜ Öğrencileri için Yapay Zekâ ile Literatür Taraması Webinarı        | 11.04.2025                | 12.12.2025              |

TAÜ Öğretim Elemanlarına yönelik verilen eğitim içerikleri akademik çalışmalarda YZ destekli literatür taramasının nasıl daha etkili ve verimli yapılabileceğine odaklanmıştır. Seminer boyunca katılımcılara hem teorik bilgiler hem de pratik örnekler sunulmuş, çeşitli YZ araçlarının işlevleri, kullanım senaryoları ve avantajları detaylı biçimde ele alınmıştır. Bunun yanı sıra TAÜ öğrencilerine Yapay Zekâ Araçlarının tanıtılması ve Yapay Zekâ ile Literatür Taraması pratiklerinin yapıldığı iki ayrı webinar konusu yapılandırılmıştır. Öğrencilere yönelik Yapay Zekâ Araçlarının tanıtıldığı webinarda üniversite öğrencilerinin akademik ve profesyonel gelişimlerinde yapay zekâ araçlarını nasıl verimli ve etik bir şekilde kullanabileceklerinden bahsedilmiştir. Bu bağlamda yapay zeka destekli araştırma, analiz, not alma, bilgiyi test etme ve sunum araçlarının sunduğu fırsatları değerlendirirken, bilinçli ve sorumlu kullanım için dikkat edilmesi gereken noktaları ele alınmıştır. Öğrencilere yönelik Yapay Zekâ ile Literatür Taraması webinarda ise öğrencilere akademik çalışmalarında literatür taraması hakkında kapsamlı bir giriş yapılmıştır. Literatür taramasının tanımı, önemi ve işlevi açıklanarak, araştırma sürecinde neden kritik bir adım olduğu vurgulanmıştır. Ayrıca geleneksel yöntemlerin yanı sıra yapay zekâ tabanlı araçlarla literatür taramasının nasıl yapılabileceği ayrıntılı biçimde sunulmuştur.

##### *İç Paydaşlar ile Projeler*

##### *UZEM & ODBB İşbirliği*

Çok dilliliğin teşvik edilmesi amacıyla Yabancı Dil Eğitimi kapsamında planlanan ve tasarlanan "Yabancı Dil Olarak İngilizce Eğitimi" ile Üniversitemiz yabancı uyruklu öğretim elemanları ve yabancı uyruklu öğrencilerine yönelik "Yabancı Dil Olarak Türkçe Eğitimi" eğitim serileri, A1, A2, B1 ve B2 dil seviyelerinde UZEM

yürütücülüğünde hazırlanmıştır. Söz konusu eğitim içerikleri, Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı Türk Dili Koordinatörlüğü ve İngilizce Koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuş olup UZEM Öğrenme Platformu olan Moodle’da hazırlanmıştır.

### *UZEM&SEM İşbirliği*

TAÜ-SEM bünyesinde gerçekleştirilen eş zamanlı çevrimiçi eğitimlere merkezimiz tarafından koordine edilen Google for Education araçları olan Google Classroom ve Google Meet üzerinden gerekli durumlarda teknik destek sağlanmaktadır.

### *Dış Paydaşlar ile Projeler*

2025 yılı kapsamında UZEM bünyesinde dış paydaşlarla proje çalışması gerçekleştirilmemiştir.

### *Tutorluk Toplantıları ve Tutorluk Eğitimleri*

#### *Türk-Alman Üniversitesi Tutorluk Programı*

Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından bir eğitim konsepti olarak planlanan ve bu doğrultuda Kısmi Zamanlı Öğrenci alım esasları uyarınca Tutor öğrencilerin işe alınmasındaki süreçlerde *Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKSDB)* işbirliğiyle yürütülen Tutorluk Programı; Türk-Alman Üniversitesinin eğitim konseptinin önemli bir parçasıdır.

Tutorluk Programının nihai amacı, Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde adaptasyon ve öğrenme süreçlerine ilişkin öğrencilerin akran etkileşimi ile desteklenmesi ve izlenmesidir. Bu yönüyle Tutorluk Programı, eğitim sürecini desteklemesinin yanında akranlar arası akademik işbirliği ve sosyal beceriyi de teşvik eden, öğrencinin kurum aidiyetini de destekleyici bir çalışmadır.

Tutorluk Programı ile temelde iki farklı husus söz konusudur.

- Biri, bir eğitim-öğretim biçimi olarak sistematik eğitimlerin akran öğrenmesine (peer-to-peer learning) dayanan bir format olan Tutor ve akran öğrenciler arasındaki eğitim, rehberlik ve danışmanlık sürecinin Türk-Alman Üniversitesinin eğitim konseptinde yer almasıdır.
- Diğer husus ise, Tutor öğrencinin Tutorluk alanında yeterlik ve yetkinlik kazanmasıdır ve bunun için söz konusu Tutorlar için Tutorluk eğitiminin de Tutorluk Programının önemli bir unsuru olmasıdır.

Yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda Tutorluk Programı konsepti altında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları özelinde Tutor Sorumluları belirlendikten sonra SKSDB yürütücülüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin başvuru, mülakat ve işe alım süreçleri gerçekleştirilmiştir.
- UZEM tarafından planlaması gerçekleştirilen ve yürütülen Tutorluk Programı Açılış Toplantısı 20.10.2025 Pazartesi günü saat 14.00'da çevrimiçi olarak Google Meet üzerinden gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Tutorluk Programına yönelik faaliyetler, görüşler ve öneriler tartışılarak programın iyileştirilmesine yönelik fikirler alınmıştır.
- Tutorluk Programında görev alacak öğrencilerin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları tarafından belirlenen kriterler ve Tutorluk yapma rolünde ihtiyaç duyulan yeterlikler baz alınarak Tutor Eğitimleri çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmiştir. İlgili eğitimler UZEM yürütücülüğünde Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Bölüm ve Anabilim Dalları işbirliği ile verilmiştir. Eğitimler önceden yapılan video kayıtları ve dokümanlar materyalleri ile sağlanmıştır. Moodle platformu üzerinden gerçekleştirilen eğitimleri tutor

öğrencilerin zaman, mekan ve zihinsel olarak hazırbulunuşluklarını sağladıklarında almalarına olanak tanımıştır.

- UZEM bünyesinde çalışan iki (2) kısmi zamanlı öğrenciden (e-tutor) biri Fakülte, Enstitü, Bölüm ve Anabilim Dallarında koordinasyonu sağlarken diğer e-tutor YDYO'dan sorumlu olacak şekilde görevlendirilmiştir.
- Tutorluk Programının konsepti, tasarımı, amacı, paydaşları, rol dağılımları, temel prensipleri ve faaliyetleri gibi farklı boyutları kapsamlı bir şekilde ele alan “Tutorluk Programı El Kitabı” güncellenmiş ve 2.baskısı UZEM internet sitesi ve EBYS aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

### ***UZEM Moodle Öğrenme Platformu***

2025 yılı içinde gerçekleştirilen eğitimler, Tutorluk Programı ve Tutor öğrenci eğitimleri doğrultusunda video ve görsel içerik havuzu oluşturmak, gerek kurum içi gerekse kurum dışı kullanıcılara açık erişim kaynakları sunmak ve bunların sürdürülebilir olmasını sağlamak adına bir eğitim platformu planlaması yapılmıştır. Bu doğrultuda UZEM bünyesinde oluşturulan Moodle platformuna yönelik çalışmalar halihazırda sürdürülmektedir. Bu kapsamdaki çalışmalar “Eğiticinin Eğitimi Programı” ve “TAÜ Tutorluk Programı” konuları üzerinde devam etmektedir.

### ***Eğiticinin Eğitimi Programı***

Türk-Alman Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde planlanan ve tasarlanan Eğiticinin Eğitimi Programı, üniversitemiz bünyesinde görev yapmakta olan öğretim üyelerine/ öğretim elemanlarına dijital çağın yeni gereksinimlerine yönelik yeterliklerin öğrenme-öğretme süreçlerini destekleyecek ve geliştirecek şekilde sunulmasını ve kazandırılmasını amaçlamaktadır.

Program kapsamında üniversite bünyesindeki öğretim üyelerinin/ öğretim elemanlarının eğitimde teknoloji kullanımı ve teknoloji kullanımının öğrenme-öğretme süreçlerindeki rolünü güncel yaklaşımlarla takip etmesi planlanmaktadır. Asenkron eğitim yaklaşımı ile sunulması planlanan eğitimcilere yönelik eğitim içerikleri beş (5) temel konu alanı ve bu konu alanlarını oluşturan alt başlıklardan oluşmaktadır.

- Dijital Yetkinlikler,
- Eğitim Yöntemleri ve Yaklaşımları,
- İletişim ve Geri bildirim,
- Eğitim Materyali Oluşturma
- Didaktik Yeterlikler

İlgili eğitim konuları ihtiyaç analizi ve öğretim üyelerinin/ öğretim elemanlarının ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli konuları kapsayacak şekilde genişleyecektir.

### ***TAÜ Tutorluk Programı Çevrimiçi Eğitimleri***

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan TAÜ Tutorluk Programı Tutor Öğrenci Eğitimleri yine Üniversitemizin değerli akademisyenlerinin katkılarıyla

- TAÜ Tutorluk Programının Tanıtımı
- Eğitimde Dijital Araçlar (Google for Education)
- Strategien für Lehren und Lernen
- Etkili İletişim Becerileri
- Öz-Düzenleme Becerileri

başlıkları altında hazırlanarak Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezince tutor öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

Ders: TAÜ TUTORLUK PROGR x +

uzem.moodle.tau.edu.tr/course/view.php?id=4

Ana sayfa Kontrol paneli Daha fazla v

SE v Düzenleme modu

## TAÜ TUTORLUK PROGRAMI

Ders Ayarlar Katılımcılar Notlar Raporlar Daha fazla v

- > Genel [Hepsini genişlet](#)
- > TAÜ Tutorluk Programı Tanıtımı
- > Tutor Eğitim Serisi

?

Ders: TAÜ TUTORLUK PROGR x +

uzem.moodle.tau.edu.tr/course/view.php?id=4

Daha fazla v

SE v Düzenleme modu

## TAÜ TUTORLUK PROGRAMI

lar Notlar Raporlar Daha fazla v

- > Genel [Hepsini genişlet](#)
- > TAÜ Tutorluk Programı Ta...
- > Tutor Eğitim Serisi
  - Strategien für Lehren und L...
  - Tutor Eğitimi-Etkili İletişim B...
  - Tutor Eğitimi Öz-Düzenleme...

rogramı Tanıtımı

si

?



[Ana sayfa](#) [Kontrol paneli](#) [Derslerim](#) [Site yönetimi](#)

  SE Düzenleme modu 



Genel

Duyurular

TAÜ Tutorluk Programı Ta...

**Tutor Eğitim Serisi**

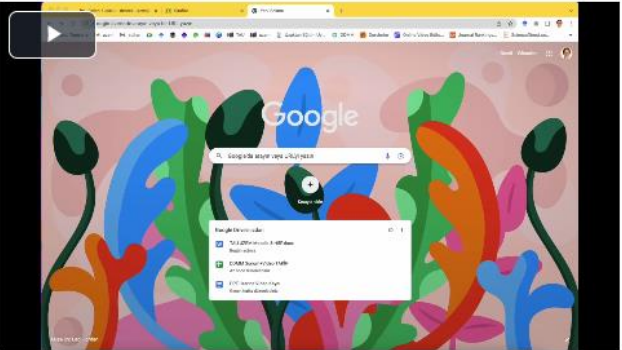
Strategien für Lehren und L...

Tutor Eğitimi-Etkili İletişim B...

Tutor Eğitimi Öz-Düzenlem...

 **Tutor Eğitim Serisi**

Video Google For Education - Google Classroom



Mark as done

Google Meet-Calender-Jamboard



Mark as done

[Ana sayfa](#) [Kontrol paneli](#) [Derslerim](#) [Site yönetimi](#)

  SE Düzenleme modu 



Genel

Duyurular

TAÜ Tutorluk Programı Ta...

**Tutor Eğitim Serisi**

Strategien für Lehren und L...

Tutor Eğitimi-Etkili İletişim B...

Tutor Eğitimi Öz-Düzenlem...

 **Tutor Eğitim Serisi**

Video Strategien für Lehren und Lernen



Mark as done

 **SINAV**  
Strategien für Lehren und Lernen

To do: Receive a grade

To do: Receive a passing grade

Video Etkili İletişim Becerileri



Mark as done

423

## B. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 1. Tutorluk Değerlendirme Anketi

## C. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

| Faaliyet Türü                       | 2025 Yılı<br>Hedeflenen<br>Faaliyetler | 2025 Yılı<br>Gerçekleştirilen<br>Faaliyetler | 2026 Yılı<br>Hedefleri |
|-------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| Hizmetiçi Eğitim (İç Paydaşlar ile) | 2                                      | 6                                            | 6                      |
| İç Paydaşlar ile Projeler           | 2                                      | 2                                            | 0                      |
| Dış Paydaşlar ile Projeler          | 0                                      | 0                                            | 0                      |
| Katılınan Konferanslar              | 2                                      | 1                                            | 2                      |
| Tutorluk Toplantıları               | 2                                      | 2                                            | 2                      |
| Tutorluk Eğitimleri                 | 1                                      | 1                                            | 1                      |

## II- TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ AMAÇLAR VE HEDEFLER

### A- Temel Politika ve Öncelikler

#### TEMEL DEĞERLER

1. İnsan (Öğrenci-Akademisyen) Odaklılık
2. Bilimsel Anlamda Özgürlük ve Yenilikçilik
3. Toplumsal Sorumluluk
4. Çevreye Duyarlılık
5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
6. Etik Değerlere Bağlılık
7. Katılımcılık ve Farklılıklara Saygılı Olma

#### TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Temel Performans Göstergeleri                                                               |          | Plan Dönemi<br>Başlangıç Değeri<br>(2021) | Plan Dönemi Sonucu<br>Hedeflenen Değer<br>(2025) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Çift diploma program sayısı                                                                 | A1.H1.P1 | 10                                        | 23                                               |
| Çift diploma programına kabul edilmiş öğrenci sayısı / Toplam çift diploma kontenjan sayısı | A1.H1.P4 | 42/70                                     | 158/205                                          |
| Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı                                                   | A1.H4.P1 | 18,5                                      | 22,1                                             |
| Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı                                                 | A1.H4.P2 | 9,1                                       | 12,6                                             |
| Yabancı uyruklu öğrenci sayısı                                                              | A1.H5.P2 | 99                                        | 119                                              |
| Tam zamanlı yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı                                          | A1.H5.P1 | 58                                        | 87                                               |
| Patent sayısı / Faydalı model başvuru sayısı                                                | A2.H3.P1 | 0                                         | 3/8                                              |
| Bilimsel araştırma proje sayısı                                                             | A2.H5.P2 | 27                                        | 56                                               |
| Üniversite ve kamuya yapılan test-analiz sayısı                                             | A2.H6.P1 | 100                                       | 500                                              |
| Staj yapılan firma sayısı                                                                   | A3.H3.P1 | 60                                        | 100                                              |

## **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

### **AMAÇLAR**

1. Eğitim ve uluslararası iş birliği alanında sürdürülebilir bir gelişim
2. Araştırma, geliştirme ve bilimsel faaliyet alanlarında lider bir üniversite olmak
3. Endüstri-üniversite iş birliğine dayalı güçlü bir üniversite olmak
4. Teknolojik ve fiziki altyapısı göze çarpan, çevre dostu bir kampüste aktif olmak
5. Finansal kaynakların artırılması, bu kaynakların etkin ve verimli kullanılması

### **HEDEFLER**

**H1.1** Üniversite çapında uygulanabilen tüm programlarda çift diploma uygulamaları geliştirmek

**H1.2** Erasmus hareketliliğini artırmak

**H1.3** Lisansüstü eğitim programlarının niteliği ve niceliğinin artırılması

**H1.4** Eğitim-öğretimin akademik altyapısının iyileştirilmesi

**H2.1** Bilimsel yayınlar aracılığıyla alan yazınına katkıda bulunmak

**H2.2** Bilimsel konferans faaliyetlerini artırmak

**H2.3** Teorik bilgiyi uygulamaya dönüştürmek

**H2.4** Kütüphane koleksiyonunda bulunan basılı ve elektronik yayınların sayısının artırılması

**H2.5** Bilimsel proje faaliyetlerini geliştirmek ve araştırma olanaklarının artırılması

**H3.1** Üniversite-sanayi-öğrenci iş birliğini artırmak

**H3.2** Teknokentin Kurulması ve Faaliyetlerinin Arttırılması

**H4.1** Modern bir kampüste eğitim alınacak binalar, yeterli konfor ve donanımına sahip öğrenci yurt binalarıve engelli bireylerin kampüs içerisinde herhangi bir zorluk yaşamadan her noktaya erişim sağlayabilmesi

**H4.2** Üniversitemizin bulunduğu bölgenin doğal kaynakları kullanılarak çevre dostu bir yerleşke haline getirilmesi ile su ve enerji giderlerinin azaltılması

**H4.3** Atık yönetiminin iyileştirilmesi

**H4.4** Spor alanlarının yapılması (Mini futbol sahası, kapalı spor salonu, tenis kortu, koşu parkuru, fitness salonu vb.)

**H5.1** Üniversite öz gelirlerinin artırılması

**H5.2** Döner sermaye ve Sürekli Eğitim Merkezi (ve diğer Merkezlerin) gelirlerini artırıcı faaliyetlerinyürütülmesi

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları Performans esaslı program bütçe esaslarına göre 2025 yılında Üniversitemiz kanunlaşan ödenekleri Araştırma, Geliştirme ve Yenilik, Yükseköğretim ve Yönetim ve Destek olmak üzere üç programda yer almıştır. 2025 yılında harcamaların ödeneklerimize oranı; personel giderlerinde %97,50; Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %97; mal ve hizmet alımı giderlerinde %80,60 cari transferlerde %100 ve sermaye giderlerinde ise %67,40 olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılında Üniversitemiz personel giderlerinde 607.887.664,39.-TL harcama gerçekleşmiş ve bütçe kanunu ile tahsis edilen 538.102.000,00.-TL'lik başlangıç ödeneğinin üzerinde harcama yapılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ise 79.934.012,54.-TL harcama gerçekleşmiş ve bütçe kanunu ile tahsis edilen 73.563.000,00.-TL'lik başlangıç ödeneğinin üzerinde harcama yapılmıştır. Mal ve Hizmet alım giderlerinde harcama 134.525.232,28.-TL olarak gerçekleşmiş ve 149.093.000,00.-TL başlangıç ödeneğinin altında harcama yapılmıştır. Cari Transferler ekonomik kodunda ise yılsonunda 17.281.698,88.-TL olarak harcama yapılmış 10.685.000,00.-TL başlangıç ödeneğinin üstünde harcama gerçekleşmiştir. Sermaye Giderlerinde ise yılsonu harcama tutarı 166.601.591,46.-TL olarak gerçekleşmiştir.

#### **Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri:**

2024 yılı içerisinde Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinde yıl içi kurum içi aktarma ve ekleme işlemleri neticesinde toplam 166.854.500,00.-TL ödenekten yılsonu itibariyle 134.525.232,28.-TL harcama yapılmıştır. Meydana gelen sapmaların nedeni 17 Mayıs 2024 Tarih ve 2024/7 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında tasarruf tedbirleri doğrultusunda bazı ödenek kalemlerinde kesintiye gidilmesinden kaynaklanmaktadır.

Türk-Alman Üniversitesi 2025 yılı bütçe gelirleri tahmini 979.443.000,00.-TL olup yılsonu gelir gerçekleşmesi toplamı 1.073.294.435,04.-TL olmuştur. Yılsonu gelir gerçekleşmesinin bütçe tahminine oranı %109,58 olarak gerçekleşmiştir. Türk-Alman Üniversitesi 2025 yılı için 979.443.000,00.-TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin 538.102.000,00.-TL'si Personel Giderleri, 73.563.000,00.-TL'si Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, 149.093.000,00.-TL'si Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 10.685.000,00.-TL'si Cari Transferler, 208.000.000,00.-TL'si ise Sermaye Giderleri için tahsis edilmiştir. Üniversitemiz bütçesinin yılsonu ödeneği 1.136.652.608,98.-TL, yılsonu harcaması ise 1.006.230.199,55.-TL olarak gerçekleşmiştir.

#### **Kullanılan Kaynaklar:**

Üniversitemizin giderleri, tahsis edilen merkezi yönetim bütçesi ve öz gelirlerimiz ile finanse edilmiştir.

# FAALİYETLER DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

| PROGRAM SINIFLANDIRMASI                                                                              | 2025               |                            |                      |                        |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                      | Ödenek (TL)        | Yılsonu Toplam Ödenek (TL) | Gerçekleşme (TL)     | Gerçekleşme/Ödenek (%) | Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%) |
| <b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>                                                              | <b>19.083.000</b>  | <b>19.083.000</b>          | <b>0</b>             | <b>0</b>               | <b>0</b>                      |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>                                              | 19.083.000         | 19.083.000                 | 0                    | 0                      | 0                             |
| Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri                                                   | 15.136.000         | 15.136.000                 | 0                    | 0                      | 0                             |
| Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri                                              | 3.947.000          | 3.947.000                  | 0                    | 0                      | 0                             |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>                                                                                 | <b>757.556.000</b> | <b>901.221.505</b>         | <b>802.908.013</b>   | <b>106</b>             | <b>89</b>                     |
| <b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>                                        | 731.120.000        | 841.859.005                | 744.689.626          | 102                    | 88                            |
| Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi                                                                    | 11.945.000         | 12.323.165                 | 12.048.537           | 101                    | 98                            |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | 15.172.000         | 15.462.534                 | 12.442.628           | 82                     | 80                            |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim                                                              | 704.003.000        | 814.006.306                | 720.142.855          | 102                    | 88                            |
| Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim                                                               | 0                  | 67.000                     | 55.605               | #YOK                   | 83                            |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>                                                                | 26.436.000         | 59.362.500                 | 58.218.388           | 220                    | 98                            |
| Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri                                                                  | 21.016.000         | 52.716.000                 | 52.455.879           | 250                    | 100                           |
| Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri                                                            | 565.000            | 1.328.000                  | 1.198.269            | 212                    | 90                            |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler                                             | 4.805.000          | 5.268.500                  | 4.515.148            | 94                     | 86                            |
| Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri                                                                    | 50.000             | 50.000                     | 49.092               | 98                     | 98                            |
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>                                                                    | <b>202.804.000</b> | <b>216.348.104</b>         | <b>203.295.786</b>   | <b>100</b>             | <b>94</b>                     |
| <b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>                                                     | 1.177.000          | 374.000                    | 349.092              | 30                     | 93                            |
| Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri                                                           | 1.177.000          | 374.000                    | 349.092              | 30                     | 93                            |
| <b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>                                                          | 201.627.000        | 215.974.104                | 202.946.695          | 101                    | 94                            |
| Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler                                                            | 6.501.000          | 9.247.648                  | 8.956.491            | 138                    | 97                            |
| Genel Destek Hizmetleri                                                                              | 130.606.000        | 131.167.132                | 121.824.837          | 93                     | 93                            |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi                                                                 | 22.524.000         | 26.765.740                 | 26.668.192           | 118                    | 100                           |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler                                                      | 16.251.000         | 18.074.052                 | 17.942.289           | 110                    | 99                            |
| Özel Kalem Hizmetleri                                                                                | 1.193.000          | 1.193.000                  | 859.796              | 72                     | 72                            |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler                                                                | 6.251.000          | 6.802.893                  | 6.682.893            | 107                    | 98                            |
| Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler                                                      | 4.658.000          | 4.658.000                  | 2.213.723            | 48                     | 48                            |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler                                                  | 13.643.000         | 18.065.640                 | 17.798.473           | 130                    | 99                            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                                                  | <b>979.443.000</b> | <b>1.136.652.609</b>       | <b>1.006.203.800</b> | <b>103</b>             | <b>89</b>                     |

# BİRİM DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI ÖDENEK ve HARCAMA VERİLERİ

| KURUMSAL SINIFLANDIRMA                      | 2025               |                            |                      |                        |                               |
|---------------------------------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------------|
|                                             | Ödenek (TL)        | Yılsonu Toplam Ödenek (TL) | Gerçekleşme (TL)     | Gerçekleşme/Ödenek (%) | Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%) |
| ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)                      | 20.278.000         | 20.276.000                 | 859.796              | 4                      | 4                             |
| ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)              | 65.282.000         | 78.942.754                 | 76.615.985           | 117                    | 97                            |
| İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI        | 295.578.000        | 307.549.878                | 280.864.335          | 95                     | 91                            |
| PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI                   | 16.251.000         | 18.074.052                 | 17.942.289           | 110                    | 99                            |
| KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI | 15.172.000         | 15.462.534                 | 12.442.628           | 82                     | 80                            |
| SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI     | 34.024.000         | 72.912.749                 | 71.486.698           | 210                    | 98                            |
| BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI                | 13.069.000         | 23.850.648                 | 23.350.805           | 179                    | 98                            |
| YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      | 162.287.000        | 201.922.740                | 137.310.198          | 85                     | 68                            |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI             | 6.269.000          | 4.712.191                  | 4.687.869            | 75                     | 99                            |
| STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI        | 6.251.000          | 6.802.893                  | 6.682.893            | 107                    | 98                            |
| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ                           | 1.187.000          | 384.000                    | 349.092              | 29                     | 91                            |
| FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ                     | 6.409.000          | 5.893.027                  | 5.758.027            | 90                     | 98                            |
| FEN FAKÜLTESİ                               | 51.254.000         | 38.028.575                 | 37.915.002           | 74                     | 100                           |
| MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ                       | 65.899.000         | 76.770.515                 | 76.409.050           | 116                    | 100                           |
| SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ                   | 5.536.000          | 6.497.138                  | 6.346.116            | 115                    | 98                            |
| HUKUK FAKÜLTESİ                             | 68.973.000         | 78.263.536                 | 77.940.514           | 113                    | 100                           |
| İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ        | 52.638.000         | 58.600.592                 | 58.387.889           | 111                    | 100                           |
| KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ         | 31.526.000         | 40.789.837                 | 40.585.564           | 129                    | 99                            |
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU                  | 61.560.000         | 80.918.951                 | 70.269.049           | 114                    | 87                            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                         | <b>979.443.000</b> | <b>1.136.652.609</b>       | <b>1.006.203.800</b> | <b>103</b>             | <b>89</b>                     |

# EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ 2024 YILI GELİR GERÇEKLEŞME VERİLERİ

| Gelirler      |    |     |    | Açıklama                                                       | 2025               |                          |                               |
|---------------|----|-----|----|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------|
| I             | II | III | IV |                                                                | Gelir Tahmini (TL) | Yılsonu Gerçekleşme (TL) | Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%) |
| 03            |    |     |    | <b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>                          | <b>7.659.000</b>   | <b>32.476.554</b>        | <b>424,0</b>                  |
| 03            | 1  | 1   | 01 | <i>Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri</i>            | 0                  | 42.000                   | #YOK                          |
| 03            | 1  | 1   | 99 | <i>Diğer Mal Satış Gelirleri</i>                               | 0                  | 229.925                  | #YOK                          |
| 03            | 1  | 2   | 10 | <i>Sportif Faaliyet Gelirleri</i>                              | 0                  | 20.000                   | #YOK                          |
| 03            | 1  | 2   | 29 | <i>Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler</i>                 | 1.500.000          | 3.414.302                | 227,6                         |
| 03            | 1  | 2   | 30 | <i>Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri</i>  | 0                  | 80.721                   | #YOK                          |
| 03            | 1  | 2   | 38 | <i>Yurt Yatak Ücreti Gelirleri</i>                             | 0                  | 8.507.795                | #YOK                          |
| 03            | 1  | 2   | 69 | <i>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Yemek Hizmeti Gelirleri</i> | 1.001.000          | 0                        | 0,0                           |
| 03            | 1  | 2   | 99 | <i>Diğer hizmet gelirleri</i>                                  | 500.000            | 11.487.569               | 2.297,5                       |
| 03            | 6  | 1   | 99 | <i>Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri</i>                           | 4.658.000          | 8.694.242                | 186,7                         |
| 04            |    |     |    | <b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>             | <b>968.357.000</b> | <b>975.340.564</b>       | <b>100,7</b>                  |
| 04            | 2  | 1   | 01 | <i>Hazine Yardımı</i>                                          | 760.357.000        | 778.014.000              | 102,3                         |
| 04            | 2  | 2   | 01 | <i>Hazine Yardımı</i>                                          | 208.000.000        | 192.158.650              | 92,4                          |
| 04            | 4  | 1   | 03 | <i>Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar</i>            | 0                  | 5.167.914                | #YOK                          |
| 05            |    |     |    | <b>Diğer Gelirler</b>                                          | <b>3.427.000</b>   | <b>65.477.317</b>        | <b>1.910,6</b>                |
| 05            | 2  | 6   | 16 | <i>Araştırma Projeleri Gelirleri Payı</i>                      | 8.000              | 761.059                  | 9.513,2                       |
| 05            | 9  | 1   | 06 | <i>Kişilerden Alacaklar</i>                                    | 0                  | 856.698                  | #YOK                          |
| 05            | 9  | 1   | 19 | <i>Öğrenci Katkı Payı Telifi Gelirleri</i>                     | 3.419.000          | 10.644.369               | 311,3                         |
| 05            | 9  | 1   | 99 | <i>Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler</i>           | 0                  | 53.215.191               | #YOK                          |
| <b>Toplam</b> |    |     |    |                                                                | <b>979.443.000</b> | <b>1.073.294.435</b>     | <b>109,6</b>                  |



## BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                      |                      |                             |          |
|--------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|
| EKONOMİK KOD BİRİNCİ DÜZEY<br>BÜTÇE GİDERLERİ                | BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2024 GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | 2024 (%) |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI                                      | 1.136.652.608,98     | 1.006.230.199,55            | %88,5    |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ                                      | 622.942.663,00       | 607.887.664,39              | %97,5    |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK<br>KURUMLARINADEVLET<br>PRİMİ GİDERLERİ | 82.390.445,98        | 79.934.012,54               | %97      |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM<br>GİDERLERİ                         | 166.854.500,00       | 134.525.232,28              | %80,6    |
| 05 - CARİ TRANSFERLER                                        | 17.284.000,00        | 17.281.698,88               | %100     |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ                                       | 247.181.000,00       | 166.601.591,46              | %67,4    |

## 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanunun (II) sayılı cetvelinde yer alan kamu idaresidir. Mali tablolar kamu idaresinin nakit ve nakit benzeri varlıkları hakkında karar vericilere yönelik değerlendirme sunmaktadır. Bütçe uygulama sonuçları temel teşkil etmek üzere muhasebe kayıtları dikkate alınarak kesin hesap raporları hazırlanmaktadır. Üniversitemiz giderlerini merkezi yönetim bütçesinden tahsis edilen hazine yardımları bağış ve yardımlar ile öz gelirlerini kullanarak finanse etmektedir. Muhasebe verileri Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak oluşturulan muhasebe kayıtları doğrultusunda oluşmaktadır.

