

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TESİSLER İŞLETMESİ**

BÜRO PERSONELİ İŞ İLANI

Türk-Alman Üniversitesi Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerde çalıştırılmak üzere **1 Kadın Büro Personeli** alınacaktır.

Büro Personeli

Sosyal Tesisler İşletmesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerde görev yapmak üzere;

- Dosyalama ve arşiv işlemlerini yerine getirebilecek,
- İletişim becerisi, organizasyon ve planlama becerisi kuvvetli;
- İşletmeye bağlı organizasyonlarda görev alabilecek
- MS OFFİCE programlarını kullanabilecek(word, excel, power point),
- Ön muhasebe bilgisi olan
- Alanında en az 1 sene tecrübeli
- Lise ,Ön Lisans veya Lisans mezunu olan
- Esnek çalışma saatlerine uygun olan

*Adayların aşağıda belirtilen eposta adresine özgeçmiş göndererek başvuru yapması gerekmektedir.

SON BAŞVURU TARİHİ: 14.05.2026 Perşembe

**Türk-Alman Üniversitesi
Sosyal Tesisler İşletmesi
Eposta: sosyaltiesis@tau.edu.tr**