**Bilanço Açıklaması:** Üniversitemiz 2024 yılında 148.508.448,81.-TL olarak gerçekleşen 1- Dönen Varlıklar borç kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 292.781.748,19.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %197,14 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 849.746.283,95.-TL olarak gerçekleşen 2- Duran Varlıklar borç kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 1.027.531.911,02.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %120,92 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 46.776.307,12.-TL olarak gerçekleşen 3- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 53.815.102,09.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %115,04 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 16.603.527,13.-TL olarak gerçekleşen 4- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 20.246.008,95.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %121,93 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 934.874.898,51.-TL olarak gerçekleşen 5- Öz Kaynaklar alacak kalanı toplamı, 2025 yılı bilançosunda 1.246.252.548,17.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %133,30 artış olduğu görülmüştür.

**Faaliyet Sonuçları Tablo Açıklaması:** 2024 yılında 662.130.202,48.-TL olarak gerçekleşen gider toplamı, 2025 yılı faaliyet sonuçları tablosunda 1.131.597.546,31.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %170,90 artış olduğu görülmüştür.

2024 yılında 882.279.024,60.-TL olarak gerçekleşen gelir toplamı, 2025 yılı faaliyet sonuçları tablosunda 1.169.117.941,21.-TL olarak gerçekleşmiş, ilgili hesap grubunda bir önceki seneye oranla %132,51 artış olduğu görülmüştür.

2025 yılında harcamaların ödeneğimize oranı; personel giderlerinde %60,40; Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan devlet primi giderlerinde %8; mal ve hizmet alımı giderlerinde %13,37; cari transferlerde %1,71 ve sermaye giderlerinde ise %16,55 olarak gerçekleşmiştir.

## 3- Malî Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2025 yılında Sayıştay denetimi gerçekleştirilmiş olup. Bulgu sonuçları henüz üniversitemize iletilmemiştir.

# B İ L A N Ç O

**Kamu İdaresi Kodu** 496

**Yıl:** 2025

**Kamu İdaresi Adı** TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

| AKTİF HESAPLAR |                                                              |                |                |                  | PASİF HESAPLAR |                                                                |                |                  |                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|
|                |                                                              | 2023 YILI      | 2024 YILI      | 2025 YILI        |                |                                                                | 2023 YILI      | 2024 YILI        | 2025 YILI        |
| 1              | DÖNEN VARLIKLAR                                              | 190.581.247,26 | 148.508.448,81 | 292.781.748,19   | 3              | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                  | 34.682.870,67  | 46.776.307,12    | 53.815.102,09    |
| 10             | HAZIR DEĞERLER                                               | 4.362.148,47   | 7.887.027,32   | 9.270.007,51     | 32             | FAALİYET BORÇLARI                                              | 25.572.482,14  | 29.954.738,35    | 27.887.477,65    |
| 102            | BANKA HESABI                                                 | 18.236,34      | 0,00           | 0,00             | 320            | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                        | 25.572.482,14  | 29.954.738,35    | 27.887.477,65    |
| 103            | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )             | -822,00        | -152.683,51    | 0,00             | 33             | EMANET YABANCI KAYNAKLAR                                       | 594.942,94     | 2.726.006,80     | 12.859.411,71    |
| 104            | PROJE ÖZEL HESABI                                            | 2.828.734,13   | 3.216.467,53   | 9.270.007,51     | 330            | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 486.308,14     | 560.965,40       | 6.352.522,22     |
| 108            | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                                  | 1.516.000,00   | 4.823.243,30   | 0,00             | 333            | EMANETLER HESABI                                               | 108.634,80     | 2.165.041,40     | 6.506.889,49     |
| 12             | FAALİYET ALACAKLARI                                          | 91.271.000,00  | 70.123.502,69  | 136.602.966,00   | 36             | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER                                   | 8.509.445,59   | 14.085.561,97    | 13.064.302,71    |
| 120            | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 91.271.000,00  | 70.123.502,69  | 136.602.966,00   | 360            | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                | 5.986.988,66   | 9.546.645,53     | 5.511.558,17     |
| 13             | KURUM ALACAKLARI                                             | 81.435.898,82  | 45.768.336,98  | 113.228.219,80   | 361            | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                    | 2.334.483,83   | 4.313.142,03     | 7.215.023,83     |
| 135            | TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI              | 81.435.898,82  | 45.768.336,98  | 113.228.219,80   | 362            | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 187.973,10     | 225.774,41       | 337.720,71       |
| 14             | DİĞER ALACAKLAR                                              | 2.547.206,57   | 902.749,55     | 298.697,20       | 38             | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI              | 6.000,00       | 10.000,00        | 0,00             |
| 140            | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                  | 2.547.206,57   | 902.749,55     | 298.697,20       | 380            | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI                             | 6.000,00       | 10.000,00        | 0,00             |
| 15             | STOKLAR                                                      | 3.188.110,74   | 8.566.047,56   | 12.619.876,37    | 39             | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                            | 0,00           | 0,00             | 3.910,02         |
| 150            | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                  | 3.188.110,74   | 8.566.047,56   | 12.619.876,37    | 397            | SAYIM FAZLALARI HESABI                                         | 0,00           | 0,00             | 3.910,02         |
| 16             | ÖN ÖDEMELER                                                  | 7.776.882,66   | 15.260.784,71  | 20.761.981,31    | 4              | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR                                  | 10.599.126,58  | 16.603.527,13    | 20.246.008,95    |
| 162            | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                          | 7.776.882,66   | 15.260.784,71  | 20.761.981,31    | 43             | DİĞER BORÇLAR                                                  | 3.427.774,41   | 9.366.174,96     | 11.158.806,63    |
| 2              | DURAN VARLIKLAR                                              | 380.376.826,40 | 849.746.283,95 | 1.027.531.911,02 | 430            | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                           | 3.427.774,41   | 9.366.174,96     | 11.158.806,63    |
| 22             | FAALİYET ALACAKLARI                                          | 7.890.324,25   | 2.118.198,02   | 7.385.834,01     | 47             | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI                                     | 7.159.352,17   | 7.159.352,17     | 9.012.487,92     |
| 220            | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                 | 7.816.491,36   | 2.044.365,13   | 6.951.841,25     | 472            | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                               | 7.159.352,17   | 7.159.352,17     | 9.012.487,92     |
| 226            | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                        | 73.832,89      | 73.832,89      | 433.992,76       | 48             | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI             | 12.000,00      | 78.000,00        | 74.714,40        |
| 24             | MALİ DURAN VARLIKLAR                                         | 0,00           | 0,00           | 0,00             | 480            | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI                            | 12.000,00      | 78.000,00        | 74.714,40        |
| 241            | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 445.000,00     | 445.000,00     | 445.000,00       | 5              | ÖZ KAYNAKLAR                                                   | 525.676.076,41 | 934.874.898,51   | 1.246.252.548,17 |
| 242            | DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI      | 100.000,00     | 100.000,00     | 100.000,00       | 50             | NET DEĞER                                                      | 402.102.717,45 | 436.484.392,87   | 505.260.927,37   |
| 247            | SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)                               | -545.000,00    | -545.000,00    | -545.000,00      | 500            | NET DEĞER HESABI                                               | 402.102.717,45 | 436.484.392,87   | 505.260.927,37   |
| 25             | MADDİ DURAN VARLIKLAR                                        | 372.486.502,15 | 847.628.085,93 | 1.020.146.077,01 | 51             | DEĞER HAREKETLERİ                                              | 1.852.777,19   | 995.110,57       | 3.243.986,55     |
| 250            | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                      | 0,00           | 0,00           | 61.046.826,97    | 519            | DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI                                 | 1.852.777,19   | 995.110,57       | 3.243.986,55     |
| 251            | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                          | 7.661.059,72   | 7.661.059,72   | 7.661.059,72     | 57             | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI                        | 591.377.784,56 | 1.006.432.259,36 | 1.881.175.915,86 |

|               |                                                                |                 |                 |                  |               |                                                       |                 |                  |                   |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------|-------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| 252           | BİNALAR HESABI                                                 | 308.143.110,38  | 371.930.374,76  | 1.225.332.638,86 | 570           | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI        | 591.377.784,56  | 1.006.432.259,36 | 1.881.175.915,86  |
| 253           | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                               | 24.936.467,11   | 47.785.099,81   | 82.508.684,96    | 58            | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI              | -549.702.142,12 | -919.117.072,94  | -1.406.737.563,49 |
| 254           | TAŞITLAR HESABI                                                | 7.132.678,60    | 9.600.975,24    | 10.449.754,76    | 580           | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - ) | -549.702.142,12 | -919.117.072,94  | -1.406.737.563,49 |
| 255           | DEMİRBAŞLAR HESABI                                             | 86.917.361,68   | 132.815.288,82  | 166.374.943,76   | 59            | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                              | 80.044.939,33   | 410.080.208,65   | 263.309.281,88    |
| 257           | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -218.807.239,13 | -277.059.954,39 | -535.498.592,02  | 590           | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI                   | 497.794.080,77  | 957.256.121,67   | 1.043.923.743,34  |
| 258           | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                              | 156.503.063,79  | 554.895.241,97  | 2.270.760,00     | 591           | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )            | -417.749.141,44 | -547.175.913,02  | -780.614.461,46   |
| 26            | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR                                  | 0,00            | 0,00            | 0,00             |               |                                                       |                 |                  |                   |
| 260           | HAKLAR HESABI                                                  | 13.164.622,80   | 21.280.017,08   | 15.451.902,74    |               |                                                       |                 |                  |                   |
| 268           | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-) | -13.164.622,80  | -21.280.017,08  | -15.451.902,74   |               |                                                       |                 |                  |                   |
| 29            | DİĞER DURAN VARLIKLAR                                          | 0,00            | 0,00            | 0,00             |               |                                                       |                 |                  |                   |
| 294           | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI      | 28.583,84       | 142.862,11      | 145.105,97       |               |                                                       |                 |                  |                   |
| 299           | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                            | -28.583,84      | -142.862,11     | -145.105,97      |               |                                                       |                 |                  |                   |
| AKTİF TOPLAMI |                                                                | 570.958.073,66  | 998.254.732,76  | 1.320.313.659,21 | PASİF TOPLAMI |                                                       | 570.958.073,66  | 998.254.732,76   | 1.320.313.659,21  |
|               |                                                                |                 |                 |                  |               |                                                       |                 |                  |                   |

| Bilanço Dipnotları : |                                                                                             | 2023 YILI      | 2024 YILI      | 2025 YILI      |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 910                  | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                                                            | 18.626.051,68  | 31.299.938,48  | 40.186.176,79  |
| 911                  | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                                                 | 18.626.051,68  | 31.299.938,48  | 40.186.176,79  |
| 920                  | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI                                                                    | 259.450.231,22 | 259.450.231,22 | 199.575.929,96 |
| 921                  | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI                                                          | 259.450.231,22 | 259.450.231,22 | 199.575.929,96 |
| 948                  | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI                                               | 292.271,76     | 80.571.554,95  | 25.473.390,17  |
| 949                  | BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI                                       | 292.271,76     | 80.571.554,95  | 25.473.390,17  |
| 962                  | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI                                            | 2.173.484,56   | 2.129.726,99   | 1.975.954,00   |
| 963                  | BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI                                                          | 2.173.484,56   | 2.129.726,99   | 1.975.954,00   |
| 990                  | KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERLERİ HESABI | 0,00           | 4.047.454,02   | 4.047.454,02   |
| 993                  | MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI                              | 9.590.502,69   | 9.590.502,69   | 6.951.841,25   |
| 998                  | DİĞER NAZİM HESAPLAR HESABI                                                                 | 13.589.266,92  | 14.872.535,64  | 14.872.535,64  |
| 999                  | DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI                                                       | 23.179.769,61  | 28.510.492,35  | 25.871.830,91  |

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 496

Mali Yılı: 2025

Kamu İdaresi Adı TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap |           |    |    | GİDERİN TÜRÜ                                               | 2023 YILI      | 2024 YILI      | 2025 YILI        |
|------------|----------------|-----------|----|----|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
|            | Kod1 Kod3      | Kod2 Kod4 |    |    |                                                            |                |                |                  |
| 630        | 00             | 00        | 00 | 00 | GİDERLER HESABI                                            | 447.630.589,61 | 662.130.202,48 | 1.131.597.546,31 |
| 630        | 01             | 00        | 00 | 00 | PERSONEL GİDERLERİ                                         | 206.566.720,49 | 421.636.457,11 | 610.307.348,12   |
| 630        | 01             | 01        | 00 | 00 | MEMURLAR                                                   | 130.129.819,51 | 281.979.149,55 | 388.299.677,59   |
| 630        | 01             | 01        | 10 | 00 | Temel Maaşlar                                              | 44.220.564,14  | 82.810.242,96  | 114.143.764,02   |
| 630        | 01             | 01        | 10 | 01 | Temel Maaşlar                                              | 8.918.749,34   | 16.849.594,90  | 23.385.523,66    |
| 630        | 01             | 01        | 10 | 02 | Taban Aylığı                                               | 35.301.814,80  | 65.960.648,06  | 90.758.240,36    |
| 630        | 01             | 01        | 20 | 00 | Zamlar ve Tazminatlar                                      | 61.744.040,89  | 151.103.916,48 | 208.342.282,96   |
| 630        | 01             | 01        | 20 | 01 | Zamlar ve Tazminatlar                                      | 61.744.040,89  | 151.103.916,48 | 208.342.282,96   |
| 630        | 01             | 01        | 30 | 00 | Ödenekler                                                  | 22.148.399,23  | 42.876.932,64  | 59.731.557,32    |
| 630        | 01             | 01        | 30 | 01 | Ödenekler                                                  | 22.148.399,23  | 42.876.932,64  | 59.731.557,32    |
| 630        | 01             | 01        | 40 | 00 | Sosyal Haklar                                              | 1.036.936,40   | 1.857.963,02   | 2.494.127,76     |
| 630        | 01             | 01        | 40 | 01 | Sosyal Haklar                                              | 1.036.936,40   | 1.857.963,02   | 2.494.127,76     |
| 630        | 01             | 01        | 50 | 00 | Ek Çalışma Karşılıkları                                    | 937.706,97     | 3.255.766,81   | 3.463.639,84     |
| 630        | 01             | 01        | 50 | 01 | Ek Çalışma Karşılıkları                                    | 47.320,34      | 156.771,64     | 327.608,97       |
| 630        | 01             | 01        | 50 | 02 | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri | 0,00           | 0,00           | 164.289,76       |
| 630        | 01             | 01        | 50 | 03 | Ek Ders Ücretleri                                          | 890.386,63     | 3.098.995,17   | 2.971.741,11     |

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap |           |    |    | GELİRİN TÜRÜ                                           | 2023 YILI      | 2024 YILI      | 2025 YILI        |
|------------|----------------|-----------|----|----|--------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
|            | Kod1 Kod3      | Kod2 Kod4 |    |    |                                                        |                |                |                  |
| 600        | 00             | 00        | 00 | 00 | GELİRLER HESABI                                        | 527.762.495,80 | 882.279.024,60 | 1.169.117.941,21 |
| 600        | 03             | 00        | 00 | 00 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                         | 9.394.370,64   | 12.586.257,58  | 36.744.372,69    |
| 600        | 03             | 01        | 00 | 00 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                          | 3.309.574,81   | 7.006.366,40   | 28.040.652,18    |
| 600        | 03             | 01        | 01 | 00 | Mal Satış Gelirleri                                    | 5.275,00       | 78.680,26      | 271.925,00       |
| 600        | 03             | 01        | 01 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri           | 3.300,00       | 12.000,00      | 42.000,00        |
| 600        | 03             | 01        | 01 | 02 | Kitap,Yayın vb. Satış Gelirleri                        | 1.000,00       | 200,00         | 0,00             |
| 600        | 03             | 01        | 01 | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri                              | 975,00         | 66.480,26      | 229.925,00       |
| 600        | 03             | 01        | 02 | 00 | Hizmet Gelirleri                                       | 3.304.299,81   | 6.927.686,14   | 27.768.727,18    |
| 600        | 03             | 01        | 02 | 03 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri                     | 225,94         | 0,00           | 287,00           |
| 600        | 03             | 01        | 02 | 10 | Sportif Faaliyet Gelirleri                             | 0,00           | 0,00           | 20.000,00        |
| 600        | 03             | 01        | 02 | 29 | Öğün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler         | 1.706.880,65   | 2.564.282,11   | 3.496.598,41     |
| 600        | 03             | 01        | 02 | 30 | Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri | 21.827,75      | 39.229,03      | 80.720,53        |
| 600        | 03             | 01        | 02 | 36 | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri                         | 552.866,47     | 0,00           | 0,00             |
| 600        | 03             | 01        | 02 | 38 | Yurt Yatak Ücreti Gelirleri                            | 0,00           | 0,00           | 12.681.626,24    |
| 600        | 03             | 01        | 02 | 99 | Diğer hizmet gelirleri                                 | 1.022.499,00   | 4.324.175,00   | 11.489.495,00    |
| 600        | 03             | 06        | 00 | 00 | Kira Gelirleri                                         | 6.084.795,83   | 5.579.891,18   | 8.703.720,51     |

|     |    |    |    |    |                                                      |               |               |                |
|-----|----|----|----|----|------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| 630 | 01 | 01 | 90 | 00 | Diğer Giderler                                       | 42.171,88     | 74.327,64     | 124.305,69     |
| 630 | 01 | 01 | 90 | 01 | Diğer Giderler                                       | 42.171,88     | 74.327,64     | 124.305,69     |
| 630 | 01 | 02 | 00 | 00 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL                                  | 24.699.472,56 | 55.435.342,38 | 89.710.382,92  |
| 630 | 01 | 02 | 10 | 00 | Ücretler                                             | 20.887.175,17 | 44.695.972,86 | 68.599.721,68  |
| 630 | 01 | 02 | 10 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri           | 3.847.924,74  | 10.780.809,86 | 18.305.483,67  |
| 630 | 01 | 02 | 10 | 03 | Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri             | 9.048,39      | 0,00          | 0,00           |
| 630 | 01 | 02 | 10 | 04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri      | 16.226.732,99 | 33.407.248,75 | 50.294.238,01  |
| 630 | 01 | 02 | 10 | 90 | Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri                  | 803.469,05    | 507.914,25    | 0,00           |
| 630 | 01 | 02 | 20 | 00 | Zamlar ve Tazminatlar                                | 2.790.550,24  | 10.153.251,08 | 17.423.990,39  |
| 630 | 01 | 02 | 20 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 2.790.550,24  | 10.153.251,08 | 17.423.990,39  |
| 630 | 01 | 02 | 30 | 00 | Ödenekler                                            | 60.512,30     | 191.033,64    | 1.171.881,43   |
| 630 | 01 | 02 | 30 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri          | 60.512,30     | 191.033,64    | 429.732,93     |
| 630 | 01 | 02 | 30 | 04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri     | 0,00          | 0,00          | 742.148,50     |
| 630 | 01 | 02 | 40 | 00 | Sosyal Haklar                                        | 123.777,83    | 276.484,80    | 593.020,56     |
| 630 | 01 | 02 | 40 | 01 | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları      | 40.257,86     | 131.345,94    | 342.022,60     |
| 630 | 01 | 02 | 40 | 04 | Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları | 83.519,97     | 142.621,54    | 250.997,96     |
| 630 | 01 | 02 | 40 | 06 | Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları        | 0,00          | 2.517,32      | 0,00           |
| 630 | 01 | 02 | 60 | 00 | Ödül ve İkramiyeler                                  | 837.457,02    | 118.600,00    | 1.921.768,86   |
| 630 | 01 | 02 | 60 | 03 | Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri  | 837.457,02    | 118.600,00    | 1.921.768,86   |
| 630 | 01 | 03 | 00 | 00 | İŞÇİLER                                              | 50.330.222,05 | 80.350.594,04 | 124.547.527,34 |

|     |    |    |    |    |                                                                       |                |                |                  |
|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| 600 | 03 | 06 | 01 | 00 | Taşınmaz Kiraları                                                     | 6.084.795,83   | 5.579.891,18   | 8.703.720,51     |
| 600 | 03 | 06 | 01 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                         | 6.084.795,83   | 5.579.891,18   | 8.703.720,51     |
| 600 | 04 | 00 | 00 | 00 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler                           | 507.514.067,31 | 851.083.200,06 | 1.065.328.014,55 |
| 600 | 04 | 02 | 00 | 00 | Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar | 487.073.000,00 | 835.178.600,00 | 1.042.014.000,00 |
| 600 | 04 | 02 | 01 | 00 | Cari                                                                  | 292.071.000,00 | 567.676.600,00 | 834.014.000,00   |
| 600 | 04 | 02 | 01 | 01 | Hazine yardımı                                                        | 292.071.000,00 | 567.676.600,00 | 834.014.000,00   |
| 600 | 04 | 02 | 02 | 00 | Sermaye                                                               | 195.002.000,00 | 267.502.000,00 | 208.000.000,00   |
| 600 | 04 | 02 | 02 | 01 | Hazine yardımı                                                        | 195.002.000,00 | 267.502.000,00 | 208.000.000,00   |
| 600 | 04 | 03 | 00 | 00 | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                           | 18.765.573,31  | 9.969.600,06   | 18.006.123,57    |
| 600 | 04 | 03 | 01 | 00 | Cari                                                                  | 2.992.026,20   | 4.798.410,76   | 10.091.462,34    |
| 600 | 04 | 03 | 01 | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar                               | 2.992.026,20   | 4.798.410,76   | 10.091.462,34    |
| 600 | 04 | 03 | 02 | 00 | Sermaye                                                               | 15.773.547,11  | 5.171.189,30   | 7.914.661,23     |
| 600 | 04 | 03 | 02 | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar                               | 15.773.547,11  | 5.171.189,30   | 7.914.661,23     |
| 600 | 04 | 04 | 00 | 00 | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar                   | 107.994,00     | 4.000.000,00   | 1.059.890,98     |
| 600 | 04 | 04 | 01 | 00 | Cari                                                                  | 107.994,00     | 4.000.000,00   | 61.763,03        |
| 600 | 04 | 04 | 01 | 01 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar                                 | 103.899,00     | 4.000.000,00   | 0,00             |
| 600 | 04 | 04 | 01 | 02 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                                  | 4.095,00       | 0,00           | 3.763,03         |
| 600 | 04 | 04 | 01 | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar                          | 0,00           | 0,00           | 58.000,00        |
| 600 | 04 | 04 | 02 | 00 | Sermaye                                                               | 0,00           | 0,00           | 998.127,95       |
| 600 | 04 | 04 | 02 | 02 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                                  | 0,00           | 0,00           | 998.127,95       |

|     |    |    |    |    |                                                                                                                                     |               |               |               |
|-----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 630 | 01 | 03 | 10 | 00 | Ücretler                                                                                                                            | 23.680.357,06 | 50.970.314,64 | 68.239.359,36 |
| 630 | 01 | 03 | 10 | 03 | 375 S. KHK'nın Geçici 23<br>üncü Md. Kapsamında<br>Sürekli İşçi Kadrolarına<br>Geçirilen İşçilerin Ücretleri                        | 23.680.357,06 | 50.970.314,64 | 68.239.359,36 |
| 630 | 01 | 03 | 20 | 00 | İhbar ve Kıdem<br>Tazminatları                                                                                                      | 282.929,33    | 949.623,22    | 41.430,65     |
| 630 | 01 | 03 | 20 | 01 | Sürekli İşçilerin İhbar ve<br>Kıdem Tazminatları                                                                                    | 87.915,38     | 0,00          | 0,00          |
| 630 | 01 | 03 | 20 | 03 | 375 S. KHK'nın Geçici 23<br>üncü Md. Kapsamında<br>Sürekli İşçi Kadrolarına<br>Geçirilen İşçilerin İhbar ve<br>Kıdem Tazminatları   | 195.013,95    | 423.447,65    | 41.430,65     |
| 630 | 01 | 03 | 20 | 04 | 375 S. KHK'nın Geçici 23<br>üncü Md. Kapsamında<br>Geçici İşçi Pozisyonlarına<br>Geçirilen İşçilerin İhbar ve<br>Kıdem Tazminatları | 0,00          | 526.175,57    | 0,00          |
| 630 | 01 | 03 | 30 | 00 | Sosyal Haklar                                                                                                                       | 19.790.151,70 | 13.513.261,88 | 35.879.970,82 |
| 630 | 01 | 03 | 30 | 03 | 375 S. KHK'nın Geçici 23<br>üncü Md. Kapsamında<br>Sürekli İşçi Kadrolarına<br>Geçirilen İşçilerin Sosyal<br>Hakları                | 19.790.151,70 | 13.513.261,88 | 35.879.970,82 |
| 630 | 01 | 03 | 50 | 00 | Ödül ve İkramiyeler                                                                                                                 | 6.576.783,96  | 14.917.394,30 | 20.386.766,51 |
| 630 | 01 | 03 | 50 | 01 | Sürekli İşçilerin Ödül ve<br>İkramiyeleri                                                                                           | 3.800.396,46  | 6.799.372,30  | 8.964.435,26  |
| 630 | 01 | 03 | 50 | 03 | 375 S. KHK'nın Geçici 23<br>üncü Md. Kapsamında<br>Sürekli İşçi Kadrolarına<br>Geçirilen İşçilerin Ödül ve<br>İkramiyeleri          | 2.776.387,50  | 8.118.022,00  | 11.422.331,25 |
| 630 | 01 | 04 | 00 | 00 | Geçici Süreli Çalışanlar                                                                                                            | 1.407.206,37  | 3.139.117,23  | 7.251.845,40  |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 00 | Ücretler                                                                                                                            | 1.407.206,37  | 3.139.117,23  | 7.251.845,40  |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 01 | Vizesiz Geçici İşçilerin<br>Ücretleri                                                                                               | 12.967,35     | 76.009,50     | 0,00          |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 04 | Kısmi Zamanlı Çalışan<br>Öğrencilerin Ücretleri                                                                                     | 1.127.214,90  | 2.549.652,00  | 3.559.286,10  |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 05 | Ders Ücreti Karşılığında<br>Görevlendirilenlerin<br>Ücretleri                                                                       | 267.024,12    | 513.455,73    | 918.996,30    |
| 630 | 01 | 04 | 10 | 90 | Diğer Geçici Süreli<br>Çalışanlara Yapılacak<br>Ödemeler                                                                            | 0,00          | 0,00          | 2.773.563,00  |

|     |    |    |    |    |                                                        |              |               |               |
|-----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 600 | 04 | 05 | 00 | 00 | Proje Yardımları                                       | 1.567.500,00 | 1.935.000,00  | 4.248.000,00  |
| 600 | 04 | 05 | 01 | 00 | Cari                                                   | 1.567.500,00 | 1.935.000,00  | 4.248.000,00  |
| 600 | 04 | 05 | 01 | 10 | YÖK Öğretim Üyesi<br>Yetiştirme Programı<br>Destekleri | 0,00         | 75.000,00     | 0,00          |
| 600 | 04 | 05 | 01 | 13 | YÖK Burs Destekleri                                    | 1.567.500,00 | 1.860.000,00  | 4.248.000,00  |
| 600 | 05 | 00 | 00 | 00 | Diğer Gelirler                                         | 9.477.111,92 | 18.088.340,34 | 65.830.234,32 |
| 600 | 05 | 01 | 00 | 00 | Faiz Gelirleri                                         | 3.248,18     | 3.249,96      | 0,00          |
| 600 | 05 | 01 | 09 | 00 | Diğer Faizler                                          | 3.248,18     | 3.249,96      | 0,00          |
| 600 | 05 | 01 | 09 | 01 | Kişilerden Alacaklar<br>Faizleri                       | 3.248,18     | 3.249,96      | 0,00          |
| 600 | 05 | 02 | 00 | 00 | Kişî ve Kurumlardan<br>Alınan Paylar                   | 1.819.371,25 | 3.164.388,32  | 761.059,14    |
| 600 | 05 | 02 | 06 | 00 | Özel Bütçeli İdarelere<br>Ait Paylar                   | 1.819.371,25 | 3.164.388,32  | 761.059,14    |
| 600 | 05 | 02 | 06 | 16 | Araştırma Projeleri<br>Gelirleri Payı                  | 1.819.371,25 | 3.164.388,32  | 761.059,14    |
| 600 | 05 | 03 | 00 | 00 | Para Cezaları                                          | 2.080,00     | 0,00          | 0,00          |
| 600 | 05 | 03 | 09 | 00 | Diğer Para Cezaları                                    | 2.080,00     | 0,00          | 0,00          |
| 600 | 05 | 03 | 09 | 99 | Yukarıda<br>Tanımlanmayan<br>Diğer Para Cezaları       | 2.080,00     | 0,00          | 0,00          |
| 600 | 05 | 09 | 00 | 00 | Diğer Çeşitli Gelirler                                 | 7.652.412,49 | 14.920.702,06 | 65.069.175,18 |
| 600 | 05 | 09 | 01 | 00 | Diğer Çeşitli Gelirler                                 | 7.652.412,49 | 14.920.702,06 | 65.069.175,18 |
| 600 | 05 | 09 | 01 | 01 | İrat Kaydedilecek<br>Nakdi Teminatlar                  | 4.893,70     | 0,00          | 0,00          |

|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
|-----|----|----|----|----|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 630 | 01 | 05 | 00 | 00 | Diğer Personel                                     | 0,00          | 732.253,91    | 497.914,87    |
| 630 | 01 | 05 | 10 | 00 | Ücret ve Diğer Ödemeler                            | 0,00          | 732.253,91    | 497.914,87    |
| 630 | 01 | 05 | 10 | 04 | Öğrenci Harçlıkları                                | 0,00          | 0,00          | 34.872,18     |
| 630 | 01 | 05 | 10 | 05 | Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar                 | 0,00          | 556.743,34    | 439.916,98    |
| 630 | 01 | 05 | 10 | 90 | Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler             | 0,00          | 175.510,57    | 23.125,71     |
| 630 | 02 | 00 | 00 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 30.226.432,05 | 54.150.479,35 | 79.942.778,24 |
| 630 | 02 | 01 | 00 | 00 | Memurlar                                           | 14.836.236,42 | 27.466.103,08 | 37.605.160,48 |
| 630 | 02 | 01 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                           | 14.836.236,42 | 27.466.103,08 | 37.605.160,48 |
| 630 | 02 | 01 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                    | 8.895.458,68  | 16.543.194,05 | 22.571.470,01 |
| 630 | 02 | 01 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                             | 5.940.777,74  | 10.922.909,03 | 15.033.690,47 |
| 630 | 02 | 02 | 00 | 00 | Sözleşmeli Personel                                | 4.719.806,33  | 9.475.109,22  | 14.686.858,46 |
| 630 | 02 | 02 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                           | 4.379.116,06  | 9.417.344,82  | 14.686.858,46 |
| 630 | 02 | 02 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                    | 1.636.861,51  | 4.266.488,28  | 8.830.889,95  |
| 630 | 02 | 02 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                             | 2.742.254,55  | 5.150.856,54  | 5.855.968,51  |
| 630 | 02 | 02 | 40 | 00 | İşsizlik Sigortası Fonuna                          | 340.690,27    | 57.764,40     | 0,00          |
| 630 | 02 | 02 | 40 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                          | 340.690,27    | 57.764,40     | 0,00          |
| 630 | 02 | 03 | 00 | 00 | İşçiler                                            | 10.527.595,29 | 16.861.997,08 | 27.088.268,41 |
| 630 | 02 | 03 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                           | 9.591.809,05  | 15.368.402,37 | 24.706.882,17 |

|                             |                |           |    |    |                                                                                                     |                       |                       |                         |
|-----------------------------|----------------|-----------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 600                         | 05             | 09        | 01 | 06 | Kişilerden Alacaklar                                                                                | 628.876,06            | 1.040.071,21          | 1.055.893,74            |
| 600                         | 05             | 09        | 01 | 19 | Öğrenci Katkı Payı Telifi Gelirleri                                                                 | 2.905.013,00          | 6.448.322,00          | 10.644.369,00           |
| 600                         | 05             | 09        | 01 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                                                       | 4.113.629,73          | 7.432.308,85          | 53.368.912,44           |
| 600                         | 11             | 00        | 00 | 00 | Değer ve Miktar değişimleri Gelirleri                                                               | 1.376.945,93          | 521.226,62            | 1.207.819,65            |
| 600                         | 11             | 01        | 00 | 00 | Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları                                         | 1.376.945,93          | 521.226,62            | 1.207.819,65            |
| 600                         | 11             | 01        | 01 | 00 | Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar                                             | 7.656,82              | 0,00                  | 0,00                    |
| 600                         | 11             | 01        | 02 | 00 | Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar                                                  | 1.369.289,11          | 521.226,62            | 1.207.819,65            |
| 600                         | 25             | 00        | 00 | 00 | Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler            | 0,00                  | 0,00                  | 7.500,00                |
| 600                         | 25             | 06        | 00 | 00 | Döner Sermayeli İşletmelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler | 0,00                  | 0,00                  | 7.500,00                |
| 600                         | 25             | 06        | 07 | 00 | Demirbaşlar                                                                                         | 0,00                  | 0,00                  | 7.500,00                |
| <b>GELİRLER TOPLAMI (B)</b> |                |           |    |    |                                                                                                     | <b>527.762.495,80</b> | <b>882.279.024,60</b> | <b>1.169.117.941,21</b> |
| Hesap Kodu                  | Yardımcı Hesap |           |    |    | İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ                                                                    | 2023 YILI             | 2024 YILI             | 2025 YILI               |
|                             | Kod1 Kod3      | Kod2 Kod4 |    |    |                                                                                                     |                       |                       |                         |
| 610                         | 00             | 00        | 00 | 00 | İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI                                                                  | 86.966,86             | 371.516,25            | 157.116,42              |
| 610                         | 03             | 00        | 00 | 00 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                                                                      | 86.932,86             | 34.450,25             | 134.727,00              |
| 610                         | 03             | 01        | 00 | 00 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                                                                       | 80.649,50             | 34.450,25             | 134.727,00              |
| 610                         | 03             | 01        | 02 | 00 | Hizmet Gelirleri                                                                                    | 80.649,50             | 34.450,25             | 134.727,00              |
| 610                         | 03             | 01        | 02 | 29 | Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler                                                     | 74.735,00             | 34.450,25             | 82.296,00               |
| 610                         | 03             | 01        | 02 | 30 | Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri                                              | 4.330,00              | 0,00                  | 0,00                    |



|     |    |    |    |    |                                                           |               |               |                |
|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| 630 | 02 | 03 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 6.082.610,62  | 9.767.422,18  | 15.776.683,80  |
| 630 | 02 | 03 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 3.509.198,43  | 5.600.980,19  | 8.930.198,37   |
| 630 | 02 | 03 | 40 | 00 | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 935.786,24    | 1.493.594,71  | 2.381.386,24   |
| 630 | 02 | 03 | 40 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 935.786,24    | 1.493.594,71  | 2.381.386,24   |
| 630 | 02 | 04 | 00 | 00 | Geçici Süreli Çalışanlar                                  | 142.794,01    | 271.807,19    | 562.490,89     |
| 630 | 02 | 04 | 10 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 142.317,26    | 270.240,32    | 562.490,89     |
| 630 | 02 | 04 | 10 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 123.997,82    | 227.786,83    | 389.741,40     |
| 630 | 02 | 04 | 10 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 18.319,44     | 42.453,49     | 172.749,49     |
| 630 | 02 | 04 | 40 | 00 | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 476,75        | 1.566,87      | 0,00           |
| 630 | 02 | 04 | 40 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 476,75        | 1.566,87      | 0,00           |
| 630 | 02 | 99 | 00 | 00 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları | 0,00          | 75.462,78     | 0,00           |
| 630 | 03 | 00 | 00 | 00 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri                              | 48.844.541,57 | 79.850.106,78 | 129.010.761,84 |
|     |    |    |    |    |                                                           |               |               |                |
| 630 | 03 | 01 | 00 | 00 | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                   | 140.378,50    | 0,00          | 178.412,67     |
|     |    |    |    |    |                                                           |               |               |                |
| 630 | 03 | 01 | 90 | 00 | Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları                    | 140.378,50    | 0,00          | 178.412,67     |
|     |    |    |    |    |                                                           |               |               |                |
| 630 | 03 | 01 | 90 | 90 | Diğer Üretim Mal ve Malzemesi Alımları                    | 140.378,50    | 0,00          | 178.412,67     |
|     |    |    |    |    |                                                           |               |               |                |

|                                     |                |    |           |    |                                                                 |           |                |                |
|-------------------------------------|----------------|----|-----------|----|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------|----------------|
| 610                                 | 03             | 01 | 02        | 38 | Yurt Yatak Ücreti Gelirleri                                     | 0,00      | 0,00           | 50.505,00      |
| 610                                 | 03             | 01 | 02        | 99 | Diğer hizmet gelirleri                                          | 1.584,50  | 0,00           | 1.926,00       |
| 610                                 | 03             | 06 | 00        | 00 | Kira Gelirleri                                                  | 6.283,36  | 0,00           | 0,00           |
| 610                                 | 03             | 06 | 01        | 00 | Taşınmaz Kiraları                                               | 6.283,36  | 0,00           | 0,00           |
| 610                                 | 03             | 06 | 01        | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                   | 6.283,36  | 0,00           | 0,00           |
| 610                                 | 05             | 00 | 00        | 00 | Diğer Gelirler                                                  | 34,00     | 337.066,00     | 22.389,42      |
| 610                                 | 05             | 09 | 00        | 00 | Diğer Çeşitli Gelirler                                          | 34,00     | 337.066,00     | 22.389,42      |
| 610                                 | 05             | 09 | 01        | 00 | Diğer Çeşitli Gelirler                                          | 34,00     | 337.066,00     | 22.389,42      |
| 610                                 | 05             | 09 | 01        | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                   | 34,00     | 337.066,00     | 22.389,42      |
| İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C) |                |    |           |    |                                                                 | 86.966,86 | 371.516,25     | 157.116,42     |
| Hesap Kodu                          | Yardımcı Hesap |    |           |    | ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ                                    | 2023 YILI | 2024 YILI      | 2025 YILI      |
|                                     | Kod1 Kod3      |    | Kod2 Kod4 |    |                                                                 |           |                |                |
| 698                                 | 00             | 00 | 00        | 00 | ENFLASYON DÜZELTMEŞİ HESABI                                     | 0,00      | 190.302.902,78 | 225.946.003,40 |
| 698                                 | 12             | 00 | 00        | 00 | Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi          | 0,00      | 0,00           | 12.978.459,28  |
| 698                                 | 14             | 00 | 00        | 00 | Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi                   | 0,00      | 60.217.108,38  | 201.302.618,52 |
| 698                                 | 15             | 00 | 00        | 00 | Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi | 0,00      | 7.793.996,62   | 12.830.770,81  |

|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
|-----|----|----|----|----|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 630 | 03 | 02 | 00 | 00 | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları           | 32.247.413,70 | 56.879.670,20 | 97.754.496,89 |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 10 | 00 | Kirtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları | 9.950,98      | 20.000,00     | 22.000,00     |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 10 | 04 | Diğer Yayın Alımları                               | 0,00          | 20.000,00     | 22.000,00     |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 10 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                            | 9.950,98      | 0,00          | 0,00          |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 20 | 00 | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları                  | 600.229,90    | 1.294.519,00  | 3.493.527,00  |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 20 | 01 | Su Alımları                                        | 600.229,90    | 1.294.519,00  | 3.493.527,00  |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 30 | 00 | Enerji Alımları                                    | 23.233.411,07 | 30.239.373,46 | 41.636.388,87 |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 30 | 01 | Yakacak Alımları                                   | 3.807.519,38  | 6.390.983,00  | 12.172.262,49 |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 30 | 02 | Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları                | 753.270,55    | 611.559,66    | 430.346,66    |
|     |    |    |    |    |                                                    |               |               |               |
| 630 | 03 | 02 | 30 | 03 | Elektrik Alımları                                  | 18.672.621,14 | 22.884.934,26 | 28.207.987,17 |

|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
|-----------------------------------------|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| 698                                     | 16 | 00 | 00 | 00 | Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi                                 | 0,00        | 1.603.402,24          | 848.779,52            |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| 698                                     | 17 | 00 | 00 | 00 | Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi                              | 0,00        | 8.915.476,04          | 11.344.969,28         |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| 698                                     | 19 | 00 | 00 | 00 | Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi | 0,00        | -9.610.414,68         | -13.842.354,01        |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| 698                                     | 19 | 02 | 00 | 00 | Binalar                                                                        | 0,00        | -4.980.467,24         | -7.538.703,17         |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| 698                                     | 19 | 03 | 00 | 00 | Tesis, Makine ve Cihazlar                                                      | 0,00        | -2.453.459,23         | -2.491.816,99         |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| 698                                     | 19 | 04 | 00 | 00 | Taşıtlar                                                                       | 0,00        | -1.161.121,47         | -500.784,36           |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| 698                                     | 19 | 05 | 00 | 00 | Demirbaşlar                                                                    | 0,00        | -1.015.366,74         | -3.311.049,49         |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| 698                                     | 20 | 00 | 00 | 00 | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi               | 0,00        | 121.383.334,18        | 482.760,00            |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |
| <b>ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)</b> |    |    |    |    |                                                                                | <b>0,00</b> | <b>190.302.902,78</b> | <b>225.946.003,40</b> |
|                                         |    |    |    |    |                                                                                |             |                       |                       |

|     |    |    |    |    |                                                                 |              |               |               |
|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 630 | 03 | 02 | 30 | 04 | Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları                          | 0,00         | 351.896,54    | 599.657,81    |
| 630 | 03 | 02 | 30 | 80 | Enerji Alımları Gecikme Zammı ve Faiz Giderleri                 | 0,00         | 0,00          | 226.134,74    |
| 630 | 03 | 02 | 40 | 00 | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                                 | 8.398.592,15 | 25.273.577,74 | 52.455.879,46 |
| 630 | 03 | 02 | 40 | 01 | Yiyecek Alımları                                                | 8.366.876,15 | 25.257.427,24 | 52.455.879,46 |
| 630 | 03 | 02 | 40 | 02 | İçecek Alımları                                                 | 828,00       | 16.150,50     | 0,00          |
| 630 | 03 | 02 | 40 | 90 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                           | 30.888,00    | 0,00          | 0,00          |
| 630 | 03 | 02 | 60 | 00 | Özel Malzeme Alımları                                           | 5.229,60     | 0,00          | 10.000,00     |
| 630 | 03 | 02 | 60 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | 5.229,60     | 0,00          | 10.000,00     |
| 630 | 03 | 02 | 90 | 00 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                         | 0,00         | 52.200,00     | 136.701,56    |
| 630 | 03 | 02 | 90 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                         | 0,00         | 52.200,00     | 136.701,56    |
| 630 | 03 | 03 | 00 | 00 | Yolluklar                                                       | 830.677,06   | 1.032.597,81  | 1.310.798,74  |
| 630 | 03 | 03 | 10 | 00 | Geçici Görev Yollukları                                         | 796.565,36   | 964.726,44    | 1.159.693,84  |
| 630 | 03 | 03 | 10 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                 | 47.776,99    | 142.436,68    | 299.809,10    |
| 630 | 03 | 03 | 10 | 03 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                                | 748.788,37   | 822.289,76    | 859.884,74    |
| 630 | 03 | 03 | 20 | 00 | Sürekli Görev Yollukları                                        | 34.111,70    | 67.871,37     | 151.104,90    |
| 630 | 03 | 03 | 20 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                                | 34.111,70    | 67.871,37     | 151.104,90    |
| 630 | 03 | 04 | 00 | 00 | Görev Giderleri                                                 | 51.565,64    | 152.547,46    | 366.451,54    |
| 630 | 03 | 04 | 20 | 00 | Yasal Giderler                                                  | 0,00         | 0,00          | 33.486,34     |
| 630 | 03 | 04 | 20 | 90 | Diğer Yasal Giderler                                            | 0,00         | 0,00          | 33.486,34     |
| 630 | 03 | 04 | 30 | 00 | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler              | 10.762,09    | 27.744,16     | 23.214,31     |

|     |    |    |    |    |                                                       |               |               |               |
|-----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 630 | 03 | 04 | 30 | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler                   | 1.737,05      | 2.057,48      | 480,00        |
| 630 | 03 | 04 | 30 | 03 | Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri | 0,00          | 6.964,68      | 16.544,31     |
| 630 | 03 | 04 | 30 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler     | 9.025,04      | 18.722,00     | 6.190,00      |
| 630 | 03 | 04 | 70 | 00 | Mahkeme Harç ve Giderleri                             | 40.803,55     | 124.803,30    | 309.415,32    |
| 630 | 03 | 04 | 70 | 01 | Mahkeme Harç ve Giderleri                             | 40.803,55     | 124.803,30    | 309.415,32    |
| 630 | 03 | 04 | 90 | 00 | Diğer Görev Giderleri                                 | 0,00          | 0,00          | 335,57        |
| 630 | 03 | 04 | 90 | 90 | Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri        | 0,00          | 0,00          | 335,57        |
| 630 | 03 | 05 | 00 | 00 | Hizmet Alımları                                       | 14.577.742,19 | 19.403.841,64 | 26.307.242,59 |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 00 | Genel Hizmet Alımları                                 | 607.739,60    | 452.712,00    | 384.018,86    |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 03 | Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri                      | 106.269,60    | 452.712,00    | 224.784,00    |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 17 | Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri       | 7.080,00      | 0,00          | 0,00          |
| 630 | 03 | 05 | 10 | 90 | Diğer Genel Hizmet Alımları                           | 494.390,00    | 0,00          | 159.234,86    |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 00 | Haberleşme Giderleri                                  | 145.478,23    | 199.811,43    | 313.535,91    |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri                            | 20.564,10     | 15.711,78     | 17.697,95     |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                | 57.768,95     | 110.539,65    | 153.457,96    |
| 630 | 03 | 05 | 20 | 03 | İnternet Erişimi Giderleri                            | 67.145,18     | 73.560,00     | 142.380,00    |
| 630 | 03 | 05 | 30 | 00 | Taşıma Giderleri                                      | 127.070,00    | 118.700,00    | 7.820.645,00  |
| 630 | 03 | 05 | 30 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri                                | 7.640,00      | 17.200,00     | 7.185.240,00  |
| 630 | 03 | 05 | 30 | 03 | Yük Taşıma Giderleri                                  | 104.430,00    | 0,00          | 480.000,00    |
| 630 | 03 | 05 | 30 | 04 | Geçiş Ücretleri                                       | 15.000,00     | 77.500,00     | 155.405,00    |

|     |    |    |    |    |                                                            |              |               |               |
|-----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 630 | 03 | 05 | 30 | 90 | Diğer Taşıma Giderleri                                     | 0,00         | 24.000,00     | 0,00          |
| 630 | 03 | 05 | 40 | 00 | Tarifeye Bağlı Ödemeler                                    | 679.230,98   | 503.084,46    | 1.142.263,99  |
| 630 | 03 | 05 | 40 | 01 | İlan Giderleri                                             | 645.048,40   | 434.968,00    | 1.035.580,00  |
| 630 | 03 | 05 | 40 | 02 | Taşıtların Sigorta Giderleri                               | 34.182,58    | 68.116,46     | 106.683,99    |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 00 | Kiralar                                                    | 8.765.449,60 | 15.179.259,37 | 11.249.245,13 |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 02 | Kara Taşıtı Kiralama Giderleri                             | 1.000.314,00 | 819.720,00    | 662.400,00    |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri                           | 1.152.385,60 | 906.550,29    | 0,00          |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 06 | Lojman Kiralama Giderleri                                  | 249.780,00   | 570.067,00    | 905.012,00    |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 07 | Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri                           | 0,00         | 1.325.003,28  | 2.966.723,13  |
| 630 | 03 | 05 | 50 | 12 | Personel Servisi Kiralama Giderleri                        | 6.362.970,00 | 11.557.918,80 | 6.715.110,00  |
| 630 | 03 | 05 | 90 | 00 | Diğer Hizmet Alımları                                      | 4.252.773,78 | 2.950.274,38  | 5.397.533,70  |
| 630 | 03 | 05 | 90 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri                       | 83.535,26    | 197.040,00    | 109.800,00    |
| 630 | 03 | 05 | 90 | 90 | Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları             | 4.169.238,52 | 2.753.234,38  | 5.287.733,70  |
| 630 | 03 | 06 | 00 | 00 | Temsil ve Tanıtma Giderleri                                | 150.146,13   | 158.027,02    | 262.421,02    |
| 630 | 03 | 06 | 10 | 00 | Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri                     | 140.934,16   | 149.427,02    | 262.421,02    |
| 630 | 03 | 06 | 10 | 01 | Temsil, Tanıtma ve Ağırılama Giderleri                     | 140.934,16   | 149.427,02    | 262.421,02    |
| 630 | 03 | 06 | 20 | 00 | Toplantı ve Organizasyon Giderleri                         | 9.211,97     | 8.600,00      | 0,00          |
| 630 | 03 | 06 | 20 | 01 | Toplantı ve Organizasyon Giderleri                         | 9.211,97     | 8.600,00      | 0,00          |
| 630 | 03 | 07 | 00 | 00 | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri | 644.883,80   | 1.846.621,21  | 2.386.342,60  |
| 630 | 03 | 07 | 10 | 00 | Menkul Mal Alım Giderleri                                  | 0,00         | 139.818,13    | 36.984,00     |

|     |    |    |    |    |                                                                                                      |              |               |               |
|-----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 630 | 03 | 07 | 10 | 05 | Taşıtlar İçin Lastik Alımları                                                                        | 0,00         | 139.818,13    | 7.440,00      |
| 630 | 03 | 07 | 10 | 06 | Taşıtlar İçin Yedek Parça Alımları                                                                   | 0,00         | 0,00          | 29.544,00     |
| 630 | 03 | 07 | 20 | 00 | Gayri Maddi Hak Alımları                                                                             | 45.575,38    | 385.414,88    | 179.768,15    |
| 630 | 03 | 07 | 20 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları                                                             | 37.000,00    | 0,00          | 0,00          |
| 630 | 03 | 07 | 20 | 02 | Fikri Hak Alımları                                                                                   | 8.575,38     | 138.306,15    | 50.023,20     |
| 630 | 03 | 07 | 20 | 90 | Diğer Gayri Maddi Hak Alımları                                                                       | 0,00         | 247.108,73    | 129.744,95    |
| 630 | 03 | 07 | 30 | 00 | Bakım ve Onarım Giderleri                                                                            | 599.308,42   | 1.321.388,20  | 2.169.590,45  |
| 630 | 03 | 07 | 30 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri                                                            | 375.539,98   | 118.635,60    | 244.262,18    |
| 630 | 03 | 07 | 30 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                                                                      | 168.690,44   | 1.067.780,73  | 1.904.528,27  |
| 630 | 03 | 07 | 30 | 90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                                                                      | 55.078,00    | 134.971,87    | 20.800,00     |
| 630 | 03 | 08 | 00 | 00 | Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri                                                            | 201.734,55   | 376.801,44    | 444.595,79    |
| 630 | 03 | 08 | 10 | 00 | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri                                                              | 201.734,55   | 376.801,44    | 444.595,79    |
| 630 | 03 | 08 | 10 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri                                                                      | 141.656,55   | 283.560,00    | 432.595,79    |
| 630 | 03 | 08 | 10 | 02 | Eğitim ve Öğretim Tesisi Bakım ve Onarımı Giderleri                                                  | 39.678,00    | 93.241,44     | 12.000,00     |
| 630 | 03 | 08 | 10 | 90 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri                                                        | 20.400,00    | 0,00          | 0,00          |
| 630 | 05 | 00 | 00 | 00 | Cari Transferler                                                                                     | 8.462.464,80 | 15.808.305,14 | 31.838.527,39 |
| 630 | 05 | 01 | 00 | 00 | Görevlendirme Giderleri                                                                              | 3.252.960,27 | 8.321.436,98  | 10.635.237,71 |
| 630 | 05 | 01 | 20 | 00 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına                                                                          | 3.252.960,27 | 8.321.436,98  | 10.635.237,71 |
| 630 | 05 | 01 | 20 | 02 | Sosyal Güvenlik Kurumuna Yapılan Ek Karşılık Ödemeleri                                               | 1.513.600,00 | 3.109.200,00  | 4.275.200,00  |
| 630 | 05 | 01 | 20 | 05 | Sosyal Güvenlik Kurumuna 5434 Sayılı Kanun Kapsamında Emekli İkramiyeleri Karşılığı Yapılan Ödemeler | 1.025.029,94 | 3.872.916,42  | 4.099.476,49  |

|     |    |    |    |    |                                                                                                      |                |               |                |
|-----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|
| 630 | 05 | 01 | 20 | 06 | Sosyal Güvenlik Kurumuna Makam, Temsil, Görev ve Kadrosuzluk Tazminatları Karşılığı Yapılan Ödemeler | 714.330,33     | 1.339.320,56  | 2.260.561,22   |
| 630 | 05 | 03 | 00 | 00 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler                                                   | 2.159.710,99   | 3.021.313,39  | 6.646.461,17   |
| 630 | 05 | 03 | 10 | 00 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara                                                                       | 2.159.710,99   | 3.021.313,39  | 6.646.461,17   |
| 630 | 05 | 03 | 10 | 03 | Kamu İşveren Sendikalarına                                                                           | 0,00           | 48.000,00     | 72.000,00      |
| 630 | 05 | 03 | 10 | 05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım                                                                      | 2.159.710,99   | 2.973.313,39  | 6.574.461,17   |
| 630 | 05 | 04 | 00 | 00 | Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler                                                         | 3.049.793,54   | 4.465.554,77  | 14.556.828,51  |
| 630 | 05 | 04 | 10 | 00 | Burslar ve Harçlıklar                                                                                | 2.921.768,19   | 4.062.461,28  | 6.713.965,95   |
| 630 | 05 | 04 | 10 | 01 | Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar                                                                        | 295.102,86     | 682.656,47    | 461.500,00     |
| 630 | 05 | 04 | 10 | 02 | Yurtdışı Burslar                                                                                     | 2.626.665,33   | 3.379.804,81  | 6.252.465,95   |
| 630 | 05 | 04 | 20 | 00 | Eğitim Amaçlı Diğer Transferler                                                                      | 17.846,93      | 0,00          | 0,00           |
| 630 | 05 | 04 | 20 | 90 | Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler                                             | 17.846,93      | 0,00          | 0,00           |
| 630 | 05 | 04 | 90 | 00 | Hane Halkına ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler                                                | 110.178,42     | 403.093,49    | 7.842.862,56   |
| 630 | 05 | 04 | 90 | 90 | Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler                         | 110.178,42     | 403.093,49    | 7.842.862,56   |
| 630 | 11 | 00 | 00 | 00 | Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri                                                                | 133.785,87     | 159.436,26    | 59.073,33      |
| 630 | 11 | 01 | 00 | 00 | Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları                                         | 133.785,87     | 159.436,26    | 59.073,33      |
| 630 | 11 | 01 | 01 | 00 | Proje Özel Hes.Kayıtlı Tut.Değerlemesinden Kaynaklananlar                                            | 66.556,06      | 0,00          | 57.992,64      |
| 630 | 11 | 01 | 02 | 00 | Döviz Hesabında Kayıtlı Tutarlardan Kaynaklananlar                                                   | 67.229,81      | 159.436,26    | 1.080,69       |
| 630 | 13 | 00 | 00 | 00 | Amortisman Giderleri                                                                                 | 129.059.829,67 | 56.084.355,55 | 262.642.858,60 |
| 630 | 13 | 01 | 00 | 00 | Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri                                                         | 124.278.834,23 | 47.968.961,27 | 247.190.955,86 |
| 630 | 13 | 01 | 01 | 00 | Yer Altı ve Yer Üstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri                                               | 7.073.457,32   | 0,00          | 0,00           |

|     |    |    |    |    |                                                                 |               |               |                |
|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
| 630 | 13 | 01 | 02 | 00 | Binaların Amortisman Giderleri                                  | 77.810.878,51 | 8.723.428,64  | 200.302.548,73 |
| 630 | 13 | 01 | 03 | 00 | Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri                | 6.990.213,33  | 11.345.295,93 | 13.122.036,45  |
| 630 | 13 | 01 | 04 | 00 | Taşıtların Amortisman Giderleri                                 | 700.165,63    | 745.983,82    | 399.240,71     |
| 630 | 13 | 01 | 05 | 00 | Demirbaşların Amortisman Giderleri                              | 31.704.119,44 | 27.154.252,88 | 33.367.129,97  |
| 630 | 13 | 02 | 00 | 00 | Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri            | 4.780.995,44  | 8.115.394,28  | 15.451.902,74  |
| 630 | 13 | 02 | 01 | 00 | Hakların Amortisman Giderleri                                   | 4.780.995,44  | 8.115.394,28  | 15.451.902,74  |
| 630 | 14 | 00 | 00 | 00 | İlk Madde ve Malzeme Giderleri                                  | 6.721.971,60  | 5.650.568,54  | 6.143.236,45   |
| 630 | 14 | 01 | 00 | 00 | Kırtasiye Malzemeleri                                           | 1.059.267,95  | 893.666,89    | 1.319.830,19   |
| 630 | 14 | 02 | 00 | 00 | Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri | 64.694,31     | 5.301,41      | 0,00           |
| 630 | 14 | 03 | 00 | 00 | Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri                           | 513.865,98    | 470.946,52    | 332.687,96     |
| 630 | 14 | 04 | 00 | 00 | Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar                       | 93.364,03     | 17.768,00     | 27.072,00      |
| 630 | 14 | 05 | 00 | 00 | Temizleme Ekipmanları                                           | 710.445,71    | 821.065,14    | 823.048,40     |
| 630 | 14 | 06 | 00 | 00 | Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri                       | 1.043.696,05  | 697.430,50    | 554.139,96     |
| 630 | 14 | 07 | 00 | 00 | Yiyecek                                                         | 3.820,36      | 3.423,79      | 0,00           |
| 630 | 14 | 08 | 00 | 00 | İçecek                                                          | 3.205,84      | 7.441,40      | 0,00           |
| 630 | 14 | 10 | 00 | 00 | Zirai Maddeler                                                  | 104.135,26    | 110.015,00    | 19.262,00      |
| 630 | 14 | 12 | 00 | 00 | Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri                              | 2.330.087,59  | 1.876.630,47  | 2.007.165,89   |
| 630 | 14 | 13 | 00 | 00 | Yedek Parçalar                                                  | 437.369,82    | 448.144,80    | 750.832,75     |
| 630 | 14 | 14 | 00 | 00 | Nakil Vasıtaları Lastikleri                                     | 50.320,40     | 0,00          | 102.000,00     |
| 630 | 14 | 15 | 00 | 00 | Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar                         | 4.206,80      | 20.389,70     | 783,00         |



|     |    |    |    |    |                                                           |              |               |              |
|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| 630 | 14 | 16 | 00 | 00 | Spor Malzemeleri Grubu                                    | 132.699,34   | 186.055,00    | 2.832,72     |
| 630 | 14 | 17 | 00 | 00 | Basınçlı Ekipmanlar                                       | 34.054,69    | 41.259,84     | 129.136,80   |
| 630 | 14 | 99 | 00 | 00 | Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler                           | 136.737,47   | 51.030,08     | 74.444,78    |
| 630 | 15 | 00 | 00 | 00 | Karşılık Giderleri                                        | 7.159.352,17 | 0,00          | 1.853.135,75 |
| 630 | 15 | 04 | 00 | 00 | Kıdem Tazminatı Karşılıkları                              | 7.159.352,17 | 0,00          | 1.853.135,75 |
| 630 | 20 | 00 | 00 | 00 | Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler                 | 0,00         | 2.947,10      | 803.248,33   |
| 630 | 20 | 02 | 00 | 00 | Kişilerden Alacaklardan Silinenler                        | 0,00         | 2.947,10      | 803.248,33   |
| 630 | 20 | 02 | 09 | 00 | Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler              | 0,00         | 2.947,10      | 803.248,33   |
| 630 | 20 | 02 | 09 | 90 | Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri | 0,00         | 0,00          | 789.454,85   |
| 630 | 20 | 02 | 09 | 98 | Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar                 | 0,00         | 0,00          | 13.793,48    |
| 630 | 20 | 02 | 09 | 99 | Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler                        | 0,00         | 2.947,10      | 0,00         |
| 630 | 30 | 00 | 00 | 00 | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler                    | 8.403.327,63 | 28.634.088,32 | 8.996.577,74 |
| 630 | 30 | 06 | 00 | 00 | Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler                    | 8.403.327,63 | 28.634.088,32 | 8.996.577,74 |
| 630 | 30 | 06 | 05 | 00 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri                      | 1.611.112,91 | 15.402.038,45 | 2.532.600,00 |
| 630 | 30 | 06 | 05 | 90 | Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri                | 1.611.112,91 | 15.402.038,45 | 2.532.600,00 |
| 630 | 30 | 06 | 06 | 00 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri                    | 328.152,00   | 639.102,00    | 32.100,00    |
| 630 | 30 | 06 | 06 | 20 | Malzeme Giderleri                                         | 56.280,00    | 639.102,00    | 32.100,00    |
| 630 | 30 | 06 | 06 | 90 | Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri              | 271.872,00   | 0,00          | 0,00         |
| 630 | 30 | 06 | 07 | 00 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri                        | 6.464.062,72 | 12.592.947,87 | 6.431.877,74 |
| 630 | 30 | 06 | 07 | 10 | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler                        | 6.012.897,64 | 0,00          | 0,00         |

|                                  |    |    |    |    |                                          |                |                |                  |                                 |  |                |                |                  |
|----------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|---------------------------------|--|----------------|----------------|------------------|
| 630                              | 30 | 06 | 07 | 90 | Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 451.165,08     | 12.592.947,87  | 6.431.877,74     |                                 |  |                |                |                  |
| 630                              | 99 | 00 | 00 | 00 | Diğer Giderler                           | 2.052.163,76   | 153.458,33     | 0,52             |                                 |  |                |                |                  |
| 630                              | 99 | 99 | 00 | 00 | Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Giderler   | 2.052.163,76   | 153.458,33     | 0,52             |                                 |  |                |                |                  |
| GİDERLER TOPLAMI (A)             |    |    |    |    |                                          | 447.630.589,61 | 662.130.202,48 | 1.131.597.546,31 |                                 |  |                |                |                  |
|                                  |    |    |    |    |                                          | 2023 YILI      | 2024 YILI      | 2025 YILI        |                                 |  | 2023 YILI      | 2024 YILI      | 2025 YILI        |
| GİDERLER TOPLAMI (A)             |    |    |    |    |                                          | 447.630.589,61 | 662.130.202,48 | 1.131.597.546,31 | NET GELİR (D= (B-C)             |  | 527.675.528,94 | 881.907.508,35 | 1.168.960.824,79 |
| GELİRLER TOPLAMI (B)             |    |    |    |    |                                          | 527.762.495,80 | 882.279.024,60 | 1.169.117.941,21 | ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)        |  | 0,00           | 190.302.902,78 | 225.946.003,40   |
| İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C) |    |    |    |    |                                          | 86.966,86      | 371.516,25     | 157.116,42       | FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)(+/-) |  | 80.044.939,33  | 410.080.208,65 | 263.309.281,88   |

## 31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

**Kamu İdaresi Kodu**

496

**Yıl:** 2025

**Kamu İdaresi Adı**

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

|                                                    | 2024                       |                             |                            | 2025                     |                       |                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                    | ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ | ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER | ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ | DÖNEM BAŞI BAKİYESİ      | DÖNEM İÇİ HAREKETLER  | DÖNEM SONU BAKİYESİ      |
| <b>NET DEĞER</b>                                   | <b>402.102.717,45</b>      | <b>34.381.675,42</b>        | <b>436.484.392,87</b>      | <b>436.484.392,87</b>    | <b>68.776.534,50</b>  | <b>505.260.927,37</b>    |
| A- Denge Kayıtları                                 | 155.815,59                 | 0,00                        | 155.815,59                 | 155.815,59               | 0,00                  | 155.815,59               |
| B- Varlık Envanteri                                | 216.550.215,77             | 9.651,12                    | 216.559.866,89             | 216.559.866,89           | 0,00                  | 216.559.866,89           |
| C- Yükümlülük Envanteri                            | 0,00                       | 0,00                        | 0,00                       | 0,00                     | 0,00                  | 0,00                     |
| Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar | 2.227.986,87               | -672.473,05                 | 1.555.513,82               | 1.555.513,82             | -2.248.875,89         | -693.362,07              |
| D- Enflasyon Düzeltme Farkları                     |                            |                             |                            |                          |                       |                          |
| E- Diğer                                           | 183.168.699,22             | 35.044.497,35               | 218.213.196,57             | 218.213.196,57           | 71.025.410,39         | 289.238.606,96           |
| <b>DEĞER HAREKETLERİ</b>                           | <b>1.852.777,19</b>        | <b>-857.666,62</b>          | <b>995.110,57</b>          | <b>995.110,57</b>        | <b>2.248.875,98</b>   | <b>3.243.986,55</b>      |
| <b>YEDEKLER</b>                                    |                            |                             |                            |                          |                       |                          |
| <b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>     | <b>1.089.171.865,33</b>    | <b>-82.739.605,97</b>       | <b>1.006.432.259,36</b>    | <b>1.963.688.381,03</b>  | <b>-82.512.465,17</b> | <b>1.881.175.915,86</b>  |
| <b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>    | <b>-967.451.283,56</b>     | <b>48.334.210,62</b>        | <b>-919.117.072,94</b>     | <b>-1.466.292.985,96</b> | <b>59.555.422,47</b>  | <b>-1.406.737.563,49</b> |
| <b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>                    | <b>0,00</b>                | <b>410.080.208,65</b>       | <b>410.080.208,65</b>      | <b>0,00</b>              | <b>263.309.281,88</b> | <b>263.309.281,88</b>    |

## BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu

496

Yıl : 2025

Kamu İdaresi Adı

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

|                                                    | Bütçelenen Tutarlar           |                  | Gerçekleşen Tutar |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|
|                                                    | Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini | Nihai Ödenek     |                   |
| TAHSİLATLAR                                        |                               |                  |                   |
| Vergi Gelirleri                                    | 0,00                          | 0,00             | 0,00              |
| Sosyal Güvenlik Gelirleri                          | 0,00                          | 0,00             | 0,00              |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                     | 7.659.000,00                  | 0,00             | 36.734.894,34     |
| Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler        | 968.357.000,00                | 0,00             | 970.230.650,00    |
| Diğer Gelirler                                     | 3.427.000,00                  | 0,00             | 65.499.706,34     |
| Sermaye Gelirleri                                  | 0,00                          | 0,00             | 0,00              |
| Alacaklardan Tahsilat                              | 0,00                          | 0,00             | 0,00              |
| Red ve İadeler (-)                                 | 0,00                          | 0,00             | 157.116,42        |
| Toplam Tahsilatlar                                 | 979.443.000,00                | 0,00             | 1.072.308.134,26  |
| ÖDEMELER                                           |                               |                  |                   |
| Personel Giderleri                                 | 538.102.000,00                | 622.942.663,00   | 607.887.664,39    |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 73.563.000,00                 | 82.390.445,98    | 79.934.012,54     |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       | 149.093.000,00                | 166.854.500,00   | 134.525.232,28    |
| Faiz Giderleri                                     | 0,00                          | 0,00             | 0,00              |
| Cari Transferler                                   | 10.685.000,00                 | 17.284.000,00    | 17.281.698,88     |
| Sermaye Giderleri                                  | 208.000.000,00                | 247.181.000,00   | 166.601.591,46    |
| Sermaye Transferleri                               | 0,00                          | 0,00             | 0,00              |
| Borç Verme                                         | 0,00                          | 0,00             | 0,00              |
| Yedek Ödenekler                                    | 0,00                          | 0,00             | 0,00              |
| Toplam Ödemeler                                    | 979.443.000,00                | 1.136.652.608,98 | 1.006.230.199,55  |
| NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER                           |                               |                  | 1,07              |

## B- Performans Bilgileri

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

| PROGRAM                         | ALT PROGRAM                                           | FAALİYET                                                                                            | FAALİYET AÇIKLAMALARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ARAŞTIRMA GELİŞTİRME ve YENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI                                 | Yükseköğretim Kurumları AraştırmaAltyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi                              | Üniversitemiz bünyesinde yer alan Merkezi Araştırma Laboratuvarının kurulması, geliştirilmesi,gerekli makine, teçhizat, vb. alımların yapılmasını kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                 | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME      | Yükseköğretim Kurumları Temel AraştırmaHizmetleri                                                   | Üniversitemiz bilimsel araştırmalarına yönelik yürütülen faaliyetlerdir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                 |                                                       | Yükseköğretim Kurumlarının BilimselAraştırma Projeleri                                              | Üniversitemiz kaynaklarıyla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, kamuoyuna duyurulması gibi faaliyetlerdir.<br>Yasal Dayanaklar:2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4' üncü maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile ek 28'inci maddesi, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ProjeleriHakkında Yönetmelik |
| YÜKSEK ÖĞRETİM                  | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİVE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi                                                                   | Üniversitemiz Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüsü Doktora programları eğitimi kapsamındayürütülen faaliyetleridir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                 |                                                       | Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve KültürelKaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | Üniversitemizde verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleri ile zenginleştirerek, kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayacak düzeyde ve kolaylıkta hizmet verilebilmesi için yapılması gereken giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.                                                                                         |

|                                          |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim                  | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.                                                                                                                                            |
| <b>YÜKSEKÖĞRETİMDE<br/>ÖĞRENCİYAŞAMI</b> | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri                      | Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmaktadır. Diyetisyen ve Kontrol teşkilatının denetiminde yemek servis hizmetleri verilmekte olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri                | Öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izleme imkânı bulmalarını, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla yürütülen faaliyetler ile spor hizmetleri kapsamında Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenmektedir. |
|                                          | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler | Beslenme ve diyet hizmetleri ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                          | Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri                        | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Sağlık Hizmetleri odasında hemşiremiz tarafından Üniversitemiz öğrencilerine koruyucu ve önleyici sağlık hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                   |                                                  |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b> | <b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b> | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri      | İdarelerin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idarelerce hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. |
|                                   | <b>ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER</b>      | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler       | Üniversitemizin bilgi işlem altyapısını geliştirmek donanım ve teknik açıdan iyileştirmek, sunucu hizmetlerini oluşturmak ve tüm bu yapı içerisinde yer alan cihazlara ait bakım onarım ve güncellemelere ait faaliyetler izlenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                   |                                                  | Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması       | Üniversitemizde dezavantajlı gruplara yönelik daha rahat yaşam sürmelerini oluşturmak için her türlü yapı mimarisini oluşturmak gerekli altyapı ve donanımı kurmak için oluşturulan faaliyetleri kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                   |                                                  | Genel Destek Hizmetleri                         | İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma vb. mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                   |                                                  | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | İdarelerin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik vb. özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                   |                                                  | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi            | Hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım vb. iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Özel Kalem Hizmetleri                               | Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler               | İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler     | 2547 sayılı Kanunun Ek 25 inci maddesi kapsamında yükseköğretim kurumları adına tapuda kayıtlı taşınmazların kiralanması, satılması ve işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirler ile Hazine adına kayıtlı olup, yükseköğretim kurumlarına tahsis edilmiş taşınmaz malların eğitim, sağlık ve sosyal amaçlı kiralanması ve işletilmesi suretiyle elde edilecek gelirlerin yükseköğretim kurumlarının her çeşit mal ve hizmet alımlarında ve sermaye harcamalarında (yükseköğretim kurumları adına tapuda kayıtlı taşınmazların satılması suretiyle elde edilen gelirlerin sadece sermaye harcamalarında) kullanılması suretiyle yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir. |
|  |  | Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler | Yükseköğretim kurumları bünyesinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için zorunlu olan giderler (öğrencilere yönelik doğrudan yapılan giderler hariç) ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyet altında izlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

**Yıl:** 2025  
**Programın Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK  
**Alt Programın Adı:** ARAŞTIRMA ALTYAPILARI  
**Alt Program Hedefi:** Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

| Sıra | Gösterge Adı                                 | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflenen Gösterge Değeri | Gerçekleşme |             |             |             |                |                   |                    |
|------|----------------------------------------------|-------------|------------------|--------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
|      |                                              |             | Yılı             | Değeri |                            | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu |
| 1    | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı | Oran        | 2022             | 1      | 0                          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 | Ulaşılmadı         |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Değerlendirme | <p>FEN FAKÜLTESİ: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarından araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca değerlendiriniz. Türk-Alman Üniversitesi Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde, güncel teknolojik gelişmeler ve alanla ilgili müfredatlar yakından takip edilmekte, bilimsel yeniliklere hızla uyum sağlanmaktadır. Yeni kurulan laboratuvarlar ve araştırma merkezlerindeki eksiklikler giderilerek araştırma altyapısı sürekli olarak güçlendirilmekte, böylece akademisyenler ve öğrenciler için daha verimli ve ileri düzeyde bir çalışma ortamı oluşturulmaktadır. Bu gelişmeler, yenilikçi projelerin hayata geçirilmesini destekleyerek nitelikli bilgi üretimini teşvik etmektedir. Bölüm, dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda gerekli kaynakları geliştirmeyi ve sürdürülebilir kılmayı amaçlamakta; bu sayede yenilikçi ürün, süreç ve hizmetlerin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.</p> <p>Malzeme Bilimi ve Teknolojileri Bölümü, araştırma odaklı bir müfredata sahip olup, malzeme araştırmaları ve üretim süreçlerinin araştırıldığı bir yapıdadır. Bölümümüzün Almanya'daki partner üniversite ile olan yapısal iş birliği sayesinde öğrencilerimiz ve araştırmacılarımız, uluslararası araştırma standartlarını erken evrede tanıma ve bu standartlarda üretim yapma imkânı bulmaktadır. Bu da araştırma altyapısının sadece fiziksel ekipmanla değil, aynı zamanda bilimsel yaklaşım ve vizyon açısından da güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu değerlendirme, bölümümüzün araştırma altyapısının güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretimi konusundaki hedeflerini yansıtmaktadır. İlgili dönemde gerçekleştirilen faaliyetler, üniversitemizin araştırma kapasitesini artırmaya yönelik önemli adımlar olmuştur.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarından araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca</p> |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>değerlendiriniz.</p> <p>Senede iki sayı olarak yayımlanan Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi, çalışmalarına kesintisiz şekilde devam etmektedir. Bu dönemde ayrıca kütüphanemizin zenginleştirilmesine yönelik olarak yeni kaynak alımları gerçekleştirilmiş ve çeşitli veri tabanı abonelikleri yapılmıştır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde (fizikî) araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi hususları, Bölümümüz uzmanlık, görev, sorumluluk ve yetki alanlarına girmemektedir. Bu bağlamda, 2025 yılı Ocak-Şubat-Mart döneminde İktisat Bölümü öğretim elemanları tarafından bu amaca yönelik olarak herhangi bir yeni araştırma projesi geliştirilmemiş ve yürütülmemiştir.</p> <p>İşletme bölümümüzden Arş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında, "Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların İzlenim Yönetimi Taktikleri ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Performansı ile İlişkisi" isimli projede araştırmacı olarak görev almaktadır. Projenin Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Emel ESEN yönetiminde devam etmektedir.</p> <p>Bölümümüz öğretim elemanlarından Prof. Dr. Müge KLEIN "The European Scientific Collaboration Project on Navigating Leadership in the Digital Era" isimli projede baş araştırmacı, Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ de aynı projede araştırmacı olarak görev almaktadır.</p> <p>23.07.2026 tarihinde bitmesi öngörülen proje "The European Scientific Collaboration Project (EUSCP)" kapsamında finanse edilmektedir.</p> <p>Bölümümüz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin H. NUROĞLU Tübitak 3005 Projeleri kapsamında araştırmacı olarak "Türkiye'de Göçmen Ekonomisi: Göçmen Girişimciliğin Türkiye Ekonomisine ve Sosyal Uyuma Etkisi" başlıklı proje ile başvuruda bulundu.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümümüzde ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacından hareketle farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.</p> <p>Düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz Sosyoloji Konuşmaları dizisi bu etkinliklerin başında gelmektedir. 2025 yılı birinci döneminde bu seminer dizisi kapsamında 06.01.2025 tarihinde İstanbul Bilgi Üniversitesinden Dr. Deniz Güneş Yardımcı "Vom Gastarbeiterkino zum Transnationalen Kino: Der Wandel von Kultur und Identität im deutschen Migrationsfilm" başlıklı konuşmasını gerçekleştirmiştir.</p> <p>21.03.2025 tarihinde Goethe Frankfurt Üniversitesinden Dr. Zeynep Nettekoven "The Automotive Industry's Path to Decarbonization in the EU and Germany: A Critical Perspective" başlıklı konuşmasını gerçekleştirmiştir. Çeşitli dillerde gerçekleştirilen bu seminerlerle interdisipliner yaklaşımlar ve yöntemlerin tanınması sağlanarak, farklı kurumlardan akademisyenlerle iş birlikleri geliştirilmiş ve araştırma altyapılarının güçlendirilmesine yönelik önemli adımlar atılmıştır.</p> <p>Ayrıca bölümümüzde dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda gerekli kaynakların geliştirilmesi ve eğitimde yenilikçi süreçlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar sürmektedir. 2025 yılı birinci döneminde STATA istatistik yazılımının bölümümüz öğrencilerinin erişimine sunulması yönündeki çalışmalar sonuç vermeye başlamış, eğitimde yenilikçi süreçlerin geliştirilmesi amacıyla, bu yazılıma yönelik eğitimlerin ders kapsamında öğrencilere sağlanmasına ilişkin hazırlıklar sürdürülmüştür.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri, Dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmak için gerekli kaynakları geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak, nitelikli bilgi üretmek yenilikçi ürün, süreçler ve hizmet üretimini sağlamak.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> İSTKA kapsamında desteklenen Uluslararası Yüzey Araştırma Merkezi ve Dijital Dönüşüm Mükemmeliyet Merkezi açılarak Merkezi Laboratuvar binasında faaliyete başlamıştır.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 206'ya ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki 40800 civarındaki basılı yayın haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Kurulumu devam eden laboratuvarlarımızda ve altyapı imkânlarının zaman içerisinde artmasıyla birlikte uluslararası ve etkisi yüksek bilimsel çalışmaların zemini oluşmuştur. Öğretim elemanlarımız laboratuvar çalışmalarına ağırlık vermiştir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi dergisi bu dönemde çalışmalarına devam etmiştir. Ayrıca kütüphanemize yeni veri tabanı abonelikleri yapılmış ve çeşitli alanlardan kaynak alımları gerçekleştirilerek kütüphane kaynakları güçlendirilmiştir.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme bölümümüzden Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında, "Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların İzlenim Yönetimi Taktikleri ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Performansı ile İlişkisi" isimli projede araştırmacı olarak görev almaktadır. Proje Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Emel ESEN'in yürütücülüğünde devam etmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri Prof. Dr. Müge KLEIN ve Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ "The Collaborative Research on Navigating Leadership in the Digital Era" isimli projede baş araştırmacı olarak görev almaktadır. Proje "the European Scientific Collaboration Project (EUSCP)" kapsamında finanse edilmektedir.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacıyla hareketle farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz Sosyoloji Konuşmaları dizisi bu etkinliklerin başında gelmektedir. 2025 yılı ikinci döneminde bu seminer dizisi kapsamında 23.05.2025 tarihinde Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf'tan Dr. Ulf Tranow "Scoping out Solidarity: Theoretical Considerations on the Study of the Boundaries of Solidarity" başlıklı konuşmasını gerçekleştirmiştir. Sosyoloji Bölümünde dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda gerekli kaynakların geliştirilmesi ve eğitimde yenilikçi süreçlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar sürmektedir. 2025 yılı ikinci döneminde STATA istatistik yazılımının bölüm öğrencilerinin erişimine sunulması yönünde başlattığımız çalışmalar doğrultusunda Öğr. Gör. Cristóbal Moya Flying Faculty kapsamında bölümümüzde ders vermeye başlamış, öğrencilere programa erişim imkânı sunulmuştur. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Bölüm Başkanı Doç. Dr. Süreyya İLKİLİÇ'in "Gerçek ve Sembol Arasında Paul Celan: Die Todesfuge" isimli makalesi Korpusgermanistik Dergisi'nde yayınlanmıştır. Kültür ve İletişim Bilimleri Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Sait Duran'ın "Felsefi ve mitolojik insan anlayışının kökenleri üzerine: Homeros ve Aristoteles'in medeni insan anlayışının 'Kendini Tanı' İlkesi Işığında Değerlendirilmesi" isimli makalesi FLSF (Felsefe ve Sosyal Bilimler Dergisi'nde yayınlanmıştır.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> TÜBİTAK Milli Teknoloji Atölyesi programına başvuru yapılmıştır.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 218'e ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki 40800 civarındaki basılı yayın haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Kurulumu devam eden laboratuvarlarımızda ve altyapı imkânlarının zaman içerisinde artmasıyla birlikte uluslararası ve etkisi yüksek bilimsel çalışmaların zemini oluşmuştur. Öğretim elemanlarımız laboratuvar çalışmalarına ağırlık vermiştir. Güncel teknolojik gelişmeler ve müfredatlar yakından takip edilmektedir. Yeni kurulan laboratuvarlar ve araştırma merkezlerindeki eksiklikler giderilerek daha verimli bir çalışma ortamı oluşturulmakta ve araştırma altyapısı sürekli olarak güçlendirilmektedir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen araştırma projelerine uyum sağlayacak alt yapı yatırımlarının yapılması hedeflenmektedir. Böylece, akademisyenlere ve öğrencilere daha gelişmiş imkânlar sunularak yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi desteklenmektedir. Kurumsal gelişim hedefleri doğrultusunda araştırma süreçlerinin verimlilik ve erişilebilirlikleri artırılmaya çalışılmaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Türk Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi dergisi bu dönemde çalışmalarına devam etmiştir. Ayrıca kütüphanemize yeni veri tabanı abonelikleri yapılmış ve çeşitli alanlardan kaynak alımları gerçekleştirilerek kütüphane kaynakları güçlendirilmiştir.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> 2025 yılı 3. Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından herhangi bir araştırma altyapısı projesi başvurusu yapılmamıştır.</p> <p>İşletme bölümü öğretim üyeleri Prof. Dr. Müge KLEIN ve Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ "The Collaborative Research on Navigating Leadership in the Digital Era" isimli projede baş araştırmacı olarak görev almaktadır. Proje "The European Scientific Collaboration Project (EUSCP" kapsamında finanse edilmektedir. Bölümümüzden Arş. Gör. Sena YILMAZ ARSLAN, Yıldız Teknik Üniversitesi BAP kapsamında "Corporate Performance and Climate Risks" başlıklı Doktora Projesi'nde Araştırmacı olarak yer almaktadır. Proje 04.07.2025 tarihinde başlamış ve 30 ay sürecek olup, projenin bütçesi 200.000 TL ve yürütücüsü Prof. Dr. Güler ARAS'tır. Bölümümüzden Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında, "Geleneksel ve Dijital İletişim Kanallarında CEO'ların İzlenim Yönetimi Taktikleri ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Performansı ile İlişkisi" isimli projede araştırmacı olarak görev almıştır. Projenin yürütücüsü Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Emel ESEN'dir ve proje Temmuz 2025'te tamamlanmıştır.</p> <p>İktisat Bölümü, Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde (fizikî) araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi hususları, Bölümümüz uzmanlık, görev, sorumluluk ve yetki alanlarına girmemektedir. Bu bağlamda, 2025 yılı Temmuz-Ağustos-Eylül döneminde İktisat Bölümü öğretim elemanları tarafından bu amaca yönelik olarak herhangi bir yeni araştırma projesi geliştirilmemiş ve yürütülmemiştir.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacıyla hareketle farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz Sosyoloji Konuşmaları dizisi bu etkinliklerin başında gelmektedir. 2025 yılının üçüncü döneminde bu seminer dizisi kapsamında 29/9/2025 tarihinde Dr. Emre Çakırdiken "Der Aufstieg des Populismus und die Zukunft der liberalen Demokratie" başlıklı konuşmasını gerçekleştirmiştir.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmak için gerekli kaynakları geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak, nitelikli bilgi üretmek için yenilikçi ürün, süreçler ve hizmet üretimini sağlamak.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Araştırma Projeleri kapsamında Alman Akademik Değişim Servisi(DAAD)'ne proje başvurusunda bulunulmuş ve satın almaları başlanmıştır.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 239'ya ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki basılı yayınlar haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Kurulumu devam eden laboratuvarlarımızda ve altyapı imkanlarının zaman içerisinde artmasıyla birlikte uluslararası ve etkisi yüksek bilimsel çalışmaların zemini oluşmuştur. Öğretim elemanlarımız laboratuvar çalışmalarına ağırlık vermiştir.</p> <p>Türk-Alman Üniversitesi Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin güncel bilimsel ve teknolojik gelişmelerle uyumlu biçimde yürütülmesine önem verilmektedir. Bu doğrultuda, alanla ilişkili programlar ve ders içerikleri düzenli olarak gözden geçirilmekte, çağdaş araştırma yaklaşımlarına entegrasyon sağlanmaktadır. Araştırma altyapısının geliştirilmesi amacıyla laboratuvar olanakları iyileştirilmesi için proje yazım ve çalışma aşamaları devam etmektedir. Söz konusu çalışmalar, akademik personel ve öğrencilerin araştırma kapasitesini artırmayı, disiplinler arası ve yenilikçi çalışmaların önünü açmayı hedeflemektedir. Bölüm, araştırma odaklı üniversite vizyonu çerçevesinde sürdürülebilir akademik gelişimi destekleyen fiziki ve bilimsel altyapıyı güçlendirmeye devam etmektedir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Yayın ve araştırma çalışmalarına bu dönemde de ara vermeden devam eden Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi, kütüphane hizmetlerini de önemli ölçüde geliştirmiştir. Çeşitli disiplinlerden yeni yayınların temin edilmesi ve veri tabanı ağının genişletilmesiyle kütüphane koleksiyonu güçlendirilmiş; ayrıca dijital içeriklere erişim süreçleri iyileştirilerek kullanıcılar için daha elverişli bir araştırma ortamı oluşturulmuştur.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme Bölümü: Bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS ve Arş. Gör. Umur Ejder HALHALLI, Finlandiya'daki Vaasa Üniversitesi, Belçika'daki Tomas More Üniversitesi ve Almanya'daki Vechta Üniversitesi ile Erasmus+ formatındaki "Blended Intensive Programme" (BIP) programını gerçekleştirmişlerdir. Bu programa İşletme Bölümünden yedi öğrenci katılmış olup program "Intercultural Competences in Social Work and Business: Navigating Migration and Diversity" adlı proje altında yürütülmüştür. Proje, 3 ve 5 Kasım 2025 tarihlerinde çevrimiçi olarak ve 23-28 Kasım 2025 tarihlerinde yüz yüze Vaasa'da gerçekleştirilmiştir ve böylece tamamlanmıştır. Proje Erasmus tarafından desteklenmiştir, ayrıca DAAD'den 1500 Euroluk proje fonu alınmıştır. Bölümümüzden Arş. Gör. Sena YILMAZ ARSLAN, Yıldız Teknik Üniversitesi BAP kapsamında "Corporate Performance and Climate Risks" başlıklı Doktora Projesi'nde Araştırmacı olarak yer almaktadır. 30 ay sürecek olan proje 04.07.2025 tarihinde başlamıştır. Projenin bütçesi 200.000 TL ve yürütücüsü Prof. Dr. Güler ARAS'tır.</p> <p><b>İktisat Bölümü:</b> Türk-Alman Üniversitesi bünyesinde (fizikî) araştırma alt yapılarının kurulması ve kalitesinin güçlendirilmesi hususları, Bölümümüz uzmanlık, görev, sorumluluk ve yetki alanlarına girmemektedir. Bu bağlamda, 2025 yılı Ekim-Kasım-Aralık döneminde İktisat Bölümü öğretim elemanları tarafından bu amaca yönelik olarak herhangi bir yeni araştırma projesi geliştirilmemiş ve yürütülmemiştir.</p> <p><b>Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü:</b> 2025 yılı 4. Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından herhangi bir araştırma altyapısı projesi başvurusu yapılmamıştır.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Bölümümüzde ülkemizin bilgi birikiminin artırılması ve teknolojik gelişimine katkıda bulunacak araştırmaların desteklenmesi amacından hareketle farklı alanlarda çalışan akademisyenlerle ortak çalışmalar yürütülerek araştırma kalitesinin güçlendirilmesi ve nitelikli bilgi üretiminin teşvik edilmesine ağırlık verilmektedir. Bu doğrultuda farklı üniversitelerden akademisyenlerle iş birliği içinde disiplinlerarası etkileşimi artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda bölümümüzde düzenli aralıklarla gerçekleştirdiğimiz Sosyoloji Konuşmaları dizisine ek olarak, muhtelif dönemlerde farklı üniversitelerden akademisyenleri ağırladığımız workshop programları düzenlenmektedir. 2025 yılı dördüncü döneminde 15.12.2025 tarihinde Konstanz Üniversitesinden Dr. Christian Meier zu Verl, Baha Ocak, Mina Rescho ve Selçuk Çiloğlu bölümümüzde "Postmigrantischer Alltag: Praktiken, Aushandlungen und Zugehörigkeiten" başlıklı bir workshop yürütmüştür.</p> <p>Bölümümüzde dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda gerekli kaynakların geliştirilmesi ve eğitimde yenilikçi süreçlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar sürmektedir. 2025 yılı dördüncü döneminde bölümümüz öğrencilerinin bilimsel araştırma yöntemleri eğitimlerini geliştirmek adına, öğretim planımızda ikinci sınıf/üçüncü yarıyıl SOZ 217 koduyla yer alan İstatistik dersi üniversitemiz İktisat bölümü ile ortak ders olarak yürütülmüştür.</p> <p><b>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde;</b> Nitelikli bilgi üretimi yoluyla kültürel, toplumsal ve iletişim odaklı yenilikçi yaklaşımlar geliştirmek.</p> <p><b>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde;</b> Dünya standartlarında bir araştırma üniversitesi olmak için gerekli kaynakları geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak, nitelikli bilgi üreterek yenilikçi ürün, süreçler ve hizmet üretimini sağlamak.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Araştırma Projeleri kapsamında Alman Akademik Değişim Servisi(DAAD)'ne sunulan projeler kabul edilmiş ve laboratuvar kurulumlarına başlanmıştır.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Son dönemde verilen mezunlarla birlikte Enstitümüz bünyesindeki tez sayısının 261'e ulaşmış olması. Üniversitemiz Kütüphanesindeki basılı yayınlar haricinde online erişimli veri tabanlarına üyeliklerin de giderek artması.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Yıl:** 2025  
**Programın Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK  
**Alt Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**Alt Program  
Hedefi:**

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

| Sıra | Gösterge Adı                                                    | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç |                | Hedeflenen Gösterge Değeri | Gerçekleşme  |              |              |              |                |                   |                    |
|------|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------|
|      |                                                                 |             | Yılı             | Değeri         |                            | 1. Üç Aylık  | 2. Üç Aylık  | 3. Üç Aylık  | 4. Üç Aylık  | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu |
| 1    | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı                 | Oran        | 2021             | 0,0230         | 1                          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 2    | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı | Sayı        | 0                | 1              | 3                          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 3    | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı                       | Sayı        | 2024             | 0              | 0                          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 4    | Araştırma merkezleri gelir miktarı                              | TL          | 2024             | 2.862.127,2500 | 3.000.000                  | 581.774,5400 | 483.331,7300 | 270.566,6700 | 754.059,6000 | 2.089.732,5400 | 0                 | Ulaşıldı           |
| 5    | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı         | Sayı        | 2024             | 0              | 5                          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 6    | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı           | Sayı        | 2022             | 1              | 10                         | 0            | 0            | 0            | 2            | 2              | 0                 | Kısmen Ulaşıldı    |
| 7    | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı                 | Sayı        | 2021             | 0,0900         | 0,2500                     | 0            | 0            | 0            | 0,0400       | 0,0400         | 0                 | Kısmen Ulaşıldı    |
| 8    | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı     | Sayı        | 2021             | 1              | 3                          | 0            | 0            | 0            | 0            | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |

|    |                                                                               |      |      |    |     |    |    |    |    |     |   |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|-----|----|----|----|----|-----|---|-----------------|
| 9  | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | Sayı | 2021 | 7  | 10  | 0  | 0  | 0  | 1  | 1   | 0 | Ulaşılamadı     |
| 10 | Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı                       | Sayı | 2024 | 61 | 150 | 17 | 21 | 26 | 36 | 100 | 0 | Kısmen Ulaşıldı |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Değerlendirme | <p>FEN FAKÜLTESİ: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca değerlendiriniz.</p> <p>Araştırma performansının artırılması ve elde edilen bilimsel çıktılardan daha yüksek etki elde edilmesi amacıyla, Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde uygulamalı araştırmalar yoluyla teknoloji geliştirme, yenilik oluşturma ve sanayi ile toplum için katma değer yaratma hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, üniversite-sanayi iş birliği güçlendirilmekte; akademik bilgi birikimi ile endüstriyel uygulamaların entegrasyonu teşvik edilmektedir. Düzenlenen seminerler, çalıştaylar, teknik geziler ve ortak projeler aracılığıyla hem öğrencilere hem de araştırmacılara ilham verilmekte, yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin gelişmesi desteklenmektedir. Ayrıca, çeşitli sanayi paydaşlarıyla kurulan iş birlikleri sayesinde öğrencilerin gerçek dünya problemleri üzerinde çalışmaları teşvik edilmekte, bu çalışmaların çıktıları akademik yayınlara ve bildirilerle literatüre yansıtılmaktadır. Hâlihazırda bazı makaleler yayımlanmak üzere kabul edilmiş olup basım sürecindedir; diğer akademik çalışmalar ise farklı proje çerçevelerinde sürdürülmektedir. Bu yaklaşımla, hem araştırma kapasitesinin geliştirilmesi hem de mezunların istihdam olanaklarının artırılması hedeflenmektedir. 2025 yılının ilk çeyreğinde, Malzeme Bilimi ve Teknolojileri bölümü öğrencileri TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B programlarına toplam 12 proje sunmuş ve tamamı desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu başarı, uygulamalı araştırmalar yoluyla teknolojiyi geliştirme ve sanayiye katkı sağlama hedeflerimizle örtüşmektedir.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: Teknolojik gelişmeyi teşvik etmek, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretmek amacıyla uygulamalı araştırmalara ağırlık verilmiştir. Bu kapsamda yürütülen projeler aracılığıyla hem akademik bilgi birikimi artırılmış hem de toplumsal ihtiyaçlara yönelik katma değer sağlayan çıktılar üretilmiştir.</p> <p>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İktisat bölümümüz bir sosyal bilim disiplini olan iktisat ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Dolayısıyla, yeni teknolojiler geliştirmek veya ürün veya süreç inovasyonu yapmak, uzmanlık alanımız itibarıyla Bölümümüz öğretim elemanları açısından olanaksızdır. Ancak, Bölümümüz öğretim elemanları, Ocak-Şubat-Mart 2025 döneminde, vermekte oldukları lisans ve lisansüstü derslerine ilaveten, akademik yayına dönük bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüşlerdir.</p> <p>İşletme bölümümüzden Doç. Dr. M. Hakan ÖZDEMİR tarafından şu çalışmalar gerçekleştirilmiştir;<br/>Smart and Sustainable Operations Management in the Aviation Industry A Supply Chain 4.0 Perspective, Bölüm adı: (Productivity and Strategy: A Study on Airports) (2025).,CRC PRESS TAYLOR &amp; FRANCIS GROUP, Editör: Prof. Dr. TURAN PAKSOY, Dr. SERCAN DEMİR, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 168, ISBN: 978-1-032-48154-8, İngilizce</p> <p>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalardaki yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin</p> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>hazırlayacak iletişim ağına kurulması ve partner üniversitemizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla uluslararası akademik çalışmalar takip edilmekte ve konferanslara katılım gösterilmekte, gerek partner üniversitemizle ilişkilerimizi sürdürerek gerekse diğer üniversite ve kuruluşlardan akademisyenlerle yeni iletişim ağları kurarak, bu yöndeki çalışmalarımız devam ettirilmektedir.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu ISTKA, BAP ve TÜBİTAK projelerini sürdürmektedirler.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Lisans bitirme öğrencilerimiz başta olmak üzere bölümümüzdeki tüm öğrenciler inovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar için öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Birebir yaklaşım ile tüm çalışmalara doğrudan destek sağlanmaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Teknolojik ilerlemeyi desteklemek, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek amacıyla uygulamaya dönük araştırmalara öncelik verilmiştir. Bu çerçevede yürütülen projeler, yalnızca akademik bilgi birikimini derinleştirmekle kalmamış, aynı zamanda pratik ve ölçülebilir faydalar üretmiştir. Böylece üniversite ile toplum arasındaki etkileşim güçlenmiş, bilgi üretimi ile toplumsal yarar arasında bir köprü kurulmuştur.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme bölümümüz öğretim elemanı Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT tarafından yapılmış çalışmalar; Cerit, M. M. &amp; Karaosmanoğlu, E. (2025). Examining the change in brands' marketing communication during COVID-19 from crisis communication perspective. Management &amp; Marketing 20(2), 22-45.</p> <p>İktisat bölümümüz iktisat alanında eğitim, araştırma ve yayın faaliyetleri yürütmektedir. Teknoloji geliştirmeye yönelik doğrudan bir çalışma yapmamız mümkün olmasa da, öğretim elemanlarımız bu dönemde de lisans ve lisansüstü derslerin yanı sıra bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüş ve yayın hazırlıklarına devam etmişlerdir.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalarda yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin hazırlayacak iletişim ağına kurulması ve partner üniversitemizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla uluslararası akademik çalışmalar takip edilmekte ve konferanslara katılım gösterilmekte, gerek partner üniversitemizle ilişkilerimizi sürdürerek gerekse diğer üniversite ve kuruluşlardan akademisyenlerle yeni iletişim ağları kurarak, bu yöndeki çalışmalarımız devam ettirilmektedir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Akademik personel ekibiyle Eylül 2024 takviminde faaliyete başlayan ve ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunması amaçlanan Uluslararası İletişim ve Medya Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde kültür bilimleri, iletişim bilimleri, sosyoloji, psikoloji gibi sosyal bilimler alanında çalışmaların yapılması ve öğrencilerin ve öğretim üyelerinin bu çalışmalardan faydalanması planlanmaktadır.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu ISTKA, BAP ve TÜBİTAK projelerini sürdürmektedirler.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Üçüncü ve dördüncü senelerinde olan lisans öğrencilerimiz başta olmak üzere bölümümüzdeki tüm öğrenciler inovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar için öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Birebir yaklaşım ile tüm çalışmalara doğrudan destek sağlanmaktadır.</p> <p>Güncel teknolojik gelişmeler ve müfredatlar yakından takip edilmektedir. Yeni kurulan laboratuvarlar ve araştırma merkezlerindeki eksiklikler giderilerek daha verimli bir çalışma ortamı oluşturulmakta ve araştırma altyapısı sürekli olarak güçlendirilmektedir. Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülen araştırma projelerine uyum sağlayacak alt yapı yatırımlarının yapılması hedeflenmektedir. Böylece, akademisyenlere ve öğrencilere daha gelişmiş imkânlar sunularak yenilikçi projelerin hayata geçirilmesi desteklenmektedir. Kurumsal gelişim hedefleri doğrultusunda araştırma süreçlerinin verimlilik ve erişilebilirlikleri artırılmaya çalışılmaktadır.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**HUKUK FAKÜLTESİ:** Teknolojik ilerlemeyi desteklemek, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek amacıyla uygulamaya dönük araştırmalara öncelik verilmiştir. Bu çerçevede yürütülen projeler, yalnızca akademik bilgi birikimini derinleştirmekle kalmamış, aynı zamanda pratik ve ölçülebilir faydalar üretmiştir. Böylece üniversite ile toplum arasındaki etkileşim güçlenmiş, bilgi üretimi ile toplumsal yarar arasında bir köprü kurulmuştur.

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:** 2025 yılı 3. Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılmasına yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

İşletme Bölümü öğretim elemanları tarafından yapılmış çalışmalar aşağıda yer almaktadır:

Bölüm Öğretim Elemanı Yayın Bilgisi Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR Zamantılı Nayır D., Nagy B. & Atılgan Ö. (2025). Effects of entrepreneurial experience and feedback acceptance on legitimacy attainment. *Asian Business and Management* 24, 571–599.

Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR Engin A. & Zamantılı Nayır D. (2025). PASSION OF BUSINESS FOUNDERS: A META-ANALYSIS OF FEMALE IMMIGRANT ENTREPRENEURS. *Uşak Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dergisi* 5 (1): 1 - 30

Prof. Dr. Müge KLEIN, Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ Klein, M; Batuk Ünlü, S. & Çögenli, M. Z. (2025). Managing and Leading in Digital Times. Nova Science Publishers, ISBN: 979-8-89530-737-3

Prof. Dr. Müge KLEIN Posos Devrani, A. E. & Klein, M. (2025). Digital Leadership Skills in Corporate Communication. In Managing and leading in Digital Times (eds. M. Klein, S. Batuk Ünlü & M. Z. Çögenli), Nova Science Publishers p. 1-16, ISBN: 979-8-89530-737-3

Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ, Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU Batuk Ünlü, S. & Karaca Varinlioğlu, S. (2025). Hybrid working and leadership: Which type functions better? In M. Klein, S. Batuk Ünlü, & M. Z. Çögenli (Eds.), Managing and leading in digital times (pp. 133– 148). Nova Science Publishers. <https://doi.org/10.52305/OMIL3316>

Doç. Dr. Çiydem ÇATAK Kaya, O., & Çatak, Ç. (2025). Do pre-market notifications and stock volatility trigger circuit breakers? Evidence from Turkish post-IPO stocks. *Finance Research Letters*, 81, 107509. Arş. Gör. Esra ERARSLAN Ayçin, E. & Erarslan, E. (2025). Should I Stay or Should I Go? Mapping the Key Drivers of Skilled Migration Using Fuzzy Multi-Criteria

Decision Methodology. *Societies*, 15(10), 269. <https://doi.org/10.3390/soc15100269>

İktisat Bölümü bir sosyal bilim disiplini olan iktisat ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir.

Dolayısıyla, yeni teknolojiler geliştirmek veya ürün veya süreç inovasyonu yapmak, uzmanlık alanımız itibarıyla Bölümümüz öğretim elemanları açısından olanaksızdır. Ancak, Bölümümüz öğretim elemanları, Temmuz-Ağustos-Eylül 2025 döneminde, vermekte oldukları lisans ve lisansüstü derslerine ilaveten, akademik yayına dönük bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüşlerdir.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Sosyoloji Bölümünde; Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalarda yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin hazırlayacak iletişim ağının kurulması ve partner üniversitemizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla uluslararası akademik çalışmalar takip edilmekte ve konferanslara katılım gösterilmekte, gerek partner üniversitemizle ilişkilerimizi sürdürerek gerekse diğer üniversite ve kuruluşlardan akademisyenlerle yeni iletişim ağları kurarak, bu yöndeki çalışmalarımız devam ettirilmektedir. Bölümümüz öğretim üyesi ve bölüm başkanı Dr. Anlam Filiz 30/6/2025-29/8/2025 tarihleri arasında Bielefeld Üniversitesinde "Hochqualifizierte Migration nach Deutschland: Neue Diskurse, Neue Erfahrungen" başlıklı çalışmasını DAAD araştırma bursu ile yürütmüştür. Dr. Filiz bu araştırmanın yanı sıra "Soziologie der Transnationalisierung" çalışma grubunun Bielefeld Üniversitesinde Prof. Dr. Thomast Faist başkanlığında yürütülen "Frontiers in Transnational Research" konulu konferans dizisi kapsamında 16/07/2025 tarihinde "The Transnational in the Transnational: Highly Qualified Turkish Migrants' Anticipations of their Future in Germany" başlıklı sunumunu gerçekleştirmiştir. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz 6/9/2025–11/9/2025 tarihleri arasında Fas, Rabat'ta gerçekleştirilen V ISA Forum of Sociology'de Tübitak 2224-A Yurtdışı Destekleme bursu ile "Maternité et travail: L'égalité entre les sexes au travail suffit-elle pour la subjectivation des mères par le travail" başlıklı bildirisini sunmuştur. Bölümümüz

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>araştırma görevlisi Rukiye Zinnur Fidan da aynı kongreye Tübitak 2224-A Yurtdışı Destekleme bursu desteği kapsamında Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi öğretim üyesi Dr. Büke Koyuncu ile birlikte "A Short Exploration of Turkey's Moral Landscape Through a TV Series: Red Buds" başlıklı bildirisiyle katkıda bulunmuştur. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz, Sabancı Üniversitesi öğretim üyesi Ozan Tekin ile birlikte 18/9/2025-19/9/2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen ESA RN 15 Midterm Meeting Fragmented Societies &amp; Fragmented Science: Theory and Methods for Global Sociology in Turbulent Times'da "The Intersection of Artificial Intelligence, Political Polarization and Universities in Turkey" başlıklı bildirisini sunmuştur. Bu konferansta bölümümüz öğretim üyesi Dr. Güzin Ağca-Varoğlu da yer almış ve konferansa "Understanding 'Difference' in Muslim Minorit(ies) in Germany" bildirisiyle katkıda bulunmuştur. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; İlgili çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu BAP, TÜBİTAK, DFG ve Erasmus+ projelerini sürdürmektedirler.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: İlgili dönemde konu hakkında birimiz bünyesinde gerçekleştirilen bir çalışma bulunmamaktadır.</p> <p>FEN FAKÜLTESİ: Üçüncü ve dördüncü senelerinde olan lisans öğrencilerimiz başta olmak üzere bölümümüzdeki tüm öğrenciler inovasyon amaçlı bilimsel çalışmalar için öğretim üyelerimiz ve araştırma görevlilerimizin rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir. Birebir yaklaşım ile tüm çalışmalara doğrudan destek sağlanmaktadır.</p> <p>2025 yılı son döneminde Enerji Bilimi ve Teknolojileri Bölümünde bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin nicelik ve nitelik açısından güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, araştırma temelli yaklaşım ön plana çıkarılarak güncel bilimsel sorunlara çözüm üretmeyi amaçlayan proje hazırlıkları ve akademik çalışmalar ve yayınlar desteklenmiştir. Bölüm bünyesinde yürütülen uygulamaya dönük araştırmalar aracılığıyla yenilikçi yöntemlerin geliştirilmesi, bilgi birikiminin somut çıktılara dönüştürülmesi ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmiştir, öğrencilerin tutorluk yöntemi ile bilimsel çalışmalara dâhil edilmesiyle araştırma ekosisteminin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır. Söz konusu faaliyetlerin, ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü artıracak bilimsel yayınlar ve akademik çıktılarla sonuçlanması öngörülmektedir.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: Bilginin toplumsal bir katma değere dönüşmesini hedefleyen Fakültemiz, uygulama odaklı araştırma faaliyetlerini önceliklendirmiştir. Bu doğrultuda projeler gerçekleştirilmiş, salt bilimsel literatürü zenginleştirmekle sınırlı kalmayıp; somut çıktılar sağlamıştır. Kamu otoriteleri, yargı mercileri ve sivil toplum ile tesis edilen sürdürülebilir ortaklıklar, kuramsal birikimin sahaya aktarılmasında bir köprü vazifesi görmüş; böylece araştırmacılar ve öğrenciler için bir deneyim alanı yaratılmıştır.</p> <p>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: İşletme Bölümü: Bölümümüz öğretim elemanları tarafından yapılmış çalışmalar: Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU Teodorescu, M., &amp; Bayrak Meydanoğlu, E. S. (2025). Unraveling Regenerative Finance: Economic Insights into Blockchain's Disruptive Potential. In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, &amp; M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 129-145). Peter Lang.</p> <p>Prof. Dr. Müge KLEIN, Arş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Arş. Gör. Merve Ahter DEDE Klein, M., Karaca Varinlioğlu, S., &amp; Dede, M. A. (2025). Artificial intelligence-driven digital transformation in human resource management: Reflections from HR leaders. In R. Öztürk &amp; E. Auschner (Eds.), Disrupt or be disrupted: How does AI shape the future of business and politics? AI in business and politics (pp. 121-138). Shaker Verlag.</p> <p>Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR Özdemir, M. H. (2025). Visualisation of the populations of the European Union countries by age groups using correspondences analysis. EKOIST Journal of Econometrics and Statistics, 43, 91-102.</p> <p>Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR Özdemir, M. H. (2025). Comparison of European Union countries in travel and tourism development using principal component analysis. Acta Infologica, 9(2), 630-640.</p> <p>Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR Özdemir, M. H. (2025). Exploring OECD Countries in terms of Government Artificial Intelligence Readiness with Multidimensional Scaling. Florya Chronicles of Political Economy, 11(2), 177-192.</p> <p>Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR, Arş. Gör. Erencan YAVRUCU Özdemir, M. H., Tuzcuoğlu, T. &amp; Yavrucu, E. (2025). Integrating</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Generative Artificial Intelligence in Finance: Enhancing Financial Reporting and Quantitative Decision Making. In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, &amp; M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 1-18). Peter Lang.</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, Arş. Gör. Ömer HURMACI Botts, M. M., &amp; Hurmacı, Ö. (2025). Marketing public goods to citizens: A psychological ownership perspective on urban parks. In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, &amp; M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 159-190). Peter Lang.</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri NUROĞLU Nuroğlu, H. H. (2025). Investment Franchising: Is It a Viable Solution for Small Investors Facing Governance Problems in Emerging Markets? In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, &amp; M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 147-158). Peter Lang.</p> <p>Arş. Gör. Ferhat SAYIN, Arş. Gör. Hilmi Berkay ABBASOĞLU Sayın, F., Abbasoğlu, H. B. &amp; Durmuşoğlu, S. S. (2025). The Impact of FoMO-Laden Limited Time Offers on Customer Behavior: The Moderating Role of Curved vs. Sharp Angled Presentation. In E. S. Bayrak Meydanoglu, R. Öztürk, D. Zamantili Nayir, &amp; M. Klein (Eds.), Current Issues in Business Management 2024 (pp. 19-38). Peter Lang.</p> <p>Arş. Gör. Seyfullah SELİMEFENDİGİL Selimefendigil, S. (2025). The role of intellectual capital in the ESG-firm risk relationship: empirical evidence from European companies. International Journal of Disclosure and Governance, 1-13.</p> <p>İktisat Bölümü: Bölümümüz bir sosyal bilim disiplini olan iktisat ile ilgili eğitim-öğretim, araştırma-yayın ve danışmanlık faaliyetleri yürütmektedir. Dolayısıyla, yeni teknolojiler geliştirmek veya ürün veya süreç inovasyonu yapmak, uzmanlık alanımız itibarıyla Bölümümüz öğretim elemanları açısından olanaksızdır. Ancak Bölümümüz öğretim elemanları Ekim- Kasım- Aralık 2025 döneminde, vermekte oldukları lisans ve lisansüstü derslerine ilaveten, akademik yayına dönük bireysel ve ortak bilimsel araştırmalarını sürdürmüşlerdir.</p> <p>Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: -2025 yılı 4. Döneminde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü tarafından inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılmasına yönelik bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.</p> <p>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması hedefine yönelik olarak uluslararası akademik çalışmalardaki yenilikçi yaklaşımların takip edilmesi, bir ortak çalışma pratiği geliştirilmesine zemin hazırlayacak iletişim ağının kurulması ve partner üniversitemizle araştırma birlikteliklerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla uluslararası akademik çalışmalar takip edilmekte ve konferanslara katılım gösterilmekte, gerek partner üniversitemizle ilişkilerimizi sürdürerek gerekse diğer üniversite ve kuruluşlardan akademisyenlerle yeni iletişim ağları kurarak, bu yöndeki çalışmalarımız devam ettirilmektedir.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Araştırma performansını ve akademik çıktıların etkisini artırmak; uygulamalı çalışmalar yoluyla kültür, iletişim ve medya alanlarında toplumsal değeri olan bilgi ve üretimler ortaya koymak.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanları Üniversitemizin ortağı olduğu BAP, TÜBİTAK, DFG ve Erasmus+ projelerini sürdürmektedirler. Ayrıca Fen Fakültesi ile ortak LITES -2025 Sensörler ve Aktüatörler konferansı düzenlenmiştir.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: İlgili dönemde konu hakkında birimiz bünyesinde gerçekleştirilen bir çalışma bulunmamaktadır.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yıl:</b>                | 2025                                                                                                                                                                                      |
| <b>Programın Adı:</b>      | HAYAT BOYU ÖĞRENME                                                                                                                                                                        |
| <b>Alt Programın Adı:</b>  | YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ                                                                                                                                       |
| <b>Alt Program Hedefi:</b> | Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması |

| Sıra | Gösterge Adı                                                                                                     | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflenen Gösterge Değeri | Gerçekleşme |             |             |             |                |                   |                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|--------|----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
|      |                                                                                                                  |             | Yılı             | Değeri |                            | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu |
| 1    | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı                | Sayı        | 0                | 0      | 0                          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 | Ulaşıldı           |
| 2    | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı                                                                        | Sayı        | 2024             | 372    | 2.000                      | 125         | 125         | 125         | 294         | 669            | 0                 | Kısmen Ulaşıldı    |
| 3    | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                                               | Sayı        | 0                | 0      | 0                          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 4    | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı | Sayı        | 2023             | 3.200  | 2.000                      | 479         | 794         | 784         | 398         | 2.455          | 0                 | Aşıldı             |
| 5    | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı                                                                    | Sayı        | 0                | 2      | 0                          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 6    | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı                                                          | Sayı        | 0                | 0      | 0                          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Değerlendirme</b> | FEN FAKÜLTESİ: Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine katkıda bulunulması ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca değerlendiriniz. |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Üniversitemiz, bölgesel, ulusal ve uluslararası platformlardaki iş birliklerini güçlendirerek toplumsal etkimizi artırmayı ve kamunun bilimsel yaklaşım ile yenilikçi gelişime verdiği değeri en üst düzeye taşımayı amaçlamaktadır. Çağın gereksinimlerine uygun, yenilikçi, girişimci ve sorgulayan nitelikte bir insan kaynağı yetiştirebilmek için eğitim programlarımızın kalitesi sürekli iyileştirilmektedir. Sürekli Eğitim Merkezlerimiz ve çevrim içi eğitim platformlarımız aracılığıyla yalnızca üniversite öğrencilerimiz değil, toplumun her kesimi yaşam boyu öğrenme fırsatlarına erişebilmektedir. Bu sayede bireyler bilgi ve becerilerini güncelleyerek değişen dünyaya daha hızlı adapte olurken; iş dünyasıyla kurulan stratejik ortaklıklar sayesinde mezunlarımız ve profesyonellerimiz kariyerlerinde ileriye dönük adımlar atmakta, sektörün ihtiyaç duyduğu yetkin iş gücü de yetiştirilmektedir. Ayrıca uygulanan sertifikasyon süreçleriyle katılımcıların istihdam edilebilirliği artırılarak bölgesel ve ulusal ekonomik kalkınmaya doğrudan katkı sağlanmaktadır.</p> <p>Malzeme Bilimi ve Teknolojileri bölümü, Almanca yürütülen eğitim programlarıyla, uluslararası düzeyde eğitim sunmaktadır. Ayrıca, mezunlarımızın sanayi kuruluşlarında ve akademik kurumlarda görev alması, toplumun bilimsel gelişimine katkı sağlamaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmeyi, bu yolla toplumsal katkı düzeyini artırmayı ve toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yaklaşımlara ve bilimsel ilerlemelere yönelik farkındalığını ve duyarlılığını daha üst seviyelere taşımayı hedeflemektedir.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İktisat bölümümüz öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlara işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirmemiştir. Ancak, bu dönemde, Ocak-Şubat-Mart 2025 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır.</p> <p>İşletme bölümümüzden Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedirler.</p> <p>28 Şubat 2025 tarihinde Cumhurbaşkanı Dış Politika ve Güvenlik Başkanışmanı Büyükelçi Sayın Akif Çağatay Kılıç Bölümümüz öğrencileriyle Bahar Yarıyılı Açılış Dersini gerçekleştirmiştir. Yine Sayın Akif Çağatay Kılıç ve Prof. Dr. Enes Bayraklı tarafından verilen Türk-Alman İlişkileri: Ekonomi, Siyaset ve Toplum (POL515) isimli dersin ilki gerçekleştirilmiştir. Sayın Kılıç, Deutsch-Türkische Beziehungen: Historische Hintergrund adlı sunumunu gerçekleştirmiştir.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji bölümümüz, Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. 11.03.2025-14.03.2025 tarih aralığında Berlin’de gerçekleştirilen STS-Hub 2025: Diffracting the Critical konferansı kapsamında öğretim üyemiz Dr. Anlam Filiz ve öğretim üyemiz Dr. Eylül Alınacak Özyer sunumlar gerçekleştirmiştir.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri, Çağın ihtiyaçlarıyla uyumlu, yenilikçi, girişimci, üretken, sorgulayan insan gücünü yetiştirmek için eğitimin niteliğini geliştirmek</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Siemens FRC takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaştan kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim faaliyetleri dışında özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde. İş birliği faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini stratejik olarak güçlendirerek toplumsal katkı kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yaklaşımlara ve bilimsel gelişmelere yönelik farkındalık ve duyarlılık düzeyini yükseltmeye yönelik faaliyetler öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme bölümümüzden Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT, TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedir.</p> <p>İkinci çeyrekte bölümümüz öğretim üyeleri tarafından herhangi bir sürekli eğitim etkinliği düzenlenmemiştir. Bununla birlikte, TAÜ Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla ileride gerçekleştirilebilecek sertifika programlarına ilişkin bazı hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmıştır.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Sosyoloji Bölümü öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz, 08.05.2025-10.05.2025 tarihleri arasında Beykent Üniversitesinde gerçekleştirilen Sosyoloji ve Antropoloji Kongresi: Kent, Kültür, Bellek başlıklı kongrede "Örgütlemeyen Kentten Metropolleşmeye: Küresel Kapitalizme Eklemlenme Sürecinde İzmir'in Mekansal Dönüşümü ve Toplumsal Hafıza" adlı bildirisini sunmuştur. Bölüm öğretim üyemiz Dr. Güzin Ağca-Varoğlu aynı kongreye "İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın": Bilecik Kent İmgesinin Oluşumunda Dini Anlatının Rolü" başlıklı bildirisiyle katkıda bulunmuştur. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Siemens FRC takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaştan kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim faaliyetleri dışında özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde. İş birliği faaliyetlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>Yaşam boyu öğrenimi toplumun her kesimine erişilebilir yapmak adına sürekli eğitim merkezleri ile çevrim içi öğrenme platformlarının sunduğu imkânların geliştirilmesi adına çalışmalar yapılması hedeflenmektedir. Böylece bireyler, hızla değişen bilgi dünyasına uyum sağlamak için gerekli becerilerini düzenli olarak güncelleme şansı bulmaktadır. İş dünyası iş birlikleriyle de hem mezunların hem de hâlihazırda çalışan profesyonellerin kariyer gelişim süreçlerini desteklemekte hedeflenmekte; aynı zamanda nitelikli iş gücünün yetiştirilmesine önemli katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini stratejik olarak güçlendirerek toplumsal katkı kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yaklaşımlara ve bilimsel gelişmelere yönelik farkındalık ve duyarlılık düzeyini yükseltmeye yönelik faaliyetler öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> 12 Eylül 2025 tarihinde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Açılış dersi planlanmış ve Bölümümüz internet sitesinde duyurulmuştur. 2 Ekim 2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda saat 11.00-13.00 saatleri arasında Doç. Dr. Ali Aslan "Türk, AB ve Alman Dış Politikasında Stratejik Özerklik" başlıklı konferansını yapması planlanmıştır.</p> <p>İşletme Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, TAÜ-DDUAM (TAÜ Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi) bünyesinde 21 – 22 Temmuz 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen "Yapay Zeka Okuryazarlığı" isimli eğitimi vermiştir. Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, TAÜ-DDUAM (TAÜ Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi) bünyesinde 27 Ağustos 2025 tarihinde gerçekleştirilen "Yapay Zeka Destekli Yeni Nesil Satınalma Yönetimi" isimli eğitimi vermiştir. Bölümümüzden Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Hayri NUROĞLU, Yeşilay tarafından 2025 Ağustos ayında yayınlanmış olan "4. Bağımlılık Ekonomisi: Sigara, Alkol, Kumar ve Uyuşturucu Bağımlılığının Türkiye Ekonomisine Maliyeti Raporu" başlıklı rapora katkı sağlamıştır. Bölümümüzden Öğr. Gör. Mustafa Murat CERİT, TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedir.</p> <p>Bölümümüz öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlarda işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirilmemiştir. Ancak, bu dönemde,</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Temmuz-Ağustos-Eylül 2025 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ayça Yılmaz 24/9/2025-26/9/2025 tarihleri arasında Ankara’da gerçekleştirilen 18. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresinde “İş Yaşamında Demokrasizliğin Mizahi Eleştiri Yoluyla Aşılması: Yüksek Nitelikli Çalışanların Deneyimleri” başlıklı bildirisini sunmuştur. Bölümümüz öğretim üyesi Dr. Ladin Bayurgil, A. Şaşmaz ve A. Alemdaroğlu ile birlikte 20/9/2025-21/9/2025 tarihlerinde İzmir’de gerçekleştirilen SITD Kongresinde “Rekabetçi-Otoriter Rejimlerde Muhalefet Kazanınca Ne Olur: Yerel İktidarın Seçmen Tutumlarına Etkisi” başlıklı bildirisiyle katkıda bulunmuştur.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Bölümün öğretim üyeleri toplumun tüm kesimine ihtiyaç duyulan alanlarda eğitimler vermektedirler. Örneğin Doç Dr. Elif Posos Devrani Dijital ebeveynlik konusunda farklı platformlarda çalışmalarını sürdürmektedir.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Siemens FRC takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaştan kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz eğitim öğretim faaliyetleri dışında özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde. İş birliği faaliyetlerinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2025 yılı son çeyreğinde üniversitemizde bölümümüzün de interdisipliner bir bölüm olması sebebiyle çeşitli konulara yönelik eğitim faaliyetlerinin, konferans ve çalıştayların çeşitlendirilmesine önem verilmiştir. Bu kapsamda eğitim içeriklerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Üniversitemizde ayrıca Sürekli Eğitim Merkezleri ve dijital eğitim altyapıları sayesinde bireylerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen erişilebilir öğrenme olanakları sunulmuştur. Gerçekleştirilen eğitim ve sertifika programları ile katılımcıların yetkinliklerinin artırılması, iş gücü piyasasına uyumlarının güçlendirilmesi ve toplumsal farkındalığın yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu faaliyetlerin, üniversite-toplum etkileşimini güçlendirerek sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlaması beklenmektedir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz hem ulusal hem de uluslararası iş birliklerini geliştirmeyi hedefleyerek öncelikli amaç olarak toplumsal katkı kapasitesini artırmayı benimsemektedir. Bu kapsamda, toplumun bilimsel düşünceye, yenilikçi yöntemlere ve güncel bilimsel gelişmelere ilişkin farkındalık ve bilinç düzeyini yükseltmeye yönelik çalışmalar, kurum stratejisinin temel öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu bağlamda 8–10 Ekim 2025 tarihleri arasında Fakültemiz “Yapay Zeka ve Hukuk” başlıklı konferansa ev sahipliği yapmıştır. Almanya ve Türkiye’den önde gelen akademisyenlerin katıldığı etkinlikte, yapay zekânın hukuk sistemi üzerindeki etkileri çok yönlü bir bilimsel bakış açısıyla ele alınmıştır. Bunun yanı sıra 3 Kasım tarihinde Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi Başkanı hâkim Türkan Kasapoğlu konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır. 19 Kasım tarihinde Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine, Bakırköy Adliyesi 2. Asliye Ticaret Mahkemesi yazı işleri müdürü Sayın Burhan Maden, zabıt kâatibi Sayın Beyzanur Çetin ve mübaşir Sayın Hüseyin Cenk konuk olmuş, meslekî tecrübe ve tavsiyelerini öğrencilerimizle paylaşmıştır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme Bölümü: Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN’in müdür olarak görev aldığı TAÜ-DDUAM (TAÜ Dijital Dönüşüm Uygulama ve Araştırma Merkezi) ile Alman-Türk Ticaret ve Sanayi Odası (AHK Türkiye) İnsan Kaynakları (İK) Çalışma Grubunun iş birliğinde düzenlenen “İK’da Yapay Zekâ Çağı – II. İnsan Kaynakları Zirvesi”, 19 Kasım 2025 tarihinde düzenlenmiştir. Zirvede insan kaynakları alanında yapay zekânın teknolojik, stratejik, hukuki ve etik boyutlarının ele alındığı kapsamlı oturumlar gerçekleştirilmiş ve zirveye akademisyenler, sektör temsilcileri ve öğrenciler katılmışlardır.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, TAÜ-DDUAM bünyesinde 27 Kasım 2025 tarihinde Türkiye Odalar ve Borsalar Başkanlığı'nın daveti üzerine "Yapay Zekâ Okuryazarlığı" isimli eğitimi vermiştir.

Bölümümüzden Öğr. Gör. Dr. Mustafa Murat CERİT, TAU-SEM bünyesinde çevrimiçi Almanca dersi vermektedir.

**İktisat Bölümü:**

Bölümümüz öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlarla işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirmemiştir. Ancak, bu dönemde, Ekim-Kasım-Aralık 2025 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır.

**Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü:** -2 Ekim 2025 tarihinde Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda saat 11.00-13.00 saatleri arasında Doç. Dr. Ali Aslan "Türk, AB ve Alman Dış Politikasında Stratejik Özerklik" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir. Bu tür etkinlikler, öğrencilerimizin teorik bilgilerini saha deneyimiyle pekiştirmelerine ve uluslararası örgütlerin işleyişini yakından tanımalarına önemli katkı sağlamaktadır.

- Aralık ayında "POL 556 - Türk Devletleri Teşkilatı ve Türk Devletleri Bütünleşmesi" dersi kapsamında bölümümüz öğrencileri ile birlikte dersin sorumlusu Doç. Dr. Mehmet Soytürk eşliğinde Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) İstanbul Ofisi'ne bir gezi düzenlenmiştir. TDT adına Proje Yöneticisi Harun Nurullah Tanrı teşkilatın yapısı, faaliyetleri ve hedefleri hakkında ayrıntılı bir sunum gerçekleştirmiştir.

- Aralık ayında Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı Prof. Dr. Enes Bayraklı ve Prof. Farid Hafez (Georgetown Üniversitesi) editörlüğünde hazırlanan, Avrupa genelinde Müslüman karşıtı ırkçılığın sistematik ve bağımsız biçimde incelendiği "Avrupa İslamofobi Raporu 2024" (EIR 2024) yayınlanmıştır. İlk kez 2015 yılında yayımlanan rapor, geçen on yıl içerisinde islamofobinin Avrupa çapında kamusal söylemi, politika çerçevelerini ve kurumsal uygulamaları nasıl şekillendirdiğini anlamak açısından en yetkin başvuru kaynaklarından biri hâline gelmiştir.

- Kasım ayında Bölüm Başkanı Prof. Dr. Enes Bayraklı Azerbaycan'ın Şuşa kentinde gerçekleştirilen Türkiye-Azerbaycan Düşünce Kuruluşlarının Birinci Forumuna katılım göstermiştir. Azerbaycan ve Türkiye düşünce kuruluşları arasındaki kurumsal ortaklığı güçlendirmek, ortak bilimsel ve analitik platformlar oluşturmak ve gelecekteki stratejik girişimleri koordine etmek açısından önem taşıyan forumda, Enes Bayraklı "TürkiyeAzerbaycan İşbirliğinin Somut Yansımaları: Bağlantısallık ve Enerji" oturumunda konuşmacı olarak yer almıştır.

- Ekim ayında Bölüm Başkanı Prof. Dr. Enes Bayraklı T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı katkıları ile İspanya'da düzenlenen "Turkish-EU Relations and Strategic Autonomy in an Emerging Multipolar World" başlıklı konferanslara katılmış ve "Türkiye-EU Relations- and Strategic Autonomy in an Emerging Multipolar World" başlıklı sunumuyla, Türkiye ile Avrupa Birliği arasındaki ilişkilerin tarihsel arka planı, güncel yönelimleri ve çok kutuplu dünya düzeninde stratejik özerklik bağlamında yeni dinamikleri anlatmıştır.

- Doç. Dr. Ebru Turhan, İktisadi Kalkınma Vakfı'nın (İKV) Aralık ayında düzenlediği "Türkiye-AB İlişkilerinin Yol Haritası ve İKV'nin Rolü" başlıklı konferansta konuşmacı olarak yer almıştır.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Sosyoloji Bölümünde; Üniversitemizin bölge, ülke ve uluslararası düzeylerdeki ilişkilerini geliştirmek ve toplumsal katkısını artırmak amacıyla öğretim üyelerimiz çeşitli üniversite ve kuruluşlar bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalarda yer alarak işbirliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Eylül Alnıaçık Özyer, 24.10.2025-25.10.2025 tarihlerindeki Kutahya III. Ulusal Sosyoloji Sempozyumuna "Çevre Sosyolojisinden Çevresel Sosyolojiye: Onto-Epistemolojik Yeni İmkânlar" başlıklı konuşmasıyla; Dr. Anlam Filiz 13.11.2025 tarihindeki TED Üniversitesi Sosyoloji Bölümü "Artificial Intelligence and the Future" Seminerlerine "Sociology of the Future: Possibilities and Limitations" başlıklı konuşmasıyla; Dr. Ayça Yılmaz ise 18.12.2025-19.12.2025 tarihlerindeki Başkent Üniversitesi 3. Ulusal Sosyolojinin Geleceği ve Geleceğin Sosyolojisi Kongresine "Algoritmik Tahakküm: Yapay Zeka Akademik Emeği Nasıl Yeniden Örgütleyiyor?" başlıklı konuşmasıyla katkıda bulunmuştur.

Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Üniversitemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki etkileşimini güçlendirmek ve kültür ile iletişim alanlarında toplumsal katkıyı artırmak, çağın gereklilikleriyle uyumlu, sorgulayıcı ve üretken bireyler yetiştirmek amacıyla eğitimin niteliğini geliştirmektedir.



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Siemens FRC lise takımları ile atölyemiz bünyesinde çalışmalara devam edilmiştir.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Üniversitemiz bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi dahilinde her yaştan kişilere yönelik yabancı dil, iktisat vb. alanlarda kadrolu akademisyenlerimizce eğitimlerin düzenlenmesi.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Yıl:** 2025  
**Programın Adı:** TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK  
**Alt Programın Adı:** TEDAVİ HİZMETLERİ  
**Alt Program Hedefi:** Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

| Sıra | Gösterge Adı                                 | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflen en Gösterge Değeri | Gerçekleşme |             |             |             |                |                    |                     |
|------|----------------------------------------------|-------------|------------------|--------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------|
|      |                                              |             | Yılı             | Değeri |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleş me Oranı | Gerçekleş me Durumu |
| 1    | Ameliyat sayısı                              | Sayı        | 0                | 0      | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  |                     |
| 2    | Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı | Oran        | 0                | 0      | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  |                     |
| 3    | Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı   | Oran        | 0                | 0      | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  |                     |
| 4    | Yatan hasta sayısı                           | Sayı        | 0                | 0      | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  |                     |

**Yıl:** 2025  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER  
**Alt Program Hedefi:** Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflen en Gösterge Değeri | Gerçekleşme |             |             |             |                |                    |                     |
|------|--------------|-------------|------------------|--------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------|
|      |              |             | Yılı             | Değeri |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleş me Oranı | Gerçekleş me Durumu |

|   |                                                                                                                        |      |      |   |        |        |        |        |        |        |   |                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|-----------------|
| 1 | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı                      | Sayı | 2024 | 2 | 0,5500 | 4,0300 | 3,3900 | 1,1400 | 2,3400 | 2,3400 | 0 | Aşıldı          |
| 2 | Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | Sayı | 2024 | 2 | 8      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0 | Ulaşılamadı     |
| 3 | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı                               | Sayı | 2024 | 2 | 7      | 0      | 0      | 1      | 0      | 1      | 0 | Kısmen Ulaşıldı |
| 4 | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı                     | Sayı | 0    | 1 | 3      | 0      | 1      | 0      | 0      | 1      | 0 | Kısmen Ulaşıldı |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Değerlendirme | <p>FEN FAKÜLTESİ: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi ile ilgili 2025 Yılı 1. Dönemini (Ocak-Şubat-Mart) kısaca değerlendiriniz.</p> <p>Ulusal ve uluslararası değişim programları aracılığıyla akademisyenlerin yurt dışı deneyimleri artırılmakta; bu sayede farklı bilgi, yöntem ve akademik kültürlerle tanışmaları teşvik edilerek elde edilen kazanımların ülkemize aktarılması hedeflenmektedir. Bu programlar, yalnızca bireysel gelişimi desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirmekte ve ortak araştırma projelerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Küresel bilimsel ağlara aktif katılım yoluyla akademisyenlerin disiplinler arası yenilikleri yakından takip etmesi sağlanmakta, bu durum Türkiye'nin bilimsel ve teknolojik kapasitesinin güçlenmesine önemli ölçüde katkıda</p> |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

bulunmaktadır. Üniversitemiz, bu süreci desteklemek amacıyla akademik ve idari kadrolarını nitelikli insan kaynağı ile güçlendirmeye ve bu yapının sürdürülebilirliğini sağlamaya önem vermektedir. Ayrıca, uluslararası etkileşimi artırmak ve bireylerin küresel düzeyde etkin rol üstlenmelerini sağlamak amacıyla öğrenci ve personellere yönelik yabancı dil eğitimi programları sunulmakta, böylece çok dilli ve çok kültürlü bir akademik ortamın oluşturulması hedeflenmektedir.

Akademik kadromuz, alanında yetkin ve araştırmacı öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Öğretim üyelerimiz, ulusal ve uluslararası projelerde aktif rol almakta ve sürekli mesleki gelişimlerini sürdürmektedirler.

**HUKUK FAKÜLTESİ:** 2025 yılı 1. Döneminde Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Ocak ayında kamu hukuku ve özel hukuk alanında toplam iki akademisyenimiz yüksek lisans çalışmalarını, bir akademisyenimiz doktora çalışmalarını tamamlamışlardır. Hukuk Fakültesi bünyesindeki araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin çeşitli kitap ve makaleleri yayımlanmıştır. Ayrıca Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalının öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri tarafından "Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya (Sorunlar, Eğilimler ve Çözümler Üzerinde Karşılaştırmalı Bir İnceleme)" isimli bilimsel araştırma projesi kapsamında Almanya'nın Bonn şehri ziyaret edilmiştir.

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:** İktisat bölümümüz araştırma görevlileri, öğretim üyeliğine hazırlık amacıyla, 2025 yılının birinci çeyreğinde de bir yandan yüksek lisans ve doktora, diğer yandan da Almanca öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. Bölümümüzdeki araştırma görevlilerinin iş tanımları çerçevesindeki bilimsel yetkinliklerini yükseltmek amacıyla özel bir hizmet-içi eğitim-öğretim programı uygulanmaya çalışılmaktadır.

İşletme bölümü araştırma görevlileri pek çok proje süreçlerine dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadır.

Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Müge KLEIN, 16 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleşen BiCAB - 2025 konferansında sunulmak üzere Araş. Gör. Merve Ahter DEDE ve Araş. Gör. Selin KARACA VARİNLİOĞLU ile "Artificial Intelligence Driven Digital Transformation on Human Resource Management: Reflections from HR Leaders" başlıklı bildiriye hazırlamışlardır.

Bölümümüz Araştırma Görevlilerinden Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ ile birlikte "Managing and Leading in Digital Times" başlıklı kitap için kitap bölümü çalışmasında yer almışlardır.

İşletme Bölümü her yıl Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile düzenlediği "Annual Business Administration Conference" adlı konferansı hazırlıklarına başlamıştır. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer aldığı bir organizasyon gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansın hem hazırlığında hem de konferansa katılıp akademik çalışmalarını sunarak katkı sağlamaktadır.

Prof. Dr. Enes Bayraklı'nın Medya ve Din Araştırmaları Dergisi'nde "İslamofobi: Bir Kavramın Soy Kütüğü" isimli makalesi yayınlanmıştır.

Prof. Dr. Enes Bayraklı ve Arş. Gör. Şeyma Filiz'in TRT Akademi Dergisi'nde "Avrupa Birliği'nin Dezenformasyon Mücadele Stratejisi (2018-2024)" isimli makalesi yayınlanmıştır.

Prof. Dr. Enes Bayraklı'nın Erciyes İletişim Dergisi'nde "ABD'nin Partizan Seçim Müdahaleleri ve Yöntemleri" isimli makalesi yayınlanmıştır.

Prof. Dr. Enes Bayraklı'nın Mevzu-Sosyal Bilimler Dergisi'nin "Üç Kamptan Karma-Hibrid Yapılara Avusturya'da İrkçi-Aşırı Sağcı Siyasetin Normalleşmesi" isimli makalesi yayınlanmıştır.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan, 28 Şubat 2025 tarihinde İktisadi Kalkınma Vakfı tarafından düzenlenen "Almanya Seçim Sonuçlarının AB ve Türkiye-AB İlişkilerine Etkisi" başlıklı panele panelist olarak katılım gösterdi.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan, 24 Şubat

2025 tarihinde Sabancı Üniversitesi, İstanbul Politikalar Merkezi tarafından düzenlenen "German Elections: The Day After" başlıklı

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>uluslararası panele panelist olarak katılım gösterdi.</p> <p>Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Turhan'ın moderatörlüğünde ve TAÜ Uluslararası İlişkiler Öğrenci Kulübü'nün organizasyonu ile 18 Mart 2025 tarihinde Mercator-IPC Kıdemli Araştırmacısı, İstanbul Politikalar Merkezi &amp; Eski Büyükelçi Prof. Dr. Heinrich Kreft'in panelist olarak Almanya seçimlerini değerlendirdiği bir panel gerçekleştirildi.</p> <p>Doç. Dr. Zaur Gasimov European Network in Universal and Global History (ENIUGH) Yürütme Kurulu üyesi ve Comparativ (Küresel Tarih ve Karşılaştırmalı Sosyal Bilimler Dergisi) Danışma Kurulu Üyesi olarak seçildi.</p> <p>Doç. Dr. Zaur Gasimov 22-23 Mayıs 2025 tarihlerinde Ankara'da TBMM'de düzenlenecek olan "Türk Devletleri Yüzylında Ceditcilik'in Ufukları" Uluslararası Sempozyumu'na Bilim Kurulu üyesi olarak seçildi.</p> <p>Doç. Dr. Zaur Gasimov'un "Georgienkrieg 2008 zwischen Russland und Georgien" (Rusya ve Gürcistan arasında 2008 Gürcistan Savaşı) başlıklı makalesi Landeszentrale für politische Bildung Baden-Württemberg (Baden-Württemberg Eyaleti Politika Eğitim Merkezi) Doğu Avrupa Bilgi Portalı'nda yayınlandı.</p> <p>Krumm, Thomas (2025): Subjektlosigkeit als gepflegte Subjektivierung? Biographische Hintergründe der systemtheoretischen Soziologie Niklas Luhmanns. In: Andreas Franzmann, Tristan Bauder (eds.): Urszenen der Forschung. Frühe Bildungsprozesse in Wissenschaftsbiographien. Wiesbaden: Springer, pp. 121-153.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji bölümümüz, Bölümümüz akademik kadrosundaki araştırma görevlilerimiz Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.</p> <p>Kültür Ve İletişim Bilimleri, Nitelikli akademisyen gelişimi için çalışmalar devam etmektedir.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz çalışmalarında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. İmkânlar doğrultusunda bilimsel araştırmalara öncelik verilerek ilgili paydaşların gelişimine katkıda bulunmaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> 2025 yılı 2. Döneminde Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Haziran ayında 1 kişi yüksek lisansı tamamlamıştır. Ayrıca Fakültemizin Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Doç. Dr. Efe Direnisa, Doç. Dr. Anıl Köroğlu ve araştırma görevlileri Dr. Mikail Bora Kaplan, Makbule Serra Korkut ve Merve Güney'in Japonya'ya gerçekleştirdiği akademik ziyaret kapsamında 26 Kasım 2024 tarihinde Yokohama'daki Kanto Gakuin Üniversitesi'nde yapmış oldukları sunum, "Entwicklung des türkischen Zivilprozesses" (Türk Medenî Usûl Hukukunun Gelişimi) adıyla Kanto Gakuin Law Review dergisinin 34'üncü cildinin 4'üncü sayısında yayımlanmıştır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme bölümü araştırma görevlileri pek çok proje süreçlerine dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadır. Bölümümüz Araştırma Görevlisi Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Yıldız Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İşletme Yönetimi Doktora Programı kapsamında hazırladığı "Geleneksel ve Dijital İletişim</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kanallarında CEO'ların İzlenim Yönetimi Taktikleri ve Kurumsal Sürdürülebilirlik Performansı ile İlişkisi" başlıklı doktora tezini 16.06.2025 tarihinde başarılı şekilde savunmuş ve Doktor ünvanını almaya hak kazanmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTTS ve Arş. Gör. Ömer HURMACI, "Automated Consumption and Autonomous Consumers – Towards a New Concept of Consumer Agency" başlıklı ve Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU ortak yazarlığında hazırladıkları çalışmayı, Almanya'nın Bielefeld şehrinde düzenlenen 4th Bielefeld International Conference on Applied Business (BiCAB) kapsamında sunmuşlardır. Söz konusu çalışma, değerlendirme süreci sonucunda sunum hakkı verilen altı araştırmadan biri olmuştur. Konferans, 30 farklı ülkeden 100'ün üzerinde katılımcının yer aldığı "International Week 2025" etkinliği çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Aynı konferans için bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, Arş. Gör. Merve Ahter DEDE ve Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU "Artificial Intelligence Driven Digital Transformation on Human Resource Management: Reflections from HR Leaders" adlı bildiriye hazırlamışlardır. Bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ ve Araş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU "Managing and Leading in Digital Times" başlıklı kitap için kitap bölümü çalışmasında yer almışlardır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTTS, doktora öğrencisi Celal ARSLAN ile hazırladığı "I Would Have Brought Over So Much More! - Determinants of the Consumer Behavior of Turkish-Germans in Istanbul" adlı çalışmayı Bükreş'te gerçekleşen 19th International Conference on Business Excellence kapsamında sunmuştur. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTTS, 15.05.2025 tarihinde Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde Prof. Dr. Manuel STEGEMANN'ın dersine misafir öğretim üyesi olarak katılmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTTS, 11.06.2025 tarihinde Vechta Üniversitesi dijital yaz okulu kapsamında çevrimiçi bir sunum gerçekleştirmiştir. Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR ve Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTTS, Dr. Vlad ROŞCA ve Doç. Dr. Marius MATEI'nin organizasyonu ile Bükreş Ekonomi Üniversitesi'nin Almanca ve İngilizce İşletme programlarından gelen bir öğrenci heyetini ağırlamışlardır. Türk ve Rumen öğrenciler bir pazarlama vaka çalışması üzerinde birlikte çalışmışlar ve Rumen konuklar İstanbul ziyaretleri sırasında kısa bir Türkçe kursuna katılmışlardır. Bölümümüzden Prof. Dr. Müge KLEIN, Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU, Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR, Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, Arş. Gör. Merve Ahter DEDE, Arş. Gör. Ömer HURMACI ve Arş. Gör. Seyfullah SELİMEFENDİGİL 23-28.06.2025 tarihlerinde Münih'e akademik bir ziyaret gerçekleştirmişlerdir. Bu kapsamda Ludwig Maximilian Üniversitesi, IU Uluslararası Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve Munich Urban Colab ziyaret edilmiştir. Ludwig Maximilian Üniversitesi ve IU Uluslararası Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne yapılan ziyaretlerde Prof. Dr. Müge KLEIN ve Doç. Dr. Mehmet Hakan ÖZDEMİR tarafından Bölümümüzü tanııtıcı sunumlar yapılmış ve Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU ve Arş. Gör. Merve Ahter DEDE "Von Künstlicher Intelligenz gesteuerte digitale Transformation im Personalmanagement: Perspektiven von HR-Führungskräften" başlıklı sunumlarını, Arş. Gör. Ömer HURMACI ve Üniversitemiz İktisat Bölümünden Arş. Gör. İbrahim BAŞARAN "Psychologische Eigentumstheorie und Start-Ups" başlıklı sunumlarını ve Arş. Gör. Seyfullah SELİMEFENDİGİL "Unternehmenswert und Balanced Scorecard: Steuerung immaterieller Erfolgsfaktoren" başlıklı sunumunu gerçekleştirmiştir. İşletme Bölümü her yıl Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile düzenlediği "Annual Business Administration Conference" adlı konferansın hazırlıklarına başlamıştır. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer aldığı bir organizasyonun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansın hem organizasyonuna katkıda bulunmakta hem de konferansa katılarak hazırladıkları akademik çalışmalarını sunmaktadırlar. 2025 Yılı Nisan ayında Doç. Dr. Ebru Turhan'ın "Germany and Rule of Law Support in Turkey: A Status Quo Power?" başlıklı makalesi yayınlanmıştır. Ayrıca Mayıs ayında "Germany's Central Role in EU-Turkey Relations and Its Implications for EU Foreign Policy: An Introduction" başlıklı bir makalesi daha yayınlanmıştır. cDoç. Dr. Zaur Gasimov'un Globalizing Eastern Europe kitabında "Longue Durée Connectivity: Islam in Eastern Europe from the 11th to the 21st century" başlıklı kitap bölümü yayınlanmıştır. Araştırma görevlilerimiz, öğretim üyeliğine hazırlık kapsamında bu dönemde de lisansüstü eğitimlerini ve Almanca dil çalışmalarını sürdürmüşlerdir. Ayrıca, bilimsel yetkinliklerini geliştirmek için bölüm içi destekleyici faaliyetlere devam edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümün akademik kadrosundaki araştırma görevlileri Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Araştırma görevlileri yetkin,

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler olarak yetişmek üzere lisansüstü eğitimlerine devam etmektedirler. Ayrıca ders asistanlıkları yaparak akademik becerilerini ve yeterliliklerini kazanmaktadırlar.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz çalışmalarında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. İmkanlar doğrultusunda bilimsel araştırmalara öncelik verilerek ilgili paydaşların gelişimine katkıda bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara akademisyenlerin katılımı artırılmakta, böylece güncel araştırma teknikleri ve farklı akademik yaklaşımlarla tanışmaları teşvik edilmektedir. Elde edilen bu birikimin ülkemize aktarılması, hem kurum içi akademik kaliteyi yükseltmekte hem de araştırma ekosistemimizin gelişimine katkı sağlamaktadır. Bu etkinlikler, aynı zamanda küresel ölçekte sürdürülen akademik iş birliklerini güçlendirerek ortak projelerin hayata geçirilmesine önemli bir zemin oluşturmaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> 2025 yılı 2. Döneminde Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. Haziran ayında 1 kişi yüksek lisansı tamamlamıştır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Doç. Dr. Ebru Turhan'ın "Turkey as a Geopolitical Other: The Construction of European Identities in the Geopolitical Era and its Implications for EU-Turkey Relations" başlıklı makalesi yayınlanmıştır. doi:10.1017/err.2025.10028, Doç. Dr. Zaur Gasimov'un "Constitutional Dynamics and Political Transformation in the Ottoman and Qajar Lands in the Long Nineteenth Century" adlı kitapta "The Iranian Constitution in the Mirror of Russian Azaerbaijani Press" başlıklı bir kitap bölümü yayınlanmıştır. <a href="https://brill.com/display/title/72557?srsId=AfmBOop8zGoJhZSFiqXOqsbZM7hKaVrvkvgSdLFFdp4yEK3ZO6xcHso">https://brill.com/display/title/72557?srsId=AfmBOop8zGoJhZSFiqXOqsbZM7hKaVrvkvgSdLFFdp4yEK3ZO6xcHso</a> Doç. Dr. Zaur Gasimov'un "Soft Power, Hard Power und Nuclear Power. Russland in Ägypten", in: Osteuropa 6-7 (2025)" isimli makalesi yayınlanmıştır. <a href="https://doi.org/10.35998/oe-2025-065">https://doi.org/10.35998/oe-2025-065</a></p> <p>bölüm araştırma görevlileri pek çok projeye dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadır. İşletme Bölümü 24 Ekim 2025 tarihinde Bielefeld Uygulamalı Bilimler ve Sanatlar Üniversitesi ile birlikte Siemens Türkiye ve DAAD sponsorluğunda "6th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" adlı konferansı düzenleyecektir. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer alacağı bir organizasyon gerçekleştirilecektir. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansta sunacakları çalışmaları hazırlamaktadırlar. İlgili dönemde Doç. Dr. Sevgin BATUK ÜNLÜ, Dr. Öğr. Üyesi Moritz M. BOTTS ve Arş. Gör. Dr. Selin KARACA VARİNLİOĞLU, "BEHAVE! The Fields of Consumer Behavior and Organizational Behavior - Convergences and Divergences" başlıklı çalışmalarını 24 Ekim tarihinde gerçekleşmiş olan "6th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" başlıklı konferansa göndermişlerdir. Bu çalışma ilerleyen aylarda kitap bölümü olarak yayınlanacaktır.</p> <p>Bölümümüz araştırma görevlileri, öğretim üyeliğine hazırlık amacıyla, 2025 yılının birinci yarısında da bir yandan yüksek lisans ve doktora, diğer yandan da Almanca öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. Bu çerçevede Almanya ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir. Bölümümüzdeki araştırma görevlilerinin iş tanımları çerçevesindeki bilimsel yetkinliklerini yükseltmek amacıyla özel bir hizmet-içi eğitim-öğretim programı uygulanmaya çalışılmaktadır.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Bölümün akademik kadrosundaki araştırma görevlilerimiz Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Nitelikli akademisyen gelişimi için çalışmalar devam etmektedir</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır. Bu kapsamda 6 araştırma görevlisi dil kursuna, 1 öğretim üyesi araştırma çalışmasına gitmiştir.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler, yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam ettirilmiştir.</p> <p><b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU:</b> Yüksekokulumuzda görevli 5 Almanca Öğretim Görevlisi DAAD tarafından teşvik edilen ve 6-26 Temmuz 2025 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır. 09.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kapsamında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Klett Verlag (Yayınevi) tarafından BlinkLearning yerine kullanılacak olan yeni platform Allango tanıtılmış ve erişim kodları dağıtılmıştır. Allango'ya geçiş sürecinde yaşanabilecek teknik sorunlara karşı kısa videolar paylaşılmıştır.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Bölümümüz kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz çalışmalarında desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. İmkânlar doğrultusunda bilimsel araştırmalara öncelik verilerek ilgili paydaşların gelişimine katkıda bulunmaktadır.</p> <p>2025 yılı son çeyreğinde üniversitemizde öğretim elemanlarının meslekî yetkinliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetlere önem verilmiştir. Bu kapsamda, akademik personelin bilimsel üretkenliğini ve eğitim-öğretim niteliğini destekleyen online ya da yüz yüze yapılan eğitimlerle meslekî gelişim süreçleri teşvik edilmiştir. Ayrıca, bilimsel toplantılar, seminerler ve eğitim programları aracılığıyla bilgi paylaşımı ve kurumsal öğrenme kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Bu çalışmaların, nitelikli akademik çıktıların artırılmasına ve üniversitenin eğitim-araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> 2025 yılı 4. Döneminde Fakültemiz bünyesinde akademisyenlerimiz yüksek lisans ve doktora programları faaliyetlerine devam etmiş ve eğitimlerinde ilerleme kaydetmiştir. İki araştırma görevlimiz doktora tezlerini, bir araştırma görevlimiz yüksek lisans tezini başarıyla savunmuştur. Aralık ayında Türk-Alman Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğretim üyelerinden Sn. Prof. Dr. H. Özden Özkaya-Ferendeci, Sn. Doç. Dr. Efe Dırenisa, Sn. Doç. Dr. Anıl Köroğlu, Sn. Dr. Öğr. Üyesi Mikail Bora Kaplan tarafından yazılan makale Almanya'nın saygın dergileri arasında değerlendirilen "Uyuşmazlık Yönetimi Dergisi"nde (Zeitschrift für Konfliktmanagement) yayımlanmıştır. Türk hukukunda arabuluculuk konusunun ele alındığı makalede, arabuluculuk hukukunun Türkiye'deki gelişimi Alman hukukuyla karşılaştırmalı olarak incelenmiştir. Makalenin yayımlandığı dergi, Almanca konuşulan bölgede uyuşmazlık yönetimi alanına odaklanan ilk uzmanlık dergisidir. Dergi, disiplinler arası yaklaşımıyla arabuluculuk ve diğer tüm yargı dışı uyuşmazlık çözüm yöntemlerine ilişkin temel konular ve güncel gelişmeleri aktarma hedeflemesiyle öne çıkmaktadır. Yine Aralık ayında Hukuk Fakültemizin Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı bünyesinde görev yapan Araş. Gör. Burak Orhan, "Çevreye Karşı Suçlar" temalı Şehit Cumhuriyet Savcısı Mehmet Selim Kiraz Anısına 6. Makale Yarışması'nda "Müstakil Bir Temel Hak Olarak Çevre Hakkı" başlıklı çalışmasıyla Birincilik Ödülüne hak kazanmıştır. Bu gelişmelerin yanı sıra Hukuk Fakültemizde her Cuma günü düzenlenen sunumlarda, Özel Hukuk ve Kamu Hukuku bölümlerinden araştırma görevlileri akademik çalışmalarını meslektaşlarıyla paylaşmaya devam etmektedir.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme Bölümü: Bölüm araştırma görevlileri pek çok projeye dâhil edilmekte ve bu sayede deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Ayrıca araştırma görevlileri akademik alanlarına göre bazı öğretim üyelerimizin makale</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

çalışmaları gibi akademik çalışmalarına dâhil olmaktadır. İşletme Bölümü, İşletme Yönetimi Yüksek Lisans Programı ve İşletme Doktora Programı 24 Ekim 2025 tarihinde Bielefeld Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte Siemens Türkiye ve DAAD sponsorluğunda "6th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" adlı konferansı düzenlemiştir. Konferans aracılığıyla sektör ve akademiden isimler bir araya getirilerek hem teoriye hem de uygulamaya yönelik tartışmaların yer aldığı bir organizasyon gerçekleştirilmiştir. Bölümümüz öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri, bu konferansa katılarak sunumlar gerçekleştirmişlerdir. Önceki sene 24-25 Kasım 2024 tarihlerinde düzenlenen "5th Annual Business Administration Conference: Current Issues in Business Management" adlı konferansta sunulan çalışmaların yer aldığı ve editörlüğünü Prof. Dr. Ela Sibel BAYRAK MEYDANOĞLU, Prof. Dr. Rıza ÖZTÜRK, Prof. Dr. Dilek ZAMANTILI NAYIR ve Prof. Dr. Müge KLEIN'in yaptığı "Current Issues in Business Management 2024" adlı kitap yayımlanmış ve Bölümümüz öğretim elemanlarının bu kitaptaki çalışmaları 2. maddede verilmiştir. İşletme Bölümü Öğretim Görevlisi Mustafa Murat CERİT, İstanbul Teknik Üniversitesi İşletme Doktora Programı bünyesinde Prof. Dr. Elif KARAOSMANOĞLU danışmanlığında hazırladığı "Thematic Analysis of Message Framing for Brand Positioning During Social Crisis Including Pre-, During and Post-COVID-19 Periods (Marka Konumlandırması için Mesaj Çerçevelemesinin Sosyal Kriz Dönemindeki Tematik Analizi: COVID-19 Öncesi, Sırası ve Sonrası Dönemler)" başlıklı tezini 9 Aralık 2025 tarihinde başarı ile savunarak Doktor ünvanı almaya hak kazanmıştır. Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Müge KLEIN, BiCAB - 2026 konferansı için Araş. Gör. Ömer HURMACI ile "BARRIERS TO ACADEMIA-MUNICIPALITY-CITIZEN COLLABORATION: HOW DIGITAL TRANSFORMATION can OVERCOME TRANSFER CHALLENGES THROUGH PSYCHOLOGICAL OWNERSHIP" başlıklı akademik çalışmayı hazırlamaktadır.

İktisat Bölümü: Bölümümüz araştırma görevlileri, öğretim üyeliğine hazırlık amacıyla, 2025 yılının birinci yarısında da bir yandan yüksek lisans ve doktora, diğer yandan da Almanca öğrenimlerini sürdürmüşlerdir. Bu çerçevede Almanya ziyaretleri gerçekleştirmişlerdir. Bölümümüzdeki araştırma görevlilerinin iş tanımları çerçevesindeki bilimsel yetkinliklerini yükseltmek amacıyla özel bir hizmet-içi eğitim-öğretim programı uygulanmaya çalışılmaktadır.

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: - Bu dönemde editörlüğü ve yazarlıkları bölümümüz akademisyenleri tarafından üstlenilen bir kitap yayınlanmıştır. "Türkiye und Österreich im 21. Jahrhundert - Analysen zu Politik, Gesellschaft und transnationalen Verflechtungen" başlıklı kitap, tanınmış bir uluslararası yayınevi olan NOMOS'tan çıkmıştır. Bu kitapta, Doç. Dr. Mehmet Soytürk hem editör hem de yazar olarak yer alırken; Doç. Dr. Hüseyin Onur Ercan, Dr. Öğr. Üyesi Ayhan Sarı, Dr. Öğr. Üyesi Dominic Heinz, Arş. Gör. Dr. Ozan Emin Halhalı yazar olarak yer almıştır.

- Doç. Dr. Ebru Turhan Almanya çalışmaları alanında önde gelen SSCI indeksli German Politics dergisinin aralık ayında yayınlanan özel sayısının baş editörlüğünü yapmıştır. Özel sayının hazırlanmasına yönelik atölye çalışmaları, Cambridge Üniversitesi DAAD-Cambridge Araştırma Merkezi tarafından desteklenmiştir

- Bölümümüz Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Zaur Gasimov'un "Russische Bildungs- und Kulturpolitik im Iran" ve "Das türkische Engagement in Afghanistan seit 2021: Humanitäre, wirtschaftliche und bildungspolitische Dimensionen" başlıklı analizleri "Die Länder-Analysen" sistesinde yayınlanmıştır. Erişim için: <https://laender-analysen.de/russlandanalysen/472/bildungspolitik-kulturpolitik-iran-russland/> ve <https://laenderanalysen.de/zentralasien-analysen/169/tuerkei-engagement-afghanistan-2021-humanitaerewirtschaftsbildung/>

- Doç. Dr. Hüseyin Onur Ercan, önemli bir tarihçi olan Franz Babinger'in "Davud Çelebi: 15. Yüzyılda Osmanlı Tahtının Bir Talibi" makalesini Türkçeye kazandırmıştır. Makale, Aralık 2025'te Harp Tarihi Dergisi'nde yayınlanmıştır. DOI: 10.61348/htde.1800448

- Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümünde araştırma görevlisi olarak görev yapan Ozan Emin Halhalı ve Fatih Demir bu dönemde doktora çalışmalarını başarıyla tamamlamışlar ve doktor unvanı almışlardır.

KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümümüz akademik kadrosundaki araştırma görevlilerimiz Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul Üniversitesi ve Mimar Sinan Üniversitesinde yüksek lisans ve doktora çalışmalarını sürdürmektedirler. Yeni kurulan bölümümüzde bu konudaki çalışmalar devam etmekte, üniversitemiz bünyesinde sosyoloji alanında lisansüstü programımız bulunmamaktadır. Bununla birlikte alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenlerin yetiştirilmesini desteklemek amacıyla fakültemiz bünyesinde çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Kültür ve İletişim Bilimleri alanının ihtiyaçlarına uygun nitelikli akademik ve idari iş gücünü oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemiz öğretim elemanlarına Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) tarafından Almanya'daki anlaşmalı üniversitelerde bir yıla kadar araştırma faaliyetleri yürütülmesi ve dil kursuna katılım olanağı sunulmaktadır. Bu kapsamda eğitim gören öğretim elemanlarımız dönüş yapmıştır.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Akademisyenlerimiz DAAD desteğiyle araştırma faaliyetinde bulunmak üzere yaz aylarında Almanya'ya gidebilmektedirler. Yabancı dil yeterliliklerinin sağlanması, artırılması ve belgelendirilmesine yönelik olarak YDYO ve TAÜSEM bünyesinde ders ve kurslar devam etmektedir ancak yılın dördüncü dönemi için tarafımıza herhangi bir ders veya kursa katılım sağlandığına dair bilgi ulaşmamıştır.</p> <p>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU: Yüksekokulumuzda görevli 5 Almanca Öğretim Görevlisi DAAD tarafından teşvik edilen ve 6-26 Temmuz 2025 tarihleri arasında Almanya'da düzenlenen hizmet içi eğitim seminerlerine katılmıştır. 09.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitim kapsamında tüm öğretim elemanlarının katılımıyla Klett Verlag (Yayınevi) tarafından BlinkLearning yerine kullanılacak olan yeni platform Allango tanıtılmış ve erişim kodları dağıtılmıştır. Allango'ya geçiş sürecinde yaşanabilecek teknik sorunlara karşı kısa videolar paylaşılmıştır.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Yıl:** 2025  
**Programın Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM  
**Alt Programın Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Alt Program Hedefi:** Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

| Sıra | Gösterge Adı                               | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç |        | Hedeflen en Gösterge Değeri | Gerçekleşme |             |             |             |                |                    |                     |
|------|--------------------------------------------|-------------|------------------|--------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|---------------------|
|      |                                            |             | Yılı             | Değeri |                             | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleş me Oranı | Gerçekleş me Durumu |
| 1    | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı   | Sayı        | 2024             | 13     | 5                           | 2           | 2           | 2           | 5           | 11             | 0                  | Aşıldı              |
| 2    | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı   | Oran        | 0                | 0      | 0                           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                  | Ulaşılamadı         |
| 3    | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı | Oran        | 2024             | 0,1200 | 0                           | 0           | 30,6100     | 32,5000     | 0,7600      | 0,7600         | 0                  | Aşıldı              |

|    |                                                                             |           |      |         |         |         |         |         |         |         |   |                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|-----------------|
| 4  | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı                                       | Oran      | 2022 | 100     | 100     | 0       | 0       | 100     | 0       | 100     | 0 | Ulaşıldı        |
| 5  | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı                      | Sayı      | 2024 | 390.342 | 600     | 391.595 | 392.381 | 394.738 | 396.703 | 396.703 | 0 | Aşıldı          |
| 6  | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı | Sayı      | 2024 | 81      | 200     | 84      | 88      | 82      | 84      | 84      | 0 | Kısmen Ulaşıldı |
| 7  | Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı                                         | Sayı      | 2024 | 225.517 | 100.000 | 61.678  | 71.410  | 20.400  | 103.516 | 257.004 | 0 | Aşıldı          |
| 8  | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı                     | Oran      | 2024 | 8,7800  | 13      | 7,6800  | 7,7400  | 7,2900  | 7,7700  | 7,7700  | 0 | Kısmen Ulaşıldı |
| 9  | Öğrenci başına düşen eğitim alanı                                           | Metrekare | 2024 | 3,8500  | 5.000   | 3,9100  | 3,9500  | 3,6200  | 3,6200  | 3,6200  | 0 | Kısmen Ulaşıldı |
| 10 | Öğrenci başına düşen kapalı alan                                            | Metrekare | 2024 | 19,0500 | 25.000  | 19,3700 | 19,7600 | 20,1600 | 20,1600 | 20,1600 | 0 | Ulaşıldı        |
| 11 | Öğrenci değişim programlarında n yararlanan öğrencilerin oranı              | Oran      | 2024 | 0,3100  | 40      | 0       | 18      | 50      | 47      | 47      | 0 | Aşıldı          |
| 12 | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı                                   | Sayı      | 2024 | 1       | 52      | 318     | 318     | 307     | 302     | 302     | 0 | Aşıldı          |
| 13 | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı                                    | Oran      | 2020 | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 | Ulaşılamadı     |
| 14 | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı                                     | Oran      | 2022 | 100     | 100     | 0       | 0       | 100     | 0       | 100     | 0 | Ulaşıldı        |
| 15 | Teknokent veya Teknoloji                                                    | Sayı      | 2020 | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0 | Ulaşılamadı     |

|           |                                                                                         |             |             |           |            |    |        |    |    |    |   |                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------|------------|----|--------|----|----|----|---|------------------------|
|           | <b>Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı</b>                          |             |             |           |            |    |        |    |    |    |   |                        |
| <b>16</b> | <b>Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı</b>                 | <b>Sayı</b> | <b>2024</b> | <b>2</b>  | <b>5</b>   | 2  | 2      | 2  | 0  | 2  | 0 | <b>Ulaşılamadı</b>     |
| <b>17</b> | <b>Yabancı dilde eğitim veren program sayısı</b>                                        | <b>Sayı</b> | <b>2024</b> | <b>33</b> | <b>35</b>  | 33 | 33     | 33 | 33 | 33 | 0 | <b>Aşıldı</b>          |
| <b>18</b> | <b>Yabancı uyruklu akademisyen sayısı</b>                                               | <b>Sayı</b> | <b>2022</b> | <b>45</b> | <b>60</b>  | 42 | 41     | 45 | 45 | 45 | 0 | <b>Kısmen Ulaşıldı</b> |
| <b>19</b> | <b>Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</b>                                                   | <b>Sayı</b> | <b>2024</b> | <b>40</b> | <b>150</b> | 41 | 34     | 0  | 0  | 34 | 0 | <b>Ulaşılamadı</b>     |
| <b>20</b> | <b>Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı</b> | <b>Oran</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>  | <b>0</b>   | 0  | 0,3700 | 0  | 0  | 0  | 0 | <b>Ulaşılamadı</b>     |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Değerlendirme</b> | <p>FEN FAKÜLTESİ: Bölümümüzde hâlihazırda önlisans ve lisansüstü programlar bulunmamakta olup, eğitim faaliyetleri lisans düzeyinde yürütülmektedir. Müfredatlar, güncel bilimsel gelişmeler ve sektörün dinamik ihtiyaçları doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; böylece öğrencilerin hem teorik bilgilerini hem de pratik becerilerini geliştirmelerine olanak tanınmaktadır. Uygulamalı eğitimlere ağırlık verilerek öğrencilerin analitik düşünme, problem çözme ve proje geliştirme yetkinlikleri desteklenmektedir. Ayrıca, öğrencilerin sürekli öğrenme kültürünü benimsemeleri ve mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri amacıyla çeşitli seminerler, konferanslar ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir. Sanayi ile kurulan güçlü iş birlikleri kapsamında yürütülen projeler, öğrencilerin gerçek dünya problemleriyle karşılaşmalarına imkân sunmakta ve iş dünyasına daha donanımlı bireyler olarak hazırlanmalarını sağlamaktadır. Malzeme Bilimi ve Teknolojileri bölümü, yaratıcı, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Almanca yürütülen lisans programımız, öğrencilerimize uluslararası düzeyde eğitim imkânı sunmaktadır. Mezunlarımızın sanayi ve akademideki başarıları, eğitim politikalarımızın etkinliğini göstermektedir.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilerimiz üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen çeşitli konferanslara katılım gerçekleştirerek mesleki gelişimlerine katkıda bulunmuşlardır. Bu kapsamda 17 Ocak tarihinde Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı bünyesinde verilmekte olan Yargı Görevlileri ve Hukukî İletişim dersine konuk olan Cumhuriyet Savcısı Sayın Bekir Ozan Ayçiçek'in</p> |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

katılımıyla fakültemize ait farazi duruşma salonunda gerçekleştirilen derste öğrencilerimizle mesleğine ilişkin bilgi ve tecrübelerinin yanı sıra yargılama süjeleriyle ilgili kavramsal bilgiler paylaşılmıştır. Şubat ayında Hukuk Fakültemiz tarafından düzenlenen "İnsan Hakları Perspektifinden Almanya Federal Anayasa Mahkemesi'nin 'Yüksek Riskli Spor Müsabakalarında Polis Ücreti' Kararının Değerlendirilmesi" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir. Mart ayında ise Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Ana Bilim Dalı tarafından düzenlenen "Hukuk Felsefesinde Kavramsal Çerçevelerin Ötesi" isimli konferans gerçekleştirilmiştir.

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:** İktisat bölümümüz tarafından yürütülen STAR Akreditasyon süreci kapsamında öğrenci temsilcileri seçilmiş, iç ve dış paydaşlarla çalıştaylar düzenlenmiş, anketlerle geri bildirim toplanmıştır. Öğrenci talepleri doğrultusunda "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi gibi uygulamalı içerikler müfredata eklenmiştir. İşletme Bölümü 2024-2025 Eğitim ve Öğretim yılında İşletmede Mesleki Eğitim Programı bünyesinde 12 öğrencisini protokol yapılan işletmelere yollamıştır. Program derslerin bitiş tarihi olan 11 Haziran'da sona erecektir. Bölümümüz bir akreditasyon sürecinden geçmektedir. Süreç kapsamında 15.01.2025 tarihinde Danışma Kurulu Toplantısı ve 24.03.2025 tarihinde İç Paydaşlar Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler bölümümüzün misyon, vizyon, program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarını belirlemede ve daha sonra yapılan öğretim planı değişikliğini şekillendirmede önemli bir rol oynamıştır.

2025 yılı 1. Dönemi boyunca, Mayıs ayında gerçekleşecek olan "Shifting Global Order: Türkiye, EU and the World" başlıklı konferansın hazırlıkları sürmüştür. 29-30 Mayıs tarihlerinde ilgili konferans başarıyla gerçekleştirilmiştir. Konferans, Dış İşleri Bakan Yardımcısı Dr. Nuh Yılmaz, Almanya'nın Türkiye Büyükelçisi Sibylle Katharina Sorg, Genel Koordinatörümüz Prof. Dr. Ferit Küçükay ve alanında uzman akademisyenlerin katılımıyla verimli bir şekilde tamamlanmıştır. Öğrencilerimiz üstün akademik başarılarla sahip olup, mevcut dönemde online ve yüz yüze seminerlere katılmaları önerilmiştir. Eğitim-öğretim faaliyetleri tam verimlilik hedeflenerek birinci üç aylık periyotta sürdürülmüştür.

**KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:** Sosyoloji bölümümüz, Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma ve staj gibi programlarda gelişme kaydedilmiştir.

2025 yılı birinci döneminde, partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamındaki DAAD - YÖK uluslararası öğrenci bursundan 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında yararlanmak üzere ikinci sınıfta öğrenim görmekte olan dört öğrencimiz programa başvurmuş ve öğrenimlerinin üçüncü yılını Bielefeld Üniversitesinde geçirmeye hak kazanmışlardır. Bu sırada çift diploma protokolü hazırlıklarımız kapsamında öğrenci görüşmeleri ve bölüm toplantıları devam etmiş, partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bu konudaki yazışmalar sürdürülmüştür.

Bölümümüz staj koordinatörlüğü öğrencilerin staj konusundaki destek talepleriyle detaylı olarak ilgilenmiş, öğrencilerin farklı kuruluşlarla irtibat kurmalarını kolaylaştırmak ve onları ilgilerine göre yönlendirmek gibi destekleyici uygulamaların yanında, staj süreciyle ilgili öğrencileri bilgilendirmeye devam etmiştir.

Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kültür Ve İletişim Bilimleri, Yaratıcı, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip, yetkin mezunlar yetiştirmek için çalışmalarımız sürmektedir.

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:** Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü

Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşılmada son aşamaya gelinmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında seçilen öğrencilerimiz Berlin Teknik Üniversitesi'nde ve Magdeburg Üniversitesi'nde çift diploma programı kapsamında eğitimlerine devam etmektedirler. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılının bursiyer seçimleri Mart ayında tamamlanmış olup 33 öğrencimiz çift diploma programlarından faydalanma hakkı kazanmıştır.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimiz önceki mezunlarımız ile fikir alışverişinde bulunmaları için teşvik edilmekte ve bu görüşmeler için bilimsel temelde uygun ortam sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışmalarında öğrencilerimizden özgün, inovatif ve eğer mümkünse sanayi ortaklı TÜBİTAK Lisans Öğrencileri Proje Desteklerine başvuruları teşvik edilmektedir. Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerimiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'na başvuruları için teşvik edilmektedir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> 2025 yılı 2. Döneminde Fakültemizde öğrencilere yönelik çeşitli konferanslar düzenlenmiştir. Böylelikle öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunulmuş ve güncel hukuki meselelere karşı farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır. Bu kapsamda; "Yargıtay Kararları Işığında Anonim Şirkette Yönetim Kurulu" başlıklı konferans, "Logos-Nomos-Pathos: Vernunft, Gesetz und Volkswille: Rechtsetzung im Widerstreit" başlıklı etkinlik, "Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar" konulu konferans, "Uyuşturucu ile Mücadele" konulu konferans ve "Özel Hayata ve Hayatın Gizli Alanına Karşı Suçlar" başlıklı konferans gerçekleştirilmiştir.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi boyunca BWL039 İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında, protokol yapılan firmalarda çalışan 12 öğrencimiz bu programı başarılı şekilde tamamlamıştır. BWL408 Bitirme Tezi dersi kapsamında 4. sınıf öğrencileri 12-13.06.2025 tarihlerinde, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi boyunca hazırladıkları lisans bitirme tezlerini sunmuşlardır. Bölümümüz bir akreditasyon sürecinden geçmektedir. Süreç kapsamında, 27.05.2025 tarihinde gerçekleştirilen yılın ikinci Danışma Kurulu Toplantısı, dış paydaşlarımız ve öğretim elemanlarımızın katılımıyla verimli bir şekilde tamamlanmıştır. Toplantıda, programımızın gelişimi ve sürekli iyileştirme süreçlerine yönelik değerli katkılar paylaşılmıştır. Yine akreditasyon süreci kapsamında Bölümümüzün misyon, vizyon, program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktıları belirlenmiş ve öğretim planı değişikliği başvurusunda bulunulmuştur. Son olarak Bölümümüzün Öz değerlendirme Raporu tamamlanarak teslim edilmiştir.</p> <p>Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili 2025 Yılı 2. Döneminde (Nisan-Mayıs-Haziran) 29-30 Mayıs tarihlerinde bölümümüzce "Shifting Global Order: Türkiye, EU and the World" konulu konferans düzenlenmiştir. Bu dönemde STAR Akreditasyon süreci doğrultusunda yürütülen faaliyetler devam etmiş, paydaş toplantıları ve öğrenci geri bildirimleri ile müfredatın geliştirilmesine yönelik adımlar atılmıştır. Öğrencilerin talepleri dikkate alınarak uygulamalı derslerin müfredata entegrasyonu sürdürülmüştür. Ayrıca, STAR Akreditasyonu kapsamında İktisat Bölümü ziyareti için tarih belirlenmiş ve gerekli hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma ve staj gibi programlarda çalışmalar yürütülmeye devam etmiş, ayrıca öğrencilerimizin araştırma projelerine katılımları desteklenmiştir. Bu kapsamda, 2025 Nisan ayında Sosyoloji Bölümü öğrencileri Sude Çekiç, Dilara Durmuş, Aysu Albayrak ve Deniz Ege Karayel, Dr. F. Güzin Ağca Varoğlu danışmanlığında hazırladıkları "Türkiye'den Almanya'ya Öğrenci Göçü: Türk-Alman Üniversitesi Kökenli Öğrencilerin Göçmenlik Deneyimleri ve Tersine Göç Eğilimleri" başlıklı araştırma projesiyle, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığınca (BİDEB) yürütülen "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. 2025 yılı ikinci döneminde, partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamındaki DAAD - YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programından 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında yararlanacak olan dört öğrencimizin hazırlıkları sürdürülmüş, programla ilgili deneyim aktarımı için Tutorluk etkinlikleri kapsamında 2024-2025 dönemi bursiyerlerimizle birlikte çevrim içi bir toplantıda öğrencilerimizin soruları yanıtlanmıştır. Çift diploma protokolü hazırlıklarımız kapsamında öğrenci görüşmeleri ve bölüm toplantıları devam etmiş, partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bu konudaki yazışmalar sürdürülmüştür. Bölümümüz staj koordinatörlüğü öğrencilerin staj konusundaki destek talepleriyle detaylı olarak ilgilenmeye devam etmiştir. Staj koordinatörümüzün bir önceki dönem öğrencilerin akademik mesleki beceriler kazanmasını desteklemek için İstanbul Teknik Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi ile gerçekleştirdiği görüşmeler sonuç vermiş,</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>öğrencilerimiz bu üniversitelerde staj imkanını değerlendirmiştir. Öğrencilerin zorunlu stajlarını verimli şekilde geçirebilmeleri için konuyla bilgilendirmeler düzenli olarak devam etmiştir. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; 5.yarıyıl öğrencileri arasında koşulları sağlayan 8 öğrenci Passau Üniversitesinde DAAD-YÖK Burs Programı ile eğitimlerine devam etmektedirler.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü<br/> Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelinmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında seçilen öğrencilerimiz Berlin Teknik Üniversitesi'nde ve Magdeburg Üniversitesi'nde çift diploma programı kapsamında eğitimlerine devam etmektedirler. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılının bursiyer seçimleri Mart ayında tamamlanmış olup 33 öğrencimiz çift diploma programlarından faydalanma hakkı kazanmıştır.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimiz önceki mezunlarımız ile fikir alışverişinde bulunmaları için teşvik edilmekte ve bu görüşmeler için bilimsel temelde uygun ortam sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışmalarında öğrencilerimizden özgün, inovatif ve eğer mümkünse sanayi ortaklı TÜBİTAK Lisans Öğrencileri Proje Desteklerine başvuruları teşvik edilmektedir. Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerimiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'na başvuruları için teşvik edilmektedir.</p> <p>Bölümümüzde şu an için ön lisans ve lisansüstü eğitim verilmemekte olup, eğitim faaliyetleri lisans programı çerçevesinde sürdürülmektedir. Ders içerikleri, sektörün güncel ve değişen ihtiyaçlarına uyum sağlayacak şekilde düzenli olarak güncellenmekte ve öğrencilerin teorik bilgilerini pratik becerilerle pekiştirebilmeleri için uygulamalı eğitimlere öncelik verilmektedir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> 2025 yılı 2. Döneminde Fakültemizde öğrencilere yönelik çeşitli konferanslar düzenlenmiştir. Böylelikle öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkıda bulunulmuş ve güncel hukuki meselelere karşı farkındalık kazanmaları amaçlanmıştır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Uluslararası İlişkiler Bölümü, geleceğin mesleki yeterlilik sahibi ve sürekli gelişime açık profesyonellerini yetiştirme misyonuyla, 25-26 ve 27 Temmuz 2025 tarihlerindeki Tanıtım Günleri'nde öğrencilerle buluşmuştur. Bu özel günlerde, öğrencilerimize sadece bölümümüzün akademik yapısı değil; aynı zamanda kariyer yolculuklarında fark yaratacak bilgi, beceri ve sürekli öğrenme kültürü aktarılmıştır. Bölüm internet sayfamızda "Öğrenci Memnuniyet Anketine yer verilmiştir. Bu anket aracılığıyla, öğrencilerimizin programımız hakkındaki geribildirimlerini toplayarak, eğitim öğretim kalitemizi sürekli geliştirmeyi ve programımızı güncellemeyi amaçlamaktayız. Bu çalışmalarla nihai hedefimiz, mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesidir. İşletme Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, İşletme Doktora programı kapsamında vermekte olduğu "Dijital Liderlik" dersinde, konuşmacı olarak Mercedes – Benz şirketinde çalışmış, dijital dönüşüm alanında tecrübeye sahip olan Özlem VİDİN ENGİNDENİZ'i ağırlamıştır.</p> <p>İktisat Bölümü öğretim elemanları, belirtilen dönemde, Üniversitemiz bünyesinde yer alan Sürekli Eğitim Merkezi çatısı altında veya Üniversitemiz dışındaki benzer kurumlara işbirliği içinde herhangi bir sürekli eğitim faaliyeti gerçekleştirmemiştir. Ancak, bu dönemde, Temmuz-Ağustos-Eylül 2025 döneminde TAÜ SEM bünyesinde yürütülebilecek olan bazı sertifikalı eğitim programlarının ön hazırlıkları yapılmıştır.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Bölümümüzde mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma ve staj gibi programlarda çalışmalar yürütülmeye devam etmiştir. 2025 yılı ikinci döneminde partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamındaki DAAD - YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programı çalışmalarının ardından bu programdan yararlanma hakkı kazanan 4 öğrencimiz Bielefeld</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Üniversitesinde, bir öğrencimiz de Erasmus+ kapsamında Heidelberg Üniversitesinde eğitim-öğretime başlamıştır. Çift diploma protokolü hazırlıklarımız kapsamında partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bu konudaki yazışmalar sürdürülmüştür. Bölümümüz staj koordinatörlüğü bir önceki dönem öğrencilerin staj konusundaki destek talepleriyle detaylı olarak ilgilenmiş ve staj koordinatörümüz öğrencilerin akademik mesleki beceriler kazanmasını desteklemek amacıyla İstanbul Teknik Üniversitesi ve Marmara Üniversitesi ile görüşmeler gerçekleştirmiştir. Bu çalışmaların ardından alınan olumlu geri dönüşler sonucunda öğrencilerimiz yaz dönemi boyunca stajlarını gerçekleştirmiştir. 5 öğrencimiz Temmuz-Ağustos ayları arasında stajlarını başarıyla tamamlamıştır. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Yaratıcı, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip, yetkin mezunlar yetiştirmek için çalışmalarımız sürmektedir</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü</p> <p>Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelinmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında seçilen öğrencilerimiz Berlin Teknik Üniversitesi'nde ve Magdeburg Üniversitesi'nde çift diploma programı kapsamında eğitimlerine devam etmek üzere Türkiye'ye dönmüşlerdir. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılının bursiyer seçimleri Mart ayında tamamlanmış olup 33 öğrencimiz çift diploma programlarından faydalanma hakkı kazanmıştır.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerimiz önceki mezunlarımız ile fikir alışverişinde bulunmaları için teşvik edilmekte ve bu görüşmeler için bilimsel temelde uygun ortam sağlanmaktadır. Mezuniyet çalışmalarında öğrencilerimizden özgün, inovatif ve eğer mümkünse sanayi ortaklı TÜBİTAK Lisans Öğrencileri Proje Desteklerine başvuruları teşvik edilmektedir. Mezuniyeti yaklaşan öğrencilerimiz Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Yüksek Lisans Programı'na başvuruları için teşvik edilmektedir.</p> <p>Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetleri lisans düzeyinde sürdürülmekte olup, program içerikleri ve müfredat bilimsel gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda periyodik olarak güncellenmektedir. Uygulama ağırlıklı eğitim yaklaşımıyla laboratuvarlarda öğrencilerin analitik düşünme ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, düzenlenen akademik etkinlikler ve sanayi iş birlikleri sayesinde öğrencilerin mesleki farkındalıklarının artırılması ve iş hayatına hazırlanmaları desteklenmektedir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Öğrencilerin de yararlanabilmesi adına Fakültemiz Medenî Usûl ve İcra-İflâs Hukuku Anabilim Dalı tarafından yürütülen BAP projesi kapsamında düzenlenen 'Dava Öncesi Zorunlu Uzlaşmaya Bakışın Farklı Olduğu İki Ülke: Türkiye ve Almanya' konulu konferans, 8 Aralık 2025 Pazartesi günü 10.00–13.00 saatleri arasında Yabancı Diller Yüksekokulu Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Moderatörlüğünü Doç. Dr. Anıl Köroğlu'nun üstlendiği konferansta Arş. Gör. Merve Güney 'Türk Hukuku'nda Zorunlu Arabuluculuk' kurumunu; Arş. Gör. Dr. Makbule Serra Korkut ise 'Almanya'da Zorunlu Dava Öncesi Uzlaştırma' kurumunu ele almıştır. Kapanış konuşmasını yapan Doç. Dr. Efe Direnisa, Türk ve Alman hukukunu karşılaştırmalı olarak değerlendirmiş ve proje çıktılarını katılımcılarla paylaşmıştır. Ayrıca "Almanya Federal Anayasa Mahkemesi'nin Tübingen Ambalaj Vergisi Kararı'nın Değerlendirilmesi" başlıklı konferans, 31 Ekim 2025 Cuma günü YDYO Konferans Salonu'nda gerçekleşti.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme Bölümü: Bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Müge KLEIN, İşletmeye Giriş dersinde konuşmacı olarak Mercedes – Benz şirketinde çalışmış, dijital dönüşüm alanında tecrübeye sahip olan Özlem VİDİN ENGİNDENİZ'i ağırlamıştır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, Pazarlamanın Temelleri ve Pazar Araştırması derslerinde Uzman Portalı İnsan Kaynakları A.Ş. temsilcileri Eran POLAT ve Yeliz KÜÇÜK'ü ağırlamıştır. Derslerde "Almanca konuşulan üniversitelerde İşletme öğrencilerinin kariyer planlaması" adlı konu ele alınmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS, Pazarlamanın Temelleri dersinde ayrıca Bükreş Ekonomi Üniversitesi Almanca İşletme Bölümünden Prof. Dr. Vlad ROŞCA ve yaklaşık 15 öğrenciden oluşan bir heyeti</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ağırlamıştır. Öğrencilerle birlikte, Dr. Öğr. Üyesi Moritz Martin BOTTS'un yönettiği "Farklı ülkelerde reklamcılık" konulu bir vaka çalışması yapılmıştır.</p> <p>İktisat Bölümü: Bölümümüz tarafından yürütülen STAR Akreditasyon süreci kapsamında öğrenci temsilcileri seçilmiş, iç ve dış paydaşlarla çalıştaylar düzenlenmiş, anketlerle geri bildirim toplanmıştır. Öğrenci talepleri doğrultusunda "İşletmede Mesleki Eğitim" dersi gibi uygulamalı içerikler müfredata eklenmiştir. STAR Akreditasyon süreci kapsamında Öz değerlendirme raporu yazılıp STAR kuruluşu tarafından kabul edilmiştir ve ilgili kuruluş kampüsümüzde saha ziyareti gerçekleştirmiştir.</p> <p>Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü: - Bölümümüz, 2 Ekim'de yeni öğrencilere yönelik "Oryantasyon Programı" gerçekleştirmiştir. Bölüm Başkanı Prof. Dr. Enes Bayraklı'nın ev sahipliğinde gerçekleşen programa, Bölüm Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Hüseyin Onur Ercan ve Fakülte Koordinatörü Doç. Dr. Zaur Gasimov katılmıştır. Etkinlikte, yeni başlayan lisans öğrencilerinin akademik ve sosyal yaşama hızlıca adaptasyonunun sağlanması amaçlanmıştır. - Ekim ayı itibarıyla bölümümüz internet sayfasında "Öğrenci Memnuniyet Anketi'ne" yer verilmiştir. Bu anket aracılığıyla, öğrencilerimizin programımız hakkındaki geri bildirimlerini toplayarak, eğitim-öğretim kalitemizi sürekli geliştirmeyi ve programımızı güncellemeyi amaçlamaktayız. Bu çalışmalarla nihai hedefimiz, mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesidir.</p> <p>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Bölümümüzde mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi ile ilgili çalışmalar kapsamında çift diploma ve staj gibi programlarda çalışmalar yürütülmeye devam etmiştir. Partner üniversitemiz Bielefeld Üniversitesi ile imzalanmış olan çift diploma niyet mektubu kapsamındaki DAAD - YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programından 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında yararlanan dört öğrencimiz, 2025 yılı dördüncü döneminde eğitimlerine Bielefeld Üniversitesinde devam etmiştir. Çift diploma protokolü hazırlıklarımız devam etmiş, partnerimiz Bielefeld Üniversitesindeki ilgili koordinatörlük ile bu konudaki yazışmalar sürdürülmüştür. Bölümümüz staj koordinatörlüğü öğrencilerin staj konusundaki destek talepleriyle detaylı olarak ilgilenmeye devam etmiştir. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Kültür ve İletişim Bilimleri alanında nitelikli mezunlar yetiştirilmesini hedefleyen yenilikçi ve çağdaş eğitim politikalarını hayata geçirmek.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Fakültemizde faaliyet gösteren altı lisans bölümü Almanya'daki partner üniversiteler ile ortak değişim programları yürütmekle birlikte Mekatronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik –Elektronik Mühendisliği, Makine Mühendisliği programlarımızda çift diploma programları hayata geçmiş olup, İnşaat Mühendisliği bölümlerinde anlaşmalarda son aşamaya gelinmiştir. Ayrıca 2025-2026 eğitim öğretim yılının bursiyer seçimleri Mart ayında tamamlanmış olup 33 öğrencimiz çift diploma programlarından faydalanma hakkı kazanmış olup bu öğrenciler Almanya'daki eğitimlerine başlamışlardır.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Verilmekte olan eğitimin niteliğinin artırılması yönündeki çalışmaların devam etmesi.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                            |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Yıl:</b>                | 2025                                                                                                                                                                                 |
| <b>Programın Adı:</b>      | YÜKSEKÖĞRETİM                                                                                                                                                                        |
| <b>Alt Programın Adı:</b>  | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI                                                                                                                                                       |
| <b>Alt Program Hedefi:</b> | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi |

| Sıra | Gösterge Adı | Ölçü Birimi | Önceki Dönem Grç | Hedeflen en | Gerçekleşme |
|------|--------------|-------------|------------------|-------------|-------------|
|------|--------------|-------------|------------------|-------------|-------------|



|   |                                                                                                                    |           | Yılı | Değeri         | Gösterge Değeri | 1. Üç Aylık | 2. Üç Aylık | 3. Üç Aylık | 4. Üç Aylık | Yılsonu Değeri | Gerçekleşme Oranı | Gerçekleşme Durumu |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                                                   | Sayı      | 2023 | 139            | 500             | 124         | 124         | 623         | 644         | 644            | 0                 | Aşıldı             |
| 2 | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                                                  | Sayı      | 2023 | 30.000         | 35.000          | 12.753      | 15.760      | 11.416      | 38.600      | 38.600         | 0                 | Aşıldı             |
| 3 | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı                                                                           | Metrekare | 2024 | 1,2600         | 3               | 1,2700      | 1,3000      | 1,2500      | 1,2500      | 1,2500         | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 4 | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı                                                                                   | Sayı      | 2023 | 39             | 50              | 43          | 44          | 44          | 47          | 47             | 0                 | Kısmen Ulaşıldı    |
| 5 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı                                                                        | Sayı      | 2023 | 108            | 210             | 48          | 102         | 0           | 77          | 227            | 0                 | Aşıldı             |
| 6 | Yükseköğretim de öğrenci başına barınma harcaması                                                                  | TL        | 2021 | 3.260.032,1000 | 250             | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 7 | Yükseköğretim de öğrenci başına beslenme harcaması                                                                 | TL        | 2022 | 45,6700        | 2.500           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0              | 0                 | Ulaşılamadı        |
| 8 | Yükseköğretim de öğrenci yaşamından memnuniyet oranı                                                               | Oran      | 2022 | 57             | 70              | 72          | 72          | 0           | 0           | 72             | 0                 | Ulaşıldı           |
| 9 | Yükseköğretim de öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Oran      | 2023 | 11             | 0,6000          | 0,0060      | 0,0420      | 0,0200      | 0,2100      | 0,2100         | 0                 | Kısmen Ulaşıldı    |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Değerlendirme | <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemek amacıyla kütüphane imkânları sürekli olarak geliştirilmekte, böylece daha geniş ve güncel akademik kaynaklara erişim sağlanmaktadır. Yeni inşa edilen yurtlar ve misafirhaneler aracılığıyla öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmekte, kampüs yaşamının konforu artırılmaktadır. Üniversite bünyesinde düzenlenen seminerler, konferanslar ve bilgilendirici etkinliklerle öğrencilerin ders dışı zamanlarını daha verimli değerlendirmeleri teşvik edilmekte, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sunulmaktadır. Ayrıca, öğrenci kulüplerine sağlanan desteklerle sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması amaçlanmakta, böylece katılımcı, aktif ve çok yönlü bireylerin yetişmesi desteklenmektedir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Öğrencilerin akademik ve sosyal yetkinliklerini geliştirmelerine olanak tanıyan çeşitli faaliyetler düzenlenmiş; bu sayede hem güncel mesleki gelişmeleri takip etmeleri hem de güçlü bir profesyonel ağ oluşturmaları teşvik edilmiştir. Bu kapsamda öğrenciler hukuk fakültesi ve diğer fakültelerden oluşan öğrenci kulüpleri aracılığıyla düzenlenen konferans, seminer ve yarışmalara katılmışlardır. Ayrıca Türk Alman Üniversitesi, Mart ayında, akademisyenler, öğrenciler ve sivil toplum temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilen Schlüsselrolle 2025 - 8 Mart Kadın Hakları Zirvesi kapsamında Dünya Kadınlar Günü Konferansına ev sahipliği yapmıştır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> 2025 yılı 1. döneminde İktisat Bölümü tarafından, iş tanımı ve görev-sorumluluk alanı içinde olmadığı için, beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğretim üyelerimiz Bölümümüz lisans öğrencilerine, karşılaştıkları ders dışı sorunlar ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık bakımından bireysel düzeyde yol göstericilik yapmaya ilgili dönemde devam etmişlerdir.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji bölümümüz, Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına bölümümüzde akran öğrenmesi/tutorluk uygulaması yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı birinci döneminde bu uygulamanın organizasyonu için yapılan çalışmaların sonuçları alınmaya başlamıştır. 2024-2025 Bahar Yarıyılı Tutorluk Etkinlikleri Planı oluşturularak öğrencilere dönem boyunca gerçekleştirilecek olan tüm etkinlikler duyurulmuş ve ilk etkinlik olarak DAAD-YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programına başvuru sürecindeki deneyimlerin öğrenciler arasında aktarıldığı bir buluşma organize edilmiştir.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir. Ayrıca; Fakültemiz desteği ile bazı dersler kapsamında firma gezileri düzenlenerek öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır.</p> <p><b>FEN FAKÜLTESİ:</b> Öğrencilerimizin barınma, beslenme gibi hizmetlere erişimi ve bu hizmetlerin kalitesinin artırılması için Üniversitemizin ilgili birimleri ile koordine olarak çalışılmakta ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri düzenli olarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Öğrencilerin akademik bilgi düzeyleri ile sosyal ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli etkinlikler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu faaliyetler aracılığıyla, öğrencilerin güncel mesleki gelişmeleri takip etmeleri, pratik düşünme becerilerini güçlendirmeleri ve etkili bir profesyonel ağ oluşturmaları desteklenmiştir. Söz konusu etkinlikler; öğrenci kulüplerinin iş birliğiyle düzenlenen konferanslar, seminerler, çalıştaylar ve yarışmalar gibi çok yönlü organizasyonları kapsamaktadır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Öğretim üyelerimiz, öğrencilerin ders dışı akademik ve mesleki sorunları konusunda bireysel rehberlik yapmayı sürdürmüşlerdir.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına bölümümüzde akran öğrenmesi/tutorluk uygulaması yürütülmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı ikinci döneminde bu uygulama düzenlilik kazanmıştır. 2024-2025 Bahar Yarıyılı Tutorluk Etkinlikleri Planı kapsamında 07.04.2025-10.04.2025 tarih aralığında ara sınav ve 16.05.2025-19.06.2025 tarih aralığında yarıyıl sonu sınavı hazırlıkları gerçekleştirilerek öğrencilerin akademik gelişimine</p> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>öğrenciler arası dayanışma ağları ile de katkı sağlamak amaçlanmıştır. 23.06.2025 tarihinde ise DAAD-YÖK Uluslararası Öğrenci Burs Programı bursiyerlerinin bulunduğu bir deneyim aktarma toplantısı gerçekleştirilmiştir. Burada öğrencilerin yurt dışı eğitim imkânlarını değerlendirirken birbirlerinin rehberliğinde seçeneklerini çeşitlendirmesi, gidilen üniversitede sunulan ek dil kursu gibi imkânları aramak veya barınma işlemlerini sorunsuz yürütmek gibi konularda destek almaları gözetilmiştir. Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir. Ayrıca; Fakültemiz desteği ile bazı dersler kapsamında firma gezileri düzenlenerek öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır.</p> <p>FEN FAKÜLTESİ: Öğrencilerimizin barınma, beslenme gibi hizmetlere erişimi ve bu hizmetlerin kalitesinin artırılması için Üniversitemizin ilgili birimleri ile koordine olarak çalışılmakta ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri düzenli olarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır. Kütüphane altyapısı genişletilerek kaynaklara daha kapsamlı erişim imkânı sunulmaktadır. Yeni inşa edilen yurt binaları ve misafirhaneler ile öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir. Öğrenci kulüplerine verilen destek artırılarak sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca kampüs içi düzenlenen seminerler, konferanslar ve bilimsel etkinlikler sayesinde öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını daha verimli ve kaliteli geçirmeleri teşvik edilmektedir.</p> <p>HUKUK FAKÜLTESİ: Öğrencilerin akademik bilgi düzeyleri ile sosyal ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli etkinlikler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu faaliyetler aracılığıyla, öğrencilerin güncel mesleki gelişmeleri takip etmeleri, pratik düşünme becerilerini güçlendirmeleri ve etkili bir profesyonel ağ oluşturmaları desteklenmiştir. Söz konusu etkinlikler; öğrenci kulüplerinin iş birliğiyle düzenlenen konferanslar, seminerler, çalıştaylar ve yarışmalar gibi çok yönlü organizasyonları kapsamaktadır.</p> <p>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ: 2025 yılı 3. döneminde İktisat Bölümü tarafından, iş tanımı ve görev-sorumluluk alanı içinde olmadığı için, beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğretim üyelerimiz Bölümümüz lisans öğrencilerine, karşılaştıkları ders dışı sorunlar ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık bakımından bireysel düzeyde yol göstericilik yapmaya ilgili dönemde devam etmişlerdir.</p> <p>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ: Sosyoloji Bölümünde; Temmuz-Ağustos-Eylül dönemi, akademik olarak öğrencilerin yaz tatiline denk gelmekte olduğu için etkinlik, beslenme veya barınma ihtiyacına yönelik üniversite kampüsünde faaliyet gösterilmemiştir. Ancak, yaz döneminde DAAD-YÖK Değişim Programı ile Almanya'ya giden öğrencilerimiz 2025 yılı 2. dönem yapılan tutorluk faaliyetlerinin desteği ile Almanya'ya adaptasyonlarının kolaylaştığını, bürokratik ve akademik sorunlara ilişkin hazırlıklı olduklarını bildirmişlerdir. Eylül dönemi itibarıyla ise Tutorluk Faaliyetlerinin daha verimli olabilmesi için öğrencilerinin ihtiyaçları gözetilmeye başlanmış yeni dönem faaliyetlerinin bu ihtiyaçlara yönelik biçimde organize edilmesi için planlamalar yapılmıştır.</p> <p>Kültür ve İletişim Bilimleri Bölümünde; Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ: Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir. Ayrıca; Fakültemiz desteği ile bazı dersler kapsamında firma gezileri düzenlenerek öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Teknofest yarışmalarına katılan takımlarımıza destek sağlanmıştır.</p> <p>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ: Yeni yarıyılı birlikte iki ayrı binada yemekhane imkânı ve mevcut kantine ek olarak bir kantin daha açılarak yoğunluğun azaltılması. Barınma sorununun çözümüne destek olmak açısından misafirhane olarak yapılan binanın tefrişatının tamamlanarak kadın öğrencilere pansiyon olarak hizmete alınması ayrıca hem kız hem erkek öğrencilerimizin faydalanabileceği yeni öğrenci yurdumuzun kullanıma açılmış olması.</p> <p>FEN FAKÜLTESİ: Öğrencilerimizin barınma, beslenme gibi hizmetlere erişimi ve bu hizmetlerin kalitesinin artırılması için Üniversitemizin ilgili birimleri ile koordine olarak çalışılmakta ve ilgili birimlerin yönlendirmeleri düzenli olarak öğrencilerimiz ile paylaşılmaktadır.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>2025 yılı son çeyreğinde öğrencilerin akademik ve sosyal yaşam kalitesini artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesiyle akademik kaynaklara erişim güçlendirilmiş; barınma olanaklarının iyileştirilmesine yönelik altyapı çalışmaları ve yurt yapımı desteklenmiş ve tamamlanmıştır. Ayrıca, düzenlenen akademik ve sosyal etkinlikler ile öğrenci kulüplerine sağlanan katkılar sayesinde öğrencilerin kişisel gelişimlerinin ve kampüs yaşamına aktif katılımlarının artırılması hedeflenmiştir.</p> <p><b>HUKUK FAKÜLTESİ:</b> Öğrencilerin akademik donanımlarını sosyal ve profesyonel yetkinliklerle desteklemek amacıyla geniş bir yelpazede etkinlikler tasarlanarak icra edilmiştir. Bu faaliyetler sayesinde öğrenciler, hukuki güncelliği yakından takip etme, analitik muhakeme becerilerini geliştirme ve güçlü bir mesleki çevre, network, oluşturma imkânı bulmuştur. Öğrenci topluluklarıyla koordineli şekilde düzenlenen seminer, çalıştay ve vaka analizi gibi uygulamalar; kuramsal bilginin pratiğe aktarılmasını sağlarken, öğrencilerin ekip çalışması kabiliyetlerini de üst seviyeye taşımıştır.</p> <p><b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> İşletme Bölümü: Bölüm olarak bu alanda bir faaliyetimiz söz konusu değildir.</p> <p><b>İktisat Bölümü:</b> 2025 yılı 4. döneminde İktisat Bölümü tarafından, iş tanımı ve görev-sorumluluk alanı içinde olmadığı için, beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılmasına yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Ancak, öğretim üyelerimiz Bölümümüz lisans öğrencilerine, karşılaştıkları ders dışı sorunlar ve mezuniyet sonrası iş hayatına hazırlık bakımından bireysel düzeyde yol göstericilik yapmaya ilgili dönemde devam etmişlerdir.</p> <p><b>Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü:</b> Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetleri konusunda bölümümüz tarafından sunulan ekstra bir hizmet olmamıştır.</p> <p><b>KÜLTÜR VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ:</b> Sosyoloji Bölümünde; Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi adına bölümümüzde akran öğrenmesi/tutorluk uygulaması yürütülmekte, öğrencilerin akademik gelişimine öğrenciler arası dayanışma ağları ile de katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Ayrıca bu uygulama öğrencilerin yurt dışı eğitim imkanlarını değerlendirirken birbirlerinin rehberliğinde seçeneklerini çeşitlendirmesi, gidilen üniversitede sunulan ek dil kursu gibi imkanları aramak veya barınma işlemlerini sorunsuz yürütmek gibi konularda da destek faaliyetlerini içermektedir. 2025 yılı dördüncü döneminde bölümümüz Tutorluk birimi, tutor öğrencilerin bu uygulamanın hedeflerine yönelik bir çalışma disiplini kazanması konusunda çalışmalarını sürdürmüştür.</p> <p><b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:</b> Üniversitemiz öğrenci kulüpleri tarafından Fakültemizin de desteğiyle öğrenci organizasyonları düzenlenmiştir. Ayrıca; Fakültemiz desteği ile bazı dersler kapsamında firma gezileri düzenlenerek öğrencilerimizin bilgi ve tecrübelerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda Teknofest yarışmalarına katılan takımlarımıza destek sağlanmıştır.</p> <p><b>SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:</b> Yeni yarıyılı birlikte iki ayrı binada yemekhane imkânı ve mevcut kantine ek olarak bir kantin daha açılarak yoğunluğun azaltılması. Barınma sorununun çözümüne destek olmak açısından misafirhane olarak yapılan binanın tefrişatının tamamlanarak kadın öğrencilere pansiyon olarak hizmete alınması ayrıca hem kız hem erkek öğrencilerimizin faydalanabileceği yeni öğrenci yurdumuzun kullanıma açılmış olması.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Performans Göstergesi Sonuçları Formu

| Program                          | Alt Program                                      | Alt Program Hedefi                                                                                                                                                                          | Performans Göstergesi                                                         | Hedeflenen Gösterge Değeri | Yılsonu Gerçekleşme Değeri |
|----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | ARAŞTIRMA ALTYAPILARI                            | Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi | Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı                                  | 0                          | 0                          |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması                                                                                                              | Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı                               | 0                          | 0                          |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı               | 0                          | 0                          |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı                                     | 0                          | 0                          |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | Araştırma merkezleri gelir miktarı                                            | 0                          | 2.862.127,25               |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı                       | 0                          | 0                          |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı                         | 0                          | 0                          |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı                               | 0                          | 0                          |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı                   | 0                          | 0                          |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı | 0                          | 1                          |
|                                  |                                                  |                                                                                                                                                                                             | Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı                       | 0                          | 61                         |

|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |   |       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|
| HAYAT BOYU<br>ÖĞRENME  | YÜKSEKÖĞRETİM<br>KURUMLARI SÜREKLİ<br>EĞİTİM FAALİYETLERİ | Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı                      | 0 | 0     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı                                                                              | 0 | 372   |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı                                                                     | 0 | 0     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı       | 0 | 3.200 |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı                                                                          | 0 | 2     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı                                                                | 0 | 0     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |   |       |
| TEDAVİ EDİCİ<br>SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ                                         | Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması                                                                                                     | Ameliyat sayısı                                                                                                        | 0 | 0     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı                                                                           | 0 | 0     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı                                                                             | 0 | 0     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Yatan hasta sayısı                                                                                                     | 0 | 0     |
| YÜKSEKÖĞRETİM          | ÖĞRETİM<br>ELEMENLARINA<br>SAĞLANAN BURS VE<br>DESTEKLER  | Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi                                                                                                      | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı                      | 0 | 2     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı | 0 | 2     |
|                        |                                                           |                                                                                                                                                                                          | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı                               | 0 | 2     |

|               |                                                        |                                                                    |                                                                                                    |   |         |
|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
|               |                                                        |                                                                    | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | 0 | 0       |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı                                                           | 0 | 13      |
|               |                                                        |                                                                    | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                           | 0 | 0       |
|               |                                                        |                                                                    | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı                                                         | 0 | 0,1200  |
|               |                                                        |                                                                    | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                              | 0 | 100     |
|               |                                                        |                                                                    | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı                                             | 0 | 390.342 |
|               |                                                        |                                                                    | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı                        | 0 | 81      |
|               |                                                        |                                                                    | Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı                                                                | 0 | 225.517 |
|               |                                                        |                                                                    | Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı                                            | 0 | 8,7800  |
|               |                                                        |                                                                    | Öğrenci başına düşen eğitim alanı                                                                  | 0 | 3,8500  |
|               |                                                        |                                                                    | Öğrenci başına düşen kapalı alan                                                                   | 0 | 19,0500 |
|               |                                                        |                                                                    | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı                                      | 0 | 0,3100  |
|               |                                                        |                                                                    | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı                                                          | 0 | 1       |
|               |                                                        |                                                                    | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı                                                           | 0 | 0       |
|               |                                                        |                                                                    | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı                                                            | 0 | 100     |
|               |                                                        |                                                                    | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı                   | 0 | 0       |

|               |                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |   |        |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------|
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı                                                  | 0 | 2      |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı                                                                         | 0 | 33     |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yabancı uyruklu akademisyen sayısı                                                                                | 0 | 1      |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı                                                                                    | 0 | 40     |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı                                  | 0 | 0,0050 |
| YÜKSEKÖĞRETİM | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi | Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                                                  | 0 | 122    |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı                                                                 | 0 | 1.642  |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı                                                                          | 0 | 1,2600 |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı                                                                                  | 0 | 43     |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı                                                                       | 0 | 108    |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması                                                                  | 0 | 0      |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması                                                                 | 0 | 0      |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı                                                               | 0 | 0      |
|               |                                |                                                                                                                                                                                      | Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 0 | 0,0020 |



### **3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Performans Bilgileri toplanırken üst yönetici imzalı üst yazıyla sorumlu birimlerden veri talebinde bulunulmuştur. Manuel olarak toplanan veriler üniversitemiz bütçe, muhasebe, vb. bilgi sistemleriyle karşılaştırılarak verilerin doğruluğu teyit edilip pekiştirilmiş ve program bütçe sistemine giriş yapılmıştır. Üniversitemiz verilerinin toplandığı özel bir elektronik bilgi sistemi bulunmayıp, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Hazine ve Maliye Bakanlığının Merkezi Yönetim kapsamındaki kurumların kullanımına sunmuş olduğu Program Bütçe ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi üzerinden bilgi takibi yapılmaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Üstünlükler

- ✓ Eğitim ve akademik gelişmeyi ön planda tutan bir yönetimin varlığı,
- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi,
- ✓ Çalışanların paylaşımcı ve özverili olması,
- ✓ İdari ve akademik birimlerin uyumlu çalışması,
- ✓ Kurumsal imajımız,
- ✓ Uluslararası standartlara uygun eğitim,
- ✓ Oldukça genç ve dinamik bir akademik kadro,
- ✓ Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım,
- ✓ Kampüsün, medeniyetlerin beşiği olan ve sınırsız olanaklar sunan İstanbul'da bulunması,
- ✓ Yeni bir üniversite olması, açılması planlanan yeni fakültelerin ülke ihtiyaçlarıyla uyum içinde bulunması,
- ✓ Uluslararası çevre, sanayi ve sivil otorite ile iş birliği,
- ✓ Sanayi ve AR-GE projelerine ulusal desteklerin artması,
- ✓ Türkiye'nin ve dünyanın nitelikli işgücü ihtiyacı,
- ✓ Genç nüfus ve buna bağlı olarak yükseköğretime olan talebin her yıl artıyor oluşu.
- ✓ Teknokent faaliyetlerinin geliştirilerek artırılması.

### Gelişime Açık Yönler

- ✓ Kurumsallaşma sürecinin devam ediyor olması,
- ✓ Kampüste hedeflenen sosyal olanakların gelişim aşamasında oluşu,
- ✓ Hedeflenen akademik ve idari personel sayısına ulaşamamış olması,
- ✓ Fiziki altyapının ve sosyal alanların oluşturulma sürecinin tamamlanmamış bulunması,
- ✓ Öğrenci yurtlarının tamamlanmaması,
- ✓ Almanca eğitim verecek akademik personel temininde yaşanan zorluklar,
- ✓ Tanıtım ve reklam faaliyetleri için kaynak yaratmada yaşanan zorluklar,
- ✓ İdari ve teknik personel temininde karşılaşılan güçlükler

### Değerlendirme

Misyonumuzun Türk ve Alman yükseköğretim geleneklerini eğitim ve araştırma alanlarında birleştirmek olduğu göz önüne alındığında üniversitemizin kurulması ile Türkiye ve Almanya arasındaki akademik iş birliği tam bir ortaklığa dönüşmüştür.

Araştırma üniversitesi olmayı bir kurumsal hedef olarak belirlememiz, akademisyen istihdamı ve altyapı çalışmalarımızda bu hedefe yönelik kriterler oluşturarak planlamalar yapmamız, kurumumuzunkısa ve orta vadedeki kurumsal beklentilerini karşılamayı mümkün kılacaktır.

Almanya ile iş birliği sayesinde öğrencilere sunulan ayrıcalıklar, devlet üniversiteleri arasında Türk-Alman Üniversitesi'ni farklı bir konuma getirmektedir. Mezun sayımızın artması, lisansüstü programların sayısının artmasıyla araştırma grupları ve çalışma alanlarının genişlemesi, akademisyen sayısının nicel olarak istenen seviyeye gelmesiyle, kurumumuzun bilinirliği ve marka değeri artacaktır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1) Üniversitenin gelir getiren faaliyetlerine ağırlık verilerek öz gelire ek kaynak yaratılması.
- 2) Bilimsel projeleri destekleyen ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği.
- 3) Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için kalifiye personel sayısında artış sağlanması.
- 4) Meydana gelebilecek risklerle bilinçli ve programlı şekilde mücadele etmek ve üst yönetime doğru, güvenilir bilgi sağlamak üzere, iç kontrol sisteminin en üst kademeden en astına kadar tüm personelce benimsenmesine yönelik çalışmalar yapılması.

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türk-Alman Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A-Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İstanbul - 2026

Hatice İNCEGİL  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türk-Alman Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İstanbul - 2026

Prof. Dr. Cemal YILDIZ  
Rektör

